

Na osnovu člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja („Sl. list CG- opštinski propisi“, br. 46/18), Skupština opštine Pljevlja na sjednici održanoj dana ____2024.godine, donijela je:

O D L U K U

o davanju saglasnosti

na Statut JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja

Član 1.

Daje se saglasnost na Statuta JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja br. 01-070/24-23/3 od 19.01.2024. godine, koji je donio Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja na sjednici održanoj dana 19.01.2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

SKUPŠTINA OPŠTINE – PLJEVLJA

Broj: _____
Pljevlja, ____2024. godine

Predsjednica,
Jovana Tošić,s.r.

OBRAZLOŽENJE

Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja na sjednici održanoj dana 19.01.2024. godine usvojio je Statut ove JU broj: 01-070/24-23/3 od 19.01.2024. godine i istu dostavio Skupštini opštine radi davanja saglasnosti.

Shodno odredbama člana 40 tačka 30 Statuta opštine Pljevlja Skupština će se izjasniti o davanju saglasnosti i donošenju ove Odluke

Na osnovu člana 94. stav 2 tač. 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17, 050/17, 059/21, 145/21, 145/21, 003/23), člana 7 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 3/16 i 50/2019), Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja, na XIX sjednici održanoj dana 19.01.2024. godine donio je

STATUT

Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj

Član 1

Ovim Statutom bliže se uređuju pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja i to: naziv, sjedište i adresa ustanove, pečat i štambilj ustanove, djelatnost ustanove, obaveze ustanove prema osnivaču i osnivača prema ustanovi, djelokrug rada organa upravljanja, sastav i način imenovanja organa upravljanja ustanove, način utvrđivanja kandidata iz reda roditelja korisnika za imenovanje članova organa upravljanja, način utvrđivanja predloga za razrješenje člana organa upravljanja iz reda roditelja korisnika, djelokrug rada organa rukovođenja, uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora ustanove, određivanje lica koje će privremeno vršiti dužnost direktora ustanove, opšte akte ustanove i način njihovog donošenja, finansiranje rada, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja.

Saglasnost na statut ustanove daje Skupština opštine Pljevlja (u daljem tekstu osnivač).

Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Status

Član 3

Javna ustanova Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost za koju je osnovana na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Svojestvo pravnog lica stiče se upisom u Centralni registar privrednih subjekata.

II NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA USTANOVE

Naziv

Član 4

Naziv javne ustanove je: Javna ustanova Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja.

Skraćeni naziv javne ustanove je: JU Dnevni centar Pljevlja.

Sjedište

Član 5

Sjedište JU Dnevni centar Pljevlja i adresa je u Pljevljima, ulica Voja Đenisijevića broj 14.

III PEČAT I ŠTAMBILJ USTANOVE

Pečat

Član 6

JU Dnevni centar Pljevlja ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa grbom opštine Pljevlja u sredini i tekstom JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja koji se ispisuje u koncentričnim krugovima oko grba.

Pečatom JU Dnevni centar Pljevlja potvrđuje se autentičnost akata nastalih u radu javne ustanove kojima se odlučuje ili službeno komunicira sa drugim organima, ustanovama, drugim pravnim i fizičkim licima.

JU Dnevni centar Pljevlja može imati više primjeraka pečata iste veličine, a svaki primjerak mora da sadrži oznaku rednog broja.

Za upotrebu pečata zaduženo je lice koje ovlasti direktor.

Izradu, upotrebu, broj pečata, način čuvanja i uništavanja pečata propisuje direktor.

Štambilj

Član 7

JU Dnevni centar Pljevlja ima prijemni štambilj.

Prijemni štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 70mm x 30mm, i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upisivanje datuma prijema, broja organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, redni broj, prilog, vrijednost.

Dan Ustanove

Član 8

JU Dnevni centar Pljevlja na poseban i prigodan način obilježava svoj nastanak, istorijat i razvoj, kao Dan JU Dnevni centar Pljevlja.

Dan JU Dnevni centar Pljevlja se obilježava 1. oktobra.

Ljetopis

Član 9

Podaci o istorijatu ustanove vode se u ljetopisu JU Dnevni centar Pljevlja koji se trajno čuva i dokument je od posebnog značaja za ustanovu i sredinu u kojoj ustanova radi.

Metodološki pristup u izradi-vođenju ljetopisa određuje direktor JU Dnevni centar Pljevlja odlukom.

