

DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja
Broj: OI-1859
Pljevlja, 20.05.2022. godine

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja, Odbor direktora na sjednici održanoj dana 20.05.2022. godine, donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu za 2021. godinu**

Usvaja se Izvještaj o radu DOO „Čistoća“ Pljevlja za 2021. godinu br.01-1799 od 18.05.2022. godine.

Obrazloženje

Odbor direktora na sjednici održanoj dana 20.05.2022. godine razmatrao je i usvojio Izvještaj o radu DOO „Čistoća“ Pljevlja br.01-1799 od 18.05.2022. godine.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaj o radu DOO „Čistoća“ Pljevlja br.01-1799 od 18.05.2022. godine.

Dostavljeno:
1 x Skupština opštine
 1x Sekretarjat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode
1x Izvršni direktor
1 x Odbor direktora
1 x Služba za pravne poslove
1 x A/a

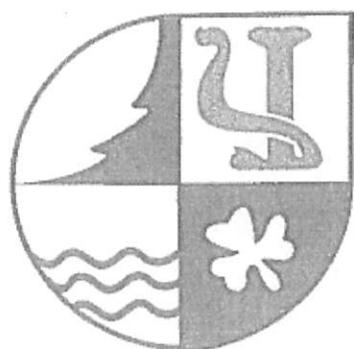


Predsjednik Odbora direktora
Zoran Gospić

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA

Broj: 01 - 1799

Pljevlja, 18.05.



**IZVJEŠTAJ O RADU
DOO „ČISTOĆA“
ZA 2021. GODINU**



April, 2022. godina

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. Djelatnost Društva	3
1.2. Organizacija Društva.....	4
2. RADNA JEDINICA „PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA”	6
2.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	7
2.2. Odvoz kabastog otpada	9
2.3. Privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo“	9
2.4. Osnovni problemi koji su pratili izvršenje poslova	9
2.5. Održavanje komunalne infrastrukture	10
2.6. Aktivnosti RJ na realizaciji Javnog rada „Neka bude čisto“	10
2.7. Izvršeni poslovi u 2021. god. koje je finansirao Sekretarijat za sta.-kom.poslove, saobraćaj i vode	11
3. RADNA JEDINICA „UREĐENJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA“	12
3.1. Održavanje zelenih površina	13
4. ODRŽAVANJE MEHANIZACIJE	16
5. RADNA JEDINICA “PARKING SERVIS”	19
5.1. Uvod	19
5.2. Kapaciteti radne jedinice “parking servisa”.....	19
5.3. Načini naplate parkiranja.....	21
5.4. Ostvarene aktivnosti	22
5.5. Planirane aktivnosti	26
5.6. Zaključak.....	29
6. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	30
7. SLUŽBA NAPLATE I PREMJERA	33
7.1. Korisnički servis	33
7.1.1 Pregled naplate od fizičkih lica za 2021. godinu i njegova uporedba sa naplatom u 2017, 2018, 2019 i 2020. godini.....	33
7.1.2 Pregled naplate od preduzetnika za 2021. godinu i njegova uporedba sa naplatom u 2017, 2018, 2019 i 2020. godini.....	36
Tabela 4: Uporedni prikaz broja korisnika (preduzetnika) za 2017, 2018, 2019, 2020, 2021. godinu	36
7.2. Ugovori o reprogramu duga.....	37
7.3. Zahtjevi i prigовори	39

7.4. Privremena odjava korisnika	39
7.5. Korisnici tuženi u toku 2021. godine.....	40
7.6. Opomene.....	41
7.7. Korekcije kvadratura i preimenovanja (Služba za premjer)	42
8. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE I KOMERCIJALNE POSLOVE	43
9. IZNAJMLJIVANJE REKLAMNOG URBANOГ MOBILIJARA	45
10. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE	47
10.1. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja.....	47
10.2. Pregled značajnijih računovodstvenih politika.....	47
10.3. Finansijski pokazatelji - grafički prikaz	56

1. UVOD

DOO „Čistoća“ Pljevlja je registrovano dana 13.02.2015. godine u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG " br. 06/02, "Sl. list CG " br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11) i Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list RCG br. 12/95), kod Poreske uprave – Centralni registar privrednih subjekata CG.

Registarski broj Društva: 50/31-00722-6, PIB: 02731657

Sjedište Društva je u Pljevljima u ul. N. Revolucije bb.

Shodno Odluci br. 630-59/2014/1 od 19.02.2014. godine o statusnoj promjeni, Opština Pljevlja ima prava i dužnosti Osnivača Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

1.1. Djelatnost Društva

Društvo obavlja sledeće poslove od javnog interesa:

- sakupljanje bezopasnog otpada,
- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- sakupljanje i odstranjivanje otpada s javnih površina,
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- sakupljanje tekstilnog otpada,
- rad stanica za odvoženje komunalnog otpada,
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina,
- sakupljanje i čuvanje lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada,
- uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju,
- prateće aktivnosti u vezi sa korišćenjem (naplata i održavanje) puteva, parkirališta ili garaža, parkirališta za bicikle i dr.,
- usluge čišćenja ulica,
- usluge čišćenja ulica od snijega i leda,
- usluge uređenja i održavanja okoline,
- uređenje i održavanje parkova,
- uređenje i održavanje gradskih zelenih površina,
- uređenje i održavanje zelenila uz saobraćajnice,
- gajenje sadnog materijala,
- gajenje sadnica, ukrasnog bilja, uključujući biljke sa busenom,
- održavanje, opravka i obnavljanje gradske rasvjete, uređaja mreže i opreme na rasvjeti,
- održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije.

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter poslova od javnog interesa:

- gajenje povrća, korjenastih i krtolastih biljaka,
- gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka,
- uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada,
- akvakultura,
- slatkovodna akvakultura,
- proizvodnja prehrambenih proizvoda,
- održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica,
- održavanje i opravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica,
- prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom za potrebe trećih lica,
- trgovina na veliko cvijećem i rastinjem,
- trgovina na veliko voćem i povrćem,
- trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuškare i mekušce,
- trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama,
- trgovina na malo ribom, ljuškarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama,
- trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u spec.prodavnicama, apotekama,
- trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivismi,
- trgovina na malo na tezgama i pijacama,
- utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica,
- hoteli i sličan smještaj,
- ketering,
- usluge pripremanja i posluživanja pića.

1.2. Organizacija Društva

Da bi se poslovi utvrđeni Statutom obavljali na način kojim se obezbeđuje kontinuitet rada, Društvo je organizovano u:

- a) 3 Radne jedinice
- b) 4 Službe

a) Radne jedinice su:

- RJ "Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada"
- RJ "Uređivanje i čišćenje javnih površina"
- RJ "Parking servis"

b) Službe su:

- Pravna služba
- Služba naplate i premjera
- Služba za zajedničke i komercijalne poslove
- Služba računovodstva i finansija

Radnici su savjesno i odgovorno izvršavali radne zadatke, a radna disciplina je bila na zavidnom nivou.
Izvršeni poslovi u 2021. godini prikazani su po Radnim jedinicama i Službama.

2. RADNA JEDINICA „PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA”

U skladu sa Programom rada za 2021. godinu obavljani su sledeći poslovi:

- Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada od domaćinstava, preduzetnika i pravnih lica u gradskom području;
- Prikupljanje ambalažnog otpada od ugostiteljskih i trgovinskih radnji;
- Pražnjenje korpi za sitni otpad;
- Pražnjenje posuda za komunalni otpad u prigradskim i seoskim područjima;
- Uklanjanje nelegalnih odlagališta komunalnog i drugog raznog otpada;
- Uklanjanje uginulih životinja (pasa i mačaka) sa javnih površina i njihovo zbrinjavanje;
- Održavanje privremenog skladišta komunalnog otpada „Jagnjilo”.

Poslovi su se realizovali sa 5 autosmećara, dva autopodizača, dva traktora i teretnim vozilom (Zastava). Pražnjenje kanti i kontejnera vršeno je u skladu sa Programom rada svakodnevno. Odvoz komunalnog otpada za vrijeme državnih praznika i vikendom obavljan je dežurnim vozilom.

Komunalni otpad se prikupljao iz sledećih zona:

1. Gradska zona individualnog stanovanja u kojoj se nalaze kante zapremine 80 l i 120 l za prikupljanje komunalnog otpada.
2. Gradska zona kolektivnog stanovanja u kojoj se nalaze kontejneri zapremine 1,1 m³ za prikupljanje komunalnog otpada.
3. Seoska zona u kojoj se nalaze kontejneri zapremine 1,1 m³ i 5 m³ za prikupljanje komunalnog otpada.

2.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Prikupljanja i odvoz komunalnog otpada obavljani su svakodnevno u toku godine. Količine izmjerenoj komunalnog otpada i utrošci ostvareni uslugama odvoza komunalnog otpada prikazani su u sledećoj tabeli.

Tabela 1: Angažovana vozila i utrošci ostvareni uslugama odvoza komunalnog otpada u 2021. godini

VOZILO	BROJ TURA	PREĐENI PUT (km)	EFEKTIVNO VRIJEME	UTROŠENO DIZELA (l)	KOLIČINA ODVEZENOG OTPADA (kg)
Radno vozilo - Autokoš MERCEDES PV AK 981	787	15.486 km	765 ^h 05'	4.350,41 l	695.970 kg
Radno vozilo – Autokos MAH PV BB 831	53	1.214 km	61 ^h 20'	514,31 l	72.360 kg
Radno vozilo - Autosmećara MAN PV AH 444	75	5.078 km	431 ^h 10'	2.148,62 l	226.380 kg
Radno vozilo - Autosmećara VOLVO PV AR 144	359	11.629 km	1.677 ^h 55'	6.373,47 l	1.275.135 kg
Radno vozilo - Autosmećara MERCEDES PV AK 354	348	11.117 km	1.591 ^h 50'	6.093,18 l	1.256.200 kg
Radno vozilo - Autosmećara VOLVO PV AP 727	496	17.014 km	2.007 ^h 55'	8.732,65 l	1.492.100 kg
Radno vozilo - Autosmećara MERCEDES PV AK 896	358	12.317 km	1.450 ^h	5.552,73 l	1.190.145 kg
UKUPNO	2.476	73.855 km	7.985^h 15'	33.765,37 l	6.208.290 kg

Iz ulica gdje je onemogućen pristup automobilarima dovoze komunalnog otpada se vrši traktorom. Te koljicine komunalnog otpada se ne vragaju kao i koljicine komunalnog otpada koje dovoze druga pravna lica i preduzetniči sopservenim vozilima čiji dolazak se redovno evidenira na prijemu sluzbi skladista.

Napomena:

Dnevni projek:	19.605,273 kg	Mjesecni projek:	596.327,083 kg	UKUPNO:	7.155,925 kg
----------------	---------------	------------------	----------------	---------	--------------

Tabela 3: Izmjerenе koljicine prikupljenog i skladisteđeg komunalnog otpada u 2020. godini

MJESEC	KOLJICINA KOMUNALNOG OTPADA (kg)	DNEVNI PROSJEK U KG	UKUPNO:
januar	496.870,00 kg	16.028,064 kg	6.208,290 kg
februar	561.475,00 kg	20.052,678 kg	517.357,5 kg
mart	627.670,00 kg	20.247,419 kg	480.560,00 kg
aprili	570.620,00 kg	19.020,666 kg	439.150,00 kg
mai	481.100,00 kg	15.519,354 kg	14.638,333 kg
juni	480.560,00 kg	15.501,935 kg	416.740,00 kg
avgust	498.795,00 kg	16.090,161 kg	13.891,333 kg
septembar	416.740,00 kg	13.891,333 kg	15.805,483 kg
oktoobar	489.970,00 kg	15.805,483 kg	587.000,00 kg
novembar	587.000,00 kg	19.566,666 kg	19.566,666 kg
decembar	558.340,00 kg	18.010,967 kg	18.010,967 kg
			17.009,013 kg
		Dnevni projek:	517.357,5 kg
		Mjesecni projek:	596.327,083 kg
		UKUPNO:	7.155,925 kg

Tabela 2: Izmjerenе koljicine prikupljenog i skladisteđeg komunalnog otpada u 2021. godini

2.2. Odvoz kabastog otpada

Prikupljanje i odvoz kabastog otpada obavljani su pet dana u sedmici u toku jedne smjene uz stalno angažovanje ljudstva i mehanizacije. U toku 2021. godine prikupljeno je i odvezeno **1.978,00 m³** angažovanje ljudstva i mehanizacije. U toku 2021. godine prikupljeno je i odvezeno **1.978,00 m³** kabastog i drugog otpada koji je skladišten na privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo”. Sva nelegalna odlagališta otpada u gradskom i prigradskom području su evidentirana i uz saglasnost Sekretarijata za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode uklonjena. Za ovu vrstu usluga RJ raspolaže sa traktorom, teretnim motornim vozilom Zastava i kombinovanom mašinom.

2.3. Privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo”

Prikupljeni komunalni otpad je svakodnevno skladišten na privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo”, za koje je lokacija određena na katastarskoj parceli br. 3/1 KO Otilovići na osnovu člana 1. Odluke o određivanju lokacije za privremeno skladište komunalnog otpada za teritoriju opštine Pljevlja (Odluka br. 01-030-522 od 26.12.2012. godine).

Mjerenje količina prikupljenog komunalnog otpada vršeno je na platou DOO „ČISTOĆA”, a dokumentacija o količinama i kretanju otpada čuva se u skladu sa Odlukom o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi (Odluka br. 01-030-266 od 02.07.2013. godine).

Osim komunalnog otpada skladištene su i druge vrste otpada i to: građevinski, baštenki i sl. Odlaganje komunalnog otpada je vršeno u vremenu od 07-15^h. Nakon odlaganja vršen je periodični tretman prekrivanja otpada zemljom i laporcem. Poslovi na održavanju deponije realizovani su angažovanjem trećih lica, a u novembru 2021. godine kroz kapitalni budžet osnivača izvršena je nabavka utovarivača.

U cilju poboljšanja uslova rada u navedenom periodu završeni su radovi na elektrifikaciji i opremanju deponije opremom za video nadzor.

2.4. Osnovni problemi koji su pratili izvršenje poslova

- Odlaganje žara i drugog zapaljivog materijala u posude za otpad;
- Odlaganje građevinskog otpada u kontejnere;
- Pomjeranje kontejnera sa određenih lokacija;
- Otuđenje posuda i kontejnerskih točkova;
- Ispisivanje raznih grafita na kontejnerima;
- Neizgrađenost niša za smještaj kontejnera;
- Uklanjanje nelegalnih odlagališta komunalnog i drugog otpada;
- Uske saobraćajnice i nepropisno parkirana vozila.

2.5. Održavanje komunalne infrastrukture

DOO „ČISTOĆA“ je u cilju poboljšanja komunalne infrastrukture u 2021. godini nabavila i podjelila 40 plastičnih kanti $V= 120\text{ l}$, 4 kontejnera $V= 5\text{ m}^3$ i 8 kompleta kanti za selektivni otpad koje su podjeljene školama i vrtićima u gradu.

Nastavljeno je, sa nabavkom toplocinkovanih kanti za žar i pepeo. U navedenom periodu nabavljeno je 15 kanti koje su postavljene na mjestima gdje dolazi do samozapaljivanja komunalnog otpada usled nesavjesnog odlaganja.

U 2021. godini počeli smo sa ugradnjom polupodzemnih kontejnera. Ugrađeno je 5 polupodzemnih kontejnera $V= 3\text{ m}^3$ i 2 polupodzemna kontejnera $V= 5\text{ m}^3$ i to na sledećim lokacijama: Kupusište, parking u ulici M. Peruničića i parking u ulici J. Skerlića. Za potrebe pražnjenja polupodzemnih kontejnera, izvršena je nabavka i odgovarajuće autosmećare.

U periodu 2021. Godine DOO „ČISTOĆA“ je imalo i donacije za poboljšanje komunalne ifrastrukture.

U okviru projekta „Zajednički napor za 5% manje otpada – 5% manje“ donirano je 40 plastičnih kanti $V= 120\text{ l}$ i 4 kontejnera $V= 1,1\text{ m}^3$.

IPA projekat „Podrška, pripremi projekta za sektor životne sredine i klimatskih promjena Crna Gora“ donirano je: 5 kontejnera $V= 5\text{ m}^3$, 80 kontejnera $V= 1,1\text{ m}^3$ i mašina za presovanje papira i plastike.

2.6. Aktivnosti RJ na realizaciji Javnog rada „Neka bude čisto“

U 2021. godini nije bilo realizacije Javnog rada „Neka bude čisto“, pa je DOO „ČISTOĆA“ u perodu od 05.05.2021. godine do 05.11.2021. godine angažovala 2 radnika na čišćenju i održavanju regionalnih i magistralnih puteva na teritoriji Opštine Pljevlja.

U navedenom periodu prikupljeno je 1.472 plastične kese komunalnog otpada ukupne težine **15.810,00 kg**.

