

**OPŠTINA PLJEVLJA**  
**Uprava lokalnih javnih prihoda**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**  
**U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

**Pljevlja, Septembar 2021. godine**

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17), direktor Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Pljevlja sačinjava i objavljuje

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

Ovaj Vodič se sačinjava i na odgovarajući način objavljuje, radi pregleda vrsta informacija u posjedu Uprave lokalnih javnih prihoda (u daljem tekstu: Uprava), uključujući javne registre i javne evidencije, adresu i e-mail adresu za podnošenje zahtjeva, kontakt telefon, podatke o odgovornim licima, troškovima pristupa informacijama i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama kod ovog organa.

### **I. OSNOVNI PODACI O UPRAVI**

#### **Sjedište i adresa**

Pljevlja, ul. Kralja Petra I br. 48

#### **Kontakt telefon**

Tel. tel.052-322-489

#### **Telefon/Fax**

052-323-474 fax

#### **web adresa**

[www.pljevlja.me](http://www.pljevlja.me)

#### **e-mail**

[opstinapv@t-com.me](mailto:opstinapv@t-com.me)

### **II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE**

#### **1. Evidencije**

- Djelovodnik
- Interna dostavna knjiga
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti u elektronskoj verziji (baza podataka poreskih obveznika po vrstama poreza)

## 2. Normativna akta koja Uprava primjenjuje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti

### a) Zakoni

- Zakon o poreskoj administraciji
- Zakon o upravnom postupku
- Zakon o porezu na nepokretnosti
- Zakon o boravišnoj taksi
- Zakon o inspekcijском nadzoru
- Zakon o prekršajima
- Zakon o stečaju
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima
- Zakon o naslijeđivanju
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
- Zakon o zaštiti neobjavljenih podataka
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju
- Zakon o lokalnoj samoupravi
- Zakon o privrednim društvima
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave
- Zakon lokalnim komunalnim taksama
- Zakon o lokalnim administrativnim taksama
- Zakon o putevima
- Zakon o turističkim organizacijama
- Zakon o životnoj sredini
- Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata

### b) Uredbe

- Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti
- Uredba o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu
- Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze
- Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama

### c) Pravilnici

- Pravilnik o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama
- Pravilnik o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate
- Pravilnik o sadržini izvještaja o plaćanju poreza na nepokretnosti
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja informacionog sistema pristupa informacijama

- Pravilnik o vrstama, minimalno tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata

#### d) **Odluke**

- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave
- Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica
- Odluka o porezu na nepokretnosti
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama
- Odluka o boravišnoj taksi
- Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Pljevlja
- Odluka o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva i putnog zemljišta na području opštine Pljevlja
- Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za zaštitu i unapređivanje životne sredine opštine Pljevlja

#### e) **Interna akta**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave
- Registar rizika Uprave
- Plan Integriteta Uprave
- Procedure Uprave
- Program rada Uprave
- Nacrt kadrovskog plana Uprave
- Vodič za slobodan pristup informacijama

### **3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti**

- Izvještaj o ostvarenju lokalnih javnih prihoda
- Izvještaj o mjesečnom ostvarenju lokalnih javnih prihoda, po vrstama
- Izvještaj o radu Uprave
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima

### **4. Programi iz oblasti lokalnih prihoda**

- Programi za obradu i unos podataka po pojedinim vrstama poreskih obaveza
- Program za gotovinsko plaćanje poreza na nepokretnosti i lokalnih administrativnih taksi

## 5. Pojedinačni akti

- Rješenja o utvrđivanju odgovarajuće obaveze – poreza, naknada i taksa
- Rješenje o prinudnoj naplati neplaćene dospelje obaveze
- Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije
- Rješenja i odluke starješine organa koji se odnose na prava i obaveze službenika Uprave iz radnog odnosa
- Drugi akti kojima se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku riješava o pravima i obavezama stranaka

## III. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### 1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće na pisani zahtjev na koji se ne plaća administrativna taksa, koji se predaje na šalter Uprave ili putem pošte ili elektronskim putem ( faks, e-mail i dr.).

Zahtjev sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica ), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.
- Zahtjev se može podnijeti pisanim putem ili usmeno na zapisnik.

### 2. Način pristupa informaciji

Uprava je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informacije u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.
- pristup informacijama licima sa invaliditetom omogućava se na način koji odgovara njihovim potrebama ,
- organ nije nadležan da omogućava pristup informacijama koje su javno objavljene i dostupne .

### 3. Način podnošenja zahtjeva:

- Neposredno na arhivi opštine(Građanski biro)
- Putem pošte na adresu -ulica Kralja Petra I br. 48, Pljevlja
- e-mail adresa: vladimir.dzuverovic @pljevlja.co.me i mila.kovacevic@pljevlja.co.me

#### **4. Rok za rješavanje o zahtjevu i rok za izvršenje rješenja**

O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, kojim se određuje način i tok pristupa informaciji i troškovi postupka, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati.

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je dostavljen dokaz o uplati određenih troškova.

Na rješenja Uprave po zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ove Uprave.

Uprava je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka ako su oni rješenjem određeni.

#### **5. Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa posebnim propisom.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta opštine Pljevlja na žiro račun br. 535-50762334-70, svrha: pristup informacijama

### **IV. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

1. Odgovorno lice:

VD Direktor Vladimir Džuverović

Mob.tel. 068/821-625

e-mail: vladimir.dzuverovic @pljevlja.co.me

2. Ovlašćeno lice:

Mila Kovačević, Rukovodilac službe za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda

Mob. tel. 068/473-204

e-mail: mila.kovacevic@pljevlja.co.me

Lice koje ga zamjenjuje u slučaju odsustva:

Vladan Aničić, Inspektor I za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda

tel. 069/367-044

e-mail: l vladan.anicic @pljevlja.co.me

**V. OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Uprave i na web sajtu opštine Pljevlja

**Broj: 10-037/21-730/2**

Pljevlja, 15.09. 2021. godine

**VD DIREKTOR,**  
Vladimir Džuverović, dipl.ecc.