IV DJELATNOST USTANOVE

Djelatnost

Član 10

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja je javna ustanova za pružanje usluga socijalne i dječje zaštite - usluge podrške za život u zajednici kroz dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odrasla lica sa invaliditetom sa teritorije opštine Pljevlja.

U ustanovi se realizuju mjere i postupci za osposobljavanje i održavanje sposobnosti djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju, mladih i odraslih lica sa invaliditetom, radi boljeg funkcionisanja za svakodnevne životne potrebe, kao i zaštita, osposobljavanje, obučavanje i reintegracija istih u skladu sa njihovim potrebama i mogućnostima.

Djelatnost JU Dnevni centar Pljevlja je pružanje usluga dnevnog boravka, realizacija stručnih tretmana, programa i aktivnosti radi održavanja, odnosno podizanja nivoa sposobnosti djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom uz poštovanje principa socijalne i dječje zaštite, podsticanje senzibilnijeg odnosa sredine prema potrebi za njihovim većim uključivanjem u zajednicu, kroz inkluzivne programe i aktivnosti u lokalnoj zajednici i pružanje podrške njihovim porodicama u cilju kvalitetnijeg funkcionisanja u zajednici.

Šifra djelatnosti je 8899 - ostala socijalna zaštita bez smještaja, na drugom mjestu nepomenuta.

U JU Dnevni centar Pljevlja se primjenjuje socijalni model invalidnosti sa ciljem postizanja punog učešća u društvu.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana JU Dnevni centar Pljevlja može obavljati i druge usluge u skladu sa zakonom, koje su od značaja za djelatnost za koju je osnovana.

Usluge dnevnog boravka

Član 11

Dnevni boravak djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom obezbjeđuje se u trajanju od osam časova svakog radnog dana (ponedeljak- petak) u sedmici.

U okviru dnevnog boravka korisnicima iz stava 1 ovog člana JU Dnevni centar Pljevlja obezbjeđuje usluge, i to:

- dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju (u daljem tekstu korisnici),
- dnevni boravak za odrasla lica sa invaliditetom,
- socijalizacija,
- osmočasovna njega,
- psihosocijalna i medicinska rehabilitacija,
- habilitacija i rehabilitacija,
- radno-okupacioni tretmani,
- društvena i profesionalna aktivacija djece i mladih sa smetnjama u razvoju,
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika,
- individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana rada,
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci i mladima sa smetnjama u razvoju,
- prevoz korisnika,
- ishrana,
- održavanje njege i lične higijene,
- podrška korisnicima koji su uključeni u inkluzivno obrazovanje u vaspitno-obrazovnim ustanovama i
- druge usluge u skladu sa Statutom i zakonom.

U cilju kvalitetnog pružanja usluga dnevnog boravka JU Dnevni centar Pljevlja može angažovati eksterna stručna lica.

Saradnja JU Dnevni centar Pljevlja i nadležnih institucija ili drugih saradnika urediće se posebnim sporazumima ili ugovorima.

V OBAVEZE USTANOVE PREMA OSNIVAČU I OSNIVAČA PREMA USTANOVU

Obaveze ustanove

Član 12

JU Dnevni centar Pljevlja je dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da osnivaču, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

Obaveze osnivača

Član 13

Osnivač je dužan da redovno obezbjeđuje sredstva za obavljanje djelatnosti JU Dnevni centar Pljevlja.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekata i opreme kao i tehničko-tehnološko opremanje objekata za realizaciju programskih aktivnosti JU Dnevni centar Pljevlja.

VI ORGANI USTANOVE, DJELOKRUG RADA, USLOVI I POSTUPAK ZA IMENOVANJE, IZBOR I RAZRJEŠENJE

Organi ustanove

Član 14

JU Dnevni centar Pljevlja ima organe upravljanja i rukovodjenja.

Organi upravljanja i rukovodjenja JU Dnevni centar Pljevlja su:

- upravni odbor kao Organ upravljanja i
- direktor kao Organ rukovodjenja.

Upravni odbor- djelokrug rada i ovlaštenja

Član 15

JU Dnevni centar Pljevlja upravlja upravni odbor.

Upravni odbor:

- 1) donosi statut i druge opšte akte,
- 2) donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora ustanove,
- 3) bira i razrješava direktora ustanove,
- 4) imenuje vršioca dužnosti direktora,
- 5) usvaja plan i program rada (narativni i finansijski),
- 6) usvaja godišnji izvještaj o radu (narativni i finansijski),
- 7) donosi investicione odluke,
- 8) donosi Poslovnik o radu upravnog odbora,
- 9) donosi etički kodeks za zaposlene u JU Dnevni centar Pljevlja,
- 10) donosi pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- 11) razmatra i daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- 12) razmatra i daje saglasnost na Plan javnih nabavki za tekuću godinu i izmjene i dopune plana,
- 13) odlučuje o korišćenju sredstava ustanove u skladu sa zakonom,
- 14) upravlja i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem
- 15) imenuje stalne i povremene komisije, radne grupe iz svog djelokruga
- 16) predlaže mjere za poboljšanje uslova rada ustanove i
- 17) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na odluku Upravnog odbora iz st. 2 ovog člana tačka 1,3, 5 i 6 saglasnost daje osnivač.

Postupak imenovanja Upravnog odbora

Član 16

Upravni odbor je kolektivno tijelo koje upravlja ustanovom.

Upravni odbor ima tri člana i čine ga: dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Ukoliko Predsjednika upravnog odbora ne izabere osnivač, Predsjednika biraju članovi upravnog odbora iz reda svojih članova, na prvoj konstitutivnoj sjednici.

Član 17

Člana upravnog odbora iz reda korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga predlažu roditelji/staratelji korisnika usluga.

Za predstavnika korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga izabran je kandidat za kojeg se izjasni većina od ukupnog broja prisutnih roditelja/staratelja korisnika usluga, na sjednici koju saziva direktor ustanove.

Nakon sprovedenog postupka izbora korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga, direktor ustanove dostavlja podatke o izabranom kandidatu Osnivaču radi imenovanja istog u Upravni odbor.

Ograničenje za izbor

Član 18

U upravni odbor ne može biti izabran direktor ustanove.

Mandat

Član 19

Mandat upravnog odbora traje četiri godine.

Istekom mandata upravni odbor nastavlja sa radom do imenovanja novog upravnog odbora.

Usluge dnevnog boravka

Član 11

Dnevni boravak djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom obezbeđuje se u trajanju od osam časova svakog radnog dana (ponedeljak- petak) u sedmici.

U okviru dnevnog boravka korisnicima iz stava 1 ovog člana JU Dnevni centar Pljevlja obezbeđuje usluge, i to:

- dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju (u daljem tekstu korisnici),
- dnevni boravak za odrasla lica sa invaliditetom,
- socijalizacija,
- osmočasovna njega,
- psihosocijalna i medicinska rehabilitacija,
- habilitacija i rehabilitacija,
- radno-okupacioni tretmani,
- društvena i profesionalna aktivacija djece i mladih sa smetnjama u razvoju,
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika,
- individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana rada,
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci i mladima sa smetnjama u razvoju,
- prevoz korisnika,
- ishrana,
- održavanje njege i lične higijene,
- podrška korisnicima koji su uključeni u inkluzivno obrazovanje u vaspitno-obrazovnim ustanovama i
- druge usluge u skladu sa Statutom i zakonom.

U cilju kvalitetnog pružanja usluga dnevnog boravka JU Dnevni centar Pljevlja može angažovati eksterna stručna lica.

Saradnja JU Dnevni centar Pljevlja i nadležnih institucija ili drugih saradnika urediće se posebnim sporazumima ili ugovorima.

V OBAVEZE USTANOVE PREMA OSNIVAČU I OSNIVAČA PREMA USTANOVU

Obaveze ustanove

Član 12

JU Dnevni centar Pljevlja je dužna da obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da osnivaču, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

Obaveze osnivača

Član 13

Osnivač je dužan da redovno obezbeđuje sredstva za obavljanje djelatnosti JU Dnevni centar Pljevlja.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekata i opreme kao i tehničko-tehnološko opremanje objekata za realizaciju programskih aktivnosti JU Dnevni centar Pljevlja.

VI ORGANI USTANOVE, DJELOKRUG RADA, USLOVI I POSTUPAK ZA IMENOVANJE, IZBOR I RAZRJEŠENJE

Organi ustanove

Član 14

JU Dnevni centar Pljevlja ima organe upravljanja i rukovodjenja.

Organi upravljanja i rukovodjenja JU Dnevni centar Pljevlja su:

- upravni odbor kao Organ upravljanja i
- direktor kao Organ rukovodjenja.

Upravni odbor- djelokrug rada i ovlaštenja

Član 15

JU Dnevni centar Pljevlja upravlja upravni odbor.

Upravni odbor:

- 1) donosi statut i druge opšte akte,
 - 2) donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora ustanove,
 - 3) bira i razrješava direktora ustanove,
 - 4) imenuje vršioca dužnosti direktora,
 - 5) donosi plan i program rada (narativni i finansijski),
 - 6) donosi godišnji izvještaj o radu (narativni i finansijski),
 - 7) donosi investicione odluke,
 - 8) donosi Poslovnik o radu upravnog odbora,
 - 9) donosi etički kodeks za zaposlene u JU Dnevni centar Pljevlja,
 - 10) donosi pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
 - 11) razmatra i daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - 12) razmatra i daje saglasnost na Plan javnih nabavki za tekuću godinu i izmjene i dopune plana,
 - 13) odlučuje o korišćenju sredstava ustanove u skladu sa zakonom,
 - 14) upravlja i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem
 - 15) imenuje stalne i povremene komisije, radne grupe iz svog djelokruga
 - 16) predlaže mjere za poboljšanje uslova rada ustanove i
 - 17) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- Na odluku Upravnog odbora iz st. 2 ovog člana tačka 1,3, 5 i 6 saglasnost daje osnivač.

Postupak imenovanja Upravnog odbora

Član 16

Upravni odbor je kolektivno tijelo koje upravlja ustanovom.

Upravni odbor ima tri člana i čine ga: dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Ukoliko Predsjednika upravnog odbora ne izabere osnivač, Predsjednika biraju članovi upravnog odbora iz reda svojih članova, na prvoj konstitutivnoj sjednici.

Član 17

Člana upravnog odbora iz reda korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga predlažu korisnik i/roditelj/staratelj korisnika usluga.

Za predstavnika korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga izabran je kandidat za kojeg se glasni većina od ukupnog broja prisutnih roditelja/staratelja korisnika usluga, na sjednici koju saziva direktor ustanove.

Nakon sprovedenog postupka izbora korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga, direktor ustanove dostavlja podatke o izabranom kandidatu Osnivaču radi imenovanja istog u Upravni odbor.

Ograničenje za izbor

Član 18

U upravni odbor ne može biti izabran direktor ustanove.

Mandat

Član 19

Mandat upravnog odbora traje četiri godine.

Istekom mandata upravni odbor nastavlja sa radom do imenovanja novog upravnog odbora.

Rad i odlučivanje Upravnog odbora

Član 20

Upravni odbor JU Dnevni centar Pljevlja radi i odlučuje na sjednicama. Sjednicu upravnog odbora zakazuje predsjednik, a istu mogu zakazati i drugi članovi upravnog odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine prisutnih članova.

Sjednica upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke ako najmanje polovina prisutnih članova upravnog odbora glasa za njih.

Članovi upravnog odbora imaju jednako pravo glasa.

U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika upravnog odbora je odlučujući.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa Zakonom.

Izuzetno od stava 7. ovog člana, o pojedinim pitanjima Upravni odbor, može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Upravnog odbora.

Članovi upravnog odbora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa dužnom pažnjom.

Predsjedniku i članovima upravnog odbora pripada naknada za rad.

Sjednici upravnog odbora prisustvuje direktor JU Dnevni centar Pljevlja, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.

Na sjednici upravnog odbora vodi se zapisnik.

Ovlašćenja Predsjednika Upravnog odbora

Član 21

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica upravnog odbora,
- predlaže dnevni red za sjednice upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druga akta koje donosi upravni odbor,
- stara se o primjeni Poslovnika o radu upravnog odbora,
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova upravnog odbora,
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom,
- vrši i druge poslove koje mu povjeri upravni odbor.

Predsjednik upravnog odbora određuje člana Upravnog odbora koji će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti.

Poslovnik o radu

Član 22

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu upravnog odbora.

Razrješenje

Član 23

Predsjednik ili član upravnog odbora može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku,
- 2) postupa suprotno zakonu ili statutu ustanove,
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci,
- 4) pravosnažno je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora i
- 5) ne štiti javni interes.

Član upravnog odbora iz reda roditelja/staratelja korisnika razrješava se i u slučaju prestanka korisničkog prava u JU Dnevni centar Pljevlja.

Član 24

Inicijativu za utvrđivanje predloga za razrješenje člana Upravnog odbora iz reda roditelja korisnika, može podnijeti 1/3 od ukupnog broja korisnika odnosno roditelja korisnika.

Predlog za razrješenje člana Upravnog odbora iz reda korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga utvrđen je ako se na sastanku za izjašnjavanje po inicijativi iz st. 1 ovog člana kojem prisustvuje većina od ukupnog broja korisnika, odnosno roditelja korisnika usluga, za predlog za razrješenje izjasni većina od ukupnog broja prisutnih.

Obrazloženu inicijativu za razrješenje člana upravnog odbora, Upravni odbor upućuje osnivaču na dalju nadležnost.

Direktor –postupak izbora i razrješenja

Član 25

JU Dnevni centar Pljevlja rukovodi direktor.

Direktora bira i razrješava upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor se bira na period od četiri godine, na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja ustanove.

Na odluku upravnog odbora o izboru direktora iz st. 1 ovog člana saglasnost daje osnivač.

Uslovi za izbor direktora

Član 26

Za direktora JU Dnevni centar Pljevlja može da bude izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće uslove, tj da ima:

- visoku stručnu spremu – VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija,
- najmanje tri godine rada u oblasti socijalne i dječje zaštite ili pet godina rada u državnim organima ili organima lokalne samouprave.

Isto lice može biti direktor javne ustanove najviše dva puta.

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi upravni odbor u skladu sa zakonom.

Član 27

Ako se za direktora ne izabere nijedan od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

Odluka upravnog odbora o izboru direktora dostavlja se osnivaču na davanje saglasnosti.

Nakon dobijene saglasnosti osnivača i stupanja na snagu odluke o davanju saglasnosti osnivača na odluku o izboru direktora, predsjednik upravnog odbora zaključuje ugovor o radu direktora sa izabranim licem u skladu sa zakonom.

Djelokrug rada i ovlašćenja direktora

Član 28

Direktor:

- rukovodi ustanovom,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje plana i programa rada ustanove,
- planira, organizuje i rukovodi radom ustanove,
- donosi program pružanja usluge,
- priprema predlog godišnjeg plana i programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- vrši izbor stručnih radnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u ustanovi,
- ovlašćen je da, u ime ustanove, a u okviru djelatnosti ustanove zaključuje Ugovore i obavlja druge poslove i radnje, kao i da zastupa ustanovu pred sudovima i drugim organima.
- obezbeđuje kvalitetan rad ustanove,
- odlučuje o pravima i obavezana zaposlenih u sklada sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima ustanove,
- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,
- zastupa i predstavlja ustanovu (u slučaju odsutnosti direktora JU Dnevni centar Pljevlja zastupa lice koje on ovlasti),
- stara se o zakonitosti rada ustanove i odgovara za zakonitost rada iste,
- izvršava odluke upravnog odbora,
- podnosi upravnom odboru izvještaj o radu u skladu sa zakonom,

- saradjuje sa korisnicima usluga, njihovim roditeljima, drugim organima i organizacijama,
- daje inicijativu za sazivanje upravnog odbora,
- po potrebi angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlašćenjima,
- određuje mentora stručnim radnicima i stručnim saradnicima koji obavljaju pripravnički staž,
- imenuje stalne i povremene komisije, radne grupe iz svog djelokruga,
- obezbjeđuje čuvanje i zaštitu evidencije, dokumentacije i imovine Ustanove i
- vrši druge poslove utvrdjene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 29

U okviru svog djelokruga rada direktor donosi odluke, rješenja, upustva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenih i drugo.

Za svoj rad odgovaran je upravnom odboru i osnivaču.

Član 30

Ako direktoru prestane mandat ili direktor nije izabran na osnovu javnog konkursa, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora imenuje se lice koje ispunjava uslove propisane za direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do izbora direktora, a najduže do šest mjeseci.

Razrješenje direktora

Član 31

Direktor JU Dnevni centar Pljevlja može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku,
- obavlja poslove suprotno zakonu,
- nestručnim i nesavjesnim radom prouzrokuje štetu javnoj ustanovi ili svoje obaveze izvršava na način koji može prouzrokovati veće smetnje u radu ustanove,
- na bilo koji način onemogućava ostvarivanje prava i usluga iz nadležnosti ustanove,
- ne štiti javni interes,
- postoje drugi razlozi utvrđeni zakonom i ovim statutom.

Član 32

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova upravnog odbora JU Dnevni centar Pljevlja.

Upravni odbor je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donose odluku i o tome obavjesti podnosioca inicijative i osnivača.

Raspoređivanje direktora

Član 33

Direktor javne ustanove koji po isteku mandata na koji je izabran ne bude ponovo biran, raspoređuje se na radno mjesto u ustanovi koje odgovara njegovom nivou obrazovanja, a ako takvog mjesta nema, ostvaruje prava kao zaposleni za čijim radom je prestala potreba, u skladu sa zakonom.

VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 34

JU Dnevni centar Pljevlja se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na pružanje usluga dnevnog boravka djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslim licima sa invaliditetom.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 35

Unutrašnja organizacija JU Dnevni centar Pljevlja i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu Pravilnik) sa nazivom radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova, brojem izvršilaca i opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi direktor.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dnevni centar Pljevlja saglasnost daje upravni odbor i nadležni organ opštine.

Stručno usavršavanje zaposlenih

Član 36

Zaposleni u JU Dnevni centar Pljevlja imaju pravo i dužnost da se stručno usavršavaju radi održavanja i unaprjeđivanja profesionalnih kompetencija, prate savremene tendencije u oblasti socijalne i dječije zaštite u cilju unapređenja kvaliteta stručnog rada, rada javne ustanove i usluga dnevnog boravka.

Plan rada ustanove

Član 37

Planiranjem rada i razvojem JU Dnevni centar Pljevlja obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija radi kojih je ova javna ustanova osnovana.

Planovi rada i razvoja moraju biti prilagodjeni potrebama korisnika i mogućnostima osnivača.

VIII OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 38

Akti JU Dnevni centar Pljevlja su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti, kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih, korisnika odnosno roditelja/staratelja korisnika, rad ustanove, postupak ostvarivanja prava kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti JU Dnevni centar Pljevlja.

Opšti akti

Član 39

Statut je opšti akt JU Dnevni centar Pljevlja sa najvećom pravnom snagom.

Saglasnost na Statut JU Dnevni centar Pljevlja daje osnivač.

Drugi opšti i pojedinačni akti JU Dnevni centar Pljevlja ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Način donošenja opštih akata

Član 40

Statut JU Dnevni centar Pljevlja i druga opšta akta donosi upravni odbor.

Opšta akta koja donosi Upravni odbor donose se po sljedećem postupku:

- 1) Nacrt opšteg akta izrađuje sekretar/ka ustanove ili radna grupa i dostavlja direktoru.
- 2) Predlog opšteg akta utvrđuje direktor ustanove i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- 3) Upravni odbor na osnovu utvrđenog predloga, odnosno uz izmjene i dopune istog, većinom glasova donosi opšti akt.

Izmjene i dopune opštih akata

Član 41

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće Upravni odbor JU Dnevni centar Pljevlja po svojoj inicijativi ili na zahtjev direktora.

Stupanje na snagu

Član 42

Opšti akti JU Dnevni centar Pljevlja koji se donose uz saglasnost, stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ustanove, po prethodno dobijenoj saglasnosti.

Opšti akti JU Dnevni centar Pljevlja koji se donose bez saglasnosti, stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ustanove.

Tumačenje akata

Član 43

Tumačenje odredbi opšteg akta ili drugog akta JU Dnevni centar Pljevlja, daje organ koji je taj akt donio.

IX FINANSIRANJE RADA

Član 44

Sredstva za finansiranje djelatnosti JU Dnevni centar Pljevlja obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- budžeta Opštine,
- od sredstava koja opredjeljuje nadležno ministarstvo,
- donacija i poklona,
- realizacijom projekata za unapređenje rada ustanove,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 45

JU Dnevni centar Pljevlja ima svoju imovinu.

Imovina JU Dnevni centar Pljevlja je imovina osnivača.

X JAVNOST RADA

Član 46

Rad JU Dnevni centar Pljevlja je javan.

Javnost rada JU Dnevni centar Pljevlja ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu ustanove.

Za davanje informacija o radu JU Dnevni centar Pljevlja sredstvima javnog informisanja, nadležni su predsjednik upravnog odbora i direktor JU Dnevni centar Pljevlja, odnosno lice koje on ovlasti pismenim ovlašćenjem.

U pogledu zaštite ličnih podataka korisnika primjenjuju se propisi o zaštiti podataka o ličnosti.

XI OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 47

Zaposleni u JU Dnevni centar Pljevlja imaju pravo i obavezu da budu potpuno, istinito i blagovremeno obaviješteni o radu JU Dnevni centar Pljevlja u skladu sa zakonom.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 48

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo nanijeti štetu interesima JU Dnevni centar Pljevlja i korisnicima usluga.

Direktor JU Dnevni centar Pljevlja utvrđuje dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Član 49

Svi podaci o korisnicima usluga su povjerljivi podaci i zaposleni u JU Dnevni centar Pljevlja imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja digniteta i integriteta korisnika kako u toku rada, tako i nakon prestanka rada u JU Dnevni centar Pljevlja.

Povjerljive podatke o korisniku zaposleni mogu koristiti samo u svrhu pružanja usluga.

Korisnik ima pravo na zaštitu povjerljivosti svih privatnih podataka iz dokumentacije koja se obrađuje za potrebe pružanja usluge u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

XIII OSTVARIVANJE SARADNJE

Član 50

Organi ustanove JU Dnevni centar Pljevlja ostvaruju saradnju sa organizacijom Sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada kao i drugih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima.

Član 51

JU Dnevni centar Pljevlja saraduje sa roditeljima/starateljima korisnika usluga putem sastanaka roditelja i drugih oblika individualne i grupne saradnje.

Sastanak roditelja/staratelja se organizuje po potrebi i na njemu prisustvuje direktor, roditelj/staratelj korisnika usluga i po potrebi stručni radnici, stručni saradnici i saradnici.

Sastanak roditelja/staratelja korisnika usluga organizuje direktor JU Dnevni centar Pljevlja.

Individualni razgovori između roditelja/staratelja korisnika usluga i stručnih radnika organizuju se, u skladu sa organizacijom, planom i programom rada ustanove, radi razmjene informacija i mišljenja koje su od značaja za rad sa korisnikom usluga.

XIV RAZLOZI ZA PRESTANAK RADA

Član 52

JU Dnevni centar Pljevlja prestaje sa radom, ako:

- ne ispunjava propisane uslove za obavljanje djelatnosti,
- je pravosnažnom sudskom odlukom utvrđena ništavost upisa u Registar,
- ne obavlja djelatnost zbog koje je osnovan,
- je nastupio drugi slučaj utvrđen zakonom ili aktom o osnivanju.

Akt o prestanku rada JU Dnevni centar Pljevlja donosi osnivač.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Drugi opšti akti JU Dnevni centar Pljevlja uskladiće se sa Statutom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 54

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoj i lica sa invaliditetom Pljevlja br. 01-070/20-98/3 od 30.03.2020. godine.

Član 55

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ustanove, po prethodno dobijenoj saglasnosti osnivača.

UPRAVNI ODBOR
JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU I LICA SA INVALIDITETOM
PLJEVLJA

Broj: 01-070/24-23/3
Pljevlja, 19.01.2024. godine



Predsjednik Upravnog odbora,
Milan Marković

Milan Marković

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE STATUTA

Pravni osnov za donošenje Statuta sadržan je u članu 94 stav 2 tač. 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (Sl.list CG, broj 27/13 i 01/15 ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17, 050/17, 059/21, 145/21, 145/21, 003/23) u kojem je propisano da upravni odbor ustanove donosi statut i druge opšte akte.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE STATUTA

Zbog izmjena Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17, 050/17, 059/21, 145/21, 145/21, 003/23) proistekla je obaveza JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja za usaglašavanjem sa istim.

Prilikom izrade Statuta vodilo se računa da isti bude izrađen u skladu sa Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa ("Službeni list Crne Gore", br. 002/10 od 18.01.2010). U navedenim pravilima definisano je da se izmjene i dopune propisa mogu vršiti samo propisom iste pravne snage i u istom postupku po kojem je taj propis donesen.

Zbog uočenih nedostataka u prethodnom Statutu ustanove pristupilo se izradi novog Statuta kojim su uređena i pitanja koja nijesu bila prethodno navedena u Statutu.

Imajući u vidu da ako se više od polovine članova osnovnog propisa mijenja, odnosno dopunjava, potrebno je pristupiti donošenju novog propisa, iz navedenog razloga je donijet novi Statut.

U pojedinim odredbama Statuta navedeno je samo „u skladu sa zakonom i Statutom“ a ne i Odlukom o osnivanju, jer ista nije usklađena sa zakonom.