

Na osnovu člana 107 stav 6 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti („Sl.list CG“ br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17), člana 38 stav tačka 22 Zakona o lokalnoj samoupravi ( „Sl. list CG“, broj 02/18, 34/19 i 38/20), i člana 40 stav 1 tačka 22 Statuta Opštine Pljevlja ("Sl. list CG - opštinski propisi“, broj: 46/18) i Odluke o osnivanju JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom – Pljevlja („Sl. List CG – opštinski propisi“ broj: 3/2016) Skupština Opštine Pljevlja, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2021. godine, donijela je

## **RJEŠENJE**

### **O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU I LICA SA INVALIDITETOM - PLJEVLJA**

**I** Imenuje se Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom – Pljevlja u sastavu:

1. Tamara Srbljanović
2. Milan Marković
3. Amila Čatović

**II** Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG-opštinski propisi“.

### ***SKUPŠTINA OPŠTINE PLJEVLJA***

Broj:  
Pljevlja, \_\_\_\_2021. god.

**PREDSJEDNIK,**  
Dragiša Sokić,s.r.

## OBRAZLOŽENJE

*Obzirom da je istekao mandat članovima Savjeta JU Dnevni centar za djecu sa smetnima u razvoju i lica sa invaliditetom Plievlia, to je neophodno imenovati nove članove savjeta kao organ upravljanja u ovoj javnoj ustanovi za naredni mandatni period.*

*Odbor za izbor i imenovanja na sednici od 07.06.2021. godine razmatrao je predlog za članove unravnog odhoda kako osnivača tako i predlog roditelja korisnika usluga JU i utvrdio predlog kako glasi u dispozitivu ovog rješenja pa predlaže Skupštini da isti razmatra i usvoji.*

OPŠTIŃA PLJEVLJA

JŪ Centar za kulturu –Pljevlja

Broj: 144/21

Pljevlja;05.05.2021.godine

05.05.2021

22-016/21-175/1

SKUPŠTINA OPŠTINE PLJEVLJA

n/r Predsjedniku SO Dragiši Sokiću

PREDMET:Predlog dnevnog reda za sledeću Sjednicu Skupštine Opštine Pljevlja

Molimo Vas da u skladu sa Statutom Opštine Pljevlja uvrstite u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine:Odluku o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju direktora JU Centar za kulturu Pljevlja.

U prilogu akta dostavljamo Vam Odluku o imenovanju direktora JU Centar za Kulturu Pljevlja kao I njegovu biografiju

Prilikom razmatranja ove Odluke u Skupštini Opštine i njenim radnim tijelima za predstavnika predlagača određujemo Vladana Vučinića,predsjednika Savjeta

Dostavljeno:

1x naslovu

1x Savjetu

1x a/a

predsjednik/ca Savjeta

Vladan Vučinić

*Vladan Vučinić*



Na osnovu člana 17 tačka 6, člana 29 i člana 30 Statuta JU Centra za kulturu Pljevlja od 23.06.2020 godine, Savjet JU Centar za kulturu, na šestoj sjednici održanoj 28.04.2021. godine donio je

## ODLUKU

Nebojša Rubežić sa završenim VII- 1 nivoom kvalifikacija zvanje Profesor razredne nastave, imenuje se za Direktora JU Centar za kulturu Pljevlja na mandat od 4 (četiri) godine. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana dobijanja saglasnosti od strane osnivača-Skupštine opštine Pljevlja, kada će se potpisati Ugovor o radu.

## Obrazloženje

Javnim konkursom objavljenim 31.03.2021. godine, oglašeno je upražnjeno radno mjesto za Direktora/cu JU Centar za kulturu Pljevlja.

Uslovi vršenja poslova za Direktora/cu predviđeni su članom 30 Statuta i Pravilnikom Centra za kulturu Pljevlja, kojim je propisano da kandidat za Direktora/cu, pored opštih uslova propisanih zakonom, mora ispunjavati i posebne uslove:

- najmanje VII-1 nivo obrazovanja u obimu 240 kredira CSPK-a, društvenog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva
- da je afirmisani stručnjak iz oblasti društvenih nauka
- ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti

Kandidat je obavezan da priloži Program razvoja Centra za period na koji se imenuje.