2.7. Izvršeni poslovi u 2021. god. koje je finansirao Sekretariat za sta.-kom.poslove, saobraćaj i vode

Tabela 4: Pregled izvršenih poslova

R.B.	OPIS POSLOVA	J. M.	OSTVARENO	CIJENA (€)	PRIHOD (€)
1.	Pražnjenje posuda V=1,1 m³				
	Šula-Gradac-Glisnica-Brvenica-Kolektor-Židovići	tura	50	286,40 €	14.320,00 €
	Đurđevića Tara-Kosanica-Mijakovići-Odžak-Zenica	tura	55	286,40 €	15.752,00 €
	Vrulja-Mataruge-Otilovići	tura	26	120,00 €	3.120,00 €
	Rabitlje-Mrzovići-Kalušići	tura	49	100,00 €	4.900,00 €
	Ranče-Vijenac	tura	25	61,50 €	1.537,50 €
	Vraca-Boljanići-Srd.Grob-Bušnje-Jugošica-D.Rudnica	tura	26	133,00 €	3.458,00 €
	Kruševa-Katrana-Vrbica-Ljuće-Maljevac	tura	26	80,00 €	2.080,00 €
	Hoćevina	tura	24	61,50 €	1.476,00 €
2.	Pražnjenje posuda V= 5,0 m³				
	Odžak	tura	138	80,00 €	11.040,00 €
	Komini	tura	24	69,26 €	1.662,24 €
	Borovica-naselje	tura	32	69,26 €	2.216,32 €
	Borovica-škola	tura	18	69,26 €	1.246,68 €
	Romsko naselje	tura	19	69,26 €	1.315,94 €
	Dubočica	tura	9	69,26 €	623,34 €
	Vijenac	tura	10	69,26 €	692,60 €
	Rudnica	tura	30	69,26 €	2.077,80 €
	Milunići	tura	31	69,26 €	2.147,06 €
	Adrovići	tura	39	69,26 €	2.701,14 €
	Crni vrh	tura	11	69,26 €	761,86 €
3.	Borovičko jezero	tura	5	69,26 €	346,30 €
	Ručni utovar kabastog otpada i odvoz traktorom	m ³	626	20,00 €	12.520,00 €
4.	Pražnjenje korpi za sitni otpad	Broj pra.	47.370	0,26 €	12.316,20 €
	Ručni utovar i zbrinjavanje uginulih životinja	tura	143	25,00 €	3.575,00 €
5.	Odvoz baštenskog otpada (trava-granje)	tura	214	20,00 €	4.280,00 €
	Uklanjanje divljih deponija	tura	25	20,00 €	500,00 €
6.	UKUPNO (1-8) :				106.665,93 €
				PDV 7%	7.466,61 €
7.	UKUPNO SA PDV-OM: 114.132,54 €				
	Angažovanje komunalne mašine	h	15	55,00 €	825,00 €
8.	Nasipanje lokacija za kontejnere				35,00 €
	Postavljanje tampona po računu br. 21-3600-000087				860,00 €
9.	UKUPNO (7+9) :			PDV 21%	190,60 €
				UKURNO SA PDV-OM:	11040,60 €
10.	UKUPNO SA PDV-OM: 115.173,14 €				
	UKUPNO : (1-9)				

3. RADNA JEDINICA „UREĐENJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA“

Poslovi ove Radne jedinice vrše se po Programu rada za tekuću godinu i obuhvataju sledeće radove:

- Ručno čišćenje ulica i zelenih površina u gradu - kako je Programom rada i predviđeno vršeno je svakodnevno čišćenje ul.Kralja Petra I, ul. Tršove i ul.Nikole Pašića, trgova i skverova kao i svakodnevno čišćenje ulica u blizini škola u toku školske godine, dok su ostale ulice i zelene površine obuhvaćane Programom rada, čišćene nedeljno i petnaestodnevno. Osim redovnog uklanjanja sitnog otpada, radnici angažovani na ovim poslovima su redovno uklanjali korov i trave sa ivičnjaka i putnog pojasa, a u toku zimskih mjeseci radili su i na uklanjanju snijega sa trotarskih površina.
- Pranje ulica, trgova i trotoara - obavlja se u toku godine od aprila do oktobra, a po potrebi i ostalih mjeseci kada to dozvoljavaju vremenske prilike. Povoljne vremenske prilike su omogućile da se pranje ulica u toku 2021. godine obavlja i u mjesecima koji nisu predviđeni Programom rada tako da je u februaru 99.343 m^2 , u martu 38.235 m^2 , u oktobru 261.795 m^2 , a u novembru 94.552 m^2 što je za Pljevlja veoma bitno kako iz ekoloških tako i iz estetskih razloga. Problemi koji otežavaju ovu vrstu posla i istovremeno utiču na njegov kvalitet su neuređene i uske ulice, parkirana vozila i vozila u pokretu, mali broj sливника atmosferske kanalizacije, građevinski radovi na saobraćajnicama ili u njihovoј blizini i slično. Osim poslova na pranju ulica u toku ljeta, kada se ova vrsta posla obavlja redovno i po programu, vršena je i isporuka vode na seoska područija i to 606 tura (cistijerni) od aprila do decembra 2021. godine.
- Čišćenje snijega i bacanje soli - Kao i prethodnih godina obim poslova ove službe je zavisio od vremenskih prilika. U prvoj polovini 2021. godine, poslovi zimske službe trajali su do aprila mjeseca uz redovna dežurstva radnika i uklanjanje snijega sa ulica i trotoara, posipanje soli i kalcijum-hlorida kao i ručno uklanjanje snijega. Prioriteti vršenja ovih usluga planiraju se kroz Program rada i uz redovnu saradanju sa Komunalnom policijom, MUP-om i resornim Sekretarijatom.

Sa ovim poslovima, istim obimom i intenzitetom nastavljeno je od novembra 2021. godine, odnosno sa prvim snježnim padavinama. Uz tradicionalno mašinsko i ručno čišćenje grada posipanjem industrijske soli uveden je novi sistem čišćenja snijega i leda preparatom tečnog kalcijum-hlorida koji služi za sprečavanje stvaranja leda na svim površinama do temperature od -27°C . Nova, nabavljena oprema prilagođena je za posipanje ovog preparata u pješačkoj zoni, a posipanje ovog jedinjenja vršeno je i ručnim atomizerima. Za uspješan rad ove službe vršena je redovna nabavka soli, frakcije i kalcijum hlorida i uz već nabavljenu novu opremu za tečno i mokro posipanje rad zimske službe je značajno olakšan.

3.1. Održavanje zelenih površina

Ova služba je i u 2021. godini, nastavila sa uspješnim čišćenjem i održavanjem postojećih i ozelenjavanjem novih površina. Svi zeleni zasadi su se održavali u skladu sa Programom rada za 2021. godinu (okopavanje, prihranjivanje, zalivanje i košenje i sl). U toku ljetnih mjeseci sa jednim vozilom autocistnjem je vršeno kontinuirano navodnjavanje jednog dijela zelenih površina i novozasađenih drvoreda u gradu.

Radilo se na sadnji sezonskog cvijeća i drveća, orezivanju šiblja i žive ograde, okopavanju, orezivanju drvorendnih sadnica, orezivanju i uklanjanju suvih i oštećenih stabala kao i visokih stabala uz angažovanje vozila sa hidrauličnom platformom.

Ova RJ je u izvještajnoj godini zbog pandemije Covid 19 vršila i dezinfekciju javnih površina.

U toku 2021. godine izgrađena su tri dječja igrališta u: Potrlici, Milet bašti i Stražici gdje su sprave postavljene na betonsku ploču sa anti-stres podlogom i izgrađen odvojeni plato za aerobik sprave, takođe sa antri-stres pločama. Podignuta su tri nova drvoreda u ul. Miloša Tošića, ul. Mila Peruničića i ul. Omladinskoj, a izvršena je i zamjena malča na trim stazi u Gradskom parku. Kroz projekat parternog uređenja glavne ulice izvršena je zamjena klupa na Trgu 13. juli, postavljenje klupe na Trg Đ. Peruničića kao i pejzažno uređenje trga. U glavnoj ulici postavljene su žardinjere sa zasadom dekorativnog drveća i cvijeća.

Međutim, moramo istaći da se nastavlja uništavanje zasada u svim dijelovima grada, posebno u Gradskom parku, Stražici, zatim novozasađenih drvorendnih sadnica i sezonskog cvijeća. Na meti vandala su i parkovske klupe, korpe za odpatke, kontejneri i mobilijar na igralištima za djecu.

Tabela 1: Pregled izvršenih radova ove R. Jedinice za 2021 godinu po obimu ili vrijednosti:

OPIS POSLA	OBIM / VRJEDNOST
Čišćenje ulica i trotoara	8.606,350,86 m ²
Čišćenje zelenih površina	4.419.915,70 m ²
Pranje ulica	3.030.106,34 m ²
Čišćenje snijega i posipanje soli ŠMIT – om 864	56h 35'
Čišćenje snijega i posipanje soli ŠMIT – om 174	259h 18'
Čišćenje snijega i posipanje soli ŠMIT – om 132	268h 13'
Čišćenje snijega Bošung - om	246h 51'
Čišćenje snijega Ausom	86h 34'
Čišćenje snijega i utovar kombinovanom mašinom	140 h
Utovar i odvoz snijega	576 tura
Ručno čišćenje snijega	31.615 m ³
Ručno posipanja kalcijum hlorida	32 h
Dežurstvo zimske službe	1.960 h
Rad čistilice na čišćenju ulica	386h 63'

Ručno uklanjanje kamenog agregata sa ulica	853 h
Odvoz otpada	759 tura
Dezinfekcija	300 h
Košenje travnjaka	717.652,00 m ²
Grabljenje travnjaka	1.048.776,00 m ²
Sadnja drveća	171 kom.
Sadnja ukrasnog šiblja	608 kom.
Izrada travnjaka	690 m ²
Sadnja surfinija za stubove i žardinjere	93 kom.
Sadnja sezonskog cvijeća u rondelle	3.461 kom.
Sadnja hrizantema	55 kom.
Kopanje sadnih jama i sadnja drvoreda u ul.Miloša Tošića i ul. Mila Peruničića	69 kom.
Ankerisanje drveća	117 kom.
Zalivanje zelenih površina	289 h
Sadnja žive ograde	1.000 kom.
Postavljanje, izolacija i sadnja žardinjera u ul.Kralja Petra I	866,20 €
Izrada ograde na dječjem igralištu Potrlica	709,88 €
Nasipanje malča od kamenih oblutaka oko drveća	228 kom.
Okopavanje žive ograde	150 m
Orezivanje žive ograde	1.197 m
Orezivanje šiblja	237 kom.
Popravka klupa, zamjena i farbanje letvi	44 kom.
Okopavanje drveća sa prihranom	311 kom.
Okopavanje šiblja	876 kom.
Hidroizolacija mostova	181,77 €
Čišćenje korita Breznice	1.820 m
Čišćenje Zlodola	525 m
Čišćenje jaza u G. parku	190 m
Čišćenje potoka Skakavac	100 m
Pejzažno uređenje Trga Đ.Peruničića	372,00 €
Uređenje zelene površine Kasarna	994,02 €
Postavljanje parkovskih klupa Trg Đ.Peruničića i Trg 13. juli	520,10 €
Škarpiranje i vađenje panjeva	35 h
Sječa drveća po nalogu	99 kom.
Sječa izbojaka	3.050 m ²
Uređenje putnog pojasa za Auto trke	982,35 €
Popravka česme Donji Močevčić	1.000,34 €
Postavljanje kanti za sitni otpad	5 kom.
Dezinfekcija kanti za sitni otpad	8 h
Izrada betonske ploče u ul. 37 Divizije	-
Orezivanje drveća i podizanje krošnje	126 kom.
Uređenje zelenih površina, plijevljenje, uklanjanje korova, zalivanje, popravljivanje travnjaka kod zgrade Solidarnosti, ul. P. Krezovića, Gagovića imanje, površine u užem centru grada, parkovi, skverovi, zelena ostrva, zalivanje i pinciranje cvijeća, prihrana	662h 90'
Postavljanje jarbola	5 kom.
Nabavka agregata za zimsku službu	591,70 €
Nabavka soli i kalcijum hlorida za zimsku službu	17.907,96 €

Ova Radna jedinica je na osnovu izvedenih radova, a po Programu rada za 2021. godinu i radova po nalogu uz potpisane i ovjerene situacije u 2021. godini, ostvarila prihod od **485.901,84 €** sa uračunatim PDV-om.

Tabela 2: Ostvareni prihod RJ za uređenje i čišćenje javnih površina:

GODINA	OSTVARENI PRIHOD
2017. godina	422.518,52 €
2018. godina	447.328,63 €
2019. godina	445.721,13 €
2020. godina	498.177,99 €
2021. godina	485.901,84 €

4. ODRŽAVANJE MEHANIZACIJE

Poslovi Održavanja mehanizacije su organizaciono podijeljeni u dvije grupe:

- poslovi koje obavljaju zaposleni u okviru mašinske radionice,
- poslovi održavanja gradske rasvjete.

Mašinska radionica vrši automehaničarske, autoelektričarske, bravarsko-varilačke i servisne poslove koji su potrebni za normalno funkcionisanje mehanizacije DOO „Čistoća“. Karakteristični i otežani uslovi rada koje vrši mehanizacija ovog Društva utiču da su kvarovi češći i zahtjevi za njeno održavanje povećani. Zbog nabavke opreme i mehanizacije novije tehnologije isto iziskuje zahtjevnije i specifičnije poslove na otklanjanju zastoja.

Tabela 3: Spisak vozila sa karakteristikama

R.B.	VRSTA VOZILA	REGISTAR. BROJ	MARKA	TIP MODEL	ZAPREMINA MOTORA (cm ³)	SNAGA MOTORA (kw)	GODINA PROIZVOD.
1.	Radno-autosmečar	PV-AK 896	mercedes	ATEGO 13-18	4250 cm ³	130 kw	2009.
2.	Radno-autosmečar	PV-AH 444	MAN	12 185 C	4580 cm ³	132 kw	2004.
3.	Radno-autosmečar	PV-AK 354	mercedes	AHOR 1824 L	6374 cm ³	175 kw	2009.
4.	Radno-autosmečar	PV-AR 144	VOLVO	FLL 42 R 16	7200 cm ³	195 kw	2012.
5.	Radno-autosmečar	PV-AP 727	VOLVO	FLL 42 R 16	7200 cm ³	195 kw	2012
6.	Kiper	PV-AC 199	ZASTAVA	Turbo rival 49,1	2800 cm ³	76 kw	2004.
7.	Radno-autokos	PV-AK 981	mercedes	ATEGO 15 28 L	6374 cm ³	205 kw	2000.
8.	Radno-dizalica	PV-AM 553	MAN	8-90 F	3765 cm ³	66 kw	1982.
9.	Radno-snegočistač	PV-AP 736	UNIMOG	406	2871 cm ³	39 kw	1970.
10.	Radno-snegočistač	PV-AR 864	UNIMOG	406	3352 cm ³	72 kw	1976.
11.	Radno-autocisterna	PV-AD 923	FAP	14 14	8280 cm ³	105 kw	1995.
12.	Radno-autocisterna	PV-AG 301	FAP	13 14	8280 cm ³	107 kw	1976.
13.	Radno-kombinirka	PV-AA46	palazzani	PB 70 P	440 cm ³	74,5 kw	2009.
14.	Radno-utovarivač	PV-AA36	ULT	ULT 160	10000 cm ³	130 kw	1981.
15.	Vučno-traktor	PV-AA16	IMT	539.1279	2500 cm ³	29,5 kw	2009.
16.	Vučno-traktor	PV-AA17	IMT	539.1279	2500 cm ³	29,5 kw	2009.
17.	Vučno - traktor	PV-AA21	IMT	539.1587	2500 cm ³	29 kw	2004.

18.	Vučno-traktor	PV-AA 24	IMT	539.097	2500 cm ³	29 kw	1980.
19.	Vučno-traktor	PV-AA56	agromaš	50TK 122D	3300 cm ³	33.1 kw	2011.
20.	Priključno-prikolica	PV-04AA	IMT	635.019	0	0	2008.
21.	Priključno-prikolica	PV-08AA	IMT	63.535	0	0	2005.
22.	Priključno-prikolica	PV-09AA	IMT	63.535	0	0	1980.
23.	Priključno-cisterna	PV-05AA	CREINA	-----	0	0	2008.
24.	Motokultivator	-----	IMT	414 DE	515 cm ³	9.2 kw	2007.
25.	Putničko	PV-AA033	CITROEN	C4	1400 cm ³	65 kw	2007.
26.	Putničko	PV-AR205	RENAULT	KANGO	1416 cm ³	48 kw	2002.
27.	Putničko	PV-AV604	HYUNDAI	grandeur	2188 cm ³	110 kw	2007.
28.	Radno-snjegočistač	PV-BA132	Mercedes UNIMOG	U400	6324 cm ³	170 kw	2004
29.	Radno-snjegočistač	PV-BA174	Mercedes UNIMOG	U300	4249 cm ³	110 kw	2004
30.	Teretno	PV-AZ894	Reno	Master	2464 cm ³	74 kw	2010
31.	Radno vozilo	PV-AZ874	Bošung	Pony junior R 25 4X4	1896 cm ³	63 kw	2001
32.	Teretno vozilo	PV-AZ894	RENO MASTER	Master 2,5 DCI	2464 cm ³	24 kw	2010
33.	Putničko	PV-BA814	CEDY	Cedy 1,9 TDI	1896 cm ³	55 kw	2008
34.	Radno vozilo	PV-AA86	Kombinirka case	Case 580	3400 cm ³	72 kw	2020
35.	Radno vozilo	PV-BA493	Čistička	CX Johnston	3920 cm ³	118 kw	2008
36.	Radno vozilo	PV-AA90	Ausa	M 250 H	1968 cm ³	63 kw	2007
37.	Priključno vozilo	PV-AA27	Traktorska prikolica	Celmak 5 tona	0	0	2013
38.	Radno auto - cisterna	PV-BE087	MAN	10 TGS	10517 cm ³	235 kw	2010
39.	Radno auto - dizalica	PV-BB524	DAF	FA LF55.220	6693 cm ³	163 kw	2007
40.	Radno utovarna lopata	PV-CG189	HYUNDAI	HL 757- 9S	-----	129 kw	2021
41.	Radno - kamion kiper	PV-BC096	IVECO	TRAKER 410EEY	12882 cm ³	302 kw	2011
42.	Radno - autosmečara	PV-BB636	IVECO	eurokargo	6721 cm ³	185 kw	2021
43.	Radno – autokoš	PV-BB831	MAN	TG 18.33	6871 cm ³	-----	2008

Iz tabele se vidi da je nabavkom u 2021. godini značajno povećan broj mehanizacije čime su mogućnosti DOO „Čistoće“ veće, a poslovi na održavanju mehanizacije obimniji.

Osim poslova na redovnom planskom servisiranju vozila u 2021. godini radnici Održavanja mehanizacije su imali brojne intervencije od kojih su najznačajnije:

- Zamjena instalacija na vozilu Mercedes AXOR 18-24 zbog oštećenja nastalih zapaljenjem;
- Mnogobrojne bravarsko-varilačke intervencije na autosmećarama i snjegočistačima kao posledica deformacija i lomova;
- Zamjena komplet instalacije na vozilu Volvo zbog oštećenja nastalog zapaljenjem;
- Mjenjač UNIMOG U400 PV-BA132
- Zamjena seta kvačila MAN
- SGT kvačila PV-AR144
- Čistilica, servisiranje pumpe visokog pritiska

Uglavnom su sve intervencije rađene u krugu mašinske radionice.

U 2021. godini Održavanje mehanizacije je po nalogu Osnivača obavljalo i druge poslove kao što su:

- Označavanje horizontalne signalizacije
- Postavljanje usporivača brzine
- Ugradnja stubića

Zaposleni su za potrebe drugih RJ obavljali i druge poslove kao što su:

- Popravka posuda za komunalni otpad;
- Ugradnja polupodzemnih kontejnera;
- Izrada podloga za tri dječija igrališta (Milet bašta, Potrlica, Stražica);
- Izrada betonskih podloga za sprave za vježbanje (Stražica).

U 2021. godini uslovi rada mehaničke radionice su značajno poboljšani kroz sledeće aktivnosti:

- Obnovljen je u značajnoj mjeri neophodni alat za potrebe radionice;
- Uređene su garaže za dio vozila i postavljena panelna vrata na garažama i radionici;

Održavanje gradske rasvjete je važna aktivnost koja organizaciono pripada Održavanju mehanizacije, a koji se u cijelosti finansira iz Budžeta Opštine. Osim održavanja gradske rasvjete u gradskom području radnici su vršili popravke na linijama javne rasvjete i u naseljima: Gradac, Šula i Odžak.

