

DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja
Odbor direktora

Na osnovu člana 34 Statuta DOO „Čistoća“ Pljevlja, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja za 2023. godinu

Usvaja se Izvještaj o radu DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja za 2023. godinu. br. 01-077/24-1887 od 09.04.2024. godine

Образложение

Odbor direktora na sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine razmatrao je i usvojio Izvještaj o radu DOO „Čistoća“ Pljevlja za 2023. godinu br. 01-077/24-1887 od 09.04.2024. godine

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaja o radu DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja za 2023. godinu br. 01-077/24-1887 od 09.04.2024. godine

Dostavljeno:

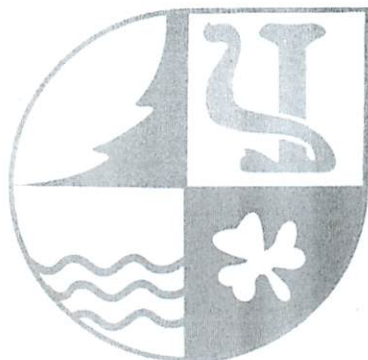
- 1 × Skupština Opštine
- 1 × Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode
- 1 × Izvršni direktor
- 1 × Odbor direktora
- 1 × Služba za pravne poslove
- 1 × A/a

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA
Predsjednik Odbora direktora
Mladeta Kankaraš



DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA

ЦРНАГОРА
ДОО "ЧИСТОЋА" ПЉЕВЉА
Број: 01-077/24-1887
ПЉЕВЉА 09.04. 2024 год.



**IZVJEŠTAJ O RADU
DOO „ČISTOĆA“
ZA 2023. GODINU**

SADRŽAJ

1. UVOD	2
1.1. Djelatnost Društva	2
1.2. Organizacija Društva	4
2. RADNA JEDINICA „PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA”	5
2.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	6
2.2. Odvoz kabastog otpada	8
2.3. Privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo”	8
2.4. Osnovni problemi koji su pratili izvršenje poslova	8
2.5. Izvršeni poslovi u 2023. god. koje je financirao Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode	9
3. RADNA JEDINICA „UREĐENJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA”	10
3.1. Održavanje zelenih površina	10
4. ODRŽAVANJE	13
5. RADNA JEDINICA “PARKING SERVIS”	17
5.1. Uvod	17
5.2. Kapaciteti Radne jedinice “Parking Servisa”	17
5.3. Načini naplate parkiranja	20
5.4. Ostvarene aktivnosti	21
6. GOSTIONICA VODICE	23
7. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	24
7.1. Odbor direktora	27
8. SLUŽBA NAPLATE I PREMJERA	28
8.1. Korisnički servis	28
8.1.1 Pregled naplate od fizičkih lica za 2023.godinu i uporedni prikaz sa naplatom u 2021 i 2022.godini	28
8.2. Ugovori o reprogramu duga za fizička lica	30
8.3. Korisnici tuženi u toku 2023.godine	31
8.4. Opomene	31
8.5. Privremena odjava korisnika	31
8.6. Korekcije kvadratura i preimenovanja (Služba za premjer)	33
9. POLITIKA CIJENA	34
10. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE I KOMERCIJALNE POSLOVE	36
11. IZNAJMLJIVANJE REKLAMNOG URBANOG MOBILIJARA	38
12. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE	40
12.1. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja	40
12.2. Pregled značajnijih računovodstvenih politika	43
12.3. Finansijski pokazatelji - grafički prikaz	57

1. UVOD

DOO „Čistoća“ Pljevlja je registrovano dana 13.02.2015. godine u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG " br. 06/02, "Sl. list CG " br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11) i Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list RCG br. 12/95), kod Poreske uprave – Centralni registar privrednih subjekata CG.

Registarski broj Društva: 50/31-00722-6, PIB: 02731657

Sjedište Društva je u Pljevljima u ul. N. Revolucije bb.

Shodno Odluci br. 630-59/2014/1 od 19.02.2014. godine o statusnoj promjeni, Opština Pljevlja ima prava i dužnosti Osnivača Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

1.1. Djelatnost Društva

Društvo obavlja sledeće poslove od javnog interesa:

- sakupljanje bezopasnog otpada,
- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- sakupljanje i odstranjivanje otpada s javnih površina,
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- sakupljanje tekstilnog otpada,
- rad stanica za odvoženje komunalnog otpada,
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina,
- održavanje i čuvanje lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada,
- uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju,
- prateće aktivnosti u vezi sa korišćenjem (naplata i održavanje) puteva, parkirališta ili garaža, parkirališta za bicikle i dr.,
- usluge čišćenja ulica,
- usluge čišćenja ulica od snijega i leda,
- usluge uređenja i održavanja okoline,
- uređenje i održavanje parkova,
- uređenje i održavanje gradskih zelenih površina,
- uređenje i održavanje zelenila uz saobraćajnice,

- ² gajenje sadnog materijala,
- gajenje sadnica, ukrasnog bilja, uključujući biljke sa busenom,
- ¹ održavanje, opravka i obnavljanje gradske rasvjete, uređaja mreže i opreme na rasvjeti,
- održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije.

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter poslova od javnog interesa:

- gajenje povrća, korjenastih i krtolastih biljaka,
- gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka,
- uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada,
- akvakultura,
- slatkovodna akvakultura,
- proizvodnja prehrambenih proizvoda,
- održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica,
- održavanje i opravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica,
- prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom za potrebe trećih lica,
- trgovina na veliko cvijećem i rastinjem,
- trgovina na veliko voćem i povrćem,
- trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce,
- trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama,
- trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama,
- trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u spec.prodavnicama, apotekama,
- trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima,
- trgovina na malo na tezgama i pijacama,
- utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica,
- hoteli i sličan smještaj,
- katering,
- usluge pripremanja i posluživanja pića.

1.2. Organizacija Društva

Da bi se poslovi utvrđeni Statutom obavljali na način kojim se obezbeđuje kontinuitet rada, Društvo je organizovano u okviru Sektora i to:

- Sektora za operativne i tehničke poslove
- Sektora za administrativno – pravne i ekonomske poslove.

Djelatnost u okviru Sektora odvija se unutar Radnih jedinica i Službi.

Sektor za operativno-tehničke poslove u svom sastavu im 4 radne jedinice, i to:

- RJ „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada”;
- RJ „Uređivanje i čišćenje javnih površina”;
- RJ „Održavanje”;
- RJ „Parking servis”.
- RJ "Motel Vodice"

Sektor za administrativno-pravne i ekonomske poslove u svom sastavu ima 4 službe:

- Službu za zajedničke i komercijalne poslove;
- Službu za pravne poslove;
- Službu naplate i premjera
- Službu računovodstva i finansija.

Radnici su savjesno i odgovorno izvršavali radne zadatke, a radna disciplina je bila na zavidnom nivou.

Izvršeni poslovi u 2023. godini prikazani su po Radnim jedinicama i Službama.

2. RADNA JEDINICA „PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA”

U skladu sa Programom rada za 2023. godinu obavljani su sledeći poslovi:

- Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada od domaćinstava, preduzetnika i pravnih lica u gradskom području;
- Prikupljanje ambalažnog otpada od ugostiteljskih i trgovinskih radnji;
- Pražnjenje korpi za sitni otpad;
- Pražnjenje posuda za komunalni otpad u prigradskim i seoskim područjima;
- Uklanjanje nelegalnih odlagališta komunalnog i drugog raznog otpada;
- Uklanjanje uginulih životinja (pasa i mačaka) sa javnih površina i njihovo zbrinjavanje;
- Održavanje privremenog skladišta komunalnog otpada „Jagnjilo”.

Poslovi su se realizovali sa 6 autosmečara, dva autopodizača, dva traktora i teretnim vozilom (Zastava). Pražnjenje kanti i kontejnera vršeno je u skladu sa Programom rada svakodnevno. Odvoz komunalnog otpada za vrijeme državnih praznika i vikendom obavljan je dežurnim vozilom.

Komunalni otpad se prikupljao iz sledećih zona:

1. Gradska zona individualnog stanovanja u kojoj se nalaze kante zapremine 80 l i 120 l za prikupljanje komunalnog otpada.
2. Gradska zona kolektivnog stanovanja u kojoj se nalaze kontejneri zapremine 1,1 m³ i polupodzemni kontejneri zapremine 3 m³ i 5 m³ za prikupljanje komunalnog otpada.
3. Seoska zona u kojoj se nalaze kontejneri zapremine 1,1 m³ i 5 m³ za prikupljanje komunalnog otpada.

2.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada vršeno je svakodnevno u toku godine. Količine izmjerene komunalnog otpada i utrošci ostvareni uslugama odvoza komunalnog otpada prikazani su u sledećoj tabeli.

Tabela 1: Angažovana vozila i utrošci ostvareni uslugama odvoza komunalnog otpada u 2023. godini

RADNO VOZILO	BROJ TURA	PREĐENI PUT (km)	EFEKTIVNO VRIJEME	UTROŠENO DIZELA (L)	KOLIČINA ODVEZENOG OTPADA (kg)
Autokoš MERCEDES PV AK 981	22	604	22 ^h 55'	246,52	27.920
Autokoš MAN PV BB 831	1270	27.802	1.413 ^h 40'	8.899,65	1.489.346
Autosmečar MAN PV AH 444	183	6.422	726 ^h 45'	3.248,33	647.732
Autosmečar VOLVO PV AR 144	447	15.076	1.644 ^h 20'	7.835,7	1.513.849
Autosmečar MERCEDES PV AK 354	291	10.473	1.198 ^h 50'	5.869,44	1.143.291
Autosmečar VOLVO PV AP 727	247	8.942	962 ^h 30'	4.746,83	736.453
Autosmečar MERCEDES PV AK 896	349	13.388	1.354 ^h 20'	5.509,39	1.292.771
Autosmečar IVECO PV BB 636	288	10.733	1.567 ^h 10'	8.351,42	1.377.517
UKUPNO:	3.097	93.440	8.890 ^h 30'	44.707,28	8.228.879

Tabela 2: Izmjerene količine prikupljenog i skladištenog komunalnog otpada u 2023. godini

R.B.	MJESEC	KOLIČINA KOMUNALNOG OTPADA (kg)	DNEVNI PROSJEK (kg)
1.	Januar	753.540	24.307,74
2.	Februar	572.875	20.459,82
3.	Mart	682.245	22.007,90
4.	April	624.070	20.802,33
5.	Maj	678.835	21.897,90
6.	Jun	534.500	17.816,66
7.	Jul	653.475	21.079,83
8.	Avgust	732.200	23.619,35
9.	Septembar	708.573	22.857,19
10.	Oktobar	727.888	24.262,93
11.	Novembar	723.578	23.341,22
12.	Decembar	837.100	27.003,22
Dnevni prosjek:			22.544,873
Mjesečni prosjek:			685.739,91
UKUPNO:			8.228.879

Napomena:

U pojedinim ulicama u kojima je onemogućen pristup autosmećarama odvoz komunalnog otpada je vršen traktorom (dio Tarske i Kotorske). Te količine komunalnog otpada se ne vagaju kao i količine komunalnog otpada koji dovoze druga pravna lica i preduzetnici sopstvenim vozilima, čiji dolazak se redovno evidentira na prijemnoj službi skladišta.

Tabela 3: Angažovana vozila i utrošci ostvareni uslugama odvoza kabastog otpada u 2023. godini

RADNO VOZILO	BROJ TURA	KOLIČINA ODVEZENOG OTPADA (m ³)
Traktor - SOLIS PV AB 98	343	1.372
Zastava - IVEKO PV AC 199	253	506
UKUPNO:	596	1.878 m ³

2.2. Odvoz kabastog otpada

Prikupljanje i odvoz kabastog otpada obavljani su pet dana u sedmici u toku jedne smjene uz stalno angažovanje ljudstva i mehanizacije. U toku 2023. godine prikupljeno je i odvezeno **1.878 m³** kabastog (stari nameštaj i sl.) i drugog otpada (zeleni, građevinski i sl.) koji je skladišten na privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo”. Sva nelegalna odlagališta otpada u gradskom i prigradskom području su evidentirana i uz saglasnost Sekretarijata za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode uklonjena. Za ovu vrstu usluga RJ raspolaže sa traktorom, teretnim motornim vozilom Zastava Iveko i kombinovanom mašinom.

2.3. Privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo”

Prikupljeni komunalni otpad je svakodnevno skladišten na privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo”, za koje je lokacija određena na katastarskoj parceli br. 3/1 KO Otilovići na osnovu člana 1. Odluke o određivanju lokacije za privremeno skladište komunalnog otpada za teritoriju opštine Pljevlja (Odluka br. 01-030-522 od 26.12.2012. godine).

Mjerenje količina prikupljenog komunalnog otpada vršeno je na platou DOO „Čistoća” do novembra 2023. god. kada je kamionska vaga premještena na privremeno skladište komunalnog otpada na „Jagnjilo”. Dokumentacija o količinama i kretanju otpada čuva se u skladu sa Odlukom o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi (Odluka br. 01-030-266 od 02.07.2013. godine).

Osim komunalnog otpada skladištene su i druge vrste otpada i to: građevinski, baštenski i sl. Odlaganje komunalnog otpada je vršeno u vremenu od 07-15 h. Nakon odlaganja vršen je periodični tretman prekrivanja otpada zemljom. Za održavanje deponije koristi se radna mašina utovarivač.

2.4. Osnovni problemi koji su pratili izvršenje poslova

- Odlaganje žara i drugog zapaljivog materijala u posude za otpad;
- Odlaganje građevinskog otpada u kontejnere;
- Pomjeranje kontejnera sa određenih lokacija od strane nesavjesnih lica;
- Otuđenje posuda i kontejnerskih točkova;
- Ispisivanje raznih grafita na kontejnerima;
- Neizgrađenost niša za smještaj kontejnera;
- Uklanjanje nelegalnih odlagališta komunalnog i drugog otpada;
- Uske saobraćajnice i nepropisno parkirana vozila

2.5. Izvršeni poslovi u 2023. god. koje je finansirao Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode

Tabela 4: Pregled izvršenih poslova

R.B.	OPIS POSLOVA	J. M.	OSTVARENO	CIJENA (€)	PRIHOD (€)
1.	Pražnjenje posuda V=1,1 m³				
	Šula-Gradac-Glisnica-Brvenica-Židovići	tura	51	335,66	17.118,66
	Đ.Tara-Kosanica-Mijakovići-Odžak-Zenica-Borovica	tura	60	335,66	20.139,60
	Vrulja-Mataruge-Otilovići	tura	26	140,64	3.656,64
	Rabitište-Mrzovići-Kalušići	tura	52	117,20	6.094,40
	Ranče-Vijenac	tura	26	81,20	2.111,20
	Vraca-Boljanići-Srd.Grob-Bušnje-Jugošica-D.Rudnica	tura	26	155,87	4.052,62
	Kruševo-Katrana-Vrbica-Ljuče-Maljevac	tura	26	94,00	2.444,00
	Hoćevina	tura	24	81,20	1.948,80
2.	Pražnjenje posuda V= 5,0 m³				
	Odžak	tura	177	94,00	16.638,00
	Borovica-naselje	tura	31	81,20	2.517,20
	Borovica-škola	tura	8	81,20	649,60
	Romsko naselje	tura	7	81,20	568,40
	Dubočica	tura	1	81,20	81,20
	Vijenac	tura	10	81,20	812,00
	Rudnica	tura	48	81,20	3.897,60
	Milunići	tura	41	81,20	3.329,20
	Adrovići	tura	66	81,20	5.359,20
	Crni vrh	tura	16	81,20	1.299,20
	Borovičko jezero	tura	2	81,20	162,40
	Deveta	tura	97	81,20	7.876,40
3.	Ručni utovar kabastog otpada i odvoz traktorom	m ³	1.090	23,50	25.615,00
4.	Pražnjenje korpi za sitni otpad	kom.	44.514	0,32	14.244,48
5.	Ručni utovar i zbrinjavanje uginulih životinja	tura	187	25,00	4.675,00
6.	Odvoz baštenskog otpada (trava-granje)-traktorom	tura	151	38,00	5.738,00
7.	Uklanjanje divljih deponija	tura	6	94,00	564,00
8.	Uklanjanje divljih deponija - traktorom	tura	12	23,50	282,00
9.	Uklanjanje divljih deponija - mašinski utovar	m ³	176	18,90	3.326,40
10.	Uklanjanje divlje deponije u ul. V.Jakića	tura	1	81,20	81,20
11.	Odvoz baštenskog otpada lvekom	tura	97	23,50	2.279,50
					157.561,90 €
				PDV 7%	11.029,33 €
				UKUPNO: (1-11)	168.591,23 €
12.	Angažovanje mehanizacije-kombinovana mašina	h	12,5	65,00	812,50
13.	Dovoz tampona za sanaciju ul.Nemanjina	m ³	6	18,90	113,40
14.	Prevoz tampona	m ³	3	23,50	70,50
					996,40 €
				PDV 21%	209,24 €
				UKUPNO: (12-14)	1.205,64 €
				UKUPNO : (1-14)	169.796,87 €

