



CRNA GORA
OPŠTINA PLJEVLJA
Sekretarijat za kulturu, socijalna i druga pitanja
Broj: 07-019/24-32/1
Pljevlja, 22.01.2024.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG", br. 75/18), Sekretarijat za kulturu, socijalna i druga pitanja opštine Pljevlja d o n o s i

ODLUKU

o utvrđivanju obrazaca

- I Utvrđuju se obrasci za podnošenje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava od strane Sekretarijata za kulturu, socijalna i druga pitanja: zahtjev za odobrenje finansijskih sredstava (za NVO, kulturu, rodnu ravnopravnost, obrazovanje...), obrazac izvještaja o realizaciji sredstava, zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, zahtjev za isplatu naknade za novorođeno dijete, zahtjev za ostvarivanje prava na finansijsku podršku porodici sa djecom, zahtjev za usmjeravanje djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, zahtjev za uključivanje lica u program „Njega starijih lica u opštini Pljevlja – Pomoć u kući“, zahtjev za putne troškove (boračka i invalidska zaštita), zahtjev za povećanje procenta invaliditeta, zahtjev za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje, prijavni obrazac na Konkurs za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture i obrazac i obrazac izvještaja, prijava na Konkurs za dodjelu studentskih stipendija, prijava na Konkurs za dodjelu studentske nagrade, zahtjev za izdavanje uvjerenja o prosječnom prihodu člana domaćinstva.
- II Sastavni dio ove Odluke su obrasci.
- III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI :

- 1x Predsjedniku
- 1x Sekretarijatu za finansije
- 1x Informacionom centru
- 1x Službi za unutrašnju reviziju
- 1x Sekretarijatu
- 1x Pisarnici





SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Zahtjev za odobravanje sredstava

Podnosilac zahtjeva	
Adresa	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Žiro račun	
PIB	

Finnsijska sredstva su nam potrebna za:

detaljno navesti za koje namjene su potrebna sredstva. Npr. za organizovanje manifestacije neophodno je dostaviti informacije o datumu i mjestu održavanja, broj učesnika, imena učesnika... za odlazak na manifestaciju, sajam, takmičenje takođe navesti gdje se putuje, koliko osoba putuje i ostale detalje

Iznos traženih sredstava:

detaljno navesti za koje namjene se traže sredstva, npr ozvučenje, katalog, honorar za voditelja, smještaj i hrana za 10 lica, putni troškovi za 10 lica, gorivo, smještaj, štampanje propagandnog materijala ...

R.br.	Vrsta troška	Iznos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPNO:		

Uz zahtjev obavezno priložiti:

1. Pozivno pismo za festival/takmičenje i dr.
2. Dokaz o ustupljenosti sale
3. Predračun za štampani materijal
4. Ponuda/predračun za prevoz autobusom
5. Ponuda/predračun za smještaj
6. Ugovore sa angažovanim licima
7. _____

Pljevlja,

(datum podnošenja zahtjeva)

M P

Potpis ovlašćenog lica/podnosioca



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Izvještaj o realizaciji sredstava

Podnosilac izvještaja	
Adresa	
Broj telefona	
Iznos odobrenih sredstava	
Broj i datum rješenja o odobravanju sredstava	

Kratak narativni izvještaj o realizaciji:

Pregled rashoda:

R.br.	Vrsta troška	Broj računa Broj izvoda	Iznos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
UKUPNO:			

Uz izvještaj obavezno priložiti:

kopije računa sa fiskalnim isječkom sa kase i druge dokaze na osnovu kojih su vršene isplate (kopije ugovora o djelu sa dokazom o isplaćenom honoraru i plaćenim porezom i doprinosima, uplatnica iz banke/pošte, izvoda iz banke, za gotovinska plaćanja račune i blagajničku dokumentaciju i sl.) u iznosu dodijeljenih sredstava od strane Sekretarijata za društvene djelatnosti. Sekretarijat ima pravo da zatraži uvid u originalnu dokumentaciju.

