IZVJEŠTAJ
O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE PLJEVLJA I RADU ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE PLJEVLJA ZA 2020. GODINU

Pljevlja, mart 2021. godine

Sadržaj

UVOD **3**

RAD PREDSJEDNIKA OPŠTINE ***4***
Ostvarivanje izvršne funkcije 4
Javna infrastruktura 10
Javne finansije 11
Nabavke 12
Urbanizam i životna sredina 13
Poljoprivreda, turizam i preduzetništvo 13
Razvoj kulture 14
Sport, mladi i sociJalna politika 15
Komunalni poslovi i saobraćaj 15

IZVJEŠTAJI ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE PLJEVLJA ***17***

Sekretarijati **18**
SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU 18
SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA 23
SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU 28
SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI 34
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE 43
SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE 47
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE, SAOBRAĆAJ I VODE 48

UPRAVE **54**
UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA 54

DIREKCIJE **65**
DIREKCIJA ZA IMOVINU 65
DIREKCIJA ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE 68

POSEBNE SLUŽBE **73**
SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE 73
SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA 76
SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU 80

STRUČNE SLUŽBE **82**
KABINET PREDSJEDNIKA 82
GLAVNI GRADSKI ARHITEKTA 82
KANCELARIJA ZA JAVNE NABAVKE 83
SLUŽBA ZA DIGITALNU TRANSFORMACIJU I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE 88
SLUŽBA MENADŽERA 90
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA 94

ZAKLJUČAK **98**

UVOD

Poštovani odbornici Skupštine opštine Pljevlja,

pred vama je Izvještaj o radu Predsjednika opštine Pljevlja za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine. Ovaj dokument predstavlja rezime rezultata ostvarenih po svim organizacionim jedinicama lokalne uprave u izvještajnom periodu, kao i aktivnostima predsjednika Opštine.

Izvještaj o radu urađen je u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018) kojim je utvrđeno da predsjednik Opštine jednom godišnje podnosi Skupštini opštine i građanima izvještaj o svom radu, radu organa uprave i službi Opštine.

Izvještaj sadrži informacije i podatke o realizovanim zadacima i aktivnostima organa i službi, odnosno pregled najvažnijih poslova koji su odrađeni u periodu za koji se izvještava, stanje u pojedinim upravnim oblastima, pregled upravnih postupaka kod organa lokalne uprave. Izvještaj sadrži i pregled realizovanih aktivnosti koje su utvrđene usvojenim strateškim dokumentima, aktivnosti koje su u domenu ostvarivanja funkcije predsjednika, kao predlagača odluka prema Skupštini opštine, kao i oblast međuopštinske i međunarodne saradnje.

Rad predsjednika Opštine u izvještajnom periodu bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja i predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, praćenja realizacije budžetskih prihoda i rashoda kao i realizacije operativnog budžeta i projekata iz kapitalnog budžeta.

Predsjednik Opštine je svoju funkciju usmjeravanja, usklađivanja i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave i službi ostvarivao kroz sjednice Kolegijuma (šireg i užeg) i drugih radnih sastanaka sa starješinama organa, glavnim administratorom i direktorima opštinskih komunalnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Opština, kao i davanjem neposrednih naloga, a sve u cilju adekvatnog praćenja izvršavanja zadataka, sagledavanja problema i njihovog bržeg rješavanja.

Na rad predsjednika Opštine, organa lokalne uprave kao i javnih ustanova i komunalnih preduzeća u izvještajnom periodu je veoma uticala epidemija Covid-19 virusa u našoj Crnoj Gori.

Ovaj izvještaj je fokusiran na analiziranje rada organa lokalne uprave, kako bi se potpuna i jasna slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, što je u bitnom uticalo na to da izvještaj odražava i činjenično stanje.

Izvještaj je sačinjen na osnovu dostavljenih podataka od strane starješina organa.

RAD PREDSJEDNIKA OPŠTINE

OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE

Predsjednik Opštine je izvršni organ opštine. Bira ga Skupština opštine na vrijeme od četiri godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika. Poslovi predsjednika Opštine definisani su članom 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018).

Predsjednik Opštine:

- predstavlja i zastupa opštinu;
- predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi iz člana 69 st. 1 i 3 ovog zakona;
- imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- postavlja i razrješava menadžera;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi iz člana 69 ovog zakona, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- usmjerava i usklađuje rad organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi;
- vrši upravni nadzor nad radom organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi;
- donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
    - donosi kadrovski plan;
    - donosi plan integriteta;
    - donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine. Predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti predsjednik Opštine odgovara Skupštini opštine. Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik Opštine odgovara i Vladi Crne Gore.

Kao naredbodavac Budžeta predsjednik je pratio njegovo izvršenje, a posebno vodeći računa o potencijalno neredovnom izvršenju primitaka budžeta s obzirom na epidemiju Covid-19 virusa u Crnoj Gori. Na osnovu toga, redovno je vršena analiza ostvarenja prihoda i rashoda Budžeta, kako tekućeg, tako i kapitalnog uz prilagođavanje vanrednoj situaciji izazvanoj epidemijom u našoj državi.

U okviru redovnih aktivnosti intezivirana je organizacija širih i užih kolegijuma ali i drugih radnih i vanrednih sastanaka sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima je analizirana situacija u lokalnoj upravi, analizirana situacija u opštini izazvana epidemijom Covid-19 virusa, i u skladu sa tim su davane smjernice za rješavanje problema, sve sa ciljem obezbijeđivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka.

Redovna komunikacija je vođena i sa poslovodstvima javnih ustanova i privrednih društava čiji je osnivač Opština Pljevlja, a sve u cilju unapređenja što kvalitetnijeg pružanja usluga iz domena njihovih ovlašćenja.

Predsjednik opštine je u okviru svojih zakonskih obaveza vršio nadzor nad radom organa lokalne uprave, čijim radom neposredno rukovode starješine organa, a njihov rad koordinira Glavni administrator.

Kabinet predsjednika Opštine je uredno vodio evidenciju i o prijemu građana i permanentno su zakazivani razgovori sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima u skladu sa preporukama za sprečavanje širenja Covid-19 virusa, a zavisno od prirode zahtjeva, stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike.

U toku 2020. godine evidentirano je oko 500 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a vodeći računa o preporukama i naredbama nadležnih organa po pitanju organizacije sastanaka i obaveznog pridržavanja mjera za sprečavanje širenja epidemije Coviod 19 virusa, organizovan je prijem za više od 300 stranaka, dok su preostali zahtjevi proslijeđeni saradnicima zavisno od nadležnosti, odnosno karaktera zahtjeva.

PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE OPŠTINE

Protekla godina, iako je bila značajno opterećena izmijenjenim uslovima rada i funkcionisanja izazvanih epidemijom Covid-19 virusa, koja je uslovila ograničenja u organizaciji raznih sastanaka, konferencija i posjeta, nije zaostajala sa nastavkom rada na realizovanju značajnih investicionih projekata na području naše opštine i to u najvećoj mjeri zahvaljujući nastavku racionalne saradnje sa Vladom Crne Gore, partnerima i donatorima, pri čemu su brojni projekti uspješno privedeni kraju, a neki se realizuju.

Svi započeti i realizovani projekti koje je organizovala ili partnerski učestvovala lokalna uprava su u cilju stvaranja boljih uslova za život u Pljevljima, a na osnovu iskazanih potreba građana ili definisanih problema u strateškim dokumentima na nivou lokalne uprave ili države i detaljinje će biti opisani u dijelu Izvještaja koji se odnosi na infrastrukturne radove.

U pripremi ovih, kao i u planiranju važnih budućih, zajedničkih, projekata kao i aktuelnim problemima i izazovima razvoja kvaliteta života u našoj opštini, razgovaralo se tokom brojnih susreta u Pljevljima i Podgorici od kojih izdvajamo:

- 22.01.2020. godine – posjeta ministra odbrane Predraga Boškovića i načelnika Generalštaba brigadnog generala Dragutina Dakića Pljevljima,
- 24.01.2020. godine – sastanak sa direktorom Uprave javnih radova u Podgorici,

- 28.01.2020. godine – sastanak sa predstavnicima Crnagoraput AD Podgorica u Podgorici,
- 30.01.2020. godine – radni sastanak u Bijelom Polju sa predsjednikom opštine Bijelo Polje i predstavnicima Agencije za zaštitu životne sredine i MORIT-a u cilju smanjenja zagađenja vazduha u Pljevljima i Bijelom Polju,
- 7.02.2020. godine – posjeta direktora Uprave policije Veselina Veljovića Pljevljima,
- 12.02.2020. godine – posjeta šefa političkog odjeljenja Ambasade SAD-a u Crnoj Gori Luisa Guitera sa saradnicima Pljevljima,
- 18.02.2020. godine – posjeta predstavnika Ministarstva poljoprivrede Pljevljima (predstavljanje Agrobudžeta),
- 25.02.2020. godine – posjeta predstavnika firme Dencon doo iz Podgorice Pljevljima (potpisivanje konsultantskog Ugovora za projekat toplifikacije Pljevalja),
- 09.03.2020. godine – posjeta direktora Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Sulja Mustafića Pljevljima,
- 08.05.2020. godine – posjeta ministra odbrane Predraga Boškovića Pljevljima,
- 11.06.2020. godine – posjeta ministra rada i socijalnog staranja Kemala Purišića sa saradnicima Pljevljima,
- 09.07.2020. godine – posjeta ministra zdravlja Kenana Hrapovića, direktora Uprave policije Veselina Veljovića i gradonačelnika Podgorice Ivana Vukovića Pljevljima,
- 07.08.2020. godine – posjeta ministra zdravlja Kenana Hrapovića Pljevljima,
- 17.08.2020. godine – posjeta ministarke nauke Sanje Damjanović Pljevljima,
- 19.08.2020. godine – posjeta ministra poljoprivrede Milutina Simovića sa saradnicima Pljevljima,
- 21.08.2020. godine – posjeta predsjednika Crne Gore Mila Đukanovića Pljevljima,
- 25.08.2020. godine – posjeta predsjednika Vlade Crne Gore Duška Markovića Pljevljima,
- 28.08.2020. godine – posjeta ministra sporta Nikole Janovića Pljevljima,
- 30.09.2020. godine – posjeta izvršnog direktora EPCG Igora Noveljića Pljevljima,
- 12.10.2020. godine – posjeta direktorice UNDP-a u Crnoj Gori Daniele Gašparikove Pljevljima,
- 22.10.2020. godine – posjeta predstavnika UNOPS-a (Kancelarije UN za projektne usluge) Pljevljima,
- 23.12.2020. godine – posjeta potpredsjednika Vlade Crne Gore Dritana Abazovića, ministra unutrašnjih poslova Sergeja Sekulovića, direktora Uprava policije Veselina Damjanovića i ministra ekologije, prostornog planiranja i urbanizma Ratka Mitrovića Pljevljima,
- 31.12.2020. godine – posjeta predsjednika Skupštine Crne Gore Aleksе Bečića Pljevljima.

Predsjednik Opštine je u izvještajnom periodu učestvovao u radu foruma i konferencija u organizaciji domaćih i međunarodnih institucija:

- Jul 2020. godine – Virtual Western Balkans community forum 2020,
- Decembar 2020. godine – Conference Western Balkans and Ukraine Coal Regions in

Transition Platform Meeting – World bank.

U izvještajnom periodu, zbog trenutne epidemiološke situacije, izostavljene su uobičajene uzajamne posjete bratskih opština, Gračanica, Velenje, Babušnica i Paraćin, ali su putem e-maila, telefonskih razgovora i službene komunikacije, u više navrata, pružale podršku jedna drugima, sa željama za što skoriji izlazak iz krize izazvane epidemijom Covid-19 virusa, uz poruke podrške i spremnosti za bilo koji vid podrške građanima bratskih gradova.

Posebna pažnja je bila posvećena najosjetljivijim kategorijama stanovništva naše opštine, pa je tokom izvještajnog perioda, predsjednik sa saradnicima posjetio brojne institucije, ustanove, nevladine organizacije i udruženja, koja se bave ovom problematikom, među kojima izdvajamo:

- OO Crveni krst Pljevlja,
- Dnevni centar za stara lica,
- JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odrasla lica sa invaliditetom.

U cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Pljevlja, u 2020.godini postignut je značajan napredak. Ovo ukazuje da rukovodstvo Opštine prepoznaje značaj unaprijeđenja nivoa dostupnosti informacija i ukupne otvorenosti prema građanima i zainteresovanim stranama.

U toku 2020. godine na web sajtu Opštine redovno su ažurirani i unošeni podaci i sve aktuelnosti, informacije, događaji i fotografije sa lica mjesta, koje se odnose na rad predsjednika Opštine i svih organa lokalne uprave. Sve objavljene informacije, obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi. Krajem 2019. godine puštena je u rad nova web prezentacija Opštine Pljevlja: www.pljevlja.me. Zvanična internet prezentacija Opštine samo u 2020. godini ostvarila je preko 100.000 posjeta, sa više od 540 objava.

Tokom 2020. godine otvorene su i Facebook i Instagram stranice Opšine Pljevlja na kojima se građani mogu informisati o najvažnijim temama u fokusu lokalne uprave i samouprave, kao i zvanični Youtube kanal, kroz koji je prezentovan cjelokupan program Dana humora i satire Vuko Bezarević, tradicionalne manifestacije koja se zbog okolnosti sa virusom Covid-19, 2020. godine održala u uslovima prilagođenim epidemiji.

Puna pažnja bila je posvećena stručnom osposobljavanju lokalnih službenika i namještenika koja se sprovodila putem internet aplikacija i platformi prilagođenim održavanjem sastanaka u vrijeme pandemije, pri čemu se vodilo računa o potrebama svakog službenika, kroz prisustvovanje različitim seminarima, radionicama, okruglim stolovima i slično.

U izvještajnom periodu uručene su tradicionalne nagrade najboljim sportistima, sportskim radnicima, najboljim studentima i najboljim policajskim službenicima.

Nastojalo se da se rad predsjednika i organa lokalne uprave učini što je moguće transparentnijim, a najznačajnije susrete i sastanke pratile su novinarske ekipe.

Sa događanja na kojima je izostalo prisustvo novinara plasirana su saopštenja, kako bi javnost bila blagovremeno i detaljno informisana. Takođe na sajtu opštine se mogu preuzeti ili pogledati svi dokumenti koje je lokalna uprava dužna da stavi javnosti na uvid.

POSLOVI USMJERAVANJA I USKLAĐIVANJA RADA ORGANA LOKALNE UPRAVE

Poslove usmjeravanja i usklađivanja rada organa lokalne uprave i drugih subjekata čiji je osnivač Opština, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, vrši predsjednik Opštine.

Epidemija Covid-19 virusom u Crnoj Gori, kao i u svijetu, je poremetila poslovne tokove kako u funkcionisanju preduzeća tako i u funkcionisanju javnih ustanova i javnih službi. Upravo zbog toga je bilo neophodno reorganizovati rad opštinskih službi i naći način komunikacije sa građanima, vodeći računa o zaštiti zdravlja zaposlenih i građana.

Navedeni poslovi vršeni su neposredno ili preko Kolegijuma, utvrđivanjem smjernica, predlaganjem načina rješavanja i davanjem naloga, posebno u oblastima: sprovođenje epidemioloških mjera u vezi zaštite stanovništa od virusa Covid-19, zaštite i ostvarenja imovinskih i drugih prava i interesa opštine, izvršenja Budžeta Opštine, izrade i realizacije investicionih projekata od značaja za građane Pljevalja, unaprijeđenja sporta, obrazovanja i kulture, rada inspekcijskih organa lokalne uprave, kao i drugih poslova iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u skladu sa Zakonom.

U izvještajnom periodu, održano je preko 20 sastanaka Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje sa temom sprovođnja epidemioloških mjera i organizacije rada organa lokalna uprave u izmijenjenim epidemiološkim uslovima. U cilju poštovanja mjera tadašnjeg Nacionalnog koordinacionog tijela, očuvanja javnog zdravlja građana i spriječavanja širenja korona virusa na teritoriji grada, Opštinski tim za zaštitu i spašavanje Opštine Pljevlja je 25. marta 2020.godine uspostavio besplatnu telefonsku liniju 1511 (Call centar) kao vid komunikacije sa građanima. Linija je uspostavljena kako bi se dolazak u prostorije Opštine Pljevlja sveo na minimum, a građanima pružile sve neophodne informacije u vezi sa postojećom situacijom, te primile i dalje proslijedile informacije o potrebi za pružanje pomoći domaćinstvima koja nisu u mogućnosti dobavljanja hrane, lijekova i ostalih potrepština. Call centar je od početka širenja pandemije Covid-19 virusa u prva dva mjeseca pandemije primio preko 600 poziva, a zaposleni na ovoj besplatnoj telefonskoj liniji su na sve upite građana uspješno odgovarali i pružali tačne, blagovremene i pouzdane informacije o radu lokalne uprave, komunalnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština, kao i drugih institucija u gradu. Takođe, najveći dio rješavanja komunalnih problema i rješavanja problema građana odvijan je preko „Sistema 48“, informacionog sistema koji je uspostavljen u cilju rješavanja problema građana, koji objedinjuje rad lokalne uprave i svih preduzeća čiji je osnivač opština, preko koga su građani mogli prijaviti probleme i dobiti informacije o toku njihovog rješavanja. Razvojem „Sistema 48“ željeli smo poboljšati komunikaciju građana i preduzeća čiji je osnivač opština i ubrzati rješavanje zahtjeva građana.

Odgovornom i pravovremenom reakcijom Lokalnog tima za zaštitu i spašavanje uspostavljena je koordinacija sa zdravstvenim ustanovama u Pljevljima, ustanovama koji brinu o starima i djeci i omladini sa posebnim potrebama kao i način kako da solidarno i nesebično pomognemo jedni drugima u ovim teškim vremenima.

U direktnoj komunikaciji sa Crvenim krstom, u komunikaciji sa Domom za stara lica i Dnevnim centrom opredjeljena su dodatna sredstva iz lokalnog Budžeta za pomoć sugrađanima. Odbornici Skupštine opštine su u junu mjesecu odobrili dodatna finansijska sredstva koja su podijeljena lokalnim komunalnim preduzećima koja su ostala bez dijela prihoda oslobodivši preduzetnike koji nisu radili plaćanja, kao i za 130 pljevaljskih preduzetnika čiji rad je bio onemogućen mjerama NKT.

Takođe, održavani su redovni sastanci užeg i šireg kolegijuma sa starješinama i rukovodiocima organa i službi lokalne uprave na kojima su donijeti odgovarajući zaključci i dati pojedinačni nalozi potpredsjedniku, glavnom administratoru i starješinama organa u skladu sa njihovim nadležnostima. Takođe, na kolegijumima su razmatrani predlozi, sugestije, uputstva, smjernice i nalozi u cilju zakonitog i efikasnijeg obavljanja poslova, kao i eventualni problemi. Održano je više od 20 kolegijuma sa svim rukovodiocima organa i službi i svakodnevno su se održavali kolegijumi užeg sastava.

Svi ovi sastanci su imali za cilj realizaciju planova i programa rada lokalne uprave i javnih službi u interesu građana kako bi im se pružile što kvalitetnije usluge i podigao kvalitet života i rada.

Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Služba predsjednika vršila je stručne i druge poslove koji se odnose na obavljanje izvršne funkcije predsjednika Opštine i stručna radna tijela, uključujući: vođenje evidencije o realizaciji zaključaka predsjednika i Kolegijuma predsjednika; pripremanje sastanaka predsjednika i potpredsjednika i staranje o realizaciji zaključaka sa tih sastanaka, obrađivanje odluka, zaključaka i drugih akata koja donosi predsjednik, praćenje stanja uređenja prostora, davanje inicijativa, usklađivanje rada organa lokalne uprave, saradnja sa društvima sa ograničenom odgovornošću, međunarodna saradnja i priprema aplikacija i protokola, obavljanje djelovodnih i arhivskih poslova, kao i drugih poslova po nalogu predsjednika i potpredsjednika Opštine.

Potpredsjednik Opštine je vršio poslove povjerene od strane predsjednika Opštine, sprovodio aktivnosti u cilju unaprijeđenja i organizacije pojedinih djelatnosti, pratio rad službi i preduzeća gdje je osnivač Opština, učestvovao u izradi lokalnih planova i pojedinih dokumenata i drugo.

VRŠENJE NADZORA NAD RADOM LOKALNE UPRAVE I VRŠENJE UPRAVNOG NADZORA

Predsjednik Opštine prilikom vršenja nadzora nad radom lokalne uprave i praćenja izvršenja Zakona, drugih propisa i odluka koje donosi Skupština, kao i za potrebe postupanja po predstavkama, predlozima i primjedbama građana, može tražiti informacije, podatke i izvršiti neposredan uvid u upravne i druge predmete.

Nadzor nad radom lokalne uprave, predsjednik Opštine vršio je na osnovu kontrole rada glavnog administratora i neposrednom kontrolom starješina organa lokalne uprave u vezi rada organa u njihovoj nadležnosti.

PREDLAGANJE PROPISA I DRUGIH AKATA KOJE DONOSI SKUPŠTINA

U izvještajnom periodu održane su dvije sjednice Skupštine opštine Pljevlja, na kojima je predsjednik Opštine predložio za razmatranje 25 tački dnevnog reda. Na sjednicama lokalne skupštine usvojene su slijedeće Odluke:

I) Usvojene odluke sa XVIII sjednice SO Pljevlja od 04.06.2020. godine:

1. Izvještaj o radu Predsjednika Opštine Pljevlja i radu organa uprave i službi Opštine Pljevlja za 2019. godinu.
2. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o finansiranju sporta.
3. Prijedlog Odluke o davanju na korišćenje poslovnog prostora Državnom arhivu Crne Gore.
4. Prijedlog Odluke o prodaji nepokretnosti (Motel „Vodice“ sa pripadajućim zemljištem i zgrada stare vodenice).
5. Prijedlog Odluke o lokalnim komunalnim taksama opštine Pljevlja.
6. Prijedlog Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica opštine Pljevlja.
7. Prijedlog Odluke o održavanju čistoće na teritoriji opštine Pljevlja.
8. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji opštine Pljevlja.
9. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga za javna, opšta i posebna parkirališta.

10. Prijedlog Odluke o komunalnom redu.
11. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju odnosno građenju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti sa invaliditetom na području opštine Pljevlja.
12. Prijedlog Programa uređenja prostora za 2020. godinu.

II) Usvojene odluke sa XIX sjednice SO Pljevlja od 19.10.2020. godine:

1. Prijedlog Odluke o donošenju Strateškog plana razvoja opštine Pljevlja 2021-2025.
2. Prijedlog Završnog računa opštine Pljevlja za 2019 godinu.
3. Izvještaj o izvršenju Budžeta opštine Pljevlja za period I-VI 2020.godine.
4. Prijedlog Odluke o lokalnim administrativnim taksama.
5. Prijedlog Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku i podsticaj razvoju preduzetništva i turizma i podršku i podsticaj ženskog preduzetništva.
6. Prijedlog Odluke o stipendiranju studenata.
7. Prijedlog Odluke o usvajanju Akcionog plana razvoja sporta opštine Pljevlja 2020-2021.
8. Prijedlog Odluke o prestanku rada Međurepubličke zajednice za kulturno-prosvjetnu djelatnost - Pljevlja.
9. Prijedlog Odluke o usvajanju Lokalnog plana akcije za starija lica 2020-2022.
10. Prijedlog Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama.
11. Prijedlog Odluke o prodaji nepokretnosti (urbanističke parcele br.3.11. u okviru DUP-a „Dolovi IV“).
12. Prijedlog Odluke o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist Bjeković Marka, radi postavljanja elektrovodova.
13. Prijedlog Odluke o prenosu prava korišćenja na nepokretnostima na kojima pravo raspolaganja ima Opština Pljevlja Društvu sa ograničenom odgovornošću “Čistoća” Pljevlja.

JAVNA INFRASTRUKTURA

Koordiniranim aktivnostima Kabineta predsjednika opštine, Sekretarijata za komunalno - stambene poslove, saobraćaj i vode, Direkcije za izgradnju i razvoj, Sekretarijata za uređenje prostora i Službe menadžera, kontinuirano su stvarani uslovi za izvođenje radova na izgradnji i održavanju infrastrukturnih objekata.

Rad na projektima iz oblasti javne infrastrukture bio je prioritet u radu lokalne uprave opštine Pljevlja i jedan od najvažnijih pravaca djelovanja. Prioriteti aktivnosti na izgradnji infrastrukture su se odnosili na projekte koji imaju za cilj poboljšanje ekološke situacije u gradu, prije svega u odnosu na kvalitet vazduha i pitke vode, kao i upravljanje otpadnim vodama.

U izvještajnom periodu, započeta je ili nastavljena realizacija više projekata koji se odnose na širok opseg infrastrukturnih ulaganja različite namjene.

Završena su dva projekta od javnog značaja u centru grada:

- Rekonstrukcija Ulice kralja Petra sa stepeništem i Trgom Đorđija Peruničića,
- Parterno uređenje Ulice kralja Petra,

Od ostalih infrastrukturnih projekata realizovano je ili je u fazi realizacije više projekata od kojih su najznačajniji:

- kontinuirana izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija postojećih trotoara u gradskom području,
- rekonstrukcija Avalske ulice,
- izgradnja parkinga u ul.Mila Peruničića,
- rekonstrukcija Omladinske ulice,
- adaptacija Doma vojske za potrebe karantina,
- adaptaciji fasada i fasadnih otvora u cilju inplmentacije mjere energetske efikasnosti za zgrade koje se griju iz kotlarnice u Skerlićevoj ulici,
- rekonstrukcija fasade i adaptacija krova na objektu zgrade Skupštine opštine Pljevlja,
- kontinuirana izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija distributivne vodovodne mreže u centralnom gradskog jezgru, sa širenjem i van njega,
- gradnja kanalizacione mreže u naselju Dolovi II,
- priprema projektne i tenderske dokumentacije za izgradnju tri fabrike pitke vode,
- sanacija i presvlačenje kolovoznih i pješačkih površina asfaltnom masom na gradskom području izvršena je ugradnjom 2.765 tona asfalta, i tom prilikom je sanirano 19.738 m².

Održavanju i sanaciji seoske infrastrukture u izvještajnom periodu posvećena je posebna pažnja kroz proboj seoskih puteva u ukupnoj dužini oko 4 km, potpisivanjem ugovora za modernizaciju 22 lokalna putna pravca ugradnjom asfaltnog kolovoznog zastora, od kojih su radovi započeti krajem godine i završeni na 4 putna pravca.

JAVNE FINANSIJE

Politika finansiranja u ovom izvještajnom periodu zasnivala se na mjerama stalne racionalizacije potrošnje, stabilizacije javnih prihoda i korišćenje mehanizama za naplatu pripadajućih lokalnih javnih prihoda.

Izvještajni period karakteriše odlično ostvarenje budžeta, izmirenje svih obaveza po osnovu otplata kredita, redovna isplata bruto zarada i izmirenje velikog dijela obaveza prema partnerima – izvođačima, s obzirom na pandemiju Covid-19 virusa.

Budžet opštine Pljevlja za 2020. godinu planiran je u iznosu od 20.008.586,00€. Ukupni prihodi i drugi primici u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 16.209.654,73€ ili 81,01% planiranih primitaka, a izdaci u iznosu od 12.433.250,15 € ili 62,14 % planiranih izdataka.

Sredstva od 3.776.404,58 € ostala su neutrošena i prenesena u narednu budžetsku godinu.

U toku prethodne godine ukupno je donijeto 35.129 rješenja o porezu na nepokretnosti. Prihod po osnovu poreza na zemljište iznosi 524.892,88 €, a prihod po osnovu poreza na građevinske objekte iznosi 1.776.955,92 €. Ukupan prihod po ovom osnovu iznosio je: 2.301.848,80 €. Prihod od prireza na dohodak fizičkih lica iznosio je 683.230,28 €. Prihod po osnovu naknade za komunalno opremanje iznosio je 43.241,05 €, od toga 157,95 € za pravna lica i 42.083,10 € za građane. Prihod od lokalne komunalne takse iznosi 20.053,30 €, a od administrativne takse 22.584,88 €. Prihod od koncesione naknade iznosio je: za korišćenje šuma 931.240,19 €, naknade za korišćenje mineralnih sirovina – uglja 755.682,76 €, za korišćenje mineralnih sirovina – rude metala 344.066,03 €, za korišćenje voda 78.445,75 € i za zaštitu voda od zagađenja 135.249,51 €.

Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica (Zakonom o finansiranju lokalne samouprave predviđen je procenat poreza na dohodak fizičkih lica koji se ustupa opštini (50%) iznosio je 4.244.387,42 €. Prihod od godišnje naknade pri registraciji drumskih motornih vozila iznosio je: 53.309,46 €. Prihod od članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Pljevlja iznosio je 23.631,80 €.

Tokom 2020. godine je po prvi put na zakonit način naplaćen prihod od krajem 2019. godine usvojene Odluke o naknadi za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine u iznosu od 2,033 miliona €. Značajan rast ostvaren je kod prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica i kod koncesionih naknada za korišćenje šuma.

Sopstveni prihodi Opštine su zbog proglašene epidemije Covid-19 uglavnom niži od prošlogodišnjih.

U odnosu na prethodnu godinu u 2020. godini ukupni prihodi i drugi primici veći su za 2.746.735,10 €.

U 2020. godini Opština Pljevlja je imala izdatke od 12.433.250,15 € ili 62,1 % planiranih izdataka, od čega se 3.699.389,23 € ili 29,8% odnosi na tekuće izdatke, 1.882.669,79 € ili 15,1 % na transfere, 1.669.648,13 euro ili 13,4 % na kapitalne izdatke iz tekuće godine, 5.039.886,01 € ili 40,6 % na otplatu dugova (za otplatu glavnice po pozajmicama i kreditima plaćeno 278.945,78 €, a za otplatu obaveza iz prethodnog perioda 4.760.940,23 €) i na izdatke isplaćene iz rezerve 141.656,99 € ili 1,1% ukupnih izdataka.

Kapitalni izdaci tekuće godine, zajedno sa plaćenim obavezama iz prethodnog perioda, koji sa odnose na realizovane kapitalne projekte iznosili su 2.136.758,97 € ili 17,2 % ukupnih izdataka.

Ukupne obaveze Opštine na dan 31.12.2020. godine iznosile su 14,135 miliona € (sa nedospjelim kamatama po kreditima 14,830 miliona €**)** i za **2,421 miliona €** su niže od obaveza na početku godine.

U 2020. godini Poreskoj upravi je na ime poreza i doprinosa na lična primanja ukupno plaćeno 2.546.884.42 €, od čega se na izdatke Opštine odnosi 2.240.988,89 €, a na izdatke javnih ustanova 305.895,53 €.

Kod Opštine Pljevlja ukupne poreske obaveze iz 2020. godine – poreske prijave za I-XII 2020. godinu iznosile su 1.121.786,82 €, a plaćene reprogramirane poreske obaveze 143.149,38 €. Ostatak od 976.052,69 € odnosi se na smanjenje dospjelog poreskog duga (924.794,65 €) i naknadno obračunate obaveze vatrogascima po osnovu manje obračunatog beneficiranog radnog staža za periodu 2008-2013. godine (51.258,04 €). Kod Opštine Pljevlja u 2020. godini smanjene su dospjele poreske obaveze za 9 mjeseci.

Kod javnih ustanova su kod isplate neto zarada plaćane poreske obaveze iz tekuće godine. Od ukupno 305.895,53 € na tekuće poreske obaveze se odnosi 131.262,88 €, a ostatak od 174.632,65 € na obaveze iz prethodnih godina.

Od ukupnih obaveza na dospjele obaveze Opštine odnosi se 3,960 miliona € (u 2020. godini smanjene su za 1,524 miliona €), dok se na nedospjele obaveze odnosi 10,175 miliona € (u 2020. godini smanjene su za 913 hiljada €).

U izvještaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji Opštine Pljevlja u 2020. godini iskazan je budžetski suficit od 5,583 miliona €.

NABAVKE

U 2020. godini sprovedeni su postupci javnih nabavki vrijedni 2.759.092,20 €. Primjenom principa kvalitetnog upravljanja, ostvarene uštede u 2020. godini, po osnovu sprovedenih postupaka javnih

nabavki kao razlika između procijenjene i ugovorene vrijednosti, iznose 115.637,89 €.

Kancelarija za javne nabavke uspješno je sprovela 52 postupaka javnih nabavki u 2020. godini.

Pojedinačno, najvrijednije javne nabavke su iz oblasti infrastrukture - izvođenje radova na sanaciji i presvlačenju kolovoznih i pješačkih površina asfaltnom masom na gradskim saobraćajnicama (248.503,39€), izvođenje radova na presvlačenju i sanaciji lokalnih i nekategorisanih puteva asfaltnom masom na teritoriji Opštine (669.939,85€) kao i nabavka peleta za grijanje (331.688,85€).

URBANIZAM I ŽIVOTNA SREDINA

U oblasti urbanizma i izgradnje objekata, fokus rada Sekretarijata za uređenje prostora u izvještajnom periodu je trebalo da bude na rješavanju zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata. To podrazumjeva kako upravno rješavanje, tako i pripremu niza podzakonskih akata. Međutim, zbog vezanosti velikog broja zahtjeva za izradu Plana Generalne Regulacije, postupak je u ovim predmetima prekinut do izrade ovog plana.

U drugoj polovini izvještajnog perioda pripremljena je konkursna dokumentacija za objavljivanje nacionalnog konkursa za izbor idejnog arhitektonsko urbanističkog rješenja urbanističkih parcela definisanih za sportsko-rekreativne aktivnosti u okviru LSL Borovica, poznata kao Borovičko jezero.

U izvještajnom periodu posebna pažnja posvećena je životnoj sredini. Odeljenje za zaštitu životne sredine vršilo je prikupljanje podataka i sumiranje rezultata praćenja stanja segmenata životne sredine koje vrše stručne službe i organizacije u Crnoj Gori iz oblasti zaštite životne sredine, radi dobijanja ukupne slike stanja životne sredine na teritoriji opštine Pljevlja.

Vršeno je sprovođenje postupka procjene uticaja projekata na životnu sredinu, za projekte za koje saglasnost, odobrenje i dozvole izdaju drugi organi lokalne uprave i informisanje javnosti preko sredstava javnog informisanja i sajta opštine u skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu.

Povodom 20. septembra, dana proglašenja Crne Gore ekološkom državom, sprovedene su aktivnosti oko izbora najuređenijih zelenih površina od 22. aprila do 20. septembra 2020. godine.

Od velikog značaja je privođenje kraju aktivnosti na stavljanje u funkciju postrojenja za otpadne vode, kao i početak aktivnosti na sanaciji glavne kanalizacione mreže u gradu, razdvajanju atmosferske i fekalne kanalizacije.

Nastavljene su aktivnosti na realizaciji javnog poziva za nabavku peleta kojom je nabavljeno i isporučeno 1.706 tona peleta građanima Pljevalja.

POLJOPRIVREDA, TURIZAM I PREDUZETNIŠTVO

Nadležne službe Opštine Pljevlja su u 2020. godini, kroz program za podsticanje razvoja poljoprivrede, a u skladu sa opredijeljenim Agrobudžetom za 2020. godinu, realizovale programske aktivnosti u skladu sa organizacionim potencijalom i finansijskim sredstvima, vodeći računa o racionalnom korišćenju budžetskih sredstava i ostvarivanju planiranih aktivnosti za ovaj period.

Planirani Agrobudžet za 2020. godinu, inicijalno je iznosio 302.300,00 €, dok je dodatno uvećan za subvencije u cilju umanjenja posledica uzrokovanih virusom COVID-19 u vijednosti od 100.000,00 €.

U 2020. godini – odobreno je 383.052,40 € poljoprivrednim proizvođačima iz pljevljaske opštine,

dok su im je na račune od tog iznosa uplaćeno:

- za subvencije: 303.758,29 € i
- za subvencije iz prethodnog perioda: 32.308,62 €.

Neisplaćeno je (za subvencije iz 2020. godine) 79.294,11 €, od čega je većina sredstava predloženo za kompenzaciju s obzirom na obaveze poljoprivrednih proizvođača prema opštinskom budžetu u dijelu plaćanja poreza i taksi.

Iz oblasti poljoprivrede, Službi za poljoprivredu podnijeto je ukupno 1.847 zahtjeva, po upravnom postupku je donijeto 1.847 rješenja (1.844 pozitivno riješena i 3 odbijena) i izdato 53 uvjerenja o obavljanju poljoprivredne djelatnosti.

Iz oblasti preduzetništva i turizma, Službi za preduzetništvo i turizam, vođeno je ukupno 227 upravnih postupaka: donijeto je 217 rješenja, 1 obustavljen zahtjev, 9 neriješenih, izdato 4 uvjerenja, 24 obavještenja i 10 dopisa.

RAZVOJ KULTURE

Opština Pljevlja posebnu pažnju posvećuje organizaciji kvalitetnih umjetničkih i kulturnih događaja, bilo da su lokalnog ili regionalnog karaktera. Shodno mjerama i preporukama za suzbijanje Covid-19 virusa, koje je donijela Vlade Crne Gore, Sekretarijat za društvene djelatnosti opštine Pljevlja nije bio u mogućnosti da organizuje bogat kulturni sadržaj kao prethodnih godina. Uprkos tome, kako samostalno, tako i u saradnji sa Turističkom organizacijom Pljevlja i LJE TV Pljevlja, organizovani su i održani sledeći kulturni događaji:

- satirična komedija "Čovjek za sve" u izvođenju mladog amaterskog ansambla pozorišnog društva "Divan" iz Petnjice;
- prikazan je film "Ajvar" rediteljke Ane Marie Rossi;
- predstava za djecu "Lepotica i zver(ka)" u režiji Miloša Miloševića Šika u izvođenju "Dečija scena " iz Trstenika i dramskog ateljea KUD-a "Vuk Karadžić" Grabovac;
- pozorišna predstava "Balkanska carica" u produkciji Kulturnog centra Bar; održana je pozorišna predstava "Bog masakra" u produkciji Kraljevsko pozorište Zetski dom Cetinje;
- povodom obilježavanja Dana žena 8. mart održan je muzički koncert "Bila je lijepa" u izvođenju soliste Miloša Radovića;
- pozorišna predstava "Kozocid" u produkciji JU Gradsko pozorište Podgorica;
- Muzičkim koncertom ansambla NVO "Festival tamburaške muzike" iz Pljevalja 1. oktobra 2020. godine obilježen je i Dan evropske baštine i premijerno izvođenje (i snimanje) pozorišne predstave "Mirovna misija", bez publike.

U specifičnim uslovima, a u skladu sa mjerama Nacionalnog koordinacionog tijela u periodu od 29. do 31. oktobra održana je kulturna manifestacija XXXIV Dani humora i satire „Vuko Bezarević“. U okviru manifestacije održana je monodrama „Svetozar III“, predstavljen legat Veljka Rajkovića, te književno veče „Smehom protiv korone“ autorke Senke Pavlović. Za Svečano veče priređen je program dodjele vrijednih nagrada „Mladi Tipar“, nagrada „Vuko Bezarević“ i nagrada „Tipar“, kao i nagrade za karikaturu po konkursu „Risto Pejatović“. Takođe, na isti način održana je i kulturna manifestacija „Pljevaljske novembarske svečanosti“. U okviru ove manifestacije održano je 15 kulturnih programa koji su unaprijed snimljeni i prikazani na programskoj šemi LJE TV Pljevlja.

Odlukom o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture, u 2020. godini podržano je 10 od 14 projekta

lokalnih umjetnika, iz oblasti književnog, likovnog ili muzičkog stvaralaštva, u ukupnom iznosu od 4.997,00 €.

SPORT, MLADI I SOCIJALNA POLITIKA

Budžetom opštine Pljevlja za 2020. godinu, za sport je opredjeljeno 535.000,00 €, od toga za: transfere sportskim klubovima – 300.000,00 €, a koja se opredjeljuju putem Javnog konkursa za sufinansiranje programa rada sportskih klubova. U skladu sa Odlukom o finansiranju sporta, u izvještajnom periodu raspisan je Javni konkurs, donesena Odluka o raspodjeli sredstava sportskim klubovima i potpisani Ugovori o međusobnim pravima i obavezama.

Imajući u vidu novonastalu situaciju izazvanu Covid-19 virusom i odluke Instituta za javno zdravlje, vezano za zabranu organizovanja sportskih događaja, ili organizovanja događaja bez prisustva publike, u 2020. godini nije organizovan tradicionalni Noćni turnir u basketu "Baci drogu koš" i Biciklijada.

