

Na osnovu člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017), i Instrukcija za sačinjavanje tekstualnog dijela izvještaja o postupanju u upravnim stvarima – Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija – Direktorata za efikasnu implementaciju dobre javne uprave br.08-043/22-597 od 10.02.2022.godine , Glavni administrator opštine Pljevlja , podnosi Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija - Podgorica:



**IZVJEŠTAJ  
O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA  
ZA 2021. GODINU**

**PLJEVLJA, februar 2022. godine**

## I.UVOD

Odredbom člana 158 stav 1 Zakona o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da o postupanju u upravnim stvarima javnopravni organi vode evidenciju. Odredbom stava 2 istog člana ovog zakona propisano je da ova Evidencija sadrži podatke naročito: o broju pokrenutih upravnih postupaka, po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti, načinu i rokovima rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom postupku, broju usvojenih, odnosno odbijenih zahtjeva, broju poništenih, odnosno ukinutih ili izmijenjenih rješenja, broju obustavljenih postupaka, broju zaključenih upravnih ugovora, broju rješenja po prigovorima, broju i vrsti izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi, odnosno ne vodi službena evidencija, broju poništenih, odnosno ukinutih nezakonitih rješenja, kao i o broju ukinutih zakonitih rješenja iz člana 141 ovog zakona. Odredbom stava 3 istog člana ovog zakona propisano je da ove podatke javnopravni organi vode i iskazuju po upravnim oblastima.

Odredbom člana 159 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da javnopravni organi godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima dostavljaju organu državne uprave, odnosno lokalne samouprave, nadležnom za određenu upravnu oblast, najkasnije do kraja januara tekuće godine, za prethodnu godinu. Odredbom stava 2 istog člana, organ državne uprave, odnosno organ lokalne samouprave, nadležan za određenu upravnu oblast, izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove uprave, radi objedinjavanja, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vodjenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Sl. list CG“, br.82/17) propisan je sadržaj godišnjeg izvještaja državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, ustanova i drugih subjekata koji vrše javna ovlašćenja o postupanjima u upravnim stvarima, kao i bliži sadržaj i način vodjenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima koju vodi javnopravni organ.

**Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija - Direktorat za efikasnu implementaciju dobre javne uprave – Podgorica**, svojim aktom od 14.01.2022.godine je obavjestilo Glavnog administratora opštine Pljevlja, da je u saradnji sa SIGMA, **u toku izrada nove metodologije izrade Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima**, te da će shodno tome biti izradjene nove instruktivne tabele za dostavljanje podataka, koje će u značajnom dijelu uticati na predstavljanje podataka. **S tim u vezi, traženo je odlaganje aktivnosti u vezi prikupljanja podataka od organa i organizacija i izrade izvještaja**, do dostavljanja novih smjernica i instrukcija. **Svojim aktom br.08-043/22-597 od 10.02.2022.godine**, Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija - Direktorat za efikasnu implementaciju dobre javne uprave – Podgorica, **je obavjestilo Glavnog administratora opštine Pljevlja**, da je u saradnji sa predstavnicima SIGMA, predstavnicima pojedinih organa državne i organa lokalne

---

uprave **izradjena nova metodologija za sačinjavanje Izveštaja o postupanju u upravnim stvarima**, sa ciljem kvalitetnijeg praćenja primjene i uskladenosti Zakona o upravnom postupku sa drugim propisima, kao i **da je u toku postupak donošenja Izmjena i dopuna Pravilnika o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima**. S tim u vezi, **dostavljene su nam nove instruktivne tabele, koje u fus notama sadrže dalje smjernice i uputva kojih je potrebno da se pridržavaju kako prvostepeni, tako i drugostepeni organi pri sačinjavanju izvještaja, a koje su dodatno objašnjene u smjernicama za sačinjavanje narativnog dijela Izveštaja**. Takodje, **zahtjeva se dostavljanje pored objedinjenog izvještaja na nivou lokalne samouprave i dostavljanje pojedinačnih izvještaja prvostepenih organa**, koji se moraju podudarati a uz izvještaj je potrebno dostaviti ime i prezime odgovornog lica, kontakt telefon i mail adresu lokalnog službenika koji će ispred jedinice lokalne samouprave biti zadužen za pripremu i dostavljanje konkretnog izvještaja i koji će tim povodom komunicirati sa službenicima tog ministarstva.

U skladu sa naprijed navedenom odredbom člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku, Glavnom administratoru opštine Pljevlja su od strane javnopravnih organa opštine Pljevlja, javnih službi i drugih nosioca javnih ovlašćenja koji postupaju u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku dostavljeni izvještaji za period od 01. 01. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine. Svi dostavljeni izvještaji sačinjeni su u skladu sa novom metodologijom i dostavljenim od strane Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija - Direktorata za efikasnu implementaciju dobre javne uprave – Podgorica, **novim instruktivnim tabelama, koje u fus notama sadrže dalje smjernice i uputva kojih je potrebno da se pridržavaju kako prvostepeni, tako i drugostepeni organi pri sačinjavanju izvještaja, a koje su dodatno objašnjene u smjernicama za sačinjavanje narativnog dijela Izveštaja**.

**Ovaj objedinjeni izvještaj je sačinjen, u skladu sa naprijed navedenim instrukcijama za sačinjavanje tekstualnog dijela izvještaja o postupanju u upravnim stvarima**, od strane prvostepenog i drugostepenog javnopravnog organa, odgovorom na pitanja na koje trebaju da – daju odgovor ovi organi i sa brojčanim (statističkim) prikazom godišnjeg izvještaja prvostepenog i drugostepenog javnopravnog organa, a koji su dostavljeni od Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija - Direktorata za efikasnu implementaciju dobre javne uprave – Podgorica, na osnovu evidencije javnopravnih organa za vremenski period od 01. 01. 2021. godine do 31. 12. 2021.godine, na način što je u istom dat brojčani statistički prikaz stanja posebno za prvostepene i za drugostepene organe. **Tekstualni dio Izveštaja prvostepenih organa naročito sadrži:** naziv zakonskih i podzakonskih akata koji čine pravni osnov za postupanje prvostepenog organa, uz jasno pozivanje na redni broj upravne stvari u tabeli br.1 (napr. Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti, opštinska odluka o materijalnim davanjima itd. ); broj zahtjeva podnesenih elektronskim putem na način: mail-om (unijeti broj), preko portala e-

uprave (unijeti broj); putem druge elektronske platforme (navesti naziv platforme i broj podnesenih zahtjeva tim putem); broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak u izvještajnoj godini po predmetima iz ranih godina (unijeti broj) i po predmetima u izvještajnoj godini (unijeti broj); navesti razloge za rješavanje predmeta iz prethodne godine po isteku roka; broj predmeta riješenih u roku shodno ZUP-u (unijeti broj) i broj predmeta riješenih shodno drugim propisima (navesti naziv propisa i broj predmeta riješenih u roku shodno tom propisu i navesti koji je rok u pitanju; broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – (unijeti broj), broj usvojenih žalbi (unijeti broj), broj usvojenih žalbi (unijeti broj), broj djelimično usvojenih žalbi (unijeti broj), broj odbijenih žalbi. **U tekstualnim izvještajima prvostepenih organa** takodje su predstavljeni podaci i ocjena o djelovanju javnopravnog organa u pravcu poboljšanja položaja stranke u postupku rješavanja upravnih predmeta i izdavanja uvjerenja, i to: prilagodjavanje radnog vremena potrebama stranaka; informisanje stranke o pojedinim pitanjima postupka; da li su izgradjeni i dostupni strankama obrasci kojim se pokreću upravni postupci; podatke o primjeni odredaba propisa o upravnom postupku koji se odnose na pribavljene podatke po službenoj dužnosti (poštovanje roka za odgovor na zahtjev za pribavljanje podataka po službenoj dužnosti, razlozima za nepostupanje u roku i mogućnostima za unaprijedjenje ovog načela); da li se primjenjuje načelo prava stranke na izjašnjenje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, prava na izjašnjenje o rezultatima ispitnog postupka; da li je posebnim zakonom koji se primjenjuje od strane višeg organa propisano da se upravni akt može donijeti bez izjašnjenja stranke, sa naznakom koji je to zakon; da li se postupci za izdavanje uvjerenja okončavaju ua zakonskom roku; da li postoje izazovi u procesu upravnog izvršenja rješenja; da li je obezbedjena primjena osnovnih načela upravnog postupka; da li se web stranici organa redovno objavljuju odluke, planska dokumentacija, formulari/obraci, kontakti službenih lica i druge informacije; da li organi postupaju u skladu sa načelom opravdanih očekivanja stranaka, odnosno da li pri odlučivanju vode računa o ranije donijetim odlukama u bitno istovjetnim upravnim stvarima; da li su u organima odredjena ovlašćena službena lica za vodjenje upravnog postupka, te da li isti donose rješenje; da li su službenici pohadjali obuke za primjenu ZUP-a; da li se vrši mjerenje zadovoljstva stranaka (navesti način) i ako se vrši navesti rezultate tog mjerenja; ocjena dostupnosti usluga osoba sa invaliditetom, i to: da li su na ulazima objekata koje koriste organi postavljane prilazne rampe i liftovi, da li obezbedjeno kretanje sa psima vodičima, pristupačnost naziva organa, organizacionih jedinica i zaposlenih osobama koje koriste Brajovo pismo. **Tekstualni dio Izvještaja drugostepenog organa naročito sadrži:** naziv zakonskih i podzakonskih akata koji čine pravni osnov za postupanje drugostepenog organa, uz jasno pozivanje na redni broj žalbe u tabeli br.2; broj predmeta riješenih u drugostepenom postupku u roku shodno ZUP-u (unijeti broj) i broj predmeta riješenih shodno drugim propisima (navesti naziv propisa, i broj predmeta riješenih u roku shodno tom propisu); broj po žalbi donijetih rješenja u meritumu na ona rješenja donesena po drugoj žalbi na rješenje prvostepenog organa (unijeti broj) i broj rješenja po žalbi donesena na način da je drugostepeni organ poništio rješenje prvostepenog organa i sam riješio upravnu stvar. (unijeti broj); broj usvojenih žalbi iz procesnih (unijeti broj i navesti najčešće razloge usvajanja žalbi) , broj usvojenih žalbi iz materijalnih razloga (unijeti broj i navesti najčešće razloge usvajanja žalbi; prikaz činjeničnog stanja i ocjenu rada

drugostepenog organa na izvršenju funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti.