Pljevlja,

(datum podnošenja izvještaja)

M P

Potpis ovlašćenog lica/podnosioca



SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć

Ime i prezime			
JMBG			
Adresa			
Broj telefona			
Bračni status	<input type="checkbox"/> oženjen/udata, <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena	<input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica <input type="checkbox"/> samac	
Radni status	<input type="checkbox"/> zaposlen/a radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka	<input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Kućna zajednica	Ime i prezime	JMBG	Svojestvo
Prihodi članova domaćinstva	<input type="checkbox"/> plata, <input type="checkbox"/> penzija <input type="checkbox"/> materijalno obezbjeđenje porodice	<input type="checkbox"/> dodatak za njegu i pomoć drugog lica <input type="checkbox"/> ostala primanja _____	
Visina prihoda u €			
Jednokratna pomoć mi je potrebna radi	<input type="checkbox"/> nabavke ogreva <input type="checkbox"/> nabavke odjeće <input type="checkbox"/> nabavke hrane <input type="checkbox"/> liječenja <input type="checkbox"/> ostalo _____		

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o prebivalištu podnosioca zahtjeva
- dokaz o primanjima podnosioca i članova domaćinstva (Fond PIO, MOP-Centar za socijalni rad, Materijalno-obezbjeđenje borca-opština Pljevlja, potvrdu o visini lične zarade)
- uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje za podnosioca i članove domaćinstva da se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica
- medicinsku dokumentaciju za podnosioca ili člana zajedničkog domaćinstva (ukoliko se pomoć traži za liječenje)
- žiro račun podnosioca zahtjeva .

Pljevlja

_____202__ godine

Podnosilac zahtjeva



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Zahtjev za isplatu naknade za novorođeno dijete

Ime i prezime podnosioca zahtjeva		
JMBG		
Adresa		
Broj telefona		
Žiro-račun podnosioca		
Svojtvo	<input type="checkbox"/> otac <input type="checkbox"/> majka	
JMBG novorođenog djeteta		
Dijete je po rođenju	<input type="checkbox"/> prvorodeno <input type="checkbox"/> drugorođeno <input type="checkbox"/> trećerodeno <input type="checkbox"/> četvrtorodeno <input type="checkbox"/> blizanci <input type="checkbox"/> trojke	
Članovi domaćinstva	Ime i prezime	Svojtvo (Suprug/a, sin/kćerka...)

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

- izvod iz matične knjige rođenih novorođenog djeteta
- prijava o rođenju djeteta (SUP)
- kopija lične karte oba roditelja
- dokaz o prebivalištu oba roditelja
- potvrda da nije ostvario pravo u drugoj opštini, u slučaju da jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište u nekoj drugoj opštini u Crnoj Gori
- žiro račun podnosioca zahtjeva

Pljevlja

Podnosilac zahtjeva

_____202__ godine



Crna Gora
Opština Pljevlja
Sekretarijat za kulturu, socijalna i druga pitanja
Služba za socijalna pitanja

Broj: _____

Datum: _____

Adresa: Kralja Petra I br. 48
84210 Pljevlja
Crna Gora
tel: +382 69 308 199
www.pljevlja.me

ZAHTJEV

ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU PODRŠKU PORODICI SA DJECOM

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Ime i prezime	
Adresa podnosioca zahtjeva	
JMBG (jedinstveni matični broj građana)	
Kontakt telefon	
Broj žiro računa i banka	
Svojstvo podnosioca zahtjeva (zaokružiti)	a) majka b) otac c) usvojlac d) staralac e) hranitelj

PODACI O DJECI

	Ime i prezime	Datum rođenja	JMBG	Obrazovna ustanova koju dijete pohađa* (za djecu uzrasta od 6 godina)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Dijete je korisnik prava na: (zaokružiti)			a) materijalno obezbjeđenje b) dodatka za njegu i pomoć c) lične invalidnine	

* Ukoliko dijete iz opravdanih razloga ne započne školovanje, odnosno koje započne školovanje kasnije ili prekine školovanje u svojstvu redovnog učenika, obavezno se dostavlja potvrda nadležne zdravstvene ustanove.

PODACI O KUĆNOJ ZAJEDNICI

	Ime i prezime	Srodstvo/svojstvo*	JMBG
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

* Navesti srodstvo/svojstvo u odnosu na podnosioca zahtjeva

Uz zahtjev prilažem sledeće dokaze:

- Uvjerenje o prebivalištu podnosioca zahtjeva,
- Uvjerenje o prebivalištu za svako dijete,
- Izvod iz matične knjige rođenih za svako dijete,
- Potvrda izdata od strane obrazovne ustanove o redovnom školovanju,
- Potvrda nadležne zdravstvene ustanove ukoliko dijete iz opravdanih razloga ne započne školovanje, odnosno koje započne školovanje kasnije ili prekine školovanje u svojstvu redovnog učenika,
- Potvrda banke o broju žiro računa podnosioca zahtjeva, odnosno broju žiro računa djeteta, u slučaju stavljanja djeteta pod starateljstvo,
- Dokaz o korišćenju prava na materijalno obezbjeđenje,
- Dokaz o korišćenju prava na dodatak za njegu i pomoć,
- Dokaz o korišćenju prava na ličnu invalidninu,
- Rješenje o zasnivanju usvojenja,
- Rješenje o hraniteljstvu /odluka o stavljanju pod starateljstvo,
- Pravosnažna odluka nadležnog suda o povjeravanju djeteta.

IZJAVA

Pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću tvrdim da su podaci navedeni u zahtjevu tačni.

Dajem saglasnost nadležnom organu da može izvršiti uvid, pribaviti i obraditi lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, koji su neophodni za odlučivanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, u obliku i na način propisan zakonom.

Podnosilac zahtjeva



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA
KOMISIJA ZA USMJERAVANJE DJECE SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA

Zahtjev za usmjeravanje djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama

Ime i prezime djeteta _____

ime oca _____

ime majke _____

datum i mjesto rođenja _____

Zahtjev se podnosi radi upisa u _____ razred OŠ _____

Zahtjev se podnosi radi upisa u Vrtić _____
(naziv vaspitno-obrazovne ustanove ili posebne ustanove)

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju (medicinsku, pedagošku, psihološki, socijalnu i dr):

1. _____

2. _____

Ako se traži ponovno usmjerenje, navesti razloge:

Pljevlja

_____ 202__ godine

Podnosilac zahtjeva

Adresa _____

Broj telefona _____



SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Zahtjev za uključivanje lica u Program „Njega starijih lica u opštini Pljevlja – Pomoć u kući”

Ime i prezime

Datum i godina rođenja

Jedinstveni matični broj građanina/ke

Adresa stanovanja

Opština/mjesna zajednica

Kontakt telefon

Izabrani ljekar

I Vrsta usluga

1. razgovori
2. nabavka namirnica
3. nabavka lijekova
4. pomoć u kući
5. (održavanje higijene, spremanje hrane i sl.)
6. pomoć pri odlasku kod ljekara
7. šetnja, rekreacija
8. drugo _____

II Dinamika posjeta

1. Jednom nedeljno
2. Dva puta nedeljno

III Podaci o kontakt osobi korisnika

Ime i prezime _____

Adresa stanovanja _____

Kontakt tel: _____

Pljevlja, _____

Potpis korisnika _____



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Zahtjev za putne troškove

(boračka i invalidska zaštita)

Molim vas da mi priznate pravo na besplatnu vožnju u unutrašnjem saobraćaju, radi odlaska u drugo mjesto na pregled Prvostepene ljekarske komisije, za pregled lica obuhvaćenih Zakonom o boračkoj i invalidskoj zaštiti.

Pljevlja,

_____ 202__ godine

Podnosilac zahtjeva

Adresa _____

Telefon _____



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Predmet: Zahtjev za povećanje procenta invaliditeta

Molim vas da me uputite na Prvostepenu ljekarsku komisiju, radi povećanja procenta invaliditeta, jer sam razvrstan u ___ grupu sa ___ % invaliditeta, kao priznati _____ invalid, s obzirom da je došlo do pogoršanja zdravstvenog stanja.

Uz zahtjev prilažem potrebnu medicinsku dokumentaciju.

Pljevlja,

_____ 202__ godine

Podnosilac zahtjeva

Adresa _____

Telefon _____



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48.
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Zahtjev za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje u Opštini Pljevlja za 202__ godinu

_____	Ime i prezime	_____
_____	JMBG	_____
_____	Adresa	_____
_____	Telefon	_____
_____	Žiro račun	(supružnik/ca)
(podnosilac prijave)		

⚡ Živim u bračnoj / vanbračnoj zajednici (zaokružiti)

⚡ Broj obavljenih pokušaja MPO _____

⚡ Broj djece rođene u bračnoj/vanbračnoj zajednici _____

Datum: _____

Potpis podnosioca prijave: _____

Uz prijavu dostaviti:

1. Uvjerenje o prebivalištu za podnosioca prijave i supružnika/ce
2. kopija biometrijske lične karte za podnosioca prijave i supružnika/ce
3. izvod iz matične knjige rođenih djece rođene u bračnoj odnosno vanbračnoj zajednici
4. izvod iz matične knjige vjenčanih kao dokaz bračne zajednice a za vanbračnu zajednicu dostavlja se ovjerena izjava o postojanju vanbračne zajednice
5. potvrdu od strane doktora medicine specijalista ginekologije, odnosno urologije, sa najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti humane reprodukcije da se trudnoća ne može postići drugim načinima liječenja izuzev MPO
6. potvrdu od strane doktora medicine specijalista ginekologije i akušerstva sa najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti humane reprodukcije sa predlogom za MPO-homolognu vantjelesnu oplodnju
7. potvrda Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore o broju obavljenih pokušaja MPO na teret sredstava Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, odnosno potvrdu da nema pravo na liječenje neplodnosti na teret Fonda
8. potvrda Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore da su u postupku MPO na teret sredstava Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
9. račun/predračun troškova potrebnih za postupak MPO izdat od strane ovlašćene zdravstvene ustanove
10. kopija žiro računa podnosioca prijave



SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Prijavni obrazac na Konkurs za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture za 20_. godinu - za fizička lica

Prijava koja ne sadrži sve tražene podatke i dokumentaciju smatraće se nepotpunom i neće biti razmatrana

1. OBLAST ZA KOJU SE KONKURIŠE

(označiti sa X prazno polje ispred odgovarajuće oblasti)

1.	LIKOVNA UMJETNOST I IZLOŽBENA DJELATNOST	2.	IZDAVAČKA DJELATNOST
3.	KNJIŽEVNO PREVOĐENJE	4.	MUZIČKA I MUZIČKO-SCENSKA DJELATNOST

2. OPŠTI PODACI

2.1. Podaci o podnosiocu projekta

PODNOŠILAC
PROJEKTA

1. Ime i prezime podnosioca projekta: _____
2. Adresa stanovanja: _____
3. Matični broj: _____
4. Tel/fax: _____
5. E-mail: _____
6. Broj žiro računa: _____
7. Naziv i sjedište banke: _____
8. Kontakt tel. i e-mail ovlašćenog lica: _____
9. Osoba zadužena za realizaciju projekta i njeni kontakt podaci

2.2. Podaci o projektu	
Naziv projekta	
Termin i mjesto realizacije projekta	
Opis i sadržaj projekta	
Cilj projekta	
Plan realizacije – kalendar projekta	
3. BUDŽET PROJEKTA	
Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju projekta	
Ukupan iznos sredstava koji se traži na Konkursu	
Ukupan iznos sredstava obezbijeđen iz drugih izvora finansiranja (sponzorstva, donacije, sopstvena sredstva)	