Pored ograničavajućih uslova u organizaciji sportskih priredbi u 2020. godini Opština Pljevlja je podržala organizaciju sledećeih sportskih priredbi i to:

- Besplatna škola klizanja, koja je održana 18. i 19.01.2020. godine,
- Dan Reprezenacije Crne Gore, koji je održan u Nikšiću 07.03.2020. godine,
- IV kolo Lige Crne Gore u biciklizmu, u saradnji sa BK „Pljevlja" Đurđevića Tara-Žabljak - prevoj Sedlo,
- XI Brdska brzinska trka „Dajevića Han - Rudnica", u saradnji sa AMSK "AP sport",
- Međunarodni turnir za djevojke, u saradnji sa FK „Breznica",
- Nedjelja obilježavanja stogodišnjice FK „Rudar", u saradnji sa FK „Rudar",
- Nedjelja bezbjednosti u saobraćaju, u saradnji sa AMSK „AP Sport".

Opština Pljevlja je tokom 2020. godine, u saradnji sa Ministarstvom sporta i mladih, stvorila uslove za osnivanje Omladinskog kluba, koji je posle adaptacije i opremanja prostora u SC „Ada", u avgustu 2020. godine i zvanično počeo sa radom.

Opština Pljevlja je tokom 2020. godine, shodno epidemiološkoj situaciji, sprovodila aktivnosti na poboljšavanju položaja mladih u našoj zajednici kroz različite aktivnosti: pružena je finansijska podrška u troškovima izrade i honorara predavaču u organizovanju škole retorike NVU „CICERON" iz Pljevalja i finansijska podrška radionici na projektu „Umjetnost demokratije" u organizaciji Otvoreni centar „Bona Fide".

Posebna pažnja posvećena je socijalnoj zaštiti. Jednokratna novčana pomoć dodijeljena je u ukupnom iznosu od 12.450,00€ dok je za novorođene stanovnike Pljevalja opredeljeno 48.800,00€. Usluga pomoć i njega u kući (gerento program) je finansirana iz budžeta opštine u iznosu od 69.307,13€.

KOMUNALNI POSLOVI I SAOBRAĆAJ

Glavni prioritet u oblasti komunalnih poslova i saobraćaja, u izvještajnom periodu, bio je stvaranje uslova za obavljanje djelatnosti od javnog interesa, što se realizuje kroz pripremu akata, izgradnju i održavanje javnih površina i infrastrukture kao i nadzor nad svim aktivnostima vezanim za ostvarivanje javnog interesa. Ostvarivanje javnog interesa realizuje se kroz redovne aktivnosti preduzeća kojima je od strane osnivača Opštine Pljevlja povjereno obavljanje pojedinih vrsta poslova. Preduzeća za planirane aktivnosti donose jednogodišnje programe rada na koje saglasnost daje Skupština opštine, a podnose i poseban godišnji izvještaj o radu Skupštini opštine. S obzirom na tešku finansijsku situaciju u pojedinim komunalnim preduzećima prouzrokovanu višegodišnjim zanemarivanjem rješavanja problema sa viškom radne snage, nenamjenskim trošenjem povjerenih

sredstava kao i tehnološkim zaostajanjem na racionalnijem obavljanju povjerenih poslova, u izvještajnom periodu od strane Poreske uprave kao glavnog povjerioca pokrenuti su stečajni postupci u doo „Komunalne usluge" i doo „Agencija za stambeno poslovni fond".

Sredinom godine na predlog nadležnog sekretarijata, a usled nastojanja da se definišu zakonite mjere pomoći lokalnoj maloj privredi i komunalnim preduzećima Skupština opštine je usvojila mjere na osnovu kojih je izdvojena finansijska pomoć lokalnim preduzećima doo „Čistoća", doo "Vodovod" i doo "Grijanje" u ukupnom iznosu od 98.671,80 €.

Uređenje vodotokova u gradskom području, saobraćajnih površina, obnavljanje i modernizacija signalizacije, održavanje i unapređenje zelenih i parkovskih površina, dječijih i sportskih igrališta je najvažniji segmet rada Sekretarijata za komunalno stambene poslove saobraćaj i vode. Uz dodatno osnaživanje doo „Čistoća" koje je Opština Pljevlja pomogla, na osnovu ankete sprovedene među građanima Pljevalja zaključuje se da gradska čistoća i komunalno održavanje iste nikad nije bilo na boljem nivou.

IZVJEŠTAJI ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE PLJEVLJA

U nastavku slijedi detaljniji pregled aktivnosti u oblastima iz nadležnosti i djelokruga rada organa i službi po Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 1/2019), koja je bila na snazi u izvještajnom periodu.

Ovom odlukom obrazovani su organi lokalne uprave i to:

- Sekretarijat za opštu upravu,
- Sekretarijat za finansije,
- Sekretarijat za privredu,
- Sekretarijat za uređenje prostora,
- Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode,
- Sekretarijat za društvene djelatnosti,
- Sekretarijat za inspekcijske poslove,
- Direkcija za imovinu,
- Direkcija za izgradnju i investicije i
- Uprava lokalnih javnih prihoda.

Za vršenje specifičnih i stručnih poslova obrazovane su posebne službe:

- Komunalna policija,
- Služba zaštite i spašavanja i
- Služba za unutrašnju reviziju.

Za vršenje stručnih i drugih poslova koji se odnose na ostvarivanje izvršne funkcije predsjednika Opštine obrazovan je:

- Kabinet predsjednika Opštine i
- Služba Menadžera.

a za vršenje poslova iz okvira prava i dužnosti glavnog administratora

- Služba glavnog administratora.

SEKRETARIJATI

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

Sekretarijat za opštu upravu je u izvještajnom periodu obavljao poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Pljevlja i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja.

Poslovi su obavljani u okviru 4 organizacione jedinice, i to:

1. Jedinica za upravljanje ljudskim resursima,
2. Služba za opšte upravne poslove i poslove: matičarstva, pisarnice i arhive,
3. Služba za mjesne zajednice,
4. Služba za zajedničke poslove i zaštitu lica i imovine.

JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima je u izvještajnom periodu za potrebe organa i službi odnosno službenika i namještenika opštine Pljevlja odradila sljedeće:

- Pripremila Kadrovski plan za 2020. godinu;
- Pripremila 245 Rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za 2020. godinu za sve zaposlene po organima i službama u opštini Pljevlja;
- Pripremila 105 Rješenja o plaćenom odsustvu, po raznim osnovama za zaposlene po organima i službama u Opštini Pljevlja;
- Pripremila 19 Rješenja o novčanoj pomoći, za zaposlene po organima i službama u Opštini Pljevlja;
- Pripremila 15 Sporazuma o prestanku radnog odnosa za zaposlene po organima i službama u Opštini Pljevlja, proslijedila ih na potpis starješinama i obradu u pisarnicu i dostavila službenicima, a nakon povratka dostavnice smjestila u personalne dosije, a službenici putem JPR obrasca odjavljeni u poreskoj upravi za osiguranje u opštini Pljevlja;
- Pripremila 13 Rješenja o isplati otpremnine za sporazumni raskid radnog odnosa;
- Pripremila 1 Rješenje o prestanku radnog odnosa zbog smrti;
- Urađeno 10 Rješenja o slobodnom pristupu informacijama;
- Poslala 12 zahtjeva Ministarstvu pravde za provjeru u Registru kaznene i prekršajne evidencije;
- Pripremila 39 Rješenja o ocjenjivanju službenika u Sekretarijatu za opštu upravu;
- Pripremila 36 akata Komisiji za povraćaj i obeštećenje;
- Pripremila kompletnu dokumentaciju i objavila 2 Javna konkursa, sprovela procedure prijema, nakon čega pripremila Odluku o izboru kandidata, Rješenja o prijemu i Rješenja o zaradi za primljene službenike;
- Pripremila kompletnu dokumentaciju i objavila 2 Interna oglasa, sprovela proceduru prijema za službenika, nakon čega je pripremila Odluku o izboru kandidata, Rješenja o prijemu i Rješenja o zaradi za primljene službenike;
- Pripremila kompletnu dokumentaciju i objavila 7 Javnih oglasa, sprovela procedure

prijema za 11 službenika, nakon čega je pripremila Odluku o izboru kandidata, Rješenje o prijemu i Rješenja o zaradi za primljenog službenika;

- Pripremila 18 Pravilnika o izmjenama i dopunama za organe i službe Opštine Pljevlja;
- Urađeno 122 Uvjerenja službenicima-namještenicima Opštine Pljevlja.

Broj zaposlenih službenika/ca i namještenika/ca u organima i službama opštine Pljevlja na dan 31.12.2020. godine je 239 na neodređeno vrijeme i 12 geronto domaćica na određeno vrijeme. Od pomenutog broja službenika/ca i namještenika/ca, 120 su ženskog pola, a 119 muškog pola, i 12 geronto domaćica na određeno vrijeme i sve su pripadnice ženskog pola, tako da je ukupan broj žena zaposlenih u Opštini Pljevlja 132.

Što se tiče kvalifikacione strukture u organima i službama Opštine Pljevlja sa VI i VII/1 nivoom kvalifikacije obrazovanja je 135 službenika/ca, sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja je 93, sa II nivoom kvalifikacije obrazovanja nema službenika/ca zaposlenih u Opštini Pljevlja, a sa I nivoom kvalifikacije obrazovanja je 11 namještenika/ca.

Od januara 2020. godine sporazumi prestanak radnog odnosa na osnovu Odluke o otpremninama zaposlenih u Javnom sektoru od strane Vlade Crne Gore koja je stupila na snagu u avgustu mjesecu 2019. godine, kada je i upućen javni poziv, potpisalo je 13 službenika/ca Opštine Pljevlja.

Planom optimizacije javne uprave Crne Gore, na osnovu 18 sporazumnih prekida radnih odnosa uz otpremninu u 2019. godini i 13 sporazumnih prekida radnog odnosa u 2020. godini, kao i na osnovu prestanka radnog odnosa po drugim osnovima (napuštanje opštine i smrtni slučajevi), Opština Pljevlja je dobila saglasnost Vlade Crne Gore – Ministarstva finansija i raspisala javne oglase na osnovu kojih je radni odnos u 2020. godini zasnovalo 10 službenika/ca na neodređeno vrijeme u Opštini Pljevlja.

SLUŽBA ZA OPŠTE UPRAVNE POSLOVE I POSLOVE: MATIČARSTVA, PISARNICE I ARHIVE

U Službi za opšte upravne poslove i poslove matičarstva, u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020.godine je:

- Izvršeno 5.822 ovjera rukopisa, prepisa i potpisa;
- Izdato 354 radnih knjižica;
- Izdato 175 Potvrda o životu korisnika penzije u inostranstvu;
- Izdato 63 Uvjerenja o izdržavanju članova porodice lica koja se nalaze na privremenom radu u inostranstvu;
- Izdato 13 Uvjerenja da nije izdata radna knjižica;
- Izdato 18 volonterskih knjižica;
- Obavljeno 47 vjenčanja;
- Izvršeno 35 upisa u matični registar vjenčanih na lični zahtjev i po rješenju MUP-a Područne jedinice Pljevlja;
- Izdato 1.007 izvoda iz matičnog registra vjenčanih;
- Izdato 30 internacionalnih izvoda;
- Odgovoreno na 30 zahtjeva MUP-a MRD;
- Odgovoreno na 25 zahtjeva MUP-a MRR;

- Odgovoreno na 23 zahtjeva MUP-a MRU;
- Poslato 82 izvoda iz MRV MUP-u Pljevlja;
- Poslato 82 statistička listića Monstatu;
- Izdato 398 potvrda o slobodnom bračnom stanju;
- Uneseno 18 činjenica o razvodu braka u MRV;
- Poslato 10 izvještaja o sklapanju braka u gradove van Crne Gore.

U arhivi je:

- Zavedeno, zaduženo i razduženo preko dostavne knjige za mjesto 8.858 akata;
- Uručeno materijala za Skupštinu preko 1.016 spiskova;
- Uvedeno u knjigu primljene pošte 6.501 akt;
- Uvedeno u kjnigu poslate pošte 7.331 akt;
- Uvedeno u knjigu vraćenih dostavnica 8.531;
- Odloženo u arhivu i popisano u arhivsku knjigu 33.805 akata iz 2018. godine;
- Pronađeno iz arhive za stranke i razne službe 270 akata;
- Izlučena i popisana arhivska građa za predaju Državnom arhivu iz 1988, 1989, i 1990. godine;
- Izlučeno i popisano za uništavanje registraturskog materijala iz 1988, 1989 i 1990. godine 1,90 m dužnih;

U pisarnici za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine otvoreno je, evidentirano i skenirano je 36.237 predmeta i dokumenata i svaki upisan u internu dostavnu knjigu za sekretarijate i službe, od kojih za:

- Služba Skupštine 529 dokumenata;
- Kabinet Predsjednika 3.157 dokumenata;
- Služba Glavnog administratora 282 dokumenta;
- Služba za unutrašnju reviziju 58 dokumenata;
- Direkcija za imovinu 560 dokumenata;
- Sekretarijat za opštu upravu 2.525 dokumenata;
- Služba zaštite 1.000 dokumenata;
- Sekretarijat za društvene djelatnosti 4.582 dokumenta;
- Sekretarijat za privredu 4.801 dokument;
- Sekretarijat za finansije 1.310 dokumenata;
- Služba za javne nabavke 604 dokumenta;
- Sekretarijat za komunalno –stambene poslove, saobraćaj i vode 2.072 dokumenta;
- Direkcija za izgradnju i investicije 714 dokumenata;
- Služba menadžera 92 dokumenta;
- Sekretarijat za uređenje prostora 2.208 dokumenata;

- Služba komunalne policije 251 i Sekretarijat za inspekcijske poslove 612 dokumenata;
- Uprava lokalnih javnih prihoda 8.489 dokumenata;
- Glavni gradski arhitetkta 39 dokumenata;
- Na zajedničke klase: računi, putni nalozi, godišnji odmor, plaćena odsustva, zahtjevi, podnesci, ugovori, zaključci, mišljenja, obavještenja, dopisi ukupno 2.352 dokumenta.

Upisničari su u izvještajnom periodu radili su sa strankama od 07-15 h. Nakon pojave virusa COVID-19 od 18.03.2020. godine, pa do 31.12.2020. godine službenice pisarnice su obavljale posao na osnovu redukovanog režima rada, na način da su se smjenjivale nedeljno u grupama kako bi se spriječilo širenje virusa COVID-19, a sa razlogom rezervne varijante u slučaju oboljevanja pojedinih službenika/ca. Pružali su potrebne informacije i pomagali strankama u popunjavanju zahtjeva kao i primanje i otpremanje pošte.

U skladu sa novom Uredbom o kancelarijskom poslovanju koja je počela da se primjenjuje od 1.januara 2020. god. Sekretarijat za opštu upravu je prilagodio informacioni sistem Origami i obezbjedio knjige za sve organe i službe Opštine Pljevlja u skladu sa novim Uputstvom o kancelarijskom poslovanju.

SLUŽBA ZA MJESNE ZAJEDNICE

U službi za mjesne zajednice u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine:

- Izdato je 18 izjava o kućnoj zajednici;
- Primljeno je 6 zahtjeva i izdato 6 potvrda za prevoz stvari u drugu državu;
- Izdate su 3 potvrde na primljene zahtjeve građana;
- Primljen je 31 zahtjev od strane građana koji su proslijeđeni nadležnim organima na dalje rješavanje;
- Urađeni su izvještaji o radu mjesnih zajednica za 2019. godinu;
- Urađeni su izvještaji o radu mjesnih zajednica za period od 01.01.2020. do 31.12.2020.godine

Shodno Odluci o Mjesnim zajednicama službenici Službe za mjesne zajednice su obavljali stručne i administrativne posove za potrebe organa mjesnih zajednica. Sprovedene su aktivnosti i pripreme za održavanje javnih rasprava na kojima su učestvovali organi mjesnih zajednica, radi davanja predloga i primjedbi u postupku donošenja:

- Nacrt Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i Programa Javne rasprave koji je dostavljen od strane Sekretarijata za uređenje prostora;
- Nacrt Odluke o naknadi za urbanu sanaciju i Program Javne rasprave koji je dostavljen od Sekretarijata za uređenje prostora;
- Nacrt Odluke o godišnjoj naknadi za korišćenje prostora za bespravne objekte i program Javne rasprave koji je dostavljen od Sekretarijata za uređenje prostora;
- Nacrta Budžeta opštine Pljevlja za 2021. godinu;
- Program Javne rasprave o Nacrtu Budžeta opštine Pljevlja za 2021. godinu.

Od Sekretarijata za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode primljen je zahtjev za dostavljanje predloga za kapitalne investicije u 2021. godini.

Održane su Javne rasprave o Nacrtu budžeta sa predsjednicima Savjeta seoskih mjesnih zajednica

i sa predsjednicima Savjeta gradskih mjesnih zajednica i dostavljeni su predlozi za kapitalne investicije u 2021. godini Sekretarijatu za finansije i Sekretarijatu za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode.

Od Sekretarijata za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode primljeno je obavještenje za predsjednika MZ Ševari o režimu čišćenja ulica u zimskom periodu, traženo je mišljenje mjesne zajednice povodom tog problema i predsjednik MZ je uputio zahtjev za dalje rješavanje ovog problema.

U djelovodnike je upisano 155 akata.

Službenici Službe za mjesne zajednice opštine Pljevlja su obavili kompletne administrativno-tehničke poslove povodom izdvajanja novoformiranih Mjesne zajednice Otilovići i Vijenac iz postojeće Mjesne zajednice Crljenice.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I ZAŠTITU LICA I IMOVINE

U Službi za zajedničke poslove i zaštitu lica i imovine u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020.godine su obavljenje sledeće aktivnosti:

- Održavanje službenih prostorija;
- Pružanje ugostiteljskih usluga za organe lokalne uprave;
- Fizička zaštita, i tekuće i investiciono održavanje prostora u kojima su smješteni organi lokalne uprave;
- Umnožavanje-fotokopiranje materijala za potrebe Skupštine opštine i organa lokalne uprave.

U okviru poslova Sekretarijata za opštu upravu u okviru Službe za zajedničke poslove i zaštitu lica i imovine uključeno je održavanje higijene u objektima u kojima su zaposleni službenici i namještenici organa i službi opštine Pljevlja, a radi se o:

- Zgradi opštine Pljevlja (1.804,00 m^2),
- Zgradi Skupštine opštine Pljevlja-bivša zgrada SDK (705,00m^2),
- Domu Kulture (4.235,00m^2),
- Arhiva opštine Pljevlja (46,00m^2),
- Domu Vojske (2.082,00m^2),
- Domu društvenih organizacija DPO-Direkcija za izgradnju i investicije (237,00m^2),
- Poslovnom prostoru Opštine Pljevlja u zgradi „Trepča“ (186,00m^2),
- Poslovnom prostoru u Sportskom centru „Ada“, gdje je smještena Služba menadžera (254,00m^2),
- Zgradi štamparije-organi državne uprave-inspekcije (148,00m^2),
- Zgradi Sekretarijata za privredu (159,00m^2),
- Zgradi Poreske uprave- područna jedinica opštine Pljevlja (180,00m^2).

Fizičko 24h obezbjeđenje vrši se na objektima: Zgrade Opštine Pljevlja, Zgrada SO Pljevlja, Doma Kulture, Doma Vojske i zgrade u kojoj su smještene TV Pljevlja i Muzička škola (bivši akademski centar).

Usled trenutne epidemiološke situacije izazvane virusom COVID-19, Opština Pljevlja je ustupila Opštoj bolnici Pljevlja na korišćenje smještajne kapacitet Doma Vojske bez naknade za potrebe

izolacije zdravstvenih radnika koji su u svakodnevnom kontaktu sa oboljelim od virusa COVID-19. Ugovor o ustupanju prostora bez nakanede između Opšte bolnice Pljevlja i Sekretarijata za opštu upravu opštine Pljevlja je potpisan 07.07.2020. godine i trajaće do okončanja potrebe za smještajem zdravstvenih radnika. Dom Vojske rapolaže sa 15 soba i 1 apartmanom i ima na raspolaganju 34 kreveta. Pored ustupanja kompletnih smještajnih kapaciteta Sekretarijat za opštu upravu opštine Pljevlja snosi sve troškove svakodnevnog održavanja higijene, fizičkog 24h obezbjeđenja objekta i troškove za utrošak električne energije i vode.

Za utrošak sredstava higijene za održavanje higijene u objektima za 2020. godinu Sekretarijat za opštu upravu je izdvojio 8.921,31€.

Za utrošak električne energije u 2020. godini fakturisano je 121.264,22€.

Za usluge čistarine u 2020. godini fakturisano je 48.113,34€.

Za usluge snadbijevanja vodom do 31.12.2020. godine fakturisano je 7.911,55€.

Za usluge zagrijevanja prostorija u kojima su smješteni organi i službe Opštine Pljevlja do 31.12.2020. godine fakturisano je 188.115,36€.

Sekretarijat za opštu upravu je zadužen i za tekuće održavanje građevinskih objekata u kojima su smješteni službenici i namještenici opštine Pljevlja i za tu namjenu je do 31.12.2020. godine izdvojio 5.780,60€. Dio sredstava odnosno 47,97% za troškove električne energije, vode, grijanja, čistarine, zajedničkih troškova (sredstava higijene i popravki) za objekte u kojima su smješteni zaposleni iz organa Državne uprave plaća Uprava za imovinu - Ministarstvo finansija Crne Gore na osnovu potpisanog Ugovora sa Opštinom Pljevlja.

SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA

Sekretarijat za uređenje prostora je u izvještajnom periodu obavljao poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Pljevlja i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Pljevlja.

Poslovi su obavljani u okviru organizacionih jedinica - 4 odjeljenja, i to:

- Odjeljenje za urbanističko-tehničke poslove,
- Odjeljenje za pravne i administrativne poslove,
- Odjeljenje za geodetske poslove,
- Odeljenje za zaštitu životne sredine.

Izvještaj je koncipiran u dva dijela:

- uređenje prostora i izgradnja objekata i
- zaštita životne sredine.

UREĐENJE PROSTORA I IZGRADNJA OBJEKATA

Stupanjem na snagu novog Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, prioritet je bilo sprovođenje legalizacije bespravnih objekata.

Kako je novim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, ukinuta procedura izdavanja građevinske dozvole, kao upravnog akta, to je proceduri legalizacije bespravnih objekata bila posvećena najveća pažnja. To podrazumjeva kako upravno rješavanje, tako i pripremu niza podzakonkih akata.

OBLAST PROSTORNOG PLANIRANJA

Programom uređenja prostora (PUP) je definisano da se prostor opštine bliže planira, odnosno uređuje donošenjem lokalnih planskih dokumenata.

Sekretarijat za uređenje prostora više nije nadležan da vrši bilo kakve izmjene planskih dokumenata, nego samo da ih sprovodi na način kako je to Planom i Zakonom regulisano. Po novom Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata kompletna nadležnost za izradu planskih dokumenata i to: Prostorni plan Crne Gore i Plan generalne regulacije Crne Gore je u nadležnosti Ministarstva, a donosi ih Skupština Crne Gore.

U izvještajnom periodu je nastavljena izrada Programa privremenih objekata za opštinu Pljevlja.

U izvještajnom periodu usvojen je:

- Program uređenja prostora za 2020. godinu,
- Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- Odluka o naknadi za urbanu sanaciju.

Prijedlog Odluke o godišnjoj naknadi za korišćenje prostora za bespravne objekte je dostavljen na saglasnost Vladi Crne Gore dana 16.11.2020. godine, ali još uvijek nije dostavljen odgovor - saglasnost.

UPRAVNO RJEŠAVANJE

U Sekretarijatu za uređenje prostora u izvještajnom periodu bilo je u radu 1.389 predmeta u upravnom postupku, od toga u izvještajnom periodu podnijeto je 277 zahtjeva za rješavanje u upravnom postupku, a 1.112 predmeta je prenijeto iz ranijeg perioda. Od toga, broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu je 262; broj obustavljenih postupaka je 29, broj negativnih rješenja (odbijenih zahtjeva) je 15; broj pozitivno riješenih (usvojenih zahtjeva) je 218; broj predmeta riješenih u zakonskom roku je 218; broj predmeta riješenih nakon isteka zakonskog roka je 30; broj neriješenih predmeta na kraju perioda izvještavanja je 1.127.

Broj primljenih žalbi na rješenja prvostepenog organ je 5; broj odbijenih žalbi je 4; broj po žalbi poništenih rješenja kad je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak je 1; ukupan broj po žalbi poništenih rješenja je 1, ukupan broj rješenja u ponovljenom postuku je 1.

Najveći broj upravnih postupaka je u oblasti legalizacije i zbog prekida postupka u većini predmeta, isti se vode kao neriješeni.

Pokrenuti upravni postupci, koji su riješeni u izvještajnom periodu, odnose se na:

- 6 zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za lokalne objekte od opšteg interesa, 4 zahtjeva usvojena, 1 zahtjev odbijen a u 1 predmetu postupak obustavljen zbog odustanka od zahtjeva.
- 24 zahtjeva za izdavanje građevinskih dozvola za pomoćne objekte, od toga usvojeno 14 zahtjeva, 6 zahtjeva je odbijeno, a u 4 predmeta postupak je obustavljen zbog odustanka od zahtjeva,
- 1 zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole, zahtjev usvojen,
- 1.112 zahtjeva za legalizaciju, koji su prenijeti iz prethodne godine, u izvještajnom periodu donijeto 7 rješenja o legalizaciji, (3 zahtjeva usvojena, 2 zahtjeva odbijena i u 2 predmeta postupak obustavljen zbog odustanka od zahtjeva),
- 166 zahtjeva za korišćenje javnih površina i postavljanje privremenih objekata na javnim i privatnim površinama, usvojeno 158 zahtjeva, odbijeno 6 zahtjeva, obustavljen postupak u

2 predmeta zbog odustanka od zahtjeva,

- za izdavanje urbanističko tehničkih uslova podnijeto je 67 zahtjeva, izdata su 44 urbanističko tehnička uslova, 15 zahtjeva je odbijeno, u 8 predmeta postupak je obustavljen zbog odustanka od zahtjeva,
- izdato je 8 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kao i izvodi iz planskih dokumenata i obavještenja,
- donesena su 44 rješenja iz oblasti radnih odnosa, 42 po službenoj dužnosti i 2 po zahtjevu zaposlenih, sva rješenja su pozitivna.

Određivane su lokacije za postavljanje kontejnera.

Na osnovu člana 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list RCG“, br.68/05), donijeta su 2 rješenja kojima se dozvoljava pristup dokumentima koji se nalaze u posjedu Sekretarijata za uređenje prostora.

Direkciji za imovinu dostavljen je spisak urbanističkih parcela na kojima pravo raspolaganja ima Opština Pljevlja, a predstavljaju neizgrađeno građevinsko zemljište, radi izgradnje objekata predviđenih planskom dokumentacijom. Takođe, tokom čitave godine su dostavljani podaci, tj. Izvodi iz planske dokumentacije po identifikovanju traženih parcela na licu mjesta radi prenosa prava svojine na istim, identifikovane parcele na licu mjesta i obilježavane trase infrastrukturnih objekata.

Zaključno sa 31.12.2020. godine urađeno je 65 Aneksa za komunalno opremanje privremenih i trajnih objekata pri čemu je ugovoren ukupan iznos naknade za privremene objekte od 42.200,00€.

U izvještajnom periodu urađeni su:

- Projekat izvedenog stanja TS 10/0,4 kV Pošta,
- Projekat izvedenog stanja TS 10/0,4 kV Potrlica I,
- Projekat izvedenog stanja TS 10/0,4 kV Potrlica II,
- Projekat izvedenog stanja TS 10/0,4 kV Podpliješ.

Završena je:

- Izgradnja rasvjete ul. Mehmeda Zekerijaha Zekija Ćinare,
- Izgradnja Javne rasvjete kraka ul. Omladinske ispred zgrade BS 27.

Započete su aktivnosti na objavljivanju konkursa za izradu idejnog urbanističko arhitektonskog rješenja sportsko-rekreativnog kompleksa na Borovičkom jezeru u Pljevljima.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Služba za zaštitu životne sredine vršila je prikupljanje podataka i sumiranje rezultata praćenja stanja segmenata životne sredine koje vrše stručne službe i organizacije u Crnoj Gori iz oblasti zaštite životne sredine, radi dobijanja ukupne slike stanja životne sredine na teritoriji opštine Pljevlja i obavljala sve djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti zaštite životne sredine.

Vršeno je sprovođenje postupaka procjene uticaja projekata na životnu sredinu i informisanje javnosti preko sredstava javnog informisanja i sajta Opštine, u skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu. Predstavnici Službe su obrađivali podatke za izradu informacije o stanju životne sredine i vođenje katastra zagađivača. Obezbjedili su vršenje dezinsekcije i dezinfekcije i učestvovali u radu komisija, na stručnim seminarima, konferencijama i organizovali aktivnosti

povodom značajnih ekoloških datuma. Ostvarivali su neposrednu saradnju sa nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima iz oblasti zaštite životne sredine i vršili poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz djelokruga Službe.

Sprovođenje postupka procjene uticaja projekata na životnu sredinu

U skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu Sekretarijat za uređenje prostora opštine Pljevlja - Služba za zaštitu životne sredine opštine Pljevlja, sprovodi postupak procjene uticaja projekata na životnu sredinu, odlučuje i donosi upravna akta o potrebi izrade elaborata za projekte za koje se može zahtijevati izrada elaborata, određuje obim i sadržaj elaborata i odlučuje o davanju saglasnosti na elaborat. Učešće javnosti obezbjeđeno je u svim fazama postupka procjene uticaja projekata na životnu sredinu. U skladu sa ovim zakonom u 2020. godini urađeno je sledeće:

- Sproveden postupak i donijeto Rješenje br. UPI-05-322/20-175/6 od 17.08.2020.godine, kojim se utvrđuje da nije potrebna izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekat autoperionice, na katastarskoj parceli 2903/3 KO Pljevlja, opština Pljevlja, nosiocu projekta SZR „SJAJ“ iz Pljevalja, ul. Narodne revolucije bb.
- Organizovanje javnog uvida u kancelariji Sekretarijata za uređenje prostora opštine Pljevlja-Služba za zaštitu životne sredine i postavljanje obavještenja i dokumentacije na sajtu Opštine Pljevlja za projekte koji se planiraju ili izvode na teritoriji opštine Pljevlja, a za koje postupak procjene uticaja na životnu sredeinu sprovodi Agencija za zaštitu prirode i životne sredine. Tokom 2020.godine organizovan je javni uvid u: dokumentaciju i Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za izgradnju betonske baze na UP 201, koja se sastoji od djelova katastarskih parcela broj 3624/2, 3623 i 3622 KO Pljevlja, u okviru Detaljnog urbanističkog plana „Bare I“, Opština Pljevlja, nosioca projekta „Mat Company“ doo. iz Pljevalja, Vuka Kneževića bb; Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za projekat eksploatacije uglja za period od 2020 – 2025. godine, na površinskom kopu „Potrlica“, Opština Pljevlja, nosioca projekta u „Rudnik uglja“ a.d. iz Pljevalja, ul. Velimira Jakića broj 6; dokumentaciju za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu postrojenja za asfalt, na djelovima katastarskih parcela br. 4358 i 5108 KO Pljevlja, opština Pljevlja, nosioca projekta „Crnagoraput” a.d. iz Podgorice, Zetskih vladara br. 5.
- Tokom 2020. godine na zahtjev nosilaca projekata sa područja opštine Pljevlja donijeta su izjašnjavanja na osnovu uvida u spisak projekata Uredbe o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu („Sl. list CG“, br. 20/07, „Sl. list CG“, br. 47/13, 53/14 i 38/18).

Izrada Informacije o stanju životne sredine na teritoriji opštine Pljevlja

Za izradu Informacije obrađeni su sledeći izvjestaji i podaci tokom III i IV kvartala 2020.godine:

- Informaciju o stanju životne sredine Crne Gore za 2019. godinu, koja je bazirana na podacima i analizama koje Agencija za zaštitu životne sredine dobija kroz realizaciju godišnjih programa monitoringa po svim segmentima životne sredine.
- Izvještaje o sprovedenim i planiranim mjerama zaštite životne sredine Elektroprivrede Crne Gore A.D. iz Nikšića - TE Pljevlja, Rudnika uglja A.D. Pljevlja, Gradir Montenegro d.o.o, Rudnika olova i cinka „Šuplja stijena“ i DOO Vodovod, Pljevlja.
- Izvještaji Centra za ekotoksikološka ispitivanja doo Podgorica (CETI) o ispitivanju segmenata životne sredine koje su dostavili Rudnik uglja, TE “Pljevlja”i Gradir Montenegro i izvještaji CETI-ja o emisijskim mjerenjima štetnih i opasnih materija u dimnom gasu iz TE

Pljevlja i kotlovskog postrojenja u Skerlićevoj ulici, koje su dostavili TE "Pljevlja" i doo „Grijanje".

- Podaci doo „Vodovod" Pljevlja, doo „Čistoća", JZU Dom zdravlja, JZU Opšta bolnica i nadležnih organa Opštine Pljevlja.
- Dostavljanje Ministarstvu održivog razvoja i turizma informacija o aktivnostima na realizaciji mjera za period jun 2019 - jun 2020.godine, iz usvojenog Predloga mjera za smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu, br. 05-322/20-199/2 od 28.07.2020.godine.
- Dostavljanje Državnoj revizorskoj instituciji raspoložive dokumentacije, radi vršenja revizije uspjeha na temu "Efikasnost mehanizma regulacije, praćenja i izvještavanja o kvalitetu vazduha u Crnoj Gori" br.01-018/20-1743/2 od 25.11.2020.godine.

Obezbjeđeno vršenje dezinsekcije – tretman uništavanja komaraca

Tretiranje komaraca u 2020. godini, od strane doo „Slavisan" iz Podgorice, u prisustvu predstavnika Službe za zaštitu životne sredine, obavljeno je po sledećem planu:

1. Larvicidni tretman obavljen 3 puta (13. aprila, 13. maja i 12. maja). Za larvicidne tretmane koristio se biološki larvicid Larvastop Piriprox ZG 05, koji nije opasan po ljude i sisare u cijelini, nije toksičan za ptice i pčele, već samo za ciljane štetočine. Aplikacija je obavljena ručno.
2. Tretman odraslih formi komaraca obavljen je 4 puta (9. jula, 28. jula, 13. avgusta i 07. septembra). Akcija se izvodila preparatom na bazi Deltamatrina, koji kao rastvarač koristi vodu i samim tim ne zagađuje životnu sredinu. Akcija se izvodila pri temperaturi većoj od 19^{o}C (najbolja temperatura od 21-25^{o}C) i brzini vjetra od 2-3 metra u sekundi u kasnijim večernjim satima u doba toplotne inverzije (prelaska dana u noć).

U okviru larvicidnog tretmana i tretmana odraslih jedinki obuhvaćene su sledeće lokacije na teritoriji Pljevalja:

- Cjelokupna obala Borovičkog jezera, u dužini od oko 2 km;
- Kanal potoka Zlodo, u dužini od oko 500 m;
- Rijeka Breznica u Gradskom parku (akumulacije oko Motela, akumulacija iza stadiona, akumulacija kod sportske dvorane SC„Ada", krak Breznice iznad sportske dvorane);
- Zabareni tereni u mjestu Ševari (uz potok Prkos i Debela česma);
- Kanal na Donjem Radosavcu;
- Gradska naselja: Ševari, Guke, Brdo, Golubinja, Potrlica, Varoš, Moćevac, gradski park i centar grada.

Prije tretmana odraslih jedinki komaraca vršeno je obavještavanje građana, a naročito pčelara, o terminima tretmana, preko pljevaljskih portala i Televizije Pljevlja.

Obezbjeđeno vršenje dezinfekcije opštinskih zgrada i prostorija u cilju mjera u borbi protiv pandemije Corona virusa

U sklopu mjera u borbi protiv pandemije Corona virusa od strane DOO „Slavisan" iz Podgorice, u prisustvu predstavnika Službe za zaštitu životne sredine, izvršena je dezinfekcija opštinskih objekata, zgrada i prostorija: zgrade Opštine Pljevlja, Skupštine, LJE TV Pljevlja, Dom kulture, Motel Vodice, Dom vojske, Sekretarijat za privredu, zgrada komunalne policije, Crveni krst, Vojni stacionar, Poreska uprava, u dva tretmana: 24. marta i 28. jula 2020. godine. Dezinfekcija je

obavljena preparatom na bazi benzalkonijum-hlorida u koncentraciji 4%.

Donijeta akta u vezi slobodnog pristupa informacijama

- Rješenje br.UPI-01-037/20-147/4od 29.05.2020.godine po zahtjevu NVO "Centar za zaštitu i proučavanje ptica Crne Gore" iz Podgorice, kojim se usvaja zahtjev, br.UPI-01-037/20-3/1 od 15.05.2020.godine, za pristup informacijama koje se odnose na podatke u oblasti zaštite prirode. Pristup traženim informacijama ostvario se prosleđivanjem informacija u elektronskoj formi na e-mail adresu odmah nakon donošenja rješenja.
- Rješenje br.UPI-01-037/20-364/6 od 26.11.2020.godine po zahtjevu Instituta Alternativa iz Podgorice, kojim se usvaja zahtjev, br.UPI-01-037/20-364/1 od 16.11.2020. godine, za pristup informacijama koje se odnose na Informacije o stanju životne sredine. Pristup traženim informacijama ostvario se prosleđivanjem informacija u elektronskoj formi na e-mail adresu u roku od tri dana od dana donošenja rješenja.

Učešće u radu komisija, na okruglim stolovima, konferencijama

- Učešće u radu Komisije (od 16.12.2019. do 10.06.2020. godine) za ocjenu Predloga mjera remedijacije i Programa praćenja stanja životne sredine nakon sprovođenja mjera remedijacije u rijekama Vezišnice i Ćehotine, koju je formirala Agencija za zaštitu prirode i životne sredine. br. 02-UPI-1017/15.
- U junu 2020. godine, predstavnici Službe za zaštitu životne sredine prisustvovali su na 2 okrugla stola koje je organizovao NVO Eko-tim: Uloga održive energetske politike i energetske tranzicije u ostvarenju većeg ekonomskog rasta i Integrisanje klimatskih i energetskih politika
- NVO Green Home u saradnji sa partnerima Savjetom za ekološku gradnju iz Podgorice i Climate Action Network Europe (CAN Europe) iz Brisela, organizovala video Nacionalnu konferenciju o klimatskim promjenama, video Nacionalna konferencija, kojoj su prisustvovali i predstavnici Službe, je održana 27 i 28. oktobra 2020. godine.
- Video prezentaciju vezanu za predstavljanje Modula nacionalnih zaštićenih područja sa geoprostornom funcionalnošću u sklopu Informacionog sistema za zaštitu prirode u Crnoj Gori pratili su i predstavnici Službe 18.12.2020. godine.

Učešće u emisiji Eko magazin na TV Pljevlja u februaru 2020. godine u vezi preporuka Instituta za javno zdravlje CG i Planova kvaliteta vazduha.

Organizovane aktivnosti povodom značajnih ekloških datuma:

- 20. septembra, dana proglašenja Crne Gore ekološkom državom, sprovedene aktivnosti oko izbora najuređenijih zelenih površina od 22. aprila do 20. septembra 2020.godine.

SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU

Poslovi Sekretarijata za privredu odnose se na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa iz oblasti poljoprivrede, preduzetništva, turizma, unapređenja poslovnog ambijenta, uspostavljanju regionalne i međunarodne saradnje, aktivnosti pisanja i implementacije projekata finansiranih iz fondava EU i drugo.

POLJOPRIVREDA

Služba za poljoprivredu je u 2020. godini, realizovala Program za podsticanje razvoja

poljoprivrede u skladu sa sredstvima opredjeljenim Agrobudžetom u iznosu od 302.300 €. Zbog epidemije Covid - 19 a u cilju umanjenja negativnih ekonomskih posledica po građane i privredu, predlogom mjera Opštine Pljevlja dodatno je opredjeljeno još 100.000 €, na osnovu čega je donijeto Rješenje o izmjenama i dopunama Agrobudžeta. Programske aktivnosti su se realizovale u skladu sa epidemiološkom situacijom tokom godine, organizacionim mogućnostima i raspoloživim finansijskim sredstvima, vodeći računa o racionalnom korišćenju budžetskih sredstava i ostvarivanju planiranih aktivnosti.

