

Na osnovu člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja („Sl. list CG- opštinski propisi“, br. 46/18), Skupština opštine Pljevlja na sjednici održanoj dana ____ 2021. godine, d o n i j e l a je:

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Statut DOO “Čistoća” Pljevlja

Član 1.

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću “Čistoća” Pljevlja br. 01-4509 od 01.11.2021. godine, koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 01.11.2021. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

SKUPŠTINA OPŠTINE – PLJEVLJA

Broj:
Pljevlja, ____ 2021. godine

PREDSJEDNIK,
Dragiša Sokić,s.r.

OBRAZLOŽENJE

Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja na sjednici održanoj dana 01.11.2021. godine donio je Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja br:01-4509 i isti dostavio Skupštini opštine radi davanja saglasnosti.

Shodno odredbama člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja Skupština će se izjasniti o davanju saglasnosti i donošenju ove Odluke.

DOO "ČISTOĆA" PLJEVLJA
ODBOR DIREKTORA
Broj:01-4510
Pljevlja, 01.11.2021. godine

Na osnovu člana 34 Statuta DOO "Čistoća" Pljevlja, Odbor direktora na sjednici održanoj dana 01.11.2021.godine donosi

ODLUKU

Usvaja se Statut DOO "Čistoća" Pljevlja, br. 01-4509 od 01.11.2021. godine.

Sastavni dio ove Odluke čini Statut DOO "Čistoća" Pljevlja br. 01-4509 od 01.11.2021. godine.

Obrazloženje

Na sjednici Odbora direktora održanoj 01.11.2021. godine, razmatran je predlog Statuta DOO "Čistoća" Pljevlja.

Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020), koji je stupio na snagu 11.07.2020. godine, članom 329. stav 2. je propisano da privredna društva koja su registrovana u CRPS do stupanja na snagu ovog zakona radi usklađivanja sa odredbanma ovog zakona, dužna su da usklade organizaciju sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Iz navedenih razloga Društvo je izradilo Statut odnosno izvršilo usklađivanje istog sa novim Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020), te u skladu sa navedenim Odbor direktora DOO "Čistoća" Pljevlja je odlučio kao u dispozitivu Odluke.

DOSTAVLJENO:

- 1 x Skupština opštine Pljevlja,
- 1 x Sekretarijat za stamb. kom. poslove saob. i vode,
- 1 x Izvršnom direktoru,
- 5 x Odbor direktora,
- 1 x Pravnoj službi,
- 1 x A/a

Predsjednik Odbora direktora

Zoran Gospić



Na osnovu člana 329 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020), člana 15 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja ("Sl. list CG—opštinski propisi", br.7/14, 40/19), Odbor direktora DOO "Čistoća" Pljevlja, je na sjednici održanoj dana 01.11.2021. godine donio

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv Društva; sjedište Društva; pretežna i druge djelatnosti Društva; podatak da je Društvo osnovano kao Društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala; uslove i način imenovanja izvršnog direktora; način imenovanja članova Odbora direktora, njihova prava i obaveze, njihova ovlašćenja i način razrješenja; način promjene iznosa osnovnog kapitala; lica ovlašćena za zastupanje Društva; postupak za izmjene i dopune statuta; odnosi sa javnošću i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2.

Osnivač Društva je Opština Pljevlja (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osnovano na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja.

Skraćeni naziv Društva je: DOO „Čistoća“ Pljevlja.

Član 4.

Sjedište Društva je u Pljevljima, ulica Narodne revolucije bb.

Društvo ima adresu za prijem elektronske pošte: doocistocapv@t-com.me.



III PEČAT, ŠTAMBILJ, ZNAK I MEMORANDUM DRUŠTVA

Član 5.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja i prostor za upisivanje broja akta i datuma upisa.

Član 6.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7.

Društvo ima svoj znak-logo, koji utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 8.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti od javnog interesa:

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

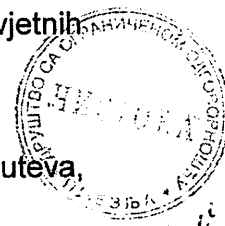
- o sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- o sakupljanje i odstranjivanje otpada sa javnih površina,
- o sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
- o sakupljanje i odstranjivanje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- o sakupljanje tekstilnog otpada,
- o rad stanice za odvoženje komunalnog otpada,
- o sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
- o sakupljanje i promet sekundarnih sirovina,
- o održavanje i čuvanje lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada

43.21 Postavljanje električnih instalacija:

- o postavljanje i održavanje instalacija: električnih vodova i priključaka; rasvjetnih sistema, ulične rasvjete i električnih signala

52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju:

- o prateće aktivnosti u vezi sa korišćenjem (naplata i održavanje) puteva, parkirališta ili garaža, parkirališta za bicikle i dr.



