



CrnaGora  
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48  
84210 Pljevlja,  
Crna Gora  
tel: +382 52 321 305  
fax: +382 52 300 188  
[www.pljevlja.me](http://www.pljevlja.me)

Služba glavnog administratora  
Br: 02-019/20-3/1

26. februar. 2020.godine

**MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**  
**Direktorat za lokalnu samoupravu**

**P o d g o r i c a**  
**Rimski trg br. 45**

**Za: Zlatko Gligorović**

**Predmet:** dostavljanje Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u periodu od 01. 01. 2019. godine do 31. 12. 2019.godine, sa objedinjenim popunjениm obrascima .

Poštovani.

Aktom Ministarstva javne uprave br.03-043/20-299 od 22.01.2020.godine, traženo je da se u skladu sa odredbama člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i odredbom člana 6 Pravilnika o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima (Sl.list CG br.82/2017), tom Ministarstvu dostavi Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u periodu od 01. 01. 2019. godine do 31. 12. 2019.godine. Dostavljanje izvještaja se zahtjeva osim u pisanoj formi i u elektronskoj formi , na CD-u, u word formatu koji nije zaključan.

Postupajući po vašem aktu dostavljam Vam traženi Izvještaj u pisanoj i elektronskoj formi .

S poštovanjem.

**Zoran Radošević**  
**Glavni administrator**



**Dostavljeno:**

- 1 x naslovu  
1x Glavnom administratoru  
1 x a/a

**Prilog:**

1. Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u periodu od 01. 01. 2019. godine do 31. 12. 2019.godine
2. objedinjen popunjen obrazac Godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima prvostepenih javnopravnih organa u opštini Pljevlja u periodu od 01. 07. 2017. godine do 31. 12. 2018.godine.

**Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu**

---

Na osnovu člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017), i člana 6 Pravilnika o sadržini godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima („Sl.list CG“, br.82/2017), Glavni administrator opštine Pljevlja , podnosi Ministarstvu javne uprave:



**IZVJEŠTAJ  
O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA ZA 2019. GODINU**

**PLJEVLJA, februar 2020. godine**

Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

SADRŽAJ:

I. UVOD .....	3
II . POSTUPANJE PRVOSTEPENIH JAVNOPRAVNIH ORGANA - STANJE U UPRAVNIM OBLASTIMA .....	4
1) Postupanje organa lokalne uprave u prvostepenom upravnom postupku .....	5
2) Postupanje javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u prvostepenom upravnom postupku .....	8
III. RAD DRUGOSTEPENIH JAVNOPRAVNIH ORGANA .....	9
1) Glavni administrator .....	10
2) Sekretarijat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode .....	11
IV. Predlog mjera za unaprijeđenje stanja u upravnoj oblasti.....	12

## Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

### I. UVOD

Odredbom člana 158 stav 1 Zakona o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da o postupanju u upravnim stvarima javnopravni organi vode evidenciju. Odredbom stava 2 istog člana ovog zakona propisano je da ova Evidencija sadrži podatke naročito: o broju pokrenutih upravnih postupaka, po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti, načinu i rokovima rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom postupku, broju usvojenih, odnosno odbijenih zahtjeva, broju poništenih, odnosno ukinutih ili izmijenjenih rješenja, broju obustavljenih postupaka, broju zaključenih upravnih ugovora, broju rješenja po prigovorima, broju i vrsti izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi, odnosno ne vodi službena evidencija, broju poništenih, odnosno ukinutih nezakonitih rješenja, kao i o broju ukinutih zakonitih rješenja iz člana 141 ovog zakona. Odredbom stava 3 istog člana ovog zakona propisano je da ove podatke javnopravni organi vode i iskazuju po upravnim oblastima.

Odredbom člana 159 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da javnopravni organi godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima dostavljaju organu državne uprave, odnosno lokalne samouprave, nadležnom za određenu upravnu oblast, najkasnije do kraja januara tekuće godine, za prethodnu godinu. Odredbom stava 2 istog člana, organ državne uprave, odnosno organ lokalne samouprave, nadležan za određenu upravnu oblast, izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove uprave, radi objedinjavanja, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vodenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Sl. list CG“, br.82/17) propisan je sadržaj godišnjeg izvještaja državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, ustanova i drugih subjekata koji vrše javna ovlašćenja o postupanjima u upravnim stvarima, kao i bliži sadržaj i način vodenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima koju vodi javnopravni organ. Navedenim pravilnikom u članu 3 odredjen je sadržaj evidencije o postupanju u upravnim stvarima koju vodi prvostepeni javnopravni organ. Odredbom člana 7 , odredjeno je šta sadrži brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenog javnopravnog organa, dok je odredbama člana 8, odredjeno šta sadrži brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja drugostepenog javnopravnog organa.

