

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 22 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20), člana 40 stav 1 tačka 22 Statuta Opštine Pljevlja („Sl. List CG - opštinski propisi“ br. 46/18) i Odluke o osnivanju DOO „Vodovod“ Pljevlja („Sl. List CG - opštinski propisi“ br. 7/14), Skupština Opštine Pljevlja, na sjednici održanoj dana ____ 2021. godine, donijela je:

RJEŠENJE
O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA DIREKTORA DOO
„VODOVOD“ PLJEVLJA

I Imenuju se članovi Odbora direktora DOO „Vodovod“ Pljevlja, i to:

1. Jadranka Golubović Aćimović
2. Milica Božović
3. Mirela Kondo
4. Nebojša Spajić

II Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG - opštinski propisi“

SKUPŠTINA OPŠTINE PLJEVLJA

Broj:
Pljevlja, ____ 2021. godine

PREDSJEDNIK,
Dragiša Sokić, s.r.

OBRAZLOŽENJE

Aktom br. 01-018/21-324/1 od 18.03.2021. godine Predsjednik opštine je dosravnio Prijedlog za članove Odbora direktora DOO „Vodovod“ Pljevlja ispred osnivača.

Nezavisni sindikat DOO „Vodovod“ Pljevlja aktom br.01-732 od 08.03.2021. godine za člana Odbora direktora iz reda zaposlenih predložio je Spajić Nebojšu.

Odbor za izbor i imenovanja na sjednici od 22.03.2021. godine razmatrao je predlog za članove odbora direktora kako osnivača tako i predlog zaposlenih u DOO i utvrdio predlog rješenja kako glasi u dispozitivu i predlaže Skupštini da isti ra zmatra i usvoji.



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br. 48
84210 Pljevlja
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

-PREDSJEDNIK-

Br. 01-018/21-324/1

18. mart 2021. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PLJEVLJA
Odbor za izbor i imenovanja

Za: g-đa Emina Brković, sekretarka Skupštine
Predmet: Predlog kandidata za članove Odbora direktora "Vodovod" DOO Pljevlja

Poštovane,

Opština Pljevlja, radi imenovanja Odbora direktora „Vodovod-a“ DOO Pljevlja, predlaže Odboru za izbor i imenovanja da razmatra imenovanje sledećih kandidata, kao predstavnika osnivača u Odbor direktora ovog preduzeća:

1. **Jadranka Golubović Aćimović-dipl.ekonomista**
2. **Milica Božović-ing.elektotehnike**
3. **Mirela Kondo-dipl.pravnica**

PRILOG: Biografije predloženih kandidata

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK
Igor Golubović

Dostavljeno:

- 1x Naslovu
- 1x Predsjedniku
- 1x a/a

LIČNE INFORMACIJE JADRANKA GOLUBOVIĆ AĆIMOVIĆ

📍 Potrička Lamela D13, 84210 Pljevlja, Crna Gora.
☎ +38267.606.842
✉ jadranka.golubovic@rupv.me
Pol Ženski | Datum rođenja 16 .06.1980. | Državljanstvo Crna Gora

RADNO ISKUSTVO

2008. -- i dalje. RUDNIK UGLJA A.D. PLJEVLJA SEKTOR EKONOMSKIH POSLOVA

- INTERNA KONTROLA RAČUNA – kontrola praćenja realizacije ugovora i plaćanja računa u periodu 2008 -- 2011

- PLAN I ANALIZA KLJUČNIH TROŠKOVA – planiranje i praćenje budžetske realizacije planskih troškova 2012 -- 2014

- SPECIJALISTA ZA PLATNI PROMET – unutrašnji i devizni platni promet, elektronska likvidacija i kontrola računa, analiza i izvještaji o realizaciji platnog prometa 2015 – i dalje

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

1999-2007. Visoko stručno obrazovanje Univerzitet Novi Sad Ekonomski fakultet Subotica
Stečeno visoko školsko zvanje Diplomirani ekonomista na smjeru menadžment spoljašnje i unutrašnje trgovine

1995-1999 . Srednje stručno obrazovanje Srednja stručna škola Pljevlja
Stečeno zvanje Elektro tehničar računara, i informatičkih disciplina kroz osnovne microsoft office programske pakete kao i uvod u ekonomsku analizu u informatičkom obliku.

