Na osnovu člana 38. stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 02/18) Skupština opštine Pljevlja na sjednici održanoj 07.12.2018. godine d o n i j e l a j e:

STATUT OPŠTINE PLJEVLJA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom Opštine (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, finansiranje, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika Skupštine i predsjednika Opštine, način i postupak razrješenja sekretara Skupštine, organizacija i način rada lokalne uprave, način i postupak razrješenja glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave, pomoćnika straješine organa, glavnog gradskog arhitekte i menadžera Opštine, način vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi (u daljem tekstu: organi lokalne uprave), način donošenja propisa, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u vršenju poslova iz nadležnosti Opštine, oblik i sadržina simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

U Opštini se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.
U vršenju poslova Opština je samostalna a njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.
Opština ostvaruje svoja prava i dužnosti preko svojih organa , organa lokalne uprave, mjesnih zajednica, javnih službi, drugih organizacija u skladu sa zakonom , ovim Statutom i drugim aktima.

II PRAVNI STATUS OPŠTINE

Član 4

Opština ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim

Statutom.
Opština ima teritoriju utvrđenu zakonom.
Sjedište Opštine je u Pljevljima, u ulici Kralja Petra I, broj 48.

Član 5

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik Opštine.

III SIMBOLI

Član 6

Opština ima grb.
Grb Opštine je u obliku srednjevjekovnog štita u crvenoj, plavoj i bijeloj boji na kome je u centralnom dijelu utisnut centralni prikaz Sat- kule koja je u središtu grada, iza koje se vidi veći dio najvećeg luka Mosta na Tari a u trećem planu u naturalnom obliku data je zgrada Skupštine opštine.
U dnu znaka se nalaze tri linije kao grafički prikaz tri rijeke: Ćehotina, Breznica i Vezišnica.
Opština može imati zastavu.
Upotreba simbola Opštine uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Član 7

Praznik Opštine je „20. Novembar“.
Praznik Opštine obilježava se održavanjem svečane sjednice Skupštine opštine i drugim programom pripremljenim povodom praznika.

Član 8

Na odredbe Statuta kojima se utvrđuju oblik i sadržina simbola i praznik Opštine , saglasnost daje Vlada Crne Gore.

IV PEČAT

Član 9

Opština i njeni organi imaju pečat.
Pečat Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crne Gora, Opština Pljevlja – Pljevlja.
U sredini pečata je grb Opštine.
Pečat organa Opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana sadrži i naziv organa.
Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

V JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE

Član10

Opština ustanovljava javna priznanja i nagrade.

Član 11

Javna priznanja i nagrade opštine Pljevlja su:

- „Počasni građanin opštine Pljevlja“;
- Nagrada „20. Novembar“;
- Povelja opštine Pljevlja;
- ostale nagrade i priznanja.

Član 12

Javno priznanje - zvanje „Počasni građanin opštine Pljevlja“, može se dodijeliti pojedinicima posebno zaslužnim za afirmaciju i razvoj opštine.

Član 13

Nagrada „20. Novembar“, dodjeljuje se pojedinicima, pravnim licima, organima, organizacijama i udruženjima za najbolja ostvarenja, postignute rezultate i doprinos razvoju opštine na privrednom, naučnom, prosvjetnom, zdravstvenom, kulturnom i sportskom polju, kao i u drugim oblastima društvenog života i stvaralaštva.

Član 14

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja javnog priznanja „Počasni građanin opštine Pljevlja“ , opštinske nagrade „20. Novembar“ i Povelje opštine Pljevlja, uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Opština može posebnom odlukom Skupštine ustanoviti druge nagrade i priznanja i propisati uslove, postupak i način njihove dodjele.

VI POSLOVI OPŠTINE

Član 15

Opština obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 16

Rad organa Opštine, organa lokalne uprave i javnih službi je javan.

Član 17

Opština vrši poslove iz sopstvene nadležnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i propisima Opštine.

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti Opština vrši i prenesene i povjerene poslove u skladu sa zakonom i aktom Vlade.

Član 18

Opština, u skladu sa Zakonom donosi :

- strateški plan razvoja Opštine;

- budžet i završni račun budžeta;
- planove i programe za pojedine oblasti;
- urbanističke projekte; i
- druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 19

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima:

1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i autotaksi prevoz;
4) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
5) uređuje građevinsko zemljište
6) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
7) stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
8) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih dijelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje otpadom i dr.);
9) uređuje obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja.
10) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
11) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
12) uređuje organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma , kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
13) stvara uslove za razvoj i unaprjeđenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
14) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
15) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti : zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječije zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
16) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
17) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;

18) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
19) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
20) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva , materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine na području opštine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća;
21) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zarazbih bolesti ;
22) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
23) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
24) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca , način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
25) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
26) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajmova lokalnog značaja;
27) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
28) propisuje prekršaje.

Član 20

U okviru sopstvenih nadležnosti, Opština:

1) raspolaže, upravlja i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;
6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom i dr.), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave , organi lokalne uprave i javne službe;
7) vodi evidencije, u skladu sa zakonom;
8) vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
9) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
10) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
11) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

Član 21

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova iz svoje nadležnosti Opština osniva:

1) organe lokalne uprave
2) ustanove, privredna društva i druge oblike organizovanja radi pružanja javnih usluga (u daljem tekstu: javne službe).