Rasvjeta u 2021. godini urađena je na: parkingu kod Akademskog centra u ulici „Omladinska“ i parkingu kod Doma vojske.

Zaposleni na održavanju gradske rasvjete su osim ovih osnovnih djelatnosti u 2021. godini bili angažovani na dekoraciji grada u vrijeme Državnih i Novogodišnjih praznika.

5. RADNA JEDINICA “PARKING SERVIS”

5.1. Uvod

Rešavanja problema parkiranja Opština Pljevlja je uredila i urbanistički odredila lokacije na kojima se može uređeno rukovoditi parking uslugama i na Skupštini donijela odluku da se ti poslovi povjere pravnom subjektu DOO "Čistoća", čiji organizacioni kapaciteti, finansijsko stanje i rezultati rada su takvi da će i poslove pružanja parking usluga i održavanja parking servisa, uspješno organizovati i izvršiti.

Elaboratom koji je donijela Skupština opštine Pljevlja koji proizlazi iz pravnog osnova sadržanog u članu 10. Odluke o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji Opštine Pljevlja (Sl.list CG-Opštinski propisi, br.7/2014 i br.21/2017) utvrđene su zone, dozvoljeno vrijeme parkiranja, kategorije motornih vozila koja se mogu parkirati kao i načini naplate za opšta i posebna parkirališta.

5.2. Kapaciteti radne jedinice “parking servisa”

Parkirališta za putnička motorna vozila mogu se svrstati u opšta i posebna javna parkirališta.

- **Opšta javna parkirališta** su dijelovi kolovoza, trotoara ili površine između kolovoza i trotoara, kao i druge površine posebno obilježene za parkiranje motornih vozila. Ukupan broj parking mesta na opštim parkiralištima je 283 od kojih 268 podliježe naplati parkiranja a 15 mesta je predviđeno za parkiranje lica sa posebnim potrebama koja ne podliježu obavezi naplate parkiranja. (prilog: Tabela 1)
- **Posebna stalna - javna parkirališta** su objekti i površine uređene i izgrađene za parkiranje vozila sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom. Mogu biti stalna, privremena i povremena. Ukupan broj parking mesta na posebnim stalnim parkiralištima u granicama zahvata Elaborata je 68 od koji 65 mesta podliježe naplati parkiranja a 3 mesta su predviđena za parkiranje lica sa posebnim potrebama i ista ne podliježu obavezi naplate parkinga. (prilog: Tabela 2)

Tabela 1: Opšta javna parkirališta

R.BR	NAZIV PARKIRALIŠTA	LOKACIJA	KAPACITET PM	BROJ PM ZA NAPLATU	BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM
1.	ULICA KRALJA PETRA	Krak prema Rudničkoj upravi	14	13	1
		Pristupna saobraćajnica stambenim objektima iznad JU "Zračak Nade"	14	13	1
2.	ULICA MUFTIJE ZEKERIJAHA ČINARE	Uz Trg 13. Jul	14	13	1
3.	ULICA DR.MILOŠA KNEŽEVIĆA	Jednosmjerna ulica od Zelengore prema Autobuskoj stanici	12	11	1
4.	ULICA MILA PERUNIČIĆA	Pored Breznice	34	32	2
5.	ULICA SAVA DIMITRIJEVIĆA	Ispred Milet bašte	13	12	1
6.	ULICA BOŠKA BUHE	Trotoar ispred zgrade Trepča	5	5	0
7.	ULICA GLASINAČKA	Ispod zgrade Trepča kod apoteke	6	6	0
8.	ULICA SKERLIČEVA	Naspram magacinskih prostorija Hotela Pljevlja	9	9	0
		Kod Atlas banke	6	6	0
		Iza zgrade bivšeg Borova	62	59	3
9.	ULICA TRŠOVA	Parking iza zgrade bivšeg Expres restorana	94	89	5
UKUPNO:			283	268	15

R.BR.	VESTA USLUGA	TARIFIRANJE	CJENA
1.	Parkiranje od 06-24h	Po započetom satu	0,40 e
2.	Povlašćena karta za stanare i zone	Mjesecno	8,00 e
3.	Povlašćena karta za pravna lica i preduzetnike	Mjesecno	24,00 e
4.	Povlašćena karta za zaposlene u 1 zoni (8+1)	Mjesecno	8,00 e
5.	Povlašćena karta za ostala fizicka lica	Mjesecno	12,00 e
6.	Dnevna karta	Dnevno od 06-22h	3,00 e
7.	Nedeljna karta	Nedeljno	7,00 e
8.	Doplatna karta	Za period 24h	10,00 e

Tabela 3: Cjenovnik usluge za javna i posebna parkirališta

Tabела 3 i Tabela 4). Tarifirane usluge započinje 10 minuta od početka korisćenja prostora za parking. In kasnata, placanje putem Platormata (zatvoreni parkinzi) kao i kupovinom mjesecne karte (prilog: DOO "Cistogca" trenutno vrši naplatu parkirajući putem SMS-a, kupovinom karte na rampama ili kod UKUPNO:

5.3. Naćini naplate parkiranja

R.BR.	NAZIV PARKIRALIŠTA	LOKACIJA	KAPACITET	BRD PM ZA PLATU	BRD PM ZA LICA SA INVALIDITETOM	UKUPNO:
1.	PARKING GARAZA	Trg 13. jul	68	65	3	

Tabela 2: Posebna stalna javna parkirališta

R.BR	STATUS	BRD SKLOPLJENIH UGOVORA	UKUPNO
1.	STANARI	288	607
2.	ZAPOSLENA LICA	101	
3.	FIZICKA LICA	136	
4.	PRAVNA LICA	18	
5.	GARAZA 13. JUL	64	

Tabele 5: Broj sklopljenih ugovora na dan 31.12.2021. godine

DOD "Cistoca" je pored urbanizovanih gradova, omogućila gradanima da imaju savremen i inovativan način korisčenja usluga parkirnog servisa. Zadovoljstvo klijentata parking servisa raste iz dana u dan. U prilog tome govorit i broj sklopljenih mjesecnih ugovora (Tabele 5) koji je za 190 korisnika ili 46% veći u odnosu na prethodnu godinu (Tabele 5.1). Kao i broj poslatih SMS-ova (Tabele 6). Ove godine počelo je izdavanje doplatnih karti koje se izdaju korisnicima parking prostora koji ne vise placanje usluge parkiranja na neki od ponudjenih načina koji smo obezbedili. Broj izdatih doplatnih karti kao i njihova realizacija prikazan je u Tabeli. (Tabela 7 i grafikon br. 1)

5.4. Ostvarene aktivnosti

Cijene iskazane u tabelama su cijene sa računatim PDV-om za pruzenu uslugu RJ "Parking Servis" (21%). Naplata parkiranja se vrši od 06-22h radnim danima i subotom od 08-15h. Dok se u garazi "Trg 13. juli" naplata vrši od 00-24h. Korisčenje parking prostora se ne naplaćuje nedeljom i državnim praznicima.

R.BR	CIJENA	TARIFIRANJE	VISTA USLUGA	RBR
1.	0,50 E	Parkiranje od 00-24h	Po započetom satu	
2.	10,00 E	Doplatna karta u slučaju gubitka ulaznog računa	Dnevno	
3.	40,00 E	Mjesecna pretplata od 00-24h	Mjesecno	
4.	23,00 E	Povlašćena karta za zaposlene u zoni I (8+1h)	Mjesecno	
5.	5,00 E	Dnevna karta	Dnevno	
6.	12,00 E	Nedeljna karta	Nedeljno	

Tabele 4: Cjenovnik Gradske Garaze "Trg 13. juli"

Tabela 5.1: Razlika (procenti) mjesecnih ugovora između 2020 i 2021. godine

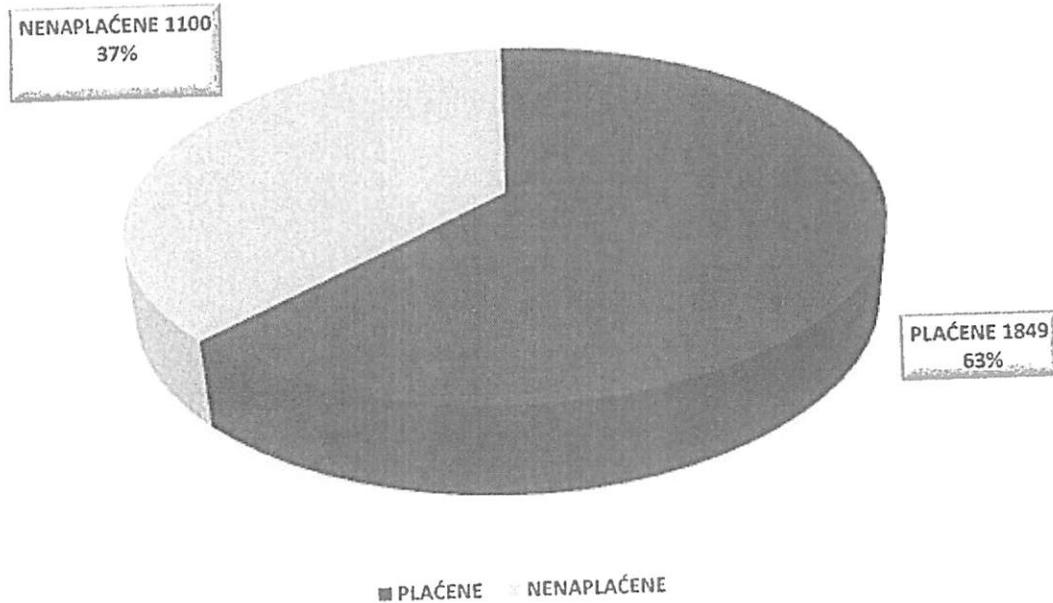
BROJ SKLOPLJENIH MJESEČNIH UGOVORA PO GODINAMA			
31.12.2020	31.12.2021	RAZLIKA	U PROCENTIMA
417	607	190	46%

Tabela 6: Broj poslatih SMS-ova na dan 31.12.2021. godine

SMS PORUKE ZAKLJUČNO SA 31.12.2021. GODINE	
UKUPNO:	16776

Tabela 7: Broj izdatih doplatnih karti i njihova realizacija za 2021. godinu

DOPLATNE KARTE PO MJESECIMA ZA 2021. GODINU		
FEBRUAR	PLAĆENE	13
	NENAPLAĆENE	8
MART	PLAĆENE	69
	NENAPLAĆENE	20
APRIL	PLAĆENE	192
	NENAPLAĆENE	73
MAJ	PLAĆENE	192
	NENAPLAĆENE	101
JUN	PLAĆENE	145
	NENAPLAĆENE	95
JUL	PLAĆENE	206
	NENAPLAĆENE	96
AVGUST	PLAĆENE	220
	NENAPLAĆENE	116
SEPTEMBAR	PLAĆENE	220
	NENAPLAĆENE	150
OKTOBAR	PLAĆENE	215
	NENAPLAĆENE	155
NOVEMBAR	PLAĆENE	204
	NENAPLAĆENE	153
DECEMBAR	PLAĆENE	173
	NENAPLAĆENE	133
UKUPNO:	PLAĆENE	1849
	NENAPLAĆENE	1100
UKUPNO IZDATIH	2949	



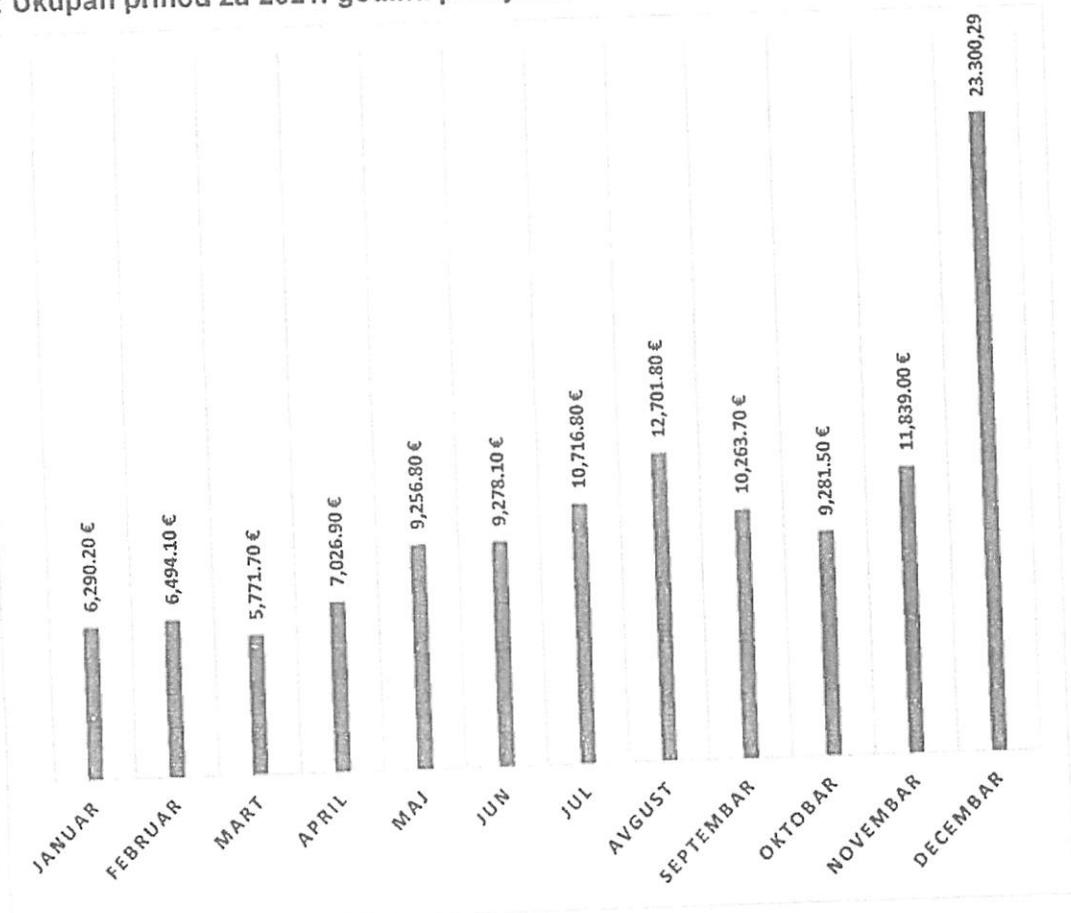
Grafikon 1: Broj plaćenih i nenaplaćenih doplatnih iskazan u procentima za 2021. godinu

Ukupan prihod R.J. "Parking servisa" po mjesecima (dnevni pazari mjesecnih ugovora, pazari rampi "Skerlićeva" i "Ekspres" kao i Garaža 13. jul, zatim pazari prodatih karti, plaćene doplatne karte kao i realizacija poslatih SMS-ova), od 01.01.2021 do 31.12.2021. godine iznosi (sa PDV-om): **122.220,89€** (Tabela 8. i grafikon br. 2)

Tabela 8: Ukupan prihod Parking Servisa po mjesecima za 2021. godinu (sa PDV-om)

UKUPAN PRIHOD PARKINGA PO MJESECIMA ZA 2021. GODINU	
MJESEC	IZNOS
JANUAR	6.290,20 €
FEBRUAR	6.494,10 €
MART	5.771,70 €
APRIL	7.026,90 €
MAJ	9.256,80 €
JUN	9.278,10 €
JUL	10.716,80 €
AVGUST	12.701,80 €
SEPTEMBAR	10.263,70 €
OKTOBAR	9.281,50 €
NOVEMBAR	11.839,00 €
DECEMBAR	23.300,29 €
UKUPNO sa PDV-om:	122.220,89 €
UKUPNO bez PDV-a:	101.009,00 €

Grafikon 2: Ukupan prihod za 2021. godinu po mjesecima



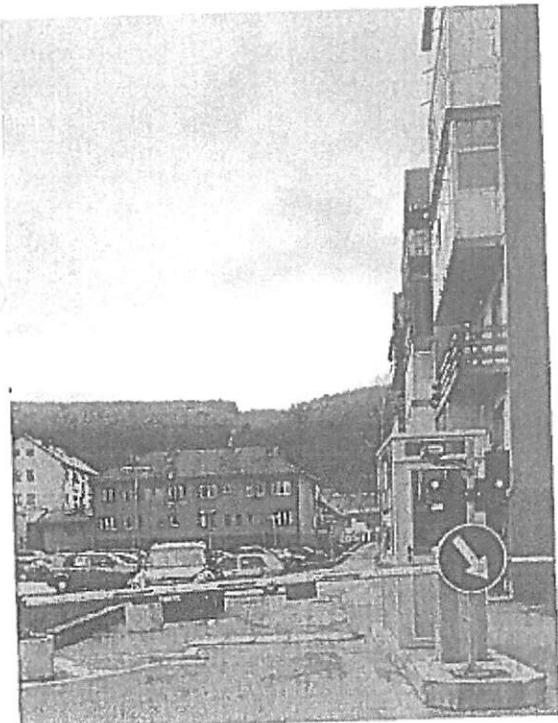
Napomena: U decembru mjesecu se vrši uplata ugovora koji se obnavljaju na godinu dana, stoga taj mjesec bilježi najveći prihod.

5.5. Planirane aktivnosti

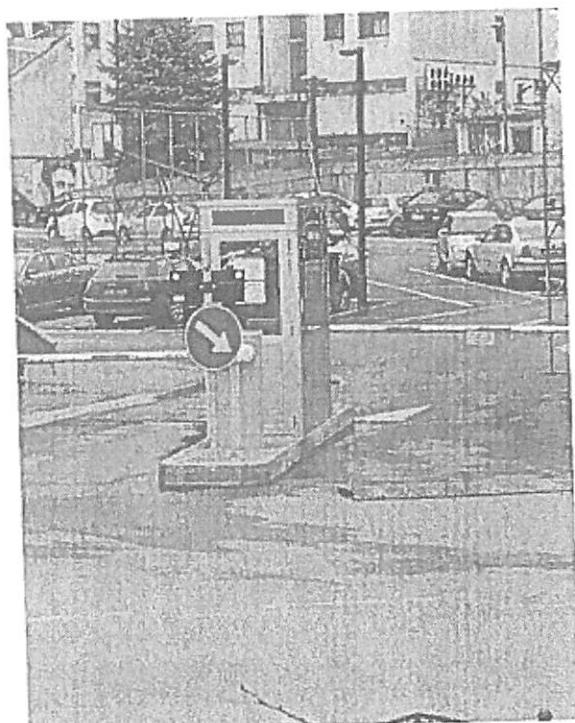
DOO "Čistoća" je pustila u opticaj jedan od najsavremenijih sistema upravljanja parking usluga u CG. Tako da možemo reći da su Pljevlja pridružena ne samo regionalnim već evropskim gradovima koji na ovaj način uređuju sistem parkiranja. Moderne i automatske parking rampe koje se podižu i spuštaju veoma brzo očitavanjem tablica sa odgovarajuće kamere su još jedan od načina inovacije Parking servisa. (Slike 1 i 2)

U ovoj godini radiće se na objedinjavanju softvera za parking pod rampama, otvorene parking kao i parking u Garaži 13. Jul što će biti veliki tehničko-tehnološki napredak. Sa kolegama iz Udruženja

parkirališta Crne Gore čiji smo član od osnivanja, radimo na inoviranju svih zakona koji se tiču poboljšanja uslova rada svih Parking servisa.