81.2 Usluge čišćenja:

- čišćenje ulica,
- čišćenje ulica od snijega i leda

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline:

- uređenje i održavanje parkova,
- uređenje i održavanje gradskih zelenih površina,
- uređenje i održavanje zelenila uz saobraćajnice

01.30 Gajenje sadnog materijala:

- gajenje sadnica,
- gajenje ukrasnih biljaka, uključujući biljke sa busenom

Član 10.

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9. ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.13 – gajenje povrća, korjenastih i krtolastih biljaka
- 01.19 – gajenje jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.61 – uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada
- 032 – akvakultura
- 03.22 – slatkovodna akvakultura
- 10 – proizvodnja prehrambenih proizvoda
- 33.11 – održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica
- 43.99 – prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom za potrebe trećih lica
- 45.20 – održavanje i opravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica
- 46.22 – trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
- 46.31 – trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.38 – trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 47.21 – trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 – trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 – trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 – trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem i đubrivima
- 478 – trgovina na malo na tezgama i pijacama
- 49.41 – Tovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica
- 55.10 – hoteli i sličan smještaj
- 56.30 – katering
- 56.30 – usluge pripremanja i posluživanja pića
- 73.11 – kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru, npr. na reklamnim tablama, panelima, biltenima, u izlozima, itd.



Za djelatnost iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

V OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 11.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 Eura i
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Čistoća“ Pljevlja.

Imovina iz stava 1. ovog člana predstavlja ulog Opštine Pljevlja, kao osnivača Društva.

Član 12.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz budžeta Osnivača, sopstvenih prihoda Društva, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Poslove unutrašnje revizije Društva povjeravaju se Službi unutrašnje revizije Opštine Pljevlja.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 13.

Društvo djelatnosti iz člana 9. i 10. ovog Statuta obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavljanja poslovnog odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.

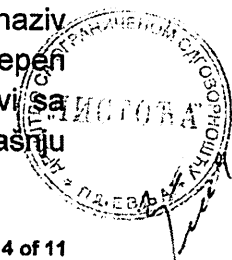
Član 14.

Osnovni oblici organizovanja Društva su Radne jedinice i Službe, i to:

- Radna jedinica “Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada”
- Radna jedinica “Uređenje i čišćenje javnih površina”
- Radna jedinica “Parking servis”
- Služba za zajedničke i komercijalne poslove
- Služba za pravne poslove
- Služba za računovodstvo i finansije
- Služba za naplatu i premjer

Član 15.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv radnog organizacionog oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju



organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VIII ORGANI DRUŠTVA, NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 16.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Organi Društva su Opština Pljevlja – Osnivač, Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 17.

Osnivač Društva:

- Daje saglasnost na Statut Društva;
- Daje saglasnost na statusne promjene;
- Daje saglasnost na cjenovnik komunalnih usluga iz djelatnosti Društva koji utvrđuje Odbor direktora;
- Daje saglasnost na izbor Izvršnog direktora;
- Imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- Daje saglasnost na Godišnji program rada Društva;
- Razmatra i usvaja Godišnji izvještaj o radu Društva;
- Donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka Društva;
- Daje saglasnost na promjenu djelatnosti Društva, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- Donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji Društva
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 18.

Cijenu komunalne usluge utvrđuje vršilac komunalne djelatnosti (Društvo) po prethodno pribavljenoj saglasnosti Skupštine jedinice lokalne samouprave (Osnivač). Zahtjev za davanje saglasnosti na visinu cijene komunalne usluge podnosi vršilac komunalne djelatnosti (Društvo) Skupštini jedinice lokalne samouprave (Osnivač).

Član 19.

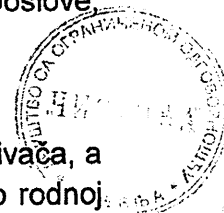
Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom "dobrog privrednika".

Nadzor nad radom Društva vrši Sekretarijat za stambeno – komunalne poslove, saobraćaj i vode (u daljem tekstu: Sekretarijat).

Član 20.