Javne službe mogu se osnivati ako je obavljanje djelatnosti nezamjenjiv uslov života i rada lokalnog stanovništva, a zadovoljenje potreba građana u tim djelatnostima se ne može kvalitetno i ekonomično obezbijediti privatnom inicijativom ili na drugi način.

Kad ocijeni da je vršenje sopstvenih poslova od zajedničkog interesa za dvije ili više opština, Vlada može da zahtijeva od opština da zajednički obezbijede vršenje tih poslova ili utvrdi javni interes i obezbijedi njihovo vršenje.

VII IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 22

Opština ima imovinu i prihode.

Imovinom i prihodima Opština samostalno raspolaže u skladu sa zakonom.

Član 23

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže Skupština, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik Opštine, u skladu sa zakonom.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz stava 2,3 i 4 dužni su da upravljaju, štite i raspolažu imovinom, shodno njenoj namjeni, savjesno, prema načelima dobrog poslovanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 24

Opština i javne službe čiji je osnivač Opština dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini, u skladu sa zakonom.

Vrijednost imovine Opštine procjenjuje organ lokalne uprave nadležan za poslove imovine.

Imovina Opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju imovine Opštine i javnih službi, najmanje jednom godišnje.

Član 25

Za finansiranje poslova iz sopstvene nadležnosti Opštini pripadaju prihodi, u skladu sa zakonom.

Za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova Opštini se obezbjeđuju sredstva iz Budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju odnosno povjeravanju poslova.
Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

Član 26

Opština ima svoj budžet.
Budžetom opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju Opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.
Za izvršenje budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.
Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.
Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

Član 27

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava, koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.
Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se periodičnim razmatranjem izvještaja o izvršenju budžeta od strane nadležnih skupštinskih tijela i Skupštine opštine, kao i razmatranjem Odluke o budzetu i Odluke o završnom računu budžeta Opštine.
Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja izvještaj eksterne revizije.

Član 28

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.
Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja Službe za unutrašnju reviziju, u skladu sa programom rada unutrašnje revizije, kao i neposrednim uvidom kod korisnika budžetskih sredstava od strane organa nadležnog za poslove budžeta.

Član 29

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

VIII ORGANI OPŠTINE

Član 30

Organi opštine su Skupština opštine, (u daljem tekstu skupština) i Predsjednik opštine.

Skupština

Član 31

Skupština je predstavnički organ građana opštine koji poslove iz svoje nadležnosti vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
Mandat Skupštine traje četiri godine.
Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom.

Član 32

Broj odbornika u Skupštini opštine utvrdjuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.
Mandat odbornika počinje da teče potvrđivanjem mandata.
Potvrđivanjem mandata odbornika vrši se na osnovu Izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.
O potvrđivanju mandata Skupština ne glasa.

Član 33

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.
Sjednica Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.
Prvom sjednicom novoizabrane Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

Član 34

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.
Ako se Skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za Skupštinu.

Prava i dužnosti odbornika

Član 35

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.
Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od značaja za vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremi predloga akata za Skupštinu.
Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Član 36

Odbornik ima pravo na naknadu za rad u skladu sa odlukom Skupštine.

Član 37

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznijeto mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

Član 38

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijom predsjednika Opštine, potpredsjednika Opštine,

glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekte, menadžera Opštine, sekretara Skupštine, starješine organa lokalne uprave, stručne i posebne službe i rukovodioca javne službe čiji je osnivač opština.

Član 39

Odbornik podnosi ostavku u pisanom obliku predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine ostavku odmah dostavlja Opštinskoj izbornoj komisiji.

Skupština konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Poslovi Skupštine

Član 40

Skupština:

1) donosi Statut opštine;
2) donosi propise i druge opšte akte;
3) donosi strateški plan razvoja opštine;
4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
5) donosi urbanističke projekte;
6) donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
7) donosi budžet i završni račun budžeta;
8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosa za teritoriju opštine;
14) osniva javne službe;
15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
16) vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
17) donosi odluku o skraćenju mandata Skupštine;
18) bira i razrješava predsjednika Skupštine, predsjednika Opštine i potpredsjednika Skupštine;
19) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješenju potpredsjednika Opštine;
20) imenuje sekretara Skupštine, na predlog predsjednika Skupštine;
21) imenuje članove radnih tijela Skupštine;
22) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;
23) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi u skladu sa zakonom;
24) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač Opština;
25) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
26) donosi Poslovnik o svom radu;
27) donosi etički kodeks;

28) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
29) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
30) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Skupština ima službu.

Radna tijela

Član 41

Radi efikasnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela Skupštine .

Skupštinski odbori su:

- Odbor za Statut i propise;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Odbor za finansije ekonomiju i razvoj;
- Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno stambenu djelatnost;
- Odbor za društvene djelatnosti;
- Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju;
- Odbor za razvoj sela i poljoprivrede.

Skupštinski savjeti su:

- Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Savjet za zaštitu životne sredine;
- Savjet za predstavke i pritužbe;
- Savjet za rodnu ravnopravnost;

Skupština može, po potrebi, obrazovati komisije kao povremena radna tijela Skupštine.