Na pomenuti Konkurs, u propisanom roku, prijavio se Nebojša Rubežić.

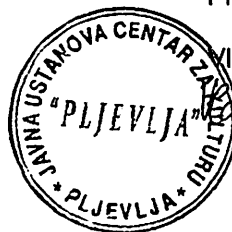
Razmatranjem prispjele dokumentacije, Savjet Centra za kulturu Pljevlja je utvrdio da prijavljeni kandidat ispunjava sve uslove propisane Konkursom te je odlučio da za Direktora Centra za kulturu Pljevlja imenuje Nebojšu Rubežića.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke, može se tražiti sudska zaštita, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema iste, preko Savjeta Centra

Dostavljeno:

- 1x Nebojši Rubežiću
- 1x Skupštini opštine
- 1x Savjetu
- 1x a/a

Predsjednik/ca Savjeta



Vladan Vučinić

*Vladan Vučinić*

## RADNA BIOGRAFIJA

### LIČNI PODACI

Nebojša Rubežić, prof.r. nastave

JMBG 1205978290048

+382 67 404-401

e-mail: [n.rubezic@gmail.com](mailto:n.rubezic@gmail.com)

### OBRAZOVANJE

2000-2003. Univerzitet Novom Sadu-Učiteljski fakultet Sombor zvanje profesor razredne nastave,

Srednja stručna škola Pljevlja

Osnovna škola „Salko Aljković“ Pljevlja

### RADNO ISKUSTVO

Naziv i sjedište pravnog lica (poslodavca): JU Osnovna škola „Salko Aljković“ Pljevlja

Radno mjesto: **Profesor razredne nastave** (od 01.09.2003. do 26.09.2009. godine)

**Direktor JU OŠ „Dušan Ivović“** (od 26.09.2009. godine do danas)

Položen stručni ispit 07.06.2006. Posjedovanje licence za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi izdata 31.01. 2014. Godine.

### FUNKCIJE KOJE SAM OBAVLJAO

Predednik košarkaškog kluba „Rudar“Pljevlja (od 2013. do 2017.)

Član Rotay kljuba Pljevlja i presednik 2019.g-2020.g.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA VAN USTANOVE

- 2009.-Konrad Adenauer Stiftung fondacija u trajanju šest mjeseci studijska posjeta Berlinu u trajanju osam dana
- 2010 Nansen Akademija u trajanju šest mjeseci studijska posjeta Norveškoj i Francuskoj u trajanju trinest dana
- April-jun 2006. G. „Vrtić i škola po mjeri djeteta inkluzivni obrazovno program“ u trajanju od 36 sati,
- 2011.g. Obuka za direktora obrazovno vaspitne ustanove u trajanju šest modula
- 2011.g. Crnogorski jezik u nastavi
- 2011.g. Izborna nastava šaha u trajanju 24 sata
- 2016.g. „Školsko ocjenjivanje“ u trajanju 8 sati
- 2016.g. „Obrazovanje za održivi razvoj –odživa škola“ u trajanju 8 sati
- 22.09.24.09.2017.g. stručni saradnik na stručnom skupu „Školski informacioni sistem za budućnost“
- 2017.g. „Planiranje i realizacija međupredmetnih tema u nastavi istorije,geografije,prirode i društva“ u trajanju 8 sati
- 2018.g. „Nastavnik istraživač“ u trajanju 8 sati
- 2016.,2017.,2018. Učesnik na konferenciji „Udruženja direktora škola Crne Gore“

## STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U USTANOVI

- Kordinator za profesionalni razvoj škole 2009 – 2018. godine
  
- Saobraćajna sekcija i vođenje učenika na tamičenje „Šta znaš o saobraćaju“(2014.g,2015.g,2016.g.)

