

Na osnovu člana 40 Statuta Opštine Pljevlja („Sl. List C.Gore – opštinski propisi“ br. 46/18) Skupština Opštine Pljevlja, na sjednici održanoj dana: _____ 12. 2019. godine, donijela je:

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA JU NARODNA
BIBLIOTEKA „STEVAN SAMARDŽIĆ“ PLJEVLJA ZA 2020. GODINU**

Član 1

Daje se saglasnost na Program rada JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ Pljevlja za 2020. godinu, broj: 323 od 11.12.2019. godine

Član 2

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG-opštinski propisi“.

SKUPŠTINA OPŠTINE PLJEVLJA

Broj:030-
Pljevlja, ____2019. godine

**PREDSJEDNIK,
Dragiša Sokić,s.r.**

OBRAZLOŽENJE

Savjet JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ Pljevlja razmatrao je i usvojio Program rada za 2020. godinu na sjednici od 11.12.2019. godine.

Kako je Statutom Opštine Pljevlja članom 40 predviđeno da Skupština daje saglasnost na programe rada, to je Savjet ove Javne ustanove dostavio Skupštini Program rada na razmatranje radi davanja saglasnosti na isti.

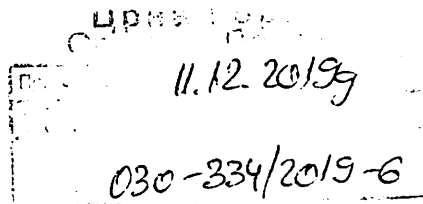
CRNA GORA

JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić”

Pljevlja

Broj: 325

Pljevlja, 11.12. 2019. godine



SKUPŠTINA OPŠTINE PLJEVLJA

n. r. predsjedniku SO Pljevlja, Dragiši Sokiću

PREDMET: dostava Programa rada JUNB „Stevan Samardžić“ Pljevlja,
za 2020. godinu

Poštovani gospodine, predsjedniče Skupštine,

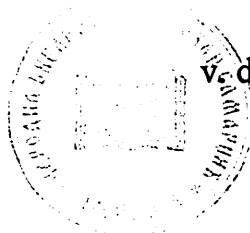
U prilogu akta dostavljamo Vam Odluku Savjeta o usvajanju Programa rada
Biblioteke za 2020. godinu, kao i umnoženi Program rada u 80 primjeraka.

dostavljeno:

1x predsjedniku SO

1x predsjedniku Savjeta

1x a/a



v.d. direktorica Biblioteke

Dina Bajčeta

Dina Bajčeta

CRNA GORA

JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić”

Pljevlja

Broj: 323

Pljevlja, 11. 12. 2019. godine

Na osnovu člana 19 Statuta JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ Pljevlja, Savjet Biblioteke na svojoj VII sjednici od 11. 12. 2019. godine, donosi:

O D L U K U

Član 1

Usvaja se Program rada JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ Pljevlja, za 2020. godinu, u obliku koji je predložila v. d. direktorica Biblioteke, Đina Bajčeta.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu stupanjem na snagu Odluke SO Pljevlja, o davanju saglasnosti na istu.

O b r a z l o ž e n j e

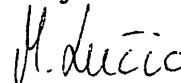
V. d. direktorica Biblioteke je u skladu sa Statutom, dostavila Savjetu Program rada za 2020. godinu. Savjet je nakon razmatranja, jednoglasno usvojio navedni Program i predložio da se kao takav dostavi Skupštini na razmatranje.

dostavljeno:

1x predsjedniku Skupštine Opštine
1x sekretaru Sekretarijata za društvene djelatnosti
1x Savjetu
1x a/a

predsjednica Savjeta

Mirjana Lučić



**JU NARODNA BIBLIOTEKA
„STEVAN SAMARDŽIĆ“
PLJEVLJA**

PROGRAM RADA

ZA 2020. GODINU

Pljevlja, decembar 2019. godine

OSNOVE PROGRAMA RADA BIBLIOTEKE

Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ kao javna ustanova čiji je osnivač Opština Pljevlja obavlja bibliotečku djelatnost u skladu sa Zakonom o kulturi („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08. od 15. 8. 2008), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10), Statutom Biblioteke („Sl. list Crne Gore“, br. 12/12) i Odlukom o organizovanju javne ustanove Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ („Sl. list Crne Gore“, br. 29/11)

JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ (u daljem tekstu Biblioteka) organizovano radi na:

