

Na osnovu člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja („Sl. list CG- opštinski propisi“, br. 46/18), Skupština opštine Pljevlja na sjednici održanoj dana: ____ 2022. godine, d o n i j e l a je:

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja br. 01-1022, koju je donio Odbor direktora društva na sjednici održanoj dana 18.03.2022. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

SKUPŠTINA OPŠTINE – PLJEVLJA

Broj: _____
Pljevlja, _____ 2022. godine

PREDSJEDNIK,
Dragiša Sokić,s.r.

OBRAZLOŽENJE

Odbor Direktora DOO "Čistoća" na sjednici održanoj dana 18.03.2022. godine donio je Odluku o izmjenama Statuta br 01-1022 od 18.03.2022. godine i istu dostavio Skupštini opštine radi davanja saglasnosti.

Shodno odredbama člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja Skupština će se izjasniti o davanju saglasnosti na ovu Odluku.

DOO "ČISTOĆA" PLJEVLJA
Odbor direktora
Broj. 01-1022
Pljevlja, 18.03.2022. godine

Na osnovu člana 32 i 47 Statuta DOO "Čistoća" Pljevlja, člana 15 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja, Odbor direktora na sjednici održanoj dana 18.03.2022. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA STATUTA DOO "ČISTOĆA" PLJEVLJA BR.01-4509 OD 01.11.2021.
GODINE**

Član 1

Član 14 mijenja se i glasi:
"Osnovni oblici organizovanja Društva su Sektori, i to:

- Sektor za operativne i tehničke poslove
- Sektor za administrativne poslove

Član 2

Član 39 stav 1 mijenja se i glasi:
"Izvršni direktor ima dva pomoćnika".

Član 3

Ostale odredbe Statuta ostaju na snazi nepromjenjene.

Član 4

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine opštine Pljevlja u Službenom listu – opštinski propisi.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 5

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Čistoća" Pljevlja uskladiće se sa Statutom Društva u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu.

Dostavljeno
1 x Naslovu
1 x Izvršni direktor
1 x A/a

Predsjednik Odbora direktora

Oran Gospić



Za djelatnost iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

V OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 11.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 Eura i
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Čistoća“ Pljevlja.

Imovina iz stava 1. ovog člana predstavlja ulog Opštine Pljevlja, kao osnivača Društva.

Član 12.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz budžeta Osnivača, sopstvenih prihoda Društva, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Poslove unutrašnje revizije Društva povjeravaju se Službi unutrašnje revizije Opštine Pljevlja.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 13.

Društvo djelatnosti iz člana 9. i 10. ovog Statuta obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavljanja poslovnog odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14.

Osnovni oblici organizovanja Društva su Radne jedinice i Službe, i to:

- Radna jedinica "Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada"
- Radna jedinica "Uređenje i čišćenje javnih površina"
- Radna jedinica "Parking servis"
- Služba za zajedničke i komercijalne poslove
- Služba za pravne poslove
- Služba za računovodstvo i finansije
- Služba za naplatu i premjer

Član 15.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv radnog organizacionog oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju



- da ima 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu.

Član 35.

Izvršni direktor:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva;
- Zastupa i predstavlja Društvo;
- Odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva;
- Predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- Predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koje donosi Odbor direktora
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- Odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Član 36.

Izvršni direktor Društva zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu, kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 37.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen, odnosno može mu se otkazati ugovor o radu, prije isteka vremena na koji je imenovan:

- na lični zahtjev
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva
- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 38.

Inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora mogu podnijeti Odbor direktora i Predsjednik Opštine na osnovu Izvještaja organa lokalne samouprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavjesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 39.

Izvršni direktor ima jednog pomoćnika.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora, na predlog Izvršnog

