

CRNA GORA
OPŠTINA PLJEVLJA
GLAVNI ADMINISTRATOR
Pljevlja, 28.02.2021. godine
Broj: 02-019/22-10/2

IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE OPŠTINE PLJEVLJA U UPRAVNIM STVARIMA ZA 2021. GODINU

Shodno Vašem dopisu br. 07-019/22-10/1 od 11.02.2022. godine dostavljam Vam izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2021. godinu.

Izvještaj se sastoji od tekstualnog i tabelarnog dijela.

TEKSTUALNI DIO IZVJEŠTAJA

Prema instrukcijama za sačinjavanje tekstualnog izvještaja od strane prvostepenog javnopravnog organa, u dijelu koji navodi šta izvještaj treba naročito da sadrži:

- pravni osnov za postupanje glavnog gradskog arhitekte:
 - Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.I. CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20)
 - Zakon o upravnom postupku ("Sl. I. CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).
- nije bilo zahtjeva podnijetih elektronskim putem;
- nije bilo po žalbi poništenih rješenja;
- svi predmeti su rješavani shodno ZUP-u;
- nije bilo izmijenjenih rješenja po žalbi.

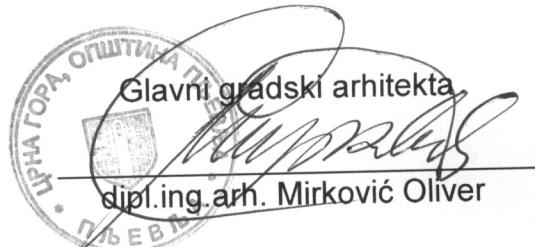
Vezano za dio uputstva o podacima i ocjenama u postupku rješavanja predmeta:

- izradjeni su i dostupni obrasci za pokretanje postupaka (treća alineja);
- propisano je da se upravni akt može donijeti bez izjašnjavanja stranke, budući da je zahtjev stranke u cijelosti usvojen, na osnovu Zakona o upravnom postupku (šesta alineja).

Vezano za ostale podatke i ocjene u postupku rješavanja predmeta, tražene u ostalim alinejama, glavni gradski arhitekta Opštine Pljevlja ih nema jer su van njegovih nadležnosti pri rješavanju upravnih predmeta.

DOSTAVITI:

1x Glavnom administratoru



Brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja PRVOSTEPENOG javnopravnog organa: glavni gradski arhitekt Opštine Pljevlja

(naziv organa lokalne uprave/službe; ministarstva/organizacione jedinice u okviru ministarstva; drugog organa državne uprave/organizacione jedinice unutar organa državne uprave)

TABELA 1

R • b •	Vrsta upravnog postupka ¹ i pravni osnov za postupanje ²	Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke elektroonskim putem	Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	Broj požalbi poništenih rješenja kada je predmet postupka na ponovni postupak u izvještajnoj godini	Broj neriješenih predmeta u izvještaju stranke	Broj neriješenih predmeta iz predhodne godine	Broj riješenih predmeta u izvještaju stranke	Broj riješenih predmeta u izvještaju stranke	Ukupan broj zahtjeva	Broj predmeta riješenih u roku	Broj obustavljenih postupaka	Broj podnijetih žalbi zbog čutanja administracije	Broj rješenja donijeta po zahtjevu za ponavljanje postupka	Broj podnijeti prigovora	Broj usvojenih prigovora	Broj odbijenih prigovora	Broj usvojenih prigovora	Broj odbijenih prigovora	Podaci o upravnom izvršenju	Obustavljena i odložena	Površnje	Neposrednom primudrom	Preko drugih lica	Izvršenje novčanom kaznom	
1.	saglasnost na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima	20	/	/	/	/	/	20	20	20	/	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18	19	20	21
2.	smjernice za uskladivanje spoljnog izgleda objekata iz člana 154 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata	201	/	/	/	/	/	201	201	201	/	201	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:		221								221	221	221														

¹ Navesti tačan naziv upravne stvari (npr. Izdavanje građevinske dozvole, lične karte, utvrđivanje prava na materijalno obezbjeđenje porodice itd.).

² Nazive zakonskih i podzakonskih akata ne treba navoditi u tabeli, već u narativnom dijelu izvještaja, uz jasno povezivanje na redni broj upravne stvari.

³ Elektronski način podnošenja zahtjeva podrazumijeva podnošenje zahtjeva putem mail-a organa, web portala (sa naznakom da li je u pitanju portal e-uprave ili neka druga platforma). U narativnom dijelu izvještaja je neophodno navesti tačan broj podnesenih zahtjeva na svaki od navedenih načina, dok se u tabelarnom dijelu iskazuje ukupan broj.

⁴ Odnosi se i na broj poništenih rješenja u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina i po predmetima u izvještajnoj godini i tako ih treba u narativnom dijelu razdvojiti i prikazati, sa navođenjem razloga poništenja u brojčanom iszaku (broj poništenih iz konkretnih materijalnih ili procesnih razloga).