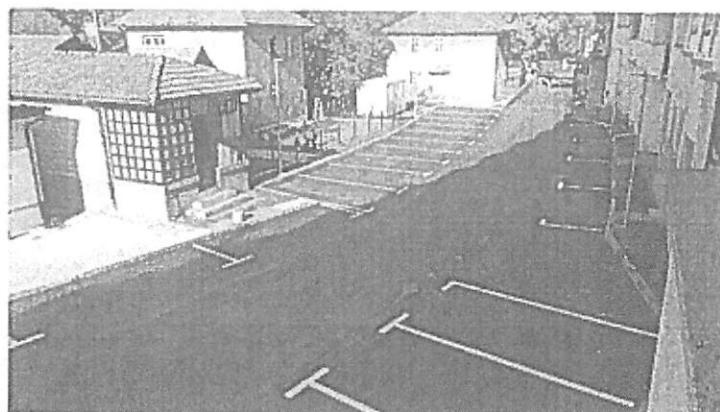
Slika 1: Naplatna rampa P1 iza Expresa



Slika 2: Naplatna rampa P2 Skerlićeva

U ovoj godini DOO "Čistoća" Pljevlja će nastaviti sa poboljšanjem uslova parkiranja ne samo u centru grada već i na prostor širi koji gravitira centru. Izvršće se uređenje određenih javnih površina kao i njihovo opremanje adekvatnom signalizacijom, tako da очekujemo uz saradnju nadležnih organa, proglašenje i novih površina parkiralištima. U ovoj godini u ulici Mila Peruničića (Slika 3) koja pripada I Zoni završeni su radovi na izgradnji Parkinga koji posjeduje 35 parking mesta, od kojih 33 podliježu naplati a 2 su za lica sa invaliditetom i biće zatvoreni rampom. (Tabela 9) Ove godine biće uređeno i Parkiralište u ulici Prijepljskoj (Tabela 10) koje pripada II Zoni i koje će svojim radom u velikoj mjeri rasteretiti parkiranje u tom dijelu grada. Pomenuto parkiralište biće kapaciteta 46 Parking mesta od

kojih 44 podlježu naplati a 2 su za lica sa invaliditetom. U ovoj godini počće sa radom i korišćenje posebnog uređaja za privremeno blokiranje vozila "lisice" koje će se primjenjivati na vozila korisnika koji imaju određen broj nenaplaćenih doplatnih karti.



Slika 3: *Parking u ul. Mila Peruničića (Novi parking)*

Tabela 9: *Parking u ul. Mila Peruničića (ulaz iz ulice Sava Dimitrijevića)*

R.BR.	NAZIV PARKIRALIŠTA I LOKACIJA	KAPACITET PM	BROJ PM ZA NAPLATU	BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM
1.	UL. MILA PERUNIČIĆA	35	33	2
UKUPNO:		35	33	2

Tabela 10: *Parking u ul. Prijepolskoj*

R.BR.	NAZIV PARKIRALIŠTA I LOKACIJA	KAPACITET PM	BROJ PM ZA NAPLATU	BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM
1.	UL. PRIJEPOLJSKA (Parkiralište iza Pošte)	46	44	2
UKUPNO:		46	44	2

5.6. Zaključak

DOO "Čistoća" preduzima sve mjere i aktivnosti kako na održavanju postojećih tako i na uređenju novih parkirališta radi postizanja što boljeg i potpunijeg zadovoljenja naših sugrađana, kao što radi na vođenju i uspješnoj realizaciji novih investicija.

6. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

Služba za pravne poslove DOO „Čistoća“ Pljevlja je u toku 2021. godine pored redovnih poslova aktivno učestovala na izradi pravne regulative koja se odnosi na unutrašnju organizaciju Društva.

Kada je u pitanju unutrašnja organizacija društva izvršena je izmjena i dopuna Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Shodno obavezama propisanim Zakonom o privrednim društvima kojima su privredni subjekti bili dužni da usklade organizaciju sa ovim zakonom, tokom 2021. godine Služba je učestvovala na izradi Statuta DOO „Čistoća“ Pljevlja.

U saradnji sa Službom za naplatu i premjer u 2021. godini je nastavljen rad na ažuriranju baze podataka korisnika komunalnih usluga i u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, evidentiranje novih korisnika.

Služba za pravne poslove je u cilju poboljšanja naplate potraživanja od korisnika nastalih po osnovu pruženih komunalnih usluga, pristupila podnošenju predloga za izvršenje protiv dužnika koji nisu redovno izmirivali svoje obaveze. Podnijeto je ukupno 174 predloga za prinudnu naplatu od čega 129 predloga protiv fizičkih lica. Postupak prinudne naplate blokadom računa pojedinih izvršnih dužnika aktivan je i dalje i uslovljen je raspoloživim iznosima neopterećenog dijela zarada i penzija koje dužnici ostvaruju.

Kada su u pitanju predlozi podnijeti protiv fizičkih lica a koja su osnovom prigovora smatraju tužbom, tokom 2021. godine 11 postupaka je pravosnažno okončano donošenjem presuda ili sudskih poravnanja pred nadležnim sudovima u korist DOO „Čistoća“ Pljevlja.

Protiv pravnih lica i preduzetnika podnijeto je nadležnom javnom izvršitelju 45 predloga za izvršenje. Nakon usvojenih prigovora na rješenja o izvršenju, izjavljenih od strane pojedinih izvršnih dužnika koji se smatra tužbom u 18 predmeta je postupak nastavljen pred Privrednim sudom Crne Gore.

Od predloga koji su nakon prigovora prešli u parnicu značajno je istaći da do dana podnošenja predmetnog izvještaja pravosnažno je okončan predmet, Pž.br. 17/212 od 01.02.2022. godine, protiv tuženog Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, u korist tužioca DOO „Čistoća“ Pljevlja, radi naplate pruženih usluga sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada u kojem je nadležni sud utvrdio nesporne površine na osnovu kojih se vrši fakturisanje i naplata, ovako pruženih usluga za navedeno privredno društvo.

Društvo je u izvještajnom periodu vodilo i dva spora za naknadu nematerijalne štete za pretrpljeni strah, fizički bol i umanjenje životne aktivnosti po tužbama građana zbog padova na zaledenim kolovozima u zimskom periodu. Za jedan predmet je parnica još uvijek u toku, dok je drugi predmet po izjavljenom pravnom lijeku u postupku pred Višim sudom u Bijelom Polju. Napominjemo da je DOO „Čistoća“ Pljevlja sa Generali osiguranje Montenegro zaključilo ugovor o osiguranju od odgovornosti koji se odnosi na slučajeve koji predstavljaju predmet ove vrste sporova i shodno istom navedeno osiguranje pokriva znatan dio troškova nastalih usled povreda kao i troškova vođenih parničnih postupaka.

Tokom 2021. godine Pravna služba je kordinisala radom unutrašnje službe za zaštitu lica i imovine, kao i poslovima koji se odnose na zaštitu i zdravlje na radu.

Tabela 1:Prikaz zaposlenih po organizacionim jedinicama i ukupno i njihova kvalifikaciona struktura za plansku godinu.

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo klasifikacije									
		VI ili VII 1	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Upravljačko rukovodstveni poslovi	6	6	-	-	-	-	-	-	-	6	
Administrativno tehnički poslovi	12	6	-	5	-	1	-	-	-	12	
Finansijsko računovodstveni poslovi	13	5	-	8	-	-	-	-	-	12	
Pravni poslovi	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
Osnovna djelatnost	RJ Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	37	-	-	6	-	17	-	14	-	37
	RJ Održavanje javnih i zelenih površina	39	1	-	10	-	13	-	15	-	39
	RJ "Parking servis"	10	-	-	7	-	3	-	-	-	10
	Ukupno (I-N)	86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Održavanje	12	-	-	2	-	10	-	-	-	12
	Logistički poslovi	28	1	-	10	-	11	-	6	-	28
UKUPNO		158	20		48		55		35		158

Napomena:

U Logističke poslove pored zaposlenih angažovanih na zaštiti objekata, vozača putničkih automobila, zaposlene na održavanju higijene i kafe kuvarice, svrstani su i terenski inkasanti za pravna lica, terenski inkasanti za građane, kao i zaposleni raspoređeni na radno mjesto magpcioner i referent za nabavku.

Administrativno tehničke poslove čine arhivar, kao i zaposleni na radnom mjestu savjetnik direktora, službenik za javne nabavke, referent za zaštitu na radu, operateri u komunikacionom call centru, te zaposleni angažovani na premjeru površina i pripremi podataka za iste.

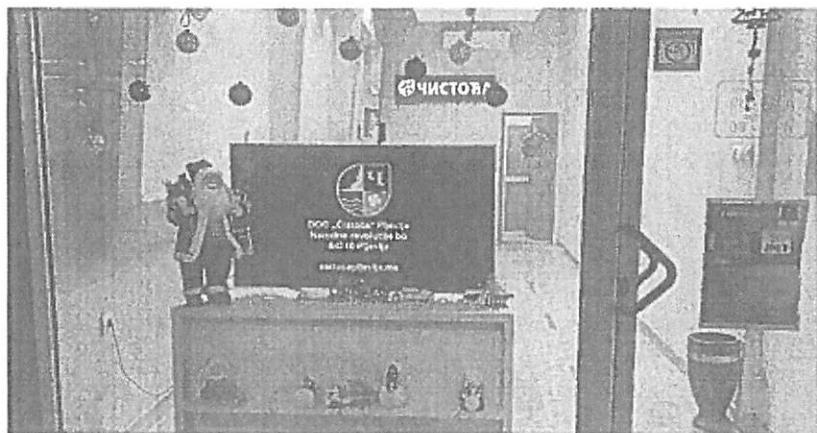
Finansijsko računovodstvene poslove pored zaposlenih u Službi za računovodstvo i finansije, čine i operateri fakturisti, kao i blagajnici naplate od građana iz Službe za naplatu i premjer. Klasifikacija **Održavanje** podrazumjeva zaposlene u Održavanju mehanizacije, odnosno na održavanje koje se ne predstavlja kao dio komunalne djelatnosti.

Tabela 2: Godine radnog staža i starosti

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	-	2	3	-	1	-	1	3	1	-	-	1
Administrativno tehnički poslovi	-	5	4	1	2	-	-	5	2	5	-	-
Finansijsko Računovodstveni poslovi	-	2	8	3	-	-	2	5	3	3	-	-
Pravni poslovi	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Osnovna djelatnost	-	5	33	29	17	2	6	15	23	28	11	3
Održavanje	-	4	4	1	3	-	1	3	2	3	-	3
Logistički poslovi	1	2	9	12	4	-	2	5	10	9	1	1
UKUPNO	1	20	62	46	27	2	13	36	41	48	12	8

7. SLUŽBA NAPLATE I PREMJERA

7.1. Korisnički servis



Slika 1: *Korisnički servis*

Korisnički servis DOO "Čistoća" na novoj lokaciji u ulici Kralja Petra posluje od 09.01.2018. godine. Tokom 2021. kao i prethodnih godina, svi zaposleni u Korisničkom servisu vodili su se načelima profesionalnosti, ažurnosti, podizanja kvaliteta usluge kroz savremeni način komuniciranja, a sve kako bi se korisnicima omogućilo da na lakši način dođu do tačne i pravovremene informacije.

7.1.1 Pregled naplate od fizičkih lica za 2021. godinu i njegova uporedba sa naplatom u 2017., 2018., 2019 i 2020. godini

U toku 2021. godine od fizičkih lica je naplaćeno 461.200,85€, što je za 38.675,43€, odnosno 8,38% više u odnosu na 2020. godinu. Bolja naplata u 2021. godini rezultat je intenzivnog slanja opomena korisnicima, naplate kroz sklopljene ugovore o reprogramu dugovanja, kao i naplate putem utuženja. Slijedi uporedni prikaz naplate od građana za 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021. godinu (Tabela 1, Grafikon 1), kao i uporedni broj korisnika tokom istog perioda (Tabela 2).

Tabela 1: Uporedni prikaz naplate građana za 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021. godinu

Mjesec/God.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Januar	23.187,91 €	29.396,88 €	32.017,03 €	31.454,41 €	31.424,29 €
Februar	33.345,12 €	34.421,92 €	38.025,94 €	36.687,08 €	39.131,81 €
Mart	27.726,08 €	33.096,59 €	35.784,42 €	29.058,30 €	38.057,73 €
April	26.393,66 €	30.379,19 €	34.580,81 €	35.491,92 €	34.863,42 €
Maj	27.876,94 €	31.273,20 €	36.523,13 €	33.103,33 €	30.291,72 €
Jun	32.214,97 €	32.827,91 €	37.343,57 €	35.948,34 €	40.930,55 €
Jul	30.455,55 €	31.215,15 €	38.118,39 €	34.758,99 €	42.027,45 €
Avgust	35.842,20 €	32.287,80 €	36.990,00 €	34.417,33 €	40.562,26 €
Septembar	29.515,84 €	31.635,92 €	34.440,23 €	32.824,71 €	37.954,66 €
Oktobar	33.331,85 €	35.471,72 €	38.931,37 €	38.803,31 €	39.386,75 €
Novembar	33.857,84 €	32.682,21 €	36.994,99 €	39.921,18 €	44.019,26 €
Decembar	38.061,29 €	40.642,88 €	41.063,09 €	40.056,52 €	43.109,91 €
Ukupno	371.809,25 €	395.331,37 €	440.812,97 €	422.625,42 €	461.200,85 €

Grafikon 1:

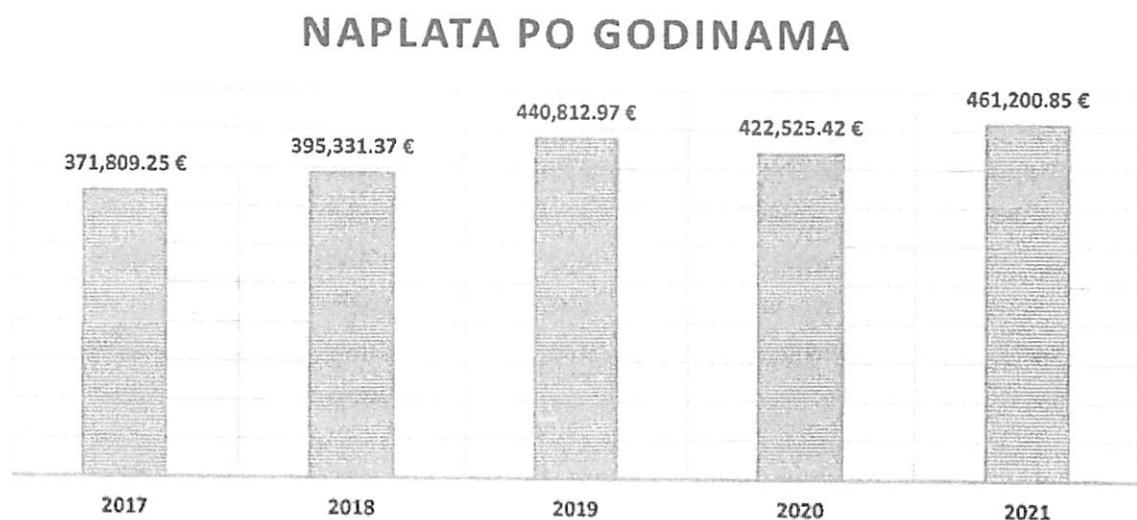


Tabela 2: Uporedni prikaz broja korisnika (fizičkih lica) za 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021.godinu

Mjesec/God.	2017	2018	2019	2020	2021
I	5840	5922	6125	6091	6079
II	5843	5928	6113	6087	6076
III	5821	5943	6100	6087	6074
IV	5819	5949	6108	6093	6081
V	5817	5954	6111	6088	6058
VI	5822	5957	6094	6091	6044
VII	5829	5962	6084	6079	6051
VIII	5858	5994	6075	6077	6056
IX	5856	6018	6082	6075	6052
X	5879	6060	6066	6074	6046
XI	5884	6126	6090	6067	6036
XII	5891	6121	6091	6073	6038

7.1.2 Pregled naplate od preduzetnika za 2021. godinu i njegova uporedba sa naplatom u 2017, 2018, 2019 i 2020. godini

U toku 2021. godine od preduzetnika je naplaćeno 248.456,43€, što je za 54.884,71€ više, odnosno 28,35% više u odnosu na 2020. godinu. Slijedi uporedni prikaz naplate od preduzetnika za 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021. godinu (Tabela 3), kao i uporedni broj preduzetnika tokom istog perioda (Tabela 4).

