

Na osnovu člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja („Sl. list CG- opštinski propisi“, br. 46/18), Skupština opštine Pljevlja na sjednici održanoj dana \_\_\_\_2021. godine, d o n i j e l a j e:

## **O D L U K U**

### **o davanju saglasnosti na Statut DOO “Lokalni putevi” Pljevlja**

#### **Član 1.**

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću “Lokalni putevi” Pljevlja br. 01-72 od 03.11.2021. godine, koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 03.11.2021. godine.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

**SKUPŠTINA OPŠTINE – PLJEVLJA**

Broj:  
Pljevlja, \_\_\_\_2021. godine

**PREDSJEDNIK,**  
Dragiša Sokić,s.r.

## **OBRAZLOŽENJE**

***Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Lokalni putevi" Pljevlja na sjednici održanoj dana 03.11.2021. godine donio je Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Lokalni putevi" Pljevlja br:01-72 i isti dostavio Skupštini opštine radi davanja saglasnosti.***

***Shodno odredbama člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja Skupština će se izjasniti o davanju saglasnosti i donošenju ove Odluke.***

**D.O.O.,„LOKALNI PUTEVI“ PLJEVLJA**

**Broj : 01-73**

**Pljevlja,03.11.2021.godine**

Na osnovu člana 16. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Lokalni putevi“ Pljevlja, a u skladu sa članom 32. Statuta DOO„Lokalni putevi“Pljevlja, Odbor direktora Društva je na sjednici održanoj dana 03.11.2021.godine donio

### **O D L U K U**

- I. Donosi se Statut DOO„Lokalni putevi“ Pljevlja.
- II. Tekst Statuta DOO„Lokalni putevi“ Pljevlja sastavni je dio ove Odluke.
- III. Statut Društva stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine opštine Pljevlja u Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi.
- IV.Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

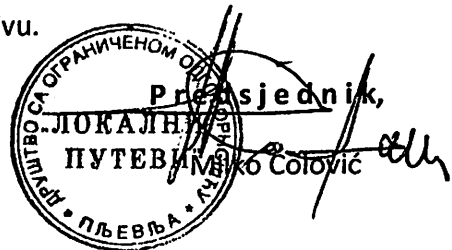
Izvršni direktor je na predlog Sekretarijata za stambeno komunalne poslove,saobraćaj i vode opštine Pljevlja sa pravnom službom DOO„Lokalni putevi“ Pljevlja sačinio tekst Statuta DOO„Lokalni putevi“ Pljevlja u skladu sa novim Zakonom o privrednim društvima i isti dostavio Odboru direktora na razmatranje i usvajanje . Novi Zakon o privrednim društvima („Sl.list CG“br.65/20) je članom 329 propisao dužnost svih društava sa ograničenom odgovornošću da usklade organizaciju (statut,organe društva i druge akte) sa zakonom i izvrše registraciju promjene u roku od 9 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, tj do 20.12.2021.godine.

Iz navedenih razloga Odbor direktora Društva je donio odluku kojom usvaja predloženi tekst Statuta DOO„Lokalni putevi“ Pljevlja.

Imajući u vidu prednje navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

**Dostavljeno:**

- 1x SO Pljevlja
- 1x Odboru direktora
- 1x Izvršnom direktoru
- 1x a/a



Na osnovu člana 329.Zakona o privrednim društvima („Sl.list RCG“, br:65/20), člana 16. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Lokalni putevi“ Pljevlja (Sl.list CG – opštinski propisi“, br:7/14), Odbor direktora D.O.O.„Lokalni putevi“ Pljevlja , na sjednici održanoj dana 03.11.2021.godine, donio je

## **STATUT**

### **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

### **„LOKALNI PUTEVI“-PLJEVLJA**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Lokalni putevi“ Pljevlja ( u daljem tekstu:Društvo ) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to : naziv i sjedište Društva; pretežna i druge djelatnosti Društva; podatak da je Društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

##### **Član 2.**

Osnivač Društva je Opština Pljevlja (u daljem tekstu: Osnivač).  
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.  
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka,u skladu sa zakonom.  
Društvo samostalno istupa u pravnom prometu,zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.  
Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom,Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Član 3.**

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lokalni putevi“ Pljevlja.  
Skraćeni naziv Društva je D.O.O.„Lokalni putevi“ Pljevlja.