**Ovaj objedinjeni – sublimirani izvještaj** o postupanju u upravnim stvarima javnopravnog organa **sadrži i slijedeće informacije:** prikaz činjeničnog stanja i ocjenu rada javnopravnog organa na izvršenju funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti nivou organa/opštine; probleme, slabosti i teškoće ispoljene u toku rada na ovoj materiji i način rješavanja ispoljenih slabosti, teškoća i problema; da li je obezbedjena primjena osnovnih načela upravnog postupka; karakteristike ostvarenih rezultata u pogledu efikasnosti i ažurnosti u rješavanju prvostepenih i drugostepenih upravnih predmeta , kao i u odnosu na pravila upravnog postupka; kako su prvostepene odluke ocjenjene od strane drugostepenih organa; ime i prezime odgovornog lica i kontakt (mail i telefon), odnosno državnog/lokalnog službenika koji će ispred jedinice lokalne samouprave biti zadužen za pripremu i dostavljanje konkretnog izvještaja i koji tim povodom komunicirati sa službenicima Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija.

**Ovaj objedinjeni izvještaj** u cilju objektivnog izvještavanja **sadrži odgovore prvostepenih i drugostepenih organa na slijedeća pitanja:** ocjena uskladenosti zakona i podzakonskih akata sa važećim ZUP-om u datoj upravnoj oblasti, a prije svega broj zakona i podzakonskih akata koji je uskladen sa novim ZUP-om u ovom izvještajnom periodu, kao i broj zakona i podzakonskih akata koje je potrebno uskladiti u predstojećem periodu; probleme, slabosti i teškoće ispoljene u toku rada na ovoj materiji i način rješavanja ispoljenih slabosti, teškoća i problema; kadrovska i tehnička opremljenost; obučenost ljudskih resursa (broj službenika koji su direktno uključeni u pružanje usluga u javnopravnom organu, da li je ovlašćeno službeno lice koje vodi upravni postupak i donosi rješenje određeno aktom o organizaciji i sistematizaciji javnopravnog organa i da li je to lice ili više njih imenovao tokom izvještajnog perioda); koje su mjere preduzete, odnosno koje treba preduzeti u cilju unapredjenja stanja u konkretnoj upravnoj oblasti; sugestije za unapredjenje odredbi ZUP-a i matreijalnih propisa.

S obzirom da se kod postupanja u upravnim stvarima od 01.07.2017.godine, primjenjuje novi Zakon o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), osim u postupcima koji nijesu pravosnažno okončani, na koje se primjenjuje raniji Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03 i "Službeni list CG", broj 32/11), u ovom izvještaju su iskazani postupci u kojima je postupano na osnovu novog Zakona o upravnom postupku (Sl.list CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Izvještaj o rješavanju u upravnim stvarima sadrži: Uvod, zbirni (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenih i drugostepenih organa na nivou lokalne uprave i na nivou postupanja javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, tekstualni dio , opštu ocjena stanja, mjere za unaprjeđenje stanja u upravnoj oblasti, kao i sve podatke, informacije i odgovore na pitanja sadržane u Instrukcijama za sačinjavanje tekstualnog dijela izvještaja o postupanju u upravnim stvarima.

## II. POSTUPANJE PRVOSTEPNIH JAVNOPRAVNIH ORGANA – STANJE U UPRAVNIM OBLASTIMA

U statističkom dijelu izveštaja iskazani su podaci o postupanju prvostepenih javnopравnih organa - organa lokalne uprave i javnih službi i privrednih preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave (tabela br.1).

U analizi stanja postupanja prvostepenih javnopравnih organa, krenućemo od pojedinačne analize stanja postupanja u prvostepenom upravnom postupku : organa lokalne uprave, posebnih i stručnih službi , potom analize stanja postupanja u prvostepenom upravnom postupku javnih službi i privrednih preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave i na kraju objedinjene analize stanja postupanja prvostepenih organa u upravnom postupku.

### 1. Postupanje organa lokalne uprave u prvostepenom upravnom postupku

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Pljevlja ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj: 1/2019) koja je stupila na snagu 17.01.2019.godine i koja je bila na snazi u vrijeme na koje se odnosi predmetni izvještaj, za vršenje poslova iz nadležnosti lokalne uprave obrazovano je: 7 sekretarijata (Sekretarijat za opštu upravu; Sekretarijat za uređenje prostora; Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode; Sekretarijat za društvene djelatnosti; Sekretarijat za inspeksijske poslove; Sekretarijat za finansije i Sekretarijat za privredu) , 1 uprava (Uprava lokalnih javnih prihoda), 2 direkcije (Direkcija za imovinu i Direkcija za izgradnju i investicije) , 3 stručne službe (Služba Komunalne policije, Služba unutrašnje revizije i Služba za zaštitu i spašavanje) i 3 posebne službe ( Služba glavnog administratora, Kabinet predsjednika i Služba menadžera).

Objedinjavanjem dostavljenih podataka svih prvostepenih javnopравnih organa lokalne uprave, utvrđeno je da je u izvještajnom periodu u radu javnopравnih organa lokalne uprave, **bilo ukupno 42.320 predmeta**, od toga je pokrenuto **3.904 postupaka po zahtjevu stranke** i **38.416 postupka po službenoj dužnosti**. **Najviše predmeta po zahtjevima stranaka**, bilo je **kod Sekretarijata za društvene djelatnosti (1158)**, a **po službenoj dužnosti kod Uprave lokalnih javnih prihoda (36.700)**. Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu iznosi **40.516**, od čega u roku **40.084** predmeta, a **po isteku roka 432** predmeta. **Broj neriješenih predmeta je 966** (uglavnom predmeti legalizacije kod Sekretarijata za uređenje prostora) dok je **broj obustavljenih postupaka 838**, (uglavnom kod Sekretarijata za inspeksijske poslove iz razloga što je subjekat nadzora otklonio ukazane nepravilnosti).

**Zakonski i podzakonski akti koji čine pravni osnov za postupanje prvostepenog organa u upravnim stvarima u kojima su postupali u izvještajnom periodu prvostepeni organi su:**

**Pod rednim brojem 1:** Prilikom utvrđivanja poreza na nepokretnosti, pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Uprava lokalnih javnih prihoda i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, br. 65/01 i 80/04 i „Sl. list CG“, br.20/11, 28/12, 8/15, 47/17 i 52/19), Zakon o porezu na nepokretnost („Sl. list CG“, br.25/19), Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Sl. list CG“,br. 36/11 ,66/15 i 39/17), te opštinska Odluka o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG – Opštinski propisi“, br. 50/19).

**Pod rednim brojem 2:** Prilikom utvrđivanja lokalne komunalne takse, pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Uprava lokalnih javnih prihoda i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o lokalnim komunalnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19) i Odluku o lokalnim komunalnim taksama opštine Pljevlja („Sl. list CG“ – Opštinski propisi“ br. 20/2020 i 2/2021);

**Pod rednim brojem 3:** Prilikom utvrđivanja naknade za zaštitu I unaprjeđenje životne sredine, pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Uprava lokalnih javnih prihoda i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o životnoj sredini („Sl.list CG“, br. 52/16, 73/19 i 73/19) i Odluku o visini i načinu plaćanja naknade za zaštitu i unapređivanje životne sredine opštine Pljevlja („Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 47/2019 i 50/19).

**Pod rednim brojem 4:** Prilikom utvrđivanja naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog ili dijela državnog puta, pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Uprava lokalnih javnih prihoda i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o putevima („Službeni list CG , br. 82/20) i Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva i dijelova državnih puteva koji prolaze kroz naselje na teritoriji opštine Pljevlja („Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 41/21).

**Pod rednim brojem 5:** Prilikom utvrđivanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Pljevlja, pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Uprava lokalnih javnih prihoda i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o turističkim organizacijama ("Službeni list CG", br. 11/2004, 46/2007, 40/2011, 45/2014, 42/2017 i 27/2019) i opštinska Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Pljevlja ("Službeni list RCG – Opštinski propisi", br. 21/2006 i ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 32/2009, 48/2016, 30/2019).