- popunjavanju bibliotečkog fonda odgovarajućom bibliotečkom građom, u skladu sa potrebama korisnika, kroz sve vidove nabavke (kupovina, poklon, obavezni primjerak, razmjena) a posebno planskom kupovinom;
- stručnoj obradi, prezentaciji i pozajmici bibliotečke građe korisnicima;
- popularisanju knjige, čitanja i Biblioteke kao reprezentativne ustanove kulture u gradu, sa bogatim sadržajima i aktuelnim temama zanimljivim svim građanima;
- stvaranju i njegovanju čitalačke navike kod djece i omladine;
- prikupljanju građe za Zavičajnu zbirku Biblioteke;
- podsticanju i pomaganju naučno-istraživačkog rada;
- razvoju kulturnih potreba stanovništva i stvaranju uslova za njihovo zadovoljavanje;
- posjetama sajmovima knjiga, strukovnim konferencijama, okruglim stolovima bibliotekara u zemlji i regionu;
- izdavačkoj djelatnosti usmjerenoj na zavičajnost – istorijsku, kulturnu i naučnu prošlost i sadašnjost Pljevalja;
- unapređenju internet prezentacije Biblioteke preko redovnog ažuriranja informacija na sajtu ustanove;
- transformaciji Biblioteke u moderni bibliotečko-informacioni centar opštine Pljevlja;
- unapređenju bibliotečke djelatnosti na području opštine Pljevlja preko pružanja stručne pomoći školskim bibliotekama u okviru obavljanja matične djelatnosti;
- davanju podrške individualnom obrazovanju i samoobrazovanju na svim nivoima i afirmisanje biblioteke kao mjesta za doživotno učenje;
- zaštiti bibliotečke građe na svim nosiocima informacija;
- obilježavanju značajnih godišnjica, jubileja i datuma;

Revizija knjižnog fonda, zakonom predviđena obaveza, ima za cilj provjeru, sravnjivanje i utvrđivanje stvarnog broja i fizičkog stanja inventarisane bibliotečke građe, čime se potvrđuje njena pravna zaštita i sadašnja aktuelnost postojećih bibliotečkih jedinica. Do kraja 2020. godine Biblioteka planira da završi reviziju cjelokupnog fonda.

Biblioteka u svom djelovanju nastoji da dostigne propisane standarde, normative i kriterijume rada za narodne biblioteke u Crnoj Gori u pogledu uređenosti prostora, opreme, obima i strukture knjižnog fonda, edukacije stručnog kadra. Program rada je prilagođen novim uslovima rada koji su nastali preseljenjem Biblioteke u Dom kulture.

I SAVJET BIBLIOTEKE

Biblioteka će stvoriti uslove za rad i odlučivanje Savjeta kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Savjeta.

II KADAR BIBLIOTEKE

Na stručnim bibliotečkim poslovima (nabavka publikacija, stručna obrada, zaštita, prezentacija, rad sa korisnicima, književne večeri, izložbe knjiga, rad u sistemu COBISS itd.) biće angažovano 9 radnika (5 bibliotekara/ke sa visokom školskom spremom i 4 knjižničara/ke sa srednjom školskom spremom). Stručni kadar formiran je prema stvarnim potrebama i nivoom razvijenosti Biblioteke jer se sa povratkom u Dom kulture Biblioteka vraća svom nekada ustaljenom cjelodnevnom radu sa korisnicima od 7 - 20h radnim danima i subotom od 7 - 12h.

Na ostalim poslovima biće angažovana 3 radnika/ce – 1 direktor/ica, 1 samostalni savjetnik/ica III za administrativno – ekonomske poslove i jedan higijeničar – kurir/ka. Na svim poslovima Biblioteka će tokom godine angažovati ukupno 12 zaposlenih.

Tabelarni prikaz rodne i kvalifikacione strukture zaposlenih u Biblioteci.

redni broj	struktura zaposlenih	stepen stručne spreml	broj zaposlenih	muško	žensko
1.	direktor/ica	VII	1		1
2.	bibliotekari/ke	VII	5		5
3.	knjižničari/ke	IV	4	2	2

4.	samostalni savjetnik/ica (III) za administrativno - ekonomske poslove	VII	1		1
5.	higijeničar-kurir/ka	IV	1		1

III PROSTOR I OPREMA

Preseljenjem u Dom kulture, vodilo se računa o nabavci adekvatne opreme u skladu sa modernim načinom opremanja i uređenja biblioteka u današnjem svijetu. Za valjano obavljanje osnovne bibliotečke djelatnosti, a u skladu sa standardima bibliotečkog poslovanja, neophodno je obezbijediti savremenu tehničko-tehnološku opremu, koja će rad u Biblioteci učiniti modernijim i efikasnijim, i ovu ustanovu učiniti bibliotečko-informacionim centrom u našoj sredini. U tom cilju Biblioteku ćemo opremiti do kraja 2020. godine prema finansijskim mogućnostima.