Član 42

Radno tijelo ima predsjednika i odredjeni broj članova.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove savjeta i komisija Skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se Odlukom o radnim tijelima Skupštine.

Akti Skupštine

Član 43

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi Statut opštine, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke, planove, programe i druge akte i daje autentično tumačenje propisa koje donosi.

Statut Opštine je osnovni akt kojim se uređuje organizacija , rad i način ostvarivanja lokalne samouprave.

Odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivaju javne službe i o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i Statutom Opštine.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisom.
Skupština donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike.
Poveljom i preporukom Skupština izražava svoj stav u odnosu na pojedina sistemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, kao i u odnosu na rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Član 44

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik i najmanje 350 građana upisanih u Birački spisak, sa teritorije opštine.
Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlašćenog predlagača.

Član 45

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.
Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.
O donošenju Statuta, odluke o izboru i razrješenju predsjednika Opštine, Odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine, Odluke o skraćenju mandata Skupštine, Odluke o zaduživanju opštine, Odluke o raspisivanju opštinskog referenduma , Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 46

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG - opštinski propisi“.
Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

Član 47

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, institut „Odborničko pitanje“ , kao i način objavljivanja akata Skupštine i druga pitanja od značaja za rad Skupštine, bliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 48

Rad Skupštine je javan.
Javnost rada obezbjeđuje se direktnim prenosom sjednica Skupštine od strane Lokalnog javnog emitera i pozivanjem predstavnika medija na sjednice Skupštine i sjednice radnih tijela.

Predsjednik Skupštine

Član 49

Skupština ima predsjednika.
Predsjednika Skupštine, bira Skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.
Predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.
Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Član 50

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog.

Član 51

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosilaca predloga.

Uz predlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature. Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

Član 52

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog u trajanju do deset minuta.

Član 53

Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem.

Skupština može na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika da odluči da se predsjednik Skupštine bira tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Član 54

Javno glasanje za izbor predsjednika Skupštine vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „Za“, „Protiv“ ili „Uzdržan“.

Član 55

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika.

Sastav Komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član Komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

Član 56

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečaćenje glasačkih listića odgovoran je sekretar Skupštine.

Član 57

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog

kandidata stavlja se redni broj.
Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.
Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje, glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, ispod imena kandidata riječ „Za“, na lijevoj strani i riječ „Protiv“na desnoj strani.
Odbornik glasa tako što zaokružuje riječ „Za“ ili riječ „Protiv“.

Član 58

Tajnim glasanjem rukovodi Komisija za glasanje kojoj u radu pomaže sekretar Skupštine.
Prije početka glasanja predsjedavajući sjednicom daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

Član 59

Sekretar Skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić.
Nakon glasanja odbornik presavijeni listić stavlja u glasačku kutiju.

Član 60

Po završenom glasanju Komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezulata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno.
Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.
Komisija za glasanje sačinjava izvještaj o rezultatima tajnog glasanja koji sadrži podatke: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji; broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića; broj glasova „Za“ i „Protiv“, odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

Član 61

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

Član 62

Ako je za predsjednika Skupštine predložen jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatom/kandidatima.
Ako su predložena dva kandidata a ni jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.
Ako je predloženo više od dva kandidata, a ni jedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.
Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

Član 63

Na osnovu izvještaja Komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i

ime kandidata koji je izabran za predsjednika skupštine.
Rezultat glasanja unosi se u Zapisnik.

Član 64

Predsjednik skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost.
Tekst svečane izjave glasi: «Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine».

Član 65

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednicu Skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji odluka i drugih akata, vrši druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovnikom o radu Skupštine i Odlukama i drugim aktima Skupštine.
Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.
Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi 350 građana, upisanih u birački spisak za teritoriju opštine.
Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

Član 66

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 350 građana upisanih u birački spisak, za teritoriju opštine.
Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.
Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom, sa brojem lične karte ili brojem pasoša i adresom prebivališta, pred sekretarom Skupštine.

Prestanak mandata i razrješenje predsjednika Skupštine

Član 67

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat po sili zakona, podnošenjem ostavke i razrješenjem.
Po sili zakona predsjedniku Skupštine prestaje mandat:
1) istekom vremena na koje je izabran;
2) gubitkom crnogorskog državljanstva;
3) promjenom prebivališta;
4) kad je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
5) kad je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim funkcije;
6) kad je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvorom;
7) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 68

Predsjednik Skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne izvršava poslove utvrđene Zakonom, Statutom opštine i Poslovnikom Skupštine,
- zloupotrijebi funkciju,
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši,
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom,
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

Član 69

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.
Predlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi.
Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.
Nadležna radna tijela Skupštine cijene opravdanost razloga sadržanih u predlogu za razrješenje i o tome podnose izvještaj Skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

Član 70

Predsjednik Skupštine je dužan da sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o njegovom razrješenju sazove najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.
Uz saziv sjednice odbornicima se dostavlja i predlog za razrješenje.
Skupština donosi odluku o predlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 71

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku iz prethodnog člana Skupštinu može sazvati podnosilac predloga za razrješenje.