##### **Član 4.**

Sjedište Društva je u Pljevljima , ul. Mila Peruničića bb.  
Društvo ima adresu za prijem elektronske pošte:putevipljevlja@t-com.me

#### Član 5.

Društvo ima pečat i štambilj.  
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm na kojem je po obodu ispisan tekst:  
Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lokalni putevi“ Pljevlja.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lokalni putevi“ – Pljevlja i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

#### Član 6.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

#### Član 7.

Društvo ima svoj znak – logo, koji utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

#### Član 8.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

### III DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 9.

Društvo obavlja poslove:

Izgradnja, održavanje i zaštita lokalnih i nekategorisanih puteva na području opštine Pljevlja

81.00 – usluge održavanja

81.29 – usluge čišćenja

42.11 - izgradnja puteva

Djelatnosti iz stava 1. ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

#### Član 10.

Pored djelatnosti iz člana 9. Ovog Statuta, Društvo može da obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- Proizvodnja građevinskog materijala koji se koristi za održavanje puteva
  - Presvlačenje tucaničkih kolovoza (šutom, kamenom, pijeskom)
  - Izgradnja površina na lokalnim putevima koji se koriste kao autobuske stanice
  - Izgradnja priključaka na lokalnim putevima
  - Druge poslove ako njihovo obavljanje doprinosi potpunijem iskorišćavanju kapaciteta Preduzeća, ili ako u drugom pogledu služe redovnom vršenju njihove osnovne djelatnosti.
- Za djelatnosti iz predhodnog stava Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

#### **IV OSNOVNI KAPITAL**

##### **Član 11**

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- Novčani ulog u iznosu od 1 eura i
- Nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća za održavanje i zaštitu lokalnih puteva Pljevlja, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom. Imovina iz prethodnog stave predstavlja ulog Opštine Pljevlja, kao osnivača Društva.

##### **Član 12.**

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta opštine, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši organ lokalne samouprave nadležan za poslove unutrašnje revizije.

#### **V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

##### **Član 13**

Djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

##### **Član 14**

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko –operativne poslove
2. Sektor za pravno- ekonomske poslove

Sektori iz stave 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i sl.

#### Član 15.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se uređuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

### VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

#### Član 16.

Društvom upravlja Osnivač na načini pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Organi Društva su Skupština Opštine Pljevlja (Opština Pljevlja-Osnivač), Odbor direktora i izvršni direktor.

#### Član 17.

Osnivač Društva:

- Daje saglasnost na Statut Društva
- Daje saglasnost na statusne promjene
- Daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora
- Daje saglasnost na izbor izvršnog direktora Društva
- Imenuje i razrješava članove Odbora direktora
- Daje saglasnost na godišnji Program rada Društva
- Razmatra i usvaja godišnji Izvještaj o radu Društva
- Daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva
- Donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka i
- Donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

#### Član 18.

Nadzor nad radom Društva vrši Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode (u daljem tekstu: Sekretarijat).

#### Član 19.

### 1. Odbor direktora

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom „dobrog privrednika“.

#### Član 20.

Odbor direktora sastoji se od 5(pet) članova , od kojih su 3(tri) predstavnici Osnivača, a 2(dva) predstavnici zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

#### Član 21.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 22.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 8 dana , od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

#### Član 23.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

#### Član 24.

Odbor direktora ima predsjednika.  
Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

#### Član 25.

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom , u skladu sa zakonom.  
Sjednici Odbora direktora prisustvuje izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

#### Član 26.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.  
Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora .

Odbor direktora zasjeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Član odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili duge odgovornosti.

#### Član 27.

Članovima Odbora direktora pripada mjesečna naknada za rad u visini jedne obračunske vrijednosti koeficijenta u Društvima komunalnih djelatnosti, a predsjedniku Odbora direktora se uvećava ovaj iznos za 50%.



## Član 28.

Članu Odbora direktora prestaje mandat :

- Na lični zahtjev
- Istekom vremena na koje je imenovan
- Razrješenjem
- Izborom , odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora
- U slučajevima predviđenim zakonom.

## Član 29.

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stave 1. ovog člana podnosi se u pisanoj formi nadležnom organu Osnivača , odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih , radi izbora novog člana.

