



CRNA GORA  
OPŠTINA PLJEVLJA  
Sekretarijat za inspekcijske poslove  
Broj 01-018/21-9/10  
Pljevlja, 26. Januar. 2021. godine

OPŠTINA PLJEVLJA  
n/r Predsjednika g-dina Igora Golubovića

**PREDMET: I Z V J E Š T A J** o radu Sekretarijata za inspekcijske poslove opštine Pljevlja od 01.01. do 31.12. 2020. godine

Izveštaj o radu Sekretarijata za inspekcijske poslove opštine Pljevlja za 2020 od 01.01.do 31.12. 2020 . god. pripremljen je na osnovu podataka dostavljenih u Izveštajima o radu zaposlenih u Sekretarijatu za inspekcijske poslove za naznačeni period 2020. godinu a za potrebe pripreme Izveštaja o radu predsjednika opštine i radu organa uprave i službi opštine Pljevlja za 2020. godinu. U izveštaju su prikazani rezultati neposredne primjene propisa u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa fizičkih i pravnih lica u postupcima pred ovim javnopravnim organom.

Sekretarijat za inspekcijske poslove je predviđen kao organ lokalne uprave Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja („Službeni list CG-opštinski propisi“ br. 1/2019) i vrši poslove koji se odnose na:

- 1) vršenje inspekcijskog nadzora u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, vodoprivrede, turizma, postavljanja privremenih objekata i pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom; stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili prenesene, odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave, u skladu sa Zakonom;
- 2) izdavanje prekršajnih naloga, odnosno podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti iz svoje nadležnosti, kao i podnošenja krivičnih prijava;



- 3) pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu, predsjednika opštine i organe lokalne uprave;
- 4) pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima organa i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- 5) objavljivanje opštih i drugih akata u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
- 6) pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
- 7) pripremu izvještaja o stanju u oblastima u kojima se vrši inspekcijski nadzor, kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, Predsjednika opštine i organe uprave iz svog djelokruga;
- 8) upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svoga djelokruga;
- 9) vrši poslove koji se odnose na plan integriteta i plan rizika;
- 10) druge poslove iz svoga djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i Predsjednika opštine.

U Sekretarijatu ima 16 zaposlenih, od čega 1 iz kategorije visokog rukovodnog kadra (Sekretarka Sekretarijata), 1 iz kategorije ekspertsko-rukovodnog kadra (Glavni inspektor), 12 iz kategorije ekspertske kadra (Inspektori/ke I i Samostalni savjetnik I) i 2 iz kategorije izvršnog kadra (Samostalna referentica i referent).

Sekretarijat raspolaže motornim vozilom marke DACIA SANDERO god. proiz. 2019, reg oznaka PV CG 155.

Sekretarijat za inspekcijske poslove	Ukupan Broj	po zahtjevu stranke	Po službenoj dužnosti	PREDUZETE MJERE												
				usmeni nalog	odgovor na zahtjev	zapisnik	kontrolni pregled	rješenje	kontrolni zapisnik	zahtjev za pokretanje prekršajnog Postupka	prekršajni nalog	zaključak o obustavi postupka	žalba na rješenje	zaključak o dozvoli izvršenja	postupak u toku	a/a
Glavni inspektor	41	12	29	1	10	26	5	26	26	1	2	15	5		4	37
Inspektor I za vode	11	11	/	2	/	9	/	/	1	/	/	/	/	/	2	9
Insp. I za drum. Saobraćaj	91	34	57	30	/	61	/	15	/	/	/	/	/	/	/	91
Insp. I za lok. puteve	206	49	157	30		174	/	7	170	/	/	/	/	/	5	201
Insp. I za kom. oblast	843	36	807	311	36	472	441	23	266	/	/	17	7	6	72	771
Insp. I za stamb. oblast	37	30	7	30	20	35	30	7	30						1	36
Ostalo	39		39					39								39
<b>UKUPNO:</b>	<b>1268</b>	<b>172</b>	<b>1096</b>	<b>404</b>	<b>66</b>	<b>777</b>	<b>476</b>	<b>117</b>	<b>493</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	<b>1184</b>

**NAPOMENA:** Imajući u vidu da se, u izvještajnom periodu, Inspektorka I za tur. i ugostiteljsku oblast nalazila na privremenoj spriječenosti za rad Trudničko bolovanje poslove iz njene nadležnosti obavljale su Inspektorke I za komunalnu oblast.