Član 72

O predlogu za razrješenje otvara se rasprava.
Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.
Predsjednik Skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i razlozima navedenim za njegovo razrješenje.
Skupština nakon razmatranja predloga za razrješenje, izvještaja radnog tijela skupštine i rasprave donosi Odluku.

Član 73

Predsjednik Skupštine razrješava se javnim glasanjem.
Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „za“, „protiv“ i „uzdržan“.
Skupština može, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine glasa tajno.
Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta, koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

Član 74

Sjednicom Skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine,

predsjedava potpredsjednik Skupštine,
Ako Skupština nema potpredsjednika sjednicom predsjedava odbornik koga odredi Skupština.
Ukoliko Skupština ne prihvati predlog za razrješenje predsjednika Skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

Član 75

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje podnošenjem ostavke.
Ostavka se podnosi u pisanom obliku.
Ostavku konstatuje Skupština na prvoj narednoj sjednici.
Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

Potpredsjednik Skupštine

Član 76

Skupština može imati potpredsjednika.
Potpredsjednika Skupštine, na predlog predsjednika Skupštine bira i razrješava Skupština, iz reda odbornika.
Mandat potpredsjednika Skupštine traje koliko i mandat predsjednika Skupštine.
Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.
Potpredsjednik Skupštine funkciju vrši volonterski.

Član 77

Kad predsjedniku Skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika Skupštine do izbora novog predsjednika Skupštine vrši potpredsjednik Skupštine.
U slučaju da Skupština nema potpredsjednika Skupštine, Funkciju predsjednika Skupštine do izbora novog predsjednika Skupštine vrši odbornik koga odredi klub odbornika koji ima najveći broj odbornika u Skupštini.
U slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine, Skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika Skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Sekretar Skupštine

Član 78

Skupština ima sekretara.
Sekretar Skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina.
Sekretara Skupštine imenuje Skupština na predlog predsjednika Skupštine.
Za sekretara Skupštine može se imenovati lice koje ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Član 79

Skupštinski odbor za izbor i imenovanja donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor

sekretara Skupštine i obrazuje Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti.

Član 80

Sekretar Skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela i vrši druge poslove utvrđene statutom i drugim aktima Skupštine.
Sekretar Skupštine rukovodi radom službe Skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe Skupštine, odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.
Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe skupštine, donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost predsjednika Skupštine.

Član 81

Sekretaru Skupštine prestaje mandat:
- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

Član 82

Sekretar Skupštine razrješava se ako :
- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Član 83

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine podnosi predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.
Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara Skupštine, sa obrazloženjem.
O predlogu za razrješenje sekretara Skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine.
Prije razmatranja u Skupštini, predlog se dostavlja sekretaru Skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.
Na sjednici Skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje.
Sekretar Skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.
Nakon okončane rasprave predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara Skupštine.
Sekretar Skupštine, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Predsjednik Opštine

Član 84

Predsjednik opštine je izvršni organ Opštine.
Funkcija predsjednika Opštine je profesionalna.
Predsjednik Opštine bira se na vrijeme od četiri godine.
Za predsjednika Opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Član 85

Kandidata za predsjednika Opštine ima pravo da predloži najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.
Predsjednik opštine bira se, najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja skupštine.
Ako se predsjednik opštine ne izabere u roku iz stava 2 ovog člana, na predlog Vlade ili jedne trećine odbornika, skupština donosi odluku o skraćenju svog mandata.
Odluka iz stava 4 ovog člana donosi se u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 2 ovog člana.

Član 86

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.
Predlog za izbor predsjednika Opštine podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosilaca.
Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje predloga i ime i prezime odbornika koji će u ime podnosioca predloga obrazložiti predlog.
Uz predlog se podnosi pisana saglasnost kandidata za predsjednika Opštine o prihvatanju kandidature.

Član 87

Postupak izbora predsjednika Opštine vrši se shodno primjenom odredaba ovog Statuta kojim se uređuje postupak izbora predsjednika Skupštine.

Član 88

Predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.
Tekst svečane izjave glasi:«Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine».

Poslovi predsjednika Opštine

Član 89

U vršenju izvršne funkcije predsjednik Opštine:

1) predstavlja i zastupa Opštinu;
2) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština;
3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja Opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;

4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
5) podnosi izvještaj o stanju imovine Opštine;
6) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
7) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
8) imenuje i razrješava potpredsjednika Opštine, uz saglasnost Skupštine;
9) imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi u skladu sa zakonom;
10) imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
11) postavlja i razrješava menadžera;
12) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa uprave i službi u skladu sa zakonom, do 31 marta tekuće godine za prethodnu godinu;
13) usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, stručnih i drugih službi i službi , radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
14) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručnih i drugih službi u skladu sa zakonom;
15) vrši upravni nadzor nad radom organa lokalne uprave stručnih i drugih službi;
16) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
17) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
18) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine;
19) donosi kadrovski plan;
20) donosi plan integriteta;
21) donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
22) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Opštine.

Član 90

Predsjednik Opštine ima stručnu službu.

Član 91

Predsjednik Opštine privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine ako Skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad , a njihovim nedonošenjem bi se onemogućilo ostvarivanje prava i obaveza građana i ugrozila imovina veće vrijednosi.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga Predsjednik ne podnese na potvrdu , taj akt prestaje da važi posljednjeg dana održavanja sjednice.

Akti predsjednika Opštine

Član 92

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim Statutom, predsjednik Opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke .

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave, odlučuje o imenovanju i razrješenju i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom, ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama, o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, rješava sukob nadležnosti, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se utvrđuju nacrti opštih akata koji se stavljaju na javnu raspravu, određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa , zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Član 93

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti , predsjednik Opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik Opštine odgovara i Vladi.

Prestanak mandata

Član 94

Predsjedniku Opštine prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran, razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika Opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

Razrješenje predsjednika Opštine

Član 95

Skupština može razriješiti predsjednika Opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun budžeta;
- ne obezbijedi sprovođenje strateškog plana opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i strateških dokumenta od državnog značaja;
- ne podnese godišnji izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave posebnih i stručnih službi, u skladu sa Zakonom do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- ne izvršava sudske odluke.

Predlog za razrješenje predsjednika Opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika. Predsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom predlogu.
Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika Opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 96

Na sadržaj predloga i postupak po predlogu za razrješenje predsjednika Opštine, shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojim se uređuje postupak razrješenja predsjednika Skupštine.

Član 97

Prestanak mandata predsjedniku Opštine prije isteka vremena na koje je izabran, podnošenjem ostavke, po sili zakona ili razrješenjem od strane Vlade, sprovodi se u skladu sa zakonom.

Član 98

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika Opštine, vrši potpredsjednik Opštine, koga odredi Skupština.
U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, izbor predsjednika Opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Potpredsjednik Opštine

Član 99

Opština ima dva potpredsjednika.
Potpredsjednik Opštine zamjenjuje predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, u okviru ovlašćenja koja mu Predsjednik povjeri.
Potpredsjednik Opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik Opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.
Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika Opštine.
Izuzetno, u slučaju prestanka mandata predsjednika Opštine, potpredsjedniku Opštine koga odredi Skupština da vrši funkciju predsjednika Opštine, mandat traje do izbora novog predsjednika Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 100

Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.
Potpredsjednik Opštine može biti razriješen prije isteka mandata ukoliko poslove koje mu povjeri

predsjednik Opštine ne obavlja u skladu sa zakonom.
Potpredsjednik Opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava predsjednika Opštine. Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim za prestanak mandata po sili zakona predsjedniku Opštine.

Organi lokalne uprave i službe

Član 101

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).
Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekte , kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe Opštine mogu se obrazovati stručne službe.
Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe, (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe), u skladu sa zakonom.
Organizacija i način rada organa lokalne uprave, utvrđuje se Odlukom koju donosi predsjednik Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 102

Organi i službe lokalne uprave vrše poslove u skladu sa zakonom , odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.
Organi i službe lokalne uprave podnose izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Glavni administrator

Član 103

Glavni admistrator :

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi u skladu sa zakonom;
- koordinira rad organa lokalne uprave stručnih i drugih službi u skladu sa zakonom , u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvjestaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvjestaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr);
- daje misljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima lokalne uprave stručnih i drugih službi, u skladu sa zakonom, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvjestaj o postupanju o upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- podnosi predsjedniku Opštine godišnji izvjestaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika Opštine;

- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine i aktima predsjednika Opštine.

Član 104

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 5 godina, u skladu sa zakonom.
Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.
Glavni administrator ima stručnu službu.

Prestanak mandata

Član 105

Glavnom administratoru prestaje mandat:
- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

Član 106

Glavni administrator razrješava se ako:
- ne obavlja ili ne savjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom opštine i aktima predsjednika Opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom prsudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije
- predsjednik Opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu.

Član 107

Postupak za razrješenje glavnog administratora pokreće predsjednik Opštine.
Akt o pokretanju postupka za razrješenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće .
Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

Član 108

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik Opštine donosi akt o razrješenju glavnog administratora.
Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Starješina organa

Član 109

Radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe

Opštine i posebnih službi, rukovodi starješina organa lokalne uprave , odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe (u daljem tekstu: starješina organa lokalne uprave , odnosno službe).
Starješina organa, odnosno službe, imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina, u skladu sa zakonom.
Starješina organa za svoj rad i rad organa, odnosno službe kojim rukovodi, starješina organa, odnosno službe odgovara predsjedniku opštine.
Starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika.
Starješini organa lokalne uprave odnosno službe , prestaje mandat i razrješava se zbog razloga utvrđenih zakonom.

Član 110

Postupak za razrješenje starješine organa lokalne uprave odnosno službe , pokreće predsjednik Opštine.
Akt o pokretanju postupka za razrješenje starješine organa sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće .
Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se starješini organa koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.
Nakon isteka roka iz prethodnog stava, za izjašnjenje predsjednik Opštine donosi akt o razrješenju starješine organa lokalne uprave, odnosno službe.
Starješina organa lokalne uprave, odnosno službe, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Član 111

Starješina organa lokalne uprave, odnosno službe , može imati pomoćnika.
Pomoćnik starješine organa lokalne uprave, odnosno službe, postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.
Odluku o postavljanju pomoćnika starješine organa lokalne uprave, odnosno službe, donosi starješina organa, uz saglasnost predsjednika Opštine.
Pomoćniku starješine organa lokalne uprave odnosno službe prestaje mandat i razrješava se u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 112

Postupak za razrješenje pomoćnika starješine organa lokalne uprave, odnosno službe , pokreće starješina organa lokalne uprave, odnosno službe aktom o pokretanju postupka za razrješenje, koji sadrži razloge za razrješenje.
Akt o pokretanju postupka dostavlja se pomoćniku starješine organa lokalne uprave, odnosno službe, koji ima pravo da se u roku od deset dana od dana prijema akta izjasni o razlozima za razrješenje navedenim u aktu.

Nakon isteka roka za izjašnjenje starješina organa lokalne uprave, odnosno službe uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine donosi akt o razrješenju pomoćnika starješine organa lokalne uprave, odnosno službe, koji sadrži razloge zbog kojih se pomoćnik razrješava.

Po prestanku funkcije pomoćnik starješine organa lokalne uprave, odnosno službe ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Član 113

Opština ima menadžera.
Menadžer predlaže i učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privarno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, prati njihovu realizaciju, priprema informacije i izvještaje o realizaciji projekata, uspostavlja i vodi bazu podataka o planovima, programima i projektima, inicira izmjene i dopune propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Opštine.
Menadžer može imati stručnu službu.
Menadžer se postavlja na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina
Menadžer mora imati VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja.

Član 114

Opština ima glavnog gradskog arhitektu, koji vrši poslove propisane zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata.
Glavni gradski arhitekta imenuje se na osnovu javnog konkursa .
Glavni gradski arhitekta je diplomirani inženjer arhitekture koji posjeduje najmanje kvalifikaciju VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija, sa najmanje deset godina radnog iskustva u oblasti urbanizma i arhitektonske prakse.
Ako se za vršenje poslova Glavnog gradskog arhitekte obrazuje stručna služba u skladu sa zakonom, tom službom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad.

Član 115

Na način i postupak razrješenja menadžera i glavnog gradskog arhitekte shodno se primjernjuju odredbe ovog Statuta kojim se uređuje način i postupak razrješenja starješine organa lokalne uprave, odnosno službe.

Lokalni funkcioneri službenici i namještenici

Član 116

Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpredsjednik Opštine, sekretar Skupštiine i glavni administrator su lokalni funkcioneri.
O pravima i obavezama lokalnih funkcionera odlučuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Član 117

Poslovi predsjednika Opštine, potpredsjednika Opštine, glavnog administratora starješine organa odnosno službe, glavnog gradskog arhitekte, menadžera i rukovodilaca javnih službi nespojiva su sa funkcijom odbornika.

Sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa izabranih, imenovanih i postavljenih lica u organu lokalne samouprave , organu lokalne uprave i glavnog administratora , obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje korupcije.

Član 118

Lokalni službenik je lice koje je zasnovalo radni odnos u organu lokalne uprave , stručnoj službi i posebnoj službi za vršenje poslova kojima se ostvaruje Ustavom , zakonom i drugim propisima utvrđena nadležnost opštine.

Lokalni službenik je i lice koje u organu lokalne uprave , stručnoj službi i posebnoj službi, vrši informatičke, materijalno-finansijske, računovodstvene i druge poslove administrativne prirode.

Namještenik je lice koje je zasnovalo radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi i posebnoj službi, radi vršenja pomoćnih i drugih poslova.

Član 119

U pogledu radno-pravnog statusa lokalnog službenika i namještenika a naročito u odnosu na zasnivanje radnog odnosa, popunu radnih mjesta, raspoređivanje, prava, i obaveze, stručno osposobljavanje i usavršavanje, disciplinsku i materijalnu odgovornost, prestanak radnog odnosa i zaštitu prava primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi.

Mjesna zajednica

Član 120

Na području opštine osnivaju se mjesne zajednice kao oblik mjesne samouprave preko koje građani neposredno učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom ,ovim statutom i posebnom odlukom Skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom Skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima:

- uređivanja naselja,
- stanovanja,
- izgradnje,
- održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva,
- održavanje i zaštitu objekata za vodosnabdijevanje i tretman otpadnih voda,
- prevoza putnika u lokalnom saobraćaju,
- zaštite potrošača,
- kulture,
- fizičke kulture,
- zaštite i unaprjeđivanja životne sredine,

- izgradnju i održavanje druge infrastrukture i druga pitanja od značaja za život i rad lokalnog stanovništva na tom području.

Član 121

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se iz:

1) prihoda opštine koji se mogu ustupiti mjesnoj zajednici;

2) sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se udružuju neposredno, putem samodoprinosa ili na drugi način;

3) donacija pravnih i fizičkih lica;

4) naknada za usluge koje svojim aktivnostima, ostvaruje mjesna zajednica, u skladu sa odlukom skupštine opštine;

5) poklona i drugih sredstava.

Član122

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ lokalne uprave.

Upisom u registar mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica.

Sadržaj i način vođenja registra mjesnih zajednica utvrđuje Ministarstvo.

Učešće građana

Član 123

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.
Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom incijativom, na zboru građana i referendumom (opštinski i mjesni).

Inicijativa

Član 124

Građani imaju pravo da podnesu incijativu kod nadležnog organa lokalne uprave, radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.
O podnijetoj inicijativi nadležni organ lokalne uprave dužan je da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.
Ako nadležni organ ne obavijesti podnosioca o stavu zauzetom povodom inicijative u roku iz stava 2 ovog člana, ili je podnosilac nezadovoljan stavom organa, podnosilac inicijative može se obratiti predsjedniku Opštine ili Skupštini opštine.
Predsjednik Opštine odnosno skupština opštine po prijemu obavještenja iz prethodnog stava dužni su da obavijeste podnosioca inicijative o svom stavu odnosno preduzetim mjerama povodom iste u roku od 30 dana.

Građanska inicijativa

Član 125

Građani imaju pravo na građansku inicijativu.

Građanskom inicijativom predlaže se donošeje ili promjena akta kojim se uređuju značajna pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, izgradnja i održavanje opštinskih puteva i druge infrastructure, pružanja usluga iz komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim pitanjima iz nadležnosti opštine.

Član 126

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2 % birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosilaca sa podacima: ime i prezime, broj lične karte i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja je podnijeta suprotno stavu 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu. Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa, dostavlja inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine nadležnom za pitanja pokrenuta građanskom inicijativom, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Organ odnosno radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja građanske inicijative.

Član 127

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa dužan je da se izjasni o građanskoj inicijativi u roku od 15 dana od dana dobijanja mišljenja.

Kad organ opštine prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative, kao i učešće u radu Skupštine prilikom razmatranja i odlučivanja o predlogu akta.

Zbor građana

Član 128

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1% punoljetnih građana sa prebivalištem ili imovinom na području za koje se organizuje zbor ili na predlog starješine organa lokalne uprave odnosno rukovodioca javne službe.

Zbor građana može sazvati i predsjednik opštine, predsjednik skupštine i odbornik sa tog područja.

Zbor građana se saziva radi pribavljanja mišljenja odnosno stava građana o pojedinim pitanjima od značaja za život građana na tom području.

Član 129

Predlog za sazivanje zbora građana podnosi se u pisanoj formi i sadrži pitanja koja će biti razmatrana

na zboru građana.
Ukoliko predlog za sazivanje zbora podnose građani, predlog mora sadržati, ime i prezime građanina, broj lične karte, adresu i svojeručni potpis.

Član 130

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8, a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu predloga za sazivanje zbora.
Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja.
Saziv sadrži predlog pitanja koja će se razmatrati na zboru, kao i vrijeme i mjesto održavanja.
Poziv se objavljuje na sajtu i oglasnoj tabli opštine, oglasnoj tabli mjesne zajednice, sredstvima informisanja, drugim oglasnim mjestima i na drugi pogodan način.

Član131

Broj građana potrebnih za rad zbora gradjana za područje za koji se zbor saziva, utvrdiće se odlukom kojom se uređuje rad mjesnih zajednica.
Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 132

Građani na zboru:

- daju predloge organima opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom uredjenja prostora, zaštitom i unapredjenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesne zajednice i promjenu granica mjesne zajednice, i
- daju predloge povodom drugih pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom skupštine urediće se posebnom odlukom Skupštine.

Referendum

Član 133

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti opštine može se raspisati referendum za teritoriju opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

Član 134

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana : o uvođenju samodoprinosa za teritoriju opštine, izgradnji objekata infrastrukture od interesa za opštinu, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine, o pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi Odluke.

Član 135

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik opštine, najmanje jedna

trećina odbornika i 5% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 136

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnajvanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa područja opštine za koje se referendum raspisuje , a naročito :

- o uvođenju mjesnog samodoprinosa;
- o izgradnji objekata infrastrukture od interesa za to područje;
- o pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine; i
- o drugim pitanjima od posebnog značaja za građane sa tog područja o kojima Skupština opštine donosi odluke.

Član137

Predlog za raspisivanje mjesnog refenduma mogu podnijeti Predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 5% birača upisanih u birački spisak opštine za područje na kojem se sprovodi mjesni referendum, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora upisanih za to područje.

Član 138

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom.
Postupak sprovođenja referendum vrši se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Odlukom o njegovom raspisivanju.

Samodoprinosi

Član 139

O uvođenju samodoprinosa građani odlučuju na referendumu.

Član 140

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje jedna trećina od ukupnog broja odbornika, predsjednik Opštine ili 2% od ukupnog broja birača na teritoriji za koju se odluka donosi.
Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosa, podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjene i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinosa.
Po podnijetoj inicijativi za uvođenje samodoprinosa odlučuje Skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.
Odluka o uvođenju samodoprinosa se smatra donijetom kada se za nju na referendumu izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na kojem se sredstva prikupljaju, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu a sredstvima samodoprinosa se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Član 141

U slučaju iz stava 4 prethodnog člana Statuta Skupština opštine utvrđuje da je donijeta odluka o

uvođenju samodoprinosa.
Odlukom o uvođenju samodoprinosa utvrđuje se : namjena, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos , ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju, obveznik samodoprinosa, lica koja se oslobađaju obaveze, visina samodoprinosa (osnovica, proporcionalna stopa i dr.) , način obračunavanja i način ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosa.