- Učestvovanje u komisiji za organizaciju „Dana škole“
- Vođenje učenika na Demokratske radionice
- Koordinator školski za esternu-internu provjeru znanja
- Učešće u radu komisije škole kao direktor:
- Komisija za izradu godišnjeg plana i programa rada škole 2009-2018
  
- Komisija za organizovanje izleta i ekskurzija
- Komisija za stručno usavršavanje nastavnika
  
- Komisija za polaganje stručnog ispita
  
- Član ispred Zavoda za školstvo za polaganje stručnog ispita profesori razredne nastave

## **INFORMATIČKA PISMENOST**

**Solidno poznavanje rada na računaru**

## **STRANI JEZIK**

Engleski



Crna Gora  
Opština Pljevlja

Adresa: Voja Đenisijevića 14  
Pljevlja, Crna Gora  
Tel/fax: 052/321-360  
PIB 02848252  
ž.r.540-4908-68 Erste banka  
e-mail: dcpljevlja@t-com.me  
web sajt: www.dnevniceparpv.me

JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU I LICA SA INVALIDITETOM PLJEVLJA

Broj: 01-128/21-227/2

Za: Opština Pljevlja, Skupština opštine Pljevlja

Predmet: Član upravnog odbora - predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika

Poštovani,

Obavještavamo Vas da su roditelji/staratelji korisnika usluga na roditeljskom sastanku održanom 17.05.2021. godine izabrali Amilu Čatović za člana upravnog odbora predstavnika roditelja korisnika usluga JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja. U čl. 107 st. 6 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG", br. 27/2013, 1/2015, 42/2015, 47/2015, 56/2016, 66/2016, 1/2017, 31/2017 - odluka US, 42/2017 i 50/2017) je propisano da Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove, čiji je osnivač opština, imenuje i razrješava nadležni organ opštine.



poštovanjem,

Svetlana Dujović, direktorica

Dostavljeno:  
-Skupština opštine Pljevlja  
-a/a

Kontakt osoba: Svetlana Dujović  
tel: 067 618 899  
email: dcpljevlja@t-com.me





Crna Gora  
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br. 48  
84210 Pljevlja  
Crna Gora  
tel: +382 52 321 305  
fax: +382 52 300 188  
www.pljevlja.me

-PREDSJEDNIK-

Br. 22-016/20-217/2

17.mart 2021. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PLJEVLJA  
Odbor za izbor i imenovanja

Za: g-đa Emina Brković, sekretarka Skupštine  
Veza: Akt broj 22-016/20-217/1 od 05.11.2020. godine  
Predmet: Odgovor na zahtjev za dostavljanje predloga kandidata za članove UO JU  
"Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom" Pljevlja

Poštovani,

U skladu sa dopisom br. 22-016/20-217/1 od 05.11.2020. godine, kojim nas obavještavate da je UO "Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom" Pljevlja istekao mandat u martu 2020. godine i da je, u skladu sa članom 107. stav 6 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, propisano da članove Upravnog odbora JU, čiji je osnivač Opština, imenuje i razrješava nadležni organ opštine. s tim u vezi Opština Pljevlja predlaže Odboru za izbor i imenovanja da razmatra imenovanje sledećih kandidata, kao predstavnike osnivača u UO ove Javne ustanove:

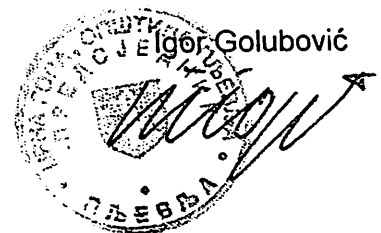
1. Tamara Srbijanović-specijalista socijalnog rada
2. Milan Marković-dipl.pravnik

PRILOG: Biografije predloženih kandidata

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK

Igor Golubović



Dostavljeno:

- 1x Naslovu
- 1x Predsjedniku
- 1x a/a

# Curriculum Vitae

Ime i prezime: Milan Marković  
Datum i mjesto rođenja: 22. februar, 1986. godine, Pljevlja.  
Adresa: Miloša Tošića br.10 , 84210 Pljevlja  
Telefon: 069/455-000  
e-mail: markovic.pljevlja@gmail.com

## VISOKO OBRAZOVANJE:

Naziv i sjedište obrazovne institucije: Univerzitet Crne Gore, Pravni fakultet, Podgorica  
Smjer: Međunarodno-pravni.  
Stečeno zvanje: Specijalista pravnih nauka (Spec. Sci)  
Srednja ocjena: C (8,07)