3. RADNA JEDINICA „UREĐENJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA“

Zaposleni u RJ obavljali su sledeće poslove:

- **Ručno čišćenje ulica i zelenih površina u gradu** - kako je Programom rada i predviđeno vršeno je svakodnevno čišćenje ul. Kralja Petra I, ul. Tršove i ul. Nikole Pašića, trgova, zatim čišćenje ulica ponedeljkom, sredom i petkom u blizini škola u toku školske godine, dok su ostale ulice i zelene površine obuhvaćane Programom rada, čišćene nedeljno, petnaestodnevno i jednom mesečno. Osim redovnog uklanjanja sitnog otpada, radnici angažovani na ovim poslovima su redovno uklanjali korov i travu sa ivičnjaka i putnog pojasa, a u toku zimskih meseci radili su i na uklanjanju snijega sa trotoarskih površina, trgova i drugih javnih površina.
- **Pranje ulica, trgova i trotoara** – vršeno je u toku godine od aprila do oktobra, a po potrebi i ostalih meseci kada to dozvoljavaju vremenske prilike. Povoljne vremenske prilike su omogućile da se pranje ulica u toku 2023. godine obavlja i u mesecima koji nisu predviđeni Programom rada tako da je oprano u martu 71.305 m², u oktobru 539.030 m², a u novembru 150.859 m² što je za Pljevlja veoma bitno iz higijenskih razloga. Problemi koji otežavaju ovu vrstu posla i istovremeno utiču na njegov kvalitet su neuređene i uske ulice, parkirana vozila i vozila u pokretu, mali broj slivnika atmosferske kanalizacije, građevinski radovi na saobraćajnicama ili u njihovoj blizini i slično. Vršena je i isporuka vode na seoska područja i to 219 tura (cistijerni) u toku 2023. godine.
- **Čišćenje ulica od snijega i posipanje soli** - kao i prethodnih godina obim poslova ove službe je zavisio od vremenskih prilika. U prvoj polovini 2023. godine, poslovi zimske službe trajali su do aprila meseca uz redovna dežurstva radnika i uklanjanje snijega sa ulica i trotoara, posipanje soli i kalcijum-hlorida kao i ručno uklanjanje snijega. Prioriteti vršenja ovih usluga određeni su Programom rada i uz redovnu saradnju sa Komunalnom policijom, MUP-om i resornim Sekretarijatom.

3.1. Održavanje zelenih površina

Radna jedinica je u 2023. godini, radila na čišćenju i održavanju postojećih i ozelenjavanju novih površina. Svi zeleni zasadi su se održavali u skladu sa Programom rada za 2023. godinu (okopavanje, prihranjivanje, zalivanje, košenje i sl). U toku ljetnih meseci sa jednim vozilom autocistijernom je vršeno kontinuirano navodnjavanje jednog dijela zelenih površina i mladih drvoreda u gradu.

Radilo se na sadnji sezonskog cvijeća i drveća, orezivanju šiblja i žive ograde, okopavanju, orezivanju drvorednih sadnica, orezivanju i uklanjanju suvih, oštećenih stabala kao i visokih stabala uz angažovanje vozila sa hidrauličnom platformom i čišćenju stabala od suvih i oštećenih grana.

Tabela 1: Pregled izvršenih radova RJ u 2023. godinu po obimu ili vrijednosti:

OPIS POSLA	OBIM / VRIJEDNOST
Ručno čišćenje ulica i trotoara	9.453.827 m ²
Čišćenje zelenih površina	5.644.023,60 m ²
Pranje ulica, trgova i obilaznica	3.469.979 m ² +202,22 €
Uklanjanje snijega i posipanje soli RM - Unimog 864	33 ^h 32'
Uklanjanje snijega i posipanje soli RM - Unimog 174	258 ^h 19'
Uklanjanje snijega i posipanje soli RM - Unimog 132	238 ^h 35'
Uklanjanje snijega Bošung - om	200 ^h 32'
Rad električne čistilice - Italia 135 BT	143 ^h
Uklanjanje snijega i utovar kombinovanom mašinom	55 ^h 12'
Utovar i odvoz snijega	435 tura
Ručno uklanjanje snijega	9.472 m ³
Ručno uklanjanje snijega	187 ^h
Ručno posipanje kalcijum - hlorida	24 ^h
Dežurstvo radnika zimske službe	1.984 ^h
Rad čistilice - Johnston Sweper	433 ^h 5'
Ručno uklanjanje kamenog agregata sa ulica	25.600 m ² +915,00 €
Odvoz otpada traktor - Solis	670 tura
Odvoz otpada traktor - IMT	124 tura
Odvoz otpada - Masterom	255 tura
Odvoz komunalnog i zelenog otpada - Trakerom	19 tura
Rad duvaljke za lišće	129 ^h
Sječa visokih stabala	9 kom.+322,25 €
Košenje travnjaka	931.324 m ²
Grabljenje travnjaka	1.200.471 m ²
Sadnja drveća	115 kom.
Zalivanje drveća	3 ^h
Sadnja ukrasnog šiblja	26 kom.
Sječa šiblja	88 kom.
Orezivanje šiblja	39 kom.
Orezivanje, obrada lomova i sječa drveća	281 kom.
Orezivanje drveća pomoću orezivača	228 kom.
Okopavanje drvoreda, drveća, šiblja, ukrasne trave i prihrana novih zasada	3.570 kom.
Okopavanje - plijevljenje ukrasne trave i zamena veziva na sadnicama	236 kom.
Okopavanje žive ograde	234 m
Orezivanje žive ograde	1.296 m
Okopavanje cvjetnih rondela	75 ^h
Održavanje ZP i priprema zemlje za rupe za stubove	86 ^h
Održavanje i uređivanje ZP	486 m ²
Sadnja i nabavka sezonskog cvijeća	7.728,60 €
Postavljanje klupa	3 kom.
Čišćenje korita Zlodola	525 m ²
Čišćenje korita Biserke	70 m ²
Obrada polomljene vrbe	262,10 €
Čišćenje potoka u Gradkom parku	190 m ²
Čišćenje korita Breznice	2.020 m ²
Čišćenje stabala od izbojaka	87 kom.
Iskolčavanje drveća	58 kom.

Održavanje zelenih površina	108 ^h
Oblikovanje sadnica	14 kom.
Čišćenje i košenje na putnom pojasu D.Han – Rudnica (za autotrke)	320,00 €
Sječa korova oko ivičnjaka i izdanaka oko stabala	243 ^h
Sječa izdanaka oko stabala	1 kom.
Čišćenje i plijevljenje cvjetnih rondela	97 m ²
Prevoz tezgi i klupa	57 kom.
Demontaža letvi sa tribina OŠ „Salko Aljković“	2 ^h
Sječa suvih i manjih stabala, obrada lomova i orezivanje	105 kom.
Grabljenje lišća	171.969 m ²
Orezivanje ruža	11 kom.
Povezivanje drveća	33 kom.
Zaštita rezova balzomom	2 kom.
Prevoz novogodišnjih ukrasa	2 ture
Čišćenje zelenog ostrva i putnog pojasa u ul. Pilanskoj	4 ^h
Održavanje cvjetnih žardinjera	10 kom.
Postavljanje stubova za novogodišnje ukrase	7 kom.
Nabavka soli i kalcijum - hlorida za zimsku službu	26,66 t+11.763,30 €

Radna jedinica „Uređenje i čišćenje javnih površina“ je u 2023. godini ostvarila prihod od **671.330,98 €** sa PDV-om.

Tabela 2: Uporedni prikaz ostvarenih prihoda u predhodnim godinama

R.B.	GODINA	OSTVARENI PRIHOD
1.	2017.	422.518,52 €
2.	2018.	447.328,63 €
3.	2019.	445.721,13 €
4.	2020.	498.177,99 €
5.	2021.	485.901,84 €
6.	2022.	594.891,76 €
7.	2023.	671.330,98 €

4. ODRŽAVANJE

Poslovi Održavanja su organizaciono podijeljeni u tri grupe:

- poslovi koje obavljaju zaposleni u okviru mašinske radionice,
- poslovi održavanja gradske rasvjete.
- poslovi građevinske grupe

Mašinska radionica vrši automehaničarske, autoelektričarske, bravarsko-varilačke i servisne poslove koji su potrebni za normalno funkcionisanje mehanizacije DOO „Čistoća“. Karakteristični i otežani uslovi rada koje vrši mehanizacija ovog Društva utiču da su kvarovi češći i zahtjevi za njeno održavanje povećani. Zbog nabavke opreme i mehanizacije novije tehnologije isto iziskuje zahtjevnije i specifičnije poslove na otklanjanju zastoja, kao i povremeno angažovanje stručnjaka za auto dijagnostiku.

Tabela 3: Spisak vozila sa karakteristikama

R.B r.	VRSTA VOZILA	REGISTAR. BROJ	MARKA	TIP MODEL	ZAPREMINA MOTORA (cm ³)	SNAGA MOTORA (kw)	GODINA PROIZVOD.
1.	Radno- autosmečar	PV-AK 896	mercedes	ATEGO 13-18	4250 cm ³	130 kw	2009.
2.	Radno- autosmečar	PV-AH 444	MAN	12 185 C	4580 cm ³	132 kw	2004.
3.	Radno- autosmečar	PV-AK 354	mercedes	AHOR 1824 L	6374 cm ³	175 kw	2009.
4.	Radno- autosmečar	PV-AR 144	VOLVO	FLL 42 R 16	7200 cm ³	195 kw	2012.
5.	Radno- autosmečar	PV-AP 727	VOLVO	FLL 42 R 16	7200 cm ³	195 kw	2012
6.	Kiper	PV-AC 199	ZASTAVA	Turbo rival 49,1	2800 cm ³	76 kw	2004.
7.	Radno- autokoš	PV-AK 981	mercedes	ATEGO 15 28 L	6374 cm ³	205 kw	2000.
8.	Radno- dizalica	PV-AM 553	MAN	8-90 F	3765 cm ³	66 kw	1982.
9.	Radno- snegočistač	PV-AR 864	UNIMOG	406	3352 cm ³	72 kw	1976.
10.	Radno- autocisterna	PV-AD 923	FAP	14 14	8280 cm ³	105 kw	1995.
11.	Vučno- traktor	PV-AA16	IMT	539.1279	2500 cm ³	29,5 kw	2009.
12.	Vučno- traktor	PV-AA17	IMT	539.1279	2500 cm ³	29,5 kw	2009.
13.	Vučno - traktor	PV-AA21	IMT	539.1587	2500 cm ³	29 kw	2004.
14.	Priključno- prikolica	PV-04AA	IMT	635.019	0	0	2008.
15.	Priključno- prikolica	PV-08AA	IMT	63.535	0	0	2005.
16.	Priključno- prikolica	PV-09AA	IMT	63.535	0	0	1980.

17.	Priključno-cisterna	PV-05AA	CREINA	-----	0	0	2008.
18.*	Motokultivator	-----	IMT	414 DE	515 cm ³	9.2 kw	2007.
19.	Putničko	PV-AA033	CITROEN	C4	1400 cm ³	65 kw	2007.
20.	Putničko	PV-AV604	HYUNDAI	grandeur	2188 cm ³	110 kw	2007.
21.	Radno-snjegočistač	PV-BA132	Mercedes UNIMOG	U400	6324 cm ³	170 kw	2004
22.	Radno-snjegočistač	PV-BA174	Mercedes UNIMOG	U300	4249 cm ³	110 kw	2004
23.	Teretno	PV-AZ894	Reno	Master	2464 cm ³	74 kw	2010
24.	Radno vozilo	PV-AZ874	Bošung	Pony junior R 25 4X4	1896 cm ³	63 kw	2001
25.	Teretno vozilo	PV-AZ894	RENO MASTER	Master 2,5 DCI	2464 cm ³	24 kw	2010
26.	Putničko	PV-BA814	CEDY	Cedy 1,9 TDI	1896 cm ³	55 kw	2008
27.	Radno vozilo	PV-AA86	Kombinirka case	Case 580	3400 cm ³	72 kw	2020
28.	Radno vozilo	PV-BA493	Čistilica	CX Johnston	3920 cm ³	118 kw	2008
29.	Radno vozilo	PV-AA90	Ausa	M 250 H	1968 cm ³	63 kw	2007
30.	Priključno vozilo	PV-AA27	Traktorska prikolica	Celmak 5 tona	0	0	2013
31.	Radno auto - cisterna	PV-BE087	MAN	10 TGS	10517 cm ³	235 kw	2010
32.	Radno auto - dizalica	PV-BB524	DAF	FA LF55.220	6693 cm ³	163 kw	2007
33.	Radno utovarna lopata	PV-CG189	HYUNDAI	HL 757-9S	-----	129 kw	2021
34.	Radno - kamion kiper	PV-BC096	IVECO	TRAKER 410EEY	12882 cm ³	302 kw	2011
35.	Radno – autosmečara	PV-BB636	IVECO	eurokargo	6721 cm ³	185 kw	2021
36.	Radno – autokoš	PV-BB831	MAN	TG 18.33	6871 cm ³	-----	2008
37.	Niskonoseća prikolica	PV-391AA		TU30/100		-----	2006
38.	Reno trafik	PV-CG 206	RENO	Putničko		-----	2021
39.	Reno trafik	PV-BD642	RENO	1,9DCI	1598 cm ³	92KW	2019
40.	Autocisterna	PV-BB010	MAN	TGM1826			2020
41.	Boschung	PV-AZ894					2001
42.	Iveco traker	PV-BD074					2010
43.	Iveco traker	PV-BC096		410EEV			2011
44.	Traktor Solis	PV-AB98		50-4VD	3067cm ³	37KW	2019
45.	Traktor Solis	PV-BD642		50-4VD	3067cm ³	37KW	2019

Iz tabele se vidi da je nabavkom u 2021,2022 i 2023 godini značajno povećan broj mehanizacije čime su mogućnosti DOO „Čistoće“ veće, a poslovi na održavanju mehanizacije obimniji.

Osim poslova na redovnom planskom servisiranju vozila u 2023. Godini, radnici Održavanja su imali brojne intervencije na vozilima autosmećarama, čistilici, kamionima kiperima.

Uglavnom su sve intervencije rađene u krugu mašinske radionice.

U 2023. godini Održavanje je po nalogu Osnivača obavljalo i druge poslove kao što su:

- Označavanje horizontalne signalizacije
- Postavljanje usporivača brzine
- Ugradnja stubića

Zaposleni su za potrebe drugih RJ obavljali i druge poslove kao što su: popravka posuda za smeće isl.

U 2023. godini uslovi rada mehaničke radionice su značajno poboljšani kroz sledeće aktivnosti:

- Obnovljen je u značajnoj mjeri neophodni alat za potrebe radionice;
- Uređen jedan dio prostorija za rad

Održavanje gradske rasvjete je važna aktivnost koja organizaciono pripada Održavanju , a koji se u cjelosti finansira iz Budžeta Opštine. Osim održavanja gradske rasvjete u gradskom području radnici su vršili popravke na linijama javne rasvjete i u naseljima: Gradac, Šula i Odžak.

Rasvjeta u 2023. godini urađena je na sledećim lokacijama: Ulica Oslobođenja, Ostroška, Višegradska, ulica uza bivšeg SDK, staza kroz park prema OŠ Ristan Pavlović, parking iza Erste banke.

U cilju bolje energetske efikasnosti izvršena je zamjena starih svjetiljki sa novim led svjetilkama u sledećim ulicama: Kralja Petra(I dio), Lovčemska, Vuka Kneževića (I dio), Plužinska, Nikole Pašića, Šavnička, Ivana Milutinovića, Bjelopoljska jedan dio, Save Kovačevića, Zlatiborska, Baja Mirkovića, Boračka-dio, Meše Selimovića, Vlatka Samardžića, II Proleterske, Velimira Jakića, Miloša Tošića, Vojske Jugoslavije.

Zaposleni na održavanju gradske rasvjete su osim ovih osnovnih djelatnosti u 2023. godini bili angažovani na dekoraciji grada u vrijeme Državnih i Novogodišnjih praznika.