1987-1995. Osnovno školsko obrazovanje osnovna škola „Mihajlo Žugić“ Odzak Pljevlja

LIČNE VJEŠTINE

Komunikacijske vještine	Dobre komunikacijske vještine stečene u periodu studija kao i visoko godišnjoj radnoj praksi u kontaktu sa više djelatnosti kroz radnu karijeru.
Organizacijske / rukovoditeljske vještine	Dobre organizacione sposobnosti iz oblasti ekonomskih poslova, odgovornost, pouzdanost i dobra realizacija programa i planova
Poslovne vještine	Unutrašnja i spoljna trgovina u ekonomskim poslovima
Računalne vještine	Dobro vladanje u Microsoft Office programima (Word, Excell, PowerPoint, Mis2open, Bankarski platni programi...)
Ostale vještine	
Vozačka dozvola	B, kategorija sa malim vozačkim iskustvom.

DODATNE LIČNE INFOMACIJE: Udata majka jednog djeteta..

LIČNI PODACI

Ime	Mirela Kondo
Adresa	Ul. Bobovska br. 3
Telefon	067 607 854
E-mail	kondo.mirela@yahoo.com

Državljanstvo po rođenju	crnogorsko
Trenutno državljanstvo	crnogorsko

Datum rođenja [dan, mesec, godina]	19.05.1986. godine
Mjesto rođenja	Pljevlja

Pol	Muški <input type="checkbox"/>	Ženski <input checked="" type="checkbox"/>
-----	--------------------------------	--

Bračni status	Neudata <input type="checkbox"/>	Vjenčan <input checked="" type="checkbox"/>	Udovac <input type="checkbox"/>	Razvedena <input type="checkbox"/>	Rastavljen <input type="checkbox"/>
---------------	----------------------------------	---	---------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

RADNO ISKUSTVO

• Datumi (od-do)	21.08.2010. – 28.11.2014.(4 god.3 mjeseca i 7 dana)
• Naziv i adresa poslodavca	Osnovni sud Pljevlja
• Vrsta privrede ili sektor	Državni organ
• Zanimanje ili pozicija	Sudijska pripravnica
• Osnovni zadaci i obaveze	Izrada nacрта presuda, vođenje ostavinskog postupka i pomoć pri obavljanju drugih sudijskih i administrativnih poslova.

• Datumi (od-do)	01.06.2015. – 31.07.2015. (0 godina, 2 mjeseca i 0 dana)
• Naziv i adresa poslodavca	Javni izvršitelj za područje Osnovnog suda Pljevlja i Osnovnog suda Žabljak , Snežana Begović
• Vrsta privrede ili sektor	Javni izvršitelj
• Zanimanje ili pozicija	Savjetnik javnog izvršitelja
• Osnovni zadaci i obaveze	Izrada zaključaka za izvršenje i obavljanje svih administrativnih poslova.

• Datumi (od-do)	02.11.2015.-03.10.2016. (0 god., 11 mjeseci i 1 dan)
• Naziv i adresa poslodavca	DOO "Komunalne usluge" Pljevlja
• Vrsta privrede ili sektor	Društvo sa ograničenom odgovornošću

• Zanimanje ili pozicija	Referent za radne odnose
• Osnovni zadaci i obaveze	Vođenje disciplinskih postupaka, raspisivanje konkursa, oglasa, donošenje rješenja o korišćenju godišnjeg odmora, kao i sve poslove vezane za rad i radne odnose.