**Pod rednim brojem 6:** Prilikom otpisa poreskog duga, pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Uprava lokalnih javnih prihoda i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, br. 65/01 i 80/04 i „Sl. list CG“, br.20/11, 28/12, 8/15, 47/17 i 52/19) i Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 7:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za jednokratnu novčanu pomoć pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o

jednokratnim socijalnim pomoćima ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 21/13, 12/19 ) i Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 8:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za naknade za novorođenčad pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o jednokratnim socijalnim pomoćima ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 21/13, 12/19 ) i Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 9:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za socijalne inovacije pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o jednokratnim socijalnim pomoćima ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 21/13, 12/19 ) i Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 10:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za Boračko invalidsku zaštitu pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o boračkoj i invalidskoj zaštiti ("Službeni list RCG", br. 69/03 i "Službeni list CG", br. 21/09, 23/10,40/11, 01/15 i 52/16 ) i Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 11:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za stipendije za djecu palih boraca pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o stipendiranju učenika i studenata – djece palih boraca i invalida u oružanim sukobima 1991-1992. godine sa teritorije opštine Pljevlja ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 21/13 ) i Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 12:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za podršku sportskim klubovima pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opstinski propisi“, br. 08/19, 20/20), Pravilnik o uslovima, načinu, postupku, kriterijumima za dodjelu sredstava i kontroli nad realizacijom programa sportskih organizacija, br. Upi-07-614/20-398/1 od 25.06.2020. godine.

**Pod rednim brojem 13:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za premije za sportske rezultate pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su :

Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opstinski propisi“, br. 08/19, 20/20) i Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 14:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za vrhunski sport pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opstinski propisi“, br. 08/19, 20/20) i Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 15:** Prilikom rješavanja po zahtjevima za organizaciju sportskih priredbi pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opstinski propisi“, br. 08/19, 20/20) i Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 16:** Prilikom rješavanja po zahtjevima vezanim za školski sport pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opstinski propisi“, br. 08/19, 20/20) i Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 17:** Prilikom donošenja rješenja o transferima Centru za sport i rekreaciju pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Program rada DOO „ Centar za sport i rekreaciju“ Pljevlja za 2021. godinu, br. 22-016/21-18/1 od 11.01.2021. godine.

**Pod rednim brojem 18:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevima za sufinansiranje sporta lica sa invaliditetom pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o sportu ( „Službeni list CG“, br. 44/18 ) i Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opstinski propisi“, br. 08/19, 20/20).

**Pod rednim brojem 19:** Prilikom donošenja rješenja radi realizacije aktivnosti akcionog plana razvoja sporta pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Strategija razvoja sporta opštine Pljevlja za period 2018-2021, sa Akcionim planom 2018-2021.

**Pod rednim brojem 20:** Prilikom donošenja Odluke o izboru sportiste godine pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opstinski propisi“, br. 08/19, 20/20), Pravilnik o dodjeli godišnjih priznanja iz oblasti sporta, br. 681-610/2019-1 od 08.11.2019. godine .

**Pod rednim brojem 21:** Prilikom donošenja Odluke o raspodjeli sredstava pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opštinski propisi“, br. 08/19, 20/20), Pravilnik o uslovima, načinu, postupku, kriterijumima za dodjelu sredstava i kontroli nad realizacijom programa sportskih organizacija, br. Upi-07-614/20-398/1 od 25.06.2020. godine , Pravilnik o kriterijumima za dodjelu sportskih naknada, br. 681-266/2019-1 od 24.04.2019. godine, Pravilnik o dodjeli godišnjih priznanja iz oblasti sporta, br. 681-610/2019-1 od 08.11.2019. godine, Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 19/21 ), Odluka o studentskoj nagradi opštine Pljevlja ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 11/17 ), Odluka o stipendiranju studenata ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 43/20 ), Odluka o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture ( "Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 48/16 )

**Pod rednim brojem 22:** Prilikom donošenja rješenja o transferima u oblasti kulture pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je : Odluka o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture ( "Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 48/16 )

**Pod rednim brojem 23:** Prilikom donošenja rješenja o transferima Crvenom krstu pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o Crvenom krstu Crne Gore ( „Službeni list RCG“, br. 28/06 ).

**Pod rednim brojem 24:** Prilikom donošenja rješenja o transferima vezanim za rodnu ravnopravnost pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o rodnoj ravnopravnosti ( „Službeni list RCG“, br. 46/07, 73/10, 40/11, 35/15 ).

**Pod rednim brojem 25:** Prilikom donošenja rješenja o usmeravanju djece pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ( „Sl.list RCG“, br. 80/04 i "Službeni list CG", br. 45/10 i 47/17 ), Pravilnik o načinu, uslovima i postupku za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama ( "Službeni list CG", br. 57/11 i 60/19 ).

**Pod rednim brojem 26:** Prilikom donošenja rješenja vezanim za prava Boraca NOR-a pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o finansiranju Saveza udruženja boraca narodnooslobodilačkog rata Crne Gore ( „Sl. list RCG“, br. 34/91 )

**Pod rednim brojem 27:** Prilikom donošenja rješenja o transferima Turističkoj organizaciji pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Program rada i Finansijski plan Turističke organizacije Pljevlja za 2021. godinu, br. 22-016/21-115/1 od 05.04.2021. godine.

**Pod rednim brojem 28:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevima vjerskih organizacija pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 29:** Prilikom donošenja rješenja o imenovanju Komisija pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o finansiranju sporta („Sl.list CG - Opštinski propisi“, br. 08/19, 20/20), Pravilnik o uslovima, načinu, postupku, kriterijumima za dodjelu sredstava i kontroli nad realizacijom programa sportskih organizacija, br. Upi-07-614/20-398/1 od 25.06.2020. godine , Pravilnik o kriterijumima za dodjelu sportskih naknada, br. 681-266/2019-1 od 24.04.2019. godine, Pravilnik o dodjeli godišnjih priznanja iz oblasti sporta, br. 681-610/2019-1 od 08.11.2019. godine, Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 19/21 ), Odluka o studentskoj nagradi opštine Pljevlja ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 11/17 ), Odluka o stipendiranju studenata ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 43/20 ), Odluka o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 48/16 ).

**Pod rednim brojem 30:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevima iz oblasti Prevencije bolesti zavisnosti pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o sprječavanju zloupotrebe droga ( „Sl. list CG“, br. 28/11,35/13 ).

**Pod rednim brojem 31:** Prilikom donošenja rješenja o transferima u oblasti obrazovanja pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za društvene djelatnosti i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Odluka o studentskoj nagradi opštine Pljevlja ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 11/17 ), Odluka o stipendiranju studenata ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 43/20 )

**Pod rednim brojem 32:** Prilikom donošenja rješenja o otkupu zemljišta radi kompletiranja urbanističke parcele i legalizacije pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Direkcije za imovinu koja priprema rješenja odnosno Predsjednika opštine koji donosi rješenja i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su: Zakon o državnoj imovini i Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata.

**Pod rednim brojem 33:** Prilikom donošenja rješenja o izdavanju znaka za invalidna lica pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Pravilnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom („Sl.list CG“ br.79/16);

**Pod rednim brojem 34:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za izdavanje vodnih uslova pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o vodama („Sl.list RCG“ br.27/07, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18) i Odluka o vodosnabdijevanju seoskog područja opštine Pljevlja („Sl.list CG-opštinski propisi“ br.37/08 i 3/18).

**Pod rednim brojem 35:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za izdavanje vodne saglasnosti pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o vodama („Sl.list RCG“ br.27/07, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18) i Odluka o vodosnabdijevanju seoskog područja opštine Pljevlja („Sl.list CG-opštinski propisi“ br.37/08 i 3/18).

**Pod rednim brojem 36:** Prilikom donošenja rješenja o imenovanju upravnika stambene zgrade pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o održavanju stambenih zgrada („Sl.listCG“ br.41/16 i 84/18) i Zakon o svojinsko pravnim odnosima („Sl.list CG“ br.19/09).

**Pod rednim brojem 37:** Prilikom donošenja rješenja o iznosu troškova etažnih vlasnika stambene zgrade pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o održavanju stambenih zgrada („Sl.listCG“ br.41/16 i 84/18) i Zakon o svojinsko pravnim odnosima („Sl.list CG“ br.19/09).

**Pod rednim brojem 38:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za prekop ulica pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o putevima („Sl.list CG“ br. 82/20); Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima („Sl.list CG-opštinski propisi“ br.11/07); Odluka o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva i putnog zemljišta na području opštine Pljevlja („Sl.list CG-opštinski propisi br.17/12, 7/14 i 10/14)

**Pod rednim brojem 39:** Prilikom donošenja Odluke po pozivu za dodjeljivanje linija u prigradskom saobraćaju pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.list CG“ br.71/17 i 67/19); Odluka o javnom prevozu u gradskom i prigradskom saobraćaju („Sl.list CG-opštinski propisi“ br.12/13 i 25/16).

**Pod rednim brojem 40:** Prilikom donošenja rješenja o osnivanju ugostiteljskog objekta pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o turizmu i ugostiteljstvu.

**Pod rednim brojem 41:** Prilikom donošenja rješenja o upisu u CTR pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o turizmu i ugostiteljstvu.

**Pod rednim brojem 42:** Prilikom donošenja rješenja o prestanku obavljanja ugostiteljske djelatnosti pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o turizmu i ugostiteljstvu.

**Pod rednim brojem 43:** Prilikom donošenja rješenja o brisanju upisa u CTR pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o turizmu i ugostiteljstvu.