IV SADRŽAJ RADA, CILJEVI I ZADACI

Osnovni sadržaj rada, ciljevi i zadaci Biblioteke:

1. Praćenje izdavačke produkcije;
2. Kompletiranje, obnavljanje i popunjavanje bibliotečkih fondova;
3. Stručna obrada bibliotečkog materijala;
4. Prikupljanje i čuvanje zavičajne građe na teritoriji opštine;
5. Čuvanje i zaštita bibliotečkog materijala;
6. Rad sa korisnicima bibliotečkih usluga;
7. Međubibliotečka pozajmica i drugi vidovi saradnje sa bibliotekama;
8. Promovisanje knjige i čitanja;
9. Saradnja sa obrazovnim i drugim ustanovama od javnog interesa.

1. 1. Biblioteka će kontinuirano pratiti tekuću izdavačku produkciju (preko kataloga, prikaza i osvrta na nove publikacije, preko reklamnih oglasa, Internet mreže itd.).

1. 2. Biblioteka će blagovremeno formirati liste željenih publikacija i planirati nabavke prema potrebama korisnika.

2. 1. Obnavljanje, kompletiranje i popunjavanje bibliotečkih fondova preko raznih vrsta nabavke (kupovinom, poklonima, razmjenom) odvijace se tokom cijele godine.

2. 2. Potrebne knjige nabavljaće se prilikom posjeta sajmovima knjiga u Beogradu i Podgorici, kao i u saradnji sa izdavačkim kućama.

2. 3. Knjižni fondovi će se obnavljati, kompletirati i popunjavati na osnovu:

a) uvida u stanje fondova (obim i struktura fondova, stanje pojedinih zbirki, edicija i sl.);

b) stvarnih potreba korisnika;

v) raspoloživih finansijskih sredstava za kupovinu knjiga i drugih publikacija.

2.4. U skladu sa tim trebalo bi obnoviti i bibliotečki fond za djecu: slikovnice, stripove, knjige na stranom jeziku, knjige Kreativnog centra, časopise za djecu, lektiru, priručnike, enciklopedije početnice, beletristiku, kao i literaturu iz popularne nauke.

2. 5. Pri izboru publikacija Biblioteka će se držati sledećih kriterijuma:

a) naučna i književno-estetska vrijednost djela;

b) aktuelnost djela;

c) potreba za svestranim informisanjem u savremenom društvu;

d) podsticanje interesovanja za knjigu, pobuđivanje mašte i radoznalosti i formiranje navike čitanja kod najmlađih korisnika.

3. 1. Biblioteka će nastaviti rad na stručnoj obradi (inventarisanje, katalogizacija i klasifikacija) bibliotečkog materijala tokom cijele godine.

3. 2. Tokom godine radiće se na obradi knjiga iz tekućeg priliva, jer je obrađen i u elektronsku bazu podataka Biblioteke unesen cjelokupan knjižni fond, s obzirom da se u Biblioteci realizuje projekat COBISS.CG. Od 2017. godine u elektronsku bazu Biblioteke unose se serijske publikacije i neknjižna građa.

4. 1. Nastaviće se sistematski rad na građi koja pripada fondu „Zavičajne zbirke“. Radiće se na prikupljanju, kritičkom odabiranju, stručnoj obradi i prezentovanju serijskih i monografskih publikacija, vojnih i istorijskih karata, muzikalija, kataloga izložbi, starih fotografija, dakle, svega onoga što je po definiciji bibliotečki materijal, a nastalo je na području Pljevalja ili je tematski vezano za ovo područje.

5. 1. Biblioteka će preduzeti sve redovne mjere čuvanja i zaštite bibliotečkog materijala. Ovom segmentu rada biće posvećena posebna pažnja.

6. 1. Prezentovanje i davanje na korišćenje bibliotečkog materijala odvijace se preko cijele godine, svakog radnog dana, od 7-20h i subotom od 7-12h.

6. 2. Biblioteka će samo dio svojih fondova, i to onaj najtraženiji (referensna zbirka, obavezna školska lektira i sl.), učiniti dostupnim na uvid i korišćenje

čitalačkoj publici. Knjige iz čitaonice neće se davati na korišćenje van Biblioteke. Fond „Zavičajne zbirke“ isključivo će se koristiti u prostoriji Zavičajnog odjeljenja.

7. 1. Zainteresovanim korisnicima naših usluga biće omogućen uvid u građu koja se čuva u drugim bibliotekama, odnosno, njeno korišćenje u ovoj Biblioteci putem međubibliotečke pozajmice.

7. 2. Biblioteka će ostvariti razne vidove saradnje sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori, a posebno sa Nacionalnom bibliotekom CG „Đurđe Crnojević“, kao matičnom ustanovom u oblasti bibliotečke djelatnosti u Crnoj Gori.

7. 3. Biblioteka će nastaviti dugogodišnju saradnju sa kulturnim, prosvjetnim i informativnim ustanovama u našoj sredini.

7. 4. Saradnja sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama sastojće se u:

a) prikupljanju, obradi i pružanju bibliotečkih informacija i njihovom korišćenju u naučne, kulturno-obrazovne i druge svrhe;

b) razmjeni i pozajmici bibliotečkog materijala;

c) permanentnom usavršavanju i osposobljavanju bibliotečkog kadra;

d) aktivnostima na promovisanju knjige i čitanja;

e) stvaranju jedinstvene bibliotečke baze podataka i jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema;

8. 1. Promovisanje knjige i čitanja odvijće se kroz razne oblike komunikacije sa čitalačkom publikom:

a) neposredna komunikacija bibliotekar - korisnik;

b) plasiranje bibliotečke informacije preko Interneta - sajt Biblioteke;

c) organizovanje književnih večeri i izložbi knjiga;

d) organizovanje dječijih radionica i književnih konkursa;

e) oglašavanje novih publikacija kao i kritičkih osvrti i prikaza na nove publikacije u lokalnim mas-medijima i u saradnji sa njima.

9. 1. Biblioteka će, kao i prethodnih godina, nastaviti saradnju sa srodnim ustanovama kulture u Pljevljima: Umjetničkom galerijom „Vitomir Srbljanović“ i Zavičajnim muzejom. Uspješnu saradnju sa srednjim i osnovnim školama sa gradskog, kao i seoskih područja nastavićemo i u 2020. godini.

Biblioteka će kao i prethodne godine nastaviti saradnju sa NVU Zračak Nade, JU Dnevni centar i JPU „Eko Bajka“.

9. 2. Nastavićemo saradnju sa NBCG „Đurđe Crnojević“, bibliotekama iz Crne Gore i regiona, Udruženjem bibliotekara Crne Gore i strukovnim bibliotečkim udruženjima iz regiona.

9. 3. Nastavićemo saradnju sa CANU, Maticom crnogorskom, Istorijskim institutom Crne Gore, Univerzitetom Crne Gore, Udruženjem pisaca Crne Gore, diplomatskim predstavništvima u Crnoj Gori.

9. 4. Održavaćemo redovne kontakte i obostrano korisnu saradnju sa sredstvima javnog informisanja u Pljevljima i u Crnoj Gori.

9. 5. Sarađivaćemo sa IZUM-om u Mariboru radi unapređenja programa COBISS 3 i stručnog usavršavanja na seminarima i konferencijama.

V KORIŠĆENJE SISTEMA COBISS

Pljevaljska biblioteka, kao punopravna članica Virtuelne biblioteke Crne Gore (VBCG) i korisnik programa COBISS (Kooperativni online bibliografski sistem i servisi), aktivno učestvuje u sistemu uzajamne katalogizacije kreiranjem zapisa u uzajamnoj bazi podataka kao i preuzimanjem bibliografskih zapisa iz uzajamnog u lokalni elektronski katalog. U 2020. godini, prvenstveno ćemo raditi na obradi publikacija iz tekućeg priliva, kao i inventarisanju i obradi serijskih publikacija i članaka, kao i neknjižne građe.

Tokom 2020. godine, planiramo da uradimo redakciju svih do sada unesenih zapisa i elektronski unesemo sve otpisane knjige u bazu podataka. To je jedan od uslova da bi uradili elektronsku reviziju knjižnog fonda, na šta nas obavezuje Zakon o bibliotečkoj djelatnosti. S obzirom da smo cjelokupan knjižni fond razvrstali na police po odjeljenjima, u toku 2020. godine, uradićemo elektronsku reviziju knjižnog fonda Biblioteke. Za taj segment rada već imamo obučen kadar, a reviziju ćemo raditi uz pomoć Nacionalne biblioteke „Đurđe Crnojević” sa Cetinja i IZUMA iz Maribora.

VI DJEČIJE ODJELJENJE

Na Dječijem odjeljenju planiramo da u 2020. godini, osmislimo sadržajno bogate i raznovrsne programe. Pored literarnog konkursa koji raspisujemo povodom dodjele književne nagrade „Dušan Grbović”, za najbolje poetsko ostvarenje, u sledećoj godini planiramo i brojne aktivnosti, promocije, kao i predavanja i kreativne radionice za naše najmlađe korisnike. Pomenute aktivnosti moguće je u potpunosti ostvariti, jer u novom prostoru Biblioteka ima dječiju čitaonicu, opremljenu sa modernim i stručnim dječijim i školskim enciklopedijama.

Kolektivno učlanjenje učenika svih uzrasta odvijace se kroz formu radionica u Biblioteci. Ova aktivnost, koja je predviđena za djecu školskog uzrasta, značajno bi doprinijela povećanju motivacije za čitanje, kao i korišćenje svih bibliotečkih usluga. Radionice ćemo organizovati u toku čitave godine jer će uslovi za njihovo održavanje biti odlični: prostor, grijanje i odgovarajuće osvetljenje. Očekujemo da

će u 2020. godini rasti broj korisnika. Na konačan broj učlanjenih čitalaca utićaće, prije svega, blagovremena nabavka novih i aktuelnih publikacija. Adekvatna propaganda, još veće prisustvo u javnim glasilima, kao i drugi vidovi popularizacije i afirmacije knjige i Biblioteke, takođe će značajno uticati na povećanje broja korisnika. To je veoma bitan razlog da se ovom segmentu rada posveti posebna pažnja.

Biblioteka će kao i prethodne godine nastaviti saradnju sa NVU Zračak Nade i JU Dnevni centar, u cilju aktivnog uključivanja djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju u sve segmente kulturnog života, koji su od velikog značaja za jedno savremeno društvo.

U 2020. godini, biće nastavljena saradnja sa JPU „Eko Bajka”. Djeci predškolskog uzrasta ćemo omogućiti upis i organizovane grupne posjete djece sa vaspitačicama Dječijem odjeljenju Biblioteke. Program ima za cilj upoznavanje djece sa Bibliotekom, promovisanje knjige, čitanja, podsticanje da se kroz igru, druženje i zajednički rad stiču nova znanja i navike korišćenja usluga Biblioteke. Program će se odvijati kontinuirano tokom cijele godine.

„Čas u Biblioteci“ - u saradnji sa osnovnim i srednjim školama kontinuirano će se realizovati uz korišćenje referensne i multimedijalne građe iz stručnog fonda Biblioteke.

U 2020. godini planiramo da organizujemo kreativne radionice za osnovce i srednjoškolce kroz zajednički projekat pod nazivom „Ljetnji program čitanja“ koji bi obuhvatio period od 1. jula do 1. septembra i svake godine ćemo ga dopunjavati u skladu sa zahtjevima i potrebama djece i mladih.

Usvojićemo i poštovati kalendar stalnih kulturnih dešavanja:

- 21. februar - Međunarodni dan maternjeg jezika (izložba dokumenata i knjiga, rađena u saradnji sa Crnogorskom akademijom nauka i umjetnosti i Univerzitetom Crne Gore).
- 21. mart - Svjetski dan poezije (poetsko veče, izložba zbirki i antologija poezije, kazivanje stihova po izboru).
- 2. april - Međunarodni dan dječije knjige (rastimo uz knjige).
- 23. april - Svjetski dan knjige (knjiga na dar, izložba knjiga).
- 11. maj - Svjetski dan pisanja pisama (pišem ti pismo - radionica za djecu, čitanje pisama poznatih ličnosti).
- 5. jun - Svjetski dan zaštite životne sredine (ekološka radionica).
- 12. avgust - Međunarodni dan mladih (druženje u Biblioteci).
- 8. septembar - Međunarodni dan pismenosti (izložba knjiga, upis prvaka i predškolaca).

- 1. oktobar - Međunarodni dan starih osoba (posjeta Domu starih, čitanje poezije i priča, knjige za poklon).
- 1. do 10. oktobra - Dječija nedjelja (kreativne radionice za djecu, izložba knjiga).
- 16. novembar - Međunarodni dan tolerancije (radionice na temu: tolerancija, vršnjačko nasilje, konflikti i njihovo rješavanje).
- 20. novembar - Svjetski dan djeteta (djeca su ukras svijeta - radionica o dječjim pravima, razgovor o problemima sa kojima se djeca suočavaju).
- 3. decembar - Međunarodni dan osoba sa invaliditetom (posjeta i poklon za sve korisnike Dnevnog centra i Zračka Nade).
- 10. decembar - Nobelova nagrada za književnost (predstavljamo Nobelovce)
- 27. decembar - Dan bibliotekara Crne Gore (predstavljanje „Ljetopisa”, godišnjaka Biblioteke)

VII POZAJMNO ODJELJENJE

Pozajmno odjeljenje kao i svake godine, tako i 2020. će biti najfrekventnije odjeljenje naše Biblioteke, jer će imati obiman rad sa korisnicima, što podrazumijeva učlanjenja u Biblioteku, pružanje stručne pomoći oko izbora knjiga, popunjavanje fonda, smještaj knjižne građe po sistemu UDK, davanje stručnih informacija i brojne druge aktivnosti, a sve u interesu naših korisnika. Kompletan knjižni fond na pozajmnom odjeljenju uvijek je na raspolaganju korisnicima, što zahtijeva svakodnevne poslove kontrole i sređivanja knjiga na policama. Preseljenjem u renovirani Dom kulture obezbijeđeni su optimalni uslovi za korišćenje čitaonice, što je u interesu velikog broja naših korisnika. U čitaonici će naši korisnici imati adekvatan prostor za rad, gdje će moći da koriste internet bazu, kao i knjižnu građu koja se ne iznosi iz Biblioteke.

VIII KNJIŽEVNA TRIBINA „NOVO ČITANJE“

Tokom sljedeće godine planiramo održavanje Književne tribine „Novo čitanje“, koju je Biblioteka pokrenula 2010. godine. Cilj tribine je da ponudi jedno novo i drugačije čitanje i vrednovanje djela najznačajnijih domaćih pisaca koji su za života stekli ime klasika. U 2020. godini, Biblioteka planira najmanje dvije ovakve tribine. U toku godine planiramo pokretanje tribine „Čitanje svjetskih klasika i savremenih svjetskih pisaca”.

IX AFIRMACIJA ZAVIČAJNOG FONDA BIBLIOTEKE

Kao važan segment rada naše ustanove izdvaja se prezentacija zavičajne kulturne baštine kroz realizaciju brojnih bibliotečkih aktivnosti koje ustanova planira programom, a sve u cilju što uspješnije afirmacije zavičajnog knjižnog fonda.

Upoznavanje čitalačke publike sa novim izdanjima zavičajnih stvaralaca obavljaće se, kao i prethodnih godina, organizovanjem književnih tribina na kojima će zavičajni pisci imati priliku da se predstave čitalačkoj javnosti. Posebna pažnja poklanja se mladim autorima. Organizacijom ovakvih tribina, pored organizovanja literarnih konkursa, kao i izdavanja knjiga zavičajnih pisaca, Biblioteka pruža podršku stvaraocima u njihovim književnim poduhvatima.

U tu svrhu Biblioteka je tokom 2020. godine, planirala nekoliko književnih tribina, na kojima će se zavičajni pisci svojim djelom predstaviti čitalačkoj publici.

X OKRUGLI STO ZAVIČAJNIH ODJELJENJA

Tokom 2018. i 2019. godine, Biblioteka je priredila dva Okrugla stola zavičajnih odjeljenja na međunarodnom nivou. Ovu stručnu i kulturnu manifestaciju, na kojoj okuplja bibliotekare iz Crne Gore i regiona, a u cilju afirmacije zavičajnog fonda i povećanja standarda u njegovoj organizaciji, planira da organizuje i u budućnosti.

U 2020. godini Biblioteka planira III Okrugli sto na temu zavičajnih fondova, na kome će uzeti učešće bibliotekari zavičajnih odjeljenja iz više gradskih biblioteka Crne Gore, Srbije, Bosne i Hercegovine. Na ovaj način, osim što će predstaviti resurse svojih zavičajnih zbirki, bibliotekari će razmijeniti značajna iskustva na polju njihovih što uspješnijih postavki, što će svakako našoj ustanovi pružiti značajne smjernice u realizaciji ovog važnog segmenta bibliotečkog poslovanja.

XI MATIČNA SLUŽBA

U skladu sa zakonskim obavezama, Matična služba će pratiti razvoj i dati doprinos razvoju bibliotečko-informacione djelatnosti na teritoriji naše opštine. U tom cilju će pored ostalog:

- obići sve osnovnoškolske biblioteke u Pljevljima, pružiti savjetodavnu i stručnu pomoć u pogledu uređenja biblioteka i zapisnički konstatovati zatečeno stanje;
- obići srednjoškolske biblioteke u Pljevljima, utvrditi stanje, ocijeniti promjene, dati stručna uputstva i pomoć, sačiniti zapisnike i dostaviti ih nadležnim organima;
- sačiniti jedinstvenu informaciju od prikupljenih statističkih i tekstualnih podataka;

- voditi registar biblioteka sa cjelokupnog područja matičnosti;
- nastaviti saradnju i komunikaciju sa matičnom službom NBCG „Đurđe Crnojević“;
- brinuti o stručnom usavršavanju bibliotečkog osoblja i unapređivati saradnju sa bibliotekama u CG i regionu.

XII NAGRADA „Dušan Grbović“ - za najbolji poetski rad

U cilju podsticanja književnog stvaralaštva mladih, kao i interesovanja za knjigu i čitanje, Biblioteka je ustanovila dvije književne nagrade za najbolje literarne radove mladih stvaralaca: nagradu „Dušan Grbović“, za najbolje poetsko ostvarenje i nagradu „Svitanje“, za najbolji prozni rad. Nagradu „Dušan Grbović“, Biblioteka će dodijeliti na Svjetski dan poezije, 21. marta 2020. godine. Markentiška priprema i raspisivanje Konkursa za nagradu „Dušan Grbović“ je planirana u januaru, početkom marta zasijedanje stručnog žirija, odlučivanje o dodjeli nagrade i njeno svečano uručenje 21. marta.

XIII IZDAVAČKA DJELATNOST BIBLIOTEKE

Izdavačka djelatnost Biblioteke, kao bitan segment njenog rada, postala je prepoznatljiva u našoj sredini. Osim „Ljetopisa“ koji izdajemo na godišnjem nivou, izdavači smo i brojnih drugih publikacija zavičajnih pisaca, tako da ovaj posao planiramo da nastavimo i u 2020. godini.

XIV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Kao i prethodnih godina Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ će nastaviti sa stručnim usavršavanjem svog kadra u cilju sa poboljšanjem i usklađivanjem svoje djelatnosti sa modernim standardima bibliotečkog poslovanja.

XV ODRŽAVANJE SAJTA BIBLIOTEKE

U 2020. godini Biblioteka će raditi na redovnom ažuriranju priloga svoje web prezentacije. Sve poslove vezane za ažuriranje sajta obavljace bibliotekari zaposleni u Biblioteci „Stevan Samardžić“.

FINANSIJSKI PLAN

PRIKAZ PROCIJENJENIH PRIHODA I BUDŽETOM ODOBRENIH RASHODA

ZA 2020.GODINU

PROCJENA PRIHODA ZA 2020.

➤ **Sopstveni prihodi** - S obzirom da se Biblioteka godinama nalazila izvan grada, i radila u vanrednim uslovima, sopstveni prihodi su bili znatno smanjeni. Nakon preseljenja, a uzimajući u obzir trenutno interesovanje korisnika naših usluga, očekujemo blagi porast u broju članova, stoga procjenjujemo da će u 2020. godini biti ukupno 700 članova na oba odjeljenja. Kako je cijena usluga (**članarine u iznosu od 5€**), godinama nepromijenjena, tako bi procijenjeni budući sopstveni prihodi od obavljanja djelatnosti iznosili:

Σ 3.500,00€.

➤ **Planirani prihodi po osnovu donacija i transfera iz Budžeta Države** – zbog neizmirenih dugovanja za poreze i doprinose u periodu od 2017-2019. godine, JUNB „Stevan Samardžić” ne može konkurisati za projekte koji se finansiraju iz Budžeta Države.