Tabela 3: Uporedni prikaz naplate od preduzetnika za 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021. godinu

God.	2017	2018	2019	2020	2021
Iznos godišnje naplate	197.925,31 €	189.822,26 €	231.670,93 €	193.571,72 €	248.456,43 €

Tabela 4: Uporedni prikaz broja korisnika (preduzetnika) za 2017, 2018, 2019, 2020, 2021. godinu

Mjesec/God.	2017	2018	2019	2020	2021
I	510	529	549	563	524
II	508	527	545	560	529
III	508	530	546	560	420
IV	509	532	544	275	528
V	512	530	554	537	531
VI	514	530	565	548	534
VII	514	533	567	465	534
VIII	521	530	570	544	528
IX	518	535	571	543	528
X	518	550	568	532	523
XI	524	552	568	527	520
XII	528	548	561	529	519

7.2. Ugovori o reprogramu duga

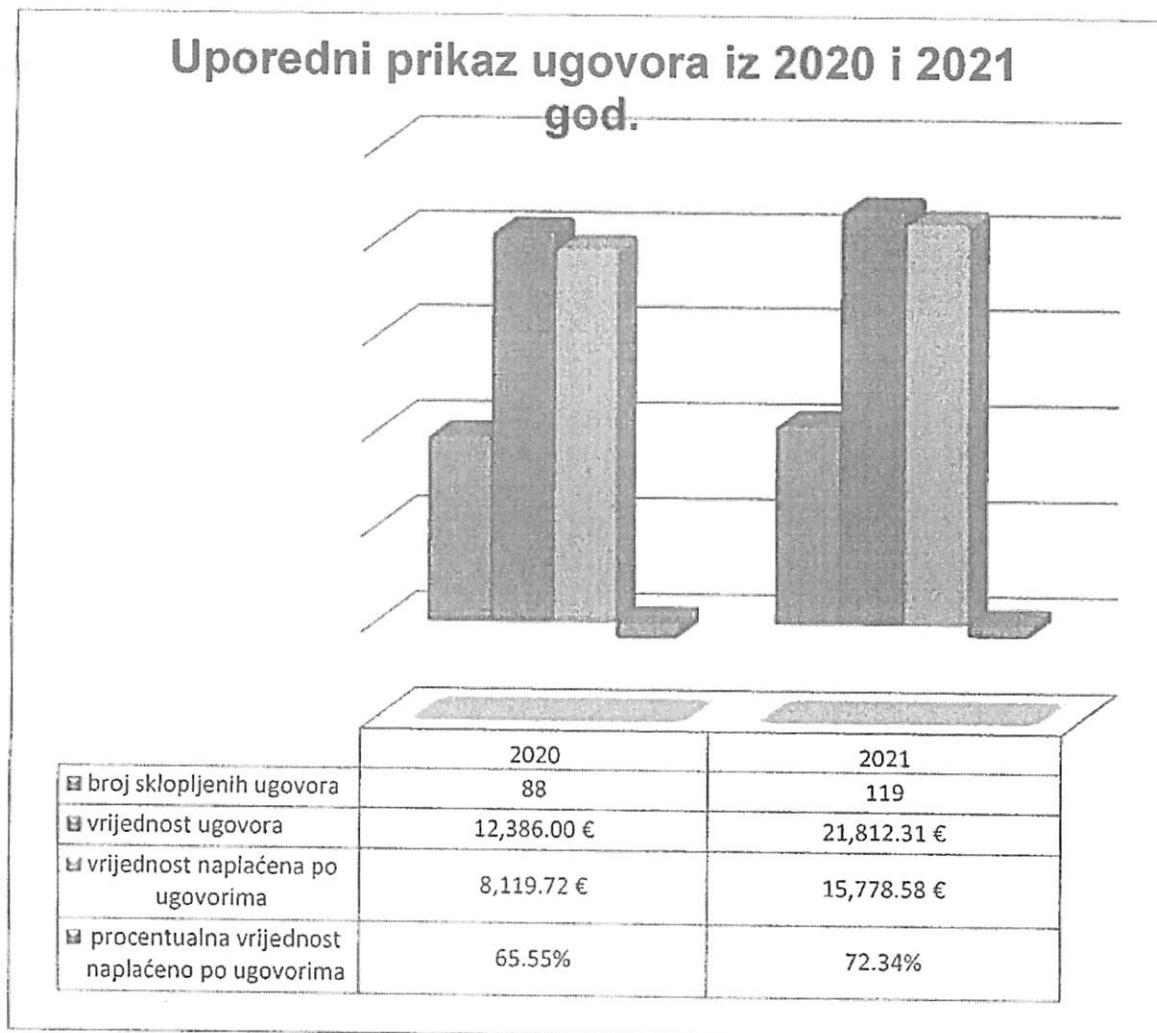
U 2021. godini potpisano je 119 ugovora o reprogramu duga na rate, od kojih se 88 ugovora odnosi na cijelokupan dug korisnika na dan potpisivanja ugovora, 25 ugovora na iznos duga za 24 mjeseca i 6 ugovora koji je korisnik sklopio posle rješenja o izvršenju. Vrijednost potpisanih ugovora iznosi 21.812,31€. Naplaćeno je ukupno 15.778,58€ ili 72,34% (Grafikon 2).

Grafikon 2:



Slijedi uporedni prikaz sklopljenih ugovora u 2020 i 2021 godini. (Grafikon 3)

Grafikon 3:



Slijedi uporedni prikaz broja ugovora sklopljenih u 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021. godini i njihove ukupne vrijednosti (Tabela 5).

Tabela 5: Uporedni prikaz broja ugovora i njihove ukupne vrijednosti u 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021. godini

God.	2017	2018	2019	2020	2021
Broj ugovora	89	102	76	88	119
Ukupna vrijednost	15.456,97€	16.000,26€	18.016,94€	12.386,00€	21.812,31€

Napomena: U prethodnoj statistici postoje korisnici koji su sklopili više od jednog ugovora tokom 2017., 2018., 2019., 2020 i 2021. godine.

7.3. Zahtjevi i prigovori

- Broj zahtjeva za odjavu usluge: 188
- Broj zahtjeva za posudu: 66
- Broj prigovora: 13
- Broj zahtjeva za razdvajanje računa: 2
- Broj zahtjeva za spajanje računa: 2

7.4. Privremena odjava korisnika

Na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu odjave korišćenja usluga DOO "Čistoća" – Pljevlja 01-4338 od 02.10.2018. godine, u toku 2021. godine su odjavljena 188 korisnika. Pravo na privremenu odjavu korišćenja komunalnih usluga imaju korisnici usluga – fizička lica, koja ne koriste stambene objekte i druge prostore u svrhu stanovanja, a nemaju neizmirenih dugovanja za pružene komunalne usluge, zaključno sa momentom podnošenja zahtjeva za privremenu odjavu, odnosno imaju zaključen ugovor o reprogramu prethodnih obaveza.

Privremena odjava korisnika za korišćenje komunalnih usluga traje četiri mjeseca, a ista se na osnovu ponovljenog zahtjeva može produžavati. Nakon isteka roka za koji se privremena odjava konstituiše, korisnik predmetnog objekta je dužan da dostavi ispostavljene račune za utrošenu električnu energiju i vodu za period trajanja odjave, kako bi se iz istih utvrdilo da li su stambeni objekti korišteni u svrhu stanovanja. Ukoliko korisnik, koji je u programu privremene odjave korišćenja komunalnih usluga, ne dostavi račune za električnu energiju i vodu, za mjesecce za koje je konstituisana privremena odjava ili se nakon istih utvrđi da visina računa premašuje visinu mjesecne pretplate, obračunska služba DOO "Čistoća" Pljevlja fakturisaće cijelokupan period za vrijeme kog je korisnik bio odjavljen.

Slijedi prikaz dinamike odjavljivanja korisnika tokom 2021. godine (Tabela 6).

Tabela 6: Broj odjavljenih korisnika po mjesecima

Mjesec/God.	2021
Januar	13
Februar	14
Mart	8
April	5
Maj	26
Jun	17
Jul	9
Avgust	16
Septembar	17
Oktobar	16
Novembar	27
Decembar	20
Ukupno	188

7.5. Korisnici tuženi u toku 2021. godine

U toku 2021. godine utuženo je 129 korisnika. Ovi korisnici tuženi su u martu i oktobru mjesecu 2021. godine. Ukupna vrijednost duga za koji su korisnici utuženi je 43.899,53€.

Od 129 korisnika 16 korisnika su sklopili ugovor da se dug plati u ratama.

Slijedi uporedni prikaz broja utuženih korisnika i ukupne vrijednosti duga koji je bio obuhvaćen ovim tužbama tokom 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021. godine (Tabela 7).

Tabela 7: Uporedni prikaz broja utuženih korisnika i ukupne vrijednosti duga obuhvaćenog tužbama u 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021. godini

God.	2017	2018	2019	2020	2021
Broj utuženih korisnika	166	76	41	21	129
Ukupne vrijednosti utuženja	30.763,92€	21.449,93€	9.501,74€	5.089,24€	43.899,53€

7.6. Opomene

U toku 2021. godine podjeljene su 2.232 opomene. Opomenuti su korisnici sa dugom preko 50,00€, a koji nemaju potpisani Ugovor o reprogramu duga. Opomene su rezultat redovne kontrole dužnika sa iznosom duga preko 50,00€.

Korisnici koji su u toku 2021. i 2022. godine sklopili Ugovor o reprogramu duga, a ne poštuju dogovorenou dinamiku plaćanja rata i redovnih mjesecnih obaveza, opomenuti su putem telefona.

7.7. Korekcije kvadratura i preimenovanja (Služba za premjer)

U toku 2021. godine Služba za premjer kao dio Službe za naplatu i premjer je, između ostalog, uradila 57 zapisnika o korekcijama kvadratura, 70 zapisnika za nove korisnike i 38 zapisnika o preimenovanjima. (Tabela 8.)

Tabela 8: Korekcija kvadrature i preimenovanja

2021. godina	Korekcija kvadrature	Novi korisnik	Odjave	Preimenovanja
Januar	2	3	45	/
Februar	5	8	23	8
Mart	1	2	10	3
April	2	4	4	6
Maj	10	7	27	5
Jun	10	7	22	/
Jul	2	11	9	3
Avgust	11	9	16	6
Septembar	2	6	17	3
Oktobar	4	2	15	3
Novembar	3	5	25	1
Decembar	5	6	20	/
UKUPNO:	57	70	233	38

8. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE I KOMERCIJALNE POSLOVE

U 2021. godini Služba za komercijalne i zajedničke poslove uspješno je sprovedla 5 otvorenih postupka Javne nabavke, za nabavku robe i usluga bez žalbenih postupaka i 4 postupaka jednostavnih nabavki.

Tabela 1: Otvoreni postupak

Rb	Predmet	Opis predmeta	Procijenjena vrijednost	Ugovorenna vrijednost	Izabrani ponuđač	Datum
1	Roba	Traktori sa prikolicom	40.000,00€	37.435,00€	Deus group doo Nikšić	1.4.2021
2.	Roba	Autosmećar	185.000,00€	159.500,00€	Atrikod doo Kruševac	11.5.2021
3.	Roba	Gorivo	75.000,00€	75.000,00€	Petrol Crna Gora	6.7.2021
4.	Roba	Auto dizalica	26.000,00€	25.990,00€	Arhitektonika doo	10.9.2021
5	Roba	Auto koš-radno vozilo	40.000,00€	30.800,00€	Pegasus doo	3.11.2021
Ukupno ugovorenna vrijednost					328.725,00€	

Ugovorene vrijednosti su iskazane bez pdv-a.

Prvi otvoreni postupak u 2021. godini je sproveden 01.04.2021. godine kada je zaključen Ugovor sa dobavljačem Deus group DOO Nikšić za nabavku dva traktora proizvođača Solis i jedne prikolice nosivosti 5 tona za potrebe RJ za prikupljanje i odvoz otpada i RJ za uređenje i čišćenje javnih površina – Zelenilo. Postupak je uspješno sproveden bez žalbenog postupka. Uslovi ugovora su definisani plaćanjem 40 % prilikom isporuke robe, a ostatak na 6 jednakih mjesecnih rata.

Drugi otvoreni postupak u 2021. godini je sproveden 11.05.2021. godine kada je zaključen Ugovor sa dobavljačem Atrikod DOO Kruševac za nabavku Autosmećara sa mogućnošću pražnjenja standardnih i polupodzemnih kontenjera. Isporučeno je vozilo Iveko sa nadgradnjom Atrik i dizalicom Palfinger. Ugovorom su definisani uslovi plaćanja 25 % prilikom porudžbine, 25 % nakon isporuke a ostatak na 12 jednakih mjesecnih rata. Postupak je uspješno sproveden bez žalbenog postupka.

Postupak nabavke goriva je sproveden 06.07.2021. godine kada je istekao prethodni ugovor sa sklopljenim dobavljačem. Isti je zaključen sa dobavljačem Petrol Montenegro DOO Podgorica. Ugovoren rabat od 0,045 € po litru i rokom plaćanja od 45 dana, što su i bili kriterijumi u tenderskoj dokumentaciji za bodovanje. Postupak je uspješno sproveden bez žalbenog postupka.

Četvrti otvoreni postupak u 2021. godini je sproveden 10.09.2021. godine kada je zaključen Ugovor sa dobavljačem Arhitektonika DOO Nikšić za nabavku autodizalice Daf. Ista je nabavljena za potrebe održavanje javne rasvjete i za RJ za uređenje i čišćenje javnih površina. Dohvat korpe autodizalice iznosi 16 metara što je pogodno za sve namjene za navedene RJ u obavljanju svoje djelatnosti. Ista posjeduje i radionicu u sklopu iste sa naizmjeničnom strujom. Postupak je uspješno sproveden bez žalbenog postupka.

Peti otvoren postupak u 2021. godini je sproveden 03.11.2021. godine kada je zaključen Ugovor sa dobavljačem Pegasus DOO Podgorica za nabavku autopodizača kontenjera proizvodnje Man. Nabavka je izvršena za potrebe RJ za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada. Postupak je uspješno sproveden bez žalbenog postupka.

U 2021. godini je takođe sprovedeno 4 postupaka jednostavnih nabavki (Tabela 2).

Tabela 2: Jednostavne nabavke

Rb	Predmet	Opis predmeta	Procijenjena vrijednost	Ugovorena vrijednost	Izabrani ponuđač	Datum
1.	Robe	Urbani mobilijar	19.900,00€	19.870,00€	Korali doo Kraljevo	20.4.2021
2.	Robe	Materijal za rasvjetu	19.500,00€	17.268,10€	Znak doo	10.5.2021
3.	Robe	Nadogradnja za radnu mašinu	8.000,00€	7.999,00€	Hado Technik doo	11.6.2021
4.	Roba	So za posipanje puteva	15.000,00€	13.765,50€	Crnagoraput Ad	19.10.2021
Ukupno ugovorena vrijednost					58.902,60 €	

Procijenjene vrijednosti i ugovorene su bez PDV-a

Nabavka Urbanog mobilijara je izvršena za potrebe Opštine Pljevlja, Direkcije za izgradnju i investicije, a za potrebe uređenja glavne gradske ulice Kralja Petra I i gradskih trgova Trg 13. Jul i Trg Đordija Peruničića.

Nabavka materijala za rasvjetu je izvršena za potrebe održavanja i obnove nove led rasvjete za regionalizaciju potrošnje električne energije. Dio iste je nabavljen za izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete za potrebe Opštine Pljevlja, Sekretarijata za uređenje prostora.

Realizovana nabavka nadgradnje za prikupljanje otpada za radnu mašinu Ausa koja se već koristi kao specijalno radno vozilo za čišćenje snijega. Isto je specijalno višenamjensko vozilo koje se može koristiti za različite namjene.

Postupak nabavke soli za potrebe Zimske službe izvršen je od dobavljača Crnagoraput AD Podgorica uz zaključen Ugovor 19.10.2021. godine. Isti je uspješno sproveden bez žalbenih postupaka.

Služba za komercijalne i zajedničke poslove je sprovodila i svakodnevne nabavke koje nisu mogle biti precizirane, i to pretežno za rezervne dijelove za vozni park za radionicu, kao i za radnu jedinicu Zelenilo, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama što potvrđuje i inspekcijski nadzor od Uprave za javne nabavke. Dobavljači kod kojih su izvršene nabavke pretežno su: DOO Autocommerce Podgorica, Slavija Comerc DOO, DOO Okov Podgorica, Gama Kom DOO Pljevlja, Aroma DOO Pljevlja, Veletex DOO Podgorica i drugi.

9. IZNAJMLJIVANJE REKLAMNOG URBANOGL MOBILIJARA

DOO „Čistoća“ je u oktobru 2020. godine počela da vrši marketinško reklamiranje pomoću urbanog mobilijara. Ovaj način reklamiranja omogućava da se na efikasan, fokusiran i zapažen način prezentuje reklamni sadržaj u formi slike ili videa u trajanju od 30 sekundi.

U toku 2020. godine nabavljen je 6 Light City panoa koji su pozicionirani na centralnim lokacijama u pješačkoj zoni grada u ulici Kralja Petra I i to su:

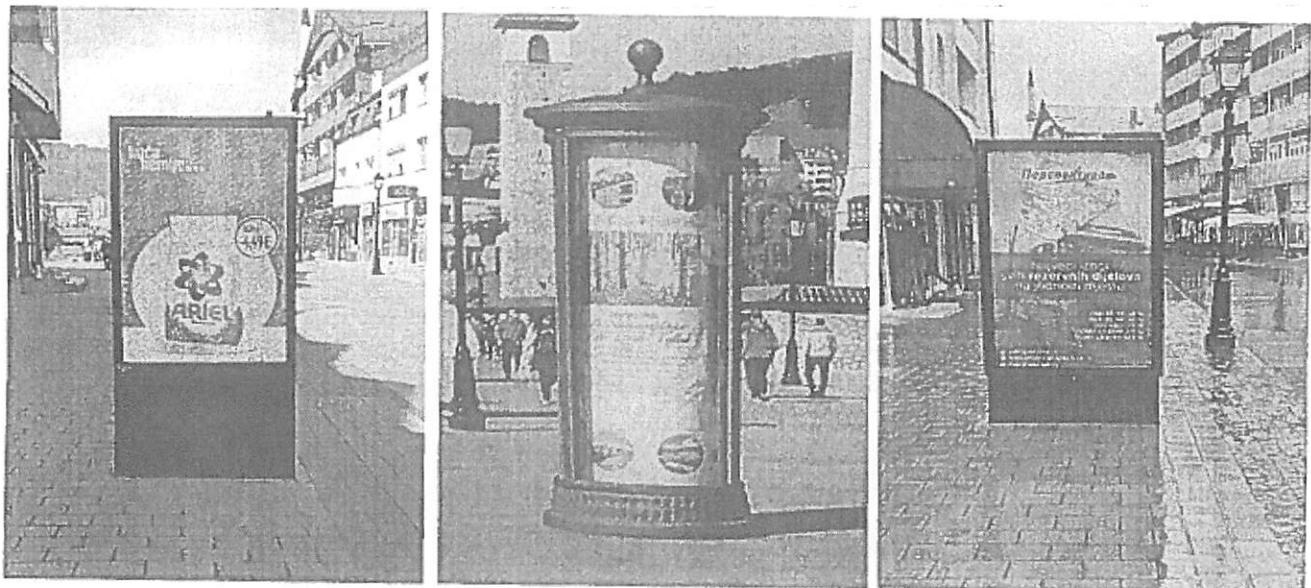
- Obostrani City Light pano dimenzije 100x200x230 cm kom. 4
- Kružni reklamni pano dimenzije 80x250 cm kom. 1
- Obostrani led display dimenzije 100x200x230 cm kom. 1

Cjene reklamiranja u zavisnosti od vrste Led panoa:

- Obostrani City Light jedna strana 39,20 € + PDV 21% za period od 15 dana
- Kružni reklamni pano jedna strana 42,50 € + PDV 21% za period od 15 dana
- Led display 56 € + PDV 21% za period od 15 dana

Tabela 1: Pregled zakupa usluga reklamiranja

Mjesec	Broj korisnika zakupa	Iznos bez PDV (€)
Januar	3	106,40 €
Februar	4	224,11 €
Mart	5	425,60 €
April	10	677,60 €
Maj	4	259,28 €
Jun	5	480,48 €
Jul	5	255,30 €
Avgust	5	337,12 €
Septembar	4	556,64 €
Oktobar	3	164,64 €
Novembar	3	243,04 €
Decembar	11	1.371,94 €
	62	5.102,15 €



Slika 1: *City light pano*

Od samog početka izraženo je veliko interesovanje za ovim načinom reklamiranja. Međutim, prisustvo Corona virusa uticalo je na smanjenje potrebe za oglašavanjem. U narednom periodu nadamo se trednu povećanja tražnje, s' obzirom na već rezervisane termine u prvim mjesecima godine.

10. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE

10.1. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja

Finansijski iskazi DOO "Čistoća" Pljevlja sastavljeni su na bazi računovodstvenih evidencija ovog Društva za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine.

Računovodstvene evidencije (glavna knjiga, evidencija poslovnih partnera, ostale pomoćne evidencije) se vode na karticama elektronski.

Izvještajna jedinica u finansijskim iskazima je €.

Računovodstvene evidencije koje su činile bazu za sastavljanje finansijskih iskaza sastavljene su na osnovu okvira za sastavljanje i objelodanjuvanje finansijskih iskaza, važećeg za period na koji se odnose predmetni finansijski iskazi. Ovaj okvir čine:

- zakonski propisi kojima se reguliše obavljanje djelatnosti iz ove oblasti,
- Međunarodni računovodstveni standardi,
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja.

U izvještajnom periodu Društvo je svoje računovodstvene evidencije i sastavljanje finansijskih iskaza vršilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore ("Sl.list Crne Gore" broj 145/2021), Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna i druga pravna lica ("Sl.list Crne Gore" broj 11/2020, 139/2021 i 13/2022), Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

10.2. Pregled značajnijih računovodstvenih politika

Nematerijalna imovina

Nematerijalna ulaganja početno se priznaju po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna ulaganja se iskazuju po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti.

U skladu sa članom 13. stav 6. Zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl. list CG, br. 80/2004, 40/2008, 86/2009, 14/2012 i 055/16 i 146/2021) obračun amortizacije za poreske svrhe se razlikuje od obračuna amortizacije za računovodstvene svrhe. Naime, amortizacija kupljenih softvera se za poreske svrhe obračunava primjenom degresivnog metoda, dok se za ostala nematerijalna ulaganja obračunava primjenom proporcionalnog metoda.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Materijalna imovina - nepokretnosti, postrojenja i oprema inicijalno se procjenjuju po nabavnoj vrijednosti/cijeni koštanja. Kod inicijalnog priznavanja obuhvataju se svi troškovi neophodni da bi sredstvo moglo funkcionisati.

Poslije inicijalnog priznavanja, nepokretnosti, postrojenja i oprema se procjenjuju po nabavnoj vrijednosti/cijeni koštanja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.

Nepokretnosti, postrojenja i oprema proizvedeni u sopstvenoj režiji procjenjuju se po cijeni koštanja koju čine direktni troškovi uvećani za ostale troškove koji se odnose na proizvodnju ovih materijalnih sredstava.

Troškovi ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu poslije početnog priznavanja se u bilansu stanja priznaju kao i inicijalno priznavanje sredstava sa ove pozicije, odnosno povećavaju vrijednost sredstava a istovremeno se isknjižava knjigovodstveni iznos dijela sredstava koji se zamjenjuje. Sitniji troškovi održavanja ovih sredstava se evidentiraju u bilansu uspjeha.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava na nabavnu vrijednost, primjenom proporcionalnog metoda obračuna amortizacije.

Trošak amortizacije se u bilansu uspjeha procjenjuje u obračunatom iznosu koji je baziran na osnovici za obračun amortizacije, vijeku trajanja sredstava koja se amortizuju, odnosno stopama za amortizaciju sredstava koja podliježu obavezi obračuna amortizacije.

Obračun amortizacije u računovodstvene svrhe kod svih osnovnih sredstava se vrši primjenom proporcionalnog metoda.

Obračun amortizacije za poreske svrhe kod građevinskih objekata se vrši primjenom proporcionalnog metoda, a kod svih ostalih sredstava primjenom degresivnog metoda.

Zalihe

Prema MRS-2, paragraph 6, zalihe su sredstva:

- koja se drže radi prodaje u redovnom poslovanju,
- u procesu proizvodnje takva se prodaju,
- u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troše u procesu proizvodnje ili pružanja usluga.

Zalihe čine računi na kojima se registruje evidencija o zalihamama robe, materijala, sirovina, goriva, ulja, rezervnih dijelova, alata i inventara koji se otpisuje u cijelosti na teret troškova u izvještajnom periodu.

Zalihe se evidentiraju i procjenjuju u bilansu stanja po cijeni koštanja koja sadrži fakturnu cijenu i zavisne troškove. Trošenje zaliha se procjenjuje po metodi prosječnih cijena.

Oštećene zalihe i zalihe sa neodgovarajućim kvalitetom i neodgovarajućim rokovima za upotrebu se otpisuju na teret troškova perioda.

Potraživanja

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja iz poslovnih odnosa se priznaju po fakturisanoj vrijednosti uvećanoj za PDV.

Knjigovodstvena vrijednost utuženih (spornih) potraživanja umanjuje se na osnovu procjene rukovodstva preko ispravke vrijednosti, a iznos umanjenja se priznaje u bilansu uspjeha u okviru ostalih rashoda. Naknadna naplata potraživanja koje je ranije bilo ispravljeno ili otpisano priznaje se u bilansu uspjeha u okviru ostalih prihoda.

Objektivni dokazi za umanjenje potraživanja su:

- značajna finansijska teškoća pravnog lica (dužnika),
- kašnjenje u plaćanju,
- velika vjerovatnoća da će dužnik otici u stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja koriguje se preko ispravke vrijednosti, a iznos obezvrjeđenja se priznaje kao pozicija ostalih rashoda. Kada je potraživanje nenaplativo, otpisuje se na teret ispravke vrijednosti, a naplata prethodno otpisanog potraživanja iskazuje se u strukturi ostalih prihoda.

Direktan otpis potraživanja vrši se samo u slučaju kada su iscrpljene sve mogućnosti za naplatu, tj. kada postoji rješenje suda o likvidaciji pravnog lica.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovinu i gotovinske ekvivalente Društva čine novčana sredstva na računima kod poslovnih banka i gotovina u blagajni. Novčana sredstva se procjenjuju po nominalnoj vrijednosti, odnosno na osnovu stanja na žiro računima i u blagajnama Društva.

Obaveze

Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze Društva su obaveze po osnovu finansijskog lizinga i ostale obaveze sa rokom dospjeća dužim od godine dana u odnosu na datum bilansiranja.

Ostale dugoročne obaveze se odnose na reprogramirane poreske obaveze iz perioda JKP "Breznica" i reprogramirane poreske obaveze iz perioda JP "Čistoča".

Kratkoročne obaveze poslovanja

Kratkoročne obaveze poslovanja prezentiraju obaveze Društva iz poslovnih odnosa sa rokom dospjeća do 12 mjeseci i to: obaveze prema dobavljačima, obaveze po osnovu zarada i naknada zarada i drugih davanja zaposlenima, poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada i ostalih isplata zaposlenima i članovima organa upravljanja, obaveze za poreze, kamate, obaveze za primljene avanse i sl.

Kratkoročne obaveze iz poslovanja se procjenjuju u bilansu stanja u nominalnom iznosu. Otpis obaveza u korist vanrednih prihoda se vrši nakon isteka roka zastarjelosti po strukturi obaveza ukoliko se sa sigurnošću utvrdi da je rok zastarjelosti nastupio.

Obaveze za poreze

Obaveze za poreze obuhvataju: obaveze Društva po osnovu poreza na dobit, poreza na dodatu vrijednost, poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada i ostalih isplata zaposlenima i članovima organa upravljanja, razne takse, carine, kao i sve ostale obaveze klijenta koje imaju fiskalni karakter bez obzira da li se plaćaju jedinicama lokalne uprave ili državnim organima i institucijama.

Obaveze za poreze i porez na dobitak se procjenjuje u iznosu utvrđenom na način predviđen Zakonom o porezu na dodatu vrijednost i Zakonom o porezu na dobit preduzeća i drugim propisima kojima se tretiraju fiskalni prihodi.

Prihodi

Prihodi se odmjeravaju po pravičnoj vrijednosti primljene nakande ili naknade koja će se primiti i predstavljaju iznose koji se dobijaju za izvršene usluge i prodatu robu u toku redovnog poslovanja, umanjene za odobrene popuste i porez na dodatu vrijednost. Prihod se priznaje kada nema značajne neizvjesnosti u pogledu naplativosti obračunatih prihoda i mogućnosti povraćaja po osnovu reklamacije.

Ostvareni prihodi se najvećim dijelom odnose na prihode od usluga zbrinjavanja otpada i usluga čišćenja i održavanja javnih površina koje se finansiraju iz budžeta osnivača. Novina na prihodnoj strani Društva za 2020. i 2021. godinu su prihodi Parking servisa koji u sklopu Društva posluje od Decembra 2019. godine. Takođe, novina na prihodnoj strani su prihodi od izdavanja u zakup reklamnih prostora na reklamnim bilbordima koji se nalaze u centru grada.

Rashodi

Poslovni rashodi u toku perioda prezentiraju račune na kojima se registruje nabavna vrijednost prodate robe, troškovi materijala, troškovi goriva i energije, troškovi zaposlenih, troškovi amortizacije i ostali poslovni rashodi.

Troškovi zaposlenih

Troškovi zaposlenih obuhvataju račune o evidenciji troškova po osnovu zarada i naknada zarada, ostalih ličnih rashoda, naknade i ostala davanja zaposlenima i porezi i doprinosi na lična primanja.

U tabelarnom dijelu finansijskog izvještaja prikazani su bilans uspjeha za period 01.01.-31.12.2021. godine i bilans stanja na dan 31.12.2021. godine sa uporednim pokazateljima za 2020. i 2019. godinu. Takođe, u tabelama su detaljno iskazana potraživanja, kratkoročne i dugoročne obaveze.

Tabela 1: Iskaz o ukupnom rezultatu - Bilans uspjeha - za period 01.01.-31.12.2021. godine sa uporednim pokazateljima za 2020. godinu i planom za 2021. godinu

R.br.	Elementi-pozicija	Ostvareno u 2021. god.	Planirano u 2021. god.	Ostvareno u 2020. god.
1.	Prihodi od prodaje-neto prihod (1.1. do 1.8.)	2.257.854,00€	2.095.000,00€	2.159.779,00€
1.1.	Prihodi po situacijama-budžet Opštine	647.402,00€	625.000,00€	655.478,00€
1.2.	Prihodi od čistarine - društveni sektor	598.027,00€	698.000,00€	702.910,00€
1.3.	Prihodi od čistarine - preduzetnici	230.837,00€	200.000,00€	188.248,00€
1.4.	Prihodi od čistarine - fizička lica	446.341,00€	427.000,00€	427.443,00€
1.5.	Prihodi od prodaje - Motel Vodice	0,00€	50.000,00€	25.558,00€
1.6.	Prihodi od usluga - Parking servis	101.009,00€	80.000,00€	42.140,00€
1.7.	Prihodi od zakupa reklamnih panoa	5.102,00€	5.000,00€	1.807,00€
1.8.	Ostali prihodi od prodaje	229.136,00€	10.000,00€	116.195,00€
2.	Ostali prihodi iz redovnog poslovanja (2.1. do 2.4.)	96.562,00€	35.000,00€	113.807,00€
2.1.	Prihodi od subvencija,donacija	16.415,00€	10.000,00€	28.256,00€
2.2.	Prihodi od refundacije zarada	71.246,00€	25.000,00€	79.892,00€
2.3.	Prihodi od zakupnina	2.182,00€	0,00€	1.586,00€
2.4.	Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	6.719,00€	0,00€	4.073,00€
3.	Ostali prihodi iz poslovanja	8.354,00€	0,00€	13.126,00€
4.	Prihodi od kamata	3.129,00€	0,00€	1.594,00€
5.	PRIHODI - UKUPNO (1+2+3+4)	2.365.899,00€	2.130.000,00€	2.288.306,00€
6.	Troškovi poslovanja (6.1. do 6.15.)	290.173,00€	242.000,00€	196.787,00€
6.1.	Nabavna vrijednost prodate robe	0,00€	30.000,00€	11.926,00€
6.2.	Troškovi materijala	38.437,00€	50.000,00€	39.057,00€
6.3.	Troškovi materijala - za radove koji se prefakturišu	72.404,00€	0,00€	18.416,00€
6.4.	Troškovi kancelarijskog materijala	6.192,00€	4.000,00€	3.962,00€
6.5.	Troškovi materijala za zimsko održavanje puteva	14.418,00€	20.000,00€	13.995,00€
6.6.	Troškovi nabavke elektromaterijala	23.241,00€	17.000,00€	18.203,00€
6.7.	Troškovi nabavke inventara	3.284,00€	7.500,00€	3.618,00€
6.8.	Troškovi nabavke alata	2.285,00€	7.500,00€	3.176,00€
6.9.	Troškovi nabavke HTZ opreme	11.554,00€	8.000,00€	7.284,00€
6.10.	Troškovi nabavke auto dijelova	17.654,00€	15.000,00€	12.845,00€
6.11.	Troškovi nabavke guma	8.776,00€	7.000,00€	1.999,00€
6.12.	Troškovi goriva	78.334,00€	60.000,00€	51.470,00€
6.13.	Troškovi ulja i maziva	4.674,00€	3.000,00€	2.763,00€
6.14.	Troškovi elektrirčne energije	6.844,00€	8.000,00€	8.073,00€
6.15.	Ostali troškovi poslovanja	2.076,00€	5.000,00€	0,00€
7.	Ostali troškovi poslovanja (7.1. do 7.11.)	245.965,00€	217.000,00€	181.625,00€
7.1.	Troškovi prevoza i angažovanja mašina trećih lica	30.407,00€	30.000,00€	30.403,00€
7.2.	Troškovi PTT usluga	13.318,00€	10.000,00€	8.137,00€
7.3.	Troškovi održavanja objekata,vozila i opreme	22.182,00€	45.000,00€	21.935,00€
7.4.	Troškovi amortizacije	120.566,00€	90.000,00€	79.139,00€
7.5.	Troškovi zakupa poslovnih prostora	2.448,00€	3.000,00€	2.448,00€
7.6.	Troškovi registracije vozila	4.744,00€	3.000,00€	4.187,00€
7.7.	Troškovi premija osiguranja (osiguranje radnika i kasko)	13.340,00€	20.000,00€	6.361,00€

7.8.	Troškovi komunalnih usluga	13.152,00€	8.000,00€	6.578,00€
7.9.	Troškovi reprezentacije	7.673,00€	3.000,00€	2.584,00€
7.10.	Troškovi platnog prometa	5.391,00€	5.000,00€	5.198,00€
7.11.	Ostali troškovi poslovanja	12.744,00€		14.655,00€
8.	Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi (8.1. do 8.14.)	920.463,00€	932.920,00€	882.589,00€
8.1.	Troškovi neto zarada	760.123,00€	680.000,00€	713.138,00€
8.2.	Zarade zaposlenih preko agencije	101.230,00€	100.000,00€	98.531,00€
8.3.	Zarade zaposlenih preko javnih radova	0,00€	0,00€	3.250,00€
8.4.	Troškovi naknada po osnovu Ugovora o djelu	9.730,00€	10.000,00€	15.525,00€
8.5.	Troškovi naknada po osnovu ostalih ugovora	2.400,00€	2.000,00€	945,00€
8.6.	Neto naknade članovima odbora direktora	7.953,00€	7.920,00€	7.260,00€
8.7.	Troškovi otpremnina po osnovu odlaska u penziju	4.940,00€	10.000,00€	3.496,00€
8.8.	Troškovi otpremnina po osnovu sporazumnog raskida	0,00€	90.000,00€	5.500,00€
8.9.	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice	9.808,00€	10.000,00€	9.362,00€
8.10.	Ostala lična primanja (jubilarne nagrade, pokloni za 8 mart i sl.)	3.803,00€	5.000,00€	6.867,00€
8.11.	Ostala lična primanja po Kolektivnom ugovoru	15.059,00€	15.000,00€	10.980,00€
8.12.	Dnevnice na službenom putu	3.770,00€	3.000,00€	3.714,00€
8.13.	Troškovi prevoza, smještaja i ishrane na službenom putu	897,00€	0,00€	1.051,00€
8.14.	Ostale naknade - Terenski dodatak	750,00€	0,00€	2.970,00€
9.	Troškovi poreza i doprinosa (9.1. do 9.3.)	476.419,00€	460.500,00€	450.189,00€
9.1.	Troškovi poreza	103.374,00€	98.000,00€	98.244,00€
9.2.	Troškovi doprinosa za penzije - PIO	224.925,00€	220.000,00€	212.084,00€
9.3.	Troškovi doprinosa	148.120,00€	142.500,00€	139.861,00€
10.	Ostali rashodi iz poslovanja (10.1. do 10.3.)	29.955,00€	75.000,00€	217.069,00€
10.1.	Direktni otpis potraživanja	19.072,00€	30.000,00€	55.950,00€
10.2.	Rashodi iz ranijih izvještajnih perioda	0,00€	0,00€	124.061,00€
10.3.	Ostali rashodi iz poslovanja (takse, kazne i sl.)	10.883,00€	45.000,00€	37.058,00€
11.	Vrijednosno usklajivanje potraživanja-indirektni otpis	122.338,00€	120.000,00€	210.582,00€
12.	Rashodi po osnovu vrijednosnog usklajivanja stalne Imovline	74.884,00€	0,00€	0,00€
13.	Rashodi po osnovu kamata	7.370,00€	5.000,00€	2.611,00€
14.	RASHODI - UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13)	2.167.567,00€	2.052.420,00€	2.141.452,00€
14.	REZULTAT - DOBIT PRIJE OPREZIVANJA (5-13)	198.332,00€	77.580,00€	146.854,00€
15.	Poreski rashod perioda - porez na dobit	0,00€	0,00€	23.849,00€
16.	DOBITAK NAKON OPOREZIVANJA (14-15)	198.332,00€	77.580,00€	123.005,00€

Napomene uz Bilans uspjeha:

- Prihodi Društva u toku 2021.godine u najvećem dijelu sačinjavaju prihodi od usluga zbrinjavanja otpada (čistarine) i obračunati su na osnovu fakturisane realizacije prema korisnicima usluga. Značajan dio prihoda odnosi se na redovne poslove koji se finansiraju iz budžeta opštine Pljevlja.
- Prihodi od Motela Vodice u 2021. godine ne postoje zato što je tokom čitave godine ovaj objekat bio zatvoren a od strane Opštine Pljevlja pokrent je postupak prodaje objekta Motela Vodice.
- U toku 2021. godine sa ciljem prikazivanja što jasnije slike o finansijskoj poziciji Društva na kraju izvještajnog perioda, izvršen je indirektni otpis potraživanja u ukupnom iznosu 122.338,00€.
- U toku 2021. godine izvršen je direktni otpis potraživanja od fizičkih i pravnih lica u ukupnom iznosu 19.072,00€. Navedena potraživanja su nastala na osnovu pruženih komunalnih usluga i