• Datumi (od-do)	01.11.2017. -
• Naziv i adresa poslodavca	JPU "Eko bajka" Pljevlja Ul. Voja Đenisijevića bb
• Vrsta privrede ili sektor	Javna predškolska ustanova
• Zanimanje ili pozicija	Sekretarka
• Osnovni zadaci i obaveze	Poslovi u vezi sa organizacijom rada sekretarijata Uprave, Poslovi iz djelokruga pravnih poslova,

FORMALNO I NEFORMALNO OBRAZOVANJE

• Datumi (od-do))	17. i 18. Jun 2013. godine
• Naziv i vrsta institucije, koja nudi obrazovanje i obuku	Ministarstvo pravde Crne Gore
• Glavni predmeti/vrsta obuke	Polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima
• Naziv stečenog zvanja	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima po programu Opšteg dijela stručnog ispita za rad u državnim organima, br.05-3747/13 od 20.06.2013. godine Podgorica
• Nivo kvalifikacije u obrazovnom sistemu (ukoliko je definisano)	Spec.sci pravne nauke

• Datumi (od-do))	30. januar 2015. godine
• Naziv i vrsta institucije, koja nudi obrazovanje i obuku	Ministarstvo pravde Crne Gore
• Glavni predmeti/vrsta obuke	Polaganje pravosudnog ispita
• Naziv stečenog zvanja	Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu br. 03-2178/14 od 03.02.2015. godine Podgorica
• Nivo kvalifikacije u obrazovnom sistemu (ukoliko je definisano)	Spec.sci pravne nauke

• Datumi (od-do))	19.10.2015. god.
• Naziv i vrsta institucije, koja nudi obrazovanje i obuku	Advokatska komora Crne Gore, Podgorica
• Glavni predmeti/vrsta obuke	Polaganje advokatskog ispita
• Naziv stečenog zvanja	Uvjerenje o položenom advokatskom ispitu, br. 71/15 od 19.10.2015.
• Nivo kvalifikacije u obrazovnom sistemu (ukoliko je definisano)	Spec.sci pravne nauke

• Datumi (od-do))	14. i 18. novembar 2020. god.
• Naziv i vrsta institucije, koja nudi obrazovanje i obuku	Zavod za školstvo Crne Gore
• Glavni predmeti/vrsta obuke	Informaciona tehnologija
• Naziv stečenog zvanja	Osposobljenost rada u novim vidovima tehnološke komunikacije
• Nivo kvalifikacije u obrazovnom sistemu (ukoliko je definisano)	