U skladu sa programom, iz oblasti stočarstva, voćarstva, ratarstva, povrtlarstva, promocija i organizacija manifestacija, edukativno-savjetodavnih poslova i dr., Služba za poljoprivredu je planirala 23 agrobudžetske mjere, i to: Subvencije za mlijeko; Podrška proizvodnji kontinentalnog voća; Osiguranje registrovanih poljoprivrednika; Nabavka visokih tunela i profesionalnih plastenika; Podrška u nabavci opreme za navodnjavanje; Agrohemijska analiza zemljišta; Podrška ratarskoj proizvodnji; Podrška proizvodnji povrća i šampinjona; Posjeta poljoprivrednim sajmovima; Finansijska podrška mladim bračnim parovima u ruralnim područjima; Podrška investicijama na porodičnim gazdinstvima u zaštiti „Pljevaljskog sira“; Podrška proizvodnji jagodičastog voća; Zaštita oznaka porijekla pljevaljskog sira; Podrška organskoj proizvodnji; Program prerade poljoprivrednih proizvoda; Mjere za poboljšanje kvaliteta života na ruralnom području; Program unaprijeđenja pčelarstva; Promocija poljoprivrednih proizvoda i edukacija poljoprivrednih proizvođača; Modernizacija poljoprivredne proizvodnje i zadovoljavanje standarda u stočarskoj proizvodnji; Podrška proizvodnji rasada povrća, cvijeća i ljekobilja; Podrška osiguranju poljoprivredne proizvodnje; Podrška programu unaprjeđenja stočarstva (uzgoj priplodnih junica i tov junadi, bikova i volova).

Od planiranih 23 agrobudžetske mjere, u izvještajnom periodu 2020. godine, nisu realizovane dvije, i to: Agrohemijska analiza zemljišta i Regionalna izložba meda.

Odobreno za subvencije u 2020. godini	383.052,40 €
I Plaćeno za subvencije iz 2020. godine	303.758,29 €
II Plaćeno za subvencije iz prethodnih godina	32.308,62 €
Ukupno plaćeno za subvencije u 2020. godini (I + II)	336.066,91 €
Neplaćeno (za subvencije iz 2020.)	79.294,11 €
(od čega je predloženo za kompenzaciju 28.690,24 €)	
Neplaćeno - za prethodni period (predloženo za kompenzaciju)	38.621,50 €
Ukupno neplaćeno za 2020. godinu i prethodni period	117.915,61 €
Ukupno predloženo za kompenzaciju	67.311,74 €
Neplaćeno, a 2020. godinu i prethodni period - umanjeno za predloženu kompenzaciju	50.603,87 €
Ukupno izmirene obaveze za subvencije iz 2020. godine i prethodnog perioda - uvećano za predloženu kompenzaciju (336.066,91 € + 67.311,74 €)	403.378,65 €

Službi za poljoprivredu podnijeto je ukupno 1.847 zahtjeva, donijeto po upravnom postupku 1.847 rješenja (1.844 pozitivno riješena i 3 odbijena) i izdato 39 uvjerenja o obavljanju poljoprivredne djelatnosti.

Pokrenuti postupci odnose se na:

- podrška proizvodnji kontinentalnog voća, donijeto je 222 rješenja,
- osiguranje registrovanih poljoprivrednika, donijeto 54 rješenja,

- nabavka visokih tunela i profesionalnih plastenika, donijeto 65 rješenja,
- podrška u nabavci opreme za navodnjavanje, donijeto 77 rješenja,
- podrška ratarskoj proizvodnji, donijeto 182 rješenja,
- podrška proizvodnji povrća i šampinjona, donijeto 37 rješenja,
- posjeta poljoprivrednim sajmovima, finansijska podrška mladim bračnim parovima u ruralnim područjima, donijeto 1 rješenje,
- podrška investicijama na porodičnim gazdinstvima u zaštiti pljevaljskog sira, donijeto 6 rješenja,
- podrška proizvodnji jagodičastog voća, donijeto 139 rješenja,
- zaštita oznaka porijekla pljevaljskog sira, donijeto 1 rješenje,
- podrška organskoj proizvodnji, donijeto 18 rješenja,
- program prerade poljoprivrednih proizvoda, donijeto 15 rješenja,
- mjere za poboljšanje kvaliteta života na ruralnom području, donijeto 435 rješenja,
- program unaprijeđenja pčelarstva, donijeto 72 rješenja,
- promocija poljoprivrednih proizvoda i edukacija poljoprivrednih proizvođača, donijeto 5 rješenja,
- modernizacija poljoprivredne proizvodnje i zadovoljavanje standarda u stočarskoj proizvodnji, donijeto 41 rješenje,
- podrška proizvodnji rasada povrća, cvijeća i ljekobilja, donijeto 12 rješenja,
- podrška osiguranju poljoprivredne proizvodnje, donijeto 25 rješenja i
- podrška programu unaprjeđenja stočarstva (uzgoj priplodnih junica i tov junadi, bikova i volova), donijeto je 437 rješenja.

PREDUZETNIŠTVO I TURIZAM

Služba za preduzetništvo i turizam obavlja redovne poslove upravnog postupka po zahtjevu građana, koji rezultiraju donošenjem rješenja u okviru utvrđenih uslova za obavljanje privrednih djelatnosti.

Takođe, u skladu sa zakonima o trgovini i zanatstvu vrši se prijem prijava i odjava zanatstva i trgovine. U tom smislu, vode se Registri u pisanoj i elektronskoj formi; zahtjevi građana evidentiraju hronološki, što omogućava da se ti podaci mogu staviti zainteresovanim strankama na uvid, kao i za odgovarajuće analize i pisanje razvojnih projekata.

Iz oblasti preduzetništva i turizma u Službi za preduzetništvo i turizam, vođeno je ukupno 227 upravnih postupaka: donijeto je 217 rješenja, 1 postupak je obustavljen i ostalo je 9 neriješenih zahtjeva. Izdata su 4 uvjerenja, 24 obavještenja i 10 dopisa.

Rješenja su se odnosila na slijedeće:

- 24 rješenja o odobrenju za osnivanje ugostiteljskih objekata;
- 15 rješenja o prestanku obavljanja ugostiteljske djelatnosti;
- 1 rješenje o izdavanju licence za taksi prevoz;
- 3 rješenja o odjavi licence za taksi prevoz;

- 6 rješenja o prestanku rasporeda za taxi prevoz;
- 22 rješenja o rasporedu po taksi štandovima;
- 3 rješenja za prevoz za sopstvene potrebe;
- 1 rješenje o odjavi soba;
- 141 rješenje o finansijskoj pomoći preduzetnicima zbog Covid19 (114 pozitivno riješeno i 27 negativno).

Služba za preduzetništvo i turizam, na zahtjev ministarstava, direkcija i uprava dostavlja izvještaje o pripremi, stanju i perspektivama privrednih djelatnosti u opštini. Tako se Ministarstvu ekonomskog razvoja šalju podaci o aktivnostima Službe u saradnji sa Turističkom organizacijom Pljevalja na pripremi zimske i ljetnje turističke sezone.

Tokom izvještajnog perioda Služba za preduzetništvo i turizam sprovela je postupak rješavanja po prijavama na Javni poziv za raspodjelu jednokratne finansijske podrške od 20.000,00 €, dijelu privrednika kojima je zabranjen rad naredbama Ministarstva zdravlja Crne Gore, usled proglašene epidemije virusa Covid 19, a na osnovu Odluke SO Pljevlja. Dobijeno je 141 zahtjev od čega je odobreno 19.923,00 € za 114 korisnika.

KANCELARIJA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

Redovne aktivnosti

U okviru redovnih aktivnosti kancelarija obavlja sledeće aktivnosti: ažuriranje statističkih podataka o privrednim subjektima, nezaposlenim licima, strukturi stanovništva, demografskim kretanjima i sl., ažuriranje postojećih i priprema novih materijala za sajt Opštine Pljevlja, tekući poslovi sa građanstvom: Konsultantsko-informativne usluge pružene većem broju preduzetnika i poljoprivrednika (lica zainteresovana za kredite Investiciono razvojnog fonda CG i druge kreditne aranžmane) i Izrada biznis planova, prezentacija raznih projekata, programa i javnih poziva – zbog epidemije Covid-19. Aktivnosti su tokom 2020. godine bile svedene na minimum.

Aktivnosti po instrukcijama drugih organa lokalne uprave i Vlade

Pored redovnih, Kancelarija obavlja aktivnosti po instrukcijama drugih organa lokalne uprave i Vlade, i to: rad u Komisiji za raspodjelu sredstava za podršku i podsticaj preduzetništva, rad u Komisiji za raspodjelu sredstava za podršku i podsticaj ženskog preduzetništva, rad u Komisiji za raspodjelu bespovratne finansijske pomoći lokalnim preduzećima pogođenim mjerama Vlade CG preduzetim u cilju sprečavanja širenja epidemije Covid-19, učešće u izradi „Strategije zapošljavanja opštine Pljevlja 2021 – 2025“ (rad u Lokalnom partnerstva za zapošljavanje) i učešće u pripremi Odluke za raspodjelu subvencija u preduzetništvu.

Učešće na predavanjima, seminarima, edukacijama i javnim raspravama

Usled proglašenja epidemije Covid-19 i donošenja mjera na njenom suzbijanju, sve edukativne aktivnosti su tokom 2020. godine bile svedene na minimum zbog zabrane većih okupljanja.

1. Radionice o Lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Vlada CG je u saradnji sa Evropskom unijom organizovala radionice o formiranju i radu lokalnih partnerstava za zapošljavanje.
2. Pohađanje obuke za pripremu predloga projekata Grant šema „Podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori“.

3. Pohađanje online obuke na temu „Raspodjela državne pomoći za subjekte čiji je rad ugrožen epidemijom Covid-19“.

Predviđena sredstva za ovu namjenu Budžetom za 2020. godinu iznosila su:

- subvencije u preduzetništvu 18.000,00 €
    - Mjera - Podrška i podsticaj razvoja preduzetništva i turizma, planirana sredstva 10.000€,
    - Mjera - Podrška i podsticaj razvoja ženskog preduzetništva, planirana sredstva 8.000€.

U toku 2020. godine mjere nijesu realizovane.

Program staračkih naknada

Na osnovu prenesenih poslova od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Služba za poljoprivredu sprovodi program staračkih naknada. Potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava na staračku naknadu podnosilac zahtjeva predaje Službi za poljoprivredu, gdje se vrši provjera, sačinjava zapisnik koji se uz dokumentaciju dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja (MPRR), koje korisnike uključuje u program.

Vršena je promjena adrese, odjava korisnika staračke naknade posle smrti, izdavanje uvjerenja o bavljenju poljoprivredom za nove korisnike itd. dostavljanje odgovora na zahtjev Sekretarijatu za društvene djelatnosti radi isplate jednokratne pomoći najugroženijim licima koji su korisnici staračke naknade. U 2020. godini podnjeto je 13 zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom, izvšena obrada i provjera i svi predmeti proslijeđeni MPRR na dalji postupak. Pored toga izvršena je odjava 30 korisnika staračke naknade po osnovu smrti i 10 korisnika za promjenu adrese.Ukupan broj korisnika staračkih naknada kreće se oko 700.

Program IPARD i Agrobudžet Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja

Vršeno je informisanje proizvođača o mjerama iz Agrobudžeta MPRR, popunjavanje zahtjeva i druge dokumentacije za apliciranje. Upoznavanje proizvođača o IPARD-u (uslovima, kriterijumima, registraciji, načinu podnošenja i ostvarivanja granta, potrebnoj dokumentaciji i sl.). Informisanje proizvođača o mjerama iz Agrobudžeta MPRR, popunjavanje zahtjeva i druge dokumentacije za apliciranje.

Organska proizvodnja

Vršeno je informisanje proizvođača o načinu podnošenja zahtjeva Nacionalnom sertifikacionom tijelu „Monteorganica” za ulazak u proceduru sertifikacije, pomoć pri ispunjavanju prijave za upis u registar organskih proizvođača, izrada plana proizvodnje, predviđenim podsticajnim mjerama za organsku proizvodnju i dr. Informisanje i pomoć za upis u registar Fitosanitarne uprave i Registar gazdinstava u MPRR.

Prezentacije i predavanja

U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2020. godini, 18.02.2020. godine održana je prezentacija Agrobudžeta MPRR za 2020. godinu i 10.03.2020. godine prezentacija IPARD programa. Organizovanje predavanja i drugih edukativnih aktivnosti bilo je reducirano usled pandemije Covid-19. Iz oblasti pčelarstva održana su dva stručna predavanja.

U toku 2020. godine ostvarena je uspješna saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja Crne Gore i njegovim stručnim službama i centrima, Biotehničkim fakultetom iz

Podgorice, institucijama na lokalnom i državnom nivou, domaćim i međunarodnim organizacijama i drugim subjektima.

Projekat: Podrška unapređenju kvalitetetu i plasmanu brenda“Pljevaljski sir”

Služba za poljoprivredu u saradnji sa Službom menadžera je realizovala projekat „Podrška unapređenju kvaliteta i plasmana brenda „Pljevaljski sir". U okviru Javnog poziva za dostavljanje prijedloga projekata za subjekte za podršku poslovanju, projekta „Podrška Kraljevine Norveške razvoju Zapadnog Balkana – Norveška za vas – Crna Gora“, Opština Pljevlja je dobila sredstva za projekat „Podrška unapređenju kvaliteta i plasmana brenda „Pljevaljski sir". Cilj projekta „Norveška za vas – Crna Gora“, doprinos ravnomjernijem društveno-ekonomskom razvoju u Crnoj Gori kroz povećanje mogućnosti za zapošljavanje, podršku socijalnoj koheziji i unapređenje lokalne infrastrukture u manje razvijenim opštinama.

Projekat sprovodi Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS). Opštini Pljevlja je dodijeljen grant u iznosu od 18,436.74 USD. Projekat je trajao 8 mjeseci. Cilj projekta je unapređenje ekonomskih aktivnosti i umrežavanje malih poljoprivrednih proizvođača i poboljšanje poslovnog ambijenta za prodaju tradicionalnog proizvoda sa dodatom vrijednošću. Posebni ciljevi koji su se ostvarili implementacijom planiranih projektnih aktivnosti su: unapređenje procesa plasmana tradicionalnog proizvoda na domaće i regionalno tržište, podizanje kapaciteta udruženja proizvođača i njihovo međusobno povezivanje kao i stvaranje ambijenta za otvaranje novih radnih mjesta u sektoru poljoprivrede. Kroz projekat je nabavljena oprema: aparat za vakumiranje, rashladna vitrina, digitalna vaga, oprema za vodu i radna oprema koju će koristiti Udruženje proizvođača pljevaljskog sira u cilju ispunjavanja standarda bezbjednosti hrane u procesu prodaje proizvoda. U tu svrhu izvršena je nabavka 2.500 ambalažnih jedinica od prehrambene plastike, različitih zapreminskih jedinica. Opština Pljevlja je obezbijedila prostor za organizovano funkcionisanje udruženja. Za potrebe pakovanja i plasiranja na tržištu, urađene su etikete sa logotipom i specifikacijom pljevaljskog sira. Angažovan je konsultant za unapređenje kapaciteta Udruženja, koji je pratio procedure u ispunjavanju zahtjeva standarda u procesu zaštite proizvoda, koordinisao aktivnosti vezano za obuke predviđene projektom i sarađivao sa projektnim timom za vrijeme realizacije projektnih aktivnosti. Realizovale su se i obuke na temu marketinga i tržišta, kao i obuke u oblasti zaštite i bezbjednosti proizvoda putem interneta za članove Udruženja proizvođača pljevaljskog sira, kao i za proizvođače koji imaju preduslove za zaštitu proizvoda i unapređenje kvaliteta u proizvodnji. Aktivnosti uključuju i promociju projekta, što podrazumijeva izradu promotivnog materijala, prezentaciju pljevaljskog sira jednoj od manifestacija ili sajmova hrane u Glavnom gradu. Završni događaj projekta planiran je u okviru XIX Manifestacije „Dani pljevaljskog sira“ koji nije održan zbog pandemije Covid-19.

Procjena šteta od elementarinh nepogoda

Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl.list CG“, br. 13/2007, 05/2008 i 32/2011, 54/16, 46/18 i člana 92) poslovi zaštite i spašavanja uređeni su kao poslovi od posebnog interesa za državu, a obuhvataju skup mjera i radnji koje se preduzimaju u cilju otkrivanja i sprečavanja opasnosti od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, kao i spašavanja građana i materijalnih dobara ugroženih njihovim djelovanjem. Članom 3 ovog zakona normirano je da zaštitu i spašavanje sprovode državni organi, jedinice lokalne samouprave, privredna društva, preduzetnici i druga fizička i pravna lica, a članom 5. određeno je da se funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja ostvaruje organizovanim aktivnostima i postupanjima preventivnog i operativnog karaktera, koje pripremaju i sprovode ovi subjekti. Pored planskog i organizovanog preduzimanja neophodnih aktivnosti, navedeni subjekti imaju i obavezu obezbjeđivanja sredstava za zaštitu, pomoć i spašavanje, kao i lica obučenih za zaštitu i spašavanje, u skladu sa članovima 6 i 7 predmetnog zakona. Po pitanju

otklanjanja posledica prouzrokovanih prirodnim nepogodama i drugim nesrećama, član 12 Zakona o zaštiti i spašavanju propisuje obavezu procjene štete i pratećih posledica.

U vezi sa obavezama i odgovornostima lokalne uprave koje su proistekle iz Zakona o zaštiti i spašavanju, predsjednik Opštine Pljevlja formirao je Komisiju za procjenu šteta nastalih od elementarnih nepogoda (Rješenje br. 031-545 od 11.07.2019. godine).

Komisija vrši procjenu šteta u skladu sa zakonom, a na osnovu pojedinačnih zahtjeva koji se dostavljaju Sekretarijatu za privredu. Za svaki pojedinačni slučaj, usko specijalizovana tročlana komisija izlazi na lice mjesta, vrši uvid i sačinjava Zapisnik. Na osnovu zapisnika radi se konačan Izvještaj o procjeni štete, koji se dostavlja na dalji postupak Vladi Crne Gore - Komisiji za elementarne nepogode.

Tokom 2020. godine u Sekretarijat za privredu pristiglo je 26 Zahtjeva za procjenu štete nastale usled požara, udara groma, grada i olujnog vjetra. Zahtjeve je obradila Služba za poljoprivredu.

Sredstva za odobrene zahtjeve se isplaćuju, shodno raspoloživim sredstvima, iz tekuće budžetske rezerve Crne Gore.

Struktura šteta nastalih u 2020. godini:

- Od požara (na porodičnim i pomoćnim objektima), podnešeno 4 (četiri) zahtjeva - procijenjena vrijednost 45.132,90 € ili oko 58 %;
- Od poplava na građevinskim objektima, stambenim objektima, poljoprivrednim površinama, stočnom fondu, stočnoj hrani itd. podnešeno 14 zahtjeva - procijenjena vrijednost 23.204,71 € ili oko 30 %;
- Od udara groma na stočnom fondu, podnešeno 5 zahtjeva - procijenjena vrijednost 6.700,00 € ili oko 9%;
- Od grada na štalskom objektu, podnešen 1 (jedan) zahtjev - procijenjena vrijednost: 819€ ili oko 1 %;
- Sniježne padavine, podnesen 1 (jedan) zahtjev - procijenjena vrijednost 750,50 € ili oko 1%;
- Od olujnog vjetra na ekonomskom objektu, podnešen 1 (jedan) zahtjev - procijenjena vrijednost 714,00 € ili oko 1 %.

U 2020. godini procjenjena je šteta u iznosu od 77.321,11 € (26 zahtjeva), što je za 56.50 % manje u odnosu na 2019.godinu, kada je iznosila 177.628,50 € (15 zahtjeva).

Procijenjenu štetu od šumskih požara vrše nadležni organi državne uprave, te nije predmet ovog izvještaja.

SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U nadležnosti ovog Sekretarijata su poslovi iz oblasti socijalno-dječije zaštite, njege starih lica, sporta i fizičke kulture, omladinske politike, rodne ravnopravnosti, saradnje sa NVO sektorom, sfere kulture, prevencije narkomanije i bolesti zavisnosti. Ove poslove Sekretarijat je u izvještajnom periodu obavljao u okviru slijedećih organizacionih jedinica:

1. Služba za društvene djelatnosti,
2. Služba za socijalnu zaštitu,
3. Kancelarija za mlade,
4. Kancelarija za prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti,

5. Američki ugao.

UREĐENJE I OBEZBJEĐENJE SOCIJALNE I DJEČIJE ZAŠTITE

U oblasti socijalno-dječije zaštite najveći dio socijalnih potreba stanovništva servisira se preko jednokratnih novčanih pomoći. U izvještajnom periodu podnijeto je ukupno 249 zahtjeva, od čega je pozitivno rješeno – usvojeno 240 zahtjeva, a negativno je riješeno – odbijeno 9 zahtjeva.

Naknadu za opremu za novorođeno dijete ostvarilo je 188 roditelja.

Iz oblasti socijalnih inovacija namijenjenih socio-humanitarnim organizacijama, ovo pravo su ostvarile 2 socio-humanitarne organizacije registrovane na teritoriji opštine Pljevlja.

U izvještajnom periodu, iz oblasti boračko-invalidske zaštite, Sekretarijatu je pristiglo 11 podnesaka, a Služba je uradila sledeće:

- 11 rješenja iz ove oblasti;
- 2 pozitivno riješena zahtjeva za povećanje procjene invaliditeta;
- 6 pozitivno riješenih zahtjeva za priznavanje naknada za pogrebne troškove;
- 3 pozitivno riješenih zahtjeva o besplatnoj vožnji.

U boračko invalidskoj zaštiti je odrađeno i 12 obračuna za korisnike materijalnog obezbjeđenja boraca NOR-a nakon 1943. godine i 10 obračuna za studente palih boraca i invalida rata 1991-92 godina.

Takođe, po zahtjevima stranaka izdato je 112 uvjerenja koja se odnose na to da li su lica podnosioci zahtjeva korisnici prava na tuđu njegu i pomoć, prava na pogrebne troškove, da li su korisnici materijalnog obezbjeđenja koja se mogu ostvariti kod Ministarstva rada i socijalnog staranja, a preko Službe za socijalnu zaštitu, oblast boračko-invalidske zaštite.

NJEGA STARIH LICA

Usluge programa „Njega starih lica u opštini Pljevlja“ u toku 2020. godine u prosjeku je koristilo oko 90 korisnika preko 65 godina starosti, koji žive sami ili sa supružnikom u domaćinstvu, bez obzira na imovno stanje. Dvanaest osoba ženskog pola, koje imaju zvanja gerontodomaćica i licencu za obavljanje ovog posla uključeno je u realizaciju Programa. Gerontodomaćice obavljaju poslove u paru, na 6 rejona na teritoriji gradskog područja opštine Pljevlja. Svaki par pruža usluge za 3, eventualno 4 korisnika na dan, u zavisnosti da li su u Program uključeni bračni parovi.

U toku pandemije corona virusa gerontodomaćice su se pridržavale preporuka i mjera Instituta za javno zdravlje i NKT-a. U toku 2020. godine zahtjev za uključenje u Program podnijelo je 18 lica. U Program je uključeno 5 novih korisnika, dok 4 nisu ispunjavala kriterijume za uključenje. Devet korisnika čeka na uključenje s obzirom da zbog pandemije Covid 19 i mjera NKT-a nismo bili u situaciji da ih obiđemo i uključimo. U navedenom periodu 3 korisnika su otišla u JU Dom starih Pljevlja, 4 korisnika su se isključila iz Programa zbog potrebe za stalnom brigom trećeg lica, dok je 6 korisnika preminulo. U toku pandemije, u 2020. godini, samo 3 korisnika su bila zaražena Corona-19 virusom.

Opština Pljevlja je jedina opština u Crnoj Gori koja neprekidno sprovodi program „Njega starih lica u opštini Pljevlja“. U 2020. godini za taj program opština je izdvojila 65.000,00 €.

Osim programa njege starih lica, Sekretarijat je obilježio 1. oktobar - Međunarodni dan starijih osoba, pripremio skromne poklone za sve korisnike programa „Njega starih lica u opštini Pljevlja“, korisnike JU Doma starih Pljevlja, kao i za korisnike Dnevnog boravka za odrasla i stara lica sa

invaliditetom. Sekretarijat je, takođe pripremio i Lokalni plan akcije za stara lica 2020-2022.godine. Osnovni cilj Lokalnog plana akcije za stara lica je zaštita starijih lica u opštini Pljevlja.

UREĐENJE I OBEZBJEĐENJE USLOVA ZA UNAPREĐENJE SPORTA I FIZIČKE KULTURE

Za 2020. godinu Budžetom opštine Pljevlja opredijeljeno je 535.000,00 € po sledećim budžetskim jedinicama:

1.	Program školskog sporta	5.000 €
2.	Program vrhunskog sporta	3.000 €
3.	Sportske priredbe	20.000 €
4.	Transferi sportskim klubovima	300.000 €
5.	Izbor sportiste godine	3.000 €
6.	Premije za sportske rezultate	6.000 €
7.	Program sporta osoba sa invaliditetom	2.000 €
8.	Program rekreacije građana	2.000 €
9.	Turnir u basketu „Baci drogu u koš“	9.000 €
10.	Transferi doo “Centar za sport i rekreaciju“	140.000 €
11.	Transferi doo “Centar za sport i rekreaciju“ – klizalište	25.000 €
12.	Sportske naknade	5.000 €
13.	MOSI igre	15.000 €

Školski sport: Opština Pljevlja - Sekretarijat za društvene djelatnosti je i u 2020. godini podržao razvoj školskog sporta kroz obezbjeđivanje uslova za realizaciju planiranih školskih sportskih aktivnosti. Obezbijeđeno je nesmetano održavanje dijela opštinskih školskih sportskih igara, odlazak na regionalno takmičenje osnovnih škola, kao i dijela državnih takmičenja koja nisu do kraja održana zbog epidemije izazvane korona virusom. Podržane su sve aktivnosti vezane za takmičenja srednjih škola gdje je Sekretarijat u potpunosti finansirao takmičenja na opštinskom, regionalnom i državnom takmičenju, a sve u saradnji sa gradskim i seoskim osnovnim školama i dvije srednje škole.

Program vrhunskog sporta: Kroz program vrhunskog sporta Sekretarijat je podržao pljevaljske sportiste, koji su svojim rezultatima na reprezentativnom i klubskom nivou napravili zapažene rezultate, na državnim i međunarodnim takmičenjima. U 2020. godini podržane su aktivnosti:

- Alije Selmanovića (KBK “Pljevlja“),
- Jovane Strujić (KK “Ris“),
- Eldara Salihovića (SK “Rudar“),
- Nede Beljkaš, Luke Klačara i Dušana Borovića (KK “Potoci”) i
- Gorana Cerovića (BK “Pljevlja“).

Sportske priredbe: Imajući u vidu novonastalu situaciju izazvanu korona virusom i odluke Instituta za javno zdravlje, vezano za zabranu organizovanja sportskih događaja, ili organizovanja događaja bez prisustva publike, u 2020. godini Sekretarijat nije organizovao tradicionalni Noćni

turnir u basketu "Baci drogu koš" i Biciklijadu.

Pored ograničavajućih uslova u organizaciji sportskih priredbi u 2020. godini opština Pljevlja je podržala organizaciju sledećeih sportskih priredbi i to:

- Besplatna škola klizanja, koja je održana 18. i 19.01.2020. godine
- Dan Reprezenacije Crne Gore, koje je održan u Nikšiću 07.03.2020. godine
- IV kolo Lige Crne Gore u biciklizmu, u saradnji sa BK "Pljevlja" Đurđevića Tara-Žabljak - prevoj Sedlo
- XI Brdska brzinska trka „Dajevića Han - Rudnica", u saradnji sa AMSK „AP sport"
- Međunarodni fudbalski turnir za djevojke, u saradnji sa FK "Breznica"
- Nedjelja obilježavanja stogodišnjice FK "Rudar", u saradnji sa FK „Rudar"
- Nedjelja bezbjednosti u saobraćaju, u saradnji sa AMSK „AP Sport".

Transferi sportskim klubovima: Sekretarijat je u skladu sa Odlukom o finansiranju sporta i Pravilnikom o uslovima, načinu, postupku, kriterijumima za dodjelu sredstava i kontroli nad realizacijom programa sportskih organizacija raspisao Javni konkurs za sufinansiranje programa sportskih organizacija za 2020. godinu. Sekretarijat je donio Odluku o sufinansiranju programa sportskih organizacija za 2020. godinu i sa sportskim klubovima zaključio Ugovore o međusobnim pravima i obavezama. Sredstva u iznosu od 285.000 € dobilo je 18 sportskih klubova sa teritorije opštine Pljevlja u skladu sa propisanim uslovima Javnog konkursa i Pravilnika o uslovima, načinu, postupku, kriterijumima za dodjelu sredstava i kontroli nad realizacijom programa sportskih organizacija.

Za preostalih 15.000,00 € na osnovu člana 3 istog Pravilnika, Sekretarijat je, uz saglasnost predsjednika opštine, donio Odluku o raspodjeli preostalih sredstava sportskim organizacijama, pojedinicima i društvima.

U saradnji sa privrednim subjektima sa teritorije opštine Pljevlja dodatno je pružena finansijaska pomoć za rad FK Rudar u iznosu od 15.000,00 € prema potpisanom Memorandumu o saradnji između sportskog kluba i Opštine Pljevlja.

Izbor sportiste godine: Raspisan je Javni poziv sportskim organizacijama sa teritorije opštine Pljevlja za predlaganje kandidata/kinja za „Dodjelu godišnjih priznanja iz oblasti sporta za 2020. godinu" u sedam kategorija i to: najbolji sportista, najbolja sportistkinja, mladi perspektivni sportista, mlada perspektivna sportisitkinja, sportska ekipa godine, trener godine i sportski radnik godine. U skladu sa Odlukom o finansiranju sporta i Pravilnkom o dodjeli godišnjih priznanja, Komisija je donijela Odluku o dodjeli godišnjih prizanja iz oblasti sporta za 2020. godinu, a proglašenje najboljih je obavljeno 25. decembra 2020. godine, kada su im uručene novčane nagrade i nagrada u vidu plakete. Dodjeljena su i dva priznanja, posthumno, za doprinos razvoju šaha, i za popularizaciju sporta i rezultate u prethodnom periodu.

Premije za sportske rezultate: U skladu sa Odlukom o finansiranju sporta, Sekretarijat je nagradio sportiste koji su osvojili I mjesto na Državnim i na KUP takmičenjima u svih 5 uzrasnih kategorija, kao i I, II ili III mjesto na međunarodnim takmičenjima. Imajući u vidu smanjene akivnosti nacionalnih sportskih saveza, izazvanih epidemijom Corona virusa i činjenicu da se mnoga prvenstva u ekipnoj i pojedinačnoj konkurenciji nisu ni završila u 2020. godini, Pljevlja su u 2020. godini i pored takvih uslova imala 12 državnih prvaka Crne Gore. Trojica članova RK "Rudar" su sa kadetskom rukometnom reprezentacijom Crne Gore osvojili 2. mjesto na Mediteranskim igrama. Nemanja Brašanac, član KK "Pljevlja 2016" je u 2020. godini osvojio 3. mjesto na Balkanskom prvenstvu u karateu.

Sport osoba sa invaliditetom: Opština Pljevlja - Sekretarijat za društvene djelatnosti kontinuirano podržava i sport osoba sa invaliditetom. Tokom 2020. godine podržane su aktivnosti prvoosnovanog kluba sjedeće odbojke u Crnoj Gori KSO „Set".

Sportska rekreacija građana: U skladu sa Odlukom o finansiranju sporta i Pravilnikom o uslovima, načinu, postupku, kriterijumima za dodjelu sredstava i kontroli nad realizacijom programa sportskih organizacija, Sekretarijat je raspisao Javni konkurs za sufinansiranje programa sportsko rekreativnih društava. Donešena je Odluka o sufinansiranju programa sportskih organizacija za 2020. godinu, kojom je iznos od 1.600 € predviđen Konkursom dobilo jedno sportsko rekreativno društvo koje ispunilo sve propisane uslove Javnog konkursa i Pravilnika. Za preostalih 20% ukupno opredjeljenog iznosa, a u skladu sa članom 19. Pravilnika, Sekretarijat je donio Odluku o raspodjeli sredstava za organizaciju besplatne škole klizanja.

Sportske naknade: U skladu sa Odlukom o finansiranju sporta, raspisan je Javni konkurs za dodjelu 8 sportskih naknada, i to po dvije seniorske, dvije juniorske, dvije kadetske i dvije pionirske. Sekretarijat je, u skladu sa Odlukom i Pravilnikom o dodjeli sportskih naknada donio Odluku o dodjeli 8 sportskih naknada za 2020. godinu i sa dobitnicima naknada su sklopljeni Ugovori o međusobnim pravima i obavezama.

Transferi doo „Centar za sport i rekreaciju": U izvještajnom periodu, na osnovu pojedinačnih zahtjeva „Centra za sport i rekreaciju", Sekretarijat je istom prenosio sredstva za redovne aktivnosti u 2020. godini shodno Planu i programu rada doo "Centar za sport i rekreaciju".

U dijelu obaveza prema klizalištu, Sekretarijat je donio rješenja za odobravanje sredstava u skladu sa Budžetom opštine Pljevlja, potpisanim Ugovorom sa izvođačem i ista su opravdana u skladu sa donijetim rješenjima.

56. MOSI „Nova Varoš 2020" nije održana u 2020. godini zbog epidemije izazvane korona virusom.

Pravna legislativa u 2020. godini: U izvještajnom periodu usvojene su:

- izmjene i dopune Odluke o finansiranju sporta,
- donešen je Akcioni plan razvoja sporta opštine Pljevlja za period 2020/21. godina, koji je usklađen sa Strategijom razvoja sporta opštine Pljevlja 2018/2021.
- Pravilnik o uslovima, načinu, postupku, kriterijumima za dodjelu sredstava i kontroli nad realizacijom programa sportskih organizacija
- Odluka o utvrđivanju obrazaca koje koriste sportske organizacije u pisanoj komunikaciji sa resornim Sekretarijatom.

Urađeni su Registri i evidencije u skladu sa Odlukom o finansiranju sporta.

Sportska infrastruktura: Obnovljen je dio spoljne sportske infrastrukture:

- tereni kod Doma Vojske Crne Gore (košarka, odbojka, rukomet i mali fudbal) i
- otvoreni košarkaški teren OŠ "Salko Aljković",
- izvršena je nabavka košarkaških, odbojkaških i rukometnih mreža koje su postavljene na dio planiranih lokacija u gradu.

Sekretarijat je napravio evidencije otvorenih i zatvorenih sportskih terena na teritoriji opštine Pljevlja i aktivno učestvovao u pripremi dokumentacije za izgradnju otvorenih spoljnih terena u Gagovića imanju, terena Gimnazije „Tanasije Pejatović" i OŠ "Dušan Ivović" Kosanica zajedno sa Ministarsvom sporta i mladih Crne Gore.

U odnosu na 2019. godinu, u 2020. godini povećana su izdvajanja za sport u procentu od 16,7% i treba naglasiti da ni po jednom predmetu nije bilo upravnih sporova.

UREĐENJE, OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE USLOVA U SFERI KULTURE

Shodno mjerama i preporukama za suzbijanje Corona virusa, koje je donijela Vlade Crne Gore, Sekretarijat za društvene djelatnosti opštine Pljevlja nije bio u mogućnosti da organizuje bogat kulturni sadržaj kao prethodnih godina. Uprkos nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji, kako samostalno, tako i u saradnji sa Turističkom organizacijom Pljevlja i LJE TV Pljevlja, organizovani su i održani sledeći kulturni događaji:

- satirična komedija "Čovjek za sve" u izvođenju mladog amaterskog ansambla pozorišnog društva "Divan" iz Petnjice,
- prikazan film "Ajvar" rediteljke Ane Marie Rossi,
- predstava za djecu "Lepotica i zver(ka)" u režiji Miloša Miloševića Šika u izvođenju "Dečija scena " iz Trstenika i dramskog ateljea KUD-a "Vuk Karadžić" Grabovac,
- pozorišna predstava "Balkanska carica" u produkciji Kulturnog centra Bar,
- pozorišna predstava "Bog masakra" u produkciji Kraljevsko pozorište Zetski dom Cetinje,
- Povodom obilježavanja Dana žena 8.mart održan je muzički koncert "Bila je lijepa" u izvođenju soliste Miloša Radovića,
- pozorišna predstava "Kozocid" u produkciji JU Gradsko pozorište Podgorica.
- Muzički koncert ansambla NVO "Festival tamburaške muzike" iz Pljevalja povodom obilježavanja „Dana evropske baštine“.

U specifičnim uslovima, a u skladu sa mjerama Nacionalnog koordinacionog tijela u periodu od 29. do 31. oktobra održana je kulturna manifestacija XXXIV Dani humora i satire „Vuko Bezarević“. U okviru manifestacije održana je monodrama „Svetozar III“, predstavljen legat Veljka Rajkovića, te književno veče „Smehom protiv korone“ autorke Senke Pavlović. Za Svečano veče priređen je program dodjele vrijednih nagrada „Mladi Tipar“, nagrada „Vuko Bezarević“ i nagrada „Tipar“, kao i nagrade za karikaturu po konkursu „Risto Pejatović“. Takođe, na isti način održana je i kulturna manifestacija „Pljevaljske novembarske svečanosti“. U okviru ove manifestacije održano je 15 kulturnih programa koji su unaprijed snimljeni i prikazani na programskoj šemi LJE TV Pljevlja.

Odlukom o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture, u 2020. godini podržano je 10 od 14 projekta lokalnih umjetnika, iz oblasti književnog, likovnog ili muzičkog stvaralaštva, u ukupnom iznosu od 4.997 €.

Sekretarijat za društvene djelatnosti opštine Pljevlja je učestvovao i u finansiranju rada kulturno-umjetničkih društava „Vladimir Knežević Volođa“, Guslarskog društva „Velimir Jakić“, Gradskog tamburaškog orkestra, nevladinih udruženja i drugih istaknutih pojedinaca i nevladinih organizacija koji se bave kulturom.

Dana 4. decembra 2020. godine održano je premijerno izvođenje (i snimanje) pozorišne predstave „Mirovna misija“, bez publike. Predstava „Mirovna misija“ predstavlja produkt saradnje Opštine Pljevlja i mješovite grupe eminentnih crnogorskih glumaca, od kojih dio nosi korijene iz pljevaljkog kraja, a igraju u predstavama Crnogorskog narodnog pozorišta, Nikšićkog pozorišta, Pozorišta Puls teatar iz Lazarevca i drugih. Tekst predstave napisala je Jovana Bojović, a režiju potpisuje Slobodan Marunović. Rad na predstavi počeo je u januaru 2020. godine, a u martu mjesecu, 10 dana prije dogovorenog premijernog izvođenja planiranog za 24. mart, održana je

poslednja proba zbog nepovoljnog razvoja epidemiološke situacije, da bi krajem novembra projekat bio nastavljen, a kao jedino rješenje premijernog izvođenja bilo je televizijsko snimanje i prikazivanje na programskoj šemi LJE TV Pljevlja. Tako je generalna proba predstave održana u 3.decembra, a premijera, tj. televizijsko snimanje 4. decembra 2020. godine bez prisutva publike u skladu sa epidemiološkim mjerama. Predstava je emitovana 31. decembra 2020. godine u okviru programske šeme Televizije Pljevlja, sa reprizama 1.i 2. januara 2021. godine.

UREĐENJE, OBEZBEĐENJE I UNAPREĐENJE USLOVA U SFERI OBRAZOVANJA I OMLADINSKE POLITIKE

Sekretarijat za društvene djelatnosti je pratio rad javnih ustanova iz oblasti obrazovanja pružajući im podršku u finansiranju sledećih aktivnosti: Odlazak učenika osnovnih škola na Državno takmičenje u Podgoricu; Odlazak učenika Gimnazije "Tanasije Pejatović" na Državno takmičenje u Podgoricu; Finansiranje nagrada za likovni konkurs učenika Gimnazije "Tanasije Pejatović"; Iscrtavanje dječijih rekreativno – edukativnih poligona na sedam lokacija gradskog jezgra opštine Pljevlja; Finansiranje troškova nagrada učesnika kviza u organizaciji Gimnazije "Tanasije Pejatović"; Finansiranje troškova odlaska studenata na školovanje u UAE, Italiju, Češku, Holandiju, Španiju, Njemačku i Tursku.

Opština Pljevlja je obezbjedila udžbenike za učenike prvog, drugog i trećeg razreda gradskih i seoskih škola na teritoriji opštine Pljevlja, za ukupno 617 ulenika u iznosu od oko 30.000 €.