- odnose se na dugovanja fizičkih lica za koja je nastupila zastarjelost, a za koja su korisnici usluga podnijeli zahtjev za otpis istog.
- U bilansu uspjeha za 2021. godinu iskazani su rashodi po osnovu vrijednosnog uskladišvanja stalne imovine u ukupnom iznosu 74.884,00€. Pomenuti rashodi odnose se na obzvrijedjenje vrijednosti imovine (Motela Vodice) na način što su primjenjene odredbe MRS 36 kojima je definisano da se sredstvo u poslovnim knjigama ne vodi po vrijednosti koja je veća od njegove nadoknadive vrijednosti. Odlukom Skupštine Opštine Pljevlja 2011. godine prenešeno je pravo korišćenja Motela Vodice na komunalno predzeće JP "Čistoća" Pljevlja. Nepokretnost Motel Vodice je u državnoj svojini, sa pravom raspolažanja Opštine Pljevlja. Iz tog razloga JP "Čistoća" nije vršila procjenu vrijednosti nekretnine niti je evidentirala u svojim knjigama vrijednost nepokretnosti prilikom donošenja odluke o prenosu prava korišćenja. Međutim, nakon donošenja Odluke o pravu korišćenja Motela Vodice, JP "Čistoća" je izvršila renoviranje objekta i u svojim knjigama na kontu 022 - građevinski objekti, evidentirala vrijednost ulaganja u Motel Vodice u ukupnom iznosu 90.367,00€. Nakon priznavanja ulaganja i uvećanja vrijednosti građevinskih objekata za ovo ulaganje društvo je procijenilo vijek trajanja 50 godina i odredilo je da se ovo ulaganje amortizuje proporcionalnim metodom, primjenom stope 2% godišnje na nabavnu vrijednost ulaganja, koje je u poslovnim knjigama klasifikovano kao vrijednost građevinskog objekta – Motel Vodice. U toku 2020. godine DOO "Čistoća" Pljevlja je od strane Opštine Pljevlja obavještena da u toku 2021. godine u Motelu Vodice ne obavlja djelatnost jer je odlučeno da se pomenuti objekat proda. Dana 23.06.2021. godine Skupština Opštine Pljevlja donijela je Odluku o prodaji nepokretnosti Motel Vodice (Odluka br. 22-016/21-231/1 Službeni list Crne Gore br. 19/2021 od 02.07.2021. godine). Dana 29.07.2021. godine Direkcija za imovinu Opštine Pljevlja raspisala je Javni poziv za prodaju nepokretnosti Motel Vodice prikupljanjem ponuda (Javni poziv br.11-430/21-203/1). Članom 5 Zakona o računovodstvu definisano je da pravna lica finansijske izkaze sastavljaju u skladu sa MRS i MSFI. Pravna lica koja primjenjuju MRS/MSFI obavezna su da na osnovu MRS 36 procjenjuju na kraju svakog izvještajnog perioda, odnosno na dan sastavljanja finansijskih izvještaja da li je vrijednost neke dugotrajne imovine umanjena. Ukoliko se procjeni da je sredstvo u poslovnim knigama iskazano po vrijednosti koja je veća od iznosa koji se može povratiti putem upotrebe ili prodaje tog sredstva, odnosno da je došlo do smanjenja vrijednosti tog sredstva, potrebno je da se izvši procjena nadoknadivog iznosa za takvo sredstvo, odnosno da se izvrši njegovo obezvrijedjenje. Ukoliko pravno lice to ne učini, finansijski izvještaji neće biti sastavljeni u skladu sa MRS/MSFI a vrijednost imovine u ovom slučaju bi bila precijenjena a na dan sastavljanja finansijskih izvještaja ne bi bila prikazana realna finansijska pozicija društva. Analizirajući eksterne informacije, prije svega Odluke Skupštine Opštine Pljevlja, dolazi se do zaključka da u narednom periodu DOO "Čistoća" Pljevlja neće raspolažati pomenutom nekretninom i na taj način neće ostvarivati prihode od ugostiteljske djelatnosti. Analizom Odluka lako je uočiti da ne postoji namjera da se od sredstava koja će se dobiti prodajom nekretnine nadoknadi Čistoći neamortizovani iznos ulaganja na objektu Motela Vodice. Nabavna vrijednost ulaganja 90.367,00€, ispravka vrijednosti ulaganja do dana 31.12.2021. godine 15.482,48€ a sadašnje vrijednost ulaganja 74.884,52€. Uzimajući u obzir sve navedeno proizilazi da je neophodno izvršiti obezvrijedjenje ovog ulaganja jer ne postoji ni jedan dokaz da se može nadoknaditi barem dio ovog ulaganja. Uzimajući u obzir iznos sadašnje vrijednosti ulaganja dolazimo do zaključka da se radi o materijalno značajnoj stavci za ovo društvo i da bi svako suprotno odlučivanje dovelo do toga da finansijski iskazi sadrže materijalno bitne greške i ne odražavaju stvarno stanje na poziciji vrijednosti imovine društva a samim tim i ukupnog finansijskog rezultata.

R.br.	POTICJJA	AKTIVA	2021: godina	2020: godina	2019: godina
1.	Nematerijalna imovina (1.1. do 1.4.)	Stalna imovina (1.1. do 1.4.)	866.035,00€	607.360,00€	433.231,00€
1.2.	Zemljište i objekti	Nematerijalna ulaganja	5.310,00€	700,00€	300,00€
1.3.	Postrojenja i oprema	Zemljište i oprema	766.294,00€	155.296,00€	160.430,00€
1.4.	Ostala sredstva	Ostala sredstva (2.1. do 2.6.)	5.888,00€	0,00€	0,00€
2.1.	Zalihe materijala (materijal za izradu, rez. djeleovi i sl.)	Portativna od kupeca	1.722.953,00€	2.311.874,00€	2.340.288,00€
2.2.	Zalihe robe	Portativna po osnovu PDV-a	1.588.723,00€	2.099.674,00€	2.191.759,00€
2.3.	Zalihe materijala (materijal za izradu, rez. djeleovi i sl.)	Ostala nepomenuća portativna	65.833,00€	141.060,00€	122.840,00€
2.4.	Zalihe materijala po osnovu PDV-a	Gotovina na računima u blagajni	0,00€	39.097,00€	49.468,00€
2.5.	Portativna od kupeca	Nerasporedeni dobatak ili gubitak (6.1.+6.2.-6.3.-)	130.343,00€	-67.989,00€	-190.994,00€
4.	Kapital (5-6)	Osnovni kapital	429.622,00€	429.622,00€	429.622,00€
5.	Kapital (5-6)	Nerasporedeni dobatak ili gubitak (6.1.+6.2.-6.3.-)	-299.279,00€	-497.611,00€	-620.616,00€
6.	Kapital (5-6)	Nerasporedeni dobatak ranjih godina	269.607,00€	146.602,00€	87.603,00€
6.1.	Nerasporedeni dobatak ranjih godina	Gubitak ranjih godina	198.332,00€	123.005,00€	58.999,00€
6.2.	Nerasporedeni dobatak ranjih godina	Netrasporedeni dobatak tekucih godina	269.607,00€	146.602,00€	87.603,00€
6.3.	Gubitak ranjih godina	Gubitak tekucih godina	767.218,00€	767.218,00€	767.218,00€
6.4.	Gubitak tekucih godina	Gubitak tekucih godina	0,00€	767.218,00€	767.218,00€
6.4.)	Gubitak tekucih godina	Nerasporedeni dobatak ranjih godina	-299.279,00€	-497.611,00€	-620.616,00€
6.	Kratkoročne obavze	Dugoročne obavze	1.182.230,00€	1.183.780,00€	1.173.205,00€
8.	Kratkoročne obavze (8.1. do 8.6.)	Obavze prema dobavljačima	1.210.436,00€	1.763.713,00€	1.891.880,00€
8.1.	Obavze prema dobavljačima	Obavze po osnovu PDV-a i ostalih javnih prihoda	836.021,00€	1.512.995,00€	1.612.385,00€
8.2.	Obavze prema dobavljačima	Ostale obavze iz poslovanja	310.407,00€	178.138,00€	227.149,00€
8.3.	Ostale obavze iz poslovanja	Ostale kreditore obavze	64.954,00€	43.938,00€	30.609,00€
8.4.	Ostale kreditore obavze	Obavze po osnovu PDV-a i ostalih javnih prihoda	-967,00€	4.793,00€	-9.921,00€
8.5.	Obavze po osnovu PDV-a i ostalih javnih prihoda	Obavze po osnovu primjerenih avansa	0,00€	23.849,00€	31.658,00€
8.6.	Obavze po osnovu primjerenih avansa	Pasivna vremenska razgranicenja	21,00€	0,00€	0,00€
9.	Pasivna vremenska razgranicenja	UKUPNA PASIVA (4+7+8+9)	54.979,00€	39.730,00€	19.968,00€

Tabela 2: Iskaz o finansijskoj poziciji - Bilans stanja – na dan 31.12.2021. godine sa uporednim pokazateljima za 2020. godinu i 2019. godinu

Tabela 3: Detaljan pregled potraživanja na dan 31.12.2021. godine sa uporednim pokazateljima za 2020. godinu i 2019. godinu

R.br.	Vrsta potraživanja	31.12.2021.	31.12.2020.	31.12.2019.
1.	Kupci - pravna lica	1.250.575,00€	1.789.934,00€	1.687.890,00€
2.	Kupci - preduzetnici	222.713,00€	199.996,00€	170.832,00€
3.	Kupci - fizička lica	314.977,00€	320.326,00€	333.037,00€
4.	Ispravka vrijednosti potraživanja od pravnih lica	-210.582,00€	-210.582,00€	0,00€
5.	Potraživanja po osnovu refundacija zarada - OSI	64.753,00€	17.897,00€	0,00€
6.	Potraživanja od zaposlenih	122.338,00€	122.338,00€	122.338,00€
7.	Ispravka vrijednosti potraživanja od zaposlenih	-122.338,00€	0,00€	0,00€
8.	Kupci – parking servis	10.714,00€	0,00€	0,00€
9.	Ostala potraživanja	1.406,00€	825,00€	502,00€
10.	Potraživanja po osnovu poreza	0,00€	0,00€	6.895,00€
Ukupno (1-10)		1.654.556,00€	2.240.734,00€	2.321.494,00€

Tabela 4: Detaljan pregled dugoročnih obaveza na dan 31.12.2021. godine sa uporednim pokazateljima za 2020. godinu i 2019. godinu

R.br.	Vrsta obaveza	31.12.2021.	31.12.2020.	31.12.2019.
1.	Reprogramirane poreske obaveze - JKP "Breznica"	510.155,00€	556.318,00€	590.328,00€
2.	Reprogramirane poreske obaveze - JP "Čistoća"	582.877,00€	582.877,00€	582.877,00€
3.	Obaveze po osnovu finansijskog lizinga – Kombinovana	33.224,00€	44.585,00€	0,00€
4.	Obaveze po osnovu finansijskog lizinga – Cistijerna	55.974,00€	0,00€	0,00€
Ukupno (1-4)		1.182.230,00€	1.183.780,00€	1.173.205,00€

Tabela 5: Detaljan pregled kratkoročnih obaveza na dan 31.12.2021. godine sa uporednim pokazateljima za 2020. godinu i 2019. godinu

R.br.	Vrsta obaveza	31.12.2021.	31.12.2020.	31.12.2019.
1.	Obaveze za neto zarade	15.228,00€	13.275,00€	71.012,00€
2.	Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade	790.057,00€	1.472.810,00€	1.477.587,00€
3.	Obaveze za prirez	18.508,00€	6.570,00€	16.332,00€
4.	Obaveze za doprinose privrednoj komorji	8.529,00€	6.947,00€	9.474,00€
5.	Obaveze za doprinose 54ap rev. radne invalidnosti	1.139,00€	4.188,00€	2.869,00€
6.	Obaveze prema zaposlenima – pomoć po kolektivnom	734,00€	1.580,00€	9.992,00€
7.	Obaveze prema zaposlenima – terenski dodatak	140,00€	1.260,00€	90,00€
8.	Obaveze za otpremnine	0,00€	0,00€	8.514,00€
9.	Obaveze za neto naknade članova odbora direktora	341,00€	1.320,00€	1.320,00€
10.	Obaveze po ugovorima (ugovori o djelu ostali ugovori)	1.345,00€	3.414,00€	4.559,00€
11.	Dio dugoročnih obaveza koje dospjevaju do godinu dana	64.954,00€	43.938,00€	30.609,00€
12.	Obaveze prema dobavljačima	310.407,00€	178.138,00€	227.149,00€
13.	Obaveze po osnovu PDV-a	-967,00€	4.793,00€	-9.921,00€
14.	Obaveze po osnovu poreza na dobit	0,00€	23.849,00€	31.658,00€
15.	Obaveze za kamate (PDV i porez na dobit)	0,00€	1.631,00€	5.366,00€
16.	Ostale kratkoročne obaveze	0,00€	0,00€	5.270,00€
17.	Obaveze po osnovu primljenih avansa	21,00€	0,00€	0,00€
Ukupno (1-16)		1.210.436,00€	1.763.713,00€	1.891.880,00€

Tabela 6: Opšti finansijski podaci za 2021. godinu sa uporednim pokazateljima za 2020. godinu i 2019. godinu

R.br.	Elementi	2021.	2020.	2019.
1.	Ukupni prihodi	2.365.899,00€	2.288.306,00€	2.186.670,00€
2.	Ukupni rashodi	2.167.567,00€	2.141.452,00€	2.096.013,00€
3.	Neto rezultat	198.332,00€	123.005,00€	58.999,00€
4.	Kapital	130.343,00€	-67.989,00€	-190.994,00€
5.	Stalna imovina	855.035,00€	607.360,00€	433.231,00€
6.	Kratkoročne obaveze	1.210.436,00€	1.763.713,00€	1.891.880,00€
7.	Dobit/gubitak	198.332,00€	123.005,00€	58.999,00€
8.	Obrtna sredstva	1.722.953,00€	2.311.874,00€	2.340.288,00€
9.	Racio tekuće likvidnosti	1,42	1,31	1,24
10.	Prosječan broj zaposlenih	167	164,00	153,00
11.	Prosječna bruto plata - bruto 2.	603,02€	584,16€	587,01€
12.	Prosječna bruto plata - bruto 1.	557,46€	540,02€	538,05€
13.	Prosječna neto plata	378,66€	366,80€	365,77€

Tabela br. 7: Izvještaj o kretanju poreskog duga na ime poreza i doprinosa na zarade zaposlenih u DOO "Čistoća" Pljevlja za period 01.01.2015.-10.05.2022. godine

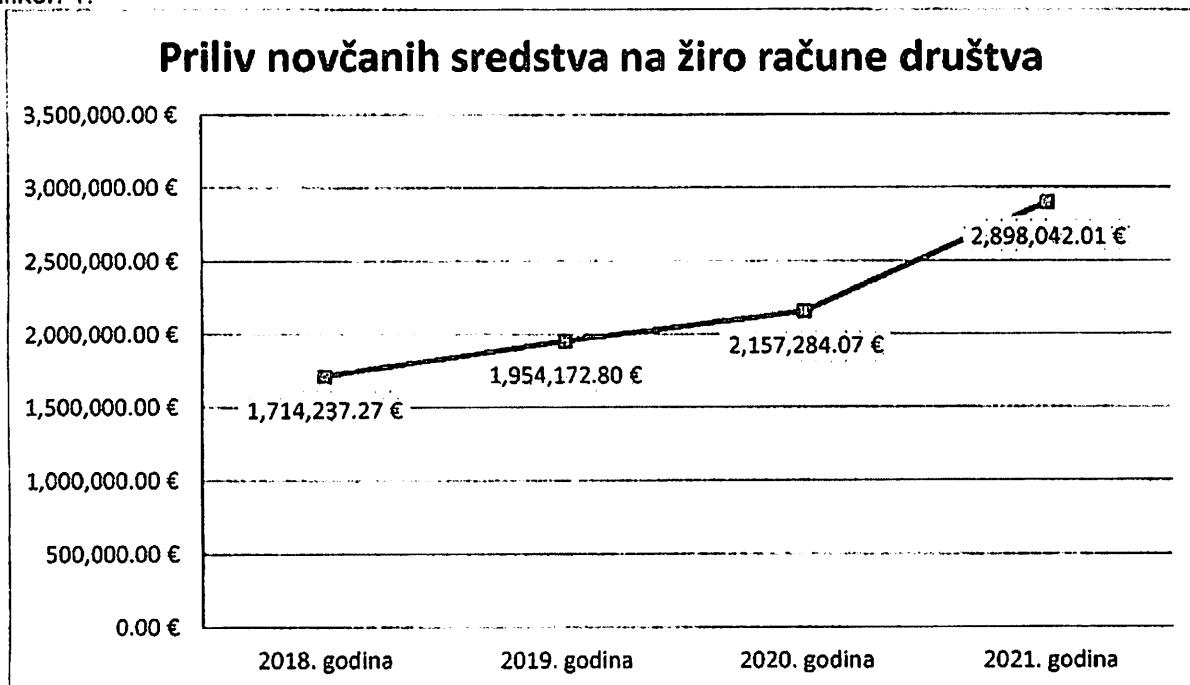
Period	Obračunate obaveze	Uplate	Dug na kraju perioda
01.01.-31.12.2015.	515.928,37€	279.225,09€	236.703,28€
01.01.-31.12.2016.	499.508,70€	120.566,52€	615.645,46€
01.01.-31.12.2017.	540.387,21€	254.779,75€	901.252,92€
01.01.-31.12.2018.	580.276,99€	165.381,60€	1.316.148,31€
01.01.-31.12.2019.	531.395,62€	369.341,89€	1.478.202,04€
01.01.-31.12.2020.	433.150,75€	437.927,81€	1.473.424,98€
01.01.-31.12.2021.	458.638,96€	1.141.391,87€	790.672,07€
01.01.-10.05.2022.	70.909,47€	625.783,01€	235.798,53€
UKUPNO	3.630.196,07€	3.394.397,54€	

Zaključak: Društvo je u toku 2021. godine poslovalo stabilno i uspjelo da redovno servisira obaveze prema zaposlenima, dobavljačima, obaveze po osnovu pdv-a, poreza na dobit, poreza i doprinosa i ostale obaveze iz poslovanja. U toku 2019. 2020 i 2021. godine Društvo je uspjelo da značajno smanji dug po osnovu poreza i doprinosa. U toku 2020. godine Društvo je po prvi put nakon više od deceniju uspjelo da uplati više poreskog duga od obračunatih poreskih obaveza u toku 2020. godine, a u toku 2021. godine značajno je smanjen dug po osnovu poreza i doprinose na zarade zaposlenih. Iskazani finansijski podaci u tabelarnom dijelu izvještaja jasno ukazuju da je Društvo u prethodne 3 godine uradilo mnogo kako bi redovno izmirivalo obaveze i na taj način stvorilo pretpostavke za kvalitetno obavljanje poslova od javnog interesa, koji su mu povjereni od strane osnivača.