- u ovom izvještajnom periodu zbog situacije izazvane Corona virusom Sekretarijat za inspekcijske poslove nije radio u punom Kapacitetu iz razloga što su tri inspektora imala virus korone i to Inspektor za drumski saobraćaj (nije radio 3 mjeseca) , Inspektorka za stambenu oblast ne radi od 26. 10.2020 do dana sastavljanja ovog izveštaja i jedan komunalni inspektor koji ne radi od 12.12.2020godine. Takođe tri inspektora su bila izolovana po 15.dana zbog kontakta sa oboljelim od korona virusa.

Sekretarijat za inspekcijske poslove opštine Pljevlja obavlja poslove inspekcijskog nadzora u cilju ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonskim i podzakonskim određenjem u zavisnosti od oblasti nadzora. U izvještajnom periodu nije bilo zaključenih upravnih ugovora, radno vrijeme je bilo prilagođeno potrebama stranaka, bez bilo kakvog ograničenja za rad sa strankama a po potrebi je bio organizovan i smjenski rad inspektora. Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za inspekcijske poslove određeno je 14 ovlašćenih službenih lica koja vode upravni postupak i donose rješenja u upravnom postupku.

U toku 2020. godine Sekretarijat za inspekcijske poslove je postupao u 1268 slučajeva, pri čemu je donio 117 rješenja, u slučajevima kada subjekti nadzora nisu postupili po ukazanim nepravilnostima. Na 12 rješenja Sekretarijata za inspekcijske poslove su izjavljene žalbe od čega je Glavni administrator opštine Pljevlja odbio 11 žalbi, a 1 je na odlučivanju. U 7 slučajeva je pokrenut upravni spor i predmeti se nalaze kod Upravnog suda na odlučivanju. Na osnovu tabelarnih podataka, u vršenju inspekcijskog nadzora, Glavni inspektor i Inspektori su poštujući osnovna načela inspekcijskog nadzora obavljali prvenstveno preventivnu funkciju a preduzimali su upravne mjere i radnje samo u slučajevima kada se preventivnom funkcijom nije moglo obezbijediti svrha i cilj inspekcijskog nadzora. **U toku izvještajnog perioda uklonjeno je sa javnih površina 32 privremenas objekta.** Na kraju izvještajnog perioda 84 predmeta je u radu i u pitanju su predmet koji su zaprimljeni pri kraju izvještajnog perioda 2020. godine. Sekretarijat za inspekcijske poslove je donio 41 rješenja vezano za godišnje odmone, za raspoređivanje, i rješenja o zaradama radnika i dva rješenja po zahtjevima za slobodan pristupu informacijama, pri čemu je jedan zahtjev usvojen a jedan zahtjev odbijen žalbi nije bilo. i Kroz informacioni „Sistem 48“ koji objedinjuje rad lokalne uprave i svih preduzeća čiji je osnivač opština a u cilju rješavanja problema građana stigle su dvanaest prijave na koje je u predviđenom roku odgovoreno.

U 2021. godini, u cilju unapređenja postojećeg stanja, treba organizovati obuke za zaposlene u Sekretarijatu za inspekcijske poslove radi podizanja kvaliteta njihovog rada a što će doprinijeti i uspješnijim rezultatima samog Sekretarijata. Takođe, u 2021. godini treba uskladiti pojedine podzakonske akte koje primjenjuje Sekretarijat za inspekcijske poslove sa zakonskim propisima (Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o vodosnabdijevanju seoskog područja ..... ) što je na inicijativu Sekretarijata i predviđeno Programom rada Skupštine opštine Pljevlja za 2020. godinu.



**DOSTAVLJENO:**

- 1x Predsjedniku opštine,
- 2x Sekretarijatu za inspekcijske poslove,
- 1x a/a