LIČNE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

MATERNJI JEZIK	da
----------------	----

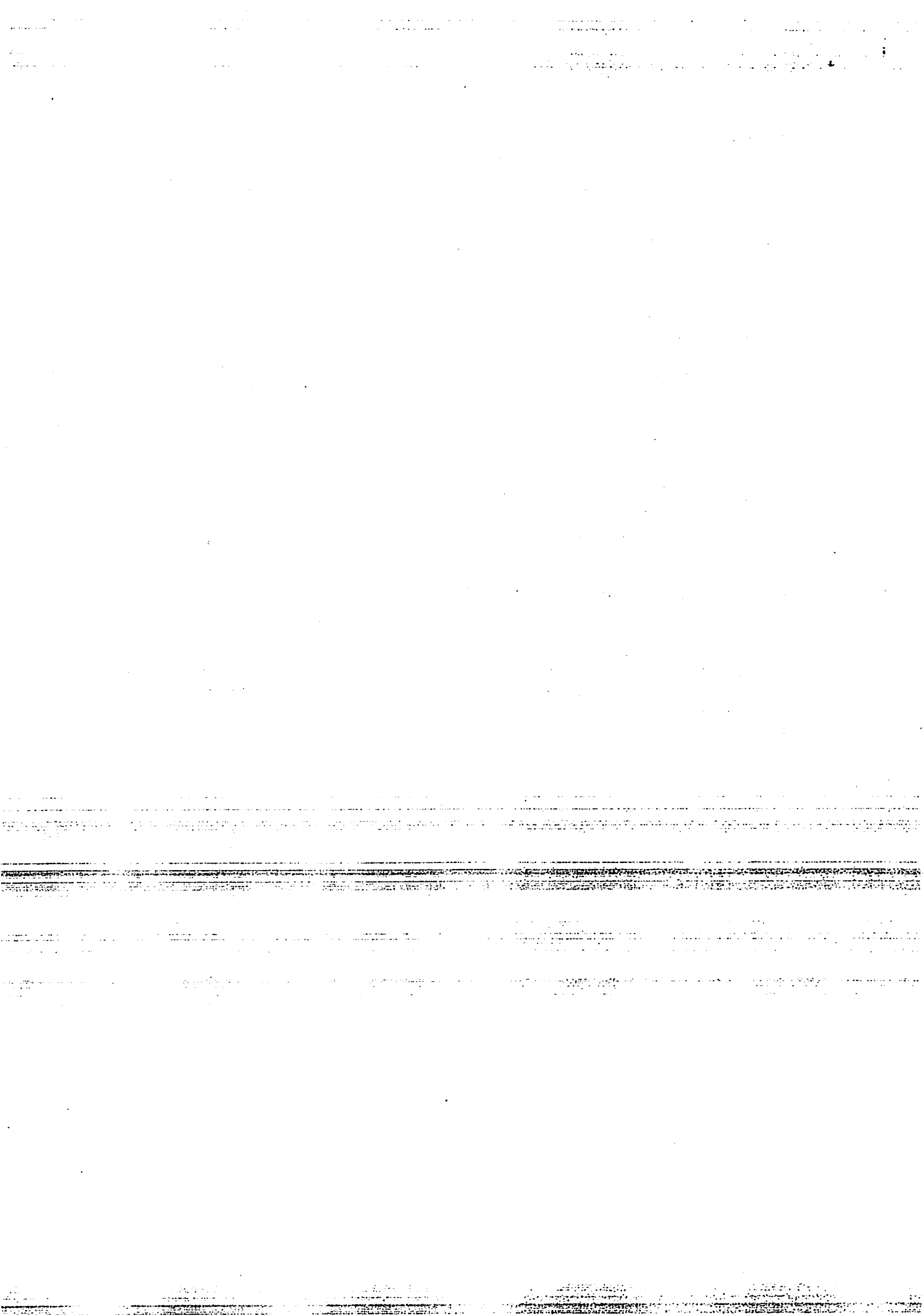
DRUGI JEZICI

	Engleski	
• Čitanje	Dobro	da
• Pisanje	Dobro	da
• Govor	Osnovno	da

ORGANIZACIONE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE:

1. Stručnost, odgovornost, kreativnost, komunikativnost, kooperativnost;
2. Davanje korisnih predloga, motivacija za rad, sposobnost planiranja I izvršavanja radnih zadataka;
3. Sposobnost ekonomičnog I efikasnog organizovanja rada, sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioriternim aktivnostima;
4. Timski rad

VOZAČKA DOZVOLA : DA



LIČNE INFORMACIJE

Božović Milica (rođ. Pušonjić)



📍 Ibarska br 9,84210Pljevlja, Crna Gora

☎ 052/356-440 📠 067/ 865-675 068/852-160

✉ mit-za@live.com

Pol Ženski | Datum rođenja 20/08/1987 | Državljanstvo Crnogorsko
Brčno stanje: Udata

RADNO ISKUSTVO

01.08.2011-01.08.2012

Opština Pljevlja, ul. Kralja Petra I 84210 Pljevlja, www.pljevlja.me
Održava računare i računarsku opremu, održava računarsku mrežu, održava aktivnu komunikacionu opremu, planira i organizuje nabavku odgovarajuće računarske i mrežne opreme, pruža dnevnu podršku za hardver i softver i računarsku mrežu. Pruža stručnu pomoć službenicima u radu na računaru, dežurstvo na fakultetu u Pljevljima, održava računarski sistem i računarsku mrežu na fakultetu, održava komunikacioni (telefonski) sistem, izvršava i druge poslove koje odredi šef IC.
Djelatnost ili sektor Informacioni centar- Viši namještenik III Sistem inženjer

01.11.2014-31.12.2015

Hypo Alpe Adria Bank-a filijala Pljevlja, Trg Đorđa Peruničića

Blagajničko poslovanje, rad na transakcionim računima (fizička i pravna lica), rad na štednjama u domaćoj valuti, rad na mjenjačkim poslovima, rad sa VISA ELECTRON karticama svih kategorija
Djelatnost ili sektor stručni saradnik na šalterskim poslovima

22.01.2016-18.07.2016 JUOŠ "MATARUGE", Mataruge, 84210 Pljevlja
Rad u učionici po novom sistemu i programu, planiranje nastavnih jedinica, planova za ostvarivanje tokom školske godine, vannastavne aktivnosti sa ostalim zaposlenim, izvršavanje i pomaganje u drugim poslovima koje odredi direktor-ica.