**Pod rednim brojem 44:** Prilikom donošenja rješenja o izdavanju licence za taxi prevoz pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju.

**Pod rednim brojem 45:** Prilikom donošenja rješenja o rasporedu po taxi štandu pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju.

**Pod rednim brojem 46:** Prilikom donošenja rješenja o prestanku rasporeda po taxi štandu pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju.

**Pod rednim brojem 47:** Prilikom donošenja rješenja o izvodu licence pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju.

**Pod rednim brojem 48:** Prilikom donošenja rješenja o prestanku izvoda licence pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju.

**Pod rednim brojem 49:** Prilikom donošenja rješenja o prevozu za sopstvene potrebe pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju.

**Pod rednim brojem 50:** Prilikom donošenja rješenja o kategorizaciji ugostiteljskih objekata pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o turizmu i ugostiteljstvu.

**Pod rednim brojem 51:** Prilikom postupanja po prijavi ugostiteljskih objekta u domaćinstvu pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za privredu i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o turizmu i ugostiteljstvu.

**Pod rednim brojem 52:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za korišćenje javnih/privatnih površina pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uredjenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je : Odluka o privremenim objektima („Sl.list CG“- opštinski propisi br. 27/15);

**Pod rednim brojem 53:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za izdavanje upotrebne dozvole pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uredjenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su: Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata i Odluka o izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa („Sl.list RCG“ – opštinski propisi br.7/14);

**Pod rednim brojem 54:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za izdavanje gradjevinske dozvole pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uredjenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su: Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata i Odluka o izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa („Sl.list RCG“ – opštinski propisi br.7/14);

**Pod rednim brojem 55:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za legalizaciju bespravnih objekata pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uredjenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata .

**Pod rednim brojem 56:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za izgradnju pomoćnih objekata pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uredjenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je : Odluka o pomoćnim objektima („Sl.list CG“ – opštinski propisi br.27/15).

**Pod rednim brojem 57:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za promjenu namjene prostora pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uredjenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je :

Uredba o načinu pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade („Sl.list CG“ br.46/19).

**Pod rednim brojem 58:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za brisanje hipoteke pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uređenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o svojinsko pravnim odnosima („Sl.list CG“ br.19/09).

**Pod rednim brojem 59:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uređenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je : Odluka o izgradnji lokalnih objekata o opšteg interesa („Sl.lis CG“ br.7/14).

**Pod rednim brojem 60:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za određivanje lokacije za odlaganje smeća pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uređenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata.

**Pod rednim brojem 61:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za prekop javne površine pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uređenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata.

**Pod rednim brojem 62:** Prilikom donošenja rješenja iz stambeno komunalne oblasti pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Sekretarijata za uređenje prostora i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.l. CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20).

**Pod rednim brojem 63:** Prilikom donošenja rješenja o saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Glavnog gradskog arhitekta i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20).

**Pod rednim brojem 64:** Prilikom donošenja rješenja o smernicama za uskladjivanje spoljnog izgleda objekta pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Glavnog gradskog arhitekta i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20).

**Pod rednim brojem 65:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevima za davanje iz tekuće budžetske rezerve pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Predsjednika opštine i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je : Odluka o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 12/2019).

**Pod rednim brojem 66:** Prilikom donošenja rješenja o raspodjeli sredstava za podsticaj ženskom preduzetništvu pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Predsjednika opštine i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je : Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku i podsticaj razvoju preduzetništva i turizma i podršku i podsticaj razvoju ženskog preduzetništva („Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 43/2020).

**Pod rednim brojem 67:** Prilikom donošenja rješenja o imenovanju Komisija – predsjednika opštine pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Predsjednika opštine i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je : Odluka o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 12/2019 ).

**Pod rednim brojem 68:** Prilikom donošenja Odluke o studentskoj nagradi – predsjednika opštine pravni osnov za postupanje prvostepenog organa Predsjednika opštine i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bila je : Odluka o studentskoj nagradi opštine Pljevlja („Službeni list CG– Opštinski propisi", br. 11/17),

**Pod rednim brojem 69:** Prilikom donošenja rješenja iz oblasti Komunalnog reda – Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : ZUP ("Sl. list CG", br. 56/14 I 20/2015, 40/2016 I 37/2017), Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list CG", br.39/03), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/2016, 74/2016 , 2/2018, 66/2019 ) i Odluka o komunalnom redu("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 20/20).

**Pod rednim brojem 70:** Prilikom donošenja rješenja iz oblasti kontrole privremenih objekata – Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : ZUP ("Sl. list CG", br. 56/14 I 20/2015, 40/2016 I 37/2017), Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list CG", br.39/03), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020) i Odluka o privremenim objektima ("Sl. list CG- opštinski propisi", br. 27/15 I 30/19).

**Pod rednim brojem 71:** Prilikom donošenja rješenja iz oblasti kontrole pomoćnih objekata – Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : ZUP ("Sl. list CG", br. 56/14 I 20/2015, 40/2016 I 37/2017), Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list CG", br.39/03), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG",

br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020) i Odluka o pomoćnim objektima ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 20/20).

**Pod rednim brojem 72:** Prilikom donošenja rješenja iz oblasti kontrole vodosnadbjevanja – Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : ZUP ("Sl. list CG", br. 56/14 I 20/2015, 40/2016 I 37/2017), Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list CG", br.39/03), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/2016, 74/2016, 2/2018 , 66/2019) i Odluka o snabdevanju vodom i odvođenju otpadnih voda ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 4/204 i" Sl list CG-opštinski propisi", br. 37/08, 8/09 i 25/16).

**Pod rednim brojem 73:** Prilikom donošenja rješenja o nenadležnosti - Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : ZUP ("Sl. list CG", br. 56/14 I 20/2015, 40/2016 I 37/2017) i Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020) .

**Pod rednim brojem 74:** Prilikom donošenja rješenja o NKT mjerama - Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bio je : Zakon o zaštiti od zaraznih bolesti ("Sl. list CG", br. 12/18 I 64/20)

**Pod rednim brojem 75:** Prilikom donošenja rješenja iz oblasti održavanja lokalnih puteva - Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list CG", br.39/03) Zakon o putevima("Sl. list CG", 82/20) I Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 11/07 i " Sl list CG-opštinski propisi", br. 35/2013, 35/2014, 27/2015).

**Pod rednim brojem 76:** Prilikom donošenja rješenja iz oblasti hitnih radova u stambenoj zgradi - Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list CG", br.39/03), [Zakon o održavanju stambenih zgrada](#) ("Sl. list CG", br. 41/16 I 84/18), I Zakon o svojinsko pravnim odnosima ("Sl. list CG", br. 19/09).

**Pod rednim brojem 77:** Prilikom donošenja rješenja iz oblasti kućnog reda - Sekretarijata za inspekcijske poslove pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list CG", br.39/03), [Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama](#) ("Sl. list CG", br. 43/20).

**Pod rednim brojem 78:** Prilikom donošenja rješenja o povraćaju administrativne takse - Sekretarijata za opštu upravu pravni osnov za postupanje prvostepenog

organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o administrativnim taksama i Odluka o opštinskim administrativnim taksama.

**Pod rednim brojem 79:** Prilikom donošenja rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama - pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14 i 20/2015, 40/2016 i 37/2017) i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/2012 i 30/2017).

**Pod rednim brojem 80:** Prilikom donošenja rješenja iz oblasti radnih odnosa - pravni osnov za postupanje prvostepenog organa i propisi koje je u ovoj upravnoj stvari primjenjivao , bili su : Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 2/2018 i 34/19 i 8/21) i Zakon o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 8/21 i 59/21),.

**U izvještajnom periodu mail-om, su podnesena svega dva zahtjeva prvostepenim javnopravnim organima lokalne uprave opštine Pljevlja,** dok nije bilo zahtjeva upućenih na portal e-uprave , kao ni na druge elektronske platforme.

**U izvještajnom periodu, po žalbi je poništeno i prvostepenom organu vraćeno na ponovni postupak 22 rješenja** (15 rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda, 3 rješenja Sekretarijata za uređenje prostora, 3 rješenja Sekretarijata za inspeksijske poslove i 1 rješenje Sekretarijata za društvene djelatnosti), a po predmetima po žalbama prenijetim iz ranijih godina (5 rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda). Ukupno je **po žalbi poništeno i prvostepenom organu vraćeno na ponovni postupak 27 rješenja.**

**Broj predmeta koji su riješeni nakon isteka zakonskog roka iznosi ukupno 432 predmeta (2%),** od toga najveći broj predmeta iz ranije godine koji su riješeni nakon isteka zakonskog roka su predmeti legalizacije (334), otkup zemljišta radi legalizacije (28), koji predmeti iz objektivnih razloga nijesu mogli biti riješeni u roku, jer se radi o postupanju više organa i složenom postupku.

**Kada se radi o predmetima prvostepenih organa , svi su riješeni u rokovima propisanim Zakonom o upravnom postupku (40 084)** i ne postoje predmeti u kojima postupano po rokovima propisanim drugim propisom.

