

Na osnovu člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja („Sl. list CG- opštinski propisi“, br. 46/18), Skupština opštine Pljevlja na sjednici održanoj dana \_\_\_\_2021. godine, d o n i j e l a j e:

## **O D L U K U**

### **o davanju saglasnosti na Statut DOO “Komunalne usluge” Pljevlja**

#### **Član 1.**

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću “Komunalne usluge” Pljevlja br. 01-1059 od 29.10.2021. godine, koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

### **SKUPŠTINA OPŠTINE – PLJEVLJA**

Broj:  
Pljevlja, \_\_\_\_2021. godine

**PREDSJEDNIK,**  
Dragiša Sokić,s.r.

## **OBRAZLOŽENJE**

***Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" Pljevlja na sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine donio je Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" Pljevlja br:01-1059 i isti dostavio Skupštini opštine radi davanja saglasnosti.***

***Shodno odredbama člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja Skupština će se izjasniti o davanju saglasnosti i donošenju ove Odluke.***

**DOO“Komunalne usluge“Pljevlja**

Broj:01-1060

29.10.2021.godine

Na osnovu člana 32 Statuta DOO“Komunalne usluge“Pljevlja, Odbor direktora Društva je na II sjednici održanoj dana 29 .10.2021 godine donio

**ODLUKU**

**D o n o s i s e** Statut DOO“Komunalne usluge“Pljevlja u svemu kao u predloženom tekstu.

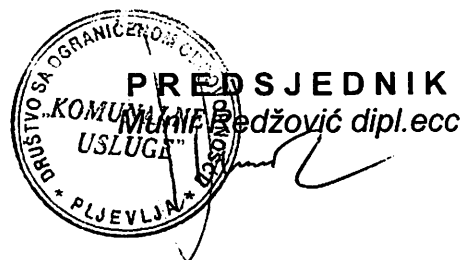
Statut DOO“Komunalne usluge“Pljevlja, broj 01 –1059 od 29.10.2021 godine nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Statut će stupiti na snagu davanjem saglasnosti Skupštine Opštine Pljevlja.

**O b r a z l o ž e n j e**

V.d.Izvršnog direktora je sa službama DOO“Komunalne usluge“Pljevlja sačinio Statut DOO“Komunalne usluge“Pljevlja i isti dostavio Odboru direktora na razmatranje i usvajanje. Na II sjednici Odbor direktora Društva je donio odluku kojom usvaja predloženi tekst Statuta DOO“Komunalne usluge“Pljevlja.

Imajući u vidu prednje navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.



**Dostavljeno**

1x V.d. Izvršnog direktora

1x Odbor direktora

1x SO Pljevlja

1x arhiva

## **DOO "Komunalne usluge" Pljevlja**

Broj:01-1059

29.10.2021.godine

Na osnovu člana 329 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, broj 65/20), člana 15 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću " Komunalne usluge" Pljevlja („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 7/21) , Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 29.10.2021.godine donio

### **STATUT**

Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" Pljevlja

#### **I.OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge"Pljevlja( u daljem tekstu : Društvo ) broj 22-016/21-230/1 od 23.6.2021 godine, uređuju se pitanja u vezi naziva i sjedišta Društva, pretežnu i druge djelatnosti Društva, podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos kapitala,uslove i način imenovanja Izvršnog direktora i Odbora direktora, njihova prava i obaveze,način razrješenja i njihova ovlašćenja, način promjene iznosa osnovnog kapitala, lica ovlašćena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno, rok na koji se društvo osniva, postupak za izmjene i dopune statuta, odnosi sa javnošću i druga pitanja od značaja za rad društva .

##### **Član 2.**

Osnivač Društva je Opština Pljevlja ( u daljem tekstu :Osnivač)

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom,Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga

#### **II.NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Član 3.**

Naziv društva je :Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" Pljevlja  
Skrraćeni naziv Društva je : DOO "Komunalne usluge"Pljevlja

##### **Član 4.**

Sjedište Društva je u Pljevljima,ulica Mila Peruničića bb

Društvo ima adresu za prijem elektronske pošte :jpkomunalneusluge@t-com.me

##### **Član 5.**

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika,prečnika 30mm na kome je po obodu ispisan tekst :Društvo sa ograničenom odgovornošću"Komunalne usluge"Pljevlja.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm , koji sadrži tekst :Društvo sa ograničenom odgovornošću"Komunalne usluge"Pljevlja i prostor za broj akta i datum upisa.

