

OPŠTINA PLJEVLJA

Služba za digitalnu transformaciju i IT

Broj: 01-426/20-310/3

Datum: 27.02.2020.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) Opština Pljevlja dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Pljevlja	Lice za davanje informacija: Jasmin Kuluglija
Adresa: Ul. kralja Petra I br.48	Poštanski broj: 84210
Sjedište: Pljevlja	PIB: 02019868
Telefon: 068/085695	Faks: 052/300-188
E-mail adresa: blazo.subaric@pljevlja.co.me	Internet stranica: www.pljevlja.me

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Prilagođavanje aplikativnog rješenja Origami novoj Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 3.100.00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

1. Instalacija nove verzije aplikacije Origami.
2. Unos novog signirnog plana.
3. Potrebno je uraditi izmjenu šifarnika klasifikacija, stare klasifikacije proglasiti nevalidnim a unijeti novi šifarnik. Novi šifarnik klasifikacija nalazi se u uputstvu za izvršenje uredbe o kancelarijskom poslovanju.
4. Parametrizovati nove upravne radne tokove u skladu sa članovima 34.-42. Uredbe o kancelarijskom poslovanju (odjeljak 3. Evidentiranje podnesaka, odnosno akata u upisnik). Potrebno je parametrizovati sledećih 6 upravnih radnih tokova:
 - a. Upisnik prvostepenih upravnih predmeta po zahtevu stranke
 - b. Upisnik drugostepenih upravnih predmeta
 - c. Upisnik izdatih uvjerenja
 - d. Upisnik prigovora za upravne predmete
 - e. Upisnik upravnih ugovora
 - f. Upisnik inspeksijskog nadzora
5. Za svaki od upisnika formirati novi brojač sa odgovarajućim prefiksima:
 - a. UP I
 - b. UP II
 - c. UP UV
 - d. UP P
 - e. UP U
 - f. UP IN
6. Novi upisnici imaju setove atributa definisane članovima 34-42.
7. Vrste akata i faze u obradi novih upravnih predmeta parametrizovati u skladu sa već postojećim upravnim predmetom prvog stepena, odnosno drugog stepena za UP II i inspeksijskog nadzora za UP IN.
8. Sve izmjene gore pobrojane sprovesti za svaki sekretarijat po novom Signirnom planu.
9. Formatirati novu potvrdu o prijemu podneska u skladu sa ZUP-om.

VI Način plaćanja

-virmanski.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

20 dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 05.03.2020. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Ulica kralja Petra I 48, 84210 Pljevlja.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Ulica kralja Petra I 48, 84210 Pljevlja.

elektronski, na adresu: blazo.subaric@pljevlja.co.me

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

- Zahtjev će biti objavljen na zvaničnom sajtu Opštine Pljevlja: www.pljevlja.me
- Izjavu, koja se nalazi na kraju ovog Zahtjeva treba potpisanu i pečatiranu dostaviti uz ponudu.

Službenik za javne nabavke
Blažo Šubarić

Ovlašćeno lice naručioca
Jasmin Kuluglija, rukovodilac

_____ M.P. _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P