Peticije, predlog i žalba

Član 142

Građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave putem peticija, predloga i žalbi.
Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja o radu iz njihove nadležnosti.
Peticija, predlog ili žalba podnosi se Skupštini opštine ili predsjedniku Opštine neposredno ili u elektronskoj formi sa podacima o podnosiocu i njegovoj adresi.

Član 143

Organ kome je peticija-predlog-žalba upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.
Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pisanim putem obavijestiti podnosioca i organ opštine kojem je je peticija-predlog-žalba neposredno upućen .

Član 144

Skupština opštine će posebnom odlukom urediti oblike, način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 145

Za donošenje Statuta, planova razvoja opštine, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.
Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pravima i obavezama, kao i pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

IX ODNOSI I SARADNJA

Odnos organa opštine i građana

Član 146

Organi lokalne samouprave obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način, uz posštovanje ličnosti i dostojanstva građana.
Lokalni funkcioneri, odbornici, službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave obavezni su da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Odnos organa Opštine i nevladinih organizacija

Član 147

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe sarađuju sa nevladinim organizacijama, u skladu sa zakonom.

Član 148

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave, organi i službe iz člana 69 ovog zakona i javne službe, sarađuju sa nevladinim organizacijama.

Saradnja iz stava 1 ovog člana ostvaruje se:

1) informisanjem o svim pitanjima značajnim za nevladine organizacije;

2) konsultovanjem nevladinih organizacija o programima razvoja lokalne samouprave i nacrtima opštih akata koje donosi skupština;

3) omogućavanjem učešća u radu radnih grupa za pripremu normativnih akata ili izradu projekata i programa;

4) organizovanjem zajedničkih javnih rasprava, okruglih stolova, seminara i sl.;

5) finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim opštim aktom opštine;

6) obezbjeđivanjem uslova za rad nevladinih organizacija, u skladu sa mogućnostima lokalne samouprave;

7) institutom "slobodne stolice" .

Član 149

Predsjednik Skupštine opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje organizovati sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju unapređenja zajedničkog rada i saradnje.
Predsjednik opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje organizovati radni sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju razmatranja dosadašnje saradnje i mogućnosti za njeno unapređenje.

Odnos organa lokalne samouprave i Vlade

Član 150

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju odnosi organa lokalne samouprave i Vlade, neposredno se primjenjuju.

Odnos organa opštine i državnih organa i javnih službi

Član 151

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država neposredno se primjenjuju.

Međuopštinska saradnja

Član 152

Opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom.

X JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 153

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period.
- objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način,
- izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine i Odlukama Skupštine.

Član 154

U cilju obezbjedjivanja javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi, Predsjednik opštine i predsjednik Skupštine dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu gradjane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu

Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga putem medija ili na drugi pogodan način i izvještavaju o svom radu, kao i planiranim aktivnostima.

Član 155

Organi lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih

propisa (RIA) koje donosi skupština i predsjednik opštine.
U postupku donošenja ili izmjene odluka, propisa i drugih akata organ je dužan da pripremi analizu uticaja tog akta na građane i druge subjekte na koje se akti neposredno primjenjuju.
Analiza uticaja sadrži procjenu finansijskog uticaja, uticaja na dužinu trajanja procedura i rokova, benefite koje propis donosi za građane, poslovne subjekte i zajednicu u cjelini.
Uz nacrt akta čije se donošenje planira predlagač akta je dužan da priloži Analizu uticaja propisa na budžet, građane i poslovnu zajednicu i kao takav čini sastavni dio akta.
Kada se vrši izmjena određenog propisa, RIA analiza sadrži pregled uticaja postojećih rješenja i uporedni pregled uticaja izmijenjenog propisa koji se predlaže.
U postupku javne rasprave o propisima za koje je obavezno sprovođenje javne rasprave, sastavni dio akta o kojem se vodi javna rasprava je i RIA analiza.

XI SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 156

Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje rada lokalne samouprave.
Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ima predsjednika i 8 članova , koji se biraju iz reda građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu.

Član 157

Za člana Savjeta ne mogu biti birani :
- poslanici i odbornici;
- lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave i rukovodioci javnih službi čiji je osnivač Opština;
- izabrana, imenovana i postavljena lica u Vladi Crne Gore i organima državne uprave;
- funkcioneri političkih stranaka(predsjednici stranaka, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri);
- osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Član158

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.
U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.
Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva – predloga.

Član159

Način izbora, rad savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju odlukom o osnivanju Savjeta.

Član 160

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosti predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

Član 161

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju Odlukom o osnivanju Savjeta.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 162

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, Predsjednik Opštine i najmanje 3% birača upisanih u Birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 163

Opšta akta čije je donošenje propisano ovim Statutom donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivat će se postojeća akta ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 164

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Pljevlja („Sl.list RCG - opštinski propisi“ br.37/04,30/07 i „Sl. list CG - opštinski propisi“ br.32/09 i 14/11).

Član 165

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG - opštinski propisi“.

SKUPŠTINA OPŠTINE

P R E D S J E D N I K,
Dragiša Sokić,s.r.

Broj: 030-278/2018-1
Pljevlja, 07.12.2018. godine