#### Član 6.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

#### Član 7.

Društvo ima svoj logo – znak , koji utvrđuje Odbor direktora .  
Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

#### Član 8.

U pravnom prometu,službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo,naziv Društva i druge potrebne podatke.

### III.DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 9 .

Društvo obavlja komunalne djelatnosti od javnog interesa .

Pretežna djelatnost Društva je 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti .

Pogrebne i srodne djelatnosti obuhvataju usluge sahranjivanja iznajmljivanje opremljenog prostora za ceremonije sahrane na groblju i iznajmljivanje i prodaja grobnih mjesta .

Druge djelatnosti Društva su :

43.99 - Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi :izrada okvira za grobna mjesta,izrada trotoara i postavljanje kulira i brušenje okvira za grobna mjesta.

81.30 – Usluge uređenja i održavanja okoline : uređenje i održavanje groblja, uređenje i održavanje riječnog korita i uređenje i održavanje pijačnog prostora i pijačnih objekata

96.09 – Ostale lične uslužne djelatnosti : usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj,ishrana,čuvanje,pansionske usluge za kućne ljubimce i dr.) i pružanje pijačnih usluga.

#### Član 10.

Pored djelatnosti iz člana 9. Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa :

47.52 – trgovina na malo metalnom robom,bojama i staklom ;

47.78 – prodaja pogrebne opreme;

23.62 – proizvodnja proizvoda od gipsa ;

23.63 – proizvodnja gotove betonske smješe ;

33.12– održavanje i opravka transportne i građevinske mehanizacije za sopstvene i potrebe trećih lica ;

81.29 – dezinfekcija objekata(mlječne pijace i kapele ) ;

41.10 Razrada građevinskih projekata -izrada projektne dokumentacije koja proističe iz osnovne djelatnosti Društva ;

-obavljanje usluga vezanih za otpremanje ili sahranu stranih državljana ;

42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih : postavljanje, zamjena i održavanje saobraćajnih znakova na području grada, kao i njihovo uklanjanje po nalogu nadležnog organa lokalne uprave;

43.11 Rušenje i razbijanje objekata,zemljani radovi;

43.12 Pripremna gradilišta;

43.21 Postavljanje električnih instalacija;

43.22 Postavljanje vodovodnih, kanizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje;

- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu :grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje,izolacioni radovi;
- 43.31 Malterisanje;
- 43.32 Ugradnja stolarije;
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga;
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje;
- 43.39 Ostali završni radovi, pružanje dimljačarskih usluga,čišćenje objekata;
- 43.91 Krovni radovi : montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova;
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi;
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine;
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima : upravlja, izdaje u zakup i održava stanove, poslovne prostore i garaže koje su u vlasništvu Osnivača, održava poslovne zgrade Osnivača i vodi evidenciju o izvršenim radovima i utrošenim sredstvima, vrši hitne radove po nalogu lica koje vrši nadzor koje obezbjeđuje jedinica lokalne saouprave, vodi registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih dijelova i registar upravnika stambenih zgrada, vrši održavanje stambenih zgrada i posebnih dijelova na osnovu zaključenih ugovora o povjeravanju poslova i -sve poslove iz okruga djelatnosti Društva, za treća lica na osnovu zahtjeva, prihvaćenih ponuda i zaključenih ugovora na tržišnim principima .

Za djelatnosti iz stave 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju .

#### **Član 10 a**

Prihod od zakupa poslovnih prostora i garaža koje Društvo izdaje u zakup će se uplaćivati na uplatne račune za evidenciju lokalnih prihoda u budžetu Opštine Pljevlja. Nadležni organ Osnivača i Društvo će posebnim ugovorom urediti prava i obaveze po osnovu izdavanja u zakup poslovnih prostora i garaža na kojima pravo raspolaganja ima Osnivač .

