Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 15, člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20), člana 19 stav 1 tačka 15 i člana 40 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Pljevlja („Sl.list CG - opštinski propisi“, br. 46/18) Skupština opštine Pljevlja na sjednici održanoj _____ 2021. godine donijela je

ODLUKA
O KRITERIJUMIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Pljevlja opredijeljenih za podršku projektima nevladinih organizacija, kao i druga pitanja od značaja za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 3

Sredstva Budžeta Opštine Pljevlja raspodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u opštini Pljevlja (u daljem tekstu Opština) za projekte koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine Pljevlja.

Sredstva iz Budžeta se dodjeljuju za podršku projektima nevladinih organizacija, koji su u skladu sa strateškim dokumentima i drugim programskim ili planskim aktima Opštine.

III – VISINA SREDSTAVA

Član 4

Visina sredstava koja se opredjeljuju nevladinim organizacijama iz Budžeta Opštine iznose od 0,2% do 0,4% planiranog tekućeg dijela budžeta za godinu u kojoj se konkurs raspisuje.

IV - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Prije raspisivanja konkursa za raspodjelu sredstava, organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama, nakon održanih konsultacija sa organima lokalne uprave koji pripremaju i implementiraju strateška dokumenta, planove i programe od značaja za Opštinu, u obavezi je da održi konsultativni sastanak sa zainteresovanim nevladinim organizacijama o utvrđivanju prioritetnih oblasti.

Na osnovu podnijetih predloga, predsjednik Opštine donosi Odluku o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa u kojima će se za tekuću godinu pružiti finansijska podrška za realizaciju projekata.

Odluka iz stava 2 ovog člana objavljuje se na internet stranici Opštine.

V – POSTUPAK RASPODJELE SREDSTAVA

Javni konkurs

Član 6

Raspodjela sredstava nevladinim organizacijama vrši se na osnovu Javnog konkursa (u daljem tekstu Konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine.

Član 7

Konkurs se objavljuje na internet stranici Opštine, oglasnoj tabli Opštine, kod lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.
Obavještenje o konkursu se objavljuje u lokalnom štampanom mediju.

Član 8

Pravo učešća na Konkursu imaju nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u opštini Pljevlja, koje u svom statutu imaju kao jednu od djelatnosti i oblast u kojoj konkurišu za dodjelu sredstava, a koja je utvrđena Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti.

Prijava na konkurs

Član 9

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.
Prijava na Konkurs se podnosi u propisanoj formi, na obrascima, koji se mogu preuzetni sa internet stranice Opštine.
Prijava se podnosi Komisiji i dostavlja u zatvorenoj koverti na arhivu Građanskog biroa Opštine, sa naznakom "Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama" i nazivom nevladine organizacije koja aplicira.

Uz prijavu se prilaže:
1. projekat kojim organizacija konkuriše za dodjelu sredstava,
2. kopija rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija,
3. kopija osnivačkog akta i statuta organizacije,
4. bilans stanja i bilans uspjeha,
5. ugovori o radu, ugovori o djelu zaposlenih, odnosno angažovanih lica/volontera u nevladinoj organizacij,i
6. izjava ovlašćenog lica da sredstva koja potražuje od Komisije nije dobila od drugog donatora, niti je kod drugog donatora aplicirala sa istim projektom,
7. ugovor sa donatorom, ukoliko organizacija konkuriše za nedostajuća sredstva za projekat, za koji je dio sredstava dobila od drugog donatora,
8. ugovor o partnerstvu, ukoliko se projekat sprovodi sa partnerskom organizacijom,
9. potvrda organa lokalne uprave nadležnog za saradnju sa nevladinim organizacijama da je organizacija predala kompletan finansijski i narativni izvještaj o zadnjem odobrenom projektu, koji se finansirao iz Budžeta Opštine.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.
Nevladina organizacija podnosi prijavu sa potrebnom dokumentacijom u jednom štampanom i jednom elektronskom primjerku (CD, USB), koji moraju biti istovjetni.