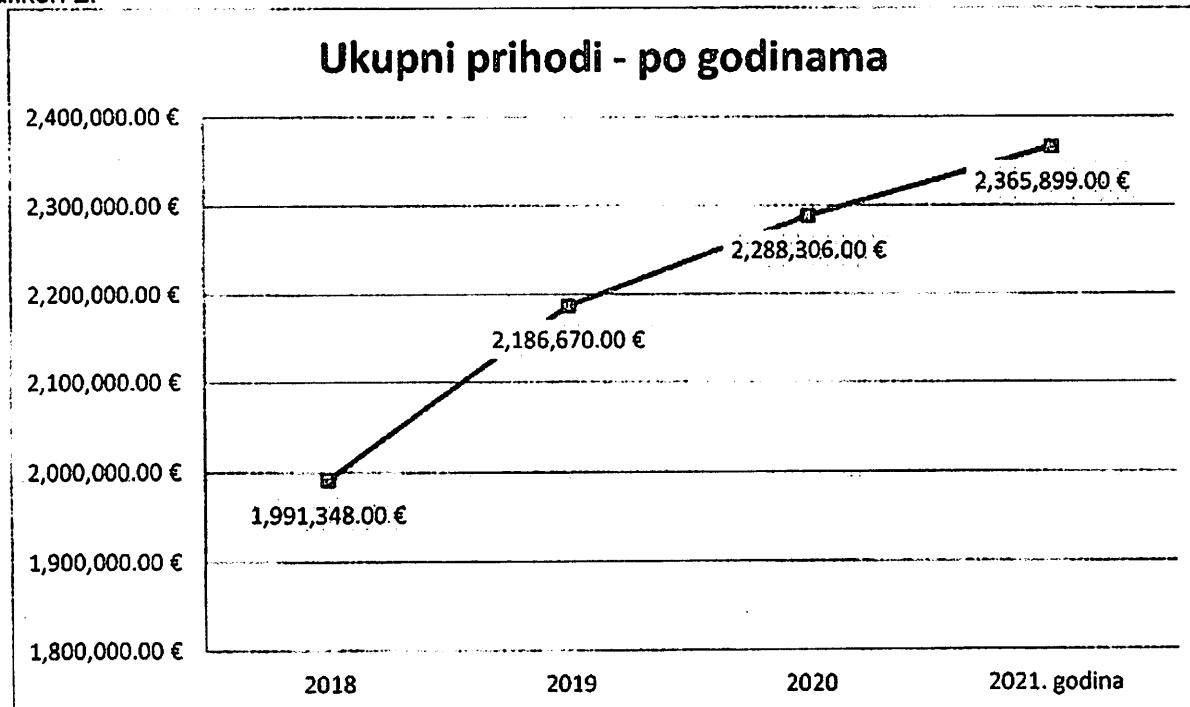
Društvo je 2021. godinu završilo sa pozitivnim finansijskim rezultatom. Ostvareni neto rezultat poslijeprezivanja iznosi 198.332,00€, a isti je rezultat dobre koordinacije i maksimalne angažovanosti upošljenih raspoloživih kapaciteta za izvršavanje poslova iz osnovnih djelatnosti-javnog interesa. Efekti dobro postavljene strategije evidentiranja fizičkih i pravnih lica kao korisnika usluga doprinijeli se povećanju fakturisane realizacije i rastu ukupnih prihoda društva. U narednom periodu neophodno je ostvariti što veći stepen naplate potraživanja i na taj način obezbjediti redovno izmirivanje tekućih i otplatu obaveza iz ranijih izvještajnih perioda. U narednom periodu neophodno je zadržati trend pozitivnog finansijskog poslovanja, što uz povećanje stepena naplate potraživanja i uz racionalizaciju troškova poslovanja na svim nivoima treba da obezbjedi održavanje tekuće likvidnosti, redovno izmirivanje svih obaveza, otplatu nagomilanih poreskih dugova i efikasno obavljanje poslova od javnog interesa.

10.3. Finansijski pokazatelji - grafički prikaz

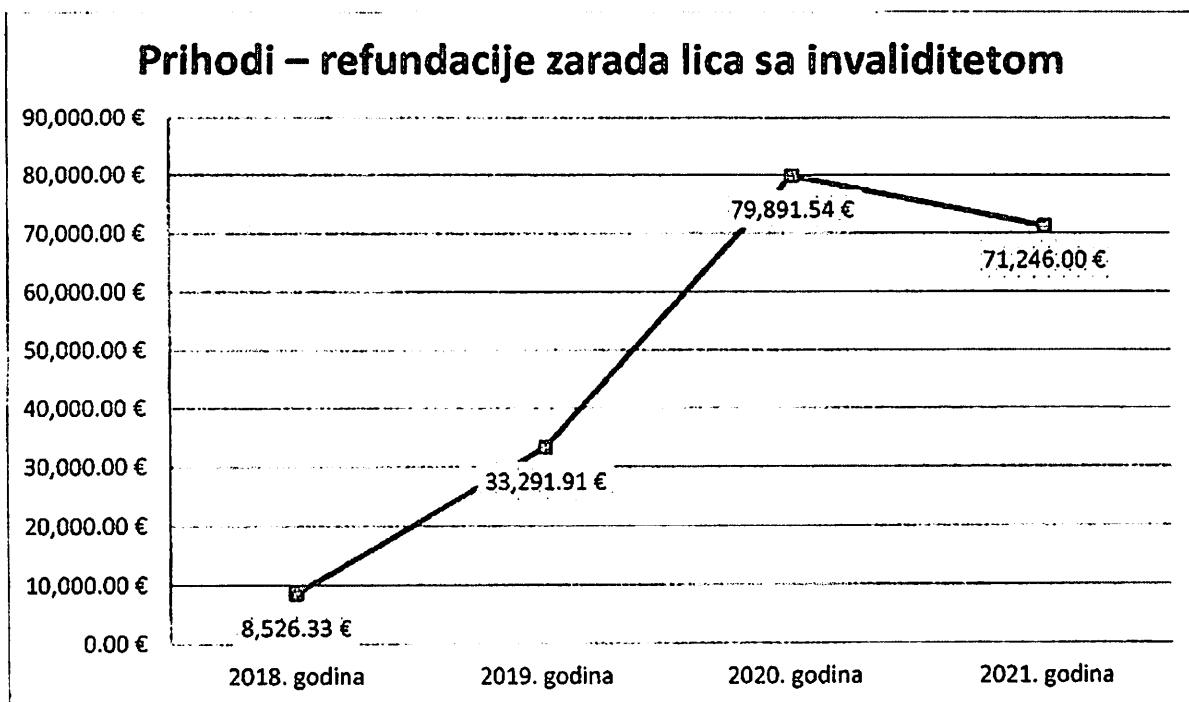
Grafikon 1:



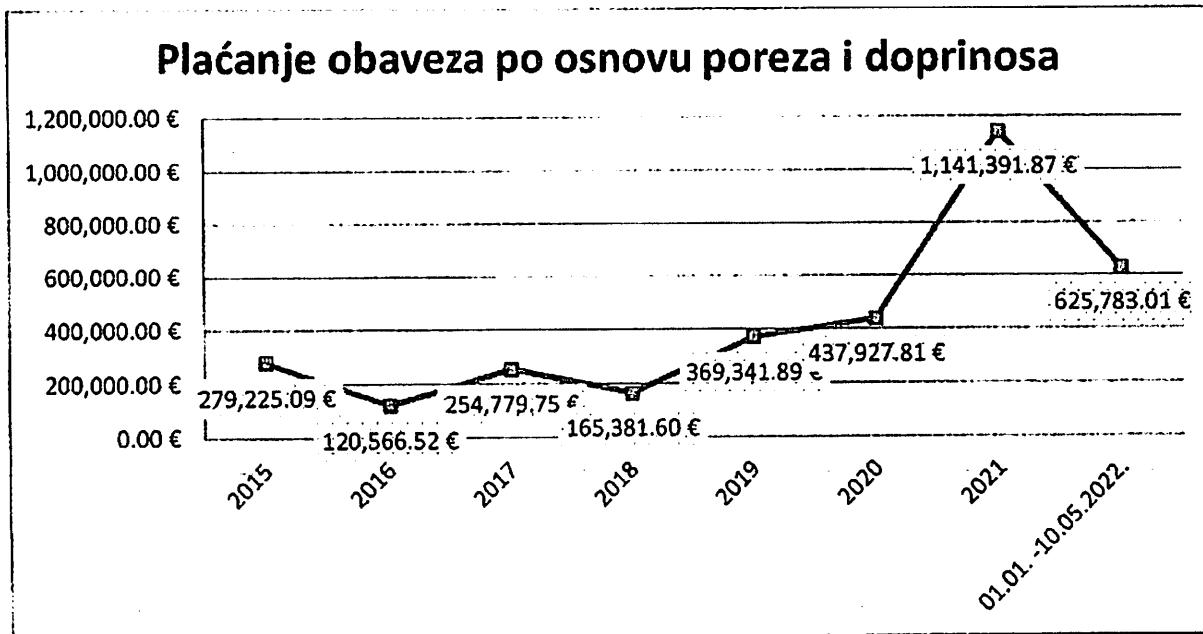
Grafikon 2:



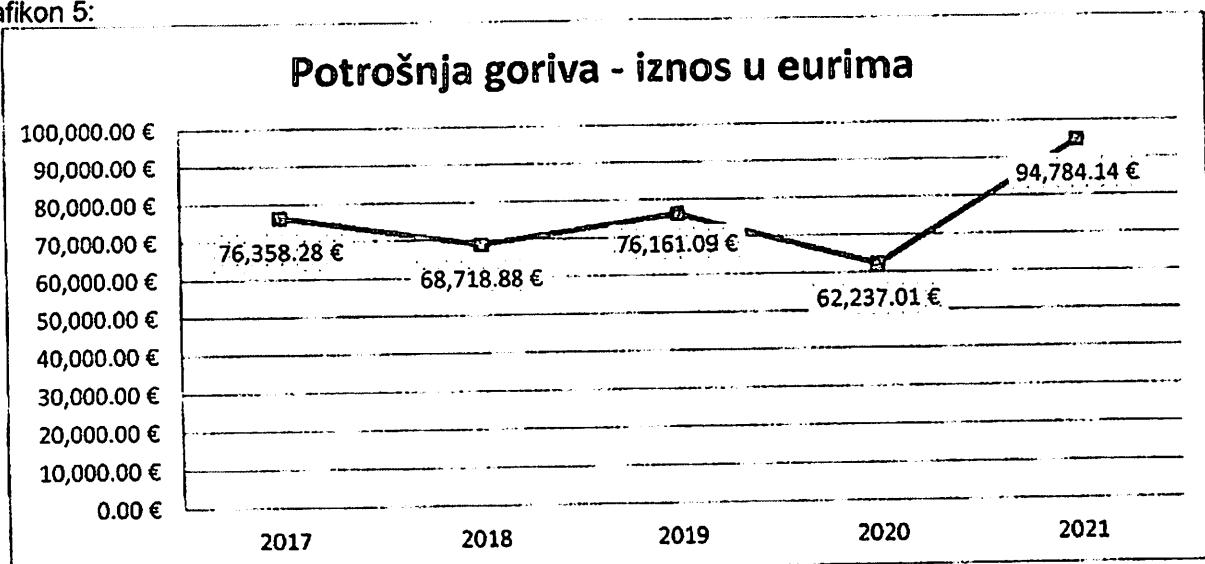
Grafikon 3:



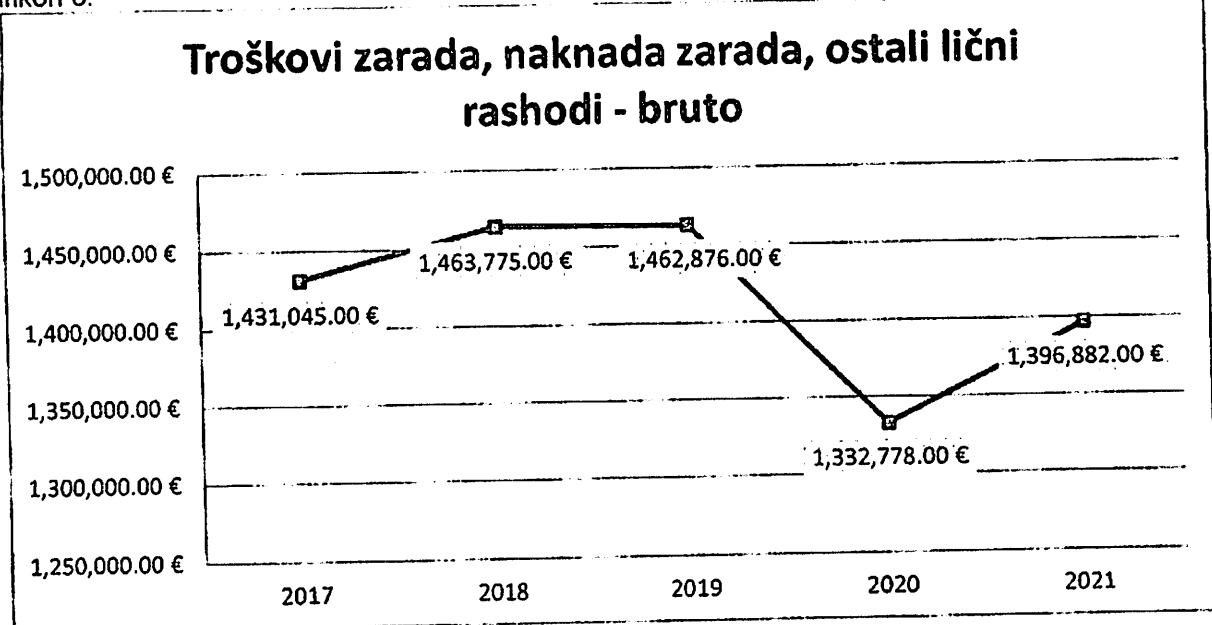
Grafikon 4:



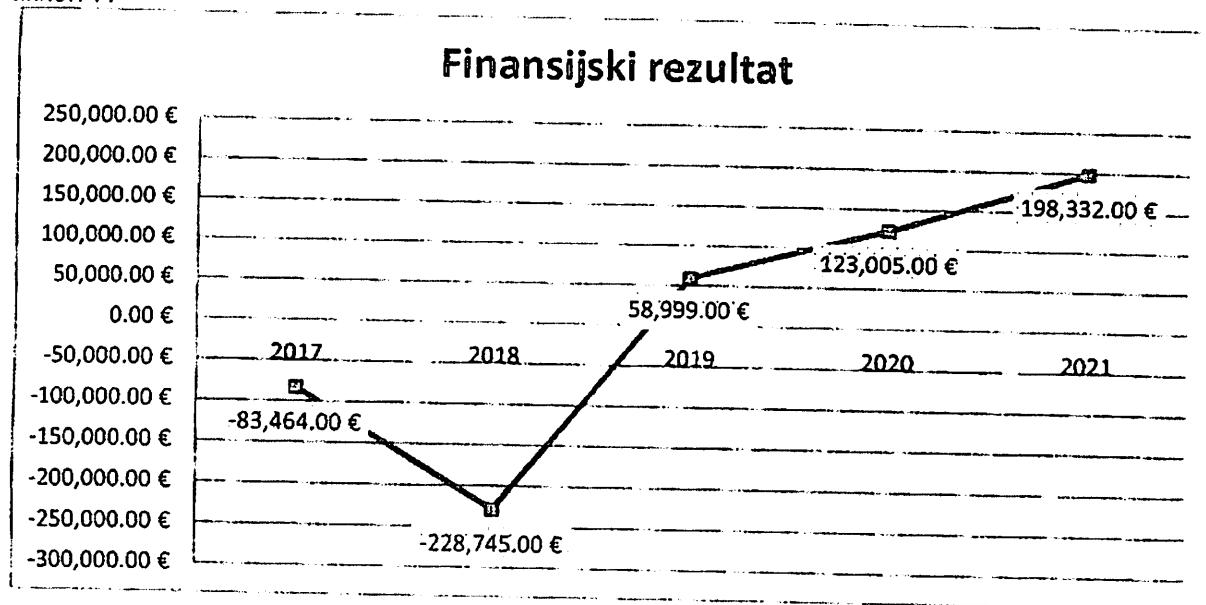
Grafikon 5:



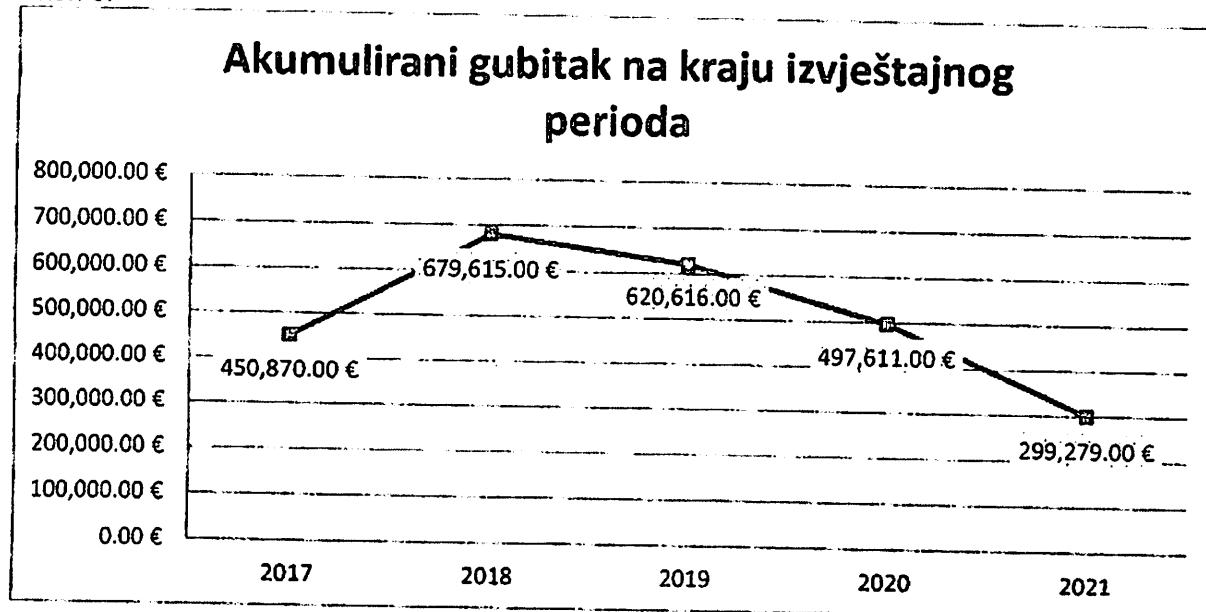
Grafikon 6:



Grafikon 7:



Grafikon 8:



Sve imenice u muškom rodu odnose se i na ženski rod.