## STEČENA ZNANJA I OBLASTI INTERESOVANJA:

- Odrađen pripravnički staž u firmi "Rudnik uglja" A.D. Pljevlja u Sektoru za pravne, opšte i kadrovske poslove, i time stekao iskustvo u poslovima iz oblasti javnih nabavki (komisije, tenderi, zapisnici, ugovori), disciplinskih postupaka, sudskih postupaka i svih ostalih pravnih postupaka;
- Aktivno učešće na ročištima u Osnovnom sudu u Pljevljima za vrijeme, odrađivanja pripravničkog staža, i radnog angažovanja u "Rudniku uglja" A.D. Pljevlja i LJE RTV Pljevlja;
- 1 godinu i 2 mjeseca zaposlen u Opštini Pljevlja – Sekretarijat za uređenje prostora, gdje sam primjenjivao zakone i propise iz oblasti urbanizma, prostornog planiranja i građevinarstva, učestvovao u pripremanju odluka i drugih opštinskih akata, predlagao preduzimanje potrebnih mjera iz navedene oblasti, kao i pripremao ugovore o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, pripremao rješenja i druga akta iz oblasti uređenja prostora;
- 1 godinu zaposlen u Lokalnom javnom emiteru Radio televiziji Pljevlja na radnom mjestu Sekretar.
- Trenutni radni angažman u Fondu PIO Crne Gore Pj Pljevlja na radnom mjestu Samostalni savjetnik III – Sektor za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja.
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
- Potvrda Uprave za kadrove Crne Gore o uspješnoj primjeni Zakona o upravnom postupku sa akcentom na specifičnosti pojedinih oblasti.
- Certificat Univerziteta Crne Gore i Unhcr The UN Refugee Agency o uspješnom završenom kursu Refugee Legal Clinic Program.

## POZNAVANJE STRANIH JEZIKA:

- Ruski jezik.
- Engleski jezik.

### LIČNI PROFIL:

- Vrijedan, radan, ambiciozan, uporan, snalažljiv, iskren, savjestan, samoinicijativan i jako odgovoran.
- Posvećen poslu, sposoban za individualni kao i za timski rad, sklonost radu, nesebičnosti, preciznosti, istrajnosti, spremnosti i želji za daljim učenjem i usavršavanjem.
- Sportski tip, nepušač, druželjubiv, kreativan i komunikativan.

### OSTALI LIČNI PODACI:

Vozačka dozvola:

➤ B kategorija.

Zanimanje ili radno mjesto	Koordinatorica projekta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore „Zaposli se- budi administrator“ u okviru Poziva za podnošenje prijedloga projekata profesionalne rehabilitacije, aktivne politike zapošljavanja i zapošljavanja lica sa invaliditetom
Glavni poslovi i odgovornosti	Koordinacija i kontinuirano praćenje projektnih aktivnosti, implementacija projektnih aktivnosti prema planu projekta (medijska kampanja o pravima lica sa invaliditetom kao socijalno isključenih grupa, selekcija nezaposlenih lica, andragoška obuka kadra za obrazovanje odraslih, program obrazovanja lica sa invaliditetom za osposobljavanje za zanimanje administrator, praktična obuka za rad na konkretnom radnom mjestu); upravljanje projektnim timom i koordinacija partnerstvom; praćenje projektnih troškova; izrada finansijskih i narativnih izvještaja; priprema dokumentacije vezane za izbor podgovarača
Naziv i adresa poslodavca	JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Pljevlja
Datumi	19.03.2013.- 19.06.2013. / 18.06.2012.- 18.03.2013.
Zanimanje ili radno mjesto	Socijalna radnica- pripravnica
Glavni poslovi i odgovornosti	Formiranje lokalnog servisa podrške (Sigurna ženska kuća); organizacija rada SOS linije za žene i djecu žrtve nasilja, formiranje volonterskog servisa za mlade, uključivanje mladih u volonterski centar, saradnja sa policijom, tužilaštvom i ostalim relevantnim institucijama.
Naziv i adresa poslodavca	Otvoreni centar „Bona Fide“ Pljevlja