**Od strane prvostepenog organa postupano je po 7 žalbi** (Uprava lokalnih javnih prihoda) u jednom predmetu žalba je odbijena kao neblagovremena, u 2 predmeta stranka je povukla žalbu a 4 žalbe su usvojene od strane prvostepenog organa i zamjenjeno pobijano rješenje. **U izvještajnom periodu nije bilo djelimično usvojenih žalbi a broj odbijenih žalbi je 39** ( 16 žalbi Uprave lokalnih javnih prihoda; 8 žalbi Sekretarijat za uređenje prostora; 13 žalbi Sekretarijata za

inspeksijske poslove; 2 žalbe Sekretarijata za društvene djelatnosti) **dok je po 3 žalbe postupak obustavljen zbog odustanka od žalbe.**

**Kad se radi o podacima i ocjeni o djelovanju prvostepenih javnopravnih organa u pravcu poboljšanja položaja stranke u postupku rješavanja upravnih predmeta i izdavanja uvjerenja,** bitno je naglasiti da javnopravni organi - lokalne uprave opštine Pljevlja, uspješno izvršavaju zadatke postavljene zakonom i drugim propisima i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Pljevlja.

Javnopravni organi postupaju u skladu sa načelom aktivne pomoći stranci u upravnom postupku kako bi što lakše ostvarile svoja prava i pravne interese. **Rad javnopravnih organa je prilagođen potrebama stranke, tako da službenici rad sa strankama obavljaju i mimo vremena predviđenog za rad sa njima. Strankama je omogućeno da dobijaju jasna i transparentna objašnjenja o načinu rješavanja njihovih zahtjeva sve do donošenja internih akata kojima se strankama olakšava preduzimanje pravnih radnji u postupku ostvarivanja njihovih prava. U tom cilju urađeni su obrasci zahtjeva i izjava i drugih akata.**

**Prilikom utvrđivanja činjeničnog stanja, poštuje se načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti. Javnopravni organi takođe u rokovima daju podatke koji su zatraženi od drugih organa.**

**Načelo prava stranke na izjašnjenje u upravnom postupku** radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, pravo na izjašnjenje o rezultatima ispitnog postupka se primjenjuje u potpunosti. Jedina rješenja koja su iz ovih procesnih razloga poništena su poreska rješenja donijeta u skraćenom postupku na koja je izjavljena žalba, a u ponovnom postupku je omogućeno ovo pravo stranke. Treba reći, da zbog velikog broja ovih rješenja preko 36000 nije ni mogući prilikom donošenja rješenja sprovesti ovaj dio postupka. Međutim, kako se radi o malom broju žalbi, smatramo da strankama od strane prvostepenih organa omogućeno ovo pravo u potpunosti.

**Ne postoje posebni propisi koje primjenjuju prvostepeni organi u kojima je propisano da se pravo stranke na izjašnjenje ne primjenjuje.**

**Svi postupci izdavanja uvjerenja, pred svim prvostepenim javnopravnim organima lokalne uprave okončavaju se u zakonskom roku.**

**Kada se radi izvršenju izvršnih rješenja u izvještajnom periodu** ova problematika je prije pojave pandemije COVID bila naročito zastupljena kod Uprave lokalnih javnih prihoda .. Uprava lokalnih javnih prihoda - Služba za naplatu lokalnih javnih prihoda, vodi postupke izvršenja poreskih rješenja po osnovu prihoda za koje je izvršnim rješenjem već utvrđena obaveza. Predmeti izvršenja su prije svega zarade,

naknade zarada i penzije poreskih obveznika, kao i novčana sredstva sa računa poreskih obveznika - fizičkih i pravnih lica. Ukoliko poreski obveznik ne postupa po dostavljenim rješenjima o prinudnoj naplati i ne izvrši obavezu u zakonskom roku, ista se dostavljaju na izvršenje kod isplatioca poreskog obveznika, odnosno Centralnoj banci Crne Gore na izvršenje. Prinudna naplata se takođe sprovodi i na potraživanjima poreskog obveznika. Problemi sa kojima se susreće ovaj javnopravni organ su teškoće u dostavljanju poreskih rješenja što predstavlja smetnju za njihovu izvršnost, a što je prije svega posledica promjenjenih adresa poreskih obveznika koji iste ne prijavljuju ovom organu. Takođe jedan od problema izvršenja rješenja je i nesolventnost poreskog obveznika, odnosno kreditna opterećenost, što odužuje period izvršenja upravnih akata. U Sekretarijatu za inspekcijske poslove, problem u izvršenju se javljaju kada se radi o izvršnoj službi radi prinudnog izvršenja.

**Ostvareni rezultati u upravnom rješavanju potvrđuju primjenu uspostavljenih načela i pravila upravnog postupka**, jer je najveći broj predmeta u prvostepenom upravnom postupku završen u zakonom predviđenom roku. Od posebne važnosti je smanjenje broja predmeta kojima je zakonski rok istekao, što utiče na povećanje broja zadovoljnih stranaka načinom rješavanja i potvrđuje primjenu uspostavljenih načela u upravnom postupku. Ovakvo činjenično stanje upućuje na dobru ocjenu rada javnopravnih organa (organa lokalne uprave), posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti. Posebno je značajno da u javnopravnim organima (organa lokalne uprave), u kojima je po obimu najveći broj predmeta, bilo po zahtjevu stranke ili službenoj dužnosti, rade diplomirani pravници sa velikim radnim iskustvom, koji su prošli obuku.

**Kada se radi o elektronskoj komunikaciji između organa i stranaka, ona je moguća preko mejlova ali se malo koristi, uglavnom se koristi između organa.**

**Novi internet sajt opštine Pljevlja je uredjen krajem 2019 godine prema najvišim standardima**, na sajtu se nalaze – objavljeni su svi obrasci, upustva, odluke, planska i druga dokumenta koja strankama olakšavaju preduzimanje radnji u postupku, ažurirani su vodiči za slobodan pristup informacijama svih organa lokalne uprave, sekretarijata, direkcija, uprava posebnih i stručnih službi, sa neposrednim i telefonskim kontaktom sa službenicima zaduženim za odgovarajuću oblast.

**Prilikom odlučivanja u upravnoj stvari, prvostepeni organi vode računa o ranijim odlukama, koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka.**

**Kada se radi o ovlašćenom službenom licu, ono je prepoznato aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, od strane starješina javnopravnih organa (organa lokalne uprave), prepoznat je značaj ovlašćenog službenog lica pa je novim aktima o unutrašnjoj organizaciji koji su donijeti početkom 2019 godine, određeno u skoro svim javnopravnim organima ovlašćeno službeno lice.**

**Svi službenici koji postupaju u upravnim stvarima prošli su obuku za primjenu Zakona o upravnom postupku, u ranijem periodu a jedan seminar – za sve službenike u javnopравnim organima opštine Pljevlja, organizovan je opštini Pljevlja, tako da svi službenici opštine Pljevlja koji postupaju u upravnom postupku - posjeduju i sertifikate Uprave za kadrove o pohađanju ovih obuka.**

**Velika pažnja se u izvještajnom periodu posvećivala obučenosti ljudskih resursa ne samo u oblasti upravnog postupanja**, gdje je obukama prisustvovalo 20 službenika, na slijedeće teme "Izrada i evaluacija javnih politika", "Osiguranje kvaliteta rada unutrašnje revizije", "Upravljanje rizicima u javnom sektoru i uloga unutrašnje revizije sa osvrtom na identifikovanje IT rizika i rizika od prevare", "Komunalni nadzor", "Primjena metodologije rada unutrašnje revizije u praksi (studija slučaja)", "Kadrovsko planiranje i zaposljavanje na osnovu zasluga", "Jačanje nivoa svijesti o fenomenu trgovine ljudima na lokalnom nivou", "Kancelarijsko poslovanje", "Postupak ocjenjivanja lokalnih službenika i namještenika", "Javne nabavke", "Motivacija zaposlenih", "Slobodan pristup informacijama", "Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova" (osnovni i napredni nivo)".

**Mjerenje zadovoljstva stranaka** vrši se preko ostavljene mogućnosti da se određene primjedbe, sugestije i predlozi mogu u pisanoj formi ostaviti u kutiji za tu namjenu koja se nalazi na ulazu u zgradi Opštine. U izvještajnom periodu nije bilo primjedbi, pritužbi na rad organa lokalne uprave. U ovoj godini biće na sajtu opštine postavljena anketa u vezi sa mjerenjem zadovoljstva stranaka, radom organa lokalne uprave.

Stranke se na jednom mjestu u Gradjanskom birou mogu informisati o svim pitanjima postupka, mogu podići formulare koji se podnose za ostvarenje njihovih prava u svim javnopравnim organima (organa lokalne uprave).

**Kada se radi o dostupnosti usluga osoba sa invaliditetom u izvještajnom periodu posvećena je naročita pažnja, kod javnopравnih organa je u najvećem dijelu obezbijedjen adekvatan pristup osobama sa invaliditetom, a donešena je i Odluka o usvajanju Lokalnog akcionog plana u oblasti invaliditeta za period 2019-2021. godina. („Sl. list CG – opštinski propisi, br.12/19).**

**Na ulazima objekata koje koriste organi nijesu postavljene prilazne rampe i liftovi. (planirano je akcionim planom)**

**Nije obezbedjeno kretanje sa psima vodičima. (planirano je akcionim planom)**

**Obezbedjena je u svim objektima pristupačnost naziva organa, organizacionih jedinica i zaposlenih osobama koje koriste Brajovo pismo.**

\* \* \*

Kada se radi o ocjeni rada prvostepenih organa na izvršenju funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti objedinjavanjem dostavljenih podataka svih prvostepenih javnopravnih organa lokalne uprave, utvrđeno je da je u izvještajnom periodu u radu javnopravnih organa lokalne uprave, **bilo ukupno 42.320 predmeta**, od toga je pokrenuto **3.904 postupaka po zahtjevu stranke** i **38.416 postupka po službenoj dužnosti**. Navedeni tabelarni statističku podaci brojčano govore da u nekim javnopravnim organima, a posebno u Upravi lokalnih javnih prihoda, koja donosi veliki broj rješenja (preko 36 000 rješenja godišnje) postoji velika efikasnost i ekonomičnost postupka. Taj javnopravni organ predočava da i pored ostvarenih rezultata, na ekonomičnost i efikasnost negativno utiču i nova zakonska rješenja koja obavezuju organ da omogući strankama učešće u postupku uprkos činjenici da su u najvećem broju predmeta ispunjeni uslovi za vođenje skraćenog postupka, ali zbog nametanja obaveza strankama izuzetak u vidu skraćenog postupka ne može biti u primjeni. Uprkos navedenim razlozima ovaj organ je riješio skoro sve predmete u rokovima a samo u beznačajnom broju slučajeva prekoračio rokove.

Postupanje u rokovima može se poboljšati prije svega kadrovskim rješenjima u okviru javnopravnog organa kao i u eventualnim izmjenama zakonskih propisa.

Ostvareni rezultati u upravnom rješavanju **potvrđuju primjenu uspostavljenih načela i pravila upravnog postupka**, jer je najveći broj predmeta u prvostepenom upravnom postupku završen u zakonom predviđenom roku. Od posebne važnosti je smanjenje broja predmeta kojima je zakonski rok istekao, što utiče na povećanje broja zadovoljnih stranaka načinom rješavanja i potvrđuje primjenu uspostavljenih načela u upravnom postupku. Ovakvo činjenično stanje upućuje na dobru ocjenu rada javnopravnih organa (organa lokalne uprave), posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti. Posebno je značajno da u javnopravnim organima (organa lokalne uprave), u kojima je po obimu najveći broj predmeta, bilo po zahtjevu stranke ili službenoj dužnosti, rade diplomirani pravnici sa velikim radnim iskustvom, koji su prošli obuku.

Karakteristike ostvarenih rezultata u izvještajnom periodu u radu prvostepenih javnopravnih organa lokalne uprave, su da je u radu bio veliki broj predmeta **ukupno 42.320 predmeta**, od toga najveći broj predmeta je **38.416 postupka po službenoj dužnosti**. **Najviše predmeta po zahtjevima stranaka**, bilo je **kod Sekretarijata za društvene djelatnosti (1158)**, a **po službenoj dužnosti kod Uprave lokalnih javnih prihoda (36.700)**. Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu iznosi **40.516**, od čega u roku **40.084** predmeta, a po isteku roka **432** predmeta. **Broj neriješenih predmeta je 966** (uglavnom predmeti legalizacije kod Sekretarijata za uređenje prostora) dok je **broj obustavljenih postupaka 838**, (uglavnom kod Sekretarijata za inspeksijske poslove iz razloga što je subjekat nadzora otklonio ukazane nepravilnosti). Ovaj statistički pregled i ocjena potvrđuju da su rezultati rada prvostepenih javnopravnih organa izuzetno dobri.

Kada se radi o ocjeni prvostepenih odluka od strane drugostepenog organa karakteristično je da je na ovako veliki broj rješenja prvostepenih javnopravnih organa izjavljen izuzetno mali broj žalbi svega 69 žalbi. Kada se ima u vidu da je od toga poništeno svega 27 rješenja prvostepenih javnopravnih organa po predmetnim žalbama (uglavnom poreska rješenja donijeta u skraćenom postupku), govori o tome da su rezultati rada prvostepenih javnopravnih organa izuzetno dobri.

**Odgovorno lice i kontakt osoba**, zadužena za pripremu i dostavljanje konkretnog izvještaja i koja će tim povodom komunicirati sa službenicima Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija je : **Zoran Radošević, Glavni administrator, tel: 069 495 352, e-mail: (zoran.radosevic@pljevlja.co.me).**

\* \* \*

**Svi zakonski i podzakonski akati, kao i propisi - Odluke iz nadležnosti lokalne uprave opštine Pljevlja , koji su primjenjivani u upravnom rješavanju od strane prvostepenih organa u ranijem periodu su uskladjeni sa važećim ZUP-om**, tako da ne postoje zakonski i podzakonski akti koje je potrebno uskladiti u predstojećem periodu. U izvještajnom periodu donesene su dvije skupštinske odluke o prestanku važenja opštinskog propisa, zbog izmjene zakona.

**Prvostepeni javnopravni organi nisu imali u izvještajnom periodu većih problema i teškoća** koji bi se ispoljili u radu ovih javnopravnih organa u upravnom postupanju u prvostepenom upravnom postupku. Problemi koji su istaknuti u izvještajima u pogledu kadrova , najizraženiji su u Sekretarijatu za inspeksijske poslove i Uprava lokalnih javnih prihoda a odnose se na smanjenje broja zaposlenih u svim prvostepenim organima , a naročito smanjenje broja zaposlenih dipl. pravnika, a sa druge strane postoje problemi sa dobijanjem saglasnosti od Ministarstva finansija za popunjavanje slobodnih radnih mjesta u ovim organima.

**Kada je riječ o opremi, programskim rješenjima i kadrovskoj osposobljenosti**, navedene segmente treba unaprijeđivati u cilju kvalitetnijeg postupanja u upravnim postupcima.

**Kad je riječ o obučenosti ljudskih resursa – službenika koji su direktno uključeni u vodjenje prvostepenog upravnog postupka**, svi oni su prošli obuku a jedna od obuka je provedena i u Pljevljima od strane Ministarstva javne uprave , digitalnog društva i medija.

U svim prvostepenim javnopravnim organima lokalne uprave opštine Pljevlja, koji postupaju u upravnim stvarima **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji odredjeno je Ovlašćeno službeno lice.**

**Mjere koje su preduzete za unapredjenje stanja u oblasti postupanja u upravnim stvarima**, u prvostepenim javnopravnim organima koji postupaju u

upravnim stvarima odnose se na tehničku opremljenost , kadrovsko planiranje i provodjenje programa obuke službenika.

**Smatramo da su odredbe ZUP-a i materijalni propisi unapredjeni kroz provedene reforme uprave,** ali da je neophodna veća autonomija lokalne samouprave.

## **2.Postupanje javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u prvostepenom upravnom postupku**

Kada se radi o postupanju javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u prvostepenom upravnom postupku, ovo postupanje obuhvata: postupanje : JU Umjetnička galerija „Vitomir Srbljanović“, JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“, JU „Zavičajni muzej“, JU „Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom“ i postupanje DOO „Lokalni putevi“, DOO „Čistoća“ Pljevlja, DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja, DOO „Vodovod“, DOO „Grijanje“ i „Centar za sport i rekreaciju“ d.o.o.Pljevlja - (tabela br.1).

Objedinjavanjem dostavljenih podataka svih prvostepenih organa javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave utvrđeno je da je u izvještajnom periodu u radu bilo ukupno pokrenuto 846 upravnih postupaka, od toga po zahtjevu stranke 489 postupka i 357 postupka po službenoj dužnosti. Najviše upravnih postupaka po zahtjevima stranaka kod privrednih društava čiji je osnivač opština Pljevlja, bilo je kod DOO „Vodovod“ (510), a kod javnih ustanova čiji je osnivač opština Pljevlja najviše upravnih postupaka po zahtjevima stranaka pokrenuto je kod JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom (22), Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu iznosi 846, svi predmeti riješeni su u zakonskom roku.

Sve javne ustanove i drugi nosioci javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, uspešno izvršavaju zadatke postavljene zakonom i drugim propisima, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Prvostepeni organi javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave postupaju u skladu sa načelom aktivne pomoći stranci u upravnom postupku kako bi što lakše ostvarile svoja prava i pravne interese. Rad organa je prilagođen potrebama stranke,tako da službenici rad sa strankama obavljaju u posebnim naplatnim službama i dežurnim službama mimo vremena predviđenog za rad sa njima. Strankama je omogućeno da dobijaju jasna i transparentna objašnjenja o načinu rješavanja njihovih zahtjeva sve do donošenja internih akata kojima se strankama olakšava preduzimanje pravnih radnji u postupku ostvarivanja njihovih prava. U tom cilju urađeni su obrasci zahtjeva i izjava i drugih akata.

Prilikom utvrđivanja činjeničnog stanja, poštuje se načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti. Javne službe i privredna društava čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave takođe u rokovima daju podatke koji su zatraženi od drugih organa.

Ostvareni rezultati u upravnom rješavanju potvrđuju primjenu uspostavljenih načela i pravila upravnog postupka, jer je najveći broj predmeta u prvostepenom upravnom postupku završen je u zakonom predviđenom roku. Od posebne važnosti je bepostoje predmeti u kojima je zakonski rok istekao, što utiče na povećanje broja zadovoljnih stranaka načinom rješavanja i potvrđuje primjenu uspostavljenih načela u upravnom postupku. Ovakvo činjenično stanje upućuje na dobru ocjenu rada javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti.

Stranke se na jednom mjestu u Servisu – naplatnoj službi mogu informisati o svim pitanjima postupka, mogu podići formulare koji se podnose za ostvarenje njihovih prava u tom javnopravnom organu.