## Član 30.

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci
- Ako postupa suprotno članu 20.stav 2. ovog Statuta
- Ako društvo odbije da nadzornom organu lokalne uprave dostavi ili omogući uvid u tražene podatke koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti od opšteg interesa
- U drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora
- Član Odbora koga podrže najmanje dva člana
- Predsjednik opštine.

Prijedlog iz stave 1. ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača , odnosno Društva.

## Član 31.

Odbor direktora:

- Donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom
- Donosi Akt o sistematizaciji radnih mjesta
- Bira i razrješava Izvršnog direktora Društva
- Zaključuje poseban Ugovor o radu sa Izvršnim direktorom Društva
- Utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje
- Usvaja godišnji program rada Društva
- Usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano
- Usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva
- Predlaže Osnivaču smanjenje I povećanje osnovnog kapitala
- Predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka
- Utvrđuje cjenovnik usluga
- Vrší druge poslove utvrđene zakonom , ovim Statutom i aktima Društva.

## 2. Izvršni direktor

### Član 32.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva. Izvršnog direktora Društva bira odbor direktora nakon sprovedenog javnog konkursa. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Saglasnost na izbor izvršnog direktora daje Skupština Opštine Pljevlja.

### Član 33.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- Da ima visoku stručnu spremu VSS (240ETC)
- Da ima 3(tri) godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

### Član 34.

Izvršni direktor:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva
- Zastupa i predstavlja Društvo
- Predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora
- Predlaže akt o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Odbor direktora
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom
- Odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva
- Odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.
- Izvršava odluke Odbora direktora.

### Član 35.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada izvršnog direktora.

### Član 36.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen, odnosno može mu se otkazati ugovor o radu, prije isteka vremena na koje je imenovan:

- Ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu
- Ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva

- Neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci
- Ako u obavljanju svojih poslova ne postupa sa pažnjom dobrog privrednika
- Ako je u obavljanju svojih poslova donosio odluke i akta suprotna zakonu, Odluci o osnivanju Društva, Statuta i drugih akata Društva
- Ako je u obavljanju svojih poslova donosio odluke kojima se nanosi šteta poslovanju Društva
- Ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- Drugim slučajevima propisanim zakonom.

Odbor direktora je u obavezi otkazati Ugovor o radu Izvršnom direktoru ukoliko Osnivač ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja.

#### **Član 37.**

Inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i Predsjednik opštine, na osnovu izvještaja organa lokalne uprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva i izvještaja organa lokalne samouprave o izvršenoj reviziji poslovanja Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

#### **Član 38.**

Izvršni direktor ima jednog pomoćnika, koji rukovodi sektorom za tehničko-operativne poslove.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

### **VII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

#### **Član 39.**

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva i predsjednik Odbora direktora Društva.

#### Član 40.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table I sl.

O obavještenju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

### VIII POSLOVNA TAJNA

#### Član 41.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebno odlikom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji su način saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju težu povredu radne dužnosti.

### IX AKTI DRUŠTVA

#### Član 42.

Akti Društva su: Statut, Pravilnici, Poslovnik i Odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

#### Član 43.

Društvo zaključuje Kolektivni ugovor .

Kolektivni ugovor iz prthodnog stava zaključuju Izvršni direktor , Predsjednik Odbora direktora i Sindikalna organizacija Društva.

### X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

#### Član 44.

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- Planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- Prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

#### **Član 45.**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine i zdravlja građana.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu .

### **XI IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### **Član 46.**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva , uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje,

### **XII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN, PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

#### **Član 47.**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

#### **Član 48.**

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuje Odbor direktora i Izvršni direktor.

### **XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 49.**

Akti iz člana 43. ovog Statuta donljeće se najkasnije u roku od ,šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1. ovog člana, primjenjivaće se postojeći opšti akti Društva.

#### **Član 50.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut DOO „Lokalni putevi“ Pljevlja br.01-344 od 31.12.2014.godine.

Član 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine opštine Pljevlja u "Službenom listu CG- opštinski propisi".

ODBOR DIREKTORA  
DOO "LOKALNI PUTEVI" PJEVLJA

Broj: 01-72  
Pljevlja, 03.11.2021.godine