OBRAZOVANJE	2010.- 2011. Fakultet političkih nauka, Podgorica Socijalna politika i socijalni rad, stepen specijaliste ( Spec.Sci )
	Fakultet političkih nauka, Podgorica Novinarstvo, bachelor ( BSc )
	2002.- 2006. Srednja stručna škola, Pljevlja Ekonomski tehničar, IV stepen

DRUŠTVENE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE	Komunikativnost, asertivnost, otvorenost, fleksibilnost, tolerantnost, svestranost, prihvatanje različitosti, kreativnost, pregovaranje, zastupanje, timski rad, odgovornost i sposobnost planiranja, sistematičnost i preciznost, vještine javnog nastupa, administracija, koordinacija i vođenje projekata, logistika i organizacija.
RAČUNARSKE VJEŠTINE	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), aktivno korišćenje interneta i elektronske pošte
JEZIK	Poznavanje engleskog jezika

SERTIFIKATI, OBUKE I SEMINARI	Priprema prijedloga projekta za finansiranje iz EU fondova"; Sertifikat za obuku stručnjaka za primjenu konkretnih postupaka u cilju poboljšanja funkcionalnosti osoba sa smetnjama u razvoju; Sertifikat Korišćenje asistivne tehnologije u socijalnoj zaštiti; Odnosi sa javnošću za organizacije civilnog društva; Javno zastupanje i lobiranje; Upravljanje projektnim ciklusom; Učešće na nacionalnoj konferenciji „Informaciono komunikacione tehnologije za sve“; Obuka za mentorke u ženskom preduzetništvu; „Edukacija asistenta u nastavi, kao i drugih koji mogu biti podrška deci sa posebnim obrazovnim potrebama u obrazovno-vaspitnom sistemu Crne Gore“; „Leadership Workshop for Young Women“; „(NE)nasilna komunikacija“; Obuka mladih žena za monitoring i praćenje; „Ekonomski feminizam“; „Mogućnosti liječenja koje pružaju grupe samopomoći“
-------------------------------	---

DODATNE INFORMACIJE	Licenca za rad za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Završeno stručno osposobljavanje lica sa stečenim visokim obrazovanjem; Edukatorica treninga „Inicijativa za zelenu ekonomiju“- predavanja u srednjim školama; Trener na projektu "Osnaži me i uspješću" angažovana od strane HR Partners-a, Sertifikovani trener na projektu „Podrška mladima“ HBC COCA COLA, Trener obuke „Korišćenje asistivne tehnologije u radu sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama“
	Volontiranje: RTV Atlas- novinar; O.C. Bona Fide- socijalna radnica; NVU "Zračak Nade"; JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Pljevlja- socijalna radnica, obavljanje dijela administrativnih poslova
	Vozačka dozvola: B kategorija

## RADNA BIOGRAFIJA

### LIČNI PODACI

**Ime i prezime** Tamara Srbijanović  
**Adresa** Višegradska br.8, 84210 Pljevlja, Crna Gora  
**Telefon** +382 (0)67 640 363  
**E-mail** tamarasrbijanovic@yahoo.com  
**Datum rođenja** 03.12.1987. godine  
**Mjesto rođenja** Pljevlja