Član 10

Nevladina organizacija može konkurisati sa jednim projektom u godini u kojoj se sredstva raspodjeljuju.
Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti projekta i dužna je da to naznači.

Sadržaj projekta

Član 11

Projekat treba da sadrži:
1. naziv nevladine organizacije,
2. naziv projekta,
3. oblast za koju se konkuriše,
4. ukupan budžet projekta, iznos koji se potražuje od Opštine,
5. trajanje projekta,
6. naziv partnerske organizacije,
7. da li se sredstva traže za projekat u cjelini ili samo za dio projekta,
8. ciljevi i djelatnosti organizacije vezani za projekat, a shodno Statutu organizacije,
9. projekte koje je organizacija realizovala, a koji su relevantni za oblast u kojoj se konkuriše,

10. povezanost projekta sa prioritetnim oblastima od javnog interesa, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima,
11. kratak opis projekta,
12. opis problema,
13. ciljeve projekta (opšti i specifični ciljevi),
14. ciljne grupe/korisnici projekta,
15. način na koji će projekat doprinijeti rješavanju problema ciljnih grupa/korisnika,
16. rizici i prepreke,
17. očekivani rezultati projekta,
18. detaljan opis aktivnosti projekta,
19. imena zaposlenih/volontera /stručnih saradnika koji se planiraju angažovati na realizaciji projekta,
20. vremenski okvir/plan implementacije aktivnosti,
21. ako predloženi projekat predstavlja nastavak postojećih aktivnosti, opis na koji način se on temelji na do sada postignutim rezultatima,
22. način na koji će javnost biti upoznata sa projektnim aktivnostima,
23. metod ocjenjivanja/strategiju koja će biti korišćena za praćenje i mjerenje rezultata,
24. način na koji će biti uključeni korisnici u praćenje i procjenu uspješnosti realizacije projekta,
25. finansijska održivost,
26. budžet projekta,
27. doprinos (učešće) aplikanta u budžetu projekta,
28. doprinos drugih donatora,
29. naziv učešće i uloga partnera u projektu,
30. datum, mjesto, potpis ovlašćenog lica i pečat organizacije.

Projekat može da sadrži i dopunsku dokumentaciju (skice, planove, crteže, fotografije, brošure, CD prezentacije i sl.).

Član 12

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata NVO-učesnika konkursa, propisuje se izgled i sadržaj obrasca za prijavu, obrasca projekta, budžeta i liste za ocjenjivanje projekata, koji se objavljuju na internet stranici Opštine.

Ocjena blagovremenosti i urednosti prijava

Član 13

Nakon isteka roka za dostavljanje, Komisija vrši ocjenu blagovremenosti prijava.
Prijave koje nisu dostavljene u propisanom roku, Komisija ne razmatra.
Komisija vrši otvaranje blagovremenih prijava, dostavljenih u zatvorenoj koverti, radi utvrđivanja urednosti dokumentacije tražene javnim konkursom.
Ako utvrdi da nevladina organizacija nije dostavila kompletnu traženu dokumentaciju, Komisija će po završetku konkursa, pozvati nevladinu organizaciju da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.
Ukoliko nevladina organizacija ne otkloni nedostatak u ostavljenom roku, Komisija će prijavu odbiti.
Spisak organizacija koje nisu blagovremeno dostavile prijavu i urednu dokumentaciju, objavljuje se na internet stranici Opštine u roku od 20 dana od dana završetka konkursa.

Kriterijumi za raspodjelu

Član 14

Komisija vrši raspodjelu sredstava na osnovu sledećih kriterijuma:

1) doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju oblasti utvrđenoj Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti:

- Povezanost projekta sa prioritetnim oblastima od javnog interesa, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost) **0-10 bodova;**

- Obrazloženje potrebe za realizacijom projekta **0-10 bodova;**
- Jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika **0-5 bodova;**
- Doprinos projekta rješavanju problema zajednice, ciljnih grupa i korisnika **0-10 bodova**

2) Kvalitet prijavljenog projekta:
- Ciljevi projekta jasni, dostižni, mjerljivi i realni **0-5 bodova;**
- Aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju opšteg i specifičnih ciljeva **0-10 bodova;**
- Projekat sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti **0-5 bodova;**
- Opravdanost i realnost predloženog budžeta u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja
- **0-5 bodova**
- Usklađenost predloženog budžeta sa planiranim aktivnostima projekta **0-5 bodova;**
- Održivost projekta jasno određena **0-5 bodova.**

3) kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat:
- Povezanost predloženog projekta sa prethodnim aktivnostima organizacije i misijom organizacije **0-5 bodova;**
- Broj realizovanih projekata i visina utrošenih sredstava u oblasti u kojoj se aplicira **0-5 bodova;**
- Broj lica koja su u radnom odnosu u organizaciji, kao i broj drugih angažovanih lica u organizaciji (po osnovu ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.) **0-5 bodova;**
- Godišnji prihodi organizacije u poslednje tri godine **0-5 bodova;**
- Broj i relevantnost partnera uključenih u projekat **0-5 bodova**

4) transparentnost rada nevladine organizacije:
- Transparentnost rada nevladine organizacije i njenih rezultata u medijima, na web stranici, facebook stranici organizacije, web portal, i sl. **0-5 bodova.**

Član 15

Eliminatorni kriterijumi su:
1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija, ukoliko se ne otklone nedostaci iz člana 13 ove odluke),
2. prijava dostavljena nakon isteka roka,
3. prijava i projekat nisu dostavljeni u propisanim obrascima,
4. nevladina organizacija nema sjedište na teritoriji opštine Pljevlja,
5. nevladina organizacija u svom statutu nema oblast u kojoj konkurišu za dodjelu sredstava, a koja je utvrđena Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti,
6. projekat nije u oblasti propisanoj konkursom,
7. budžet projekta je veći od 20% od iznosa ukupno predviđenog budžetom Opštine za nevladine organizacije,
8. aktivnosti se ne sprovode u opštini Pljevlja,
9. troškovi koji se odnose na honorare koordinatora i asistenta projekta prelaze 20% od ukupnog budžeta projekta,
10. projekti bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od ukupnog broja propisanih bodova na osnovu kriterijuma iz člana 14 ove Odluke,
11. projekti za koje je u cjelosti odobreno finansiranje iz drugih izvora finansiranja,
12. projektom se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći,
13. projekat se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično,
14. u slučaju kada je svrha sticanje lične koristi članova organizacije,
15. projekat ima isključivo profitnu, odnosno komercijalnu svrhu,
16. projekat se isključivo temelji na nabavci opreme,
17. aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što su: formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.
18. projekti organizacija čije je ovlašćeno lice/predsjednik ili član Upravnog odbora lice zaposleno u Opštini Pljevlja,

19. projekti organizacija u kojima su angažovani lokalni službenici i namještenici
20. projekti organizacija u kojima je angažovan član Komisije.

Bodovanje projekata

Član 16

Nakon ocjene blagovremenosti i urednosti prijava Komisija vrši bodovanje projekata.
Članovi komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterijuma iz člana 14 ove Odluke.
Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Član 17

Utvrđivanje rang liste

Na osnovu broja bodova Komisija utvrđuje rang listu projekata.
Rang lista sadrži naziv nevladine organizacije, naziv projekta i konačnu ocjenu projekta i objavljuje se na internet stranici Opštine.

Odluka o raspodjeli sredstava

Član 18

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama rukovodeći se ocjenom projekata na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.
Prilikom donošenja odluke iz stava 1 ovog člana komisija vodi računa o:
- visini potrebnih sredstava za finansiranje svakog pojedinačnog projekta u odnosu na ukupan iznos sredstava opredijeljenih za raspodjelu,
- broju bodova utvrđenih za svaki projekat,
- realnosti budžeta projekta.