U okviru Građevinske grupe pored uobičajnih poslova vezanih za održavanje parkovskog mobilijara odrađeni su sledeći poslovi:

- Postavljanje ivičnjaka za trim stazu na Stražici
- Demontaža stare zaštitne mreže na stadionu sa vještačkom travom i zamjena novom, farbanje noseće konstrukcije

- Čišćenje od korozije i farbanje stubova u parku iza Doma Vojske
- Montaža prečišćivača otpadnih voda kod manastira i montaža cjevovoda otpadnih voda kroz tunel Biserke
- Naljevanje potpornog zida na parkingu AB
- Postavljanje betonskih klupa i kanti u Lovćenskoj ulici
- Montaža ladnika (tri komada) u V.logoru
- Kopanje rupa i postavljanje zaštitne ograde za drvored u ul.Kralja Petra
- Postavljanje zaštitne panelne ograde kod O.Š.Salko Aljković Na Gukama
- Izrada bet.pozide u ul.H.Šahimpašića
- Izrada pristupnih rampi oko fontane u Milet bašti
- Naljevanje ploče za dj.igralište u naselju Kupusište
- U 2023 god.krenula je proizvodnja betonskih proizvoda (ivičnjaci, betonske ploče, razne figure)

5. RADNA JEDINICA "PARKING SERVIS"

5.1. Uvod

Odlukom o osnivanju D.O.O. "Čistoća" Pljevlja, Društvu su od strane osnivača povjereni poslovi pružanja parking usluga i održavanje parking servisa. Opština Pljevlja je uredila i urbanistički odredila lokacije na kojima se može uređeno rukovoditi parking uslugama i obavljanje istih povjerila pravnom subjektu DOO "Čistoća", i na taj način stvorila preduslove za obavljanje ove vrste komunalnih poslova.

Elaboratom za opšta i posebna parkirališta koji je sastavni dio Odluke o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji opštine Pljevlja koju je donijela Skupština opštine Pljevlja utvrđene su zone, dozvoljeno vrijeme parkiranja, kategorije motornih vozila koja se mogu parkirati kao i načini naplate za opšta i posebna parkirališta.

Društvo, odnosno Radna jedinica "Parking servis" koja posluje u okviru D.O.O. "Čistoća" Pljevlja prilikom obavljanja navedenih poslova raspolaže sledećim resursima:

5.2. Kapaciteti Radne jedinice "Parking Servisa"

Parkirališta za putnička motorna vozila mogu se svrstati u **opšta i posebna javna parkirališta**.

Opšta javna parkirališta su dijelovi kolovoza, trotoara ili površine između kolovoza i trotoara, kao i druge površine posebno obilježene za parkiranje motornih vozila. Ukupan broj parking mjesta na opštim parkiralištima je **315** od kojih **298** podliježe naplati parkiranja a **17** mjesta je predviđeno za parkiranje lica sa invaliditetom koja ne podliježu obavezi naplate parkiranja. (prilog: Tabela 1)

Posebna stalna - javna parkirališta su objekti i površine uređene i izgrađene za parkiranje vozila sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom. Mogu biti stalna, privremena i povremena. Ukupan broj parking mjesta na posebnim stalnim parkiralištima u granicama zahvata Elaborata je **68** od koji **65** mjesta podliježe naplati parkiranja a **3** mjesta su predviđena za parkiranje lica sa invaliditetom i ista ne podliježu obavezi naplate parkinga. (prilog: Tabela 2)

Tabela 1: Opšta javna parkirališta

R.BR	NAZIV PARKIRALIŠTA	LOKACIJA	KAPACITET PM	BROJ PM ZA NAPLATU	BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM
1.	ULICA KRALJA PETRA	Krak prema Rudničkoj upravi	14	13	1
		Pristupna saobraćajnica stambenim objektima iznad JU"Zračak Nade"	14	13	1
2.	ULICA MUFTIJE ZEKERIJAH A ČINARE	Uz Trg 13. Jul	14	13	1
3.	ULICA DR.MILOŠA KNEŽEVIĆA	Jednosmjerna ulica od Zelengore prema Autobuskoj stanici	12	11	1
4.	ULICA MILA PERUNIČIĆA	Pored Breznice	34	32	2
5.	ULICA SAVA DIMITRIJEVIĆA	Ispred Milet bašte	13	12	1
6.	ULICA BOŠKA BUHE	Trotoar ispred zgrade Trepča	5	5	0
7.	ULICA GLASINAČKA	Ispod zgrade Trepča kod apoteke	6	6	0
8.	ULICA SKERLIĆEVA	Naspram magacinskih prostorija Hotela Pljevlja	9	9	0
		Kod Atlas banke	6	6	0
		Iza zgrade bivšeg Borova	62	59	3
9.	ULICA TRŠOVA	Parking iza zgrade bivšeg Expres restorana	94	89	5
10.	ULICA VOJA ĐENISIJEVIĆA	Parkiralište iza vrtića "Eko bajka"	32	30	2
UKUPNO:			315	298	17

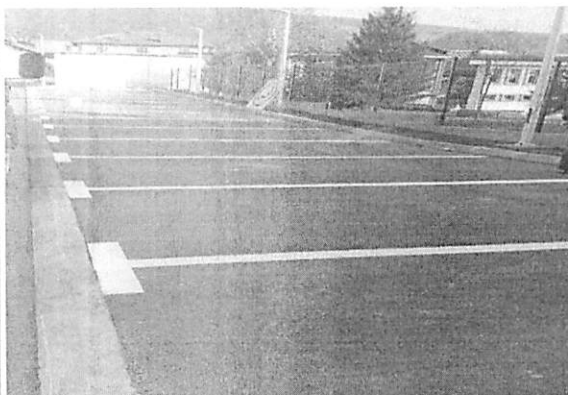
Tabela 2: Posebna stalna javna parkirališta

R.BR.	NAZIV PARKIRALIŠTA	LOKACIJA	KAPACITET PM	BROJ PM ZA NAPLATU	BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM
1.	PARKING GARAŽA	Trg 13. jul	68	65	3
UKUPNO:			68	65	3

U izvještajnom periodu okončani su poslovi na opremanju opšteg javnog parkirališta u **ulici Mila Peruničića** koja pripada **I Zoni** koje posjeduje **35** parking mjesta, od kojih **33** podliježu naplati a **2** su namijenjena za lica sa invaliditetom i biće zatvoreno rampom. (Tabela 3, fotografija br. 1). te su s stekli uslovi da nakon ustupanja istog od strane Skupštine opštine Pljevlja, D.O.O "Čistoća" Pljevlja pristupi upravljanju navedenim parkiralištem, održavanju, te uvođenju sistema naplate za korišćenje istog tokom 2024. godine. Dalje treba napomenuti da je opšte javno parkiralište koje se nalazi na lokaciji u ulici Voja Đenisijevića u blizini vrtića "Eko bajka", zvanično pušteno u rad 25.12.2023.godine, odnosno D.O.O "Čistoća" Pljevlja je pristupila upravljanju navedenim parkiralištem, održavanju i uvođenju sistema naplate. (33 parking mjesta, fotografija br.2)



Fotografija 1: Parking u ul. Mila Peruničića



Fotografija 2: Parking u ulici Voja Đenisijevića

Tabela 3: Parking u ul. Mila Peruničića (ulaz iz ulice Sava Dimitrijevića)

R.BR.	NAZIV PARKIRALIŠTA I LOKACIJA	KAPACITET PM	BROJ PM ZA NAPLATU	BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM
1.	UL. MILA PERUNIČIĆA	35	33	2
UKUPNO:		35	33	2

5.3. Načini naplate parkiranja

DOO "Čistoća" trenutno vrši naplatu parkinga putem SMS-a, kupovinom karte na samim opštim javnim parkiralištima od ovlaštenih lica ili kod inkasanata naplate parkinga, plaćanje putem Platomata (zatvoreni parkinzi) kao i kupovinom mjesečne karte (prilog: Tabela 4 i Tabela 5). Tarifiranje usluge započinje 10 minuta od početka korišćenja prostora za parking.

Tabela 4: Cjenovnik usluga za javna i posebna parkirališta

R.BR	VRSTA USLUGA	TARIFIRANJE	CIJENA
1.	Parkiranje od 06-24h	Po započetom satu	0,40 €
2.	Povlašćena karta za stanare I zone	Mjesečno	8.00 €
3.	Povlašćena karta za pravna lica i preduzetnike	Mjesečno	24.00 €
4.	Povlašćena karta za zaposlene u I zoni (8+1)	Mjesečno	8.00 €
5.	Povlašćena karta za ostala fizička lica	Mjesečno	12.00 €
6.	Dnevna karta	Dnevno od 06-22h	3.00 €
7.	Nedeljna karta	Nedeljno	7.00 €
8.	Doplatna karta	Za period 24h	10.00 €

Tabela 5: Cjenovnik Gradske Garaže "Trg 13. jul"

R.BR	VRSTA USLUGA	TARIFIRANJE	CIJENA
1.	Parkiranje od 00-24h	Po započetom satu	0,50 €
2.	Doplatna karta u slučaju gubitka ulaznog računa	Dnevno	10.00 €
3.	Mjesečna pretplata od 00-24h	Mjesečno	40.00 €
4.	Povlašćena karta za zaposlene u zoni I (8+1h)	Mjesečno	23.00 €
5.	Dnevna karta	Dnevno	5.00 €
6.	Nedeljna karta	Nedeljno	12.00 €

Cijene iskazane u tabelama su cijene sa uračunatim PDV-om za pruženu uslugu RJ "Parking Servis" (21%). Naplata parkiranja se vrši od 06-22h radnim danima i subotom od 08-15h. Dok se u garaži "Trg 13. jul" naplata vrši od 00-24h. Korišćenje parking prostora se ne naplaćuje nedeljom i državnim praznicima.

5.4. Ostvarene aktivnosti

DOO "Čistoća" je u izvještajnom periodu omogućila građanima da imaju savremen i inovativan način korišćenja usluga javnih parkirališta i garaža, polazeći prije svega od potreba i interesa korisnika usluga.

Tokom 2023. godine Društvo kao vršilac **odnosne** komunalne djelatnosti zaključilo je 226 mjesečnih ugovora a po kategorijama korisnika kako je to bliže navedeno u tabeli broj 6.

U navedenom periodu plaćanja usluga putem SMS –a je izvršeno u 21.318 slučajeva (tabela br.7), i predstavlja konstantno povećanje u odnosu na prethodne izvještajne periode, što govori u prilog opravdanosti opredjeljenja za uvođenjem ovog načina plaćanja usluga.

Takođe, Društvo je i tokom 2023. godine vršilo izdavanje doplatih karata koje se izdaju korisnicima parking prostora koji ne vrše plaćanje usluge parkiranja na neki od ponuđenih načina koji smo obezbjedili, a shodno ovlaštenjima vršioca komunalne djelatnosti propisanim Odlukom o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji Opštine Pljevlja.

Broj izdatih doplatnih karti kao i njihova realizacija, odnosno procenat naplate prikazan je grafikonom br. 1)

Tabela 6: Broj sklopljenih ugovora tokom 2023. godine

R.BR	STATUS	BROJ SKLOPLJENIH UGOVORA
1.	STANARI	55
2.	ZAPOSLENA LICA	58
3.	FIZIČKA LICA	71
4.	PRAVNA LICA	5
5.	GARAŽA 13. JUL – FIZIČKA LICA	17
6.	GARAŽA 13. JUL – PRAVNA LICA	20
UKUPNO		226

Tabela 7: Broj poslatih SMS-ova na dan 31.12.2023. godine

SMS PORUKE ZAKLJUČNO SA 31.12.2023. GODINE	
UKUPNO:	21.318

Grafikon 1: Broj plaćenih i nenaplaćenih doplatnih karata iskazan u procentima za 2023.godinu



Ukupan prihod R.J. "Parking servisa" po mjesecima (dnevni pazari mjesečnih ugovora, pazari ostvareni na opštem javnom parkiralištu "Skerlićeva", parkiralištu "Ekspres" kao i posebnom javnom parkiralištu Garaža 13. jul, zatim prihodi od prodatih karata, naplaćenih doplatnih karata kao i realizacija poslatih SMS-ova), od 01.01.2023 do 31.12.2023. godine iznosi (bez PDV-a): 135.000,00 €

DOO "Čistoća" je tokom izvještajnoj perioda okončala poslove na integrisanju savremenih sistema upravljanja parking uslugama, a u skladu sa trendovima koji se primjenjuju u evropskim gradovima koji na ovaj način uređuju sistem parkiranja, odnosno izvršeno je objedinjavanje softvera za parkinge pod rampama, otvorene parking površine, kao i parking u Garaži 13. Jul što je sve, uz pružanje usluge od strane zaposlenih koji su angažovani na obavljanju ovih poslova, za posledicu imalo efikasnije, ekonomičnije i kvalitetnije pružanje usluga.

U neposrednoj komunikaciji sa stručnim licima i aktivnim učešćem u radu Udruženja parkirališta Crne Gore čiji smo član od osnivanja, aktivno učestvujemo u dostavljanju predloga usmjerenih na inoviranje svih zakona koji se tiču poboljšanja uslova rada svih Parking servisa na teritoriji države.

6. GOSTIONICA VODICE

Gostionica Vodice posluje u okviru DOO „Čistoća” kao zasebna radna jedinica. Prije početka rada bio je u veoma zapuštenom i devastiranom stanju. Na inicijativu osnivača pristupilo se dovođenju istog u funkcionalno stanje. Mjesec dana su trajali poslovi na pripremi i otvaranju objekta, te je isti otvoren 04.08.2023.

Poučeni prethodnim iskustvima nismo smjeli prilikom pokretanja rada istog pristupiti sa opsluživanjem i hrane, tako da je u prvih par mjeseci služeno samo piće i kolači. Usled velikog interesovanja gostiju odlučili smo da u okviru motela pokrenemo i rad kuhinje, tako da je zvanično sa radom počela početkom novembra 2023. godine. U periodu od avgusta do kraja decembra 2023 godine motel “Vodice” je ostvario prihod od 65,841,00€ (bez PDV-a), i ako je u navedenom periodu motel poslovaao sa najnižim cjenama u gradu.

Pozitivni efekti rada motela se očekuju tek u toku 2024.godine

7. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

Služba za pravne poslove DOO „Čistoća“ Pljevlja je u toku 2023. godine pored redovnih poslova aktivno učestvovala na izradi pravne regulative koja se odnosi na unutrašnju organizaciju Društva.

Tokom navedene godine nastavljeno je sa obavljanjem stručnih poslova u vezi radnih odnosa zaposlenih u Društvu.

Kada je u pitanju unutrašnja organizacija Društva pravna služba je učestvovala na izradi Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a takođe je učestvovala i na izradi Statuta DOO „Čistoća“ Pljevlja.

U saradnji sa Službom za naplatu i premjer u 2023. godini je nastavljen rad na ažuriranju baze podataka korisnika komunalnih usluga i u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, evidentiranje novih korisnika.

Služba za pravne poslove je u cilju poboljšanja naplate potraživanja od korisnika nastalih po osnovu pruženih komunalnih usluga, pristupila podnošenju predloga za izvršenje protiv dužnika koji nisu redovno izmirivali svoje obaveze. Podnijeto je ukupno 158 predloga za prinudnu naplatu nadležnom javnom izvršitelju od čega 133 predloga protiv fizičkih lica. Postupak prinudne naplate blokadom računa pojedinih izvršnih dužnika aktivan je i dalje i uslovljen je raspoloživim iznosima neopterećenog dijela zarada i penzija koje dužnici ostvaruju. Protiv pravnih lica i preduzetnika podnijeto je nadležnom javnom izvršitelju 25 predloga za izvršenje.

Od predloga za izvršenje koji je nakon prigovora prešao u parnicu, a koji je podniet ranijih godina, značajno je istaći da do dana podnošenja predmetnog izvještaja zaključeno sudsko poravnanje u 6 predmeta i to: P.br. 307/22; P.br. 603/20 ; 393/21; 95/22; 46/21; 381/21.

Društvo je u izvještajnom periodu vodilo i 7 sporova za naknadu nematerijalne štete za pretrpljeni strah, fizički bol i umanjenje životne aktivnosti po tužbama građana zbog padova na zaleđenim kolovozima u zimskom periodu. Tri predmeta su pravosnažno okončani, dok su ostali predmeti po izjavljenom pravnom lijeku u postupku pred Višim sudom u Bijelom Polju. Napominjemo da je DOO „Čistoća“ Pljevlja sa Lovćen osiguranjem zaključilo ugovor o osiguranju od odgovornosti koji se odnosi na slučajeve koji predstavljaju predmet ove vrste sporova i shodno istom navedeno osiguranje pokriva dio troškova nastalih usled povreda kao i troškova vođenih parničnih postupaka.

