

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, a u skladu sa članom 10. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja („Sl. List CG“ – opštinski propisi 1/19), Direkcija za izgradnju i investicije opštine Pljevlja, d o n o s i

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DIREKCIJE ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE OPŠTINE PLJEVLJA

I OSNOVNI PODACI O DIREKCIJI ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

Naziv organa: Direkcija za izgradnju i investicije

Sjedište i adresa: Ul. Kralja Petra I br. 48

Telefon: 063-212-114

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DIREKCIJE ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

1. Javne evidencije

- Djelovodnik
- Interne dostavne knjige
- Knjiga računa
- Evidencija rješenja o radnim grupama i komisijama koje formira i imenuje Direktor direkcije za izgradnju i investicije

2. Upravni akti iz nadležnosti direktora Direkcije za izgradnju i investicije

3. Opšta akta

- Odluka o organizaciji i načinu rada Direkcije
- Odluka o pokretanju postupka javnih nabavki
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za izgradnju i investicije
- Druge odluke o nadležnosti Direkcije

4. Pojedinačni akti

- Rješenja o imenovanju stručnog nadzora
- Rješenja o slobodnom pristupu informacijama
- Rješenja vezana za radna prava i obaveze zaposlenih u Direkciji

5. Izvještaji i informacije, mišljenje i saglasnosti

- Izvještaj o radu Direkcije za izgradnju i investicije

- Saglasnosti na ponude, račune, okončane i privremene situacije

6. Akti vezani za obligacione odnose

- Ugovori o izvođenju građevinskih radova, Ugovor o građevinskom nadzoru, Ugovor o pružanju usluga

III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- podnošenje pisanog zahtjeva Direkciji na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi koja mora da sadrž : osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji, podatke o podnosiocu zahtjeva, obrazac zahtjeva se može dobiti na arhivi Građanskog biroa, zahtjevi za pristup informacijama oslobođeni su plaćanja administrativne takes (čl. 11. st. 1 Zakona).

2. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Direkcije
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Direkcije
- Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije, dostavljanjem prepisa podnosiocu zahtjeva

3. Rješenje po zahtjevu

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva

- ako je obim traženih informacija veliki ili tražena informacija zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata što bi omelo redovno poslovanje Direkcije rok za dostavljanje informacije se produžava 8 dana.

U slučaju kada je zahtjev za pristup informacije nepotpun ili nerazumljiv ovlašćeno lice je dužno postupiti u roku i na način utvrđen Zakonom;

4. Pravna zaštita

Protiv akta ovog organa o zahtjevu za Slobodan pristup informacijama, podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka u roku od 15 dana od dana prijema. Žalba se podnosi u dva primjerka. Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže njegovo izvršenje.

Pristup informaciji ostvaruje se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon što podnosilac dostavi dokaz o uplati troškova postupka ako su isti određeni rješenjem. Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

Na zahtjev o pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove koji se odnose na stvarne troškove Direkcije radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade CG. Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom I lice u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi Direkcija

Troškovi postupka se plaćaju prije pristupa informaciji u korist Budzeta opštine Pljevlja na žiro račun br.535-5076777-09 PRVA BANKA, lokalne administrativne takse.

IV ODGOVORNO LICE

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije ovlašćen je Direktor Direkcije za izgradnju i investicije Nenad Rubežić.

Kontakt osoba: Nenad Rubežić

Tel. 063-212-114

e-mail: nenad.rubezic@pljevlja.co.me

V Ovaj vodič biti objavljen na oglasnoj table I web sajtu opštine Pljevlja

BR.

Direktor Direkcije za izgradnju I investicije

Datum,

Nenad Rubežić



Nenad Rubežić