Član 19

Minimalan iznos sredstava koji će biti dodijeljen nevladinoj organizaciji, ukoliko njen projekat bude odobren od strane Komisije, ne može biti manji od 80% od ukupnog traženog iznosa za finansiranje tog projekta.
Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za jednu nevladinu organizaciju, koja kandiduje projekat ne može premašiti iznos od 20% od iznosa ukupno predviđenog budžetom Opštine za nevladine organizacije.
Ukoliko projekat nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi Komisija će od nevladine organizacije tražiti izjašnjenje u pisanom obliku o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat, koje se dostavlja Komisiji u roku od 3 dana od dana traženja izjašnjenja.
Raspodjela se vrši do utroška sredstava raspisanih Konkursom.

Član 20

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti projektu koji po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije uspješnije zadovoljava ili pomaže zadovljenju jedne od prioritetnih potreba građana.

Član 21

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, u roku od 10 dana od dana utvrđivanja rang liste.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:
- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva,
- podaci o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva,
- naziv projekta,
- konačnu ocjenu projekta,

- vrijeme realizacije projekta,
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije po svakom projektu pojedinačno,
- obrazloženje.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima Konkursa, objavljuje na internet stranici Opštine i na drugi pogodan način.
Na internet stranici Opštine objavljuju se i kratki opisi projekata, koji se finansiraju u tekućoj godini.

Član 24

Protiv Odluke Komisije može se izjaviti žalba Glavnom administratoru opštine Pljevlja u roku od 15 dana od dana dostavljanja Odluke.

VI ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 25

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava Predsjednik opštine zaključuje ugovore o finansiranju projekata sa nevladinim organizacijama, kojim se definišu međusobna prava i obaveze, način isplate i korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom projekta.
Ugovori se zaključuju najkasnije u roku od 15 dana od dana konačnosti Odluke o raspodjeli sredstava.

VII PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA

Član 26

Nevladina organizacija čiji se projekat finansira u skladu sa ovom odlukom dužna je da projekat realizuje na način i u roku koji je propisan ugovorom i da sredstva uplaćena iz budžeta Opštine koristi isključivo za odobrene namjene.
Praćenje realizacije projekata vrši organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama, koji vrši provjeru toka realizacije projektnih aktivnosti i korišćenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata uvidom u dokumentaciju ili u prostorijama organa po pozivu, te putem razmatranje i odobravanje periodičnih i finalnog finansijskog i narativnog izvještaja u skladu sa potpisanim ugovorima.

VIII IZVJEŠTAJI O REALIZACIJI PROJEKTA

Član 27

Nevladina organizacija je dužna da organu lokalne uprave nadležnom za saradnju sa nevladinim organizacijama podnosi narativne i finansijske periodične i finalne izvještaje o realizaciji projekta u skladu sa potpisanim ugovorima.
Periodični izvještaji se dostavljaju tokom realizacije projekta, dok se finalni izvještaj dostavlja prije raspisivanja narednog konkursa, u skladu sa potpisanim ugovorima.
Nakon realizacije projektnih aktivnosti i dostavljanja finalnog izvještaja, organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama nevladinoj organizaciji dostavlja potvrdu da je izvještaj o realizaciji projekta kompletan.
Potvrda organa se prilaže na sledećem Konkursu za raspodjelu sredstava.

Član 28

Organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama ima pravo da traži dopunu izvještaja o realizaciji projekta i traži raskid ugovora i povraćaj sredstava ukoliko sredstva nisu namjenski utrošena.

IX – KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 29

Raspodjelu sredstava po Konkursu vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine.
Komisija ima predsjednika i dva člana.
Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika Opštine ili starješina organa lokalne uprave.
Članovi Komisije su 1 predstavnik Opštine i 1 predstavnik nevladinih organizacija, koji se bira javnim pozivom.
Ako nevladine organizacije ne predlože svog predstavnika za člana Komisije, za drugog člana Komisije određuje se predstavnik Opštine.
Član Komisije iz reda predstavnika Opštine ne može biti član nevladine organizacije.
Član Komisije iz reda nevladinih organizacija ne može biti javni funkcioner, član organa upravljanja političke partije niti državni ili lokalni službenik ili namještenik.
Nevladina organizacija, čiji je predstavnik član Komisije, nema pravo učešća na Konkursu.