U skladu sa naprijed navedenom odredbom člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku, Glavnom administratoru opštine Pljevlja su od strane javnopravnih organa opštine Pljevlja, javnih službi i drugih nosioca javnih ovlašćenja koji postupaju u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku dostavljeni izvještaji za period od 01. 01. 2019. godine do 31. 12. 2019. godine. Svi dostavljeni izvještaji sačinjeni su u skladu sa Pravilnikom o sadržini godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima („Sl.list CG“, br.82/2017).

Ovaj objedinjeni izvještaj je sačinjen, u skladu sa odredbom člana 6 Pravilnika o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima (Sl.list CG br.82/2017), na osnovu evidencije javnopravnih organa za vremenski period od 01. 01. 2019. godine do 31. 12. 2019.godine, na način što je u istom dat brojčani statistički prikaz stanja posebno za prvostepene i za drugostepene organe. Tekstualni dio sadrži: prikaz činjeničnog stanja i ocjenu o radu javnopravnog organa na izvršavanju funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta

## Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti, podatke i ocjenu o djelovanju javnopravnog organa u pravcu poboljšanja položaja stranke u postupku rješavanja upravnih predmeta i izdavanja uvjerenja (prilagodjavanje radnog vremena potrebama stranke; informisanje stranke o pojedinim pitanjima postupka, izrada potrebnih formulara i drugo; podatke o primjeni odredaba propisa o upravnom postupku koje se odnose na pribavljanje podataka po službenoj dužnosti, razlozima za nepostupanje u roku i mogućnostima za unapredjenje ovog načela); ocjena uskladjenosti zakana i podzakonskih akata sa važećim Zakonom o upravnom postupku u dатoj upravnoj oblasti, a prije svega broj zakona i podzakonskih akata koji je uskladjen sa novim Zakonom o upravnom postupku u ovom izvještajnom periodu, kao i broj zakona i podzakonskih akata koje je potrebno uskladiti u predstojećem periodu; izdavanje uvjerenja i izvršenja izvršnih rješenja; probleme, slabosti i teškoće ispoljene u toku rada na ovoj materiji i način rješavanja ispoljenih slabosti, teškoća i problema; ocjenu činjeničnog stanja, oprema, organizacioni i materijalni propisi i drugo.

U cilju unaprjeđenja efikasnosti, efektivnosti i zadovoljstva građana kvalitetom pruženih upravnih usluga, a sve u cilju izgradnje kapaciteta za primjenu rješenja iz novog ZUP-a, u izvještajnom periodu ukupno je na 42 obuke, seminara i radionice, pohađalo 62 službenika.

Uspješna implementacija novih zakonskih rješenja propisanih ZUP-om, dobrim dijelom zavisi od ispunjavanja određenih preuslova, koji se prije svega odnose, na usaglašavanje opštinskih odluka sa pravila postupaka. S tim u vezi, važno je napomenuti da od 10 opštinskih odluka koje je bilo potrebno usaglasiti sa novim ZUP-om, do momenta pripreme izvještaja usaglašano je njih 9, dok je 10 u fazi donošenja.

S obzirom da se kod postupanja u upravnim stvarima od 01.07.2017.godine, primjenjuje novi Zakon o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), osim u postupcima koji nijesu pravosnažno okončani, na koje se primjenjuje raniji Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03 i "Službeni list CG", broj 32/11), u ovom izvještaju su iskazani postupci u kojima je postupano na osnovu novog Zakona o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Izvještaj o rješavanju u upravnim stvarima sadrži: Uvod, zbirni (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenih i drugostepenih organa na nivou lokalne uprave i na nivou postupanja javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, tekstualni dio , opštu ocjenu stanja, mjere za unaprjeđenje stanja u upravnoj oblasti.

## **II. POSTUPANJE PRVOSTEPNIH JAVNOPRAVNIH ORGANA – STANJE U UPRAVNIM OBLASTIMA**

U statističkom dijelu izveštaja iskazani su podaci o postupanju prvostepenih javopravnih organa - organa lokalne uprave i javnih službi i privrednih preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave (tabela br.1).

U analizi stanja postupanja prvostepenih javnopravnih organa, krenućemo od pojedinačne analize stanja postupanja u prvostepenom upravnom postupku : organa lokalne uprave, posebnih i stručnih službi , potom analize stanja postupanja u prvostepenom upravnom postupku javnih službi i privrednih preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave i na kraju objedinjene analize stanja postupanja prvostepenih organa u upravnom postupku.

## **1) Postupanje organa lokalne uprave u prvostepenom upravnom postupku**

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj: 1/2019) koja je stupila na snagu 17.01.2019.godine i koja je bila na snazi u vrijeme na koje se odnosi predmetni izvještaj, za vršenje poslova iz nadležnosti lokalne uprave obrazovano je: 7 sekretarijata, jedna uprava, 2 direkcije, 3 stručne službe i 3 posebne službe.

Objedinjavanjem dostavljenih podataka svih prvostepenih javnopravnih organa lokalne uprave, utvrđeno je da je u izvještajnom periodu u radu javnopravnih organa lokalne uprave, bilo ukupno 42.934 predmeta, od toga je pokrenuto 5.191 postupaka po zahtjevu stranke i 37.743 postupka po službenoj dužnosti. Najviše predmeta po zahtjevima stranaka, bilo je kod Sekretarijata za uredjenje prostora (1544), a po službenoj dužnosti kod Uprave lokalnih javnih prihoda (36.800). Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu iznosi 40268, od čega u roku 38.593, a po isteku roka 552. Do prekoračenja roka u prvostepenom postupku došlo je zbog utvrđivanja činjeničnog stanja, a u oblasti legalizacije objekata po 1260 zahtjeva prekinut je postupak do donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Svi javnopravni organi - lokalne uprave opštine Pljevlja, uspešno izvršavaju zadatke postavljene zakonom i drugim propisima i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Pljevlja.

Javnopravni organi postupaju u skladu sa načelom aktivne pomoći stranci u upravnom postupku kako bi što lakše ostvarile svoja prava i pravne interese. Rad javnopravnih organa je prilagođen potrebama stranke, tako da službenici rad sa strankama obavljaju i mimo vremena predviđenog za rad sa njima. Strankama je omogućeno da dobijaju jasna i transparentna objašnjenja o načinu rješavanja njihovih zahtjeva sve do donošenja internih akata kojima se strankama olakšava preduzimanje pravnih radnji u postupku ostvarivanja njihovih prava. U tom cilju urađeni su obrasci zahtjeva i izjava i drugih akata.

Prilikom utvrđivanja činjeničnog stanja, poštuje se načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti. Javnopravni organi takođe u rokovima daju podatke koji su zatraženi od drugih organa.

Kada se radi o elektronskoj komunikaciji izmedju organa i stranaka, ona je u potpunosti zaživjela stranke i elektronski dostajaju zahtjeve. Novi internet sajt opštine Pljevlja je uredjen krajem prole godine prema najvišim standardima , na sajtu se nalaze – objavljeni su svi obrasci , upustva, odluke , planska i druga dokumenta koja strankama olakšavaju preduzimanje radnji u postupku , ažurirani su vodiči za slobodan pristup informacijama svih organa lokalne uprave, sekretarijata , direkcija, uprava posebnih i stručnih službi , sa neposrednim i telefonskim kontaktom sa službenicima zaduženim za odgovarajuću oblast.

U nekim javnopravnim organima, a posebno u Upravi lokalnih javnih prihoda , koja donosi veliki broj rješenja (preko 35 000 rješenja godišnje) nepotpunjenost radnih mjesta i smanjenje broja zaposlenih je razlog koji direktno utiče na efikasnost i ekonomičnost postupka. Taj javnopravni organ predočava da na ekonomičnost i efikasnost utiču i nova zakonska rješenja koja obavezuju

## Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

organ da omogući strankama učešće u postupku uprkos činjenici da su u najvećem broju predmeta ispunjeni uslovi za vođenje skraćenog postupka, ali zbog nametanja obaveza strankama izuzetak u vidu skraćenog postupka ne može biti u primjeni. Uprkos navedenim razlozima ovaj organ je riješio skoro sve predmete u rokovima a samo u beznačajnom broju slučajeva prekoračio rokove.

Postupanje u rokovima može se poboljšati prije svega kadrovskim rješenjima u okviru javnopravnog organa kao i u eventualnim izmjenama zakonskih propisa.

Ostvareni rezultati u upravnom rješavanju potvrđuju primjenu uspostavljenih načela i pravila upravnog postupka, jer je najveći broj predmeta u prvostepenom upravnom postupku završen u zakonom predviđenom roku. Od posebne važnosti je smanjenje broja predmeta kojima je zakonski rok istekao, što utiče na povećanje broja zadovoljnih stranaka načinom rješavanja i potvrđuje primjenu uspostavljenih načela u upravnom postupku. Ovakvo činjenično stanje upućuje na dobru ocjenu rada javnopravnih organa (organa lokalne uprave), posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti. Posebno je značajno da u javnopravnim organima (organa lokalne uprave), u kojima je po obimu najveći broj predmeta, bilo po zahtjevu stranke ili službenoj dužnosti, rade diplomirani pravnici sa velikim radnim iskustvom, koji su prošli obuku.

Stranke se na jednom mjestu u Gradjanskom birou mogu informisati o svim pitanjima postupka, mogu podići formulare koji se podnose za ostvarenje njihovih prava u svim javnopravnim organima (organa lokalne uprave).

Kada se radi o dostupnosti usluga osoba sa invaliditetom u izvještajnom periodu posvećena je naročita pažnja, kod javnopravnih organa je u najvećem dijelu obezbijedjen adekvatan pristup osobama sa invaliditetom, a donešena je i Odluka o usvajanju Lokalnog akcionog plana u oblasti invaliditeta za period 2019-2021. godina.

Velika pažnja se u izvještajnom periodu posvećivala obučenosti ljudskih resursa, gdje je obukama (45) prisustvovalo 62 službenika, na sljedeće teme: Prijava korupcije i zaštita zvizdača; Zaštita ličnih podataka, mjesto održavanja organizaciji; Kadrovski plan i kadrovsko planiranje; Provjera sposobnosti- elektronsko testiranje; Obuka o primjeni novog Zakona o ovjeri prepisa, potpisa i rukopisa; Upravljanje ljudskim resursima; Radionica –Implementacija smjernica za standardizaciju internet sajtova lokalne samouprave; Trening Program o integriranju principa rodne ravnopravnosti; Kancelarijsko poslovanje; Obuka na temu obračunsko računovodstvo; Naučene lekcije i napredni koraci u realizaciji ReLOad – okrugli sto; Obuka za oblast omladinske politike; Jačanje kapaciteta sistema socijalne i dječje zaštite; Radionica „Rodno odgovorno budžetiranje“; Tematski trening za službenike/ce lokalne uprave o LGBTIQ ljudskim pravima; Regionalna prezentacija 6 modela odluka i akata, vezanih za nevladine organizacije; Osnovna ljudska prava na socijalno stanovanje; „Anti-Dop Ambasadori bez granica –nova generacija“; Obuka u okviru projekta „Promocija i uspostavljanje naučno dokazanih programa prevencije zloupotrebe droga“; „Prvi regionalni forum o zavisnosti o drogama i oporavku“; Obuka - trening za unapređenje rada sa djecom i porodicama migranata, strancima koji traže međunarodnu zaštitu i strancima sa odobrenom međunarodnom zaštitom domenima dječje zaštite, zdravlja i ishrane u skladu sa međunarodnim standardima ljudskih prava i humanitarnim standardima. „Podrška socijalnoj inkluziji Roma i Egipćana“; Zabrana diskriminacije marginalizovanih grupa“; Trening – Program o integriranju principa rodne ravnopravnosti; Radionica “Mogućnosti finansiranja opštinskih razvojnih projekata”, u okviru

## Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

projekta "Regionalna mreža za razvoj kapaciteta (RCDN) u oblasti vodosnabdevanja i tretmana otpadnih voda u jugoistočnoj Evropi"; Obuka za komuniciranje procesa EU integracija; Obuka "Izrada i upravljanje projektima – napredni nivo"; Radionica "Rodno odgovorno budžetiranje"; Obuka "Komuniciranje EU procesa na lokalnom nivou",

Kada se radi o ovlašćenom službenom licu, ono je prepoznato aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, od strane starješina javnopravnih organa (organa lokalne uprave), prepoznat je značaj ovlašćenog službenog lica pa je novim aktima o unutrašnjoj organizaciji koji su donijeti početkom 2019. godine, odredjeno u skoro svim javnopravnim organima ovlašćeno službeno lice.

Kada se radi o primjeni novih instituta u praksi i činjenici koliko su oni zaživjeli moramo reći da nije bilo zaključenih upravnih ugovora, kao ni poništenih rješenja po članu 139 i 140 ZUP-a. Prema izvještaju privrednih društava čiji je osnivač opština a koje je pribavio Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode, koji vrši nadzor nad radom ovih privrednih društava koje pružaju usluge od opšteg interesa, bilo je prigovora od strane korisnika usluga, i to: najviše u DOO „Čistoća“ 286 prigovora, od kojih je usvojeno 249 prigovora a odbijeno 37 prigovora.

Kada se radi o slobodnom pristupu informacijama, u organima lokalne uprave u izvještajnom periodu primljeno je 70 zahtjeva, od toga je 47 zahtjeva usvojeno, 16 odbijeno, a u vezi sa 7 zahtjeva postupak je obustavljen, dok je u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač opština podnesen 1 zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji je usvojen.

Prilikom odlučivanja u upravnoj stvari, prvostepeni organi vode računa o ranijim odlukama, koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.

Kada se radi izvršenju izvršnih rješenja u izvještajnom periodu ova problematika je bila zastupljena kod Uprave lokalnih javnih prihoda, koja je u izvještajnom periodu imala 2930 predmeta, od kojih je preko drugih lica provela izvršenje u 2.238 predmeta a neposrednom primjenom u 692 predmeta. Uprava lokalnih javnih prihoda - Služba za naplatu lokalnih javnih prihoda, vodi postupke izvršenja poreskih rješenja po osnovu prihoda za koje je izvršnim rješenjem već utvrđena obaveza. Predmeti izvršenja su prije svega zarade, naknade zarada i penzije poreskih obveznika, kao i novčana sredstva sa računa poreskih obveznika - fizičkih i pravnih lica. Ukoliko poreski obveznik ne postupa po dostavljenim rješenjima o prinudnoj naplati i ne izvrši obavezu u zakonskom roku, ista se dostavljaju na izvršenje kod isplatioca poreskog obveznika, odnosno Centralnoj banci Crne Gore na izvršenje. Prinudna naplata se takođe sprovodi i na potraživanjima poreskog obveznika. Problemi sa kojima se susreće ovaj javnopravni organ su teškoće u dostavljanju poreskih rješenja što predstavlja smetnju za njihovu izvršnost, a što je prije svega posledica promjenjenih adresa poreskih obveznika koji iste ne prijavljuju ovom organu. Takođe jedan od problema izvršenja rješenja je i nesolventnost poreskog obveznika, odnosno kreditna opterećenost, što odužuje period izvršenja upravnih akata.

Kada je riječ o opremi, programskim rješenjima i kadrovskoj sposobljenosti, navedene segmente treba unaprijeđivati u cilju kvalitetnijeg postupanja u upravnim postupcima.

**2) Postupanje javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u prvostepenom upravnom postupku**

Kada se radi o postupanju javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u prvostepenom upravnom postupku, ovo postupanje obuhvata: postupanje : JU Umjetnička galerija „Vitomir Srblijanović“, JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“, JU „Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom“ i postupanje DOO „Lokalni putevi“, Agencije za stambeno poslovni fond d.o. o., DOO „Čistoća“ Pljevlja, DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja, DOO „Grijanje“ i Centar za sport i rekreaciju d.o.o.Pljevlja - (tabela br.1).

Objedinjavanjem dostavljenih podataka svih prvostepenih organa javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave utvrđeno je da je u izvještajnom periodu u radu bilo ukupno pokrenuto 813 upravnih postupaka, od toga po zahtjevu stranke 684 postupka i 129 postupka po službenoj dužnosti. Najviše upravnih postupaka po zahtjevima stranaka kod privrednih društava čiji je osnivač opština Pljevlja, bilo je kod DOO „Vodovod“ (368), a kod javnih ustanova čiji je osnivač opština Pljevlja najviše upravnih postupaka po zahtjevima stranaka pokrenuto je kod JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom (65), a po službenoj dužnosti najviše upravnih postupaka kod privrednih društava čiji je osnivač opština Pljevlja, bilo je kod DOO „Čistoća“ (77) , a kod Javnih ustanova čiji je osnivač opština Pljevlja najviše upravnih postupaka po službenoj dužnosti pokrenuto je kod JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ (35). Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu iznosi 1057, od čega u roku 1009, a po isteku roka 48. Do prekoračenja roka u prvostepenom postupku došlo je u JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom (46) i Grijanju d.o.o. Pljevlja (2). Sve javne ustanove i drugi nosioci javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, uspešno izvršavaju zadatke postavljene zakonom i drugim propisima, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Prvostepeni organi javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave postupaju u skladu sa načelom aktivne pomoći stranci u upravnom postupku kako bi što lakše ostvarile svoja prava i pravne interese. Rad organa je prilagođen potrebama stranke,tako da službenici rad sa strankama obavljaju u posebnim naplatnim službama i dežurnim službama mimo vremena predviđenog za rad sa njima. Strankama je omogućeno da dobijaju jasna i transparentna objašnjenja o načinu rješavanja njihovih zahtjeva sve do donošenja internih akata kojima se strankama olakšava preuzimanje pravnih radnji u postupku ostvarivanja njihovih prava. U tom cilju urađeni su obrasci zahtjeva i izjava i drugih akata.

Prilikom utvrđivanja činjeničnog stanja, poštuje se načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti. Javne službe i privredna društava čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave takođe u rokovima daju podatke koji su zatraženi od drugih organa.

Ostvareni rezultati u upravnom rješavanju potvrđuju primjenu uspostavljenih načela i pravila upravnog postupka, jer je najveći broj predmeta u prvostepenom upravnom postupku završen je u zakonom predviđenom roku. Od posebne važnosti je smanjenje broja predmeta kojima je

## Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

zakonski rok istekao, što utiče na povećanje broja zadovoljnih stranaka načinom rješavanja i potvrđuje primjenu uspostavljenih načela u upravnom postupku. Ovakvo činjenično stanje upućuje na dobru ocjenu rada javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti.

Stranke se na jednom mjestu u Servisu – naplatnoj službi mogu informisati o svim pitanjima postupka, mogu podići formulare koji se podnose za ostvarenje njihovih prava u tom javnopravnom organu.

Najveći broj predmeta u izvještaju ovog organa predstavljaju prigovori od strane korisnika usluga, od 320 prigovora od strane korisnika usluga usvojeno je 269 , odnosno 84%, što govori o tome da su servisi na usluzi građana. Kako je sve prigovore riješio davlat usluge na zadovoljstvo korisnika usluga to nije bilo prigovora i žalbi na rad ovih javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave , koji vrše nadzor nad njihovim radom,a sobzirom i na oblast upravnog postupanja to nije bilo primjene drugih novih instituta koji donosi novi Zakon o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Kada je riječ o opremi, programskim rješenjima i kadrovskoj sposobljenosti, navedene segmente treba unaprijeđivati u cilju kvalitetnijeg postupanja u upravnim postupcima.

\* \* \*

Objedinjavanjem dostavljenih podataka svih prvostepenih javnopravnih organa ( organa lokalne uprave, javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave) utvrđeno je da je u izvještajnom periodu u radu bilo ukupno pokrenuto 5.875 postupaka po zahtjevu stranke i 37.872 postupka po službenoj dužnosti. Najviše zahtjeva po zahtjevima stranaka bilo je kod Sekretarijata za uređenje prostora (1554), a po službenoj dužnosti kod Uprave lokalnih javnih prihoda (36.800). Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu iznosi 41.325, od čega u roku 40.627, a po isteku roka 623. Do prekoračenja roka u prvostepenom postupku došlo je zbog utvrđivanja činjeničnog stanja, a u oblasti legalizacije objekata po 1260 zahtjeva prekinut je postupak do donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

### **III. RAD DRUGOSTEPENIH JAVNOPRAVNIH ORGANA**

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br.2/18) i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14), ovlašćenja drugostepenog organa u izvještajnom periodu imali su:

-Glavni administrator, u skladu sa odredbom člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br.2/18);

-Sekretariat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i Sekretariat za društvene djelatnosti u skladu sa odredbom člana 72 stav 1 alineja Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br.2/18), kojom je propisano da Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor koji obuhvata: nadzor nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica.

## Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

Statistički – brojčani prikaz rada drugostepenih organa Opštine Pljevlja: Glavni administrator i Sekretarijat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode iskazan je u Tabeli broj 2, koja je sastavni dio ovog izvještaja.

Napominjem da Sekretarijat za društvene djelatnosti u izvještajnom periodu po pravu nadzora kao drugostepeni organ nije imao predmeta po žalbi.

### **1) Glavni administrator**

U skladu sa zakonskim ovlašćenjima iz člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br.2/18), Glavni administrator vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti lokalne uprave.

U vršenju ovlašćenja drugostepenog organa Glavni administrator je u izvještajnom periodu primio ukupno 68 žalbi (3 žalbe su proslijedjene nadležnom drugostepenom organu – Komisiji za žalbe ) i donio 65 rješenja po žalbama, od čega je 20 žalbi usvojeno i predmet vraćen na ponovni postupak, 2 žalbe su usvojene i meritorno je odlučeno i 43 žalbe su odbijene. Sve žalbe su riješene u zakonom predviđenom roku, izuzev jedne koja je donijeta u zakonom opravdano produženom roku.

Protiv rješenja Glavnog administratora pokrenuto je 20 upravnih sporova pred Upravnim sudom Crne Gore, od toga je do dana podnošenja ovog izvještaja donijeta Presuda Upravnog suda u 13 predmeta, 5 tužbi je usvojene a 8 tužbi odbijeno, dok je u ostalim predmetima upravni spor u toku.

Naprijed navedeni statistički – brojčani podaci govore o tome da je godišnje izuzetno mali broj žalbi na rješenja prvostepenih javnopravnih organa. Ako imamo u vidu činjenicu iskazanu u statističkim brojčanim podacima da su prvostepeni javnopravni imali u izvještajnom periodu u radu 43.747 predmeta (5.875 po zahtjevu stranke i 37.872 predmeta po službenoj dužnosti) , onda je prosjek od 65 žalbi godišnje (1,48 %), izuzetno mali. Sve ovo , govori u prilog ranije iznijetoj ocjeni o kvalitetnom i zakonitom rješavanju javnopravnih organa u prvostepenom postupku. Kada tome dodamo i činjenicu da po pravu nadzora bila samo jedna žalba na rad javnopravnih organa (javnih službi i privredna preduzeća čiji je osnivač opštine Pljevlja) a da nije bilo prigovora organu koji vrši nadzor na rad ovih organa nad kojima se vrši nadzor, to ukupnu ocjenu postupanja javnopravnih organa čini još boljom.

Evidentna je tendencija smanjenja broja izjavljenih žalbi na prvostepena rješenja, što je sigurno i posljedica novih rješenja Zakona o upravnom postupku koja omogućavaju stranci aktivnu ulogu u toku prvostepenog postupka u vidu izjašnjavanja o rezultatima ispitnog postupka prije donošenja prvostepenog rješenja , ukazivanjem javnopravnom organu na činjenice koje treba da utvrdi i na eventualne nepravilnosti u primjeni pravila postupka.

Iz navedenih razloga u 2 predmeta je drugostepeni organ – Glavni administrator meritorno odlučio, jer se u svim predmetima koji su vraćeni na ponovni postupak postupljeno prema upustvu drugostepenog organa.

## Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

U službi Glavnog administratora u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji određeno je Ovlašćeno službeno lice.

Kada je riječ o opremi, programskim rješenjima i kadrovskoj osposobljenosti, navedene segmente treba unaprijedjavati u cilju kvalitetnijeg postupanja u upravnim postupcima

### **2) Sekretariat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode**

Odredbom člana 72 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br.2/18), propisano je Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor koji obuhvata: 1) nadzor nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica; 2) nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi; 3) inspekcijski nadzor.

U skladu sa zakonskim ovlašćenjima iz člana 72 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br.2/18), Sekretariat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima u kojima u prvostepenom postupku odlučuju privredna društva, čiji je osnivač opština a nad kojima ovaj sekretarijat vrši nadzor.

U vršenju ovlašćenja drugostepenog organa Sekretariat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode je u izvještajnom periodu primio 1 žalbu, koja je odbijena . Ova odluka je donesena u zakonskom roku.

Iz naprijed navedenih razloga nije bilo ni primjene meritornog odlučivanja od strane drugostepenog organa – Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode.

Pošto se radi o veoma malom broju žalbi teško je govoriti o primjeni instituta novog Zakona o upravnom postupku . U Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode, u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji određeno je Ovlašćeno službeno lice za vodjenje drugostepenog postupka.

Zbog malog broja predmeta u drugostepenom postupku nije moguća ocjena o unapredjenju rada, kadrovskoj i drugoj opremljenosti.

\* \* \*

U drugostepenom upravnom postupku kod oba organa, svi predmeti (ukupno 69) su završeni u zakonskom roku.

Evidentna je tendencija smanjenja broja izjavljenih žalbi na prvostepena rješenja, što je sigurno i posljedica novih rješenja Zakona o upravnom postupku koja omogućavaju stranci aktivnu ulogu u toku prvostepenog postupka u vidu izjašnjavanja o rezultatima ispitnog postupka prije donošenja prvostepenog rješenja u vidu ukazivanja javnopravnom organu na činjenice koje treba da utvrdi i na eventualne nepravilnosti u primjeni pravila postupka.

Prilikom odlučivanja u upravnoj stvari , drugostepeni organi vode računa o ranijim odlukama, koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka. Drugostepeni javnopravni organ dosljedno primjenjuje institut „mjeritorno odlučivanje“ , u skladu sa članom 126 stav 9

## Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu

---

Zakona o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17). U izvještajnom periodu u 2 predmeta je drugostepeni organ – Glavni administrator „mjeritorno odlučio“, jer se u svim predmetima koji su vraćeni na ponovni postupak postupljeno prema upustvu drugostepenog organa.

Protiv drugostepenih rješenja koja su donesena u izvještajnom periodu, pokrenuto je 20 upravnih sporova. Okončano je 13 sporova na način što je 5 rješenja poništeno i predmet vraćen na ponovni ponovni postupak, a 8 tužbi je odbijeno. U odnosu na ukupan broj predmeta kod drugostepenih organa, u 2019.godini, smanjen je broj pokrenutih upravnih sporova.

### **IV. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRIJEĐENJE STANJA U UPRAVNOJ OBLASTI**

- 1.Vršiti kadrovsko ojačavanje u pojedinim organima, posebno ističemo Upravu lokalnih javnih prihoda gdje postoji veliki broj predmeta. Radi redovnog i kontinuiranog obavljanja poslova popunjavati i u drugim organima pojedina radna mjesta koja su upražnjena.
- 2.Nastaviti sa vršenjem obuka lokalnih službenika koji vode upravni postupaci donose rješenja i preduzimati i druge aktivnosti radi jačanja administrativnih kapaciteta, kako bi se postigao što veći nivo znanja i zakonitosti upravnih akata.

#### **DOSTAVLJENO:**

- 1 x naslovu
- 1x Glavnom administratoru
- 1 x a/a



**BROJČANI (STATISTIČKI) PRIKAZ GODIŠNJEV JAVNOPRAVNOG ORGANA**

Naziv prvoštepenog organa	Broj pokrenutih uovravnih postupaka po zahtjevu stranke	Broj riješenih predmeta, kaci i broj riješenih predmeta iz predhodne godine	Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	Ukupan broj zahtjeva	Broj predmeta riješenih u roku	Broj predmeta riješenih po isteku roka	Broj podnijetih žalbi	Broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka	Broj podnijetih prigovora	Broj izdanih uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	Podaci o upravnom izvršenju								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Jedinica lokalne samopurave	5191	37.743	3.936	40.268	39.593	64	39.618	575	42	68	4	0	10	1.978	11.470	2.238	692	0	0
Organi uprave nad kojima se vrši nadzor	684	129	377	1.057	787	270	1009	48	0	1	0	269	51	144	18	110	0	5	5
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.875</b>	<b>37.872</b>	<b>4.313</b>	<b>41.325</b>	<b>40.380</b>	<b>334</b>	<b>40.627</b>	<b>623</b>	<b>42</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>269</b>	<b>61</b>	<b>2.122</b>	<b>11.488</b>	<b>2.348</b>	<b>692</b>	<b>5</b>	<b>5</b>



## BROJČANI (STATISTIČKI) PRIKAZ GODIŠNJEGR IZVJEŠTAJA DRUGOSTEPENOG JAVNOPRAVNOG ORGANA

Naziv drugostepenog organa	Ukupan broj žalbi u toku godine	Broj neriješenih žalbi u toku godine sa podatkom o broju neriješenih predmeta iz prethodne godine	Ukupan broj predmeta riješenih u roku drugostepenom postupku	Broj predmeta riješenih u isteku roka u drugostepenom postupku	Broj ponишtenih rješenja kada je predmet vracen privostenom organu na ponovni postupak	Broj po žalbi ponишtenih rješenja kada je drugostepeni organ donio meritomo rješenje	Broj po žalbi izmijenjenih rješenja	Broj obustavljenih postupaka	Broj zahtjeva za ponavljanje postupka	Podaci o uporavnom sporu	
										Ukupan broj odluka Upravnog suda	
										Broj usvojenih tužbi	Broj odbijenih tužbi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Jedinica lokalne samopurave	68	0	65	64	1	2	20	0	0	1	20
Organj uprave nad kojima se vriši nadzor	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	69	0	66	65	1	2	20	0	0	1	20
										13	5
										8	

### OSTALI PODACI

Naziv organa	Broj zaključenih upravnih ugovora broj, datum i mjesto zaključenja upravnog ugovora, ugovorne strane i dr	Broj ponишtenih rješenja	Broj ukinutih rješenja nezakonitih rješenja, zakonitih rješenja	Broj ponishenih i izmijenjenih rješenja u vezi sa članom 143 zakona	Broj odbijenih tužbi	Broj usvojenih tužbi	Broj djelimično usvojenih tužbi	Ukupan broj odluka upravnog suda
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jedinica lokalne samopurave	0	20	2	20	0	5	8	13
Organj uprave nad kojima se vriši nadzor	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	0	20	2	20	0	5	8	13

Glavni administrator:  
Zoran Radović  