Obezbjeđeni su poklon paketići za đake prvake, ukupno 228. I u ovom izvještajnom periodu Sekretarijat je obezbjedio vrijedne novčane nagrade učenicima, dobitnicima nagrade Luča, u ukupnom iznosu od 4750 €. Nagrade su dodijeljene za 38 učenika srednjih škola i 38 učenika osnovnih škola.

Imajući u vidu da je Konkurs za stipendiranje studenata školske 2019/20. godine raspisan u 2019. godini i da je donešena Odluka o stipendiranju 22 studenata koji su ispunili kriterijume propisane Odlukom i Konkursom, u 2020. godini je raspisan drugi Konkurs za preostali dio 8 neraspoređenih stipendija. Sekretarijat je donio Odluku o stipendiranju 4 studenta, koji su ispunili uslove propisane Konkursom i Odlukom o stipendiranju studenata. Tokom 2020.godine Sekretarijat je pripremio novu Odluku o stipendiranju studenata zbog izmjena i dopuna Zakona o visokom obrazovanju Crne Gore, u kome su izmijenjene vrste studijskih programa, zbog čega je bilo neophodno izvršiti izmjene postojeće Odluke. Skupština opštine Pljevlja je na sjednici održanoj 08.12.2020. godine usvojila novu Odluku o stipendiranju studenata.

Studentska nagrada, koja se dodjeljuje za izuzetan uspjeh u studiranju uručena je na Svečanoj sjednici SO Pljevlja za 4 studenta:

- Dijana Damjanović - Filološki fakultet, Univerzitet Crne Gore (srednja ocjena 9,94);
- Belma Zečević - Fakultet za poslovni menadžment, Univerzitet Crne Gore (srednja ocjena 9,93);
- Milan Beljkaš - Farmaceutski fakultet, Univerzitet u Beogradu (srednja ocjena 9,90);
- Lejla Kordić – Fakultet za sport i fizičko vaspitanje, Univerzitet Crne Gore (srednja ocjena 9,62).

Prvostepena Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama opštine Pljevlja je u 2020. godini usmjerila 18 djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovno-vaspitni program.

Za djecu koja studiraju u državama u okruženju urađena su 84 uvjerenja za smještaj u studentske domove.

OMLADINSKA POLITIKA

Opština Pljevlja je, u saradnji sa Ministarstvom sporta i mladih, stvorila uslove za osnivanje Omladinskog kluba, koji je, posle adaptacije i opremanja prostora u SC „Ada“, u avgustu 2020. godine i zvanično počeo sa radom.

Opština Pljevlja je tokom 2020. godine, shodno epidemiološkoj situaciji, sprovodila aktivnosti na poboljšavanju položaja mladih u našoj zajednici kroz različite aktivnosti: Pružena je finansijska podrška u troškovima izrade i honorara predavaču u organizovanju škole retorike NVU „CICERON“ iz Pljevalja i finansijska podrška radionici na projektu „Umjetnost demokratije“ u organizaciji Otvoreni centar „Bona Fide“.

KANCELARIJA ZA MLADE I PREVENCIJU NARKOMANIJE I BOLESTI ZAVISNOSTI

Kancelarija za mlade i prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti je realizovala sledeće aktivnosti:

- Uspostavljena je saradnja sa Srednjom stručnom školom Pljevlja, kroz organizovanje kviza znanja iz oblasti sprečavanje zloupotreba droga, koji se po prvi put organizuje u ovoj ustanovi. Ovom prilikom Kancelarija je pružila i logističku i finansijsku podršku;
- Povodom obilježavanja 26. juna - Međunarodnog dana borbe protiv zloupotrebe i nezakonite trgovine drogama, pripremljeno je i podijeljeno 200 flajera sa sadržajem koji se odnosi na istine i zablude kada je prevencija zloupotreba droga u pitanju;
- Predstavnica Kancelarije je učestvovala na okruglom stolu na temu „ Zaštitimo mlade od upotrebe droga“, koji je organizovala NVO „Bonum“, kroz projekat „Drogu neću - zdrav život hoću“.
- Predstavnici Kancelarije su učestvovali u anketiranju, koje se odnosi na uticaj Covid 19 na osobe koje koriste droge i na usluge /servise koji se pružaju korisnicima droga na Zapadnom Balkanu, koja je sprovedena u organizaciji Ministarstva zdravlja u saradnji sa Evropskom agencijom za monitoring droga i zavisnosti od droga (EMCDDA).
- U novembru raspisan je Konkurs za najbolji video rad na temu “Mladi i bolesti zavisnosti”, povodom obilježavanja mjeseca novembra, koji je u međunarodnom zdravstvenom kalendaru mjesec borbe protiv bolesti zavisnosti.
- U decembru pripremljeni su flajeri na temu vršnjačkog nasilja “Poruka za tebe” koji će se podijeliti učenicima 5-ih razreda osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2020/2021. godine.

Pojava pandemije izazvane virusom Covid-19 kao i mjere koje su se donosile za ublažavanje iste, direktno je uticala na realizaciju pojedinih aktivnosti koje sprovodi Kancelarija za mlade i prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti. Kako je direktna ciljna grupa sa kojom radimo učenici osnovnih i srednjih škola, tako je izostala aktivnost u Gimnaziji “Tanasije Pejatović” - kviz iz oblasti prevencije narkomanije, kao i mnoga edukativna predavanja po gradskim i seoskim školama, koja smo do ovih godina realizovali u saradnji sa Centrom bezbjednosti Pljevlja.

Uređenje i obezbjeđenje uslova za unapređenje oblasti rodne ravnopravnosti i saradnje sa NVO sektorom

Iz oblasti saradnje sa nevladinim organizacijama, Sekretarijat je tokom 2020. godine radio na ažuriranju baze podataka nevladinih organizacija registrovanih na teritoriji opštine Pljevlja i radio na sprovođenju, odnosno praćenju ReLOaD projekata u Pljevljima.

Opština Pljevlja je u 2017.godini aplicirala kod UNDP-a, za učešće u Regionalnom programu lokalne demokratije na zapadnom Balkanu ReLOaD i u okviru ovog konkursa Opštini Pljevlja je odobreno 100.000 € za finansiranje projekata nevladinih organizacija u 2018. i 2019.godini (po 50.000,00 € u 2018. i u 2019.godini, uz učešće opštine od po 10.000 € u obje godine).

Imajući u vidu da je u 2019. godini Konkurs za predaju prijedloga projekata u okviru ReLOaD projekta raspisan u drugoj polovini jula, ocjenjivanje projekata trajalo do 9. septembra, ugovori sa nevladinim organizacijama potpisani 25. septembra, realizacija projekata je prešla u 2020.godinu i trajala do 15. septembra 2020. godine. Tokom 2020. godine Sekretarijat je, u saradnji sa predstavnicama UNDP-a u Crnoj Gori pratio sprovođenje projekata odobrenih 2019. godine, pružao pomoć nevladinim organizacijama i vršio redovne monitoring posjete u cilju što kvalitetnijeg sprovođenja projekata i utroška finansijskih sredstava.

Praćeni su sledeći projekti:

- Održivi razvoj ribolovnog turizma u opštini Pljevlja", NVO "Legalis" - 17.594,00 €;
- "Korak po korak, zajednički do cilja", NVU „Živio život -Viva vita" - 18.123,04 €;
- "Rudnica – vazdušna banja puna zdravih ukusa i tradicije", Turističko rekreativni centar "Rudnica" - 9.416,20 €;
- "Stazama zdravlja i odmora do dinarske ljepotice Ljubišnje", NVO "Mladost" – 17.783,00 € i
- "Ljepši život OSI", NVO "Inkluzija – 12.020,28 €.

Ukupna vrijednost praćenih projekata bila je 74.936,52 €. Nakon završetka ReLoad projekta, Sekretarijatu za društvene djelatnosti je uručena specijalna zahvalnica za učešće u projektu od strane UNDP-a na završnoj konferenciji u Podgorici i dogovorena je saradnja za nastavak projekta.

Iz Budžeta Opštine Pljevlja u 2020. godini finansiran je rad Crvenog krsta u Pljevljima i rad dvije organizacije boraca NOR-a.

Iz oblasti rodne ravnopravnosti u izvještajnom periodu realizovane su sljedeće aktivnosti: potpisan je ugovor sa NVO Otvoreni centar „Bona fide" Pljevlja o finansiranju dijela troškova rada Sigurne ženske kuće u Pljevljima, putem zakupa poslovnog prostora i sufinansiranja troškova rada, u mjesečnom iznosu od 375€. Povodom 8. Marta, Međunarodnog dana žena organizovan je Sajam ženskog stvaralaštva 05. i 06. 03.2020. godine u holu Domu kulture, na kome je učestvovalo 18 žena koje se bave izradom unikatnih predmeta i suvenira, 2 škole: mladi preduzetnici Gimnazije "Tanasije Pejatović i Srednja stručna škola - Preduzeće "Timber mont", korisnici Doma za stare Pljevlja" i predstavnice 4 nevladine organizacija: "Zračak nade", "Šarenica", "Bona fide" i USPPLJ "Boljanići".

Iz sredstava Sekretarijata sufinansirane su četiri aktivnosti NVO „Građanske inicijative" i to:

- „Žena, promoter tradicionalnih proizvoda i zanata",
- „Dani pljevaljske ruže – doprinos i razvoj agroturizma",
- „Kulturno nasljeđe pljevaljskog kraja – doprinos razvoju kulturnog turizma" i
- „Dani lokalnih tradicionalnih proizvoda i domaćih specijaliteta".

Takođe je, u saradnji sa NVO „Šarenica", organizovana obuka u tehnici tkanja i veza za žene, koja je trajala dva mjeseca.

OSTALE AKTIVNOSTI IZ OBLASTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI – AMERIČKI UGAO

Tokom 2020. godine **Američki ugao** je organizovao 112 programa, u kojima je učešće uzelo 2.084 učesnika, a u istom periodu Američki ugao je imao 2.028 posjetilaca. Od događaja se izdvajaju sljedeći:

- radionice poslovnog engleskog jezika,
- radionice engleskog jezika (za učenike osnovnih i srednjih škola-English wizards), kao i za djecu od 6-8 godina (Let's learn and play),
- književni klub (Literary tea party),
- prezentacije programa školovanja u SAD, prezentacija programa lutrije za zelenu kartu,
- filmske večeri,
- žensko preduzetništvo (radionice dekupaža).

Američki ugao je bio i ko-organizator Prve Inženjerske škole nauke. Usljed situacije sa pandemijom koronavirusa svi programi se održavaju onlajn. Iz istih razloga produžen je rok za realizaciju granta do kraja marta 2020.godine. U 2020. godini potrošeno je 5.346,26 €. Svi programi i oprema Američkog ugla finansirani su grantovima Američke vlade.

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Sekretarijat za finansije vrši poslove lokalne uprave koji se odnose: pripremanje, planiranje i koordinaciju, izradu i izvršenje budžeta opštine; izvršavanje plaćanja po zahtjevu potrošačkih jedinica u granicama utvrđenim odlukom o budžetu; nadzor nad izvršenjem budžeta i u slučaju smanjenja planiranih prihoda ili povećanja planiranih rashoda preduzimanje aktivnosti oko izmjene budžeta; izradu završnog računa Opštine i drugih finansijskih izvještaja; pripremanje, analizu i predlaganje najpovoljnijih uslova kod zaduženja Opštine; pripremanje, analizu i predlaganje najpovoljnijih uslova kod ulaganja slobodnih novčanih sredstava Opštine; vođenje glavne knjige trezora; budžetsko računovodstvo i izvještavanje: upravljanje raspoloživim novčanim sredstvima na konsolidovanom računu trezora; upravljanje namjenskim sredstvima; vođenje evidencije i upravljanje dugom; obračun i isplata zarade zaposlenim; informisanje nadležnih organa o izvršenju budžeta, ostvarenim primicima, izdacima, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opštine; informisanje Ministarstva finansija o ostvarenim primicima, izdacima, neizmirenim obavezama, budžetskom zaduženju, novčanim tokovima i konsolidovanoj javnoj potrošnji Opštine; pripremanje propisa iz nadležnosti Sekretarijata i praćenje njihovog sprovođenja; dostavljanje podataka ministarstvu o prihodima, izdacima i budžetskom zaduženju; upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svoje nadležnosti;pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti; Vrši poslove koji se odnose na plan integriteta i plan rizika; druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa Zakonom i odlukama Skupštine i Predsjednika opštine, pripremanje, planiranje, izradu budžeta Opštine.

Izvještaj o radu Sekretarijata za finansije za 2020. godinu koncipiran je u četiri dijela:

- izmjena zakonskih propisa,
- usvajanje i izvršenje budžeta,
- trezorsko poslovanje i
- upravno rješavanje.

IZMJENA ZAKONSKIH PROPISA

Opština Pljevlja donijela je 14.11.2019. godine Odluku o visini i načinu plaćanja naknade za zaštitu i unapređenje životne sredine, uz prethodnu saglasnost Vlade (Zaključak Vlade br. 07-5907 od 24.10.2019. godine kojim ja data saglasnost na Predlog odluke). Primjenom ove Odluke u 2020. godini je realizovan prihod od 2,034 miliona €, što je značajno doprinijelo finansijskoj stabilizaciji u Opštini Pljevlja.

Početkom juna 2020. godine Skupština opštine je donijela Odluku o lokalnim komunalnim taksama Opštine Pljevlja, usklađenu sa novim Zakonom o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19) kojom je predviđeno snižavanje ovih taksi i planirano godišnje smanjenje prihoda od 20 hiljada € po ovom osnovu.

Izmjenama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja propisano je finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima u Skupštini opštine. Za ove namjene predviđena su budžetska sredstva od 0,11% planiranih sredstava tekućeg budžeta, a ove odredbe Zakona primjenjuju se od 31.01.2020. godine.

USVAJANJE I IZVRŠENJE BUDŽETA

Sekretarijat za finansije je u 2020. godini Ministarstvu finansija radovno dostavljao mjesečne izvještaje vezane za ostvarenje budžeta za 2020. godinu:

- Izvještaj o planiranim i ostvarenim prihodima,
- Izvještaj o planiranim i izvršenim rashodima.

Sekretarijat za finansije je Ministarstvu finansija redovno dostavljao kvartalne izvještaje vezane za ostvarenje budžeta za 2020. godinu:

- Izvještaj o planiranim i ostvarenim prihodima,
- Izvještaj o planiranim i izvršenim rashodima,
- Izvještaj o neizmirenim budžetskim obavezama,
- Izvještaj o budžetskom zaduženju,
- Izvještaj o novčanim tokovima – ekonomska klasifikacija,
- Izvještaj o novčanim tokovima – funkcionalna klasifikacija,
- Izvještaj o konsolidovanoj javnoj potrošnji.

Ministarstvu finansija dostavljan je kvartalno izvještaj o utvrđenom portfoliju dugova po bankarskim kreditima i garancijama.

Izvještaj o ostvarenim izdacima po višegodišnjim kapitalnim projektima dostavljen je godišnje.

Svi izvještaji redovno su objavljivani na sajtu Opštine.

Predsjednik opštine je redovno informisan o ostvarenju budžeta Opštine.

Sekretarijat je finansije je pripremio Izvještaj o ostvarenju budžeta za period I-VI 2020. godine i dostavio ga Skupštini opštine u julu 2020. godine. Izvještaj je prihvaćen na sjednici Skupštine opštine održanoj početkom decembra 2020. godine.

U novembru utvrđen je Nacrt budžeta opštine Pljevlja za 2021. godinu, koji je nakon sprovedene javne rasprave održane sa predstavnicima mjesnih zajednica, političkih partija i drugim zainteresovanim subjektima i građanima, korigovan i kao Predlog budžeta dostavljen sredinom

decembra odbornicima Skupštine opštine na usvajanje (Ministarstvo finansija dalo je saglasnost na Predlog budžeta). Odluku o budžetu Opštine Pljevlja za 2021. godinu Skupština opštine je donijela 04.01.2021. godine.

Budžet opštine Pljevlja za 2020. godinu planiran je u iznosu od 20.008.586,00 €. Ukupni prihodi i drugi primici u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 16.209.654,73 € ili 81,01% planiranih primitaka, a izdaci u iznosu od 12.433.250,15 € ili 62,14 % planiranih izdataka. Sredstva od 3.776.404,58 € ostala su neutrošena i prenesena u narednu budžetsku godinu.

Shodno potpisanim ugovorima o realizaciji programa "Projekti očuvanja životne sredine" i "Izgradnja lokalne infrastrukture" Uprava javnih radova Crne Gore je u 2020. godini izvršila plaćanje 553.676,74 € direktno dobavljačima, po ugovorima koje je zaključila i realizovala Opština Pljevlja. Ova sredstva (primici i izdaci) nisu evidentirani u trezoru Opštine.

U strukturi ukupnih primitaka u 2020. godini tekući prihodi iznosili su 12.299.356,21 € ili 75,9% ukupnih primitaka, primici od prodaje imovine 18.215,41 € ili 0,1% ukupnih primitaka, primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz prethodne godine 604.161,80 € ili 3,7% ukupnih primitaka, donacije i transferi 3.242.678,66 € ili 20,0% ukupnih primitaka, pozajmice i krediti 45.242,65 € ili 0,3% ukupnih primitaka.

U odnosu na planirane prihode značajan rast ostvaren je kod zakonom ustupljenih prihoda. Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica su 1,093 miliona € ili 34,7% iznad planiranih, kod koncesionih naknada za korišćenje šuma prihodi su 381 hiljadu € ili 69,3% iznad plana, a kod naknada za zaštitu voda od zagađenja prihodi su 60 hiljada € ili 79,1% iznad plana. Najznačajniji zaostatak za planom ostvaren je kod donacija koje su 2,886 miliona ispod planiranog obima (nije realizovana planirana donacija od EPCG vezana za izgradnju toplovoda od 2,5 miliona €, kao ni planirana donatorska sredstva vezana za nastavak radova na izgradnji postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda od 413 hiljada €). Značajan zaostatak za planiranim prihodima ostvaren je kod dijela sopstvenih prihoda Opštine. Smanjeni su prihodi od poreza na imovinu, taksi, naknada za uređenje i izgradnju građevinskog zemljišta, naknada za puteve, ostalih prihoda od djelatnosti organa. Zbog nastale epidemije u manjem obimu je vršena prinudna naplata sopstvenih prihoda Opštine. Od planiranog kreditnog zaduženja od 778 hiljada € realizovano je 45.242 €, a odnosi se na ino kredit kod EIB za izgradnju PPOV.

U odnosu na prethodnu godinu u 2020. godini ukupni prihodi i drugi primici veći su za 2.746.735,10 €. Najznačajniji rast vezan je za prihod od naplaćene naknade za zaštitu i unapređenje životne sredine od 2,033 miliona €, koja se naplaćuje od 2020. godine. Značajan rast ostvaren je kod prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica i kod koncesionih naknada za korišćenje šuma.

Sopstveni prihodi Opštine su zbog proglašene epidemije uglavnom niži od prošlogodišnjih.

U 2020. godini su iskazani ukupni izdaci od 12.433.250,15 € ili 62,1% planiranih izdataka, od čega se 3.699.389,23 € ili 29,8% odnosi na tekuće izdatke, 1.882.669,79 € ili 15,1% na transfere, 1.669.648,13 euro ili 13,4% na kapitalne izdatke iz tekuće godine, 5.039.886,01 € ili 40,6% na otplatu dugova (za otplatu glavnice po pozajmicama i kreditima plaćeno 278.945,78 €, a za otplatu obaveza iz prethodnog perioda 4.760.940,23 €) i na izdatke isplaćene iz rezerve 141.656,99 € ili 1,1% ukupnih izdataka. Kapitalni izdaci tekuće godine, zajedno sa plaćenim obavezama iz prethodnog perioda koji sa odnose na realizovane kapitalne projekte iznosili su 2.136.758,97 € ili 17,2% ukupnih izdataka.

Novčana sredstva na kraju godine iznosila su 3.776.404,58 € i za **3.179.836,10 €** su veća od novčanih sredstava prenijetih iz prethodne godine – 596.568,48 €.

Ukupne obaveze Opštine na dan 31.12.2020. godine iznosile su 14,135 miliona € (sa nedospjelim kamatama po kreditima 14,846 miliona €**)** i za **2,421 mil. €** su niže od obaveza na početku godine.

Od ukupnih obaveza na dospjele obaveze Opštine odnosi se 3,960 miliona € (u 2020. godini smanjene su za 1,508 miliona €), dok se na nedospjele obaveze odnosi 10,175 miliona € (u 2020. godini smanjene su za 913 hiljada €).

U 2020. godini Poreskoj upravi je na ime poreza i doprinosa na lična primanja ukupno plaćeno 2.546.884.42 €, od čega se na izdatke Opštine odnosi 2.240.988,89 €, a na izdatke javnih ustanova 305.895,53 €.

Kod Opštine Pljevlja sve plaćene poreske obaveze na lična primanja odnose se na prethodne godine (po prinudnim blokadama Pureske uprave zatvarane su najstarije dospjele obaveze, a tako je u dogovoru sa Poreskom upravom nastavljeno plaćanje poreskih obaveza i kod isplate neto zarada).

Kod Opštine Pljevlja ukupne poreske obaveze iz 2020. godine – poreske prijave za I-XII 2020. godinu iznosile su 1.121.786,82 €, a plaćene reprogramirane poreske obaveze 143.149,38 €. Ostatak od 976.052,69 € odnosi se na smanjenje dospjelog poreskog duga (924.794,65 €) i naknadno obračunate obaveze vatrogascima po osnovu manje obračunatog beneficiranog radnog staža za periodu 2008-2013. godine (51.258,04 €). Kod Opštine Pljevlja u 2020. godini smanjene su dospjele poreske obaveze za 9 mjeseci.

Kod javnih ustanova isplate neto zarada plaćane su poreske obaveze iz tekuće godine. Od ukupno 305.895,53 € na tekuće poreske obaveze se odnosi 131.262,88 €, a ostatak od 174.632,65 € na obaveze iz prethodnih godina.

U izvještaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji Opštine Pljevlja u 2020. godini iskazan je **budžetski suficit od 5,583 miliona €.**

TREZORSKO POSLOVANJE

Nakon donošenja Odluke o budžetu za 2020. godinu plan budžeta je unijet u glavnu knjigu trezora. Tokom 2020. godine u trezoru su redovno obrađivani i unošeni zahtjevi za plaćanja, sa ili bez ugovorene obaveze, svih organizacionih jedinica i knjiženi dnevni izvodi na svim bankarskim računima Opštine. Kod odobravanja za plaćanje i izvršenih plaćanja vršena je kontrola izdataka, limitiranih budžetom predviđenim sredstvima za pojedine potrošačke jedinice i pojedine namjene – vrste izdataka. Prilikom plaćanja se vodilo računa o iznalaženju najpovoljnijeg načina plaćanja (pored naloga za prenos značajno su zastupljene i direktne i višestruke kompenzacije, cesije, ugovori o preuzimanju duga). Blagajničko poslovanje je vršeno u skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju i datim preporukama DRI, u značajno manjem obimu nego prethodnih godina. Sa dobavljačima je vršeno usaglašavanje obaveza potpisivanjem izvoda otvorenih stavki.

Van glavne knjige trezora vođena je evidencija obaveza po kreditima, reprogramiranim poreskim obavezama društava čiji je osnivač Opština Pljevlja, kao i potraživanja od kupaca i odobrenim stambenim kreditima.

U sekretarijatu za finansije je vršen obračun zarada, naknada i drugih ličnih primanja zaposlenih, odbornika i članova savjeta.

Nezavisnom eksternom revizoru data je na uvid sva tražena dokumentacija i razjašnjene sve aktivnosti i podaci vezani za Predlog završnog računa opštine Pljevlja za 2019. godinu. Skupština opštine Pljevlja je na sjednici održanoj 9.12.2020. godine usvojila Završni račun budžeta opštine Pljevlja za 2019. godinu.

Nadležnoj državnoj službi za statistiku dostavljani su mjesečni izvještaji o zaposlenima i isplaćenim zaradama zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama u osnovna sredstva i drugi traženi podaci.

UPRAVNO RJEŠAVANJE

Sekretarijat za finansije je u izvještajnom periodu postupao u 7 predmeta po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. U tim postupcima doneseno je 7 rješenja, a svi zahtjevi su usvojeni.

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sekretarijat za inspekcijske poslove je u izvještajnom periodu obavljao poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Pljevlja i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja.

Sekretarijat za inspekcijske poslove u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja („Sl. list CG“ - Opštinski propisi, br. 1/2019) vrši poslove koji se odnose na: vršenje inspekcijskog nadzora u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, vodoprivrede, turizma, postavljanja privremenih objekta i pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom; stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili prenesene, odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave, u skladu sa Zakonom; izdavanje prekršajnih naloga, odnosno podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti iz svoje nadležnosti, kao i podnošenja krivičnih prijava; pripremu informaativnih i drugih stručnih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu, predsjednika opštine i organe lokalne uprave; pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima organa i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima; objavljivanje opštih i drugih akata u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava; pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarimaiz svoje nadležnosti; pripremu izvještaja o stanju u oblastima u kojima se vrši inspekcijski nadzor, kao i pripremu imformativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, Predsjednika opštine i organa uprave iz svog djelokruga; upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svoga djelokruga; vrši poslove koji se odnose na plan integriteta i plan rizika; druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i Predsjednika opštine.

U Sekretarijatu je zaposleno 16 zaposlenih, od čega 1 iz kategorije visokog rukovodnog kadra (Sekretarka Sekretarijata), 1 iz kategorije ekspertsko-rukovodnog kadra (Glavni inspektor), 12 iz kategorije ekspertskog kadra (Inspektori/ke I i Samostalni savjetnik I) i 2 iz kategorije izvršnog kadra (Samostalna referentica i referent).

Radi obavljanja terenskih kontrola Sekretarijat raspolaže motornim vozilom marke DACIA SANDERO, reg oznaka PV CG 155.

U ovom izvještajnom periodu zbog situacije izazvane Covid-19, Sekretarijat za inspekcijske poslove nije radio u punom kapacitetu iz razloga što su tri inspektora imala virus korone i to: Inspektor za drumski saobraćaj, Inspektorka za stambenu oblast i jedan komunalni inspektor. Takođe tri inspektora su bila izolovana po 15 dana zbog kontakta sa oboljelim od korona virusa.

Sekretarijat za inspekcijske poslove opštine Pljevlja obavlja poslove inspekcijskog nadzora u cilju ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonskim i podzakonskim određenjem u zavisnosti od oblasti nadzora. U izvještajnom periodu nije bilo zaključenih upravnih ugovora, radno vrijeme je bilo prilagođeno potrebama stranaka, bez bilo kakvog ograničenja za rad sa strankama a po potrebi je bio organizovan i smjenski rad inspektora. Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za inspekcijske poslove određeno je 14 ovlašćenih službenih lica koja vode upravni postupak i donose rješenja u upravnom postupku.

U toku 2020. godine Sekretarijat za inspekcijske poslove je postupao u 1.268 slučajeva, pri čemu je donio 117 rješenja, u slučajevima kada subjekti nadzora nisu postupili po ukazanim

nepravilnostima. Na 12 rješenja Sekretarijata za inspekcijske poslove su izjavljene žalbe od čega je Glavni administrator opštine Pljevlja odbio 11 žalbi, a 1 je na odlučivanju. U 7 slučajeva je pokrenut upravni spor i predmeti se nalaze kod Upravnog suda na odlučivanju. Na osnovu tabelarnih podataka, u vršenju inspekcijskog nadzora, Glavni inspektor i Inspektori su poštujući osnovna načela inspekcijskog nadzora obavljali prvenstveno preventivnu funkciju, a preduzimali su upravne mjere i radnje samo u slučajevima kada se preventivnom funkcijom nije moglo obezbijediti svrha i cilj inspekcijskog nadzora.

U toku izveštajnog perioda uklonjeno je sa javnih površina 32 privremena objekta.

Na kraju izvještajnog perioda 84 predmeta je u radu i u pitanju su predmet koji su zaprimljeni pri kraju izvještajnog perioda 2020. godine. Sekretarijat za inspekcijske poslove je donio 41 rješenja vezano za godišnje odmore, za raspoređivanje, i rješenja o zaradama radnika i 2 rješenja po zahtjevima za slobodan pristupu informacijama, pri čemu je jedan zahtjev usvojen, a 1 zahtjev odbijen, žalbi nije bilo.

Kroz informacioni „Sistem 48“ koji objedinjuje rad lokalne uprave i svih preduzeća čiji je osnivač opština, a u cilju rješavanja problema građana stigle su 12 prijava na koje je u predviđenom roku odgovoreno.

U 2021. godini, u cilju unapređenja postojećeg stanja, treba organizovati obuke za zaposlene u Sekretarijatu za inspekcijske poslove radi podizanja kvaliteta njihovog rada a što će doprinijeti i uspješnijim rezultatima samog Sekretarijata. Takođe, u 2021. godini treba uskladiti pojedine podzakonske akte koje primjenjuje Sekretarijat za inspekcijske poslove sa zakonskim propisima (Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o vodosnabdijevanju seoskog područja) što je na inicijativu Sekretarijata i predviđeno Programom rada Skupštine opštine Pljevlja za 2021. godinu.

Sekretarijat za inspekcijske poslove	Ukuan broj	Po zahtjevu stranke	Po službe-noj dužnosti	PREDUZETE MJERE												
				Usmeni nalog	Odgovor na zahtjev	zapisnik	Kontrolni pregled	rješenje	kontrolni zapisnik	zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka	prekršajni nalog	Zaključak o obustavi postupka	žalba na rješenje	zaključak o dozvoli izvršenja	Postupak u toku	a/a
Glavni inspektor	31	2	29			30		25	9	1	1				20	11
Inspektor I za vode	10	8	2			10			2						1	9
Insp. I za drum. Saobraćaj	84	8	76	42		51		29			11					84
Insp. I za lok. puteve	191	39	152	34		178		10	147						1	190
Insp. I za kom. oblast	982	40	942	231	19	757	633	20	495			1	7	5	65	917
Insp.I za stamb. oblast	39	31	8	31	21	38	55	8	30						2	37

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE, SAOBRAĆAJ I VODE

Rad Sekretarijata je organizovan kroz rad dvije organizacione jedinice, i to:

- Službu za komunalne poslove i saobraćajnu infrastrukturu u okviru koje se nalazi

kancelarija za poslove vodosnabdijevanja,

- Služba za pravne, ekonomske i stambene poslove u okviru koje se nalazi odjeljenje za praćenje i nadzor rada pravnih lica koja obavljaju komunalnu djelatnost.

Glavni prioritet u radu Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode je stvaranje uslova za obavljanje djelatnosti od javnog interesa, što se realizuje kroz pripremu akata, izgradnju i održavanje infrastrukture kao i nadzor nad svim aktivnostima vezanim za ostvarivanje javnog interesa. Ostvarivanje javnog interesa realizuje se kroz redovne aktivnosti preduzeća čije osnivač Opština Pljevlja, a kojima je povjereno obavljanje pojedinih vrsta poslova.

Preduzeća za planirane aktivnosti donose jednogodišnje programe rada na koje saglasnost daje Skupština opštine. Dijelom se javni interes ostvaruje i putem angažovanja trećih lica kao izvođača radova. Angažovanje trećih lica se radi u slučaju kada opštinska komunalna preduzeća svojim kapacitetima nisu u mogućnosti da obave traženu vrstu radova.

Sekretarijat je obavljao poslove kojima se obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata kroz:

- pripremanje propisa iz komunalno-stambene oblasti i saobraćaja,
- vođenje prvostepenog upravnog postupka iz oblasti komunalnih poslova, stambene oblasti i vodosnabdijevanja,
- vođenje upravnog nadzora nad radom javnih preduzeća osnovanih za obavljanje poslova komunalne djelatnosti,
- vršenje nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću akata javnih preduzeća iz komunalne oblasti.

Poslovi su uglavnom vezani za radove na infrastrukturnim objektima prvenstveno putna infrastruktura gradskog i ruralnog područja, hidrotehnička infrastruktura, toplovodi, kao i ostali objekti komunalne infrastrukture.

RADOVI NA GRADSKOJ INFRASTRUKTURI I OBJEKTIMA

Presvlačenje i sanacija kolovoznih i pješačkih površina asflatnom masom

Radovi ugovoreni sa preduzećem "Crnagoraput" AD Podgorica na iznos od 248.503,39 € sa uračunatim PDV-om. U okviru ugovorenog izvršena je ugradnja 2.765 tona asfalta, kojom prilikom je sanirano 19.738 m² površine, što finansijski iznosi 248.106,93 €. Ovaj iznos je proslijeđen na plaćanje Upravi javnih radova tako da su službe Sekretarijata propratile i koordinisale radovima dok je finansijski izvještaj od strane Sekretarijata izostavljen na konto ulaganja Uprave javnih radova.

Ostali poslovi

Preduzeće doo "Čistoća", angažovano za poslove od javnog interesa, koji ostvaruje kroz više djelatnosti, od kojih treba istaći:

- čišćenje i pranje gradskih saobraćajnica,
- zimsko održavanje gradskih saobraćajnica,
- čišćenje, košenje i grabljenje parkovskih i zelenih površina u gradu,
- održavanje parkovskih šuma i uličnih drvoreda,

- održavanje korita rijeke Breznice u gradskom području,
- obnova i održavanje parkovskog mobilijara,
- uklanjanje i odvoz raznih vrsta nelegalno odloženog otpada, kao i druge vrste poslova koji nisu predviđeni a bitni su za funkcionisanje svakodnevnih potreba građana i zaštitu životne sredine.

Ukupna finansijska izdvojena za realizaciju navedenih aktivnosti preduzeća doo „Čistoća“ Pljevlja za 2020. iznosi 660.967,35 €.

Obnavljanje horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije na gradskim saobraćajnicama sadržano je u označavanju saobraćajnih linija, strelica, prelaza, zaustavnih linija i sl., kao i nabavci i ugradnji saobraćajnih znakova, za šta je utrošeno 33.654,90 €.

Za nabavku opreme i potrošnog materijala, izgradnju nove i održavanje postojeće javne rasvjete izdvojena su sredstva u iznosu od 46.107,48 €, dok je za utrošenu električnu energiju za javnu rasvjetu izdvojeno 116.161,62 €.

Doo “Komunalne usluge” u stečaju, je u izvještajnom periodu vršilo održavanje gradskog groblja Ravni i grobalja van upotrebe ispod bolničkog centra i na Varoši. Održavanje se sastojalo u čišćenju površina, košenje, grabljenje i odvoz trave, sječa dotrajalih stabala, održavanje staza u groblju i parkinga ispred kapele. Pored navedenog vršeno je i održavanje higijene u krugu gradske pijace, kao i vodotoka rijeke Breznice u dijelu gradske pijace. Za navedene aktivnosti izdvojena su sredstva u iznosu 47.440,98 €.

Preduzeće doo “Komunalne usluge” u stečaju, u sklopu poslovanja Azila za napuštene i izgubljene životinje vršilo je poslove hvatanja napuštenih pasa, njihovo zbrinjavanje, veterinarski tretman i ostale aktivnosti po potrebi, za šta je izdvojeno 60.095,80 €.

Za potrebu urednijeg i kvalitetnijeg snabdijevanja toplotnom energijom urađeno je više intervencija na investicionom održavanju mreže i prateće opreme i agregata u kotlarnici, a sve u cilju poboljšanja uslova rada, što je finansijski iznosilo 23.306,15 €.

Na objektima hidrotehničke infrastrukture (vodovodna i kanalizaciona cijevna mreža kao i objekti atmosferske kanalizacije) izvršen je veliki broj intervencija koje se zasnivaju na rješavanju problema u funkcionalnosti vodovodne mreže, kanalizacije, slivnika i šahtova, izgradnja manjih kanalizacionih priključaka i slično. Pomenutim intervencijama većinom su rješavani problemi loših tehničkih rješenja ili neriješenih pitanja pri gradnji objekata, popravke usled dotrajalosti instalacija i slično. Za ovu vrstu poslova izdvojeno je oko 51.000 €.

Za poslove vezano za upajanje postojećih fekalnih kanalizacija u glavni kolektor utrošena su finansijska sredstva u iznosu od oko 3.450,68 €.

Troškovi (plaćanje) utrošene vode na javnim česmama u gradu i održavanje istih, finansijski su iznosili 4.554,32 €.

Za sanaciju fasada i krovova na stambenim objektima bila je planirana sanacija 6 objekata, ali se realizovala sanacija krovnog pokrivača u ul Kralja Petra I br 14-20, i sanacija krovnog pokrivača na objektu u Gagovića imanju br. D1/9, za šta je utrošeno 43.531,89 €.

Za sanaciju i uređenje novih zelenih površina utrošeno je 7.900,30 €.

U cilju uređenja lokacija za postavljanje kontejnera za prikupljanje komunalnog otpada izvršena je izgradnja osam postolja sa metalnim ogradama, što je finansijski iznosilo 3.575,44 €.

Izvršeno je čišćenje i uređenje korita Breznice u dužini oko 500m na dijelu od Kožarske ulice do mosta kod klanice, što je finansijski iznosilo 18.114,31 €.

Za sječu šiblja u dijelu korita Ćehotine u Židovićima utrošeno je 2.274,07 €.

Izvršena je nabavka peleta za potrebe građana koji posjeduju odgovarajuće peći i kotlove, nabavljeno je 1.706 tona peleta, što finansijski iznosi 200.232,10 €.

Za poslove upravljanja sistemom otpadnih voda i Postrojenja za preradu otpadnih voda izdvojeno je 158.885,85 €.

RADOVI NA SEOSKOJ INFRASTRUKTURI

Modernizacija lokalnih i nekategorisanih puteva

Modernizacija lokalnih i nekategorisanih puteva su ugovoreni sa preduzećem "Crnagoraput" AD Podgorica na iznos od 669.939,85 € sa uračunatim PDV-om. Planirani su radovi na sledećim putnim pravcima u dužini asfaltiranja od 400 do 600 metara:

- Glisnica – Jakupov grob – Rađevići
- Vrulja – Bujiška vrela
- Kalovića kuće – Lađana
- Kosanica (dva putna pravca)
- Gradac – Selo
- Donja Rudnica – Milunići
- Odžak – Bezarska vrela
- Vraca – Poblaće
- Popov Do – Višnjica
- Đuraševac – Premćani – Vaškovo
- Gunjačina Glavica – Gotovuša
- Prijekrst – Strahov Do
- Groblje Kalušići
- Jazišta Borovica – Vranje Brdo
- Rivine prema školi u Krupicama
- Boljanići – Zaselje
- Boljanići – Vis – Milakovci – Prosjek
- Vodice – Crljenice (prema groblju)
- Kruševo – Planjsko brdo – Kraljeva gora
- Bašča – Gotovuša
- Kalovića kuće – Vidre
- Gradac – Pupovići
- Gačevića dolina - Cvijetino brdo
- Put prema Manastiru Sv. Arhangela Mihaila.

U okviru ugovorenog izvršena je ugradnja asfaltnog zastora na sledećim putnim pravcima:

- Vrulja –Buiška breza u dužini od 750m
- Gačevića dolina-Ratkov do – Cvijetino brdo u dužini od 400m
- Vodice – Nenadići u dužini od 430m
- Put prema Manastiru Sv. Arhanđela Mihaila u Đ. Tari – 400m
- Asfaltiranje školskog igrališta kod škole Dušan Ivović na Kosanici.

Zbog kasnog početka izvođenja predviđenih radova, a usled nepovoljnih vremenskih prilika, radovi na asfaltiranju lokalnih puteva su prekinuti tako da je ispostavljena prva privremena situacija za izvedene radove što je u ukupnom iznosu 107.461,03 sa PDV-om.

Preduzeće za održavanje i zaštitu lokalnih i nekategorisanih puteva radilo je na poslovima zimskog održavanja i čišćenje od snijega, kao i tamponiranje i popravku kolovoznih površina sa makadamskim zastorom. U zimskom održavanju ostvareno je oko 2.500 „norma sati“ rada svih mašina ukupno, a za nasipanje i popravku puteva na 322 km ugrađeno je oko 24.370 m³ tamponskog materijala. Finansijski iznos za pomenute radove iznosio je 503.834,70 €.

Angažovanjem trećih lica kao izvođača radova izvršena je priprema materijala za nasipanje puteva u količini od oko 1.954,90 m³ materijala, što je finansijski iznosilo 7.552,62 €.

„Treće lice“ kao izvođač radova vršilo je proboje više manjih putnih pravaca u MZ Krupice, MZ Hoćevina-Šljivansko, MZ Crljenice i MZ Jugovo, MZ Boljanići, MZ Gradac. Ukupno je izvršen proboj na oko 4km puta, što je finansijski iznosilo 9.695,10 €.

Za sanaciju mostova, propusta, slivnih i odvodnih kanala duž lokalnih i nekategorisanih puteva, kao i ugradnju novih propusta, izdvojeno je 19.499,16 €.

Za sanaciju vodovodne infrastructure na seoskom području izdvojeno je 8.630,55 €.

U cilju snabdijevanja seoskog područja vodom putem dostave vode cisternama isporučene su 173 cisterne, što je subvencionisano od strane opštine iz Budžetskih sredstava u iznosu 8.514,72 €.

Za poslove na obilježavanju naselja i numeraciju objekata na ruralnom području utrošeno je 74.487,17 €, od čega za nabavku materija (table za obeležavanje brojeva, naselja, ulica i trgova i stubovi) 49.610,12 eura (8.470 oznaka brojeva, naselja, ulica i trgova i 170 stubova), dok je za postavljanje oznaka i stubova u gradskom i seoskom području komunalno preduzeće doo „Čistoća“ angažovano za 24.877,05 eura.

Za hitne intervencije na seoskoj komunalnoj infrastrukturi utrošeno je 12.713,61 €.

Sredstva izdvojena radi moći lokalnim preduzećima doo “Čistoća”, doo “Vodovod” i doo “Grijanje” zbog nastale situacije sa Kovid-om iznosila su 98.671,80 €,

Službe Sekretarijata su pripremile nacrte tri odluke koje su dostavljene na razmatranje i usvajanje SO Pljevlja. Sve tri odluke su razmatrane i usvojene, i to:

- Odluka o održavanju čistoće,
- Odluka o komunalnom uređenju i
- Odluka o kućnom redu u stambenim objektima.

Zbog otkazivanja prevoza putnika u prigradskom saobraćaju na liniji Pljevlja–Gradac–Šula, Sekretarijat je pristupio rješavanju nastalog problema na način što je tokom decembra raspisao Konkurs za dodjelu pomenute linije i ušao u postupak donošenja rješenja.

Sekretarijatu su svakodnevno pristizali razni zahtjevi i pismena ili usmena obraćanja od strane pojedinaca, pravnih lica i institucija, te se po istom blagovremeno reagovalo izlascima na lice

mjesta davanjem sugestija i informacija, pisanjem odgovora i drugim sličnim aktivnostima.

Ostvarena je puna saradnja sa resornim ministarstvom, Zajednicom opština i Agencijom za zaštitu prirode i životne sredine, po pitanju aktivnosti sastanaka, okruglih stolova i radionica vezanih za dešavanja i aktuelnosti iz oblasti komunalne problematike i komunalne infrastrukture.

Pored navedenih poslova u ovom periodu su sprovedene aktivnosti i saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica vezano za razne aktivnosti iz nadležnosti Sekretarijata i MZ, kao i priprema i predlaganje Nacrta Budžeta za 2021 godinu.

UPRAVNO RJEŠAVANJE

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove, saobraćaj i vode u izvještajnom periodu primio je na rješavanje ukupno 456 upravnih predmeta, od čega su 452 pozitivno rješena dok su 4 predmeta u fazi rješavanja, i to:

- 427 predmeta je bilo iz stambene oblasti, a uglavnom su donošena rješenja o imenovanju organa upravljanja u stambenim objektima i rješenja o obavezi plaćanja tekućeg održavanja.
- Iz oblasti vodoprivrede bilo je 11 predmeta vezanih za utvrđivanje vodnih uslova i izdavanje vodne saglasnosti.
- Iz oblasti saobraćaja, puteva, izdavanja znakova pristupačnosti za osobe sa invaliditetom i slično pokrenuto je 15 postupaka.
- Preostali broj postupaka je pokrenut po raznim osnovama.

UPRAVE

UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja („Sl. list RCG – Opštinski propisi“, br.4/06) formirana je Uprava lokalnih javnih prihoda radi izvršavanja zakona, propisa i opštih akata, upravnog, inspekcijskog nadzora, stručnih poslova kao i rješavanja u prvostepenom upravnom postupku u poslovima utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda. Pored ovih poslova, Uprava učestvuje u pripremi nacrta odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i Predsjednik i vodi javne evidencije propisane zakonom i opštim aktima.

Uprava je nastavila sa radom i posle donošenja Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br.4/15, 22/16 ,27/16 i 8/18) i Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja („Sl. list CG“ - Opštinski propisi, br.1/19). Uprava broji 14 zaposlenih radnika. Poslovi iz nadležnosti ove Uprave obavljaju se u 3 organizacione jedinice:

- Služba za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda,
- Služba za naplatu lokalnih javnih prihoda i
- Služba za inspekcijski nadzor.

Finansiranje izvornih nadležnosti opštine predviđeno je Zakonom o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, br.3/19) i vrši se iz četiri nivoa, i to:

1. Sopstvenih izvora (opštinski porezi, takse, naknade i dr.) koje opština sama uvodi, shodno posebnim zakonima,
2. Zakonom ustupljenih prihoda – prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica, prihodi od poreza na promet nepokretnosti i prihodi od koncesione naknade za korišćenje prirodnih dobara,
3. Egalizacionog fonda za koji se sredstva obezbjeđuju iz prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica u visini od 11 %, poreza na promet nepokretnosti u visini od 10%, poreza na upotrebu motornih vozila, plovnih objekata, vazduhoplova i letilica u visini od 100%, koncesionih naknada od igara na sreću u visini od 40%, ukupno ostvarenih prihoda po navedenim osnovama.
4. Budžeta Države, na ime uslovnih dotacija za finansiranje investicionih projekata.

FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave utvrđeni su sopstveni prihodi, od kojih je Opština svojim odlukama uvela sledeće poreze, naknade i takse, a to su:

- porezi:
    - porez na nepokretnost:
        - porez na građevinske objekte
        - porez na zemljište
- prirezi:
    - prirez porezu na dohodak fizičkih lica
- naknade:

- naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta
- naknada za korišćenje opštinskih puteva
- naknada za zaštitu i unaprjeđenje životne sredine.

- takse:
  - lokalne komunalne takse
  - lokalne administrativne takse

Porez na nepokretnost

Uveden je Odlukom o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG – Opštinski propisi“, br. 8/04, 30/05, 01/06, „Sl. list CG - Opštinski propisi“, br. 21/09 , 14/11 i 22/11). Tokom 2012. godine je donesena nova odluka uz kasnije izmjene („Sl. list CG – Opštinski propisi“, br.17/12 i 18/2013). Nakon toga je donesena Odluka o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br.48/15). U 2019. godini je donesena nova Odluka o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.50/19). Predmet oporezivanja su nepokretnosti na teritoriji opštine koje nijesu izuzete Zakonom o porezu na nepokretnost. Pod tim se podrazumijevaju: zemljište (građevinsko, poljoprivredno, šumsko i ostalo), građevinski objekti (poslovni, stambeni, stambeno-poslovni, objekti u izgradnji, pomoćni, nepokretni privremeni objekti i drugi objekti) i posebni dijelovi stambene zgrade (stanovi, poslovne prostorije, podrumi, nestambeni prostori, garaže, odnosno garažna mjesta i dr.).

U naplati planiranih prihoda po ovom osnovu u prethodnom periodu su kao teškoće prepoznate: neraspravljenost ostavinskih postupaka, nemogućnost uručenja zbog nepotpunih adresa, kao i slabost državnog premjera (nepraćenje promjena u prostoru), kao i nedostatak broja zaposlenih radnika za aktivniju terensku kontrolu.

U izvještajnom periodu donijeto je 35.129 rješenja, od toga 35.023 rješenja za fizička lica (14.613 za građevinske objekte i 20.410 za zemljište), i 106 za pravna lica.

Inspekcijski organ je u izvještajnom periodu izvršio kontrolu 70 poreskih prijava za porez na nepokretnosti pravnih lica. Donesena su 4 Rješenja o prinudnoj naplati. Žalbi po rješenjima o utvrđivanju poreske obaveze i rješenjima o prinudnoj naplati je bilo 26. Riješena su 4 predmeta kod prvostepenog, od čega je u 3 predmeta žalba usvojena, a u 1 predmetu je žalba obijena iz procesnih razloga. Kod drugostepenog organa su riješena 22 predmeta. Pred Upravnim sudom Crne Gore vodi se postupak u 25 predmeta.

Takođe je izdato 158 uvjerenja o poreskom stanju.

Ostvareni prihod po osnovu poreza na zemljište iznosi 524.892,88 €, a prihod po osnovu poreza na građevinske objekte iznosi 1.776.955,92 €.

Ukupan prihod po ovom osnovu za period 01.01.2020 - 31.12.2020. godine je 2.301.848,80 €.

Prirez porezu na dohodak fizičkih lica

Uveden je Odlukom o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br.8/04), a u 2015. godini je donesena Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br.38/15). Tokom 2020. godine je donesena nova Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br.20/20).

Ova vrsta poreza može se planirati i smatrati relativno sigurnim izvorom prihoda iz razloga što lična primanja imaju prioritet u isplatama. Osnovicu za plaćanje prireza čini porez na dohodak

fizičkih lica, po osnovu ličnih primanja, samostalne djelatnosti, imovine, imovinskih prava, kapitala, sportske djelatnosti i autorskih i srodnih prava, patenta, žiga i prihoda samostalnih stručnjaka u kulturi.

Potencijalni problem kod naplate ove vrste prihoda je nelikvidnost kod pojedinih privrednih subjekata i neredovna isplata zarada.

Ostvareni prihod za period 01.01.2020 - 31.12.2020. godine je 683.230,28 €.

Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta

Ova vrsta naknade uvedena je Odlukom o mjerilima za ugovaranje visine naknade za uređivanje građevinskog zemljišta („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.18/08, 29/08 ,21/09,28/10 i 3/12), a 2012. godine donesena Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 17/2012).

Ugovori o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i korišćenje građevinskog zemljišta zaključuju se u Sekretarijatu za uređenje prostora, a ukoliko je ugovorom predviđeno odloženo plaćanje, preduzimanje mjere prinudne naplate, vrši se preko Direkcije za imovinu, a na osnovu inicijative i podataka Uprave.

Ostvareni prihod po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za period 01.01.2020 - 31.12.2020. godine iznosio je 43.241,05€. od čega je 1.157,95 € za pravna lica i 42.083,10 € za građane.

Prihod od prodaje imovine

Ostvareni prihod po ovom osnovu za period 01.01.2020 - 31.12.2020. godine iznosi 18.215,41€, a što se odnosi na prodaju zemljišta u korist budžeta opštine.

Lokalne komunalne takse

Ovaj prihod Opštine je uveden Odlukom o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.48/06 i 15/07). U 2016. godini je donesena Odluka o lokalnim komunalnim taksama u opštini Pljevlja („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.18/15). Nova Odluka o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.20/20) je donesena tokom 2020. godine i primjenom iste će doći do smanjenja prihoda po ovom osnovu usled ograničenja u novom Zakonu o lokalnim komunalnim taksama, kako u pogledu visine iznosa lokalnih komunalnih taksi, tako i u pogledu osnova za utvrđivanje pojedinih lokalnih komunalnih taksi.

Za period 01.01.2020 - 31.12.2020. godine doneseno je 136 rješenja koja se odnose na lokalnu komunalnu taksu.

Po rješenjima je izjavljena 1 žalba, koja je odbijena od strane drugostepenog organa.

Ostvareni prihod po osnovu svih vrsta lokalne komunalne takse za period 01.01.2020 - 31.12.2020. godine iznosi 20.053,30 €.

Lokalne administrativne takse

Ovaj prihod Opštine je uveden Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.16/05 i „Sl. list CG - opštinski propisi“, br.35/11), a 2012. godine donesena je odluka („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.30/12). Nova Odluka o lokalnim administrativnim taksama („Sl. list CG - opštinski propisi“, br.43/20) donesena je tokom 2020.godine i po ovom osnovu će u budućem periodu doći do smanjenja prihoda usled zakonskih rješenja u ovoj oblasti.

Za spise i radnje pred organima lokalne uprave po ovom osnovu za period 01.01.2020 - 31.12.2020. godine naplaćeno je 22.584,88 €.

Koncesije

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave („Sl.list CG“, br.3/19) i Zakonom o koncesijama („Sl. list CG“, br. 8/09 i 73/19) određen je procenat koncesionih naknada koji se ustupa opštini u visini od 70%.

Ostvarene Koncesione naknade za period 01.01.2020.-31.12.2020. godine su iznosile 2.244.677,24 €, i to:

- za korišćenje šuma 931.240,19 €,
- za korišćenje mineralnih sirovina - uglja 755.682,76 €,
- rude metala 344.066,03 €,
- za korišćenje voda 78.445,75 € i
- za zaštitu voda od zagađivanja 135.242,51 €.

Najveći dužnik po osnovu koncesione naknade za šume je Vektra Jakić doo Pljevlja, čiji dug iznosi 4.474.674,64€.

Uprava lokalnih javnih prihoda nema zakonskih nadležnosti za naplatu koncesija za šume, već je to u nadležnosti Poreske uprave Crne Gore.

Na Sjednici Vlade Crne Gore od 17.10.2019.godine, donijet je Zaključak Vlade Crne Gore br.07-6011 od 24.10.2019. godine kojim se zadužuje Poreska uprava Crne Gore da u komunikaciji sa nadležnim organima lokalne samouprave opštine Pljevlja i Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa Crne Gore utvrdi način naplate duga po osnovu poreza i doprinosa na zarade i po osnovu koncesione naknade za šume radi prebijanja uzajamnih potraživanja. Na osnovu ovog Zaključka opštini Pljevlja bi se odobrila sredstva od 4.100.000,00 € iz tekuće budžetske rezerve kojim bi izmirila obaveze za poreze i doprinose na lična primanja zaposlenih Opštine, javnih ustanova čiji je osnivač opština i doo Čistoća Pljevlja. Sredstva se odobravaju kao naknada (kompenzacija) za nerealizovane prihode po osnovu koncesionih naknada za korišćenje šuma opštine Pljevlja za obračunski period 2012-2017. godina. Realizacijom ovog Zaključka, odnosno naplatom ovih prihoda (naknada za korišćenje šuma od koncesionara Vektre Jakić doo) od strane Države, opštini Pljevlja se neće ustupati pripadajući dio za iznos od 4.100.000,00 €.

Prihodi od kapitala

Prihod od kamata za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine je iznosio 75.271,79 €, od čega su 128,51 € prihodi od kamata, a 75.143,28 € prihodi od rente - Agencija za stambeno poslovni fond.

Prihodi od novčanih kazni i oduzete imovinske koristi

Prihod po ovom osnovu za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine iznose 625,13 € i odnose se na novčane kazne izrečene u prekršajnom i drugom postupku.

Prihodi koje svojom djelatnošću ostvaruju opštinski organi

Prihod po ovom osnovu za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine je iznosio 4.495,16€, od čega je 1.348,92€ prihod od djelatnosti organa, a 3.146,24 € prihod od Službe zaštite.

Ostali lokalni prihodi

Ostali prihodi za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine su iznosili 471.487,54€.

Porez na dohodak fizičkih lica

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave predviđen je procenat poreza na dohodak fizičkih lica koji se ustupa opštini (50%).

Članom 26 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, br. 42/03,44/03 i „Sl. list CG“, br. 5/08,74/10,1/15, 78/15,3/16, 30/17 i 92/17) bilo je propisano da se opštini ustupa 12% prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica ostvarenih na njenoj teritoriji. Novim Zakonom o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, br.3/19), koji je stupio na snagu 15.01.2019. godine, članom 11 je propisano da se Opštini ustupa dio prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica prema mjestu prebivališta lica koje ostvaruje dohodak i to 50% Opštini koja pripada Sjevernom regionu.

U izvještajnom periodu prihod po ovom osnovu iznosio je 4.244.387,42€.

Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila

Ustupljeni prihod po ovom osnovu za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine iznosi 53.309,46€.

Ostale naknade za puteve

Obaveza naknade za puteve predviđena je Odlukom o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva i putnog zemljišta na području opštine Pljevlja („Sl.list CG - opštinski propisi“, br. 17/2012, 7/2014, 10/2014 i 5/2020).

Za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine prihod po osnovu godišnje naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta je iznosio 27.103,99 €, a po osnovu godišnje naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove na javnom putu je iznosio 11.828,32 €.

U izvještajnom periodu donijeto je 733 rješenja po ovom osnovu.

Prihod po osnovu naknade za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove na javnom putu, za izvještajni period je iznosio 992,13€.

Ostale naknade

U izvještajnom periodu prihod po ovom osnovu iznosi 2.034.131,31€, od čega iznos Naknade-stvarna službenost iznosi 875,00€, a iznos Naknade za zaštitu i unapređivanje životne sredine iznosi 2.033.256,31€.

Naknada za zaštitu i unapređivanje životne sredine je uvedena na osnovu Odluke o visini i načinu plaćanja naknade za zaštitu i unapređivanje životne sredine Opštine Pljevlja („Sl. list CG - opštinski propisi”, br.47/2019 i 50/2019).

Po ovom osnovu u 2020. godini su donijeta 3 rješenja o utvrđivanju naknade.

Porez na promet nepokretnosti

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave predviđen je procenat poreza na promet nepokretnosti koji se ustupa lokalnom budžetu u iznosu od 80%.

U izvještajnom periodu prihod je iznosio 59.142,92 €.

Transferi

Transferi su u izvještajnom periodu iznosili 3.131.045,73 € i isti se odnose na transfere od Budžeta Crne Gore u iznosu 243.800,42 € i transfere od Egalizacionog fonda u iznosu 2.887.245,31 €.

Zakonom o finansiranju lokalne samouprave predviđeno je pravo, kriterijumi i postupak raspodjele sredstava Egalizacionog fonda. Uplata akontacije sredstava opštinama iz Egalizacionog fonda vrši, se po pravilu, petnaestog i tridesetog u mjesecu.

Donacije

Donacije za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine su iznosile 111.632,93 €.

Tekuće donacije u izvještajnom periodu iznosile su 76.334,44 €, dok je iznos EU donacija u izvještajnom periodu iznosio 35.298,49 €.

Pozajmice i krediti

Pozajmice i krediti u izvještajnom periodu od međunarodnih finansijskih institucija iznosili su 45.242,65 €.

Primici od otplate kredita

Primici od otplate kredita datih fizičkim licima u izvještajnom periodu iznose 7.593,32€.

Prenesena sredstva iz prethodne godine

Prenesena sredstva iz prethodne godine iznosila su 596.580,48€.

Ostvareni prihodi u izvještajnom periodu, tj od 01.01.2020.-31.12.2020. godine iznose 16.208.721,24 €. od čega:

- Sopstveni prihodi 5.722.702,41 €
- Ustupljeni prihodi 6.601.517,04 €
- Transferi 3.131.045,73 €
- Pozajmice i krediti 45.242,65 €
- Donacije 111.632,93 €
- Prenesena sredstva 596.580,48€.

U prilogu dajemo tabelarni pregled ostvarenih prihoda od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.

Članski doprinos Turističkoj organizaciji Pljevlja

Odlukom o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Pljevlja („Sl. list RCG - opštinski propisi“, br.21/2016 i „Sl. list CG - opštinski propisi“, br.32/2009, 48/2016 i 30/2019) uvedena je obaveza plaćanja članskog doprinosa. Elementi za utvrđivanje visine članskog doprinosa shodno Zakonu o turističkim organizacijama i ovoj odluci su: grupe djelatnosti i iznos poslovnih prihoda koje član ostvari u godini prije godine za koju se utvrđuje članski doprinos umanjen za iznos poslovnih rashoda. Obveznik plaćanja članskog doprinosa uplaćuje:

- 60% članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Pljevlja,
- 40% članskog doprinosa Nacionalnoj Turističkoj organizaciji.

Uprava lokalnih javnih prihoda po ovom osnovu donijela je 40 rješenja i 130 rješenja o prinudnoj naplati.

Naplaćeno za izvještajni period 23.631,80 €.

Boravišna taksa na teritoriji opštine Pljevlja

Odlukom o boravišnoj taksi („Sl. list RCG - opštinski propisi“, br. 30/05) uvedena je obaveza plaćanja boravišne takse na teritoriji opštine Pljevlja.

Prikupljena sredstva od boravišne takse koriste se:

- 80% za finansiranje djelatnosti turističke organizacije opštine Pljevlja;
- 20% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije.

Naplaćeno za izvještajni period po ovom osnovu 748,40€.

UPRAVNO RJEŠAVANJE

U izvještajnom periodu Uprava lokalnih javnih prihoda je donijela ukupno 36.342 rješenja.

Rješenja donijeta tokom 2020. godine odnose se na:

- Porez na nepokretnosti	35.129
- Naknade za korišćenje opštinskih puteva	733
- Lokalne komunalne takse	136
- Donesena rješenja po zahtjevu	100
- Slobodan pristup informacijama	1
- Broj postupaka po žalbi	27
- Članski doprinos za TO	40
- Rješenja iz radnih odnosa	42
- Rješenje o prinudnoj naplati	134

U istom periodu, radi ostvarivanja prava pred drugim organima, službama i ustanovama na zahtjev pravnih i fizičkih lica izdato je 158 uvjerenja.

Slobodan pristup informacijama

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br.44/12 i 30/17) podnesen je u 2020. godini, 1 zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji je proslijeđen nadležnom organu na dalje postupanje.

Upravljanje rizicima kao dio sistema unutrašnjih kontrola u javnom sektoru

U skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl. list CG”, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14) i Pravilnikom o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja kontrole („Sl. list CG“, br. 37/10) donesen je Registar rizika Uprave lokalnih javnih prihoda za 2020. godinu br. 01-051/20-77/4 od 23.01.2020. godine i Izvještaj o

registru rizika Uprave lokalnih javnih prihoda za 2019. godinu br.01-051/20-77/30 od 13.02.2020. godine.

Uporedni tabelarni prikaz ostvarenih prihoda opštine u 2018, 2019 i 2020. godini :

Konto5	Opis konta	2018			2019			2020		
		Planirano	Realizovano	%	Planirano	Realizovano	%	Planirano	Realizovano	%
	PRIMICI	17.939.980,00	13.351.435,01	74,42%	16.483.000,00	13.462.981,28	81,68%	20.008.586,00	16.208.721,24	81,01%
71	Tekući prihodi	12.633.242,00	6.436.004,78	50,94%	12.462.400,00	9.495.970,70	76,20%	11.926.000,00	12.298.410,72	103,12%
711	Porezi	5.581.242,00	3.714.749,81	66,56%	6.407.400,00	6.961.137,70	108,64%	6.622.500,00	7.288.609,42	110,06%
7111	*Porez na dohodak fizičkih lica*	*931.242,00*	*693.794,78*	*74,50%*	*2.877.400,00*	*3.368.573,97*	*117,07%*	*3.152.500,00*	*4.244.387,42*	*134,64%*
71111	Porez na lična primanja zaposlenih kod pravnih lica	860.000,00	643.736,12	74,85%	2.800.000,00	3.084.868,08	110,17%	2.900.000,00	3.990.088,63	137,59%
71112	Porez na lična primanja zaposlenih kod fizičkih lica	25.000,00	0,00	0,00%	25.000,00	0,00	0,00%	3.000,00	41,73	1,39%
71113	Porez na ostala lična primanja	28.000,00	32.197,11	114,99%	30.000,00	198.919,88	663,07%	180.000,00	159.166,91	88,43%
71114	Porez na prihode od samostalne djelatnosti po stvarnom dohodku	1.242,00	2.705,69	217,85%	3.600,00	13.638,31	378,84%	12.000,00	2.827,69	23,56%
71115	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	3.500,00	1.227,80	35,08%	3.000,00	5.489,47	182,98%	4.500,00	4.721,45	104,92%
71116	Porez na prihode od imovine i imovinskih prava	4.000,00	5.434,63	135,87%	6.000,00	28.878,17	481,30%	25.000,00	23.811,85	95,25%
71117	Porez na prihode od kapitala	8.000,00	6.928,52	86,61%	8.000,00	28.289,53	353,62%	18.000,00	54.285,64	301,59%
71118	Porez na kapitalne dobitke	0,00	68,34	0,00%	0,00	0,00	0,00%			
71119	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	1.500,00	1.496,57	99,77%	1.800,00	8.490,53	471,70%	10.000,00	9.443,52	94,44%
7113	*Porezi na imovinu*	*3.850.000,00*	*2.345.771,53*	*60,93%*	*2.880.000,00*	*2.979.820,37*	*103,47%*	*2.790.000,00*	*2.360.991,72*	*84,62%*
711311	Porez na zemljište	1.630.000,00	560.165,66	34,37%	710.000,00	525.160,50	73,97%	600.000,00	524.892,88	87,48%
711312	Porez na građevinske objekte	2.150.000,00	1.670.252,19	77,69%	2.100.000,00	2.343.038,84	111,57%	2.100.000,00	1.776.955,92	84,62%
71132	Porez na promet nepokretnosti	70.000,00	115.353,68	164,79%	70.000,00	111.621,03	159,46%	90.000,00	59.142,92	65,71%
7117	*Lokalni porezi*	*800.000,00*	*675.183,50*	*84,40%*	*650.000,00*	*612.743,36*	*94,27%*	*680.000,00*	*683.230,28*	*100,.48%*
71175	*Prirez porezu na dohodak fizičkih lica*	*800.000,00*	*675.183,50*	*84,40%*	*650.000,00*	*612.743,36*	*94,27%*	*680.000,00*	683.230,28	100,48%
713	Takse	110.000,00	90.507,17	82,28%	100.000,00	99.210,93	99,21%	95.000,00	42.638,18	44,88%
7131	*Administrativne takse*	*45.000,00*	*50.392,63*	*111,98%*	*45.000,00*	*52.816,45*	*117,37%*	*45.000,00*	*22.584,88*	*50,19%*
71312	Lokalne administrativne takse	45.000,00	50.392,63	111,98%	45.000,00	52.816,45	117,37%	45.000,00	22.584,88	50,19%
7135	*Lokalne komunalne takse*	*65.000,00*	*40.114,54*	*61,71%*	*55.000,00*	*46.394,48*	*84,35%*	*50.000,00*	*20.053,30*	*40,11%*
71351	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umjetničkih zan	65.000,00	6.633,83	10,21%	55.000,00	3.819,57	6,94%		3.800,83	7,60%
71352	Komunalna taksa za držanje (priređivanje) muzike u ugostiteljskim objektima, osim muzike koja se reprodukuje mehaničkim sredstvima	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%		0,00	
71353	Komunalna taksa za korišćenje vitrina radi izlaganja robe van poslovne prostorije	0,00	2.251,55	0,00%	0,00	1.683,50	0,00%		3.024,30	
71354	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa i bilborda osim pored magistralnih i regionalnih puteva	0,00	16.256,20	0,00%	0,00	15.120,40	0,00%		3.133,63	
71355	Komunalna taksa za korišćenje prostora za parkiranje motornih i priključnih vozila, motocikala i bicikala na uređenim i obilježenim	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%		0,00	

	mjestima									
71356	Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili drugih objekata privremenog karaktera	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%		0,00	
71357	Ostale komunalne takse	0,00	14.972,96	0,00%	0,00	25.771,01	0,00%		10.094,54	
714	Naknade	6.554.000,00	2.083.006,35	31,78%	5.515.000,00	2.075.744,42	37,64%	4.720.500,00	4.415.283,50	93,53%
7141	*Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa*	*97.000,00*	*91.583,06*	*94,42%*	*90.000,00*	*155.791,01*	*173,10%*	*160.500,00*	*213.688,26*	*133,14%*
71411	Naknada za korišćenje voda	90.000,00	84.933,06	94,37%	83.000,00	84.446,07	101,74%	85.000,00	78.445,75	92,29%
71413	Naknada za zaštitu voda od zagađivanja	7.000,00	6.650,00	95,00%	7.000,00	71.344,94	1.019,21%	75.500,00	135.242,51	179,13%
7142	*Naknada za korišćenje prirodnih dobara*	*3.650.000,00*	*1.642.613,87*	*45,00%*	*4.715.000,00*	*1.598.127,44*	*33,89%*	*1.665.000,00*	*2.030.988,98*	*121,98%*
71421	Naknada za korišćenje šuma	2.500.000,00	647.882,93	25,92%	3.470.000,00	643.219,26	18,54%	550.000,00	931.240,19	169,32%
714241	Naknada za korišćenje mineralnih sirovina - ugalj	800.000,00	723.681,69	90,46%	750.000,00	745.997,79	99,47%	750.000,00	755.682,76	100,76%
714242	Naknada za korišćenje mineralnih sirovina - rude metala	220.000,00	262.278,95	119,22%	315.000,00	176.740,56	56,11%	315.000,00	344.066,03	109,23%
714243	Naknada za korišćenje mineralnih sirovina - kamena	130.000,00	8.770,30	6,75%	180.000,00	32.169,83	17,87%	50.000,00	0,00	0,00
7146	*Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta*	*2.382.000,00*	*95.228,18*	*4,00%*	*300.000,00*	*151.682,32*	*50,56%*	*200.000,00*	*43.241,05*	*21,62%*
71461	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta za pravna lica	2.142.000,00	5.155,32	0,24%	150.000,00	87.558,59	58,37%	100.000,00	1.157,95	1,16%
71463	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta za građane	240.000,00	90.072,86	37,53%	150.000,00	64.123,73	42,75%	100.000,00	42.083,10	42,08%
7148	*Naknade za puteve*	*205.000,00*	*184.799,13*	*90,15%*	*210.000,00*	*166.327,91*	*79,20%*	*195.000,00*	*93.233,90*	*47,81%*
71484	Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila	50.000,00	45.962,86	91,93%	50.000,00	47.845,08	95,69%	50.000,00	53.309,46	106,62%
714891	Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda, kanalizacije, električnih, telefonskih i telegrafskih vodova na javnom putu	10.000,00	3.600,00	36,00%	10.000,00	0,00	0,00%	10.000,00	992,13	9,92%
714892	Godišnja naknada za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske vodove ugrađene na javnom putu	15.000,00	23.751,33	158,34%	30.000,00	11.782,54	39,28%	15.000,00	11.828,32	78,86%
714893	Naknada za izgradnju komercijanih objekata kojima je omogućen pristup sa puta	0,00	818,13	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
714894	Naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta	130.000,00	110.666,81	85,13%	130.000,00	106.700,29	82,08%	120.000,00	27.103,99	22,59%
7149	*Ostale naknade*	*220.000,00*	*68.782,11*	*31,26%*	*200.000,00*	*3.815,74*	*1,91%*	*2.500.000,00*	*2.034.131,31*	*81,37%*
71492	Naknada štete	0,00	67.297,51	0,00%	0,00	2.541,45	0,00%	0,00	0,00	
71493	Naknada - pravo službenosti	0,00	1.484,60	0,00%	0,00	1.274,29	0,00%	0,00	875,00	
71494	Naknada za zaštitu i unapređenje životne sredine							2.500.000,00	2.033.256,31	81,33%
715	Ostali prihodi	388.000,00	547.741,45	141,17%	440.000,00	359.877,65	81,79%	488.000,00	551.879,62	113,09%
7151	*Prihodi od kapitala*	*118.000,00*	*14,98*	*0,01%*	*120.000,00*	*3.338,95*	*2,78%*	*100.000,00*	*75.271,79*	*75,27%*
71511	Prihodi od kamata	0,00	14,98	0,00%	0,00	29,49	0,00%	0,00	128,51	
71513	Prihodi od rente - Agencija za stambeno poslovni fond	118.000,00	0,00	0,00%	120.000,00	3.309,46	2,76%	100.000,00	75.143,28	75,14%
7152	*Novčane kazne i oduzete imovinske koristi*	*0,00*	*501,89*	*0,00%*	*0,00*	*9.661,87*	*0,00%*	*4.000,00*	*625,13*	*15,63%*
71523	Novčane kazne izrečene u prekršajnom i drugom postupku	0,00	413,68	0,00%	0,00	1.048,43	0,00%	2.000,00	625,13	31,26%

715256	Prihodi po osnovu kamata za neblagovremeno plaćanje lokalnih prihoda	0,00	88,21	0,00%	0,00	8.613,44	0,00%	2.000,00	0,00	
7153	*Prihodi koje opštinski organi ostavaruju vršenjem svoje djelatnosti*	*180.000,00*	*219.458,33*	*121,92%*	*180.000,00*	*159.574,19*	*88,65%*	*184.000,00*	*4.495,16*	*2,44%*
71531	Prihodi od djelatnosti organa	180.000,00	214.818,69	119,34%	180.000,00	154.941,43	86,08%	180.000,00	1.348,92	0,75%
71532	Prihodi od Službe zaštite	0,00	4.639,64	0,00%	0,00	4.632,76	0,00%	4.000,00	3.146,24	78,66%
7155	*Ostali prihodi*	*90.000,00*	*327.766,25*	*364,18%*	*140.000,00*	*187.302,64*	*133,79%*	*200.000,00*	*471.487,54*	*235,74%*
71554	Ostali prihodi	90.000,00	327.766,25	364,18%	140.000,00	187.302,64	133,79%	200.000,00	465.072,22	232,54%
715541	Namjenski račun za adaptaciju stambenih zgrada							0,00	6.415,32	
72	Primici od prodaje imovine	30.000,00	1.649,05	5,50%	20.000,00	25.093,92	125,47%	130.000,00	18.215,41	14,01%
721	Primici od prodaje nefinansijske imovine	30.000,00	1.649,05	5,50%	20.000,00	25.093,92	125,47%	130.000,00	18.215,41	14,01%
7211	*Prodaja nepokretnosti*	*30.000,00*	*481,05*	*1,60%*	*20.000,00*	*20.002,12*	*100,01%*	*130.000,00*	*18.215,41*	*14,01%*
721121	Prodaja zemljišta u korist budžeta opštine	30.000,00	481,05	1,60%	20.000,00	20.002,12	100,01%	30.000,00	18.215,41	60,72%
721122	Prodaja objekata							100.000,00	0,00	
73	Primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz predhodne godine	69.870,00	646.870,61	925,82%	159.000,00	473.122,18	297,56%	190.000,00	604.173,80	317,99%
731	Primici od otplate kredita	9.870,00	8.130,64	82,38%	9.000,00	12.189,03	135,43%	10.000,00	7.593,32	75,93%
7314	*Primici od otplate kredita datih fizičkim licima*	*9.870,00*	*8.130,64*	*82,38%*	*9.000,00*	*12.189,03*	*135,43%*	*10.000,00*	*7.593,32*	*75,93%*
73141	Primici od otplate kredita datih fizičkim licima	9.870,00	8.130,64	82,38%	9.000,00	12.189,03	135,43%	10.000,00	7.593,32	75,93%
732	Sredstva prenesena iz predhodne godine	60.000,00	638.739,97	1.064,57 %	150.000,00	460.933,15	307,29%	180.000,00	596.580,48	331,43%
7321	*Sredstva prenesena iz predhodne godine*	*60.000,00*	*638.739,97*	*1.064,57 %*	*150.000,00*	*460.933,15*	*307,29%*	*180.000,00*	*596.580,48*	*331,43%*
73211	Sredstva prenesena iz predhodne godine	60.000,00	638.739,97	1.064,57 %	150.000,00	460.933,15	307,29%	180.000,00	596.580,48	331,43%
74	Donacije i transferi	2.346.868,00	5.966.910,57	254,25%	2.978.500,00	3.355.525,34	112,66%	6.984.162,00	3.242.678,66	46,43%
741	Donacije	83.736,00	2.279.821,55	2.722,63 %	55.000,00	79.589,23	144,71%	2.997.662,00	111.632,93	3,72%
7411	*Tekuće donacije*	*13.200,00*	*127.820,57*	*968,34%*	*55.000,00*	*79.589,23*	*144,71%*	*20.000,00*	*76.334,44*	*381,67%*
74112	Tekuće donacije u korist budžeta opštine	13.200,00	0,00	0,00%	55.000,00	0,00	0,00%	20.000,00	61.334,44	306,67%
741122	Ostale tekuće donacije	0,00	127.820,57	0,00%	0,00	16.589,23	0,00%			
741124	Tekuće donacije FK Rudar				0,00	63.000,00		0,00	15.000,00	
7412	*Kapitalne donacije*	*70.536,00*	*181.637,30*	*257,51%*	*0,00*	*0,00*	*0,00%*	*2.500.000,00*	*0,00*	*0,00*
741202	*Sredstva za izgradnju toplovoda-EPCG*							*2.500.000,00*	*0,00*	*0,00*
7413	*EU donacije*	*0,00*	*1.970.363,68*	*0,00%*	*0,00*	*0,00*	*0,00%*	*477.662,00*	*35.298,49*	*7,39%*
741321	Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda	0,00	1.970.363,68	0,00%	0,00	0,00	0,00%	412.662,00	0,00	0,00
741311	Projekat „WOOL”							65.000,00	0,00	0,00
741323	Pljevaljski sir							0,00	15.866,64	
741324	Održivo upravljanje komunalnim otpadnim vodama							0,00	19.431,85	
742	Transferi	2.263.132,00	3.687.089,02	162,92%	2.923.500,00	3.275.936,11	112,06%	3.986.500,00	3.131.045,73	78,54%
7421	*Trasferi od budžeta Crne Gore*	*55.000,00*	*450.000,00*	*818,18%*	*220.000,00*	*303.047,03*	*137,75%*	*980.000,00*	*243.800,42*	*24,88%*
74211	Transferi od Ministarstva poljoprivrede	55.000,00	450.000,00	818,18%	220.000,00	303.047,03	137,75%			
7421	*Transferi od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore*	*8.132,00*	*0,00*	*0,00%*	*3.500,00*	*0,00*	*0,00%*	*3.500,00*	*0,00*	*0,00*
74251	Transferi od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	8.132,00	0,00	0,00%	3.500,00	0,00	0,00%	3.500,00	0,00	0,00

7426	*Transferi od Egalizacionog fonda*	*2.200.000,00*	*3.237.089,02*	*147,14%*	*2.700.000,00*	*2.972.889,08*	*110,11%*	*3.003.000,00*	*2.887.245,31*	*96,15%*
74261	Transferi od Egalizacionog fonda	2.200.000,00	3.237.089,02	147,14%	2.700.000,00	2.972.889,08	110,11%	3.003.000,00	2.887.245,31	96,15%
75	Pozajmice i krediti	2.860.000,00	300.000,00	10,49%	863.100,00	113.269,14	13,12%	778.424,00	45.242,65	5,81%
	Pozajmice i krediti od domaćih izvora	600.000,00	0,00	0,00%	500.000,00	0,00	0,00%	500.000,00	0,00	0,00
75111	Pozajmice i krediti od domaćih finansijskih institucija	600.000,00	0,00	0,00%	500.000,00	0,00	0,00%	500.000,00	0,00	0,00
	Pozajmice i krediti od inostranih izvora	2.260.000,00	300.000,00	13,27%	363.100,00	113.269,14	31,20%	278.424,00	45.242,65	16,25%
75121	Pozajmice i krediti od međunarodnih finansijskih institucija	2.260.000,00	300.000,00	13,27%	363.100,00	113.269,14	31,20%	278.424,00	45.242,65	16,25%

Tabela Rekapitulacije ostvarenih prihoda u 2018. 2019. i 2020. godini:

Vrsta prihoda	2018	2019	2020
Sopstveni prihodi	3.856.062,54 €	4.238.057,66 €	5.722.702,41 €
Ustupljeni prihodi	2.589.721,93 €	5.283.006,96 €	6.601.517,04 €
Transferi	3.687.089,02 €	3.275.936,11 €	3.131.045,73 €
Donacije	2.279.821,55 €	79.589,23 €	111.632,93 €
Pozajmice i krediti	300.000,00 €	113.269,14 €	45.242,65 €
Prenesena sredstva	638.739,97 €	460.933,15 €	596.580,48 €
Ukupno	13.351.435,01 €	13.462.981,28 €	16.208.721,24 €

Sopstveni prihodi su u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu porasli prevashodno zbog uvođenja naknade za zaštitu i unapređenje životne sredine i povećanja naplate po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica. U 2020. godini evidentirana je slabija naplata sopstvenih prihoda: poreza na nepokretnosti-fizička lica, lokalnih komunalnih taksi, lokalnih administrativnih taksi i godišnje naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta, usled nepreduzimanja mjera prinudne naplate u skladu sa Odlukom o prihvatanju Mjera Opštine Pljevlja u cilju umanjenja negativnih ekonomskih posledica po građane i privredu izazvanih epidemijom zarazne bolesti Covid 19 („Sl. list CG“, br.20/2020).

Ustupljeni prihodi su u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu povećani usled bolje naplate poreza na dohodak fizičkih lica i koncesionih naknada (šume i vode).

DIREKCIJE

DIREKCIJA ZA IMOVINU

U Direkciji se vrše poslovi utvrđeni članom 16. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja („Sl.list CG – opštinski propisi", br. 1/19), kao i drugi poslovi po nalogu Predsjednika opštine, a odnose se na: Imovinska prava i ovlašćenja na državnoj imovini kojom raspolaže Opština; Vođenje Registra državne imovine kojom raspolaže i koju koristi Opština, njeni organi i javne službe; Staranje o namjenskom korišćenju državne imovine kojom raspolaže Opština; Brine o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina i kojom raspolaže Opština; Obezbjeđuje uslove za zaštitu imovine; Podnosi zahtjeve i prati postupak upisa prava na nepokretnostima u katastru; Priprema predloge odluka o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti koja se eksproprište u cilju izgradnje objekata koji su od neposrednog značaja za ostvarivanje funkcije lokalne uprave i pokretanja postupka eksproprijacije kod nadležnog organa državne uprave; Pokreće postupak za utvrđivanje prava službenosti i postavljanja instalacija (vodovod, kanalizacija i dr.) radi komunalnog opremanja građevinskog zemljišta po prostorno planskoj dokumentaciji kod nadležnog organa državne uprave i suda; Sprovodi postupak prava na nepokretnostima koji se vrše javnim nadmetanjem, prikupljanjem ponuda neposrednom pogodbom i priprema predloge odluka za prenose prava na nepokretnostima i ugovor o prenosu prava na nepokretnostima; Pokreće odgovarajuće postupke pred nadležnim sudovima, agencijama, organima državne uprave i organima lokalne uprave radi zaštite imovinskih prava, interesa opštine i učestvuje u tim postupcima kao i u postupcima gdje se opština pojavljuje u svojstvu tužene ili oštećene stranke u postupku i u vršenju ove funkcije ima položaj zakonskog zastupnika; Nadzor nad zakonitošću raspolaganja i korišćenja imovinom kod javnih službi kojima je to pravo prenijeto odlukom osnivača; Priprema predloge odluka i drugih propisa iz svoje nadležnosti koje donosi Skupština opštine i odluke i druge akte koje donosi Predsjednik opštine; Priprema Program rada i Izvještaj o radu Direkcije; Ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama po pitanjima iz svoje nadležnosti; Obezbjeđuje slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga rada u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama; Vrši poslove koji se odnose na Plan integriteta i Plan rizika; Priprema izvještaje o rješavanju upravnih stvari iz svog djelokruga; Vrši i druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i Predsjednika opštine.

Poslove iz nadležnosti Direkcije za imovinu obavljalo je u izvještajnom periodu 6 izvršilaca.

POSTUPCI PRED SUDOVIMA

Parnični postupak

Direkcija za imovinu je u izvještajnom periodu imala u radu ukupno 70 predmeta pred nadležnim sudovima, od toga je iz ranijih godina prenijeto 37 predmeta, a u 2020. godini primljena su 33 predmeta.

Ukupno je u radu bilo 63 parnična i 7 vanparničnih predmeta. U 2020. godini pravosnažno je okončano 30 predmeta.

Opština Pljevlja se pojavljuje kao tužilac u 7 parničnih predmeta, a kao tužena u 56 parnična predmeta. Vanparnični predmeti su vođeni od strane trećih lica protiv Opštine Pljevlja radi utvrđivanja naknade pred sudom za eksproprisano zemljište, ustanovljavanje prava službenosti i otkup stana.

Najviše tužbenih zahtjeva bilo je po osnovu naknade štete, ukupno 41 predmet, od čega je:

- 19 predmeta iz 2020.godine, a 22 predmeta iz ranijih godina.
- Po osnovu duga u radu u 2020. godini je bilo 9 predmeta.
- Za priznanje prava svojine bilo je u radu 8 predmeta, od čega su 3 predmeta iz 2020. godine i 5 predmeta prenijetih iz ranijih godina.
- Po osnovu činidbe, obezbjeđenja dokaza i otkupa stana u radu su bila 6 predmeta.
- Po osnovu utvrđivanja naknade za eksproprisane nepokretnosti u radu je bilo 6 predmeta.

Direkcija za imovinu je zastupala Opštinu Pljevlja u individualnim radnim sporovima radi uplate doprinosa za obavezno socijalno osiguranje pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova u Podgorici u 13 predmeta koji su pokrenuti po zahtjevu službenika Opštine Pljevlja. Pred Centrom za alternativno rješavanje sporova vođen je 1 predmet.

Direkcija za imovinu je zastupala Javne ustanove pred Sudom za prekršaje Bijelo Polje- Područne jedinice Pljevlja i Žabljak u 2 predmeta.

Ukupan iznos utuženih potraživanja prema Opštini Pljevlja u parničnim, vanparničnim i izvršnim postupcima iznosi 217.848,70 €.

Opština Pljevlja pred nadležnim sudovima vodi postupke protiv:

- Rudnika uglja A.D. Pljevlja, radi izvršenja činidbe po osnovu Ugovora o naknadi za uređenje građevinskog zemljišta. Ovaj postupak je po izjavljenoj reviziji od strane Opštine Pljevlja pred Vrhovnim sudom Crne Gore iz razloga što je prvostepena presuda kojom je usvojen tužbeni zahtjev Opštine Pljevlja preinačena presudom Apelacionog suda na način što je odbijen tužbeni zahtjev Opštine Pljevlja;
- Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić i Države Crne Gore-Ministarstva održivog razvoja i turizma, po osnovu naknade štete za komunalno opremanje deponije „Maljevac“- ovaj postupak je pravosnažno okončan na način što je odbijen tužbeni zahtjev Opštine Pljevlja. Opština Pljevlja je uložila Ustavnu žalbu Ustavnom sudu crne Gore.

Protiv Opštine Pljevlja pred nadležnim sudom doo „Vektra Jakić“ vodila je postupak radi naknade štete u iznosu 5.817.215,92 €, postupak je okončan i po redovnim i po vanrednom pravnom lijeku, izjavljenoj reviziji od strane doo „Vektra Jakić“, na način što je odbijen tužbeni zahtjev.

Direkcija za imovinu pred nadležnim sudovima u izvještajnom periodu podnijela je 3 tužbe, 26 odgovora na tužbu, 18 žalbi, 1 reviziju i 1 ustavnu žalbu.

Pred nadležnim sudovima, agencijama i centrima ukupno je u radu bilo 86 predmeta, u kojima su preduzimane radnje i ulagana pravna sredstva u skladu sa zakonima, a radi zaštite interesa Opštine Pljevlja.

IZVRŠNI POSTUPAK

U izvještajnom periodu u radu je bilo 5 predloga za izvršenje u kojima se Opština Pljevlja pojavljuje kao izvršni dužnik i 1 predlog u kome se Opština Pljevlja pojavljuje kao izvršni povjerilac.

Predmeti u upravnom postupku

Direkcija za imovinu obavlja poslove rješavanja imovinsko-pravnih pitanja radi implementacije planskih dokumenata po zahtjevima Sekretarijata za uređenje prostora i Direkcije za izgradnju i investicije, podnošenjem zahtjeva za eksproprijaciju i ustanovljavanje prava službenosti Upravi za nekretnine Podgorica – Područna jedinica Pljevlja.

U izvještajnom periodu u ovom postupku riješavana su imovinsko pravna pitanja:

- radi izgradnje Glavnog gradskog kolektora grada Pljevalja u skladu sa PUP-om grada Pljevalja (utvrđivanje naknade za ustanovljenu službenost – zaključivanje sporazuma o naknadi);
- radi izgradnje fekalne kanalizacije u okviru DUP-a „Gorijevac“ pred Upravom za nekretnine Podgorica – Područna jedinica Pljevlja;
- radi izgradnje fekalne kanalizacije u okviru DUP-a „Dolovi II“;
- radi izgradnje prilaznog puta prema UP 189, UP 190a i UP 194 po DUP-u „Potrlica“- Izmjene i dopune;
- radi arheoloških istraživanja na lokalitetu Arheološkog nalazišta „Municipium S“.

Skupštini opštine Pljevlja pripremani su nacrti odluka i rješenja za čije donošenje je nadležna SO Pljevlja, a koji se odnose na raspolaganje imovinom opštine Pljevlja kao i odgovore na Ustavne inicijative na Odluke koje je donijela Skupština opštine.

Primljena su 2 zahtjeva za slobodan pristup informacijama od strane fizičkih lica i donijeta su 2 rješenja kojima je odobren slobodan pristup informacijama i dostavljene tražene informacije.

PRENOS PRAVA SVOJINE NA GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU

Direkcija za imovinu priprema rješenja za prenos prava svojine na građevinskom zemljištu radi kompletiranja urbanističke parcele i radi legalizacije za čije je donošenje nadležan predsjednik Opštine. U izvještajnom periodu primljeno je ukupno 7 zahtjeva, od toga 6 zahtjeva za prenos prava svojine na građevinskom zemljištu radi kompletiranja urbanističkih parcela i 1 zahtjev za otkup zemljišta radi legalizacije. Iz prethodnih godina su prenijeta 33 predmeta, tako da je u radu bilo ukupno 40 predmeta. U izvještajnom periodu riješeno je ukupno 19 predmeta. Ostao je neriješen 21 predmet (4 predmeta iz 2020. godine i 17 iz prethodnih godina).

U izvještajnom periodu pripremljeno je i donijeto od strane predsjednika Opštine, 6 rješenja o prenosu prava svojine radi kompletiranja urbanističkih parcela i zaključeno kod notara 6 ugovora o prodaji u vrijednosti od 11.168 €. Direkcija za imovinu je po zahtjevima za kompletiranje urbanističke parcele, pripremila 1 rješenje kojim je obustavila postupak i 4 rješenja o odbijanju, koja su donijeta od strane Predsjednika.

Pripremljena su i donijeta od strane Predsjednika 2 rješenja o prenosu prava svojine radi legalizacije i zaključena kod notara 2 ugovora o prodaji i to jedan sa otplatom na rate u vrijednosti 5.376 € i jedan gdje je otplata izvršena odjednom u iznosu od 4.464 €. Direkcija za imovinu je po zahtjevima za otkup zemljišta radi legalizacije objekta, pripremila 2 rješenja o odbijanju i 4 rješenja o prekidu postupka, koja su donijeta od strane Predsjednika.

Zaključeno je 47 ugovora o zakupu zemljišta za privremene objekte i po tom osnovu je naplaćeno 3.248,53 €.

Raspisan je jedan javni poziv za prodaju nepokretnosti prikupljanjem ponuda u okviru DUP-a „Potrlica, DUP-a „Dolovi III“ i DUP-a „Gorijevac“. Javni poziv nije uspio iz razloga što nije bilo ponuđača po javnom oglasu.

EVIDENCIJA NEPOKRETNE I POKRETNE IMOVINE NA KOJOJ PRAVO RASPOLAGANJA IMA OPŠTINA PLJEVLJA

Na osnovu Zakona o državnoj imovini, Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini i Uputstva o popisu pokretnih i nepokretnih

stvari u državnoj svojini, Direkcija za imovinu, kao nadležni organ opštine, za vođenje evidencije za imovinu kojom raspolaže opština, vodi Registar nepokretne i pokretne imovine, po korisnicima, koji predstavlja jedinstvenu elektronsku bazu podataka.

Saglasno navedenim zakonskim propisima obaveza je svih korisnika državne imovine: organa lokalne uprave; javnih službi: javnih ustanova i preduzeća DOO čiji je osnivač Opština Pljevlja, da vode evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari, na kojima svojinska prava i ovlašćenja ima opština i da iste dostave u pisanoj i elektronskoj formi Direkciji za imovinu, na kraju svake kalendarske godine, sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine, radi ažuriranja Registra nepokretne imovine. Podaci iz Registra u Direkciji za imovinu ažuriraju se na dnevnom, nedeljnom, mjesečnom i godišnjem nivou.

Zakonom o državnoj imovini propisana je obaveza vođenja evidencije državne imovine kao i obaveza uspostavljanja jedinstvene evidencije, a nadležni organ za vođenje jedinstvene evidencije u skladu sa važećim zakonskim propisima je Uprava za imovinu Crne Gore. Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i popisu stvari u državnoj svojini bliže je propisan način vođenja evidencije pokretne i nepokretne imovine i propisana obaveza korišćenja Programa elektronske obrade podataka za vođenje jedinstvene evidencije. Uprava za imovinu je donijela Plan aktivnosti za realizaciju Projekta „Jedinstvena evidencija državne imovine“, čijom realizacijom će se uspostaviti jedinstvene evidencija državne imovine u elektronskom obliku. Ovaj projekat se realizuje uz pomoć web aplikacije ARS (Asset Registry System). U Planu aktivnosti 31.12.2019. godine označen je kao presjek od kada će korisnici dostaviti podatke o imovini, na državnom i lokalnom nivou. Ove aktivnosti započete su u oktobru mjesecu 2020. godine i iste su u toku.

Nakon implementacije ovog Projekta, poslije prikupljanja Excel tabela od svih korisnika, iste će biti migrirane na produkciju, nakon čega slijedi i krajnje puštanje ARS aplikacije registra imovine u produktivni rad.

Direkcija za imovinu vrši usklađivanje svoje baze podataka - Registra nepokretnosti sa katastarskim podacima, za nepokretnu imovinu koju koriste organi opštine i javne službe, kojima je opština ustupila svoju imovinu na upravljanje i korišćenje, radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti. Dio poslova koji se odnosi na uknjiženje, etažnu razradu i usaglašavanje sa katastarskim podacima, shodno članu 47, Zakona o državnoj imovini, urađen je u 2020. godini.

Direkcija za imovinu Opštine Pljevlja je 05.03.2020. godine dostavila nadležnom organu Upravi za imovinu Crne Gore godišnji Izveštaj o pokretnim i nepokretnim stvarima, za imovinu koju koriste organi lokalne uprave i javne službe, čiji je osnivač Opština Pljevlja, sa stanjem na dan 31.12.2019. godine. Podaci su dostavljeni u pisanoj i elektronskoj formi, i na e-mail adresu Uprave za imovinu Crne Gore.

Direkcija za imovinu vodi evidenciju i prati sve promjene na nepokretnostima po Rješenjima Uprave za nekretnine - PJ Pljevlja, vodeći računa da li su promjene izvršene u skladu sa zakonskim propisima, a ukoliko nijesu, preduzimaju se sve pravne radnje na zaštiti imovine.

U 2020. godini po rješenjima Uprave za nekretnine – Područna jedinica Pljevlja izvršeno je 19 promjena, po zahtjevu Opštine i zahtjevima građana, gdje su predmet provođenja promjena bile nepokretnosti u državnoj svojini, na kojima pravo raspolaganja ima Opština Pljevlja. Direkcija za imovinu blagovremeno preduzima mjere i ulaže pravna sredstva radi zaštite imovinskih prava i interesa Opštine Pljevlja.

DIREKCIJA ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

Direkcija za izgradnju i investicije u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave

opštine Pljevlja, obavlja poslove lokalne uprave koji se odnose na: stvaranje uslova za uređenje, korišćenje, opremanje i zaštitu građevinskog zemljišta; pripremanje građevinskog zemljišta za izgradnju i rekonstrukciju svih vrsta objekata za komunalno opremanje istog, shodno srednjoročnim i godišnjim programima uređivanja građevinskog zemljišta; usklađuje programe uređivanja građevinskog zemljišta sa planovima razvoja pojedinih djelatnosti; preduzima mjere iz oblasti gradnje radi zaštite spomenika kulture i zaštite drugih objekata koji bi mogli biti eventualno ugroženi izvođenjem radova na pripremi građevinskog zemljišta; inicira i koordinira izvođenje kapitalnih investicija čiji je nosilac Opština; organizuje i koordinira poslove na izradi projektno-tehničke dokumentacije za realizaciju kapitalnih investicija od značaja za Opštinu; vrši stalni građevinski nadzor nad objektima visokogradnje, niskogradnje, komunalnih objekata i objekata infrastrukture čiji je investitor Opština; izrađuje i čuva projektno-tehničku dokumentaciju; pribavlja potrebne saglasnosti, tehničku dokumentaciju, odobrenje za gradnju i odobrenje za upotrebu objekata, odobrenja za izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, redovnom i investicionom održavanju objekata koje finansira Opština, obezbjeđuje uslove za rad izvođača, sarađuje sa javnim preduzećima i ustanovama u postupku tehničkog prijema i primopredaje izgrađenih, odnosno rekonstruisanih objekata; učestvuje u pripremanju programa razvoja objekata komunalne infrastrukture od značaja za Opštinu; prati realizaciju godišnjih i srednjoročnih programa uređenja prostora, izrađuje predlog operativnog plana za realizaciju godišnjeg programa uređenja građevinskog zemljišta; vodi bazu podataka o svim kapitalnim investicijama; prati dinamiku rokova dospjelih potraživanja i obaveza po investicijama; izrađuje finansijski plan plaćanja i vrši kontrolu plaćanja po ugovorenim obavezama; u saradnji sa službenikom za javne nabavke predlaže postupak javnih nabavki za izvođenje radova čiji je investitor, odnosno naručilac Opština, predlaže plan javnih nabavki iz svoje nadležnosti učestvuje u pripremanju odluka o sprovođenju postupka javne nabavke, prati formiranje tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki u saradnji sa službenikom za javne nabavke; u saradnji sa nadležnim organom uprave inicira pokretanje postupka eksproprijacije nepokretnosti saglasno programu uređenja građevinskog zemljišta; učestvuje u izradi predloga odluka za Predsjednika opštine i Skupštine opštine; obezbjeđuje slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga; priprema izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti.

Izvještaj o radu Direkcije za izgradnju i investicije za 2020.godinu je podjeljen u 4 dijela:

- završeni investicioni radovi na gradskom području,
- investicioni radovi na gradskom području koji su u toku,
- nerealizovani investicioni radovi na gradskom području i
- radovi na izgradnji i rekonstrukciji seoskih vodovoda.

ZAVRŠENI INVESTICIONI RADOVI NA GRADSKOM PODRUČJU

Rekonstrukcija Ulice kralja Petra - stepenište prema Trgu Đorđija Peruničića

Nakon sprovedenih tenderskih postupka potpisani su sledeći Ugovori sa izvođačem doo „Ving“ Pljevlja:

- Ugovor na adaptaciji Trga Đorđija Peruničića u vrijednosti od 24.299,22 € sa PDV-om i fakturisano je 24.255,76 sa PDV-om.
- Ugovor na izradi i ugradnji nn elektro ormara kod stepeništa u ul. kralja Petra I, prema Trgu Đorđija Peruničića. ugovorena i fakturisana vrijednost 7.260,00 € sa PDV-om.
- Ugovor za dodatne radove na izgradnji stepeništa od ulice Kralja Petra I do Trga Đorđija Peruničića ugovorena i fakturisana vrijednost je 12.943,37 € sa PDV-om.

Ispostavljena je Okončana situacija od izvođača doo „Ving“ - Pljevlja za izgradnju stepeništa od ul. Kralja Petra I do Trga Đorđija Peruničića u vrijednosti od 92.544,39 €, po osnovu ugovorenih radova iz 2019. godine koji su iznosili 146.246,13 € sa PDV-om i za rušenje poslovnih prostora u vrijednosti od 2.365,19 € po osnovu ugovorenih radova iz 2019. godine u vrijednosti od 27.406,50 € sa PDV-om.

Parterno uređenje Ulice Kralja Petra I

Fakturisane zaostale situacije iz 2018. godine koje su plaćene u iznosu od 10.916,06 € sa PDV-om. Na osnovu ponuda sa doo „Čistoća“ potpisani su Ugovori za nabavku i Ugradnju urbanog mobilijara. Ispostavljene su situacije u ukupnoj vrijednosti od 23.293,71 € sa PDV – om.

Pješačka staza u okviru DUP-a Balibegovo brdo

Prema ponudi izvođača doo „Ving“ završeni su radovi i fakturisani u vrijednosti od 4.840,56 € sa PDV-om za izgradnju stepeništa u ul. Save Kovačevića.

Projektovanje i revizija administrativne zgrade

Potpisan Ugovor sa CEMA doo Podgorica za projektovanje unutrašnje arhitekture zgrade opštine sa projektima elektro i termotehničkih instalacija u vrijednosti od 14.399 € u 2019. godini i fakturisan isti iznos u 2020. godini.

Izrada ostale projektne dokumentacije sa revizijom – saobraćajna infrastruktura

Izrada tehničke dokumentacije Glavnog projekata za izgradnju pristupne saobraćajnice na zaobilaznici Pljevlja - Prijepolje od benzinse pumpe Petrol do poslovnog objekta „Laco elektro“ po Ugovoru iz 2019. godine, fakturisano je 12.789,70 € sa PDV-om.

OSTALI PROJEKTI

Sanacija spomenka na Stražici

Nakon sprovedenog tenderskog postupka potpisan je Ugovor sa izvođačem doo „Ving“ za izvođenje elektro radova na sanciji spomenika na Stražici u vrijednosti od 12.617,32 €.

Potpisan je Ugovor na sanaciji spomenika na Senjaku, u vrijednosti od 9.710,25 € sa PDV-om a fakturisano je 9.670,92 € sa PDV-om.

Izgradnja potpornih zidova

Nakon sprovedenog tenderskog postupka potpisan ugovor sa izvođačem doo „Ving“ za izgradnju potpornih zidova u vrijednosti od 29.668,23 €, a fakturisano je 29.306,69 €.

Adaptacija zgrade DPO

Izvršeni su radovi na adaptaciji unutrašnjosti I sprata zgrade DPO sa izvođačem doo „Tehno – gradnja“. Ispostavljena je situacija u vrijednosti od 25.277,19 € na osnovu ugovorene vrijednosti iz 2019. godine u iznosu od 73.213,69 €.

Nakon sprovedenog postupka male nabavke potpisan je Ugovor sa izvođačem doo „Tehno - gradnja“ na adaptaciji Arhiva zgrade DPO u vrijednosti od 5.836,80 € i fakturisana vrijednost je 5.836,28 €.

Adaptacija Doma vojske za potrebe karantina

Nakon sprovedenog tenderskog postupka potpisan je Ugovor sa izvođačem doo „Tehna gradnjom“ u vrijednosti od 35.062,45 € i fakturisana vrijednost 35.037,15 €.

Mjere energetske efikasnosti objekata koji se griju iz kotlarnice u Skerlićevoj

Nakon sprovedenog tenderskog postupka potpisan je Ugovor sa izvođačem doo „Tehno gradnja“ na adaptaciji fasada i fasadnih otvora u cilju inplementacije mjere energetske efikasnosti za zgrade koje se griju iz kotlarnice u Skerlićevoj ulici u vrijednosti od 339,961,40 €. Izvedeni radovi u vrijednosti 224.154,32 €.

Nakon sprovedenog tenderskog postupka potpisan je Ugovor sa izvođačem doo „Tehno gradnja“ na adaptaciji fasada u ulici kralja Petra br. 45, br. 51 i zgrada „Obnove“ u vrijednosti od 88.088,23€, a fakturisana vrijednost je 57.194,79 €. Nakon sprovedenog tenderskog postupka potpisan je Ugovor sa izvođačem doo „Tehno gradnja“ na adaptaciji fasada u ulici Kralja Petra I niz zgrada od br.14. Potpisan je ugovor u vrijednosti od 87.995,77 €, a fakturisano 47.542,65 €.

Adaptacija krova na objektu bivše zgrade „SDK“

Sproveden je postupak male nabavke i potpisan Ugovor sa izvođenje radova na adaptaciji krova na objektu bivše zgrade „SDK“ iznad skupštinske sale sa izvođačem doo „Tehno – gradnja“ u vrijednosti od 18.499,09 €, ispostavljena okončana situacija u vrijednosti od 18.490,24 € i ugovor na izvođenju radova na adaptaciji krova iznad stanova u objektu bivše zgrade „SDK“ u vrijednosti od 29.165,73 €, ispostavljena okončana situacija u vrijednosti od 25.957,02 €.

INVESTICIONI RADOVI NA GRADSKOM PODRUČJU KOJI SU U TOKU

Potpisani Ugovori nakon sprovedenog tenderskog postupka čiji su radovi u toku:

- Ugovorena vrijednost na adaptaciji postojećih trotoara sa izvođačem doo “Hipering” Podgorica je 94.189,43 €, a fakturisano je 32.976,01 €.
- Ugovorena vrijednost na rekonstrukciji Avalske ulice sa izvođačem doo „Ving“ je 78.690,32€.
- Ugovorena vrijednost na izgradnji parkinga u ul. Mila Peruničića sa izvođačem doo „Ving“ je 89.576,17 €.
- Ugovorena vrijednost na rekonstrukciji ulice Narodne ompladine sa izvođačem doo „Ving“ je 109.328,56 €.

IZGRADNJA I SANACIJA HIDROTEHNIČKE INFRASTRUKTURE U SKLOPU REKONSTRUKCIJE GRADSKIH SAOBRAĆAJNICA

Izvršena je rekonstrukcija i adaptacija vodovodnih instalacija u ul. Glasinačkoj i po osnovu Ugovora iz 2019. godine fekturisano je 6.350,53 €.

Potpisan ugovor sa doo „Vodovod“ na rekonstrukciji vodovoda i kanalizacije u ul. Uroša Ružičića i dijelu ul. Boračke u vrijednosti od 49.380,71 €, a fakturisana vrijednost je 60.316,08 €.

Potpisan ugovor sa doo „Vodovod“ na rekonstrukciji vodovoda u ulicama Narodne omladine i Tanasija Pejatovića, u vrijednosti od 57.913,63 €, a fakturisana vrijednost je 54.164,80 €.

Izvršena je rekonstrukcija vodovodne mreže u ul. Zlatiborskoj. Izvođač radova je bio doo „Vodovod“, sa ugovorenom vrijednosti radova 39.086,24 €.

SANACIJA I REKOSTRUKCIJA PRIMARNE KANALIZACIONE MREŽE

Na osnovu ugovorenih radova iz 2019. godine fakturisano je 8.931,10 € za izvedene radove na rekonstrukciji vodovoda i kanalizacije u naselju Radosavac.

Izvedeni radovi na izgradnji nizvodne dionice fekalne kanalizacije u naselju Židovići su vrijednosti od 3.767,98 €.

Rekonstrukcija postrojenja za preradu pitke vode Pliješ – izvedeni radovi na zamjeni cjevovoda, cijevnoj galeriji i fakturisano je 29.865,78 €.

Rekonstrukcija postrojenja za preradu pitke vode Breznica - na osnovu Ugovora iz 2018.godine za radove o nabavci i ugradnji 6. pumpe, kao i servis pumpne i hlorne stanice na PS Breznica. Za ove radove je fakturisano 8.010,20 €.

Izgradnja hidrotehničke infrastrukture u Dolovi II i Dolovi III

Ugovor sa doo „Vodovod" je zaključen za izgradnju fekalne kanalizacione mreže Dolovi II istočni dio u vrijednosti od 38.531,07 €.

Po osnovu ugovora sa doo „Vodovod" su izvedeni radovi na izmještanju postojećih podzemnih instalacija vodovoda i kanalizacije u okviru izgradenje novoprojektovanog vrtića na Gukama u vrijednosti 20.622,69 €, a fakturisano je 20.596,16 €.

RADOVI NA IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI SEOSKIH VODOVODA

Izgradnja seoskih vodovoda

Ispostavljene su situacije iz 2019. godine za izgradnju rezervoara „Rudnica" u iznosu od 12.656,89 € i rezervoara „Vrelo Vojtine" u iznosu od 9.671,20 €.

Nakon sprovedenog tenderskog postupka, potpisani su Ugovori za izgradnju 6 vodovoda po partijama i to: rezervoar Rosulje, rezervoar Popov Do, rezervoar Šljuke, rezervoar Klijen, rezervoar Šumane i rezervoar Lijeska sa izvođačem doo "Arhitektura Aurea" Podgorica u vrijednosti od 101.198,06 €, po kome je realizovano 26.388,58 €.

Pomoć u izgradnji i rekonstrukciji seoskih vodovoda kroz nabavku materijala

Nakon sprovedenog tenderskog postupka za dodjelu materijala za izgradnju i rekonstrukciju seoskih vodovoda izabran izvođač "GAMA KOM" doo Pljevlja sa kojim je potpisan Ugovor za dodjelu materijala u vrijednosti od 12.617,32 €.

POSEBNE SLUŽBE

SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

Odlukom o organizaciji i načinu rada Opštine Pljevlja („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 1/2019 od 09.01.2019. godine) iz Službe komunalne policije je izdvojen Sekretarijat za inspekcijskle poslove, pa je služba Komunalne policije u skladu sa Odlukom, Zakonom o komunalnoj policiji i drugim propisima iz oblasti komunalnih djelatnosti, nastavila da obavlja poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na: komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opštine vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona; komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja javne rasvjete; lokalnih puteva i ulica; eksploatacije mineralnih sirovina iz nadležnosti lokalne uprave, saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; postavljanja i izgradnji montažnih objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanja stambenih i drugih objekata; zaštitu od buke u životnoj sredini; upotrebu simbola i kontrolu radnog vremena; pružanje informativnih usluga građanima; pripremu informativnih i drugih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu i Predsjednika opštine; saradnju sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu; slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga; druge poslove iz nadležnosti opštine propisane zakonom, Odlukom o komunalnoj policiji i propisima Skupštine opštine u oblasti komunalne djelatnosti.

Izvještaj o radu Službe Komunalne policije pripremljen je u odnosu na 5 segmenata:

- poslovi i radni zadaci u okviru Odjeljenja za obezbjeđenje komunalnog reda;
- poslovi i radni zadaci u okviru Odjeljenja za administrativno tehničku podršku;
- saradnja sa drugim opštinskim organima i službama;
- kadrovska struktura i tehnička opremljenost službe;
- tabelarni pregled rada Službe Komunalne policije u izvještajnom periodu.

ODJELJENJE ZA OBEZBJEĐENJE KOMUNALNOG REDA

U odjeljenju za obezbjeđenje komunalnog reda izvršavani su poslovi i radni zadaci koji se odnose na: kontrolnu i operativnu grupu poslova, bilo samostalnim terenskim obilascima ili u saradnji sa inspektorima u cilju održavanja i obezbjeđivanja komunalnog reda na teritoriji opštine Pljevlja; saradnja sa državnim organima kroz međusobno obavještavanje, razmjenu informacija, pružanje neposredne pomoći i preduzimanjem zajedničkih mjera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova Komunalne policije i državnih organa; pomoć u izvršenjima nadležnim organima opštine i javnim službama; učešće u zaštiti i spašavanju u slučajevima opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama kojima se ugrožavaju građani i materijalna dobra; pružanje informativnih usluga građanima na terenu, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu načelnika.

U odjeljenju za obezbjeđenje komunalnog reda angažovano je 10 komunalnih policajaca, čiji je rad oraganozovan u 3 smjene, pa je prisustvo službenika obezbijeđeno 24h neprekidno i to:

- I smjena u intervalu od 06:00h do 14:00h,

- II smjena u intervalu od 14:00h do 22:00h,
- III smjena u intervalu od 22:00h do 06:00h narednog dana.

ODJELJENJE ZA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKU PODRŠKU

U okviru odjeljenja za administrativno tehničku podršku obavljani su poslovi i zadaci koji se odnose na:

- pripremu normativnih i opštih akata;
- davanje pravnih tumačenja o propisima iz nadležnosti Službe;
- podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka;
- izrada izvještaja, programa i planova rada Službe;
- vođenje postupka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i vodičem Službe komunalne policije;
- unos, pregled i kontrolu podataka unesenih u Registar novčanih kazni, prekršajne evidencije.

Saradnja sa drugim opštinskim oraganima i službama-

U skladu sa članom 7 Zakona o komunalnoj policiji, koji definiše pomoć u izvršenjima nadležnim organima Opštine kao i drugim službama, služba komunalne policije je ostvarivala intenzivnu saradnju sa Sekretarijatom za inspekcijske poslove opštine Pljevlja, Sekretarijatom za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode, Službom zaštite i spašavanja kao i sa preduzećima čiji je osnivač opština doo „Čistoća“ i doo „Vodovod“.

Posebna saradnja ostavarena je sa Sekretarijatom za inspekcijske poslove kada su službenici komunalne policije, u više navrata, pružali asistenciju komunalnim inspektorima prilikom administrativnog izvršenja Rješenja o uklanjanju privremenih objekata, gdje je pokazan profesionalan i kvalitetan nivo saradnje.

Takođe, u komunikaciji sa rukovodstvom Službe zaštite i spašavanja, Služba komunalne policije je iskazala spremnost da, ukoliko se ukaže potreba, ustupi dio svojih službenika za učešće u zaštiti i spašavanju.

Moramo napomenuti da je Služba komunalne policije ostvarivala intenzivnu saradnju u određenom dijelu srodnih poslova i sa CB Pljevlja, te je učestvovala u nekoliko zajedničkih aktivnosti kao što su “Akcija petarda”, “Suzbijanje prosjačenja na javnim mjestima” i “Vanpijačna prodaja”.

U dijelu poslova koji su u nadležnosti Komunalne policije, a koji se odnose na kontrolu radnog vremena ugostiteljskih objekata na teritoriji opštine Pljevlja, u nekoliko navrata Komunalna policija je zatražila asistenciju CB Pljevlja koja je bila blagovremena i na izuzetno visokom nivou.

U saradnji sa inspektorom za drumski saobraćaj, komunalni policajci su izvršili preko 40 komunalnih nadzora auto-taxi prevoza na teritoriji opštine Pljevlja, a u cilju suzbijanja nelegalnog auto-taxi prevoza na teritoriji naše opštine. Prilikom obavljanja ovih aktivnosti, Inspektor za drumski saobraćaj je pored novčanih kazni izrečenih putem prekršajnog naloga, na bazi aktivnosti Komunalne policije, te utvrđenih nepravilnosti, donio i više Rješenja o privremenoj zabrani obavljanja djelatnosti auto-taxi prevoznicima koje posluju na teritoriji opštine Pljevlja.

Kadrovska struktura i tehnička opremljenost Službe

Služba komunalne policije u svom sastavu raspolaže sa 10 komunalnih policajaca koji su u potpunosti osposobljeni za vršenje poslova komunalnog policajca u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji.

Svi službenici su uspješno prošli program stručnog osposobljavanja na Policijskoj akademiji u Danilovgradu, nakon čega su pristupili provjeri psiho-fizičkih sposobnosti i polaganju odgovarajućeg ispita. Svi službenici su uspješno položili ispite iz više predviđenih oblasti i stekli odgovarajuće sertifikate.

Obavljanje poslova komunalnog nadzora na terenu često zahtijeva i korišćenje određenih tehničkih pomagala (Aparata za mjerenje nivoa buke-fonometra, digitalnog foto-aparata, lap-top računara, i dr), pa jedan dio službenika zbog smanjene tehničke sposobnosti (godine starosti) ima poteškoće u korišćenju istih pomagala. U vezi sa ovom činjenicom, u narednom periodu se javlja potreba za podmlađivanjem kadra u Službi komunalne policije, kako bi se svi poslovi na terenu obavljali samostalno u punom kapacitetu.

Takođe, Služba komunalne policije raspolaže samo sa jednim službenikom-administrativnim radnikom, koji vrši sve poslove poslovne korespondencije, unos prekršajnih naloga u određenu aplikaciju, prati izvršenje uplata po nalozima, vodi postupak prinudne naplate i drugo.

Tehnička opremljenost Službe komunalne policije, je trenutno na optimalnom nivou, pa službenici imaju sve uslove za efikasno i profesionalno obavljanje poslova komunalnog nadzora na terenu.

Sužba raspolaže sa 2 službena automobila koja mogu da odgovore svim potrebama komunalnog nadzora na terenu, a koja su u potpunosti opremljena u skladu sa Pravilnikom o izgledu i obilježjima koje donosi Ministarstvo.

Takođe, svi komunalni policajci su uniformisani i opremljeni sa određenim dijelovima uniforme koju su obavezni koristiti prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnosti. Budžetom za 2021. godinu na budžetskoj poziciji "Radna odjeća" planirana su manja novčana sredstva koja će biti utrošena za nabavku-obnavljanje svih neophodnih dijelova uniforme komunalnog policajca.

Služba raspolaže sa kvalitetnim aparatom za mjerenje nivoa buke-fonometrom, koji je ovjeren od strane Zavoda za metrologiju Crne Gore, digitalnim foto-aparatom, laserskim daljinometrom. U narednom periodu, u saradnji sa službom za IT podršku planirana je nabavka lap-top računara koji je takođe neophodan za efikasno obavljanje poslova komunalnog nadzora na terenu.

U sledećoj tabeli prikazane su cjelokupne aktivnosti službe komunalne policije, sa preduzetim mjerama u okviru svojih nadležnosti, za period 01.01.2020. – 31.12.2020. godine.

Predmet po strukturi	Ukupan broj	Po sluzbenoj duznosti	PREDUZETE MJERE						
			Usmeni nalog	Zapisnik	Kontrolni pregled	Kontrolni zapisnik	Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka	Prekršajni nalog	a/a
Čišćenje snijega i leda	50	50	44	6	6	6			58
Havarisana vozila	29	29	20	9	9	9		1	29
Izvodjenje radova na J.P.	45	45	38	7	7	7			45
Krupni otpad	58	58	46	8	8	8			58
Kućno smeće	67	67	64	3	3	3			67
Odlaganje gradj. materijala	62	62	48	14	14	14			62
Održavanje čistoće	11	11	9	2	2	2			11
Održavanje komunalnih objekata	12	12	12						12
Pomoćni objketi	18	18	18	1		24			18
Privremeni objekti	19	19	17	2	2	2			19
Radno vrijeme ugost. objekata	314	314	290	24	24	24	1	3	314
Tende-tip privremenog objekta	6	6		6	6	6			4
Vanpijačna prodaja	69	69	61	8	8	8			69
Vodovodni i kanal. kvar	47	47	42	25	25	25			47
Kontrola auto-taxi prevoza	38	38		38		38		1	38
Zauzimanje javne zelene povrsine	102	102	60	42	42			42	102
Kvar na sistemu za grijanje	1	1		1	1	1			1
UKUPNO:	948	948	811	196	157	103	1	47	48

U izvještajnom periodu kod Komunalne policije, pored predmeta inspekcijskog nadzora, ukupno je pokrenuto 13 upravnih postupaka, svi postupci su pozitivno riješeni. Sva rješenja su donešena u zakonskom roku i nije bilo žalbi na rješenja.

SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

TEHNIČKA OPREMLJENOST, LIČNA I KOLEKTIVNA OPREMA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2020. godini nastavljeno je sa planskim aktivnostima na tehničkm opremanju Službe zaštite i

spašavanja pa je shodno tome kupljen kompresor za punjenje boca za izolacione aparate komprimovanim vazduhom koji ista nikada ranije nije posjedovala. Punjenje boca vršeno je na molbu u Službi zaštite Bijelo Polje. Vrijednost kompresora je 13.780,69 €.

Pored ove značajne nabavke izvršena je i kupovina agregata snage 50 kW za napajanje električnom energijom prostorija Službe, čime je ista postala autonomna po tom pitanju u slučaju prekida napajanja istom. Vrijednost agregata je 12.668,70 €.

Kod Direkcije za izgradnju opštine Pljevlja u toku je izrada projekta za garažu za vozila Službe jer jedan dio istih nije adekvatno smješten u toku zimskih mjeseci čime je ograničena njihova upotreba.

Služba zaštite u svom voznom parku trenutno posjeduje 15 vozila različitih karakteristika, godina starosti, zapremine rezervoara i opremljenosti specijalnim alatima i spravama od kojih su 2 tokom 2019. godine stavljena van upotrebe i čije se rashodovanje planira tokom 2021. godine. Služba posjeduje 11 vatrogasnih, 1 teretno i 3 terenska putnička vozila, kao i motorne sanke sa prikolicom.

1. **EURO-ZETA (2005 g.)** je specijalno navalno vatrogasno vozilo nabavljeno novo 005. godine. Malih je gabarita, ima produženu kabinu (7+1 mjesta za sjedenje), zapremina cisterne je 2.000 l vode, ima mogućnost gašenja pjenom, pa je kao takvo nezamjenljivo za gašenje požara u užem gradskom jezgru zbog manjih gabarita. Posjeduje pumpu visokog pritiska sa 40 bara, 2 izolaciona aparata za boravak u zadimljenom prostoru.
2. **ŠTAJER (1980 g.)** je specijalno navalno vatrogasno vozilo, kupljeno kao polovno, već korišteno u jednoj vatrogasnoj jedinici u Austriji. Vozilo je sa duplom vučom i kabinom za smještaj 7+1 članova posade. Cisterna za vodu je zapremine 2.000 lit. Posjeduje najsavremeniju opremu za spašavanje prilikom saobraćajnih nesreća. Vozilo posjeduje i pumpu visokog pritiska čija je osnovna karakteristika veliki učinak sa malom količinom vode. Ovo vozilo je opremljeno sa savremenim uređajem za izvlačenje dima iz prostorija (dimovuk) ili stvaranje vazdušnog pritiska u prostorijama što omogućava brzo provjetravanje zadimljenih prostorija. Posjeduje agregat za proizvodnju struje od 10 kV i komplet rasvjetu od 4 kV.
3. **FAP 13-14** (**1983. g.)** – rashodovan
4. **FAP 13-14 (1983. g)** – rashodovan
5. **FAP 16-20 (1985. g)** je prateće vatrogasno vozilo zapremine 8000 l. Motor ovog vozila je remontovan sopstvenim kapacitetima 2016 g. Takođe, zbog dugotrajne upotrebe i korišćenja po nepristupačnim terenima dosta je dotrajalo, rezervni dijelovi za njegovo održavanje se izuzetno teško nabavljaju i uglavnom se koriste polovni. Ovo vozilo je odavno prestalo da se proizvodi. Uglavnom se koristi za dopremu vode do mjesta požara zbog velike zapremine rezervoara.
6. **Mercedes ATEGO (2009. g), 4x4,** vozilo za tehničke intervencije opremljeno sa duplom sa dva reda sjedišta, izolacionim aparatima sa bocama za disanje, uređajima za sječenje betona, metala, razvalnim alatom, agregatom, reflektorima, čekrkom za vuču uređajima za stabilizaciju vozila, brzim vitlom sa pumpom viskog pritiska i sl.. Vozilo posjeduje rezervoar za vodu zapremine 4.000 lit, rezervoar za pjenilo zapremine 300 lit. Vozilo je registrovano i u funkciji ali se još uvijek ne koristi u punom kapacitetu jer Služba ne posjeduje adekvatan garažni prostor za isto.
7. **Mercedes ACTROS (2009. g) 4x4,** navalno vatrogasno vozilo sa 3 sjedišta, topom za vodu, agregatom, reflektorima, razvalnim alatom, brzim vitlom sa pumpom viskog pritiska i sl.. Vozilo posjeduje rezervoar za vodu zapremine 7.000 lit, rezervoar za pjenilo zapremine 500 lit.

8. **Mercedes UNIMOG 500 4X4**, **(2 komada)** vatrogasno vozilo sa 3 sjedišta, agregatom, reflektorima, čekrkom za vuču, brzim vitlom sa pumpom viskog pritiska i sl.. Vozilo posjeduje rezervoar za vodu zapremine 4.000 lit, rezervoar za pjenilo zapremine 300 lit.
9. **TAM 150 6X6 (2 kom**), vozilo prilagođeno poslovima vatrogasne službe za teže prohodne terene i vožnju van puteva, opremljeno sa 3 sjedišta i rezervoarom od 3.500 lit vode sa centrifugalnom pumpom za vodu.
10. **TAM 150 6X6,** višenamjensko vozilo sa kamionskom karoserijom i ceradom.
11. **LADA-NIVA (2001. g),** Ovo je vozilo koje se koristi za operativne poslove, prevoz protivpožarnih aparata i opreme za vrijeme intervencije. Zbog svakodnevne upotrebe i kretanja po nepristupačnim terenima ovo vozilo je skoro dotrajala, pa je u 2014. godine izvršena popravka na školjki i trapu vozila. Sada se nalazi u stanju prihvatljivom za upotrebu, ali je potrebna zamjena sa vozilom manje potrošnje, boljeg kvaliteta prilagođeno namjeni Službe.
12. **LADA NIVA SA PRODUŽENOM KABINOM (2009. g)** Ovo vozilo se koristi uglavnom prilikom intervencija za prevoz ljudstva i opreme. Vozilo je u solidnom stanju.
13. **DACIA DUSTER (2017. g)** komandno vozilo, dobijeno kao novo 2017. godine, od strane Opštine Pljevlja, pogonsko gorivo benzin sa 4x4 pogonom. Potpuno zadovoljava potrebe komandnog izviđanja kao i intervencija po nepristupačnom terenu.

Sva vozila su opremljena sa potrebnom pripadajućom opremom, vatrogasnim crijevima, mlaznicama, raznim armaturama, i drugim neophodnim alatima i spravama koje se koriste na intervencijama.

Služba zaštite raspolaže sa 6 prenosnih motornih i električnih pumpi za ispumpavanje vode, od kojih su 4 u funkciji dok su dvije starije proizvodnje i nisu u funkciji.

Posebno se mora naglasiti da Službe zaštite i spašavanja ne posjeduje sredstva za spašavanje iz višespratnica preko drugog sprata i da su sva gašenja i spašavanja sa većih visina sa spoljne strane objekta nemoguća. Neophodno je da se izvrši nabavka ili auto ljestvi (mnogo skuplja ali efiksnija varijanta) ili uskočnog dušeka koji se može koristit samo za spašavanje ali ne i gašenje na višespratnicama.

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

Usled pandemije Corona – 19 virusom neposredan rad na prevenciji požara i drugih hazarda znatno je smanjen tako se da u izvještajnoj godini uglavnom svodio na medijsko prezentovanje rada Službe iz čega su građani mogli da zaključe koje su to vrste i broj intervencija Služba ima, kao i koje radnje treba, a koje ne treba preduzimati da bi se preduprijedio nastanak prvenstveno požara, a onda i drugih hazarda. Smatramo da ćemo adekvatnim medijskim nastupom doprijeti do svijesti naših sugrađana i na taj način smanjiti broj intervencija. Rad Službe je vrlo cijenjen među sugrađanima i percepcija je da je ista prihvaćena kao pouzdan faktor u domenu bezbjednosti. Od konkretnih aktivnosti izdvaja se saradnja sa NVO „Legalis“ u kojoj je cilj projekta nabavka protivpožarne opreme za dio stambenih zgrada u gradu, a u okviru kog očekujemo i nabavku drone za Službu zaštite i spašavanja.

OPERATIVNE AKTIVNOSTI

Tokom 2020. godine Služba zaštite opštine Pljevlja sve svoje aktivnosti usmjeravala je u pravcu izvršavanja operativnih aktivnosti, stvaranju i obezbjeđenju uslova za što uspješnije i efikasnije izvršavanje zadataka. Služba zaštite i spašavanja svoje aktivnosti dijeli na preventivne i operativne.

Preventivne aktivnosti su sve one aktivnosti koje se preduzimaju da bi se rizici izbjegli ili preduprijedili, a operativne su one koje se preduzimaju u toku katastrofe da bi se umanjio njen negativan uticaj kao i aktivnosti na otklanjanju posledica iste. U toku 2020. godine veliki rizik po zaposlene u Službi u toku svih aktivnosti predstavljala je pandemija virusa Covid 19 što je značajno otežavalo ukupan rad.

Služba zaštite je u 2020. godini imala 406 intervencija na kojim su pripadnici službe proveli 876 časova. Pored toga, otpremljene su 286 cisterni vode, od toga su 243 cisterne vode otpremljene u Romsko naselje na Trlici, koje je redovno snabdijevano vodom, 28 cisterni vode ostalim građanima, a 16 cisterni preduzećima.

INTERVENCIJE U 2020. GODINI

Vrsta intervencije	Ukupan broj intervencija:
Požari na stambenim objektima	11
Požari na pomoćnim objektima	12
Požari na dimnjacima	27
Požari kontejnera i rasutog smeća	40
Intervencije prilikom poplava	11
Tehničke intervencije	24
Požari na automobilima	3
Saobraćajni udesi	2
Šumski požari trave i niskog rastinja	191
Požari piljevine i deponije građe i okoraka	4
Požari na elektro instalacijama i uređajima	7
Požari rasutog sijena i sijena u stogovima	2
Požari na poslovnim objektima	4
Požari zapaljivih gasova	2
Požari uglja na kopu i deponijama	0
Odstranjivanje gmizavaca	22
Spasavanje životinja	3
Pranje kolovoza poslije udesa	3
Intervencije usled lažne dojave građana	4
Spašavanje stanovništva od elementarnih	1
Dežurstvo prilikom javnih okupljanja	33
Ukupno:	406 (sa dopremom vode 692)

U izvještajnom periodu nastavljeno je sa sprovođenjem nove taktike postupanja koja je prvenstveno usmjerena na odgovor na svaku dojavu o požaru, ali i planskom i organizovanom preventivnom radu. Drugim riječima, izlazilo se na sve dojave o požaru ma gdje on bio i koje

veličine i to je rezultiralo da se većina požara ugasi u početnoj fazi. Ni jedan dojavljeni požar se nije prepuštao slučaju i iz tog razloga imamo povećan broj intervencija, ali nije bilo velikih požara kojim bi bili ugroženi životi građana i privatna ili društvena imovina. Naravno, sam broj intervencija umogome zavisi od metoroloških faktora tokom izvještajnog perioda.

Obuke, seminari, uvježbavanje radnji i postupaka

Sve aktivnosti na planu obuke koje je Služba samoinicijativno izvodila, izvođene su u nepovoljnim uslovima, jer Služba ne posjeduje poligon koji je neophodan za svakodnevno uvježbavanje i sticanje psihofizičke kondicije, a sve u cilju podizanja operativne spremnosti na što veći nivo.

Usled pandemije Covid 19 uvježbavane su uglavnom praktične radnje na otvorenom dok se predavanja u zatvorenom nisu obavljala.

Iz istog razloga ni Direktorat za vanredne situacije nije organizovao obuke i seminare.

SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Služba za unutrašnju reviziju je posebna služba koja je neposredno odgovorna Predsjedniku. Funkcionalna nezavisnost se ostvaruje objektivnim, stručnim i nezavisnim obavljanjem pojedinačnih revizija i neposrednim izvještavanjem Predsjednika. Rukovodilac Službe i unutrašnji revizori mogu obavljati samo poslove unutrašnje revizije.

Osnovni zadatak unutrašnje revizije je da dodavanjem nezavisnog i objektivnog uvjeravanja i pružanja savjetodavnih usluga doprinese u unapređenju poslovanja organa lokalne uprave i pravnih lica čiji je osnivač Opština. Aktivnosti unutrašnje revizije definisane su Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu unutrašnje revizije, Etičkim kodeksom internih revizora, Poveljom unutrašnje revizije i važećim propisima iz ove oblasti.

Sve aktivnosti koje sprovodi Služba za unutrašnju reviziju definisane su u Strateškom planu rada za period 2019 – 2021. godine, a detaljna razrada definisana je Godišnjim planom rada za 2020.god. u kojoj je sprovedena jedna revizija i dvije konsultantske usluge po nalogu Predsjednika, kao i dovršavanje jedne revizije iz 2019. godine.

Usluge uvjeravanja (revizije): U 2020. godini u organima lokalne uprave je sprovedena je jedna revizija, dok su dvije revizije sprovedene po nalogu Predsjednika kod pravnih lica. Sprovedene su sledeće revizije po redosledu obavljanja:

1. Revizija internog i eksternog izvještavanja (započeta u 2019. godini) obuhvatila je sve interne i eksterne izvještaje koji organi lokalne uprave pripremaju i dostavljaju državnim organima i drugim pravnim licima, kao i svi interni izvještaji koji se pripremaju za organe lokalne uprave.
2. Analiza finansijskih izvještaja doo "Vodovod" - Pljevlja za 2018/2019 godine,
3. Analiza opravdanosti zakupa mobilnog klizališta doo "Centra za sport i rekreaciju" Pljevlja,
4. Revizija naplate i evidencija administartivne takse koja je obuhvatila naplatu administrativne takse za spise i predmete pred organima lokalne uprave i njihova evidencija kod Uprave lokalnih javnih prihoda na ž.r. 535-5076777-09.

Ukupan broj datih preporuka je dva, koje će biti realizovane u prvom kvartalu 2021. godine.

Po Sporazumu o povjeravanju poslova unutrašnje revizije sa Opštinom Žabljak u 2020. godine nije bilo realizovanih revizija.

Služba za unutrašnju reviziju učestvovala je u realizaciji projekta "Unapređenje sistema budžetiranja, višegodišnjeg okvira budžeta i sistema unutrašnje finansijske kontrole u javnom sektoru" koji je finansiran od strane Evropske unije i koji je započelo Ministarstvo finasija (decembar 2018. godine) gdje je opština Žabljak odabrana da bude jedna od pilot institucija. Konačan izvještaj revizije nije još završen zbog epidemije Covid19.

Revizije koje su bile planirane Godišnjim planom za 2020. godinu nisu realizovane iz razloga što je Služba za unutrašnju reviziju ostala bez rukovoditeljke u maju 2020. godine, i zbog pandemije Covid 19, a od tada nije imenovan rukovodilac/teljka Službe, već je Predsjednik ovlastio u decembru starijeg unutrašnjeg revizora da može da priprema i potpisuje akte koji se odnose na nadležnost i postupanje Službe za unutrašnju reviziju do izbora rukovodioca Službe. Revizije koje su bile planirane u 2020. godine biće relizovane u 2021. godini.

Konsultantske usluge: U oblasti konsultantskih usluga koje pružaju unutrašnji revizori u ovom periodu su nastavljene aktivnosti u oblasti uspostavljanja registra rizika poslovanja za pravna lica i ažuriranje postojećih registara organa lokalne uprave u saradnji sa koordinatorom za upravljanje rizicima.

Obuke i ostale aktivnosti: U skladu sa Upustvom o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju unutrašnjih revizora, stariji unutrašnji revizor je učestvovao na seminarima i radionicama u organizaciji Ministarstva finasija, Uprave za kadrove (4 radionice), i Udruženja unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore (1 seminar).

U decembru je pripremljen Godišnji plan rada za 2021. godinu i Plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja zaposlenih u Službi za unutrašnju reviziju za 2021. godinu Služba za unutrašnju reviziju je zadužena za praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije.

Upravljanje rizicima je postupak identifikovanja, procjene, praćenja i kontrole mogućih okolnosti koje mogu nepovoljno uticati na ostvarivanje utvrđenih ciljeva i preduzimanje mjera radi smanjenja rizika do nivoa razumne uvjerenosti da će ciljevi biti ostvareni.

U Opštini Pljevlja je uspostavljen Registar rizika na način da su svi organi lokalne uprave izradili svoje registre rizika u odnosu na ciljeve poslovanja.

STRUČNE SLUŽBE

KABINET PREDSJEDNIKA

U Kabinetu predsjednika u izvještajnom periodu obavljali su se poslovi u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja. U izvještaju su ovi poslovi predstavljeni u tri dijela:

- Glavni gradski arhitekta,
- Kancelarija za javne nabake i
- Služba za digitalnu transformaciju i informacione tehnologije.

GLAVNI GRADSKI ARHITEKTA

Shodno članu 87 i članu 88 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20) glavni gradski arhitekta ima sledeće nadležnosti:

- daje saglasnost na idejno rješenje arhitektonskog projekta zgrade, trga, skvera, šetališta ili gradskog parka;
- daje saglasnost na idejno rješenje arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izradjuje glavni projekt u odnosu na Program privremenih objekata;
- izrađuje projektni zadatak za urbanistički projekat;
- daje saglasnost na Program privremenih objekata u dijelu oblikovanja i materijalizacije;
- utvrdjuje smjernice za uskladjivanje spoljnog izgleda objekta iz člana 154 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

1. Saglasnost na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima

U izvještajnom periodu Glavni gradski arhitekta je:

- Od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine dobio 7 zahtjeva radi davanja saglasnosti na idejno rješenje zgrade. Povodom znatnih nepravilnosti, od predloženih 7 idejnih rješenja bilo je potrebno da se na 3 izvrše izmjene od strane projektanata.
    - Uprava za javne radove Crne Gore idejno rješenje objekta vrtića sa pratećim sadržajima, urbanistička parcela 101, DUP „Dolovi I“;
    - Ostojić Mitar, idejno rješenje stambenog objekta, dio urbanističke parcele 251, DUP “Potrlica”;
    - „ENERGOS“ DOO Pljevlja, idejno rješenje objekta višeporodičnog stanovanja, urbanistička parcela UP 52, DUP “Avdovina”.

Na četiri idejna rješenja nije bilo potrebno da se vrše izmjene:

- Šarac Zdravko, Pljevlja, idejno rješenje rekonstrukcije u smislu promjene namjene poslovnog dijela objekta u stambeni dio (prostor) u višeporodičnom stambeno poslovnom objektu , UP 112, DUP “Gornji Moćevac” – Izmjene i dopune;
- Goločevac Momir, Pljevlja, idejno rješenje rekonstrukcije u smislu promjene namjene poslovnog dijela objekta u stambeni dio (prostor) u višeporodičnom stambeno poslovnom objekatu, UP 112, urbanistička cjelina 8, DUP “Gornji Moćevac” – Izmjene i dopune;

- Kaltak Edin, Pljevlja, idejno rješenje objekta porodičnog stanovanja, urbanistička parcela 1608, DUP "Centar II";
- Dragaš Boris, Pljevlja, idejno rješenje ekonomskog objekta poljoprivrednog domaćinstva, katastarska parcela 2221/2 KO Radjevići, Pljevlja, Prostorno urbanistički plan opštine Pljevlja;

U okviru nadležnost iz tački 2, 3 i 4 Glavni gradski arhitekta nije dao saglasnost na Program privremenih objekata u dijelu oblikovanja i materijalizacije, nije davao saglasnosti na idejno rješenje arhitektonskog projekta privremenog objekta i nije izrađivao projektne zadatke za urbanističke projekte.

2. Smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda objekta iz člana 154 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Propisane su smjernice za uskladjivanje spoljnog izgleda objekta, za pet objekata:

- Djondović Jela i Djondović Aleksandar, Pljevlja, uskladjivanje spoljnog izgleda bespravnog stambenog objekta, UP br.105, DUP „Golubinja" ;
- Mrdak Dejan, Bijelo Polje, usklađivanje spoljneg izgleda bespravnog stambenog objekta, katastarska parcela br.293 KO Borova, PUP opštine Pljevlja;
- Mrdak Dejan, Bijelo Polje, usklađivanje spoljneg izgleda bespravnog pomoćnog objekta, katastarska parcela br.293 KO Borova, PUP opštine Pljevlja;
- Mrdak Dejan, Bijelo Polje, usklađivanje spoljneg izgleda bespravnog pomoćnog objekta, katastarska parcela br.280 KO Borova, PUP opštine Pljevlja;
- Terzić Zoran, Pljevlja, usklađivanje spoljneg izgleda bespravnog stambenog objekta, katastarska parcela br.449/2 KO Židovići I, PUP opštine Pljevlja;

Navedeni postupci su sprovedeni u skladu sa zakonom i javnim interesom, bez žalbi stranki.

KANCELARIJA ZA JAVNE NABAVKE

Kancelarija za javne nabavke sprovodi tenderske procedure za sve opštinske organe.

U 2020. godini uspješno su provedena 52 postupka javnih nabavki, ugovorene vrijednosti ukupno 2.759.092,20 €. Od toga je provedeno:

- 17 postupaka otvorenih javnih nabavki , ugovorene vrijednosti 2.280.089,50 €,
- 24 postupka nabavki male vrijednosti , ugovorena vrijednost 259.535,42 € i
- 11 postupaka jednostavne nabavke, ugovorene vrijednosti 219.467,28 €.

U nastavku dajemo pregled sprovedenih postupaka javnih nabavki kao i ugovorene vrijednosti po sprovedenim postupcima:

I	II		III			IV
Red br. javne nabavke	Podaci o vrsti postupka i predmetu javne nabavke		Podaci o vrijednosti javne nabavke			Izabrani ponuđač
	Vrsta predmeta robe, usluge ili radovi	Predmet	Procijenjena vrijednost javne nabavke	Ugovorena vrijednost	Ostvarene uštede (razlika između procijenjene i ugovorene vrijednosti javne nabavke)	
1.	radovi	Adaptacija fasada i fasadnih otvora u cilju implementacijemjere energetske efikasnosti za zgrade koje se griju iz kotlarnice u Skerlićevoj ulici	367.000,00	Ugovorena vrijednost iznosila je: 339.961,40. Aneksom ugovora ugovorena vrijednost je umanjena za 150.717,12, tako da ukupno ugovorena vrijednost iznosi: 189.244,28.	27.038,60	„TEHNO-GRADNJA“ DOO PLJEVLJA
2.	usluge	Izbor konsultanta za izradu projekta toplotnog konzuma toplifikacije grada Pljevalja	50.000,00	20.000,00	30.000,00	“DENCON” DOO PODGORICA
3.	usluge	Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije glavnih cjevovoda visoke i niske zone Pliješ - Grad, sa povratnim cjevovodom	22.000,00	11.495,00	10.505,00	“AQUA ENGINEERING” DOO Podgorica
4.	radovi	Izgradnja seoskih vodovoda po partijama: PARTIJA 1 - Vodovod Boljanići – Rosulje PARTIJA 2 - Vodovod Lijeska PARTIJA 3 - Vodovod Popov Do PARTIJA 4 - Vodovod Šljuke PARTIJA 5 - Vodovod Studenac-Klijen PARTIJA 6 - Vodovod Šumane	Partija 1: 43.500,00 Partija 2: 30.000,00 Partija 3: 11.000,00 Partija 4: 10.000,00 Partija 5: 15.000,00 Partija 6: 14.700,00 UKUPNO: 124.200.00	PARTIJA 1: 35.861,88 PARTIJA 2: 23.853,48 PARTIJA 3: 8.879,52 PARTIJA 4: 8.117,94 PARTIJA 5: 12.373,30 PARTIJA 6: 12.111,94 UKUPNO: 101.198,06	PARTIJA 1: 7.638,12 PARTIJA 2: 6.146,52 PARTIJA 3: 2.120,48 PARTIJA 4: 1.882,06 PARTIJA 5: 2.626,70 PARTIJA 6: 2.588,06 UKUPNO: 23.001,94	Za svih šest Partija: ARHITEKTURA AUREA” DOO PODGORICA
5.	radovi	Sanacija i presvlačenje kolovoznih i pješačkih površina asfaltnom masom na gradskim saobraćajnicama u Pljevljima	250.000,00	248.503,39	1.496,61	„CRNAGORAPUT“ AD PODGORICA
6.	radovi	Izvođenje radova na sanaciji lokalnih i nekategorisanih puteva asfaltnim zastorom na teritoriji opštine Pljevlja	670.000,00	669.939,85	60,15	„CRNAGORAPUT“ AD PODGORICA
7.	radovi	Izvođenje radova na adaptaciji fasade zgrade u Ulici kralja Petra I br. 45 I br. 51 I zgrade “Obnove” u cilju implementacije mjera energetske efikasnosti	90.000,00	88.088,23	1.911,77	„TEHNO-GRADNJA“ DOO PLJEVLJA

		objekata				
8.	robe	Subvencije za zaštitu životne sredine (pelet za grijanje)	331,688,85	330.227,60	1.461,25	"JASEN" DOO PLJEVLJA
9.	radovi	Rekonstrukcija Avalske ulice u Pljevljima	80.000,00	78.690,32	1.309,68	Konzorcijum "VING" d.o.o. Pljevlja (PIB – 02313499) i IGP "Fidija" d.o.o. Podgorica
10.	radovi	Izvođenje radova na izgradnji parkinga u ulici Mila Peruničića u DUP-u "Breznica" – Izmjene i dopune u Pljevljima	90.000,00	89.576,19	423,81	VING" d.o.o. PODGORICA
11.	radovi	Adaptacija postojećih trotoara	100.000,00	94.189,43	5.810,57	"HIPERING" DOO PODGORICA
12.	radovi	Sanacija krovova na stambenim zgradama	110.000,00	108.890,82	1.109,18	"TEHNO-GRADNJA" DOO PLJEVLJA
13.	radovi	Adaptacija fasada zgrada u Ulici kralja Petra I (niz zgrada od broja 14)	88.000,00	87.995,77	4,23	TEHNO-GRADNJA" DOO PLJEVLJA
14.	usluge	Nabavka usluga fizičkog obezbjeđenja zgrade opštine Pljevlja	32.000,00	29.010,96	2.989,04	"SECURITY GUARD MONTENEGRO" DOO PODGORICA
15.	robe	Nabavka servera i licenciranog softvera	39.500,00	39.361,30	138,7	„ČIKOM" DOO PODGORICA
16.	robe	Nabavka dva uređaja za prečišćavanje otpadnih voda (ugradnja i probni rad); (Biološki uređaj za prečišćavanje fekalnih voda sa suspendovanom i nesuspendovanom bio masom)	28.314,00	19.990,00	8.324,00	"PURATEHNIK" DOO PODGORICA
17.	radovi	Adaptacija fasade zgrade Skerlićeva	73.723,76	73.688,30	35,46	"TEHNO-GRADNJA" DOO PLJEVLJA

Napomena: Postupci pod rednim brojem 1. i 2. su raspisani 2019. godine, ali su ugovori zaključeni i realizovani u 2020. godini. Sve navedene vrijednosti su iskazane u eurima sa uračunatim PDV-om.

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM NABAVKAMA MALE VRIJEDNOSTI U 2020. GODINI

Redni broj	Vrsta predmeta robe, usluge ili radovi	Predmet	Ugovorena vrijednost nabavke	Naziv izabranog ponuđača
1.	robe	Nabavka robe po parijama: Partija 1: Kancelarijski material Partija 2: Toneri,kertridži, riboni za štampače i kopir aparate	Partija 1: 8.561,33 Partija 2: 2.415.20 UKUPNO: 10.976,53	Za obje partije: "Pljevaljska knjižara" DOO Pljevlja
2.	usluge	Sprovođenja preventivne dezinsekcije – uništavanje komaraca	8.787.25	"Slavisan DDD" DOO Podgorica

3.	usluge	Nabavka usluga mobilne telefonije i mobilnog interneta	1.210,00	"M-Tel" DOO Podgorica
4.	usluge	Prilagođavenje aplikativnog rješenja Origami novoj Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave	3.085.50	"Čikom" DOO Podgorica
5.	robe	Nabavka korugovanih cijevi SN-4 (srednje saobraćajno opterećenje) potrebnih za regulisanje odvodnjavanja kolovoznih površina na opštinskim putevima na području Opštine Pljevlja u 2020.godini	5.424,72	DOO "Desetka Berane" Berane
6.	robe	Nabavka travno djetelinske smješe (TDS) u količini 1.868 kg	5.940,02	"PEKOMETAL" DOO Bijelo Polje
7.	radovi	Izvođenje radova na adaptaciji Doma vojske za potrebe karantina	20.911,83	"Tehno-Gradnja" DOO Pljevlja
8.	robe	Izvođenje radova na izgradnji prohodnog ravnog krova iznad skupštinske sale	18.499,09	"Tehno-Gradnja" DOO Pljevlja
9.	radovi	Priprema materijala na pozajmištima za sanaciju puteva sa makadamskim kolovoznim zastorom	17.303,00	"Tim Company" d.o.o.Pljevlja
10.	robe	Nabavka uniformi za Komunalnu policiju	8.978,32	"SPARK" DOO Nikšić
11.	radovi	Izrada i ugradnja ormara kod stepenista u ulici Kralja Petra prema Trgu Đorđija Peruničića	7.260,00	"Ving" DOO Pljevlja
12.	radovi	Izvođenje radova na adaptaciji arhiva DPO	5.836,80	"Tehno-Gradnja" DOO Pljevlja
13.	radovi	Izvođenje radova na adaptaciji krova iznad stanova u objektu bivše SDK	29.165,73	"Tehno-Gradnja" DOO Pljevlja
14.	robe	Nabavka kancelarijskog namještaja za Sekretarijat za inspekcijske poslove	1.073,72	"Enter Finish" DOO Pljevlja
15.	radovi	Izvođenje radova na sanaciji pristupnog puta mostu preko rijeke Ćehotine na lokalnom putu Brvenica – Pliješevina	2.612,81	"Ving" DOO Pljevlja
16.	radovi	Izvođenje radova na adaptaciji Trga Đorđa Peruničića	24.299,22	"Ving" DOO Pljevlja
17.	radovi	Izvođenje radova na sanaciji Spomenika palim borcima na Senjaku	9.710,25	"Ving" DOO Pljevlja
18.	radovi	Preostali radovi na sanaciji spomenika palim borcima na Stražici u Pljevljima – elektroradovi	9.975,85	"Ving" DOO Pljevlja
19.	robe	Kompresor za punjenje boca komprimovanim vazduhom. Uređaj je električno pogonjen sa pritiskom pumpanja minimum 290 bara. Uređaj MARINER 320 ili kompatibilnih karakteristika	13.780,69	"VATROOPREMA" DOO Podgorica
20.	radovi	Dodatni radovi na izgradnji stepeništa od Glavne ulice do Trga "Đorđije Peruničić" u Pljevljima	12.943,37	"VING" DOO Pljevlja
21.	robe	Nabavka kompjuterske opreme	14.711,25	"AVALON LTD" DOO Pljevlja
22.	radovi	Izvođenje radova po partijama: Partija I: Izvođenje radova na sanaciji mosta preko rijeke Ćehotine između naselja Radosavac i Ševari u	Partija 1: 2.501,07 Partija 2: 6.583,60 UKUPNO: 9.084,67	Za obje partije: "Monting" DOO Pljevlja

		Pljevljima, Partija II: Sanacija pločastog propusta preko Dragaškog potoka u selu Ljuća, na lokalnom putu most na Vezišnici – Bobovo – granica BiH		
23.	robe	Nabavka saobraćajne signalizacije	12.913,72	"ALFA PROJECT" DOO Podgorica
24.	usluge	Usluge kolektivnog osiguranja 334 zaposlenih u Opštini Pljevlja i 60 kod korisnika budžeta, ukupno 394 radnika	5.051,08	"UNIQA osiguranje" AD Podgorica

Napomena: Sve navedene vrijednosti su iskazane u eurima sa uračunatim PDV-om.

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM JEDNOSTAVNIM NABAVKAMA U 2020. GODINI

Redni broj	Vrsta predmeta Robe, usluge ili radovi	Predmet	Ugovorena vrijednost nabavke	Naziv izabranog ponuđača
1.	radovi	Sječa i izvoz na lager doznačene drvne zapremine na trasi puta Kosanica - Glibaći - Bobovo	34.681,02	"DELJEVINA" DOO Pljevlja
2.	radovi	Angažovanje bagera sa hidrauličnim čekićem snage motora veće od 100kW (136 KS) za izvođenje radova na proboju puteva na seoskom području opštine Pljevlja	10.000,00	New Concept Company DOO Podgorica
3.	radovi	Izvođenje radova na izgradnji potpornih zidova u Pljevljima	29.668,23	VING DOO Pljevlja
4.	radovi	Izvođenje radova na izgradnji ograde oko sportskog terena u naselju "Gagovića imanje" u Pljevljima	35.062,45	Tehno-Gradnja DOO Pljevlja
5.	radovi	Sanacija i presvlačenje kolovoznih i pješačkih površina asfaltnom masom na gradskim saobraćajnicama u Pljevljima	28.599,63	"CRNAGORAPUT" AD Podgorica
6.	robe	Nabavka sadnog materijala prema tehničkoj specifikaciji	7.900,29	"Agrokuća" DOO Berane
7.	robe	Nabavka vodovodnog igrađevinskog materijala za seoske vodovode	15.266,96	DOO "GAMA KOM" Pljevlja
8.	radovi	Izvođenje radova na čišćenju korita rijeke Breznice (pročišćavanje dijela korita rijeke Breznice) od ulice Kozarske do ušća u Ćehotinu (oko 700m)	18.500,00	VIKTOR GRADNJA DOO
9.	usluge	Stavljanje u funkciju Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u Pljevljima	19.844,00	MontEnergo d.o.o. Podgorica
10.	robe	Nabavka hidraulične stanice sa muljnom pompom	7.276,00	"Elektrokovina" d.o.o. Podgorica
11.	robe	Nabavka, isporuka, postavljanje, kompletno povezivanje i puštanje u rad novog dizel-električnog agregata (DEA), u automatskom režimu rada, sa CE sertifikatom izrađenim sa svim relevantnim standardima EU za ovu vrstu proizvoda. DEA mora biti kontejnerskog tipa (za vanjsku montažu)	12.668,70	"Comtrade Distribution" d.o.o. Podgorica

Napomena: Sve navedene vrijednosti su iskazane u eurima sa uračunatim PDV-om.

Ukupno u 2020. godini, iznos ugovorenih postupaka javnih nabavki je 2.759.092,20 €. Ostvarene uštede u 2020. godini po osnovu sprovedenih postupaka javnih nabavki, kao razlika između procijenjene i ugovorene vrijednosti iznose 64.330.27€.

SLUŽBA ZA DIGITALNU TRANSFORMACIJU I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Pljevlja („Sl. list CG" – opštinski propisi, br.1/19) raniji Informacioni centar Opštine Pljevlja je transformisan u Službu za informacione poslove, koja je potom preimenovana u Službu za digitalnu transformaciju i IT u okviru Kabineta predsjednika Opštine Pljevlja.

Nadležnosti Službe su: organizovanje, planiranje i realizacija informacionog sistema Opštine; organizovanje funkcionisanja Službe za organe lokalne uprave, javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština, u cilju uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema u Opštini; planiranje i učestvovanje u projektovanju, implementaciji i realizaciji informacionog sistema u Opštini; izrada plana, predlaganje i organizovanje uvođenja novih programskih sistema i staranje o usavršavanju postojećih, u skladu sa zahtjevima neprekidnog funkcionisanja informacionog sistema; edukacija kadra za rad na savremenim tehnologijama i softverskim alatima; nabavka i instaliranje informatičke opreme; održavanje, nadogradnja i instalacija kompjuterskih sistema, omogućavanje dnevne podrške za hardver i softver i vršenje tehničke podrške za mrežu; primjena novih informacionih tehnologija i softverskih alata iz domena jedinstvenog informacionog sistema u Opštini; vođenje evidencije o informatičkoj opremi u organima i službama lokalne uprave; vođenje i ažuriranje web sajta Opštine.

U izvještajnom periodu Služba za digitalnu transformaciju i IT izvršavala je sljedeće aktivnosti:

1. **Povezivanje Doma kulture i zgrade DPO na informaciono – komunikacioni sistem Opštine Pljevlja**

S obzirom da su krajem 2019. i početkom 2020. godine JU Muzej, JU Galerija, JU Biblioteka i organizacione jedinice – Komunalna policija, Komunalna inspekcija i Direkcija za izgradnju i investicije preseljene u nove radne prostorije u okviru Doma Kulture i zgrade DPO, Služba za digitalnu transformaciju i IT je realizovala niz aktivnosti kako bi zaposlenima u tim ustanovama i službama omogućila korišćenje informaciono - komunikacionih resursa Opštine Pljevlja i to:

- Svi računari su povezani na novu računarsku mrežu, podešeni svi neophodni parametri i instalirani potrebni programi,
- Lokacije su povezane bežičnim linkovima sa centralnom lokacijom Opštine Pljevlja,
- U Active Directory kreirana su nove organizacione jedinice – Biblioteka, Galerija i Muzej,
- U okiviru novih organizacionih jedinica kreirani su korisnici i njihovi službeni mailovi.

2. **Obnavljanje hardverske infrastrukture i sistemskog softvera**

Zbog višegodišnjih problema koji su se javljali u radu sa serverskom infrastrukturom i sistemskim softverom, napravljena je detaljna specifikacija opreme, servisa i licenci potrebnih za obnavljanje cjelokupnog sistema, a u cilju ponovnog uspostavljanja visokodostupnog i pouzdanog informaciono-komunikacionog sistema u Opštini Pljevlja. Shodno tome, izvršena je nabavka dva stand-alone hipervizora koja po svojim karakteristikama mogu prihvatiti sve sadašnje sistemske/aplikativne komponente i jedan bekap server. Izvršeno je međusobno povezivanje i povezivanje sa drugim segmentima informaciono – komunikacionog sistema, instaliran je potreban sistemski i aplikativni softver i izvršena migracija podataka. Ova aktivnost realizovana je tokom vikenda kako ne bi došlo do zastoja u radu niti problema prilikom pristupa bazama

podataka i aplikacijama koje se nalaze na serverima.

3. Ugradnja dizel električnog agregata za potrebe Opštine Pljevlja

U sklopu postojećeg prostora garaže koja je smještena neposredno uz objekat zgrade Opštine Pljevlja (bivša zgrada „SDK“) izvršena je ugradnja novog dizel električnog agregata. Izvor rezervnog napajanja namijenjen je za sistem salu i sale Skupštine opštine Pljevlja.

4. Nabavka računarske opreme za sve organizacione jedinice opštine Pljevlja

Pripremeljena je tehnička specifikacija za nabavku računarske opreme u okviru jedne nabavke male vrijednosti.

Ukupno je nabavljeno: 16 desktop računara, 13 monitora, 6 laptop računara i 18 štampača

5. Sistem za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa

Kako bi na kvalitetan način izvršili evaluaciju učinka lokalnih službenika i namještenika , kao i pospješili efikasnost rada organa lokalne uprave, Služba za digitalnu transformaciju i IT pripremila je tehničku specifikaciju za nabavku Sistema za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa zaposlenih. Planirani sistem će obuhvatiti zaposlene u organima lokalne samouprave u različitim fizičkim cjelinama: u zgradi Opštine, zgradi Skupštine Opštine Pljevlja, zgradi DPO i zgradi u kojoj se nalazi Sekretarijat za privredu. Implementacija sistema je planirana u prvom kvartalu 2021. godine.

6. Elektronska evidencija dodjele subvencija u poljoprivredi

Kreirana je baza podataka za potrebe Sekretarijata za privredu. Ovaj program omogućava evidenciju rješenja za subvencije u oblasti poljoprivrede. Iz postojeće evidencije moguće je prikazivanje izvještaja po različitim kriterijumima (jedinstvenom matičnom broju građanina, klasifikacionom broju mjere) uz štampu sumarnih izvještaja za određeni vremenski period.

Kreiranjem ove baze dobijen je brži pristup određenim podacima u smislu vođenja evidencije koliko je neki građanin dobio novčanih sredstava na osnovu subvencije u oblasti poljoprivrede. Takođe možemo vidjeti koliko je ukupno novčanih sredstava Opština Pljevlja dodijelila za subvencije u određenoj godini ili kvartalu.

7. DMS Origami

Izvršeno je prilagodjavanje aplikativnog rješenja DMS Origami novoj Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave po sledećim stavkama:

- Unos novog singnirnog plana,
- Izmjena šifarnika klasifikacija,
- Parametrizacija novih upravnih radnih tokova u skladu sa novom Uredbom o kancelarijskom poslovanju,
- Prilagođavanje brojača djelovodnika ,
- Formiranje novih brojača za svaki od gore navedenih upisnika,
- Parametrizacija novih setova atributa za upravne predmete,
- Parametrizacija novih vrsta akata, faza u obradi upravnih predmeta,
- Unos novog signirnog plana po novoj Rješenju o organizacionim brojevima,
- Sve gore navedeno primjenjeno za svaki sekretarijat po signirnom planu,
- Izrada nove potvrde o prijemu podneska po ZUP-u.

Ostale aktivnosti koje su obavljane u Službi za digitalnu transformaciju i IT tokom 2020. godine:

- Administracija baza podataka (kreiranje backup planova i provjera kopija baza podataka),
- Arhiviranje elektronskih podataka (zbog zastarjelosti opreme, kao i nedovoljnog prostora na diskovima, postojali su veliki problemi u arhiviranju podataka),
- Instalacija i reinstalacija operativnih sistema i aplikacija,
- Otklanjanje hardverskih i softverskih problema u svim organima lokalne samouprave,
- Održavanje opštinske računarske mreže i složene telekomunikacione opreme,
- Sprovođene su mjere zaštite sistema i podataka u LAN/WAN okruženju,
- Otvaranje domen i mail naloga novim korisnicima,
- Pružanje stručne pomoći službenicima u radu na računarskoj opremi,
- Produžena godišnja licenca za AV sistem Symantec,
- Produžena godišnja licenca za FortiGate firewall,
- Administriranje RNKIPE (registrar novčanih kazni i prekršajne evidencije),
- Administriranje Sistema za elektronsko testiranje kandidata,
- Administriranje „Sistema 48“,
- Izvršena je nabavka programa „Lična primanja“ za potrebe Sekretarijata za Finansije
- Izvršena je nabavka programa „Matična knjiga vjenčanih “ za potrebe Sekretarijata za opštu upravu,
- Redovno je vršeno ažuriranje web prezentacije opštine Pljevlja iz nadležnosti organa lokalne samouprave,
- Obezbjeđivana je tehnička podrška prilikom održavanja različitih manifestacija, sastanaka i prezentacija.