Odbor direktora ima pet (5) članova, od kojih su tri (3) člana predstavnici Osnivača, a dva (2) predstavnici zaposlenih u Društvu, s tim što se mora voditi računa o rodnoj zastupljenosti.



Član 21.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 22.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od osam (8) dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

Član 23.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednice, načina rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

Član 24.

Odbor direktora ima Predsjednika koga članovi biraju iz svog sastava.

Član 25.

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom. Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 26.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje Predsjednik Odbora. Sjednica se može zakazati i na predlog Izvršnog direktora Društva ili člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine članova Odbora. Odbor direktora zasjeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova. Odbor direktora donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Odbora. Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovim pravima, odgovornosti ili radu u Društvu.

Član 27.

Članovima Odbora direktora pripada mjesečna naknada za rad u visini od jedne obračunske vrijednosti koeficijenta u Društvu, a za Predsjednika Odbora se navedeni iznos uvećava za 50%.

Član 28.

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora,
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim dužnosti člana Odbora direktora, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.



Član 29.

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Član 30.

Član Odbora direktora može biti razrješen :

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od 6 (šest) mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 19 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 31.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora direktora i
- Predsjednik Opštine.

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, preko arhive Društva.

Član 32.

Odbor direktora Društva:

- Donosi Statut i druga opšta akata u skladu sa zakonom
- Donosi Akt o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta
- Bira i razrješava Izvršnog direktora Društva
- Zaključuje poseban Ugovor o radu sa Izvršnim direktorom
- Utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje
- Usvaja Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva
- Usvaja Godišnji finansijski iskaz i Godišnji izvještaj o radu Društva
- Usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano
- Predlaže osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala
- Predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka
- Usvaja cjenovnik usluga
- Vrš i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i statutom

Član 33.

Izvršni direktor je organ upravljanja Društva.

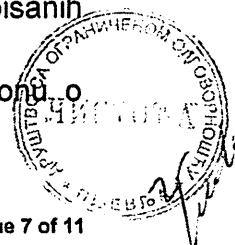
Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora nakon sprovedenog javnog konkursa. Mandat Izvršnog direktora traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Saglasnost na izbor Izvršnog direktora daje Skupština Opštine Pljevlja.

Član 34.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu – VIII nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija ili 240 CSPK kredita



- da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu.

Član 35.

Izvršni direktor:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva;
- Zastupa i predstavlja Društvo;
- Odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva;
- Predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- Predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koje donosi Odbor direktora
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- Odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Član 36.

Izvršni direktor Društva zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu, kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 37.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen, odnosno može mu se otkazati ugovor o radu, prije isteka vremena na koji je imenovan:

- na lični zahtjev
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva
- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 38.

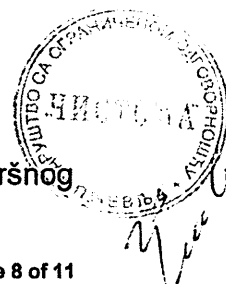
Inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora mogu podnijeti Odbor direktora i Predsjednik Opštine na osnovu Izvještaja organa lokalne samouprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavjesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 39.

Izvršni direktor ima jednog pomoćnika.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora, na predlog Izvršnog



direktora, na period od četiri (4) godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

X INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 40.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva i Predsjednik Odbora direktora.

Član 41.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table Društva i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 42.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XII AKTI DRUŠTVA

Član 43.

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 44.

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Izvršni direktor, Predsjednik Odbora direktora i Sindikalna organizacija Društva.



XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 45.

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanje iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 46.

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavjeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 47.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 48.

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 49.

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta osnivača, djelatnosti, lica za zastupanje, i sl.) odlučuje Odbor direktora i Izvršni direktor.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE PDREDBE

Član 50.

Poslovnik o radu Odbora direktora donosi Odbor direktora na konstitutivnoj sjednici. Do donošenja akata potrebnih za rad Društva, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi, s tim da moraju biti usaglašeni sa Odlukom o osnivanju, Statutom i zakonskim propisima koji regulišu djelatnost Društva.

Član 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO „Čistoća“ Pljevlja, br. 01-3741 od 29.12.2014. godine, koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj 29.12.2014. godine, na koji je dala saglasnost Skupština Opštine Pljevlja.

Član 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine Opštine Pljevlja, u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi.

ODBOR DIREKTORA DOO “ČISTOĆA” PLJEVLJA

Broj: 01-4509
Pljevlja, 01.11.2021. godine

PREDSJEDNIK

Zoran Gospić