U toku 2023. godine vođeno je 5 predmeta iz oblasti radnog prava, a od toga okončano ukupno 4 predmeta. U toku navedene godine započeto je 5 radnih sporova.

Tabēla 1: Prikaz zaposlenih po organizacionim jedinicama i ukupno i njihova kvalifikaciona struktura za plansku godinu.

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo klasifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko rukovodstveni poslovi		2	11	-	-	-	-	-	-	-	11
Administrativno tehnički poslovi		1	5	-	8	-	-	-	-	-	13
Finansijsko računovodstveni poslovi		2	4	-	8	-	-	-	-	-	12
Pravni poslovi			3	-	-	-	-	-	-	-	3
Osnovna djelatnost	RJ Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	1	-	-	7	-	14	-	25	-	46
	RJ Održavanje javnih i zelenih površina	1	-	-	3	-	9	-	37	-	49
	RJ "Parking servis"	1	-	-	13	-	3	-	-	-	16
	Održavanje	1	-	-	2	-	13	-	-	-	15
	Logistički poslovi	1	1	-	13	-	5	-	14	-	33
UKUPNO		10	24		54		44		76		198

Napomena:

U **Logitičke poslove** pored zaposlenih angažovanih na zaštiti objekata, vozača putničkih automobila, zaposlene na održavanju higijene i kafe kuvarice, svrstani su i terenski inkasanti za pravna lica, terenski inkasanti za građane, kao i zaposleni raspoređeni na radno mjesto magacioner i referent za nabavku.

Administrativno tehničke poslove čine arhivar, kao i zaposleni na radnom mjestu savjetnik direktora, službenik za javne nabavke, referent za zaštitu na radu, operateri u komunikacionom call centru, te zaposleni angažovani na premjeru površina i pripremi podataka za iste.

Finansijsko računovodstvene poslove pored zaposlenih u Službi za računovodstvo i finansije, čine i operateri fakturisti, kao i blagajnici naplate od građana iz Službe za naplatu i premjer.

Klasifikacija **Održavanje** podrazumjeva zaposlene u Održavanju mehanizacije, odnosno na održavanje koje se ne predstavlja kao dio komunalne djelatnosti.

Tabela 2: Godine radnog staža i starosti

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	-	3	3	5	-	-	1	3	1	3	2	1
Administrativno tehnički poslovi	-	6	5	1	1	-	4	2	2	4	1	-
Finansijsko Računovodstveni poslovi	-	3	5	4	-	-	2	5	4	1	-	-
Pravni poslovi	-	2	1	-	-	-	2	1	-	-	-	-
Osnovna djelatnost	2	18	32	44	19	2	11	20	26	35	15	4
Održavanje	-	5	6	2	2	-	1	3	6	3	1	1
Logistički poslovi	-	6	10	13	4	-	7	8	10	7	1	-
UKUPNO	2	43	62	69	20	2	28	42	49	53	20	6

7.1. Odbor direktora

Odbor direktora Društva održao je IX sjednica tokom 2023. godine razmatrajući sva aktuelna pitanja u pogledu poslovne politike Društva na kojima je Odbor zauzimao stavove o istoj i donosio odluke i zaključke.

Između ostalog na sjednicama su donijete sledeće odluke:

- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki DOO "Čistoća" Pljevlja za 2023. godinu;
- Odluka o usvajanju Programa rada za 2024. godinu
- Zaključak o indirektnom otpisu;
- Zaključak o direktnom otpisu;
- Odluka o usvajanju Statuta DOO "Čistoća" Pljevlja
- Odluke usvajanju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO "Čistoća" Pljevlja
- Odluke vezane za primjenu Granskog kolektivnog ugovor o izmjenama i dopunama Granskog kolektivnog ugovora za stambeno - komunalnu djelatnost, koji između ostalog sadrži odredbe koje se odnose na izmjenu elemenata na osnovu kojih se određuje visina zarada zaposlenih, a koje su imperativnog karaktera i koje je društvo primijenilo od 31.10.2024. godine. Na osnovu ovih odluka, a u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom zarade zaposlenih u Društvu su uvećane.

Pored navedenih Odbor direktora je donio i brojne odluke po zahtjevima za novčanu pomoć zaposlenima, kao i odluke po zahtjevima fizičkih i pravnih lica koja su u toku 2023 godine podosila zahtjeve za novčanu pomoć i zahtjeve za učešće u humanitarnim akcijama.

8. SLUŽBA NAPLATE I PREMJERA

8.1. Korisnički servis



Slika 1: *Korisnički servis*

Služba za naplatu i premjer DOO "Čistoća" Pljevlja na lokaciji u ulici Kralja Petra posluje od 09.01.2018.godine. U protekloj godini svi zaposleni revnosno su obavljali i vršili poslove iz svoje nadležnosti, trudeći se da održe i poboljšaju: stepen naplate, ažurne evidencije korisnika usuge, blagovremene promjene korisnika usluge, pružanje informacija zainteresovanim građanima telefonskim putem i u prostorijama Službe za naplatu i premjer.

8.1.1 Pregled naplate od fizičkih lica za 2023.godinu i uporedni prikaz sa naplatom u 2021 i 2022.godini

U toku 2023. godine od fizičkih lica naplaćeno je 475.371.75 €.

Naplata od fizičkih lica koja redovno ne izmiruju svoju obavezu prema preduzeću sprovodi se sklapanjem Ugovora o reprogramu duga kao i naplate putem utuženja.

Uporedni prikaz naplate od fizičkih lica za 2021, 2022 i 2023. godinu kao i uporedni broj korisnika tokom istog perioda dat je u narednim tabelama.

Tabela 1: Uporedni prikaz naplate građana za 2021, 2022 i 2023. godinu

Mj./God.	2021	2022	2023
Januar	31.424,29 €	35.372,98€	34.709,20 €
Februar	39.131,81 €	41.371,36€	42.042,75 €
Mart	38.057,73 €	39.560,96€	38.930,28 €
April	34.863,42 €	36.166,04€	36.000,25 €
Maj	30.291,72 €	39.813,13€	39.367,73 €
Jun	40.930,55 €	38.210,11€	39.095,54 €
Jul	42.027,45 €	38.591,60€	38.576,15 €
Avgust	40.562,26 €	41.012,56€	39.299,65 €
Septembar	37.954,66 €	37.918,98€	41.879,32 €
Oktobar	39.386,75 €	39.096,10€	41.326,17 €
Novembar	44.019,26 €	39.765,12€	38.651,52 €
Decembar	43.109,91 €	44.422,43€	45.493,19 €
Ukupno	461.200,85 €	471.301,37€	475.371,75 €

Grafikon 1: Naplata od građana

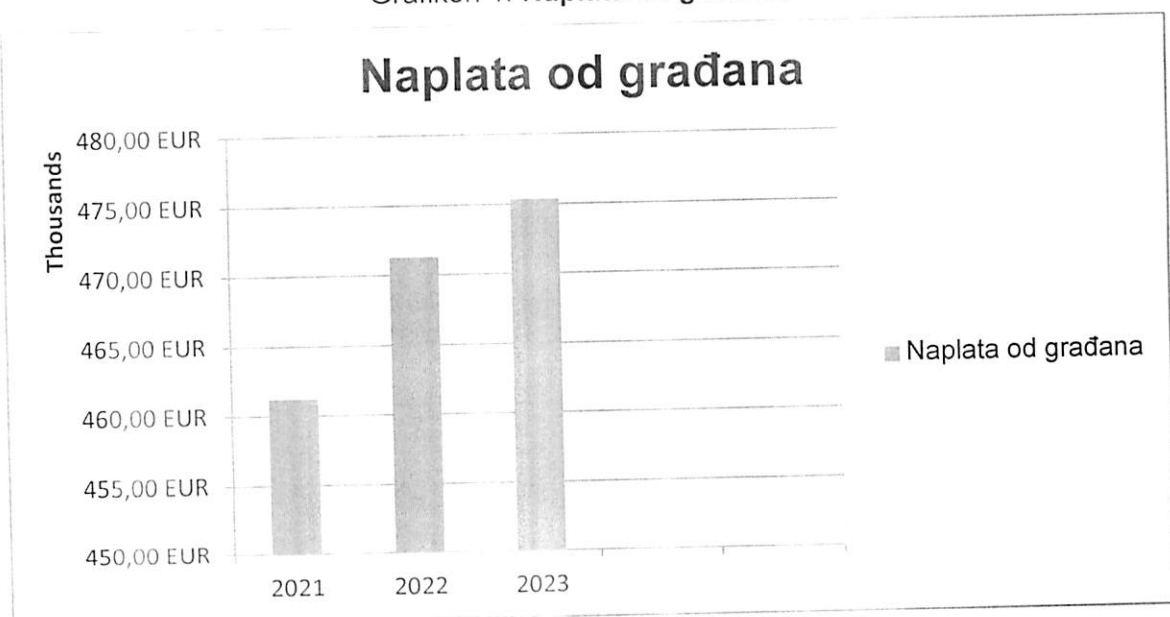


Tabela 2: Uporedni prikaz broja korisnika (fizičkih lica) za 2021, 2022 i 2023.godinu

Mjesec/God.	2021	2022	2023
I	6079	6031	6034
II	6076	6021	6047
III	6074	6028	6045
IV	6081	6042	6042
V	6058	6038	6046
VI	6044	6043	6040
VII	6051	6045	6041
VIII	6056	6041	6052
IX	6052	6053	6044
X	6046	6049	6039
XI	6036	6049	6027
XII	6038	6042	6030

8.2. Ugovori o reprogramu duga za fizička lica

Naplata od fizičkih lica koja redovno ne izmiruju svoju obavezu prema preduzeću sprovodi se sklapanjem Ugovora o reprogramu duga.

U 2023.godini potpisano je 66 Ugovora o reprogramu duga na rate. Vrijednost potpisanih ugovora iznosi **17.680,04€**.

Tabela 3: Uporedni prikaz broja ugovora i njihove ukupne vrijednosti u 2021,2022 i 2023.godini

God.	2021	2022	2023
Broj ugovora	142	63	66
Ukupna vrijednost	26.594,88€	13.184,75€	17.680,04€

8.3. Korisnici tuženi u toku 2023.godine

Naplata od fizičkih lica koja redovno ne izmiruju svoju obavezu prema preduzeću sprovodi se i putem utuženja.

U toku 2023.godine Javnom Izvršitelju upućeno je 133 predloga za izvršenje a Rješenje o izvršenju Javni izvršitelj obradio je za 111 korisnika koji nisu redovno izmirivali obavezu prema preduzeću. Ukupna vrijednost Rješenja koja je obradio Javni izvršitelj iznosi **33.693,77 €**.

8.4. Opomene

Korisnicima koji imaju dug prema preduzeću preko 50,00€ uručene su opomene. U toku 2023. godine uručeno je **1.664** opomena za fizička lica.

Korisnici koji su u toku 2022 i 2023. godine sklopili Ugovor o reprogramu duga, a ne poštuju dogovorenu dinamiku plaćanja rata i redovnih mjesečnih obaveza, opomenuti su putem telefona.

8.5. Privremena odjava korisnika

Na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu odjave korišćenja usluga D.O.O. "Čistoća" – Pljevlja 01-4338 od 02.10.2018.godine, u toku 2023.godine objavljen je **151** korisnik. Pravo na privremenu odjavu korišćenja komunalnih usluga imaju korisnici usluga – fizička lica, koja ne koriste stambene objekte i druge prostore u svrhu stanovanja, a nemaju neizmirenih dugovanja za pružene komunalne usluge, zaključno sa momentom podnošenja zahtjeva za privremenu odjavu, odnosno imaju zaključen ugovor o reprogramu prethodnih obaveza.

Privremena odjava korisnika za korišćenje komunalnih usluga trajeće tri mjeseca, a ista se na osnovu ponovljenog zahtjeva može produžavati.

Nakon isteka roka za koji se privremena odjava konstituiše, korisnik predmetnog objekta je dužan da dostavi ispostavljene račune za utrošenu električnu energiju i vodu za period trajanja odjave, kako bi se iz istih utvrdilo da li su stambeni objekti korišteni u svrhu stanovanja. Ukoliko korisnik, koji je u programu privremene odjave korišćenja komunalnih usluga, ne dostavi račune za električnu energiju i vodu, za mjesec za koje je konstituisana privremena odjava ili se nakon istih utvrdi da visina računa premašuje visinu mjesečne pretplate, obračunska služba D.O.O. "Čistoća" Pljevlja fakturisaće cjelokupan period za vrijeme kog je korisnik bio objavljen.

Privremena odjava korisnika po mjesecima u 2023.godini data je u tabeli 4.

Tabela 4: Broj privremeno odjavljenih korisnika u 2023.godini

Mjesec	Broj privremeno odjavljenih korisnika
Januar	14
Februar	8
Mart	6
April	13
Maj	14
Jun	13
Jul	8
Avgust	10
Septembar	19
Oktobar	12
Novembar	17
Decembar	17
UKUPNO:	151

8.6. Korekcije kvadratura i preimenovanja (Služba za premjer)

U toku 2023.godine Služba za premjer kao dio Službe za naplatu i premjer predala je na obradu 35 zapisnika po kojima su u evidenciju uvedeni novi korisnici i 35 zapisnika na osnovu kojih su urađene korekcije u kvadraturama za koje se računi fakturišu, za preimenovanje podnešeno je 52 zapisnika. Prikaz promjena je dat u tabeli br.5

Tabela 5: Izmjene po zapisnicima Službe za premjer u 2023.godini

2023 godina	Korekcija kvadrature	Novi korisnik	Preimenovanja
Januar	2	4	5
Februar	3	3	6
Mart	2	1	2
April	4	1	3
Maj	1	4	4
Jun	6	3	7
Jul	1	3	1
Avgust	3	7	8
Septembar	7	3	10
Oktobar	2	1	/
Novembar	2	1	5
Decembar	2	4	2
UKUPNO:	35	35	52

Napomena: Ponovni premjer poslovnih zgrada ili prostorija sa pripadajućim otvorenim prostorom svih korisnika koji se bave poslovima proizvodnje, drvoprerade I prometa drveta na teritoriji opštine Pljevlja, odrađen je u novembru 2023.godine za 13 korisnika.

Odrađena je i odjava 4 korisnika čiji su objekti srušeni u Januaru 2023.godine.

9. POLITIKA CIJENA

U cjenovnoj politici DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja egzistiraju tri cjenovnika po kojima se naplaćuju usluge koje isto pruža i to:

Cjenovnik usluga za javna opšta i posebna parkirališta iz marta 2020. godine

Cjenovnik usluga zajedničke komunalne potrošnje, angažovanja mehanizacije za potrebe osnivača i usluga obezbjeđenja i održavanja lokalnih objekata iz januara 2023. godine

Cjenovnik usluga sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada iz decembra 2020. godine

U odnosu na Cjenovnik usluga za javna opšta i posebna parkirališta važno je napomenuti da je DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja dana 31.01.2024. godine usvojila novi cjenovnik za pružanje usluga parkiranja, a da je nakon toga upućen na usvajanje Skupštini opštini Pljevlja što je rezultiralo neusvajanjem pomenutog cjenovnika od strane iste.

Cjenovnik usluga zajedničke komunalne potrošnje, angažovanja mehanizacije za potrebe osnivača i usluga obezbjeđenja i održavanja lokalnih objekata DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja je usvojila dana 22.12.2023. godine i isti uputili na davanje saglasnosti predsjedniku Opštine Pljevlja, kao i nadležnom sekretarijatu. Na pomenuti cjenovnik do dana sačinjavanja izvještaja Društvo nije dobilo saglasnost i pored toga što su ovim cjenovnikom predviđena minimalna uvećanja.

Kada je riječ o Cjenovnik usluga sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada u obzir se ima uzeti i činjenica da su vršioци komunalne djelatnosti već dovedeni u nepovoljan položaj time što su Odlukom ustavnog suda ukinuti korekcionni faktori za utvrđivanje cijena za pravna lica. Naime članom 54 stav 7 Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je da ako se kao jedinica mjere za usluge upravljanja komunalnim otpadom uzima površina objekta, cijena za pruženu uslugu množi se korekcionnim faktorom koji zavisi od kategorije korisnika. Korekcionni faktori i kategorije korisnika definisani članom 6 st. 1 i 2 Uredbe o bližim elementima i Metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga.