SLUŽBA MENADŽERA

Odlukom o organizaciji i načinu rada opštine Pljevlja (“Sl. list CG - opštinski propisi”, br. 1/2019) formirana je Služba menadžera. Služba menadžera vrši stručne i druge poslove definisane članom 20. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja.

U izvještajnom periodu Služba menadžera je imala intezivnu saradnju sa Zajednicom opština na kreiranju modela organizacije Kancelarije za evropske integracije u cilju postizanja boljih rezultata kada su u pitanju bespovratna sredstva dostupna iz fondova EU za Crnu Goru.

Crnogorske lokalne samouprave su u periodu 2007-2020 prošle kroz programe jačanja kapaciteta u korišćenju EU fondova. Međutim, još uvijek postoji potreba za daljim jačanjem kapaciteta i koordinisanjem lokalnih uprava u upravljanju fondovima EU, jer nakon pristupanja EU veliki dio strukturnih fondova treba da koriste lokalne vlasti za svoje investicione projekte.

Kako bi opštine što bolje iskoristile mogućnosti koje su trenutno na raspolaganju i istovremeno se što bolje pripremile za buduće višestruko veće fondove, neophodno je na lokalnom nivou institucionalizovati strukture za pripremu i implementaciju projekata, kao posebne organizacione jedinice.

Do 2020. godine lokalne uprave na području Crne Gore nisu imale organizovanu posebnu jedinicu izuzev Opštine Pljevlja. U toku konsultacija sa predstavnicima Zajednice opština Crne Gore i ostalih opština prihvaćen je model koji je imala Opština Pljevlja kao što je to bila Služba za evropske integracije, i pored lošijih rezultata u prethodne dvije godine uz određene izmjene broja zaposlenih i strukture je najbolji model organizacione jedinice za upravljanje projektima. Tako je tokom 2020. godine u većini opština formirana kancelarija za upravljanje projektima u okviru službe menadžera opštine ili u okviru kabineta gradonačelnika/predsjednika opštine.

Izvještaj Službe menadžera za 2020. godinu obuhvata 5 segmenta: saradnju sa organima lokalne uprave i nacionalnim tijelima na pripremanju i realizaciji razvojnih projekata; izradu strateških dokumenata; aktivnosti na jačanju kapaciteta Službe menadžera; aktivnosti na komuniciranju EU procesa i ostale informacije.

SARADNJA SA ORGANIMA LOKALNE UPRAVE I NACIONALNIM TIJELIMA NA PRIPREMANJU I REALIZACIJI RAZVOJNIH PROJEKATA

Saradnja sa Projektnim timom Opštine Pljevlja, Direkcijom za izgradnju, Sekretarijatom za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode i Nacionalnom jedinicom za implementaciju projekata u oblasti komunalne djelatnosti i zaštite životne sredine, doo "PROJECT-CONSULTING" (PROCON) na realizaciji najzahtjevnijih infrastrukturnih projekata.

- Unaprijeđenje sistema upravljanja otpadnim vodama opštine Pljevlja, II faza kanalizacione mreže

Ukupna planirana vrijednost projekta je 7.030.500,00 €. Cilj projekta je izgradnja kanalizacionog sistema koji će omogućiti efikasno i kvalitetno sakupljanje otpadnih voda opštine Pljevlja. Ostali ciljevi projekta su: izgradnja fekalne i atmosferske kanalizacije i priključenje stanovnika i privrede na kanalizacioni sistem; poboljšanje kvaliteta životne sredine; pružanje kvalitetnih usluga krajnjim korisnicima i povećanje procenta naplate pruženih usluga.

Pripremljena je aplikacija za tehničku podršku za izradu Studije izvodljivosti i Glavnog projekta u okviru Western Balkans Investment Framework (WBIF).

- Rekonstrukcija fabrike vode „Pliješ", glavnog cjevovoda brdo Pliješ – grad za „Visoku" i „Nisku" zonu i izgradnja fabrika za preradu vode „Breznica" i „Bogiševac"

Ukupna planirana vrijednost projekta je 4.231.438,30 €. Cilj projekta je unaprijeđenje sistema vodosnabdijevanja grada i kvaliteta vode za piće na teritoriji opštine Pljevlja kroz poboljšanje vodovodne infrastrukture, odnosno doprinjeti održivom upravljanju vodnim resursima kroz smanjenje gubitaka na vodovodnoj mreži.

Pripremljen je koncept projektnog predloga koji je posredstvom kancelarije Nacionalnog IPA koordinatora (NIPAK) upućen Evropskoj komisiji na odobrenje za programe IPA 2021 i IPA 2022.

- Održivo upravljanje komunalnim otpadnim vodama

Ukupna plnirana vrijednost je 36.077,00 USD. Cilj projekta je unaprjeđenje stanja životne sredine i poboljšanje uslova života kroz održivo upravljanje komunalnim otpadnim vodama, odnosno unaprjeđenje ekološkog stanja rijeke Brezince regulacijom dotoka komunalnih otpadnih voda iz pojedinačnih izvora i gradske komunalne infrastrukture ugradnjom dva biopročišćivača na području gradskog parka Vodice.

U toku je realizacija projektnih aktivnosti, za koja su sredstva obezbjeđena od stane Kraljevine Norveške kroz projekat „Norveška za vas".

U okviru podrške UNDP ostvarena je finansijska i implementaciona podrška za sprovođenje mjera energetske efikasnosti:

- **Energetski pregled javih i objekata za kolektivno stanovanje,** izvršen je pregled zgrada koje se griju iz kotlarnice u Skerlićevoj ulici u cilju smanjenja količine toplotne energije potrebne za grijanje, obzirom da postrojenje u Skerlićevoj ulici značajno doprinosi povećanju zagađenja.
- **Energetski pregled javne rasvjete na području opštine Pljevlja,** izvršen je energetski pregled i utvrđeno tačno stanje sistema javne rasvjete, dat je pregled optimalnih i najboljih

tehničkih rješenja, kao i predlog modela finansiranja projekta rekonstrukcije i modernizacije javne rasvjete.

Saradnja sa Projektnim timom Opštine Pljevlja i Sekretarijatom za privredu proizvela je unaprijeđene ekonomske aktivnosti, obezbjeđivanje tehničke podrške poljoprivrednim proizvođačima, nabavku opreme i obezbjeđivanje podrške njihovom udruživanju.

Podrška unaprijeđenju kvaliteta i plasmana brenda „Pljevaljski sir". Cilj projekta je unaprijeđenje ekonomskih aktivnosti, umrežavanje malih poljoprivrednih proizvođača i unaprijeđenje procesa plasmana tradicionalnog proizvoda na domaće i regionalno tržište, podizanje kapaciteta udruženja proizvođača i njihovo međusobno povezivanje, kao i stvaranje ambijenta za otvaranje novih radnih mjesta u sektoru poljoprivrede na području opštine Pljevlja. Projekat je obuhvatio 13 proizvođača članova Udruženja, koji su ušli u proces standardizacije, koji imaju preduslove za zaštitu proizvoda i unaprijeđenje kvaliteta u proizvodnji, kao i 50 proizvođača sa područja opštine koji imaju preduslove za standardizaciju proizvodnje. Kroz projekat su ojačani kapaciteti Udruženja obezbjeđivanjem adekvatnog prostora i opreme za pakovanje i čuvanje sira. Ukupna vrijednost projekta iznosi 18.436,74 USD.

Ostvarena je saradnja sa Pčelarskim udruženjem „Matica" iz Pljevalja u okviru Drugog poziva za dostavljenje predloga projekata u okviru programa prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina-Crna Gora IPA II 2014-2020. Projekat se odnosi na smanjenje otpada za 5%, projekat okuplja Udruženje za poduzetništvo i posao „LiNK" (BiH), Opštine Jablanica (BiH) i Šavnik (CG). Glavni cilj projekta je uspostaviti integrirani sistem upravljanja otpadom u 6 opština kroz među-opštinsku i regionalnu saradnju BiH i CG, čime će se količina recikliranog otpada na ovom području uvećati za 5% do kraja 2021. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 493.000,00 €.

WOOL as Outstanding Opprotunity for Leverage. Cilj projekta je intenziviranje razvoja poljoprivrede i ekonomsko jačanje opštine Pljevlja i regiona, kroz zaštitu vune kao značajnog prirodnog resursa sjevera Crne Gore, kao i intenziviranje regionalne saradnje u okviru ADRION regije, razmjeni znanja i iskustva, kreiranju novih i valorizaciji tradicionalnih proizvoda od vune.

Nakon mapiranja postojećih na različite načine uključnih regija i kreiranja strategije za valorizaciju ovog veoma važnog resursa, WOOL partneri će trasirati novu održivu turističku ponudu sa temom vune, povezanu sa pastoralnim nasleđem, ali interpetiranu inovativnim pristupom – kao, na primjer, novim savremenim dizajnom tradicionalnih ručno rađenih proizvoda, u saradnji sa zanatlijama i umjetnicima. U projektu WOOL učestvuje deset partnera iz Italije, Hrvatske, Slovenije, Grčke, Bosne i Hercegovine i Crne Gore, uključujući lokalne samouprave, istraživačke i edukativne institucije, tehnološke parkove, privredne i poljoprivredne komore.

Opština Pljevlja, kao partner, učestvuje u sprovođenju svih zajedničkih aktivnosti sa ostalim partnerima uključenim u projekat, što doprinosi uspješnosti i jačanju kapaciteta Opštine u pripremi i implementaciji EU projekata.

Ukupan budžet projekta je 1.300.000,00 €, dok je učešće Opštine Pljevlja oko 115.000,00 €, uključujući 22.500,00 € za nabavku opreme. Trenutno se sprovode aktivnosti izrade Regionalne strategije unaprijeđenja kvaliteta vune i rase ovaca.

Zbog situacije izazvane Covid 19 pandemijom zatraženo je produženje projektnih aktivnosti i zamjena partnera Brčko distrikta (BiH), a u toku je pregovaranje Zajedničkim tehničkim sekretarijatom ADRION programa.

U saradnji sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore (ZZZCG) obezbjeđena je podrška nezaposlenim licima za učešće na drugom Javnom pozivu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu od 3.000 do 7.500 €.

"Aktivna lokalna zajednica za održivu urbanu budućnost Pljevalja" je projekat koji se

realizuje u okviru UNDP City Experiment Fund regionalnog programa, a sprovode ga Kancelarija Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori u partnerstvu sa Opštinom Pljevlja. Projekat ima za cilj da podstakne društveno angažovanje u Pljevljima u cilju unapređenja kvaliteta života svih građana. U toku izvještajnog perioda završena je prva faza projekta koja podrazumjeva analizu stanja po pitanju izazova i potreba građana, organizacija civilnog društva, privrednika i lokalne samouprave, koja će poslužiti kao osnov za mapiranje prioriteta i kreiranje konkretnih rješenja i mjera kojima će se podržati održivi razvoj grada i podstaći transformacija Pljevalja.

U okviru međunarodne saradnje sa Republikom Slovenijom, Japanskom agencijom za međunarodnu saradnju i organizacijom UNDP, Služba je radila na pripremi zahtjeva za traženje donatorskih sredstava za finansiranje infrastrukturnih projekata na području opštine Pljevlja.

Memorandum o razumjevanju između razvojnog Programa Ujedinjenih nacija za razvoj i Opštine Pljevlja potpisan je krajem decembra 2020. godine i ima za cilj unapređenje saradnje Opštine i UNDP na realizaciji aktivnosti na polju Zelenog i inkluzivnog razvoja. Memorandum olakšava saradnju u oblastima od zajedničkog interesa kako bi povećale efikasnost u ostvarivanju razvojnih ciljeva.

IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA

Strateški plan razvoja Opštine Pljevlja 2021-2025. godina. Od oktobra 2019. godine, sprovodile su se aktivnosti na izradi Nacrta Strateškog plana razvoja (SPR) opštine Pljevlja za period 2021-2025. godine, nakon formiranja Konsultativne i Radne grupe za izradu Nacrta SPR 2021-2025. godine. U toku 2020. godine Radna grupa za izradu Nacrta SPR je aktivno pripremala materijale i komunicirala sa Konsultativnom grupom i svim zainteresovanim stranama uz konsultacije sa Ministarstvo ekonomije Crne Gore i ekspertima. Dokument je usvojen u IV kvartalu 2020. godine.

Nacrt Strategije zapošljavanja Opštine Pljevlja za period 2021-2025. godina, priprema se u okviru projekta SOPESS „Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje", čiji je glavni korisnik Ministarstvo rada i socijalnog staranja Crne Gore. Projekat se finansira iz pretpristupnih sredstava koja su obezbjeđena kroz Program Evropske unije i Crne Gore za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Nakon formiranja partnerstva za zapošljavanje na nivou opštine Pljevlja, koje čine lokalna uprava, socijalni partneri, JU Centar za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak, organizacije civilnog društva, obrazovne institucije i pružaoci obuka, ZZZCG – nacionalni i lokalni nivo i ostalih aktera potpisan je sporazum o partnerstvu. Potpisivanjem sporazuma o partnerstvu članovi su se obavezali da će, u skladu sa svojim kompetencijama i poznavanjem lokalne situacije, odgovorno pristupiti planiranim zadacima, odnosno izradi lokalne strategije zapošljavanja, odgovarajućih godišnjih akcionih planova zapošljavanja i iniciranju lokalnih incijativa koje treba da doprinesu poboljšanju funkcionisanja lokalnih tržišta rada i povećanju zapošljivosti radno sposobnog stanovništva.

U toku 2020. godine, izrađen je radni dokument Nacrta Strategije. Usvajanje je planirano za prvi kvartal 2021. godine.

AKTIVNOSTI NA JAČANJU KAPACITETA SLUŽBE MENADŽERA

Učestvovanje u programiranju Programa teritorijalne saradnje Srbija – Crna Gora za narednu finansijsku perspektivu Evropske unije 2021-2027 kao članovi Zajedničke radne grupe. U narednoj finansijskoj perspektivi EU očekuje se nastavak programa teritorijalne saradnje

kako sa korisnicama IPA, tako i u okviru programa koji uključuje zemlje članice EU. Za pripremu ovih programa među zemljama korisnicama IPA, na raspolaganju je tehnička podrška kroz regionalni projekat Evropske komisije CBIB+3.

AKTIVNOSTI NA KOMUNICIRANJU EU PROCESA

Obilježavanje Dana evropske baštine u saradnji sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti i Ministarstvom kulture Crne Gore.

Cilj događaja se odnosio na promociju tamburaške muzike, kao dijela Evropske baštine, budući da su Pljevlja grad poznat po tradicionalnom instrumentu tamburi i tradicionalnoj muzici. Kroz snimljeni video o tamburi i ovoj vrsti muzike, uključivanjem svih onih koji je baštine, gledaoci Radio-televizije Pljevlja, a posebno rezidenti Doma za stare u Pljevljima imali su priliku da se prisjete sa istorijata ovog instrumenta. Imajući u vidu da su rezidenti Doma za stare dio društva koji je direktno ugrožen zbog postojeće situacije sa Corona virusom, odlučili smo da Dan evropske baštine u našem gradu posvetimo prvenstveno njima.

Ostale informacije

U toku 2020. godine Opština Pljevlja je postala članica CIVINET mreže – mreže gradova koji se bave održivim planiranjem i urbanom mobilnošću i mreže Anna Lind fondacije – mreža organizacija koje se bave međukulturnim dijalogom.

Kontinuirano tokom 2020. godine su se sprovodile aktivnosti na informisanju organizacija sa područja opštine Pljevlja o otvorenim pozivima i mogućnostima obezbjeđivanja sredstava iz EU fondova.

Rad tokom 2020. godine obilježila je kriza izazvana Covid-19 pandemijom, prostorni kapaciteti koji su na raspolaganju Službi menadžera omogućili su redovno izvršavanje radnih obaveza.

Uz podršku Američkog ugla, u funkciji je multimedijalna sala sa konferencijskim sistemom, omogućavajući učestvovanje na online događajima velikom broju zaposlenih Opštine, institucija i organizacija. U saradnji sa Američkim uglom bili smo domaćini velikom broju događaja različite vrste, kao što je Inženjerska škola nauke, javne rasprave, online informativne sesije i slični događaji.

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

U skladu sa odredbom člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br.2/18), Glavni administrator: vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi; koordinira rad organa, posebnih i stručnih službi, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.); daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave; daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima, posebnim i stručnim službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa; priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine; podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine; vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

Za vršenje poslova Glavnog administratora obrazovana je stručna služba, kojom službom rukovodi glavni administrator i odgovara za njen rad. Glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Pregled drugostepenih upravnih postupaka (upravno rješavanje)

U skladu sa zakonskim ovlašćenjima Glavni administrator vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti lokalne uprave i posebnih službi.

U vršenju ovlašćenja drugostepenog organa Glavni administrator je u izvještajnom periodu primio 52 žalbe i donio 51 rješenje po žalbama, dok je 1 žalba proslijeđena nadležnom organu.

Odlučujući po žalbama Glavni administrator je 42 žalbe odbio i 19 žalbi usvojio, predmet vratio prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje, po žalbama nije bilo meritornih odluka. Sve žalbe su riješene u zakonom predviđenom roku.

Protiv rješenja Glavnog administratora pokrenuto je 18 upravnih sporova kod Upravnog suda Crne Gore, koji su u toku. U izvještajnom periodu – 2020. godini, u Službi glavnog administratora primljene su 23 presude Upravnog suda CG, koje su se odnosile na raniji period iz 2019. godine, od čega je 14 tužbi odbijeno, a 9 tužbi usvojeno. U izvršenju presuda Upravnog suda CG Glavni administrator je u izvještajnom periodu donio je 9 rješenja.

Primljene žalbe odnosile su se na prvostepena rješenja i to:

1. Na rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Pljevlja: izjavljene su 24 žalbe. Odlučujući po žalbama Glavni administrator je svojim rješenjem 21 žalbu odbio kao neosnovanu, a 3 žalbe usvojio rješenje prvostepenog organa poništio i predmet vratio na ponovni postupak. Od ukupnog broja žalbi:
   - 23 žalbe su izjavljene na rješenja o utvrđivanju poreza na nepokretnosti (9 pravna lica i 14 fizička lica), od toga 3 žalbe su usvojene i predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak, dok je 20 žalbi odbijeno;
   - 1 žalba izjavljena je na rješenje o utvrđivanju naknade za korišćenje komercijalnih objekata koji imaju prilaz sa opštinskog puta, žalba je odbijena;

   Protiv rješenja Glavnog administratora kojim su odbijene žalbe izjavljene na rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda pokrenuto je 8 upravnih sporova.
2. Na rješenja Sekretarijata za uređenje prostora Opštine Pljevlja, izjavljeno je 5 žalbi. Odlučujući po žalbama Glavni administrator je svojim rješenjem 1 žalbu usvojio i predmet vratio prvostepenom organu na ponovni postupak, dok su 4 žalbe odbijene. Od ukupnog broja žalbi:
   - 1 žalba je izjavljena na rješenje koje se odnosi na sanaciju podzemnih kabala, žalba je odbijena;
   - 1 žalba je izjavljena na rješenja o odobrenju podizanja ograde, žalba je odbijena;
   - 1 žalba je izjavljena na rješenja o odobrenju lokacije za postavljanje kontejnera, žalba je odbijena;
   - 2 žalbe su izjavljene na rješenje o legalizaciji poslovnog objekta, 1 žalba je usvojena i predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak, dok je 1 žalba odbijena.

   Protiv rješenja Glavnog administratora kojim su odbijene žalbe izjavljene na rješenja Sekretarijata za uredjenje prostora, pokrenuta su 4 upravna spora.
3. Na rješenja Sekretarijata za inspekcijske poslove izjavljeno je 18 žalbi. Odlučujući po žalbama, Glavni administrator je svojim rješenjem 5 žalbi usvojio i predmet vratio prvostepenom organu na ponovni postupak, dok je 13 žalbi odbijeno. Od ukupnog broja žalbi:

- 1 žalba izjavljena na rješenje o zabrani držanja domaćih životinja – žalba je usvojena,
- 2 žalbe su izjavljene na rješenja o zahtjevu za postavljanje ograde, žalbe su odbijene.
- 1 žalba izjavljena na rješenje o otvaranju vrata na dimnjaku (etažni vlasnici), žalba je odbijena,
- 3 žalbe su izjavljene na rješenja o izvršenju, žalbe su odbijene,
- 11 žalbi izjavljeno je na rješenja o uklanjanju privremenih i bespravno podignutih objekata – od toga 4 žalbe su usvojene i predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak, dok je 7 žalbi odbijeno.

Protiv rješenja Glavnog administratora, kojim su odbijene žalbe izjavljene na rješenja Sekretarijata za inspekcijske poslove, pokrenuto je 6 upravnih sporova.

4. Na rješenja - odluke Sekretarijata za društvene djelatnosti izjavljene su 2 žalbe. Odlučujući po žalbama, Glavni administrator je svojim rješenjem žalbe odbio.

   Žalbe su se odnosile na raspodjelu sredstava NVO sektoru, žalbe su odbijene.

   Protiv rješenja Glavnog administratora, kojim su odbijene žalbe izjavljene na rješenja Sekretarijata za društvene djelatnosti, do sada nije pokrenut upravni spor.

5. Na rješenja Sekretarijata za privredu izjavljene su 3 žalbe. Odlučujući po žalbama, Glavni administrator je svojim rješenjem 1 žalbu usvojio i predmet vratio prvostepenom organu na ponovni postupak, dok je 2 žalbe odbio. Od ukupnog broja žalbi:
   - 2 žalbe su izjavljene na korišćenje sredstava agrobudžeta, od toga, 1 žalba je usvojena i predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak, dok je 1 žalba odbijena.
   - 1 žalba se odnosila na pomoć usljed pandemije Covid-19, žalba je odbijena.

   Protiv rješenja Glavnog administratora kojim su odbijene žalbe izjavljene na rješenja Sekretarijata za privredu, do sada nije pokrenut upravni spor.

Pored rješavanja po žalbama u drugostepenom upravnom postupku, Glavni administrator rješava i u prvostepenom upravnom postupku po zahtjevima o slobodnom pristup informacijama. U izvještanom periodu Glavni administrator je primio šest zahtjeva za slobodan pristup informacijama (5 od MANSA i 1 od CRNVO), svi zahtjevi su proslijeđeni nadležnim organima od čega 5 Sekretarijatu za opštu upravu i jednu Sekretarijatu za društvene djelatnosti.

Koordinacija rada organa lokalne uprave i službi

U funkciji koordiniranja rada organa i službi Opštine Glavni administrator je donosio preporuke, stručna mišljenja i uputstva. Glavni administrator je održavao tematske kolegijume sa rukovodiocima organa i službi u cilju koordiniranja i usmjeravanja rada organa lokalne uprave i staranja o njenom efikasnom, ekonomičnom i zakonitom radu. Glavni administrator je davao instrukcije u cilju pripreme za početak primjene propisa koji se odnose na lokalnu samoupravu. Glavni administrator je davao mišljenja i instrukcije obrađivačima u izradi pojedinih Odluka koje Predsjednik predlaže Skupštini na usvajanje.

Staranje o efikasnosti i ekonomičnosti rada organa lokalne uprave i službi

U dijelu davanja stručnih upustava i instrukcija o načinu postupanja u vršenju poslova u izvještajnom periodu, date su:

- instrukcije u vezi sa pripremom evidencije o postupanju u prvostepenom i drugostepenom

upravnom postupku – svim organima i službama koji postupaju u ovim postupcima, u vezi sa članom 158 Zakona o upravnom postupku i članom 7 Pravilnika o sadržaju i načinu vodjenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima. Na osnovu dostavljenih podataka – izvještaja svih organa i službi, Glavni administrator je sačinio objedinjen godišnji izvještaj o postupanju javnopravnih organa u upravnim stvarima, koji je shodno članu 159 Zakona o upravnom postupku dostavio Ministarstvu javne uprave, digatilnog društva i medija.

- instrukcije u vezi sa popunjavanjem upitnika, koji sadrže podatke o zaposlenim u cilju realizacije mjera plana optimalizacije, koji se dostavljaju Ministarstvu javne uprave, digatilnog društva i medija.
- instrukcije u vezi sa usaglašavanjem propisa koje primjenjuju organi lokalne uprave i službe, sa novim Zakonom o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

ZAKLJUČAK

U skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi, Predsjednik opštine je obavezan da u prvom kvartalu godine podnese Izvještaj o radu za prethodnu godinu koji predstavlja rezime rezultata ostvarenih u organizacionim jedinicama lokalne uprave.

Izvještaj koji je pred vama, sadrži informacije i podatke o realizovanim zadacima i aktivnostima organa i službi, odnosno pregled najvažnijih poslova koji su odrađeni u 2020. godini, stanje u pojedinim upravnim oblastima, pregled upravnih postupaka kod organa lokalne uprave, pregled realizovanih aktivnosti koje su utvrđene usvojenim strateškim dokumentima, operativnim i kapitalnim budžetom Opštine Pljevlja, kao i pregled aktivnosti koje su u domenu ostvarivanja funkcije predsjednika, kao predlagača odluka prema Skupštini opštine.

Epidemija Covid 19 virusom u Crnoj Gori i u svijetu je poremetila poslovne tokove kako u funkcionisanju preduzeća tako i u funkcionisanju javnih ustanova i službi. Upravo zbog toga je bilo neophodno reorganizovati rad opštinskih organa i naći način komunikacije sa građanima, vodeći računa o zaštiti zdravlja.

Odgovornom i pravovremenom reakcijom Lokalnog tima za zaštitu i spašavanje uspostavljena je koordinacija sa zdravstvenim ustanovama u Pljevljima, ustanovama koje brinu o starima, djeci i omladini sa posebnim potrebama, uz iznalaženje načina kako da solidarno i nesebično pomognemo jedni drugima u ovim teškim vremenima.

U direktnoj komunikaciji sa Crvenim krstom, Domom za stara lica, Dnevnim centrom za djecu i omladinu sa posebnim potrebama, opredijelili smo dodatna sredstva iz lokalnog Budžeta za pomoć. Odbornici Skupštine opštine su u junu odobrili finansijska sredstva koja su već podijeljena lokalnim komunalnim preduzećima koja su ostala bez dijela prihoda oslobodivši korisnike, koji nisu mogli raditi zbog mjera NKT, kao i 130 pljevaljskih preduzetnika čiji rad je onemogućen mjerama NKT.

Iako je prva polovina godine izgubljena za realizaciju mnogih planiranih projekata, zbog prvog talasa epidemije i prilagođavanju novonastaloj situaciji, u drugoj polovini godine značajno su intezivirane aktivnosti na većini projekata planiranih Budžetom za 2020. godinu.

Jedan od fokusa rada lokalne uprave je bio na uljepšavanju i održavanju centralnog gradskog jezgra. Iskorišćena je mogućnost sprovođenja mjera energetske efikasnosti u zgradama koje se griju iz kotlarnice u Skerlićevoj ulici za njihovu potpunu vizuelnu obnovu. U 11 zgrada, sa preko 7.500 m2 poslovnog i stambenog prostora, ugrađeno je više od 9.000 m2 nove energetski efikasne fasade. U ranijem periodu rekonstruisana je fasada na zgradi Opštine, tako da su sada uz objekte Skupštine Opštine, DPO, objekta Sekretarijata za privredu i Državnih fondova, svi prostori u kojima funkcionišu organi lokalne uprave, energetski efikasni.

Tokom 2020. godine okončani su radovi u glavnoj ulici, ugrađen jedan dio urbanog mobilijara, dok je za 2021. godinu planirano i ozelenjavanje te površine.

Završeni su radovi na rekonstrukciji dva trga u centru grada, Trg 13. Jul i Trg Đorđija Peruničića, osvježen je park ispod Pošte CG, iz centra su uklonjeni neaktivni privremeni objekti, tako da su Pljevlja u proteklih godinu dana doživjela transformaciju centralnog gradskog jezgra, koju je značajno upotpunio i novi parking servis na nekoliko lokacija.

U toku izvještajnog perioda pripremljen je i usvojen Strateški plan razvoja opštine Pljevlja za period od 2021. do 2025. godine. To je putokaz kojim će se Opština Pljevlja razvijati i u šta ćemo ulagati u narednom periodu.

Prioriteti na koje smo se fokusirali i koji će biti naš primarni zadatak narednih nekoliko godina su projekti iz oblasti vodosnabdjevanja.

Tokom 2020. godine je privedena kraju prva i druga faza rekonstrukcije postrojenja za pripremu pitke vode Pliješ, koje je osnovno postrojenje za pripremu pitke vode građanima Pljevalja, uz uloženih preko 700.000,00 €. Nastavljena je rekonstrukcija vodovodne distributivne mreže u centru grada, i to u ulicama Tanasija Pejatovića, Omladinskoj, Uroša Ružičića i Boračkoj, vrijednosti preko 150.000,00 €.

Gradske saobraćajnice su dobile nove kolovozne površine vrijedne 260.000,00 €, dok su više od 75% završeni radovi na izgradnji i rekonstrukciji trotoara i ivičnjaka u vrijednosti od 95.000,00 €. Počela je rekonstrukcija Narodne omladine ulice, kao i izgradnja parkinga u ulici Mila Peruničića, a rekonstruisana je Avalska ulica.

Završena je izgradnja višenamjenskih sportskih terena za naselja Kupusište, Gagovića imanje i kod Gimnazije kao i kod škole u Kosanici. Fudbalski savez Crne Gore je finansirao izgradnju reflektora na Gradskom stadionu.

Sagledavajući ulaganja u selo, možemo reći da bavljenje poljoprivredom u Pljevljima nikad nije bilo privlačnije, niti su poljoprivrednici imali povoljniji ambijent za razvoj svoje proizvodnje. Odgovornim planiranjem opštinskih službi definisan je veliki spektar mjera podrške za preko 1.500 registrovanih poljoprivrednih proizvođača i ostalih kojima je poljoprivreda dopunsko zanimanje.

Planirani lokalni agrobudžet u vrijednosti 300.000,00 € dodatno je uvećan 30% u cilju ublažavanja posledica izazvanih Corona epidemijom, sa mogućnošću kandidovanja podrške u 23 mjere. U Pljevljima je u poslednjih 5 godina, kroz agrobudžetske mjere Opštine, uloženo je preko 1,5 miliona €, a sa državnog nivoa dodatnih 6 miliona €.

U izvještajnom periodu značajna su ulaganja i u ruralnu infrastrukturu, tako da je za 8 seoskih vodovoda opredjeljeno 180.000,00 €, što predstavlja preko 50% više novca nego prethodne godine. Preko preduzeća za održavanje i zaštitu lokalnih puteva vršeno je redovno čišćenje, održavanje i sanacija seoske putne mreže, proboj novih puteva i sanacija mostova, u vrijednosti preko 500.000,00 €, i sanirano 325 km lokalnih puteva. Naglašavamo da smo navedeno preduzeće dodatno ojačali nabavkom otkopno utovarne mehanizacije, što garantuje bolje održavanje puteva u zimskom periodu. Planirano je budžetom za 2021. uvođenje novog servisa za čišćenje seoskih i nekategorisanih puteva angažovanjem domaćina iz sela.

Zbog navedenih okolnosti vezanih za epidemiju Covid 19, nešto kasnije se počelo sa asfaltiranjem odnosno modernizacijom lokalnih puteva, sa planom za asfaltiranje 11 kilometara u vrijednosti 670.000 €.

Lokalna uprava je tokom 2019. i 2020. godine iskazala poseban senzibilitet prema lokalnim finansijama, odnosno trošenju naplaćenih javnih sredstava, kako u lokalnoj upravi, tako i u komunalnim preduzećima.

U cilju racionalizacije broja zaposlenih, ali i optimizacije poslova u lokalnoj upravi planirali smo značajna sredstva za sporazumni raskid radnih odnosa, tako da je krajem 2019. i tokom 2020. godine više od 30 kolega iz Opštine zaključilo sporazum za prekid radnog odnosa uz naknadu koja je iznosila između 5.000 i 17.000 €.

Objedinjavanjem radnih poslova, a na osnovu kadrovskog plana primili smo 10 mladih kolega i na taj način značajno podmladili kadar u Opštini Pljevlja. Na kraju prethodne godine u pljevaljskoj Opštini na poslovima od javnog interesa je radilo 239 službenika i namještenika.

Nastavili smo i sa ulaganjem u kvalitetnije i bolje uslove za rad službenika i namještenika. Dosta radnog prostora je rekonstruisano i opremljeno uz obnovu IT opreme, tako da mogu reći da kolege u lokalnoj upravi imaju kvalitetne uslove za rad.

Transparentnost rada lokalne uprave je od bitnog značaja za mene kao predsjednika, ali i za sve rukovodioce sekretarijata i službi. Upravo na taj način pokazujemo odgovoran odnos prema građanima, da smo njihov servis i da smo otvoreni za komunikaciju, kako za primjedbe, tako i za pohvale kako bi naš rad dodatno unaprjedili.

Sajt Opštine Pljevlja je redizajniran i otvoren za komunikaciju sa građanima. Krajem 2019. godine smo uveli „Sistem 48“, gdje građani mogu da prijave svoje komunalne probleme, što govori da posebno vodimo računa o mišljenju građana i brzom rješavanju njihovih problema.

Na kraju 2019. godine smo otvorili Dom kulture i preselili sve javne ustanova iz oblasti kulture u nove prostore. Planirali smo za 2020. godinu ambiciozan i jak impuls promociji i organizaciji kulturnih dešavanja u našem gradu. Na žalost, u realizaciji nas je omela epidemija Covid-19.

Po prvi put u novijoj istoriji pljevaljske kulturne scene 2020. godine je organizovana priprema profesionalne pozorišne predstave u Pljevljima, na pljevaljskim daskama koje život znače, sa veoma aktuelnim naslovom „Mirovna misija“.

Briga o našim najstarijim sugrađanima je u korona periodu posebno značajna i zahtjeva posebnu pažnju lokalne uprave. Program zapošljavanja i organizovanja rada geranto domaćica je prepoznatljiv projekat pljevaljske opštine, koji će biti dodatno osnažen udruživanjem sredstava Opštine Pljevlja i Crvenog krsta. Tokom 2020. godine je otvoren Dnevni centar za stara lica, a nismo zaboravili i da u okviru finansijskih mogućnosti pomažemo i rad Doma za stare.

Uz povećanje naknada za novorođenčad, podržavali smo i rad predškolskih ustanova, a obezbjeđujemo i prostor za rad odjeljenja vrtića u Gagovića imanju.

U izvještajnom periodu je proširen obim nabavke knjiga za učenike prva tri razreda osnovnih škola i sa tom praksom ćemo nastaviti uz postepeno uključivanje u nabavku na više razreda.

Izazovi epidemijom su dodatno postakli sufinansiranje projekata u cilju promocije rodne ravnopravnosti. Sufinansirali smo obuke u organizaciji partnerskih NVO, organizovali Sajam ženskog stvaralaštva i potpisali Ugovor o sufinasiranju troškova rada Sigurne ženske kuće u Pljevljima. Isto se odnosi i na uvećano sufinansiranje projekata na konkursima NVO iz našeg grada.

Američki ugao u Pljevljima uspješno radi više od decenije i samo je 2020. godine, uprkos raznim ograničenjima organizovao preko 100 programa za preko 2.000 posjetilaca, koji je dao doprinos i u izradi zaštitne oprema za zdravstvene radnike.

Tokom ljeta smo počeli sa organizacijom „LJetnje škole nauke“, koja će prerasti u tradicionalno druženje studenata tehničkih fakulteta u Pljevljima.

Mladi imaju još jedno mjesto za druženje, novootvoreni Omladinski klub, koji je, pored ostalih sadržaja u SC „Ada“, i mjesto za organizovanje aktivnosti u podršci omladinskoj politici.

Budžetom za 2020. godinu Opština Pljevlja je povećala izdvajanja za sport za 17%, pokazujući posebnu brigu prema pljevaljskoj omladini i sportistima.

Ekologija je nas u lokalnoj upravi, ali i za sve stanovnike ovog grada najvažnija tema i tema našeg opstanka u najširem smislu. Zelena ekonomija i zaštita životne sredine će biti i u fokusu nove crnogorske vlade, a tzv. zelena tranzicija je već u prioritetima aktivnosti evropske administracije. To je tema koju je lokalna uprava prepoznala kao strateško pitanje.

Zbog specifičnosti industrijske proizvodnje, odnosno pljevaljskog rudarskog i energetskog kompleksa, njenog značaja za veliki broj zaposlenih, ali i primanja lokalnog budžeta, moramo biti posebno oprezni i pažljivi u traženju balansa odnosno dinamike promjena i prilagođavanja savremenim eko standardima.

Krenuli smo u rješavanje brojnih problema u svim sferama životne sredine i u segmenetu kvaliteta voda, i u segmentu kvaliteta zemljišta i vazduha. Opština Pljevlja je stvaorila projektne uslove za objavljivanje tendera za projektovanje i izgradnju toplovoda za daljinsko grijanje grada iz TE Pljevlja. Rad na sanaciji crnih ekoloških tačkaka u Pljevljima skup, odgovoran i tehnički veoma zahtjevan posao.

Pored zagađenja vazduha, krenuli smo i u rješavanje problema sa velikim industrijskim eko crnim tačkama. Radovi na sanaciji deponije pepela i šljake Maljevac, u vrijednosti od 20 miliona € i na sanaciji i remedijaciji flotacijskog jalovišta Rudnika olova i cinka „Šuplja stijena“ u Gradcu u vrijednosti od 8 miliona €, daleko su odmakli i u završnoj su fazi.

Takođe, na ekološku situaciju u Pljevljima značajno utiče i upravljanje otpadnim vodama. To je posao kojim smo se svakodnevno bavili, ali na žalost zbog problema za izvođačem radova i specifičnog postupka ugovaranja i finansiranja, još uvijek nismo, u potpunosti pustili u pogon završeno Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, u čiju je izgradnju tokom proteklih nekoliko godina uloženo oko šest miliona €.

Obezbijedili smo 350.000,00 € donatorskih sredstva za projektovanje atmosferske i fekalne kanalizacije u našem gradu i ušli u najuži izbor za dobijanje povoljnih kredita i grantova za izvođenje radova, koji su zbog decenijskog odlaganja rješavanja ovih problema procjenjeni na 7 miliona €.

Tokom 2020. godine se značajno odmaklo na rješavanju višegodišnjeg problema odvođenja otpadnih voda iz istočnog dijela naselja Dolovi II, dok su radovi na kanalizaciji u dijelu Radosavca i Židovića završeni.

Na samom kraju želimo da naglasimo da su finansije u Opštini Pljevlja stabilizovane u potpunosti na kraju 2020. godine. Stabilizovani su lokalni prihodi i rashodi, tako da nije bilo bojazni u redovnosti isplate zarada, redovnosti izmirivanja obaveza prema dobavljačima i naravno, prema državi u djelu poreza i doprinosa.

Donijeli smo i Odluku o unaprijeđenju i zaštiti životne sredine u Pljevljima koja će obezbjediti značajna sredstva za realizaciju ekoloških projekata. U 2021. godinu smo ušli sa dva miliona € za realizaciju projekata iz oblasti ekologije.

Budžet je ostvaren sa preko 81%, ako isključimo projekte koje smo realizovali preko Uprave javnih radova i donaciju EPCG za toplifikaciju, i to je najbolje ostvarenje Budžeta.

Ukupne finansijske obaveze Opštine na dan 31.12.2020. godine iznosile su 14,135 miliona € (sa nedospjelim kamatama po kreditima 14,846 miliona €**)** i za **2,421 miliona €** su niže od obaveza na početku godine. U 2020. godini Poreskoj upravi je na ime poreza i doprinosa na lična primanja ukupno plaćeno 2.546.884.42 €, od čega se na izdatke Opštine odnosi 2.240.988,89 €, a na izdatke javnih ustanova 305.895,53 €.

U izvještaju o konsolidovanoj javnoj potrošnji Opštine Pljevlja u 2020. godini iskazan je **budžetski suficit od 5,583 miliona €.**

Iz izvještaja se vidi da imamo dovoljno kapaciteta, volje, znanja i energije da planove pretočimo u djela, ali za to su nam potrebne i nove snage i na tom putu svi su dobrodošli, prije svega mladi spremni za dokazivanje i preuzimanje odgovornosti.

Uvjeren sam da će osnovu svega prethodnog i vodeći računa o značaju Pljevlja i pljevljaka, i nova Vlada prepoznati potrebu za dobrom komunikacijom sa našom lokalnom upravom i nastaviti sa daljim ulaganjima u pljevaljsku infrastrukturu i privredu.

P R E D S J E D N I K

Igor Golubović, s.r.