⁵ U narativnom dijelu je važno navesti razloge za rješavanje predmeta po isteku roka.

⁶ Rješenje o skraćenom postupku će se donijeti kada se činjenično stanje potrebno za donošenje rješenja može utvrditi na osnovu podataka iz službenih evidencija i registara organa koji vodi postupak ili ih vodi drugi organ, pri čemu se prethodno treba zaključiti da izjašnjenje stranke nije potrebno radi zaštite njenih prava, pravnih interesa, a što je uvijek slučaj kada je rješenje pozitivno za stranku. S druge strane, npr. ako je stranka podnijela zahtjev za izdavanje građevinske dozvole i podnijela svu neophodnu dokumentaciju, organ može u skraćenom postupku donijeti pozitivno rješenje i izdati građevinsku dozvolu. Ali, ako je u postupku organ utvrdio da zahtjev treba dopuniti ili ako su neke činjenice sporne, tada će uključiti stranku te se u tom slučaju skraćeni postupak ne može voditi. Još jedno bitno obilježje skraćenog postupka je rješavanje bez sprovođenja prethodnog ispitnog postupka, na osnovu opštepoznatih činjenica ili činjenica koje su organu poznate, čije dokazivanje je bespredmetno (elementarne nepogode i sl.).

⁷ U narativnom dijelu potrebno je navesti da li se postupa u roku propisanim ZUP-om ili u roku propisanim posebnim zakonom, sa naznakom o kojem se zakonu i roku radi.

⁸ U narativnom dijelu je potrebno izvestiti o broju izmjenjenih rješenja po žalbi od strane prvostepenog organa, broju usvojenih, broju djelimično usvojenih žalbi i broju odbijenih žalbi.

Brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja DRUGOSTEPENOGLjavnopravnog organa:

(navesti naziv drugostepenog organa: Glavni administrator JLS i naziv JLS; organ lokalne uprave; ministarstva/organizacione jedinice u okviru ministarstava; Komisija za žalbe)

TABELA 2

R b r.	Predmet žalbe ⁹ i pravni osnov za postupanje ¹⁰	Broj neriješe nih predmet a iz predhod ne godine	Broj neriješeni h predmeta iz tekuće godine	Broj podnesen ih žalbi	Ukupan broj predmeta rješenih u drugostep enom postupku	Broj predmeta rješenih u roku u drugostep enom postupku	Broj predmeta rješenih po isteku roka u drugostep enom postupku	Broj po žalbi poništenih rješenja kada je drugostep eni organ donio meritorno rješenje	Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak	Broj po žalbi izmijenj enih rješenja	Broj usvojen ih žalbi	Broj odbijeni h žalbi	Broj obustav ljenih postup aka	Podaci o upravnom sporu			
														Broj usvojenih tužbi	Ukupan broj odluka Upravnog suda Crne Gore	Broj podnijetih tužbi	Broj odbijenih zahtjeva
1	2	2a	3 ¹¹	4	5 ¹²	6	7	8 ¹³	9	10 ¹⁴	11	12	13	14	15	16	17
1.																	
2.																	
UKUPNO:																	

⁹ Navesti tačan naziv žalbe (npr. žalba protiv rješenja o materijalnom obezbjeđenju i sl.).

¹⁰ Nazive zakonskih i podzakonskih akata ne treba navoditi u tabeli, već u narativnom dijelu izvještaja, uz jasno povezivanje na redni broj vrste žalbe.

¹¹ U narativnom dijelu obavezno je broj podnesenih žalbi razdvojiti na broj žalbi na rješenja organa lokalne uprave od broja žalbi na rješenja prvostepenih organa centralnog nivoa.

¹² U narativnom dijelu obavezno je navesti na koliki broj žalbi je odgovoreno u skladu sa rokom po ZUP-u, a koliko u drugom roku propisanim posebnim zakonom sa naznakom o kojem zakonskom propisu i roku se radi.

¹³ U narativnom dijelu je obavezno razdvojiti ukupno prikazan broj po žalbi donijetih rješenja u meritumu na ona rješenja donesena po drugoj žalbi na rješenje prvostepenog organa i na rješenja po žalbi donesena na način da je drugostepeni organ poništio rješenje prvostepenog organa i sam riješio upravnu stvar.

¹⁴ U narativnom dijelu precizirati koliki je broj usvojenih žalbi iz procesnih, a koliki iz materijalnih razloga.

Ostali podaci

TABELA 3

Naziv organa	Podaci o zaključenim upravnim ugovorima ¹⁵	Broj poništenih rješenja	Broj ukinutih nezakonitih rješenja	Broj ukinutih zakonitih rješenja
1	2	3	4	5
Ministarstvo / jedinica lokalne samouprave				
Organi uprave nad kojima se vrši nadzor i javnopravni organi koji su u okviru resora / jedinice lokalne samouprave				
UKUPNO:				

¹⁵ Podaci o upravnim ugovorima podrazumijevaju sljedeću vrstu podataka: broj, datum i mjesto zaključenja upravnog ugovora, ugovorne strane i dr.