Odlukom Ustavnog suda Crne Gore U-II br. 67/21 i 14/22 od 228. jula 2022. godine ukinute se odredbe člana 6 stav 2 i 3 Uredbe o bližim elementima i Metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga („Sl. list CG“ br. 55/20). Pravna posledica navedene Odluke Ustavnog suda je da se, kod činjenice da je Cjenovnik usluga sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada D.O.O. „Čistoća“ Pljevlja broj 01 – 5666 od 16.12.2020. godine, još uvijek na pravnoj snazi, prilikom obračuna cijene usluga sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada može primjeniti samo cijena koja je ista za sve korisnike i koja iznosi 0,078 €/m², dok se ne može primjeniti cijena dobijena uvećanjem za korekcionni faktor.

I više nego bitno za donosiocе odluka i one koji učestvuju u procesu usvajanja cjenovnika je da razmotre i uzmu u obzir kao nezaobilazne činjenice i to sledeće:

Dana 31.10.2023. godine stupio je na snagu Granski kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Granskog kolektivnog ugovora za stambeno - komunalnu djelatnost, koji sadrži odredbe koje se odnose na izmjenu elemenata na osnovu kojih se određuje visina zarada zaposlenih, a koje su imperativnog karaktera i koje je vršilac komunalne djelatnosti dužan da primjenjuje.

Primjena odnosnih odredbi uslovlila je povećanje tršokova za zarade u našem Društvu pa će u narednom periodu izdvajanja po ovom osnovu biti znatno uvećana (35%) dok su cijene usluga ostale nepromijenjene.

Uvećana stopa inflacije za 2023 godinu i opšti rast cijena na nivou države naročito je uslovio porast troškova potrebnih za obavljanje usluga održavanja javnih i zelenih površina , kao i uklanjanje komunalnog otpada sa javnih površina, a odnosi se i na porast cijene: goriva, porasta cijena rezervnih dijelova za specijalizovana vozila, alata, održavanja mehanizacije, ulja i maziva, opreme i dr...)

Nužno je naglasiti da treba imati u vidu da je tokom 2023. godine došlo do promjene okolnosti i činjenica kojima su uslovljeni troškovi izvršavanja usluga koje D.O.O. "Čistoća" Pljevlja, kao vršilac komunalne djelatnosti pruža, a na koje Društvo nije imalo uticaja, pa je mijenjanje i uvećavanje cijena usluga nužan i nezaobilazan korak u pravcu postizanja stabilnog poslovanja Društva u budućem periodu.

10. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE I KOMERCIJALNE POSLOVE

U 2023. godini Služba za zajedničke i komercijalne poslove uspješno je sprovedla 5 otvorenih postupaka Javne nabavke, za nabavku robe i usluga bez žalbenih postupaka (Tabela 1), kao i 4 postupka jednostavnih nabavki (Tabela 2).

Tabela 1: Otvoreni postupak

Rb	Predmet	Opis predmeta	Procijenjena vrijednost	Ugovorena vrijednost	Izabrani ponuđač(PIB)	Datum
1.	Otvoreni postupak	Asfaltiranje	84.000,00€	75.970,00€	DOO „Konstruktor Group“(0311997)	20.03.2023
2.	Otvoreni postupak	Polupodzemni kontejneri	60.000,00€	58.900,00€	DOO „Baranka Export-Import Pejanović“(02122570)	05.04.2023
3.	Otvoreni postupak	Nabavka materijala za rasvjetu	100.000,00€	100.000,00€	„Znak“ DOO Podgorica(02061902)	05.04.2023
4.	Otvoreni postupak	Nabavka goriva	150.000,00€	150.000,00€	DOO „Petrol Crna Gora MNE“ Podgorica(02675889)	11.05.2023
5.	Otvoreni postupak	Autosmečar	80.000,00€	80.000,00€	DOO „Resor“ „Gadžin Han“(100502806)	12.06.2023
Ukupno ugovorena vrijednost:				464.870,00 €		

Ugovorene vrijednosti su iskazane bez PDV-a.

Prvi otvoreni postupak u 2023. godini je sproveden 20.03.2023. godine kada je zaključen Ugovor sa dobavljačem Konstruktor Group za nabavku usluga asfaltiranja. Postupak je uspješno sproveden bez žalbenog postupka.

Drugi otvoreni postupak u 2023. godini je sproveden 05.04.2023. godine kada je zaključen Ugovor sa dobavljačem DOO „Baranka Export-Import Pejanović“ za nabavku polupodzemnih kontejnera.

Nabavka materijala za rasvjetu je izvršena za potrebe održavanja i obnove nove led rasvjete i za racionalizaciju potrošnje električne energije. Dio iste je nabavljen za izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete na više gradskih ulica za potrebe Opštine Pljevlja.

Postupak nabavke goriva zaključen je 11.05.2023. godine sa dobavljačem DOO "Petrol Crna Gora MNE" Podgorica, Ugovor je potpisan na procijenjenu vrijednost uz rabat od 0,045€ po litru i rokom plaćanja od 45 dana.

Nabavka Autosmećara realizovana je zaključenim Ugovorom sa dobavljačem DOO "Resor" Gadžin Han 12.06.2023. godine, ista je nabavljena za pražnjenje kanti u uskim ulicama.

U 2023. godini su takođe sprovedena i 4 postupka jednostavnih nabavki

Tabela 2: Jednostavne nabavke

Rb	Predmet	Opis predmeta	Procijenjena vrijednost	Ugovorena vrijednost	Izabrani ponuđač(PIB)	Datum
1.	Jednostavna nabavka	Aparat za čišćenje fasada	13.500,00€	12.810,00€	DOO „Higijena Prostora“	13.01.2023
2.	Jednostavna nabavka	Nabavka biološkog prečišćivača-ponovljen postupak	10.500,00€	10.130,00€	DOO „Eko Gea“(26653362)	21.03.2023
3.	Jednostavna nabavka	Kombi	19.900,00€	19.700,00€	DOO „Mili Company“(02424878)	03.05.2023
4.	Jednostavna nabavka	HTZ oprema	14.000,00€	12.405,00€	DOO „Desetka Berane“ Berane(02636425)	06.10.2023
Ukupno ugovorena vrijednost:				55.045,00 €		

Procijenjene i ugovorene vrijednosti su bez PDV-a

Služba za komercijalne i zajedničke poslove je sprovodila i svakodnevne nabavke koje nisu mogle biti precizirane, i to pretežno rezervne djelove za vozni park, za radionicu kao i za radnu jedinicu Zelenilo. Dobavljači od kojih su izvršene nabavke pretežno su: DOO Autocommerce, Slavija Comerc DOO, DOO Okov Podgorica, DOO Gama Kom Pljevlja, Aroma DOO Pljevlja, Veletex DOO Podgorica, Vin Color DOO i drugi.

11. IZNAJMLJIVANJE REKLAMNOG URBANOG MOBILIJARA

DOO „Čistoća“ je u oktobru 2020. godine počela da vrši marketinško reklamiranje pomoću urbanog mobilijara. Ovaj način reklamiranja omogućava da se na efikasan, fokusiran i zapažen način prezentuje reklamni sadržaj u formi slike ili videa u trajanju od 30 sekundi.

U toku 2020. godine nabavljeno je 6 Light City panoa koji su pozicionirani na centralnim lokacijama u pješačkoj zoni grada u ulici Kralja Petra I i to su:

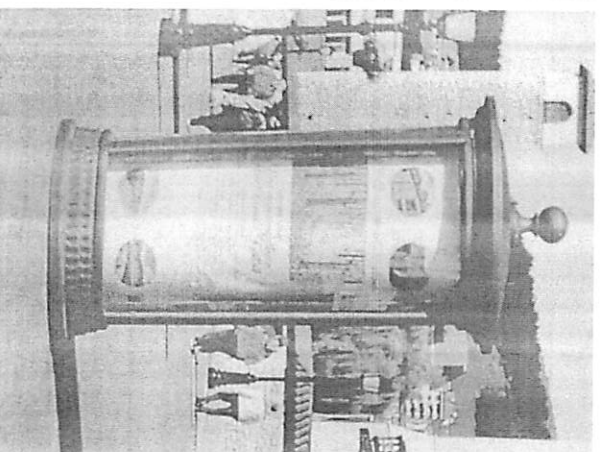
- Obostrani City Light pano dimenzije 100x200x230 cm kom. 4
- Kružni reklamni pano dimenzije 80x250 cm kom. 1
- Obostrani led display dimenzije 100x200x230 cm kom. 1

Cjene reklamiranja u zavisnosti od vrste Led panoa:

- Obostrani City Light jedna strana 39,20 € + PDV 21% za period od 15 dana
- Kružni reklamni pano jedna strana 42,50 € + PDV 21% za period od 15 dana
- Led display 56 € + PDV 21% za period od 15 dana

Tabela 1: Pregled zakupa usluga reklamiranja

Mjesec	Broj korisnika zakupa	Iznos bez PDV (€)
Januar	3	194,72 €
Februar	2	141,19 €
Mart	7	993,20 €
April	3	235,46 €
Maj	4	403,48 €
Jun	2	134,89 €
Jul	2	134,89 €
Avgust	3	188,42 €
Septembar	2	209,83 €
Oktobar	3	333,47 €
Novembar	3	410,65 €
Decembar	3	239,80 €
Ukupno:	37	3.620,€



Slika 1: *City light panoi*

Od samog početka izraženo je veliko interesovanje za ovim načinom reklamiranja. Međutim, prisustvo Corona virusa uticalo je na smanjenje potrebe za oglašavanjem. U narednom periodu nadamo se trendu povećanja tražnje, s' obzirom na već rezervisane termine u prvim mjesecima godine.

12. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE

12.1. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja

Finansijski iskazi DOO "Čistoća" Pljevlja sastavljeni su na bazi računovodstvenih evidencija ovog Društva za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine.

Računovodstvene evidencije (glavna knjiga, evidencija poslovnih partnera, ostale pomoćne evidencije) se vode na karticama elektronski.

Izvještajna jedinica u finansijskim iskazima je €.

Računovodstvene evidencije koje su činile bazu za sastavljanje finansijskih iskaza sastavljene su na osnovu okvira za sastavljanje i objelodanjivanje finansijskih iskaza, važećeg za period na koji se odnose predmetni finansijski iskazi. Ovaj okvir čine:

- zakonski propisi kojima se reguliše obavljanje djelatnosti iz ove oblasti,
- Međunarodni računovodstveni standardi,
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja.

U izvještajnom periodu Društvo je svoje računovodstvene evidencije i sastavljanje finansijskih iskaza vršilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021, 152/22 od 30.12.2022), Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna i druga pravna lica ("Službeni list Crne Gore", br. 139/22), Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Informacija o primjenjenim osnovama za vrednovanje pozicija u pripremi finansijskog izvještaja

Osnove za vrednovanje pozicija finansijskog izvještaja obuhvataju osnove za vrednovanje ekonomskih pozicija koje čine Bilans stanja i Bilans uspjeha kao finansijske iskaze.

Odmjeravanje je proces utvrđivanja monetarnih iznosa po kojima se elementi finansijskih izvještaja priznaju i knjiže u bilansu stanja i bilansu uspjeha. To uključuje odabir konkretne osnove odmjerenja. Osnov odmjerenja koji je naše privredno društvo koristilo za 2023. godinu u pripremi svojih finansijskih izvještaja je istorijski trošak.

Istorijski trošak. Imovina se evidentira u visine iznosa gotovine ili gotovinskih ekvivalenata koji je plaćen ili fer vrijednosti nadoknade date za njihovo sticanje u momentu njihovog sticanja. Obaveze se evidentiraju po iznosu primljene nadoknade u zamjenu za obavezu, ili u nekim okolnostima (na primer, porez na dobitak), u iznosu gotovine ili gotovinskog ekvivalenta za koji se očekuje da će biti plaćeni za izmirenje obaveze u toku redovnog poslovanja.

Društvo je usvojilo finansijski koncept kapitala u sačinjavanju svojih finansijskih izvještaja. U skladu sa finansijskim konceptom kapitala, kao što je investiran novac ili investirana kupovna moć, kapital je sinonim sa neto imovinom ili kapitalom entiteta. Održanje finansijskog kapitala. U skladu sa ovim konceptom, dobitak je jedino zarađen ako finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na kraju perioda prevazilazi finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na početku perioda, nakon izuzeća svake raspodjele prema ili uplata od strane vlasnika u toku perioda.

Priznavanje imovine

Imovina se priznaje u bilansu stanja kada je priliv budućih ekonomskih koristi u entitet vjerovatan, i kada imovina ima cijenu koštanja ili vrijednosti koja se može pouzdano odmjeriti.

Imovina se ne priznaje u bilansu stanja kada je nastao rashod za koji se smatra malo vjerovatnim da će rezultirati prilivom ekonomskih koristi u entitet nakon tekućeg obračunskog perioda. Umjesto toga, takva transakcija rezultira u priznavanju rashoda u bilansu uspjeha. Takav tretman ne implicira da namjera rukovodstva u pravljenju rashoda nije bila da se generišu buduće ekonomske koristi za entitet, niti da je rukovodstvo bilo obmanuto. Jedina implikacija jeste da je stepen neizvjesnosti da će ekonomske koristi priticati u entitet poslije tekućeg obračunskog perioda nedovoljan da opravda priznavanje imovine.

Priznavanje obaveza

Opšti uslovi za priznavanje računovodstvenih obaveza su:

- Da Društvo ima zakonsku ili izvedenu obavezu proisteklu iz prošlog događaja,
- Da se visina obaveze može pouzdano mjeriti i
- Da je izvjesno da će po osnovu izmirenja obaveze doći do odliva ekonomskih vrijednosti Društva.

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je vjerovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi biti posledica izmirenja sadašnje obaveze i kada se iznos po kome će se izmirenje izvršiti može pouzdano odmjeriti. U praksi, obaveze po ugovorima koje su jednako proporcionalno neizvršene (na primjer, obaveze za naručene zalihe koje još nisu primljene) generalno se ne priznaju kao obaveze u finansijskim izvještajima. Međutim, takve obaveze mogu ispuniti definiciju obaveze, i pod uslovom da su kriterijumi priznavanja ispunjeni u datim okolnostima, mogu se kvalifikovati za priznavanje. U takvim okolnostima, priznavanja obaveze zahtjeva i priznavanje sa njom povezane imovine ili rashoda.

Priznavanje prihoda

Prihod se priznaje u bilansu uspjeha kada nastane povećanje budućih ekonomskih koristi, povezano sa povećanjem imovine ili smanjenjem obaveza, i koje može pouzdano da se odmjeri. To faktički znači da se priznavanje prihoda odvija podudarno sa priznavanjem povećanja imovine ili smanjenja obaveza (na primer, neto povećanje imovine koje proističe iz prodaje robe ili usluga, ili smanjenje obaveza koje proističe iz otpusta duga).

Procedure koje se uobičajno usvajaju u praksi za priznavanje prihoda, na primer zahtev da prihod treba da je zarađen, predstavljaju primenu kriterijuma priznavanja iz ovog Konceptualnog okvira. Takve procedure su generalno usmerene na ograničenje priznavanja prihoda za one stavke koje se mogu pouzdano odmeriti i koje imaju dovoljan stepen izvjesnosti.

Priznavanje rashoda

Rashodi se priznaje u bilansu uspjeha kada nastane smanjenje budućih ekonomskih koristi, povezano sa smanjenjem imovine ili povećanjem obaveza, i koje može pouzdano da se odmjeri. To faktički znači da se priznavanje rashoda odvija podudarno sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine.

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i realizacije pojedinačnih stavki prihoda. Taj proces, koji se uobičajeno naziva uparivanjem rashoda sa prihodima, sastoji se od istovremenog ili kombinovanog priznavanja prihoda i rashoda koji rezultiraju direktno odnosno zajednički iz iste transakcije ili drugog događaja; na primjer, različite komponente rashoda koje čine troškove priznavanje prihoda odvija podudarno sa priznavanjem povećanja imovine ili smanjenja obaveza (na primer, neto povećanje imovine koje proističe iz prodaje robe ili usluga, ili smanjenje obaveza koje proističe iz otpusta duga).

Procedure koje se uobičajno usvajaju u praksi za priznavanje prihoda, na primer zahtev da prihod treba da je zarađen, predstavljaju primenu kriterijuma priznavanja iz ovog Konceptualnog okvira. Takve procedure su generalno usmerene na ograničenje priznavanja prihoda za one stavke koje se mogu pouzdano odmeriti i koje imaju dovoljan stepen izvjesnosti.

Priznavanje rashoda

Rashodi se priznaje u bilansu uspjeha kada nastane smanjenje budućih ekonomskih koristi, povezano sa smanjenjem imovine ili povećanjem obaveza, i koje može pouzdano da se odmjeri. To faktički znači da se priznavanje rashoda odvija podudarno sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine.