Kada je riječ o opremi, programskim rješenjima i kadrovskoj osposobljenosti, navedene segmente treba unaprijeđivati u cilju kvalitetnijeg postupanja u upravnim postupcima.

\* \* \*

**Objedinjavanjem dostavljenih podataka svih prvostepenih javnopravnih organa ( organa lokalne uprave, javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave) utvrđeno je da je u izvještajnom periodu u radu bilo ukupno pokrenuto 4.393 postupaka po zahtjevu stranke i 38.773 postupka po službenoj dužnosti. Najviše zahtjeva po zahtjevima stranaka bilo je kod Sekretarijata za društvene djelatnosti (1158), a po službenoj dužnosti kod Uprave lokalnih javnih prihoda (36.700). Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu iznosi 42.200, od čega u roku 40.930, po isteku roka 432, dok je u 838 predmeta postupak obustavljen, do velikog broja obustavljenih postupaka došlo je u oblasti inspeksijske kontrole, a pošto su u svim predmetima u krajnjem subjektu nadzora postupili po naredbi inspektora , to je došlo do obustave postupka u ovim predmetima.**

### III. RAD DRUGOSTEPENIH JAVNOPRAVNIH ORGANA

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br.2/18,34/19 i 38/20) i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14), ovlašćenja drugostepenog organa u izvještajnom periodu imali su:

-Glavni administrator, u skladu sa odredbom člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br.2/18) vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti lokalne uprave;

-Sekretarijat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode i Sekretarijat za društvene djelatnosti u skladu sa odredbom člana 72 stav 1 alineja Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br.2/18), kojom je propisano da Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor koji obuhvata: nadzor nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica.

Statistički – brojučani prikaz rada drugostepenih organa Opštine Pljevlja: Glavni administrator i Sekretarijat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode iskazan je u Tabeli broj 2, koja je sastavni dio ovog izvještaja.

Napominjem da Sekretarijat za društvene djelatnosti u izvještajnom periodu po pravu nadzora kao drugostepeni organ nije imao predmeta po žalbi.

### 1. Glavni administrator

U vršenju ovlašćenja drugostepenog organa Glavni administrator je u izvještajnom periodu primio ukupno 69 (šezdesetdevet) žalbi i donio isto toliko rješenja po žalbama, od čega je 27 (dvadesetsedam) žalbi usvojeno i predmet vraćen na ponovni postupak i 39 (tridesetdevet) žalbi odbijeno, dok je po 3(tri) postupak obustavljen, zbog odustanka od žalbe.

Primljene žalbe izjavljene su na prvostepena rješenja, slijedećih organa lokalne uprave i to: Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Pljevlja, Sekretarijata za uređenje prostora Opštine Pljevlja, Sekretarijata za inspeksijske poslove i Sekretarijata za društvene djelatnosti.

U skladu sa zakonskim ovlašćenjima iz člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br.2/18,34/19 i 38/20), i člana 103 Statuta opštine Pljevlja ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 46/2018) Glavni administrator vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi. Ne postoje drugi zakonski i podzakonski akti koji bi činili pravni osnov za postupanje ovog drugostepenog organa.

Kada u ovom dijelu govorimo o prvostepenom organu na čija rješenja je izjavljena žalba pravni osnov za postupanje i propisi na osnovu kojih postupaju su navedeni u pojedinačnim izvještajima prvostepenog organa, koje dostavljam u prilogu. U odnosu na rješenja na koju su žalbe izjavljene prvostepeni organ je primjenjivao:

**Pod rednim brojem 1:** Prilikom utvrđivanja poreza na nepokretnosti, Zakon o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, br. 65/01 i 80/04 i „Sl. list CG“, br.20/11, 28/12, 8/15, 47/17 i 52/19), Zakon o porezu na nepokretnost („Sl. list CG“, br.25/19), Uredbu o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Sl. list CG“,br. 36/11 ,66/15 i 39/17), te opštinsku Odluku o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG – Opštinski propisi“, br. 50/19).

**Pod rednim brojem 2:** Prilikom pokretanja i provodjenja postupka prinudne naplate, Zakon o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, br. 65/01 i 80/04 i „Sl. list CG“,

br.20/11, 28/12, 8/15, 47/17 i 52/19) i Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

**Pod rednim brojem 3:** Prilikom utvrđivanja naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog ili dijela državnog puta, Zakon o putevima („Službeni list CG , br. 82/20) i Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva i dijelova državnih puteva koji prolaze kroz naselje na teritoriji opštine Pljevlja („Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 41/21).

**Pod rednim brojem 4:** U postupku koji se vodi po zahtjevima za sanaciju podzemnih kabala Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20).

**Pod rednim brojem 5:** U postupcima koji se vode po zahtjevima za korišćenje javnih/privatnih površina, Odluku o privremenim objektima („Sl.list CG"- opštinski propisi br. 27/15).

**Pod rednim brojem 6:** U postupcima koji se vode po zahtjevima za određivanje lokacije za posude za smeće, Odluku o komunalnom redu ("Sl. list CG – opštinski propisi", br.20/2020).

**Pod rednim brojem 7:** U postupku koji se vodi po zahtjevima za legalizaciju Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20).

**Pod rednim brojem 8:** . U postupku iz oblasti komunalnog reda Zakon o inspekcijском nadzoru ("Sl. List CG", br.39/03); Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG", br.55/2016, 74/2016, 2/2018 i 66/2019) i Odluku o komunalnom redu („Sl. list CG", br.20/20).

**Pod rednim brojem 9:** U postupku zabrane odlaganja smeća na javnu površinu Zakon o inspekcijском nadzoru ("Sl. List CG", br.39/03); Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG", br.55/2016, 74/2016, 2/2018 i 66/2019) i Odluku o komunalnom redu („Sl. list CG", br.20/20).

**Pod rednim brojem 10:** U postupku zabrane oštećenja saobraćajnica , Zakon o inspekcijском nadzoru ("Sl. List CG", br.39/03); Zakon o putevima („Sl. list CG", br.82/20).

**Pod rednim brojem 11:** U postupku koji se vodi po službenoj dužnosti u dijelu kontrole odobrenja za postavljanje ograda , prvostepeni organ primjenjuje Zakon o inspekcijском nadzoru ("Sl. List CG", br.39/03); Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20) i Odluku o pomoćnim objektima („Sl. list CG", br.20/20).

**Pod rednim brojem 12:** U postupku kontrole odobrenja za postavljanje pomoćnih objekata , Zakon o inspekcijском nadzoru ("Sl. List CG", br.39/03); Zakon o

planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20) i Odluku o pomoćnim objektima („Sl. list CG“, br.20/20).

**Pod rednim brojem 13:** U postupku kontrole odobrenja za postavljanje privremenih objekata , Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. List CG", br.39/03); Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20) i Odluku o privremenim objektima („Sl. list CG“, br.27/15 i 30/19).

**Pod rednim brojem 14:** U postupku raspodjele sredstava NVO Odluku o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 19/21 ).

**Pod rednim brojem 15:** U postupku raspodjele sredstava za izdavačku djelatnost Odluku o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 48/16).

**Pod rednim brojem 16:** U postupku donošenja odluke o stipendiranju studenata , Odluku o stipendiranju studenata ( „Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 43/20 ).

**Sve žalbe se odnose na rješenja organa lokalne uprave.**

**O svim žalbama je odlučeno u roku propisanom Zakonom o upravnom postupku,** jer drugim zakonom nije propisan poseban rok u postupcima po žalbi koji su vodjeni pred ovim drugostepenim organom.

**Glavni administrator nije postupao po drugi put po žalbi i nije bio u mogućnosti da meritorno odluči,** jer se u svim predmetima koji su vraćeni na ponovni postupak postupljeno prema upustvu drugostepenog organa.

Kada se radi o razlozima poništaja prvostepenih rješenja po žalbama od 29 poništenih rješenja 27 rješenja je poništeno iz procesnih razloga zbog povrede načela prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti bitnih za rješavanje upravne stvari, dok su 2 rješenja poništena iz materijalnih razloga jer je prilikom odlučivanja prvostepenog organa primjenjen materijalni propis koji je prestao da važi.

**Kada se radi o ocjeni rada ovog drugostepenog organa na izvršenju funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti** navedeni tabelarni statističku podaci brojčano govore da je protiv rješenja Glavnog administratora **u izvještajnom periodu pokrenuto je 20(dvadeset) upravnih sporova pred Upravnim sudom Crne Gore,** koji su svi u toku. U izvještajnom periodu, u Službi glavnog administratora, **primljene su 22 (dvadesetdvije) presude Upravnog suda CG, koje se odnose na predmete iz ranijih godina, od čega je 16 (šesnaest) tužbi odbijeno a 6 (šest) tužbi usvojeno.** U izvršenju presuda Upravnog suda CG, Glavni administrator je u zakonskom roku donio 6 rješenja. Kad imamo u vidu činjenično stanje da su sve

odluke u drugostepenom postupku donesene u zakonskom roku može se reći da je funkcija upravnog rješavanja posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti u potpunosti ostvarena.