### **IV.OSNOVNI KAPITAL**

#### **Član 11.**

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" Pljevlja , koje je prije uvođenja stečajnog postupka bilo registrovano kod CRPS u Podgorici.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta prije otvaranja stečajnog postupka.

Imovina iz prethodnog stava predstavlja ulog Opštine Pljevlja, kao Osnivača Društva.

#### **Član 12.**

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz budžeta Osnivača, sopstvenih prihoda, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuje se iz sopstvenih prihoda Društva .

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši organ lokalne samouprave zadužen za poslove unutrašnje revizije.

## V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 13.

Društvo djelatnosti iz člana 9 i 10 ovog Statuta obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### Član 14.

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to :

1. Sektor za tehničko operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko pravne poslove .

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i slično .

### Član 15.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje : naziv radnog organizacionog oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva .

## VI. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### Član 16.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom .

Organi Društva su Skupština Opštine Pljevlja (Opština Pljevlja – Osnivač) , Odbor direktora i Izvršni direktor.

### Član 17.

Osnivač Društva :

- Daje saglasnost na Statut Društva
- Daje saglasnost na statusne promjene
- Daje saglasnost na Cjenovnik usluga koje utvrđuje Odbor direktora
- Daje saglasnost na izbor Izvršnog direktora
- Imenuje i razrješava članove Odbora direktora
- Daje saglasnost na godišnji Program rada Društva
- Razmatra i usvaja godišnji Izvještaj o radu Društva
- Daje saglasnost na promjenu djelatnosti Društva, sjedišta i osnovnog kapitala Društva
- Donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka i
- Donosi Odluku o promjeni oblika i restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva .

### Član 18.

Nadzor nad radom Društva vrši Sekretarijat za komunalne-stambene poslove , saobraćaj i vode ( u daljem tekstu : Sekretarijat ) .

## **Član 19 .**

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom " dobrog privrednika " .

## **Član 20.**

Odbor direktora se sastoji od 3 člana , od kojih su dva člana predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu .

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.

## **Član 21 .**

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja .

## **Član22.**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici,koja se mora održati u roku od osam dana,od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora .

## **Član 23 .**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednice, način rada i odlučivanje, u skladu sa Zakonom i Odlukom o osnivanju .

## **Član24 .**

Odbor direktora ima predsjednika koga članovi biraju iz svog sastava .

## **Član 25.**

Odbor direktora radi na način propisan Poslovníkom,u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva,bez prava odlučivanja.

## **Član 26.**

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog Izvršnog direktora ili člana Odbora direktora u koliko se sa predlogom saglasi većina članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti .

## **Član 27 .**

Članovima Odbora direktora pripada mjesečna naknada za rad u visini od jedne obračunske vrijednosti koeficijenta u Društvu ,a za predsjednika Odbora direktora se uvećava ovaj iznos za 50 % .

## **Član 28.**



Članu Odbora direktora prestaje mandat :

- Na lični zahtjev
- Istekom vremena na koji je imenovan
- Razrješenjem
- Izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odbor direktora
- Ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim dužnosti člana odbora direktora i
- Drugim slučajevima predviđenim zakonom .

#### **Član 29 .**

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi nadležnom organu Osnivača preko arhive Društva .

#### **Član 30.**

Član Odbora direktora može biti razriješen :

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu odbora direktora duže od šest mjeseci
- Ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta i
- Drugim slučajevima utvrđenim zakonom .

#### **Član 31.**

Predlog za razrješenje može podnijeti Predsjednik Opštine i Predsjednik Odbora direktora .

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača preko arhive Društva .

#### **Član 32.**

Odbor direktora :

- Donosi Statut i druga akta u skladu sa zakonom
- Donosi Akt o sistematizaciji radnih mjesta
- Bira i razrješava Izvršnog direktora Društva
- Zaključuje poseban ugovor o radu sa Izvršnim direktorom
- Utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje
- Usvaja godišnji program rada Društva
- Usvaja godišnji finansijski iskaz i godišnji Izvještaj o radu Društva
- Usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano
- Predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala
- Predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka
- Utvrđuje cjenovnik usluga
- Vršiti druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva .

#### **Član 33.**

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora nakon sprovedenog javnog konkursa.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Saglasnost na izbor Izvršnog direktora daje Skupština Opštine Pljevlja .

#### **Član 34.**

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sledeće uslove :

- Da ima visoku stručnu spremu VSS (240 ETC)
- Da ima tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu .

## Član 35.

Izvršni direktor :

- Zastupa i predstavlja Društvo
- Organizuje i vodi poslovanje Društva
- Predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora
- Predlaže Akt o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Odbor direktora
- Odlučuje o pravima,obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom
- Odgovara za zakonitost,ekonomičnost i efikasnost rada Društva
- Odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva,u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva .

## Član 36.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava,obaveze,odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

## Član 37.

Izvršni direktor može biti razriješen, odnosno može mu se otkazati ugovor o radu,prije isteka vremena na koji je imenovan :

- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena znatna šteta Društvu.
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci
- ako u obavljanju svojih poslova donosi odluke i akte suprotne zakonu, Odluci o osnivanju Društva,Statutu i drugim aktima Društva.
- ako je u obavljanju svojih poslova donosio odluke kojima se nanosi šteta poslovanju Društva.
- ako mu Osnivač ne prihvati godišnji Izvještaj o radu
- ako mu je pravosnažnom Odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

## Član 38.

Inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora mogu podnijeti Odbor direktora i Predsjednik opštine na osnovu izvještaja organa lokalne uprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva i izvještaja organa lokalne samouprave o izvršenoj reviziji poslovanja Društva .

Odbor direktora je dužan da inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora razmotri,donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative,u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

## Član 39.

Izvršni direktor ima dva pomoćnika koji rukovode sektorima .

Pomoćnike izvršnog direktora imenuje Odbor direktora,na predlog Izvršnog direktora,na period od četiri godine.

Pomoćnici izvršnog direktora se biraju na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

## VII. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

### Član 40.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovorni su Izvršni direktor Društva i Predsjednik Odbora direktora .

### Član 41.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table Društva i sl.

O obavještenju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

## VII. POSLOVNA TAJNA

### Član 42.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa Zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju težu povredu radne dužnosti.

## IX. AKTI DRUŠTVA

### Član 43.

Opšti akti Društva su :Statut, Pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

### Član 44.

Društvo zaključuje kolektivni ugovor čiji su potpisnici Izvršni direktor, Predsjednik Odbora direktora i Sindikalna organizacija Društva .

## X. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

### Član 45.

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što :

- Planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- Prati stanje životne sredine i blagovremeno preuzima mjere za sprječavanje narušavanja iste;
- Obezbjeduje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

## Član 46.

Izvršni direktor je dužan da preuzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine i zdravlja građana .  
Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste Izvršnog direktora o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu .

## XI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### Član 47.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora,uz saglasnost Osnivača .

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

## XII.PRESTANAK DRUŠTVA,NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA,STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

### Član48.

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

### Član 49.

O promjeni jednog oblika društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva,sjedišta,osnivača,djelatnosti,lica ovlašćenih zastupanje i sl. ) odlučuje Odbor direktora i Izvršni direktor.

## XII.PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 50.

Poslovnik o radu Odbora direktora donijeće Odbor direktora na konstitutivnoj sjednici .  
Cjenovnik usluga donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa društva u CRPS .  
Do donošenja akata iz stava 1 i drugih akata potrebnih za rad Društva,primjenjivaće se opšti akti dosadašnjeg Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge"Pljevlja prije uvođenja stečajnog postupka .

### Član 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO"Komunalne usluge" br.01 -1406 od 30.12.2014 godine koji je donio Odbor direktora na sjednici od 30.12.2014 godine.,na koji je dala saglasnost Skupština Opštine Pljevlja.

### Član 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine Opštine Pljevlja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi .