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i realizacije pojedinačnih stavki prihoda. Taj proces, koji se uobičajeno naziva uparivanjem rashoda sa prihodima, sastoji se od istovremenog ili kombinovanog priznavanja prihoda i rashoda koji rezultiraju direktno odnosno zajednički iz iste transakcije ili drugog događaja; na primjer, različite komponente rashoda koje čine troškove prodane robe se priznaju istovremeno za prihodima po osnovu prodaje robe. Međutim, primjena koncepta uparivanja u skladu sa ovim Konceptualnim okvirom ne dozvoljava priznavanje stavki u bilansu stanja koje ne ispunjavaju definiciju imovine ili obaveza.

Kada se očekuje nastanak ekonomskih koristi tokom nekoliko obračunskih perioda i kada je moguće uspostaviti vezu sa prihodima samo u opštem ili indirektnom smislu, onda se rashodi priznaju u bilansu uspeha na osnovu sistematičnih i racionalnih procedura alokacije. To je često neophodno u priznavanju rashoda povezanih sa korišćenjem imovine kao što su nekretnine, postrojenja, oprema, gudvil, patenti i robne marke; u takvim slučajevima rashod se naziva amortizacijom. Takve procedure alokacije imaju za cilj priznavanje rashoda u obračunskim periodima u kojima se ekonomske koristi povezane sa takvim stavkama troše ili prestaju da postoje.

Rashod se priznaje u bilansu uspjeha odmah kada rashod ne proizvodi bilo kakve buduće ekonomske koristi ili kada, u mjeri u kojoj je to slučaj, buduće ekonomske koristi se ne kvalifikuju, odnosno prestanu da se kvalifikuju za priznavanje u bilansu stanja kao imovina.

Rashod se takođe priznaje u bilansu uspeha u onim slučajevima kada obaveza nastane bez priznavanja imovine, kao u slučaju nastanka obaveze u vezi sa garancijom za proizvode.

12.2. Pregled značajnijih računovodstvenih politika

Nematerijalna imovina

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez fizičkog obilježja, a čiji je vijek trajanja duži od godinu dana (patenti, licence, koncesije, računarski softver, ulaganje u razvoj).

Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podležu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane MRS 38 - Nematerijalna ulaganja, imaju korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Ukoliko nematerijalno ulaganje ne ispunjava uslove iz stave 2 ovog člana, priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja. Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nematerijalnih ulaganja vrši se po troškovnom modelu iz MRS 38 Nematerijalna ulaganja, odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu akumulirane amortizacije i obezvredjenja. Za obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja primjenjuje se metoda proporcionalnog otpisivanja (Metoda jednakih godišnjih kvota u procijenjenom vijeku). Za nematerijalna ulaganja sa neograničenim vijekom trajanja ne obračunava se amortizacija.

Obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja vrši se od početka narednog mjesecau odnosu na mjesec kad je sredstvo stavljeno u upotrebu.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji materijalna sredstva koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane MRS 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Početno vrednovanje mašina i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja. U nabavnu vrijednost uključuju se svi troškovi nastali u vezi stavljanja sredstava u upotrebu, kao i kamate nastale po osnovu izgradnje ili nabavke.

Opšti uslovi za priznavanje sredstava su:

- Da društvo kontroliše sredstvo
- Da mu po osnovu sredstva direktno ili indirektno pritiču mjerljive ekonomske koristi i
- Da se trošak nabavke sredstva može pouzdano utvrditi.

U stalna sredstva koja se kalkulatивно otpisuju svrstavaju sva sredstva čija je pojedinačna vrijednost veća od 300,00€, a vijek trajanja duži od godinu dana. Izuzetno, u osnovna sredstva se svrstavaju i stavke čija je nabavna vrijednost manja od 300 eura, ukoliko Društvo procijeni da je opravdano njihovo priznavanje kao

osnovno sredstvo. Stavka koja ne ispunjava prethodno navedene uslove priznaje se kao zaliha (alat i sitan inventar).

Za istovrsna sredstva koja se zajedno koriste pojedinačna vrijednost se utvrđuje kao zbir pojedinačnih vrijednosti pomenutih sredstava. Izvršni direktor Društva se ovlašćuje da svojom Odlukom može promijeniti prag vrijednosti koji služi kao granica razvrstavanja u stalna sredstva.

Naknadno priznavanje izdataka u vezi sa sredstvima radi se u skladu sa MRS, s tim da lice koje je odgovorno za nastale izdatke u vezi sa sredstvom, pismeno izvijesti računovodstvenu službu o tipu promjena na sredstvu, da li promjene imaju karakter tekućeg održavanja i da li je radovima povećan obim prethodno procijenjene koristi od sredstva.

Prestanak priznavanja sredstva radi se u uslovima kada nije ispunjen 1 ili više opštih uslova za priznavanje sredstva, navedenih u stavu 1 ovog člana.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme obračunava se na nabavnu vrijednost odnosno procijenjenu vrijednost na početku godine, kao i na nekretnine i postrojenja stavljene u upotrebu tokom godine, primjenom proporcionalnog metoda tako što se nabavna ili revalorizovana vrijednost stalnih materijalnih sredstava amortizuje u jednakim godišnjim iznosima tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Obračun amortizacije vrši se pojedinačno za svako osnovno sredstvo.

Dobici ili gubici koji se javljaju kod rashodovanja ili prodaje osnovnih sredstava iskazuju se kao dio ostalih poslovnih prihoda, odnosno ostalih poslovnih rashoda.

Ako je vijek trajanja ugrađenog dijela, priznatog kao naknadni trošak, različit od vijeka trajanja sredstva u koje je ugrađen, onda se taj dio vodi kao posebno sredstvo i komisija mu određuje vijek trajanja.

Odstranjeni dio osnovnog sredstva se rashoduje po procijenjenoj vrijednosti, ukoliko nije moguće utvrditi njegovu knjigovodstvenu vrijednost.

Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima radi obavljanja djelatnosti priznaju se i iskazuju se na posebnom računu kao osnovna sredstva pod uslovom da su ispunjeni uslovi za priznavanje propisani MRS 16. Amortizacija ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima vrši se na osnovu procijenjenog vijeka korišćenja koji je utvrđen ugovorom sa vlasnikom tih sredstava.

Lizing

Računovodstveno odmjerenje i prezentaciju lizinga Društvo vrši u skladu sa zahtjevima MSFI 16 Lizingi.

Društvo kao korisnik lizinga svaki lizing klasifikuje kao imovinu sa pravom korišćenja, nad kojom ima pravo kontrole i pravo sticanja suštinski svih ekonomskih koristi u toku trajanja ugovora o lizingu. Sredstva uzeta u lizing iskazuje u poslovnim knjigama u periodu korišćenja kao svoju imovinu. Ukupnu obavezu za plaćanja za period trajanja Ugovora iskazuje kao obavezu u Bilansu stanja.

Na datum početka lizinga, imovina sa pravom korišćenja po osnovu Ugovora o lizingu odmjerava se po nabavnoj vrijednosti. U nabavnu vrijednost imovine sa pravom korišćenja uključuje se: iznos početno odmjerene obaveze po osnovu lizinga, sva plaćanja po osnovu lizinga izvršena na dan ili prije prvog dana trajanja lizinga, umanjena za sve eventualne primljene podsticaje u vezi sa lizingom.

Amortizaciju imovine sa pravom korišćenja Društvo obračunava u skladu sa MRS 16 Nekretnine postrojenja i oprema i MRS 38 Nematerijalna imovina.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava na nabavnu vrijednost, primjenom proporcionalnog metoda obračuna amortizacije.

Trošak amortizacije se u bilansu uspjeha procjenjuje u obračunatom iznosu koji je baziran na osnovici za obračun amortizacije, vijeku trajanja sredstava koja se amortizuju, odnosno stopama za amortizaciju sredstava koja podliježu obavezi obračuna amortizacije.

Obračun amortizacije u računovodstvene svrhe kod svih osnovnih sredstava se vrši primjenom proporcionalnog metoda.

Obračun amortizacije za poreske svrhe kod građevinskih objekata se vrši primjenom proporcionalnog metoda, a kod svih ostalih sredstava primjenom regresivnog metoda.

Zalihe

Prema MRS-2, paragraph 6, zalihe su sredstva:

- koja se drže radi prodaje u redovnom poslovanju,
- u procesu proizvodnje takva se prodaju,
- u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troše u procesu proizvodnje ili pružanja usluga.

Zalihe predstavljaju dio obrtnih sredstava preduzeća neophodnih za normalno obavljanje procesa proizvodnje, pružanja usluga ili prodaje.

Zalihe obuhvataju: materijal (sirovine, osnovni i pomoćni proizvodni i neproizvodni materijal i sl.), rezervni dijelovi, alat i inventar, gotovi proizvodi i nedovršena proizvodnja i roba.

Zalihe računovodstveno se vode u skladu sa MRS 2, po nabavnoj cijeni. Analitička evidencija (robno knjigovodstvo), po vrsti, količini i vrijednosti vodi se kroz poseban program za robno knjigovodstvo. Kalkulacija je osnovni dokument za zaduženje magacina/objekta. Metod koji se koristi pri obračunu izlazne vrijednosti zaliha je metod prosječnog ponderisanog troška, gdje se izlazna vrijednost svake stavke određuje na osnovu ponderisanog prosjeka troška nabavke prodane stavke. Prosjek se izračunava tako što se vrijednosti stavke na zalihama podijeli sa količinom na zalihama.

Zalihe alata i inventara vode se takođe kroz robno knjigovodstvo. Prilikom stavljanja u upotrebu nabavna vrijednost alata i inventara priznaje se kao trošak i u finansijskom knjigovodstvu u okviru bilansa stanja evidencija alata i inventara vrši se na dva konta (zaliha alata i inventara i ispravka vrijednosti alata i inventara). Na ovaj način nabavka alata i inventara priznaje se kao rashod u bilansu uspjeha a u finansijskom i robnom knjigovodstvu detaljno se vodi evidencija alata i inventara sa kojim Društvo raspolaže. Na kraju svakog poslovnog godine posebna Komisija vrši popis alata i inventara.

Potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca povezanih (matična i zavisna) i ostalih pravnih i fizičkih lica po osnovu prodaje proizvoda, roba i usluga.

Kratkoročna potraživanja od kupaca mjere se po fakturisanomj vrijednosti.

Da bi potraživanje bilo iskazano u bilansu, neophodno je da bude vjerovatno da će biti naplaćeno. Umanjenje vrijednosti (ispravka) potraživanja i otpis potraživanja rezultat su promjene računovodstvene procjene. Procjena naplativosti potraživanja vrši se na osnovu svih poznatih okolnosti koje mogu uticati na naplativost, odnosno mogućnost naplate potraživanja. Procjenjivanje potraživanja vrši se na kraju godine, odnosno na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

U pogledu računovodstvenog evidentiranja umanjenja vrijednosti potraživanja razlikuje se:

- indirektni otpis potraživanja, i
- direktni otpis potraživanja.

Indirektni otpis, odnosno ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca, na teret rashoda, vrši se kod potraživanja kod kojih je pokrenuta prinudna naplata i gdje već duži vremenski period nema nikakve naznake da će se naplatiti naznačena potraživanja. Najčešći indikatori koji se uzimaju u obzir prilikom procjene koja potraživanja ispunjavaju uslov za indirektni otpis su sledeći: kašnjenje kupca u izmirivanju svoje obaveze, insolventnost i nelikvidnost dužnika, pokrenut pravni postupak za naplatu potraživanja od strane Društva a koji duži vremenski period ne daje rezultate, da je potraživanje starije od 365 dana, nad dužnikom je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, prilikom usklađivanja potraživanja dužnik ne priznaje iskazano potraživanje i sl.

Indirektni otpis se računovodstveno evidentira stavom 585/2029, tako da u knjigama potraživanje ostaje iskazano na dva računa (na dugovnoj strani na računu potraživanja i na potražnoj strani računa ispravke vrijednosti). Nakon indirektnog otpisa, Društvo nastavlja započete postupke naplate potraživanja i ukoliko u narednim godinama Društvo naplati dio ili u cjelosti potraživanje koje je indirektno otpisano naplaćeni iznos se priznaje kao ostali prihod. Istovremeno vrši se umanjenje potraživanja i ispravke vrijednosti potraživanja za iznos koji je naplaćen.

Ispravljanje vrijednosti potraživanja Društvo vrši na kraju svake poslovne godine kako bi u Bilansu stanja što realnije pokazala poziciju potraživanja koja je veoma važna sa aspekta sagledavanja finansijske pozicije Društva na dan sačinjavanja finansijskih iskaza, i kako bi se zainteresovanim stranama što realnije pokazala finansijska pozicija Društva.

Odlučivanje o indirektnom otpisu, odnosno ispravci potraživanja od kupaca preko računa ispravka vrijednosti donosi Izvršni direktor a na osnovu odobrenja Odbora direktora.

Direktni otpis potraživanja Društvo najčešće vrši na osnovu Sudskih presuda i u situacijama kada je očigledno da postoji pravni osnov (zastarjelost potraživanja) kojih je kupac svjestan i na osnovu kojih odbija da vrši plaćanje potraživanja.

Direktni otpis se računovodstveno evidentira stavom za knjiženje 576/20., pri čemu se potraživanje briše iz knjigovodstvene evidencije (isknjižava se) i može se izvršiti pod uslovom da u prethodnom periodu nije izvršen indirektni otpis.

Otpis ranije ispravljenog potraživanja računovodstveno se evidentira stavom za knjiženje 20_9/20_, što znači da u knjigovodstvu, u godini u kojoj se vrši otpis, ne iskazuje se rashod.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovinu i gotovinske ekvivalente Društva čine novčana sredstva na računima kod poslovnih banka i gotovina u blagajni. Novčana sredstva se procjenjuju po nominalnoj vrijednosti, odnosno na osnovu stanja na žiro računima i u blagajnama Društva.

Obaveze

Obaveza je sadašnja obaveza zasnovana na prošlim događajima, za čije izmirenje se očekuje odliv resursa iz Društva. Obaveza se priznaje kada je vjerovatno da će izmirenje sadašnje obaveze imati za rezultat odliv sredstava i kada iznos obaveze može pouzdano da se odmjeri.

Obavezama se smatraju:

- Dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim licima, dugoročne reprogramirane poreske obaveze, dugoročni krediti, obaveze po osnovu opreme uzete u finansijski lizing i dr.)
- Kratkoročne obaveze (kratkoročne obaveze prema povezanim licima, kratkoročni krediti, i ostale kratkoročne obaveze, kratkoročne obaveze iz poslovanja – dobavljači i ostale obaveze).

Dugoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju za plaćanje u periodu dužem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja.

Dio dugoročnih obaveza koji dospijeva za plaćanje u periodu kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja iskazuju se kao kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze su obaveze koje dospijevaju u roku od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja. Prilikom početnog priznavanja Društvo mjeri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrijednosti, koja predstavlja poštnu vrijednost nadoknade koja je primljena za nju.

Obaveze u stranoj valuti procjenjuju se na dan sastavljanja finansijskih izvještaja po srednjem kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izvještaja. Razlike koje se tom prilikom obračunaju obuhvataju se kao rashodi i prihodi perioda. Kursne razlike, nastale kao posljedica promjene deviznog kursa od datuma transakcije do datuma plaćanja obaveze, priznaju se u korist prihoda ili na teret rashoda.

Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze Društva su obaveze po osnovu finansijskog lizinga i ostale obaveze sa rokom dospelosti dužim od godine dana u odnosu na datum bilansiranja. Ostale dugoročne obaveze se odnose na reprogramirane poreske obaveze iz perioda JKP "Breznica", reprogramirane poreske obaveze iz perioda JP "Čistoća" i reprogramirane poreske obaveze Doo "Čistoća" za period 05/2021-03/2022.

Kratkoročne obaveze poslovanja

Kratkoročne obaveze poslovanja prezentiraju obaveze Društva iz poslovnih odnosa sa rokom dospelosti do 12 mjeseci i to: obaveze prema dobavljačima, obaveze po osnovu zarada i naknada zarada i drugih plaćanja zaposlenima, poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada i ostalih isplata zaposlenima i članovima organa upravljanja, obaveze za poreze, kamate, obaveze za primljene avanse i sl. Kratkoročne obaveze iz poslovanja se procjenjuju u bilansu stanja u nominalnom iznosu. Otpis obaveza u korist vanrednih prihoda se vrši nakon isteka roka zastarjelosti po strukturi obaveza ukoliko se sa sigurnošću utvrdi da je rok zastarjelosti nastupio.

Obaveze za poreze

Obaveze za poreze obuhvataju: obaveze Društva po osnovu poreza na dobit, poreza na dodatu vrijednost, poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada i ostalih isplata zaposlenima i članovima organa upravljanja, razne takse, carine, kao i sve ostale obaveze klijenta koje imaju fiskalni karakter bez obzira da li se plaćaju jedinicama lokalne uprave ili državnim organima i institucijama.

Obaveze za poreze i porez na dobitak se procjenjuje u iznosu utvrđenom na način predviđen Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakonom o porezu na dodatu vrijednost, Zakonom o porezu na dobit preduzeća i drugim propisima kojima se tretiraju fiskalni prihodi.

Rezervisanja

Rezervisanje je obaveza (zakonska ili izvedena) koja postoji na dan sastavljanja bilansa stanja, sa neizmjenjivim rokom dospelosti i iznosom obaveze.

Društvo priznaje rezervisanje samo ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- Društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao posljedicu prošlog događaja;
- Sigurno je da će odliv sredstava biti zahtijevan da se izmiri obaveza i
- Iznos obaveze može pouzdano da se procijeni (izmjeri).

Rezervisanje se procjenjuje za pokriće obaveza nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je vjerovatno da će izazvati odliv sredstava i koji se mogu pouzdano procijeniti. Rezervisanja se mogu formirati: za troškove restitucije zemljišta, za troškove po osnovu sudskih sporova, za jubilarne nagrade, za otpremnine zaposlenim za odlazak u penziju i po drugim osnovama. Iznos rezervisanja predstavlja najbolju procjenu izdatka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze na dan bilansa stanja.

Pri procjenjivanju iznosa rezervisanja uzimaju se u obzir: neizvjesnosti (opreznost se zahtijeva u uslovima neizvjesnosti) i rizici (rizik predstavlja promjenljivost ishoda čija korekcija može da poveća iznos rezervisanja), pojave budućih događaja (uzimaju se u obzir kada postoji dovoljno objektivan dokaz da će oni nastati), kada je efekat vremenske vrijednosti novca značajan, u kom slučaju se iznos rezervisanja utvrđuje primjenom postupka diskontovanja, i drugi.

Rezervisanja se prate po vrsti, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke. Rezervisanja se preispituju na dan sastavljanja svakog bilansa stanja i koriste tako da odražavaju najbolju sadašnju procjenu. Ako više nije vjerovatno da će odliv sredstava biti potreban za izmirenje obaveze, rezervisanje se ukida.

Prihodi

Prihodi se odmjeravaju po pravičnoj vrijednosti primljene nakande ili naknade koja će se primiti i predviđaju iznose koji se dobijaju za izvršene usluge i prodatu robu u toku redovnog poslovanja, umanjeno za odobrene popuste i porez na dodatu vrijednost. Prihod se priznaje kada nema značajne neizvjesnosti u pogledu naplativosti obračunatih prihoda i mogućnosti povraćaja po osnovu reklamacije.

Ostvareni prihodi se najvećim dijelom odnose na prihode od usluga zbrinjavanja otpada i usluga čišćenja i održavanja javnih površina koje se finansiraju iz budžeta osnivača. Novina na prihodnoj strani Društva za 2020, 2021, 2022 i 2023. godinu su prihodi Parking servisa koji u sklopu Društva posluje od Decembra 2019. godine. Takođe, novina na prihodnoj strani su prihodi od izdavanja u zakup reklamnih prostora na reklamnim bilbordima koji se nalaze u centru grada.

Rashodi

Poslovni rashodi u toku perioda prezentiraju račune na kojima se registruje nabavna vrijednost prodane robe, troškovi materijala, troškovi goriva i energije, troškovi zaposlenih, troškovi amortizacije i ostali poslovanjski rashodi.

Troškovi zaposlenih

Troškovi zaposlenih obuhvataju račune o evidenciji troškova po osnovu zarada i naknada zarada, ostali poslovanjski rashodi, naknade i ostala davanja zaposlenima i porezi i doprinosi na lična primanja.

* U tabelarnom dijelu finansijskog izvještaja prikazani su bilans uspjeha za period 01.01.-31.12.2023. godine i bilans stanja na dan 31.12.2023. godine sa uporednim pokazateljima za 2022. i 2021. Takođe, u tabelama su detaljno iskazana potraživanja, kratkoročne i dugoročne obaveze

Tabela 1: Iskaz o ukupnom rezultatu - Bilans uspjeha - za period 01.01.-31.12.2023. godine sa uporednim pokazateljima za 2022. godinu i planom za 2023. godinu

R.br.	Elementi-pozicija	Ostvareno u 2023. god.	Planirano u 2023. god.	Ostvareno u 2022. god.
1.	Prihodi od prodaje-neto prihod (1.1. do 1.9.)	2.892.789,00€	2.555.000,00€	2.687.045,00€
1.1.	Prihodi po situacijama-budžet Opštine	920.755,00€	750.000,00€	674.689,00€
1.2.	Prihodi od čistarine - društveni sektor	686.265,00€	760.000,00€	741.653,00€
1.3.	Prihodi od čistarine - preduzetnici	248.381,00€	250.000,00€	251.795,00€
1.4.	Prihodi od čistarine - fizička lica	452.392,00€	460.000,00€	452.492,00€
1.5.	Prihodi od prodaje - Motel Vodice	65.841,00€	30.000,00€	0,00€
1.6.	Prihodi od usluga - Parking servis	135.094,00€	150.000,00€	131.616,00€
1.7.	Prihodi od zakupa reklamnih panoa	3.620,00€	5.000,00€	3.621,00€
1.8.	Prihodi od izvođenja radova po ugovorima sa opštinom	230.628,00€	100.000,00€	327.778,00€
1.9.	Ostali prihodi od prodaje	149.813,00€	50.000,00€	103.401,00€
2.	Ostali prihodi iz redovnog poslovanja (2.1. do 2.4.)	155.742,00€	102.500,00€	101.133,00€
2.1.	Prihodi od subvencija,donacija	14.699,00€	10.000,00€	10.839,00€
2.2.	Prihodi od refundacije zarada	123.612,00€	80.000,00€	79.574,00€
2.3.	Prihodi od zakupnina	2.190,00€	2.500,00€	2.578,00€
2.4.	Ostali prihodi iz redovnog poslovanja (prefakturisani troškovi, takse sudskih izvršitelja is l.)	15.241,00€	10.000,00€	8.142,00€
3.	Ostali prihodi iz poslovanja	15.910,00€	20.000,00€	11.177,00€
4.	Prihodi od kamata	37.854,00€	20.000,00€	15.541,00€
5.	PRIHODI – UKUPNO (1+2+3+4)	3.102.295,00€	2.697.500,00€	2.814.896,00€
6.	Troškovi poslovanja (6.1. do 6.14.)	457.410,00€	390.000,00€	446.618,00€
6.1.	Neto vrijednost prodate robe	30.567,00€	15.000,00€	5.888,00€
6.2.	Troškovi materijala	32.336,00€	60.000,00€	40.195,00€
6.3.	Troškovi materijala-za radove po ugovorima sa opštinom	153.877,00€	100.000,00€	182.098,00€
6.4.	Troškovi kancelarijskog materijala	9.522,00€	7.000,00€	7.076,00€
6.5.	Troškovi nabavke elektromaterijala	10.622,00€	30.000,00€	37.415,00€
6.6.	Troškovi nabavke inventara	4.782,00€	5.000,00€	636,00€
6.7.	Troškovi nabavke alata	2.858,00€	5.000,00€	1.768,00€
6.8.	Troškovi nabavke HTZ opreme	17.150,00€	15.000,00€	12.321,00€
6.9.	Troškovi nabavke auto dijelova	38.809,00€	20.000,00€	17.281,00€
6.10.	Troškovi nabavke guma	7.383,00€	10.000,00€	3.446,00€
6.11.	Troškovi goriva	126.239,00€	110.000,00€	123.245,00€
6.12.	Troškovi ulja i maziva	7.198,00€	5.000,00€	7.524,00€
6.13.	Troškovi električne energije	10.086,00€	8.000,00€	7.725,00€
6.14.	Ostali troškovi poslovanja	5.981,00€	0,00€	0,00€
7.	Ostali troškovi poslovanja (7.1. do 7.12.)	333.577,00€	283.000,00€	285.653,00€
7.1.	Troškovi prevoza i angažovanja mašina trećih lica	6.043,00€	5.000,00€	7.804,00€
7.2.	Troškovi PTT usluga	19.548,00€	15.000,00€	13.857,00€
7.3.	Troškovi održavanja objekata,vozila i opreme	23.009,00€	30.000,00€	23.076,00€
7.4.	Troškovi amortizacije	188.575,00€	180.000,00€	161.499,00€
7.5.	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	30.499,00€	0,00€	0,00€
7.6.	Troškovi zakupa poslovnih prostora	906,00€	2.000,00€	2.281,00€
7.7.	Troškovi registracije vozila	7.301,00€	5.000,00€	5.325,00€
7.8.	Troškovi premija osiguranja (osiguranje radnika i kasko)	12.147,00€	10.000,00€	7.392,00€
7.9.	Troškovi komunalnih usluga	12.880,00€	15.000,00€	14.354,00€
7.10.	Troškovi reprezentacije	5.825,00€	5.000,00€	7.718,00€
7.11.	Troškovi platnog prometa	5.978,00€	6.000,00€	6.115,00€

7.12.	Ostali troškovi poslovanja	20.866,00€	10.000,00€	36.232,00€
8.	Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi (8.1. do 8.13.)	1.702.131,00€	1.526.000,00	1.354.892,00€
8.1.	Troškovi neto zarada	1.471.011,00€	1.400.000,00€	1.081.351,00€
8.2.	Zarade zaposlenih preko agencije	128.947,00€	50.000,00€	210.176,25€
8.3.	Troškovi naknada po osnovu Ugovora o djelu	25.092,00€	10.000,00€	18.236,00€
8.4.	Troškovi naknada po osnovu ostalih ugovora	6.150,00€	2.000,00€	1.125,00€
8.5.	Neto naknade članovima odbora direktora	9.017,00€	9.000,00€	8.022,00€
8.6.	Troškovi otpremnina po osnovu odlaska u penziju	18.000,00€	18.000,00€	9.000,00€
8.7.	Troškovi otpremnina po osnovu sporazumnog raskida	10.000,00€	0,00€	0,00€
8.8.	Penzijski doprinosi u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice	10.800,00€	10.000,00€	7.500,00€
8.9.	Ostala lična primanja (jubilarne nagrade, pokloni za 80. i sl.)	6.264,00€	5.000,00€	4.365,00€
8.10.	Ostala lična primanja po Kolektivnom ugovoru	10.101,00€	10.000,00€	8.685,00€
8.11.	Putne troškove na službenom putu	4.558,00€	5.000,00€	4.577,00€
8.12.	Troškovi prevoza, smještaja i ishrane na službenom putu	1.731,00€	2.000,00€	1.855,00€
8.13.	Ostale naknade - Terenski dodatak	460,00€	5.000,00€	0,00€
9.	Troškovi poreza i doprinosa (9.1. do 9.3.)	464.580,00€	394.000,00€	296.025,00€
9.1.	Troškovi poreza	28.394,00€	20.000,00€	8.583,00€
9.1.a	Troškovi poreza - zaposleni posredstvom agencije	718,00€	0,00€	
9.2.	Troškovi doprinosa za penzije - PIO	368.107,00€	344.000,00€	268.157,00€
9.2.a	Doprinosi doprinosa za penzije - PIO - zaposleni posredstvom agencije	31.445,00€	0,00€	
9.3.	Troškovi doprinosa	33.672,00€	30.000,00€	19.285,00€
9.3.a	Troškovi doprinosa - zaposleni posredstvom agencije	2.244,00€	0,00€	
10.	Rashodi iz poslovanja (10.1. do 10.3.)	46.966,00€	30.000,00€	57.967,00€
10.1.	Direktni otpis potraživanja	31.349,00€	10.000,00€	34.635,00€
10.2.	Rashodi iz ranijih izvještajnih perioda	2.030,00€	10.000,00€	11.138,00€
10.3.	Ostali rashodi iz poslovanja (takse, kazne, naknade štete trećim licima i sl.)	13.587,00€	10.000,00€	12.194,00€
11.	Vrijednosno usklađivanje potraživanja-indirektni rashodi	30.423,00€	30.000,00€	113.080,00€
12.	Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine	0,00€	0,00€	0,00€
13.	Rashodi po osnovu kamata	7.624,00€	5.000,00€	5.645,00€
14.	RASHODI - UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13)	3.042.711,00€	2.658.000,00€	2.559.880,00€
14.	REZULTAT - DOBIT PRIJE OPREZIVANJA (5-13)	59.584,00€	39.500,00€	255.016,00€
15.	Parasni rashod perioda - porez na dobit	0,00€	0,00€	0,00€
16.	REZULTAT NAKON OPOREZIVANJA (14-15)	59.584,00€	39.500,00€	255.016,00€

Napomena uz Bilans uspjeha:

- Prihodi Društva u toku 2023.godine u najvećem dijelu sačinjavaju prihodi od usluga zbrinjavanja otpada (čistarinje) i obračunati su na osnovu fakturisane realizacije prema korisnicima usluga. Navedeni dio prihoda odnosi se na redovne poslove koji se finansiraju iz budžeta opštine Pljevlja.
- U toku 2023. godine sa ciljem prikazivanja što jasnije slike o finansijskoj poziciji Društva na kraju izvještajnog perioda, izvršen je Indirektni otpis potraživanja u ukupnom iznosu 30.423,00€.
- U toku 2023. godine izvršen je direktni otpis potraživanja od fizičkih i pravnih lica u ukupnom iznosu 31.349,00€. Navedena potraživanja su nastala na osnovu pruženih komunalnih usluga i odnose se na dugovanja fizičkih lica za koja je nastupila zastarjelost, a za koja su korisnici usluga podnijeli žalbu za otpis istog.

Tabela 2: Iskaz o finansijskoj poziciji - Bilans stanja – na dan 31.12.2023. godine sa uporednim pokazateljima za 2022., 2021 i 2020. godinu

R.br.	POZICIJA	2023. godina	2022. godina	2021. godina	2020. godina
	AKTIVA				
1.	Stalna imovina (1.1. do 1.5.)	1.056.258,00€	993.462,00€	855.035,00€	607.360,00€
1.1.	Nematerijalna ulaganja	4.186,00€	4.748,00€	5.310,00€	700,00€
1.2.	Zemljište i objekti	71.805,00€	74.674,00€	77.543,00€	155.296,00€
1.3.	Postrojenja i oprema	902.396,00€	907.527,00€	766.294,00€	451.364,00€
1.4.	Ulagala sredstva	15.982,00€	6.513,00€	5.888,00€	0,00€
1.5.	Osnovna sredstva u pripremi	61.889,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2.	Ulagana sredstva (2.1. do 2.6.)	1.347.546,00€	1.416.567,00€	1.722.953,00€	2.311.874,00€
2.1.	Ulagano materijala (materijal za izradu rez. dijelovi i sl.)	27.446,00€	21.837,00€	23.411,00€	15.557,00€
2.2.	Ulagane robe	11.285,00€	0,00€	5.889,00€	6.115,00€
2.3.	Potraživanja od kupaca	1.142.757,00€	1.270.265,00€	1.588.723,00€	2.099.674,00€
2.4.	Potraživanja po osnovu PDV-a	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2.5.	Potraživanja nepomenuta potraživanja	102.086,00€	114.895,00€	65.833,00€	141.060,00€
2.6.	Ulagana na računima i u blagajni	63.972,00€	9.570,00€	39.097,00€	49.468,00€
3.	Ulagana vremenska razgraničenja	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	UKUPNA AKTIVA (1+2+3)	2.403.804,00€	2.410.029,00€	2.577.988,00€	2.919.234,00€
	PASIVA				
4.	Kapital (5-6)	444.942,00€	385.358,00€	130.343,00€	-67.989,00€
5.	Osnovni kapital	429.622,00€	429.622,00€	429.622,00€	429.622,00€
6.	Uspoređeni dobitak ili gubitak (6.1. do 6.3.-6.4.)	15.320,00€	-44.264,00€	-299.279,00€	-497.611,00€
6.1.	Uspoređeni dobitak ranijih godina	722.954,00€	467.938,00€	269.607,00€	146.602,00€
6.2.	Uspoređeni dobitak tekuće godine	59.584,00€	255.016,00€	198.332,00€	123.005,00€
6.3.	Gubitak ranijih godina	767.218,00€	767.218,00€	767.218,00€	767.218,00€
6.4.	Gubitak tekuće godine	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
7.	Obaveze i rezervisanja (7.1. do 7.2.)	1.269.479,00€	1.377.642,00€	1.182.230,00€	1.183.780,00€
7.1.	Obaveze na rezervisanja	30.499,00€	0,00€	0,00€	0,00€
7.2.	Obaveze	1.238.980,00€	1.377.642,00€	1.182.230,00€	1.183.780,00€
8.	Odloženi prihodi i donacije	33.542,00€	0,00€	0,00€	0,00€
9.	Obaveze (9.1. do 9.6.)	653.394,00€	589.400,00€	1.210.436,00€	1.763.713,00€
9.1.	Obaveze prema dobavljačima	373.383,00€	283.960,00€	310.407,00€	178.138,00€
9.2.	Obaveze iz poslovanja	131.026,00€	127.021,00€	64.954,00€	43.938,00€
9.3.	Obaveze iz poslovanja	66.386,00€	73.910,00€	836.021,00€	1.512.995,00€
9.4.	Obaveze po osnovu PDV-a i ostalih	18.344,00€	20.157,00€	-967,00€	4.793,00€
9.5.	Obaveze po osnovu poreza na dobit	0,00€	0,00€	0,00€	23.849,00€
9.6.	Obaveze po osnovu primljenih	64.255,00€	84.352,00€	21,00€	0,00€
10.	Ulagana vremenska razgraničenja	2.447,00€	57.629,00€	54.979,00€	39.730,00€
	UKUPNA PASIVA (4+7+8+9+10)	2.403.804,00€	2.410.029,00€	2.577.988,00€	2.919.234,00€