3.1. Detaljna specifikacija ukupnih troškova projekta

Naziv troška	Ukupan iznos troška	Sredstva koja se traže na Konkursu	Izvori finansiranja preostalog iznosa
Ukupno:			

4. OBAVEZNI PRILOZI UZ PRIJAVU

4.1. Obavezna dokumentacija:

- 1) Uvjerenje o prebivalištu
- 2) Fotokopija lične karte
- 3) Biografija podnosioca prijave;
- 4) Za projekte koji se realizuju po pozivu ili na osnovu saradnje dostaviti pozivna pisma organizatora, pismo drugog partnera o namjerama i sl;
- 5) za korisnike sredstava sa prethodnih konkursa dostaviti: detaljan narativni i finansijski izvještaj o realizaciji sufinansiranih projekata (informacija o realizaciji projekata, brošure, katalogi, prezentacija u štampanim i elektronskim medijima, fotokopija računa, Ugovora, uplatnica i druga finansijska dokumentacija koja se odnosi na način utroška odobrenih sredstava).
- 6) Izjava da prijavni projekat nije aktivnost ili dio aktivnosti neke nevladine organizacije

4.2. Dodatna obavezna dokumentacija po oblastima:

a) Likovna umjetnost i izložbena djelatnost:

- 1) preporuka stručnog lica,
- 2) fotografije likovnih djela ukoliko se izlažu
- 3) predračun za štampanje kataloga ukoliko se štampa

b) Izdavačku djelatnost:

- 1) fotokopija gotovog i pripremljenog rukopisa za štampu novog književnog djela koji se objavljuje, odnosno publikacije;
- 2) tehnički podaci o književnom djelu odnosno publikaciji (format, tiraž, povez i sl.);
- 3) najmanje jedna recenzija
- 4) predračun za štampanje rukopisa novog književnog djela koji se objavljuje

c) Književno prevođenje:

- 1) fotokopija rukopisa knjige ili knjiga koja se prevodi, odnosno, fotokopija literature koja se želi prevesti;
- 2) dokaz o regulisanju autorskih prava ukoliko knjiga ili literatura koja se prevodi podliježe autorskom pravu

d) Muzička i muzičko-scenska djelatnost:

- 1) partitura ili demo snimak;
- 2) tekst muzičkog djela,
- 3) preporuka stručnog lica,
- 4) Ugovor o zakupu muzičkog studija,
- 5) pozivno pismo organizatora festivala (ukoliko se radi o nastupu na festivalima)

*Napomena: Potpisati svaku stranicu obrazca u gornjem desnom uglu



SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Prijavni obrazac na Konkurs za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture za 20__ . godinu – za pravna lica

Prijava koja ne sadrži sve tražene podatke i dokumentaciju smatraće se nepotpunom i neće biti razmatrana

1. OBLAST ZA KOJU SE KONKURIŠE

(označiti sa X prazno polje ispred odgovarajuće oblasti)

1.	LIKOVNA UMJETNOST I IZLOŽBENA DJELATNOST	2.	IZDAVAČKA DJELATNOST
3.	KNJIŽEVNO PREVOĐENJE	4.	MUZIČKA I MUZIČKO-SCENSKA DJELATNOST

2. OPŠTI PODACI

2.1. Podaci o podnosiocu projekta

PODNOŠILAC
PROJEKTA

1. Naziv podnosioca projekta _____

2. Sjedište i adresa _____

3. PIB _____

4. Status podnosioca prijave (označiti)

<input type="checkbox"/>	Javna ustanova
<input type="checkbox"/>	Privredno društvo (a.d, d.o.o...)
<input type="checkbox"/>	Ostalo

5. Tel/fax _____

	<p>6. E-mail _____</p> <p>7. Broj žiro računa _____</p> <p>8. Naziv i sjedište banke _____</p> <p>9. Kontakt tel. i e-mail ovlašćenog lica _____</p> <p>10. Osoba zadužena za realizaciju projekta i njeni kontakt podaci _____</p>
--	---

2.2. Podaci o projektu

Naziv projekta	
Termin i mjesto realizacije projekta	
Detaljan opis i sadržaj projekta	
Cilj projekta	
Plan realizacije – kalendar projekta	

3. BUDŽET PROJEKTA

--	--

Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju projekta	
Ukupan iznos sredstava koji se traži na Konkursu	
Ukupan iznos sredstava obezbijeden iz drugih izvora finansiranja (sponzorstva, donacije, sopstvena sredstva)	

3.1. Detaljna specifikacija ukupnih troškova projekta sa dokazima o troškovima (Ugovori, predračuni, ponude,

Naziv troška	Ukupan iznos troška	Sredstva koja se traže na Konkursu	Izvori finansiranja preostalog iznosa
Ukupno:			

4. OBAVEZNI PRILOZI UZ PRIJAVU

4.1. Obavezna dokumentacija:

1. Rješenje o registraciji za obavljanje djelatnosti kulture,
2. Osnivački akt
3. Za projekte koji se realizuju po pozivu ili na osnovu saradnje dostaviti pozivna pisma organizatora, pismo drugog partnera o namjerama i sl;
4. Za korisnike sredstava sa prethodnih konkursa Sekretarijata za društvene djelatnosti opštine Pljevlja, dostaviti: detaljan narativni i finansijski izvještaj o realizaciji sufinansiranih projekata (informacija o realizaciji projekata, brošure, katalozi, prezentacija u štampanim i elektronskim medijima, fotokopija računa, Ugovora, uplatnica i druga finansijska dokumentacija koja se odnosi na način utroška odobrenih sredstava).
5. Izjava da prijavni projekat nije aktivnost ili dio aktivnosti neke nevladine organizacije

4.2. Obavezna dodatna dokumentacija po oblastima:

a) Za likovnu umjetnost i izložbenu djelatnost:

- 1) preporuka stručnog lica,
- 2) fotografije likovnih djela ukoliko se izlažu

3) predračun za štampanje kataloga ukoliko se štampa

b) Izdavačku djelatnost:

- 1) fotokopija gotovog i pripremljenog rukopisa za štampu novog književnog djela koji se objavljuje, odnosno publikacije;
- 2) tehnički podaci o književnom djelu odnosno publikaciji (format, tiraž, povež i sl.);
- 3) najmanje jedna recenzija
- 4) predračun za štampanje rukopisa novog književnog djela koji se objavljuje

c) Književno prevođenje:

- 1) fotokopija rukopisa knjige ili knjiga koja se prevodi, odnosno, fotokopija literature koja se želi prevesti;
- 2) dokaz o regulisanju autorskih prava ukoliko knjiga ili literatura koja se prevodi podliježe autorskom pravu

d) Muzička i muzičko-scenska djelatnost:

- 1) partitura ili demo snimak;
- 2) tekst muzičkog djela,
- 3) preporuka stručnog lica,
- 4) Ugovor o zakupu muzičkog studija,
- 5) pozivno pismo organizatora festivala (ukoliko se radi o nastupu na festivalima)

U Pljevljima

MP

PODNOŠILAC PRIJAVE

datum _____



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Obrazac za izvještavanje o realizovanom projektu sufinansiranom na konkursu Opštine
Pljevlja za _____ godinu

1. Korisnik sredstava	
2. Ovlašćeno lice	
3. Adresa	
4. Kontakt tel/e-mail	
5. Naziv oblasti i broj ugovora	
6. Naziv realizovanog projekta	
7. Mjesto i vrijeme realizacije	
8. Ugovoreni rok realizacije	

NARATIVNI IZVJEŠTAJ

9. Realizovane aktivnosti i rezultati

Izvještaj treba da obuhvati informacije o projektnim aktivnostima, toku, realizaciji, rezultatima, postignutim ciljevima, promociji, drugim sufinansijerima, kao i sve ostale značajne informacije u vezi sa realizovanim projektom

--

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ		
10. Pregled ukupnih sredstava	SREDSTVA OD OPŠTINE PLJEVLJA	DRUGI IZVORI SUFINANSIRANJA (IZNOSI I IZVORI)
11. Specifikacija troškova utrošenih sredstava (listu produžiti po potrebi)	Naziv troška	Iznos utrošenih sredstava dodijeljenih od opštine Pljevlja
		Ukupno:
PRILOZI		
12. Spisak priložene dokumentacije u vezi sa realizovanim aktivnostima i rezultatima programski materijal, novinski tekstovi, audio/video materijal, katalozi, brošure, knjige, CIP iz Centralne biblioteke itd.	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
13. Spisak priložene finansijske dokumentacije kopije: računa, ugovora, uplatnica, potvrda i druge finansijske dokumentacije koja se odnosi na način utroška odobrenih sredstava i koja služi kao finansijski dokaz da su troškovi plaćeni.	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	

Datum

Potpis ovlašćenog lica

MP.

Napomene:

- Izvještaj za fizička lica treba da bude ovjeren potpisom osobe zadužene za realizaciju projekta;
 - Izvještaj za pravna lica treba da bude ovjeren pečatom i potpisom osobe zadužene za realizaciju projekta
- Nepotpuni i neadekvatni izvještaji smatraće se kršenjem ugovorne obaveze.



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 69 309 340
fax: +382 68 790 509

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

JAVNI KONKURS
ZA DODJELU STUDENTSKIH STIPENDIJA ZA ŠKOLSKU 202_/2_.

P R I J A V A

Ime i prezime _____

JMBG _____

Fakultet _____

Smjer _____

Godina studija
(zaokružiti)

završna

master/magistarske

Trajanje studija osnovne _____ god

master/magistarske _____ god

Godina upisa fakulteta _____

Mjesto studiranja _____

Prosječna ocjena osnovne _____

master/magistarske _____

Broj položenih ispita _____

Da li ste obnavljali godinu ? _____

Kontakt adresa _____

Telefon (mobilni i fiksni) _____

Žiro račun _____

Napomena / komentar _____

Datum _____

Potpis _____

Uz prijavu dostaviti:

- Fotokopiju prve strane indeksa sa osnovnim podacima ili fotografiju elektronskog indeksa,
- Uvjerenje o položenim ispitima sa ostvarenim uspjehom tokom studija.



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 69 309 340
fax: +382 68 790 509

SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

**JAVNI KONKURS
ZA DODJELU STUDENTSKE NAGRADE
OPŠTINE PLJEVLJA ZA 202_. GODINU**

PRIJAVNI OBRAZAC

Ime i prezime _____

Fakultet _____

Smjer _____

Godina upisa fakulteta _____

Datum završetka
osnovnih studija _____

Mjesto studiranja _____

Prosječna ocjena _____

Kontakt adresa _____

Telefon (mobilni i fiksni) _____

Broj žiro-računa _____

Napomena / komentar _____

Datum

Potpis

Uz prijavu dostaviti:

- Uvjerenje o prebivalištu izdato od datuma raspisivanja Konkursa,*
- Fotokopiju prve strane indeksa sa osnovnim podacima,*
- Uvjerenje o položenim ispitima sa ostvarenim uspjehom tokom osnovnih studija,*
- Uvjerenje o završenim osnovnim studijama.*



SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SOCIJALNA I DRUGA PITANJA

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o prosječnom prihodu člana domaćinstva

Molim da mi izdate uvjerenje o prosječnom prihodu po članu domaćinstva radi regulisanja prava na:

- stanovanje u studentskom domu
- studentski kredit
- studentsku stipendiju

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Srodstvo
1.
2.
3.
4.
5.
6.

MOLILAC

.....
(Ime i prezime)
iz
ul.....
Fakultet.....
u.....

Mi, dolje potpisani svjedoci, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo i tvrdimo da su navodi u ovoj molbi istiniti.

SVJEDOCI

.....
Ime i prezime
.....
Adresa
.....
Broj lk

.....
Ime i prezime
.....
Adresa
.....
Broj lk.