Naprijed navedeni statistički – brožčani podaci govore o tome da je godišnje izuzetno mali broj žalbi na rješenja prvostepenih javnopravnih organa. Ako imamo u vidu činjenicu iskazanu u statističkim brožčanim podacima da su prvostepeni javnopravni imali u izvještajnom periodu u radu 42.320 predmeta (3.904 po zahtjevu stranke i 38.416 predmeta po službenoj dužnosti) , onda je prosjek od 69 žalbe godišnje, izuzetno mali. Sve ovo , govori u prilog ranije iznijetoj ocjeni o kvalitetnom i zakonitom rješavanju javnopravnih organa u prvostepenom postupku, što sve čini efikasnijim i ekonomičnijim, rad drugostepenog organa.

U službi Glavnog administratora u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji određeno je Ovlašćeno službeno lice.

Kada je riječ o opremi, programskim rješenjima i kadrovskoj osposobljenosti, navedene segmente treba unaprijeđivati u cilju kvalitetnijeg postupanja u upravnim postupcima

### **2.Sekretarijat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode**

Odredbom člana 72 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br.2/18,34/19 i 38/20) propisano je Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor koji obuhvata: 1) nadzor nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica; 2) nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi; 3) inspekcijiski nadzor.

U skladu sa zakonskim ovlašćenjima iz člana 72 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br.2/18,34/19 i 38/20), Sekretarijat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima u kojima u prvostepenom postupku odlučuju privredna društva, čiji je osnivač opština a nad kojima ovaj sekretararijat vrši nadzor.

U vršenju ovlašćenja drugostepenog organa Sekretarijat za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode je u izvještajnom periodu primio 2 žalbe, koja su usvojene , pobijano rješenje poništeno i predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak. Ova odluka je donesena u zakonskom roku.

**Pod rednim brojem 1 i 2:** Prilikom odlučivanja po predmetnim žalbama pravni osnov za postupanje Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode bio je Zakon o lokalnoj samoupravi i Odluka o snadbjevanju toplotnom energijom („Sl. list CG“, br.37/08, 35/09, 28/10 i 14/12).

**Žalbe su se odnosile na rješenja preduzeća čiji je osnivač opština.**

**Po žalbama je odlučeno u skladu sa rokovima utvrđenim Zakonom o upravnom postupku** pošto drugim propisima nije određen poseban rok.

U izvještajnom period u postupku su bile samo dvije žalbe i to po prvi put tako da **nije bila ni moguća primjena meritornog odlučivanja.**

**Obje žalbe su usvojene iz procesnih razloga** , zbog povrede načela prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti bitnih za rješavanje upravne stvari.

**U izvještajnom period nije bilo pokrenutih upravnih sporova.**

**Kada se radi o ocjeni rada ovog drugostepenog organa na izvršenju funkcije upravnog rješavanja**, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti navedeni tabelarni statističku podaci brojčano govore da je protiv rješenja prvostepenog organa izavljeno svega dvije žalbe. Kad imamo u vidu činjenično stanje da su sve odluke u drugostepenom postupku donesene u zakonskom roku može se reći da je funkcija upravnog rješavanja posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti u potpunosti ostvarena.

U Sekretarijata za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode, u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji **određeno je Ovlašćeno službeno lice za vodjenje drugostepenog postupka.**

Zbog malog broja predmeta u drugostepenom postupku nije moguća ocjena o unapređenju rada, kadrovskoj i drugoj opremljenosti.

\* \* \*

U drugostepenom upravnom postupku kod oba organa, ukupno je bilo u radu 71 predmet (69 predmeta u Službi glavnog administratora i 2 predmeta u Sekretarijatu za komunalno-stambene poslove saobraćaj i vode), svi predmeti su završeni u zakonskom roku.

Evidentna je tendencija smanjenja broja izjavljenih žalbi na prvostepena rješenja, što je sigurno i posljedica novih rješenja Zakona o upravnom postupku koja omogućavaju stranci aktivnu ulogu u toku prvostepenog postupka u vidu izjašnjavanja o rezultatima ispitnog postupka prije donošenja prvostepenog rješenja u vidu ukazivanja javnopravnom organu na činjenice koje treba da utvrdi i na eventualne nepravilnosti u primjeni pravila postupka.

Prilikom odlučivanja u upravnoj stvari , drugostepeni organi vode računa o ranijim odlukama, koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka. Drugostepeni javnopravni organ dosljedno primjenjuje institut „meritorno odlučivanje“ , u skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postupku (Sl.list

CG br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17). U ovom izvještajnom periodu nije bilo meritornog odlučivanja jer je u svim predmetima koji su vraćeni na ponovni postupak postupljeno prema upustu drugostepenog organa.

Protiv rješenja Glavnog administratora u izvještajnom periodu pokrenuto je 20(dvadeset) upravnih sporova pred Upravnim sudom Crne Gore, koji su svi u toku. U izvještajnom periodu, u Službi glavnog administratora, primljene su 22 (dvadesetdvije) presude Upravnog suda CG, koje se odnose na predmete iz ranijegod čega je 16 (šesnaest) tužbi odbijeno a 6 (šest) tužbi usvojeno. U izvršenju presuda Upravnog suda CG, Glavni administrator je u zakonskom roku donio 6 rješenja. U odnosu na ukupan broj predmeta kod drugostepenih organa, u 2021.godini, smanjen je broj pokrenutih upravnih sporova.

Kada tome dodamo i činjenicu da po pravu nadzora bila samo dvije žalbe na rad javnopravnih organa (javnih službi i privredna preduzeća čiji je osnivač opštine Pljevlja) a da nije bilo prigovora organu koji vrši nadzor na rad ovih organa nad kojima se vrši nadzor, to ukupnu ocjenu postupanja javnopravnih organa čini još boljom.

U ovim drugostepenim organima u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji određeno je Ovlašćeno službeno lice.

Kada je riječ o opremi, programskim rješenjima i kadrovskoj osposobljenosti, navedene segmente treba unaprijeđivati u cilju kvalitetnijeg postupanja u upravnim postupcima

\* \* \*

Svi zakonski i podzakonski akati, kao i propisi - Odluke iz nadležnosti lokalne uprave opštine Pljevlja , koji su primjenjivani u upravnom rješavanju od strane drugostepenih organa u postupcima po žalbama u ranijem periodu su uskladjeni sa važećim ZUP-om, tako da ne postoje zakonski i podzakonski akti koje je potrebno uskladiti u predstojećem periodu. U izvještajnom periodu donesene su dvije skupštinske odluke o prestanku važenja opštinskog propisa, zbog neuskladjenosti sa zakonom.

Drugostepeni organi nisu imali problema i teškoća koji bi se ispoljili u radu ovih javnopravnih organa u upravnom postupanju u drugostepenom postupku. Služba Glavnog administratora i Sekretariat za stambeno komunalne poslove, saobraćaj i vode, već 15 godina postupaju u drugostepenim predmetima , tako da i stručno i iskustveno imaju iza sebe veliko iskustvo u ovoj upravnoj oblasti.

Ono što predstavlja problem u izvještajnom periodu je smanjenje broja zaposlenih u ovim drugostepenim organima , problemi sa dobijanjem saglasnosti za popunjavanje slobodnih radnih mjesta u ovim organima , kao i odlazak velikog broja iskusnih dipl. pravika.

Kada je riječ o opremi, programskim rješenjima i kadrovskoj osposobljenosti, navedene segmente treba unaprijeđivati u cilju kvalitetnijeg postupanja u upravnim postupcima.

Kad je riječ o obučenosti ljudskih resursa – službenika koji su direktno uključeni u vođenje drugostepenog postupka u službi Glavnog administratora i Sekretarijatu za komunalno stambene poslove, saobraćaj i vode, u izvještajnom periodu ovaj postupak su vodili u Službi glavnog administratora – Glavni administrator, dok je nepopunjeno radno mjesto Savjetnika za drugostepeni postupak, dok je u Sekretarijatu za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode, ovaj postupak vodilo Ovlašćeno službeno lice. Neophodno je izvršiti popunu slobodnih radnih mjesta i obučiti nove kadrove za vođenje ovog postupka.

Kao što je naprijed navedene u Sekretarijatu za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode, kao i u službi Glavnog administratora, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji određeno je Ovlašćeno službeno lice.

Mjere koje su preduzete za unapredjenje stanja su da je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, Kadrovskim planom i budžetom predviđeno popunjavanje ovih radnih mjesta u tekućoj 2022.godini.

Smatram da su odredbe ZUP-a i materijalni propisi unapredjeni i evropski, samo da je neophodna veća autonomija lokalne samouprave.

#### **IV. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRIJEĐENJE STANJA U UPRAVNOJ OBLASTI**

1.Vršiti kadrovsko ojačavanje u pojedinim organima, posebno ističemo Upravu lokalnih javnih prihoda gdje postoji veliki broj predmeta, Direkciju za imovinu i Sekretarijat za inspekcijske poslove. Radi redovnog i kontinuiranog obavljanja poslova popunjavati i u drugim organima pojedina radna mjesta koja su upražnjena.

2.Nastaviti sa vršenjem obuka lokalnih službenika koji vode upravni postupaci donose rješenja i preduzimati i druge aktivnosti radi jačanja administrativnih kapaciteta, kako bi se postigao što veći nivo znanja i zakonitosti upravnih akata.

#### **DOSTAVLJENO:**

1 x naslovu  
1x Glavnom administratoru  
1 x a/a

**GLAVNI ADMINISTRATOR**

Zoran Radošević