### RADNO ISKUSTVO

Datumi	01.03.2020.-
Zanimanje ili radno mjesto	Logističko- administrativna podrška u okviru IPA projekta „Razvoj i pružanje licenciranih usluga socijalne i dječije zaštite za djecu, mlade i odrasle osobe sa invaliditetom starije od 27 godina u Pljevljima“- Ministarstvo finansija, Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći
Glavni poslovi	Logistička podrška za realizaciju aktivnosti na teritoriji opštine Pljevlja, kontinuirano izvještavanje sa koordinatorom, projekt asistentom i tehničkim asistentom, praćenje tržišta sa ciljem obezbjeđivanja kvalitetnih nabavki, logistička podrška tokom implementacije projekta, čuvanje i blagovremeno podnošenje projektne dokumentacije u saradnji sa članovima tima, logistička podrška za organizaciju treninga, radionica i dr.
Naziv i adresa poslodavca	JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja
Datumi	21.06.2019.- 29.02.2020.
Zanimanje ili radno mjesto	Stručni radnik za vođenje usluge Pomoć u kući za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju i odrasla lica sa invaliditetom u okviru projekta koji je podržalo Ministarstvo rada i socijalnog staranja
Glavni poslovi	Testiranje korisnika prilikom prijema, koordiniranje radom saradnika u usluzi, vođenje dokumentacije o korisniku, savjetodavni rad sa roditeljima, učestvovanje u pripremi projekata za donatore.
Naziv i adresa poslodavca	Udruženje roditelja djece sa teškoćama u razvoju „Zračak Nade“, Pljevlja
Datumi	03.07.2018- 02.08.2018. / 01.06.2018.- 30.06.2018.
Zanimanje ili radno mjesto	Socijalna radnica- u okviru plana i programa „Uljepšajmo budućnost djeci i mladima sa smetnjama u razvoju u Pljevljima- nastavak aktivnosti“ koji je podržalo Ministarstvo finansija Komisija za raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću
Glavni poslovi i odgovornosti	Savjetovanje porodice iz koje dolazi korisnik usluga Centra; prikupljanje dokumentacije; praćenje socijalnog stanja porodice iz koje dolazi korisnik usluga Centra; aktivno učestvovanje u radu tima; obavljanje dijela administrativnih poslova
Naziv i adresa poslodavca	JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Pljevlja
Datumi	30.03.2018.- 31.05.2018.
Zanimanje ili radno mjesto	Socijalna radnica/koordinatorka u okviru Javnog rada Zavoda za zapošljavanje „Personalni asistent za podršku djeci i omladini sa smetnjama u razvoju i odraslim licima sa invaliditetom u Udruženju Zračak Nade“
Glavni poslovi i odgovornosti	Pružanje podrške djeci sa smetnjama u razvoju; grupni rad sa djecom sa smetnjama u razvoju; organizovanje volonterskog rada, obavljanje dijela poslova u administraciji
Naziv i adresa poslodavca	Udruženje roditelja djece sa teškoćama u razvoju „Zračak Nade“, Pljevlja
Datumi	18.01.2018.-15.03.2018.
Zanimanje ili radno mjesto	Koordinatorica projekta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore „Obrazuj se-zaposli se“
Glavni poslovi i odgovornosti	Koordinacija i kontinuirano praćenje projektnih aktivnosti, implementacija projektnih aktivnosti prema planu, upravljanje projektnim timom i koordinacija partnerstvom, praćenje projektnih troškova, izrada finansijskih i narativnih izvještaja, priprema dokumentacije vezane za izbor podugovarača; priprema ugovora o radu u saradnji sa sekretarom ustanove, komunikacija sa medijima
Naziv i adresa poslodavca	Udruženje roditelja djece sa teškoćama u razvoju „Zračak Nade“, Pljevlja
Datumi	18.10.2016.- 17.01.2018.
Zanimanje ili radno mjesto	Administrativno logistička radnica na projektu „Podrška inkluzivnom obrazovanju i obuci za svakodnevni život djece i mladih sa smetnjama u razvoju“, koji je podržala Evropska unija u okviru programa IPA Srbija-Crna Gora
Glavni poslovi i odgovornosti	Tačno i logističko izvještavanje sa menadžerom projekta; praćenje tržišta u cilju obezbjeđivanja kvalitetnih nabavki, podnošenje projektne dokumentacije u skladu sa implementacijom projekta, ažuriranje, čuvanje i priprema dokumentacije za unutrašnju i spoljnu reviziju, organizacija treninga, kampova, okruglih stolova, pres konferencija i ostalih događaja; koordinacija sa drugim članovima tima; vođenje finansijske evidencije, plaćanja i vođenje evidencije o platnom spisku, izrada time sheet-a i platne liste, popunjavanje putnih naloga
Naziv i adresa poslodavca	JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Pljevlja
Datumi	21.01.2016.- 17.10.2016.