Djelatnost ili sektor nastavnik matematike i fizike

10.03.2017-10.11.2017

16.11.2017-15.03.2018

30.03.2018-29.07.2018

01.09.2018-31.12.2018

20.01.2019-20.10.2019

20.10.2019-20.01.2020

29.02.2020-31.05.2020

07.06.2020-07.10.2020

NVU "ZRAČAK NADE DIGITALNA ŠTAMPARIJA", 84210 Pljevlja
Rad sa OSI licima u savremenoj opremljenoj štampariji sa svim kvalitetnim uslovima za rad, dizajn, priprema pred štampu od flajera, vizitki, do reklama, majici... štampa na svim vrstama papira i formatima kao i izrada raznih drugih stvari.

Djelatnost ili sektor voditelj digitalne štamparije

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

2006-2010

Specijalista primjenjenog računarstva (dipl.ing.računarskih nauka)
Elektrotehnički fakultet Podgorica, Studije Primjenjenog Računarstva
VIII/1 (stepen specijaliste u rujanju od IV god), položen stručni ispit
za rad u državnim organima

LIČNE VJEŠTINE

Materinski jezik Srpski

Ostali jezici	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Engleski	Vrlo dobro	Odlično	Odlično	Odlično	Odlično
Ruski	Odlično	Odlično	Odlično	Odlično	Odlično

Vozačka dozvola

• B kategorije

**Organizacijske /
rukovoditeljske
vještine**

- Radila isto tako kao i trener ŽKK Rudar mlađih selekcija 24 meseca, a 12 godina sam se košarkom profesionalno bavila. Vodila sam uzrast od 1998. god do 2000., selekcije koje su inače brojne i učestvovala sa juniorskom reprezentacijom na kamp odabiru selekcija.

- Digitalna štamparija Zračak Nade- njen voditelj od 10.03.2017 do danas

Računalne vještine

• Odlično vladanje Office-ovim alatima, Web programiranje, Auto Cad, web dizajn, oblast mreža- internet itd

**Komunikacijske
vještine**

Komunikacijske vještine sam sticala na raznim seminarima i takmičenjima tokom studijskog programa, kao i tokom rada

Izdanja
Prezentacije
Projekti
Konferencije
Seminari
Priznanja i nagrade
Članstva
Preporuke

Prezentacija:

- Izdavanje novih dokumenata u okviru lokalne samouprave, e-samouprava, Podgorica-Pljevlja u saradnji sa Čikom-om, jul 2012. god

Seminari:

- IX Festival informatičkih dostignuća – INFOFEST 2012 održan je u Miločeru (Budva), od 30. septembra do 6. oktobra, pod sloganom „Trebaju nam mostovi“.
- Seminar o radu šalterskog poslovanja, izmjenama i poslovanjima u okviru Hypo banke 11.2014. u City Hotel-u
- Seminar o sprječavanju pranja novca 03.2015. od strane Centralne Banke CG u prostorijama Hypo Banke u Podgorici
- 08-12.05.2017. Obrazovanje za socijalnu ekonomiju i socijalno preduzetništvo, Hotel Verde Podgorica.
- 11.05-12.05.2019 – Centar za stručno obrazovanje (moderna nastavna sredstva u stručnom obrazovanju upotreba primjenjenih softvera AutoCad 2D)
- 22.03-23.03.2019 – Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu (upotreba asistivne tehnologije u radu sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju u udruženjima i ustanovama socijalne i dječije zaštite)