Član 30

Mandat komisije traje jednu godinu, odnosno do okončanja postupka po Konkursu za tu godinu.
Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije vrši organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama.

Izbor predstavnika nevladinih organizacija u Komisiju

Član 31

Člana Komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u opštini Pljevlja.
Postupak za predlaganje kandidata za članove Komisije - predstavnika nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem Javnog poziva od strane organa lokalne uprave nadležnog za saradnju sa nevladinim organizacijama.
Javni poziv se objavljuje na internet stranici Opštine, preko lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.
Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz predlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.
Rok za predlaganje kandidata je 7 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 32

Iz jedne nevladine organizacije u Komisiju može biti imenovan samo jedan predstavnik.
Nevladina organizacija može predložiti samo jednog kandidata za člana Komisije.

Član 33

Organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama dužan je da, u roku od 5 dana od isteka roka za dostavljanje predloga, na internet stranici Opštine objavi listu kandidata koji su predloženi za člana Komisije, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile.
Ako je predloženo više kandidata, Predsjednik opštine će imenovati kandidata koji je predložen od najvećeg broja nevladinih organizacija koje su dostavile potpunu dokumentaciju.
Organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama dužan je da, u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste, objavi rješenje o imenovanju Komisije.

Član 34

Kandidata za člana Komisije može da predloži nevladina organizacija koja ispunjava sledeće uslove:
- da je upisana u registar nevladinih organizacija kod nadležnog ministarstva,
- da ima sjedište na teritoriji Opštine,
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata, ili učestvovala u najmanje jednoj kampanji ili realizovala najmanje dvije jednokratne akcije,
- da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nisu javni funkcioneri u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenici ili namještenici niti članovi organa upravljanja političke partije.

Član 35

Kandidat nevladine organizacije za člana Komisije može biti lice koje:
- ima prebivalište na teritoriji Opštine,
- posjeduje iskustvo u pisanju i realizaciji projekata,
- nije javni funkcioner u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenik ili namještenik niti član organa upravljanja političke partije.

Član 36

Nevladina organizacija dužna je da, uz predlog kandidata, dostavi sledeće dokaze:
- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija kod nadležnog ministarstva,
- kopiju statuta i kopiju osnivačkog akta organizacije,
- dokaz o realizovanim projektima ili aktivnostima u prethodnoj godini: ugovor o finansiranju, brošure, flajeri, lifleti, novinski članci i slično,
- izjavu ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije većinu ne čine javni funkcioneri u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenici ili namještenici niti članovi organa upravljanja političke partije
- fotokopiju lične karte kandidata,
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata,
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije,
- izjavu kandidata da nije javni funkcioner u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenik ili namještenik niti član organa upravljanja političke partije.

Član 37

Ako nevladina organizacija ili predloženi kandidat ne ispunjavaju uslove utvrđene ovom odlukom, ili predlog za kandidata nije podnesen u predviđenom roku, takvi predlozi se neće razmatrati.

X KONFLIKT INTERESA

Član 38

Neće se razmatrati prijava na konkurs nevladine organizacije čije je ovlašćeno lice/predsjednik ili član Upravnog odbora zaposlen u Opštini Pljevlja.

Član 39

Lokalni službenici i namještenici zaposleni u Opštini ne mogu biti angažovani za naknadu od strane nevladine organizacije čiji se projekat finansira iz budžeta Opštine.

Član 40

Član Komisije ne može biti angažovan u realizaciji projekta koji se finansira iz sredstava Opštine.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o finansiranju projekata nevladinih organizacija ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 03/16, 31/17).

Član 42

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE PLJEVLJA

Broj: _____
Pljevlja, _____ 2021. godine

P R E D S J E D N I K
Dragiša Sokić