➤ **Sredstva odobrena Budžetom za 2020 god. za finansiranje tekućih i kapitalnih izdataka** – Transfer sa Budžeta Opštine:

Σ 136.695,00€

Klasifikacija		Opis	Iznos
Funkcionalna	Ekonomska		
17		INSTITUCIJE IZ OBLASTI KULTURE	
171		Narodna biblioteka „Stevan Samardžić”	
	7	PRIMICI	140.195,00
	71	<i>Tekući primici:</i>	3.500,00
	715	Ostali prihodi	3.500,00
	7155	Sopstveni prihodi	3.500,00
	74	<i>Donacije i transferi</i>	136.695,00
	742	Transferi	136.695,00
	7421	Transferi od Budžeta CG	0,00
	7422	Transferi od Budžeta Opštine	136.695,00

Klasifikacija		Opis	Iznos
Funkcionalna	Ekonomska		
17		INSTITUCIJE IZ OBLASTI KULTURE	
171		Narodna biblioteka "Stevan Samardžić"	
	7	PRIMICI	140.195,00
	71	Tekući primici:	3.500,00
	715	Ostali prihodi	3.500,00
	7155	Sopstveni prihodi	3.500,00
	74	Donacije i transferi	136.695,00
	742	Transferi	136.695,00
	7421	Transferi od Budžeta CG	0,00
	7422	Transferi od Budžeta Opštine	136.695,00
	4	IZDACI	136.695,00
	41	Tekući izdaci:	132.195,00
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	116.788,00
0820	4111	Neto zarade	70.753,00
0820	4112	Porez na zarade	9.860,00
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	25.456,00
0820	41131	Doprinos za PIO	15.910,00
0820	41132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	9.016,00
0820	41133	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti	530,00
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	9.437,00
0820	41141	Doprinos za PIO	5.834,00
0820	41142	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.440,00
0820	41143	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti	530,00
0820	41144	Fond rada	212,00
0820	41146	Doprinos zbog nezapošljavanja lica sa inv.	421,00
0820	4115	Opštinski prerez	1.282,00
	412	Ostala lična primanja	2.097,00
	4127	Ostale naknade	2.097,00
0820	41271	Naknada za Savjet	1.287,00
0820	41273	Naknade po Kolektivnom ugovoru	810,00
	413	Rashodi za materijal	6.050,00
	4131	Administrativni materijal	550,00
0820	41311	Kancelarijski materijal	300,00
0820	41313	Sredstva higijene	250,00
	4133	Materijal za posebne namjene	5.500,00
0820	41331	Publikacije, časopisi i glasila	5.500,00
	414	Rashodi za usluge	6.010,00
	4141	Službena putovanja	1.300,00
0820	41411	Službena putovanja u zemlji	800,00
0820	41412	Službena putovanja u inostranstvo	500,00
0820	4142	Reprezentacija	100,00
	4143	Komunikacione usluge	610,00
0820	41431	Fiksni telefon	100,00
0820	41432	Mobilni telefon	360,00
0820	41434	Poštanske usluge	150,00
0820	4144	Bankarske usluge i negativne kursne razlike	400,00
	4147	Konsultantske usluge, projekti, studije	1.300,00
0820	41471	Cobiss sistem	1.000,00
	41474	Projekti, studije, naučni skupovi	300,00

	4148	Usluge stručnog usavršavanja	100,00
	41481	Usluge stručnog usavršavanja	100,00
	4149	Ostale usluge	2.200,00
0820	41491	Medijske usluge i promo aktivnosti	100,00
0820	41492	Usluge prevođenja, štampanja i umnožavanja	100,00
0820	41495	Organizovanje književnih večeri	2.000,00
	415	Rashodi za tekuće održavanje	150,00
	4153	Tekuće održavanje opreme	150,00
0820	41533	Tekuće održavanje ostale opreme	150,00
	419	Ostali izdaci	1.100,00
0820	4192	Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka	200,00
	4199	Ostalo	900,00
0820	4199-07	Književna nagrada "Svitanje"	600,00
0820	4199-12	Ostalo	300,00
	44	Kapitalni izdaci:	4.500,00
	441	Kapitalni izdaci	4.500,00
	4415	Izdaci za opremu	4.500,00
0820	44152	Kompjuterska oprema	500,00
0820	44159	Ostalo - knjige	4.000,00



v.d. direktorica
Biblioteke

Dina Bajčeta