Tablica 3: Detaljan pregled potraživanja na dan 31.12.2023. godine sa uporednim pokazateljima za 2022., 2021. i 2020. godinu

R.br.	Vrsta potraživanja	31.12.2023.	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
1.	dužnici - pravna lica	941.033,00€	1.040.589,00€	1.250.575,00€	1.789.934,00€
2.	dužnici - preduzetnici	211.069,00€	214.985,00€	222.713,00€	199.996,00€
3.	dužnici - fizička lica	299.623,00€	315.354,00€	314.977,00€	320.326,00€
4.	potraživanja vrijednosti potraživanja od dužnika - lica i preduzetnika	-354.086,00€	-323.663,00€	-210.582,00€	-210.582,00€
5.	potraživanja po osnovu refundacija zarada - OSI	96.824,00€	113.639,00€	64.753,00€	17.897,00€
6.	potraživanja od zaposlenih	122.338,00€	122.338,00€	122.338,00€	122.338,00€
7.	potraživanja vrijednosti potraživanja od zaposlenih	-122.338,00€	-122.338,00€	-122.338,00€	0,00€
8.	potraživanja - parking servis (doplatne usluge)	32.803,00€	22.793,00€	10.714,00€	0,00€
9.	potraživanja - ostale usluge	12.314,00€	0,00€	0,00€	0,00€
9.	potraživanja	5.263,00€	1.463,00€	1.406,00€	825,00€
10.	potraživanja po osnovu poreza	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	ukupno (1-10)	1.244.843,00€	1.385.160,00€	1.654.556,00€	2.240.734,00€

Tablica 4: Detaljan pregled dugoročnih obaveza na dan 31.12.2023. godine sa uporednim pokazateljima za 2022., 2021. i 2020. godinu

R.br.	Vrsta obaveza	31.12.2023.	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
1.	reprogramirane poreske obaveze - JKP"Breznica"	428.530,00€	469.342,00€	510.155,00€	556.318,00€
2.	reprogramirane poreske obaveze - JP"Čistoća"	582.877,00€	582.877,00€	582.877,00€	582.877,00€
3.	reprogramirane reprogramirane poreske obaveze 2021/22	197.331,00€	264.988,00€	0,00€	0,00€
4.	obaveze po osnovu finansijskog lizinga - Kombinovana	8.948,00€	21.422,00€	33.224,00€	44.585,00€
5.	obaveze po osnovu finansijskog lizinga - Cistijerna	21.294,00€	39.013,00€	55.974,00€	0,00€
6.	obaveze - obična rezervisanja sa sudske sporove	30.499,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	ukupno (1-5)	1.269.479,00€	1.377.642,00€	1.182.230,00€	1.183.780,00€

Napomena: prema tabelu br.4:

Napomena: 1. (R.br.1.) – DOO"Čistoća" Pljevlja je kao pravni sledbenik JP"Breznica" naslijedila poreske obaveze iznosu 680.206,00€. Ugovorom o prezimanju duga br. 01-1575 od 30.06.2015. godine Opština Pljevlja se obavezala da preuzme ove poreske obaveze i da ih prema Poreskoj upravi Crne Gore izmiruje prema dinamici iz potpisanog Ugovora o reprogramu poreskog duga. Uplatom anuiteta po osnovu ovih obaveza DOO"Čistoća" u svojim knjigama na osnovu dokaza o uplati anuiteta od strane Opštine Pljevlja vrši

smanjenje ovih obaveza i smanjenje potraživanja od Opštine Pljevlja. Do dana 31.12.2023. godine Opština Pljevlja je uplatila po ovom osnovu **210.863,79€** i preostale obaveze po ovom osnovu iznose **469.342,21€** od čega nakon reklasifikacije obaveza na dan 31.12.2023. kratkoročne obaveze po ovom osnovu (obaveze koje dospjevaju do godinu dana od dana

reklasifikacije) iznose **40.812,36€** a dugoročne (dio koji dospjeva u periodu nakon 01.01.2025. godine) iznose **428.529,81€**.

Napomena br. 2. (R.br.2.) - Dana 30.06.2015. godine Opština Pljevlja i DOO "Čistoća" Pljevlja su potpisale Ugovor o razumijanju duga po osnovu poreza i doprinosa na zarade zaposlenih, koji je nastao u periodu od 2009. godine do 2014. godine u ukupnom iznosu **2.400.116,36€**. Potpisivanjem Ugovora Opština Pljevlja se obavezala da će izmirivati redovno obaveze po definisanom planu otplate reprogramiranog poreskog duga. Takođe u istom periodu Opština Pljevlja i DOO "Čistoća" Pljevlja su potpisali Protokol kojim se bliže definišu međusobni poverljivo-povjerilački odnosi. Protokolom je definisano da su na dan potpisivanja Ugovora ukupne obaveze Opštine prema DOO "Čistoća" Pljevlja **1.817.239,80€**. Opština Pljevlja, kao prokurator poreskog duga, izmirivanjem obaveza prema Poreskoj upravi Crne Gore, prema dinamici iz potpisanog Ugovora o reprogramu poreskog duga, u periodu od 1. jula 2015. godine do 1. juna 2031. godine (preostala rate za 1. jun 2031. godine), izmiriće sve dospjele obaveze po osnovu usluga prema DOO "Čistoća" Pljevlja u ukupnom iznosu **1.817.239,80€**. Izmirivanjem dijela poreskih obaveza u iznosu **1.317.362,21€**, preostale poreske obaveze DOO "Čistoća" iznose **582.876,56€** i DOO "Čistoća" Pljevlja se obavezala da će pomenuti iznos poreskih obaveza izmirivati prema Opštini Pljevlja, u periodu do 1. juna 2035. godine (preostali dio rate za 1. jun 2031. godine) do 1. juna 2035. godine, prema dinamici iz potpisanog Ugovora o reprogramu poreskog duga br. 031-282/2015-1 od 27.03.2015. godine.

Napomena br. 3. (R.br.3.) – Dana 14.11.2022.godine od strane Uprave prihoda i carina Crne Gore odobren je razumijanje obaveza po osnovu poreza i doprinosa za period 05/2021 - 04/2022 godine u ukupnom iznosu **375.112,50€**. Do dana 31.12.2023. godine DOO "Čistoća" Pljevlja je uplatila po ovom osnovu **116.519,50€** i preostale obaveze po ovom osnovu iznose **259.349,93€** od čega nakon reklasifikacije obaveza na dan 31.12.2023. kratkoročne obaveze po ovom osnovu (obaveze koje dospjevaju do godinu dana od dana reklasifikacije) iznose **62.018,44€** a dugoročne (dio koji dospjeva u periodu nakon 01.01.2025. godine) iznose **197.331,49€**.

Napomena br. 4. (R.br.4.) – Obaveze po osnovu nabavke vozila putem finansijskog lizinga su obaveze koje nastaju na nabavku nove kombinovane mašine CASE 580ST. Preostale obaveze po ovom osnovu na dan 31.12.2023. iznose **20.553,57€**, od čega nakon reklasifikacije obaveza na dan 31.12.2023. kratkoročne obaveze po ovom osnovu (obaveze koje dospjevaju do godinu dana od dana reklasifikacije) iznose **11.617,67€** a dugoročne (dio koji dospjeva u periodu nakon 01.01.2025. godine) iznose **8.935,90€**. Obaveze se osnove na glavnici duga bez obračunatih obaveza po osnovu kamata.

Napomena br. 5. (R.br.5.) – Obaveze po osnovu nabavke vozila putem finansijskog lizinga su obaveze koje nastaju na nabavku nove cistijerna MAN. Preostale obaveze po ovom osnovu na dan 31.12.2023. iznose **37.884,12€**, od čega nakon reklasifikacije obaveza na dan 31.12.2023. kratkoročne obaveze po ovom osnovu (obaveze koje dospjevaju do godinu dana od dana reklasifikacije) iznose **11.294,65€** a dugoročne (dio koji dospjeva u periodu nakon 01.01.2025. godine) iznose **21.294,65€**. Ove obaveze se osnove na glavnici duga bez obračunatih obaveza po osnovu kamata.

Priloga 8: Detaljan pregled kratkoročnih obaveza na dan 31.12.2023. godine sa uporednim pokazateljima za 2022., 2021., i 2020. godinu

R. br.	Vrsta obaveza	31.12.2023.	31.12.2022.	31.12.2021.	31.12.2020.
1.	Obaveze za neto zarade	2.665,00€	27.035,00€	15.228,00€	13.275,00€
2.	Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na dohodak	42.108,00€	31.331,00€	790.057,00€	1.472.810,00€
3.	Obaveze za prirez	2.220,00€	3.252,00€	18.508,00€	6.570,00€
4.	Obaveze za doprinose privrednoj komori	10.402,00€	5.806,00€	8.529,00€	6.947,00€
5.	Obaveze za doprinose za prev.radne invalidnosti	5.093,00€	2.817,00€	1.139,00€	4.188,00€
6.	Obaveze prema zaposlenima – pomoć po funkcijama	0,00€	612,00€	734,00€	1.580,00€
7.	Obaveze prema zaposlenima –terenski	0,00€	140,00€	140,00€	1.260,00€
8.	Obaveze za otpremnine	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
9.	Obaveze za neto naknade članova odbora	990,00€	341,00€	341,00€	1.320,00€
10.	Obaveze po ugovorima (ugovori o djelu pri)	2.909,00€	2.571,00€	1.345,00€	3.414,00€
11.	Obaveze iz ostalih obaveza koje dospjevaju do 31.12.2023.	131.026,00€	127.021,00€	64.954,00€	43.938,00€
12.	Obaveze prema dobavljačima	373.383,00€	283.960,00€	310.407,00€	178.138,00€
13.	Obaveze po osnovu PDV-a	18.344,00€	20.157,00€	-967,00€	4.793,00€
14.	Obaveze po osnovu poreza na dobit	0,00€	0,00€	0,00€	23.849,00€
15.	Obaveze po kamate (PDV i porez na dobit)	0,00€	5,00€	0,00€	1.631,00€
16.	Obaveze iz ostalih kratkoročnih obaveza	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
17.	Obaveze po osnovu primljenih avansa	64.254,00€	84.352,00€	21,00€	0,00€
18.	Ukupno (17)	653.394,00€	589.400,00€	1.210.438,00€	1.763.713,00€

Priloga 9: Ostali finansijski podaci za 2023. godinu sa uporednim pokazateljima za 2022., 2021. i 2020. godinu

R. br.		2023.	2022.	2021.	2020.
1.	Ukupni prihodi	3.102.295,00€	2.814.896,00€	2.365.899,00€	2.288.306,00€
2.	Ukupni troškovi	3.042.711,00€	2.559.880,00€	2.167.567,00€	2.141.452,00€
3.	Dobit	59.584,00€	255.016,00€	198.332,00€	123.005,00€
4.	Obaveze	444.942,00€	385.358,00€	130.343,00€	-67.989,00€
5.	Ukupna	1.056.258,00€	993.462,00€	855.038,00€	607.360,00€
6.	Obaveze	653.394,00€	589.400,00€	1.210.438,00€	1.763.713,00€
7.	Ukupno	59.584,00€	255.016,00€	198.332,00€	123.005,00€
8.	Ukupna	1.347.546,00€	1.416.567,00€	1.722.950,00€	2.311.874,00€
9.	Indeks likvidnosti	2,06	2,40	1,42	1,31
10.	Broj zaposlenih	196	171	167	164,00
11.	Bruto plata - bruto 2.	797,14€	665,60€	600,02€	584,16€
12.	Bruto plata - bruto 1.	750,60€	625,13€	500,00€	540,02€
13.	Bruto plata	625,13€	525,76€	375,00€	366,80€

Tabela 7. Izvještaj o kretanju poreskog duga na ime poreza i doprinosa na zarade zaposlenih u DOO "Čistoća" Pljevlja za period 01.01.2015.-31.12.2023. godine

Period	Obračunate obaveze	Uplate	Dug na kraju perioda
01.01.2015.	515.928,37€	279.225,09€	236.703,28€
01.01.2016.	499.508,70€	120.566,52€	615.645,46€
01.01.2017.	540.387,21€	254.779,75€	901.252,92€
01.01.2018.	580.276,99€	165.381,60€	1.316.148,31€
01.01.2019.	531.395,62€	369.341,89€	1.478.202,04€
01.01.2020.	433.150,75€	437.927,81€	1.473.424,98€
01.01.2021.	458.638,96€	1.141.391,87€	790.672,07€
01.01.2022.	299.824,88€	731.544,66€	358.952,00€
01.01.2023.	417.011,03€	474.504,91€	301.458,41€
UKUPNO	4.276.122,51€	3.974.664,10€	301.458,41€
Rezultati 01/2021-12/2022		259.349,93€	42.108,48€

Napomena uz tabelu br.7.:

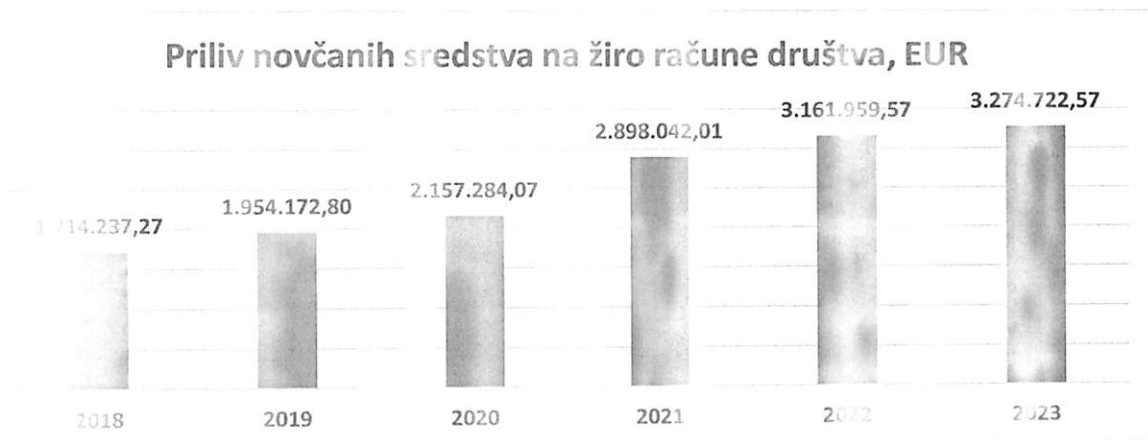
Od ukupno iskazanih obaveza po osnovu poreza i doprinosa na dan 31.12.2023. **259.349,93€** se odnose na planirane poreske obaveze (za period 05/2021-03/2022) a **42.108,48€** su obaveze za decembar 2023. godine. Društvo je u toku 2023. godine uplatilo sve dospjele rate po osnovu Ugovora o reprezentaciji i tekuće mjesečne obaveze po osnovu obračunatih obaveza za poreze i doprinose. Na taj način su obaveze po ovom osnovu u odnosu na prethodni izvještajni period.

Za 2023. godinu Društvo je u toku 2023. godine poslovalo stabilno i uspjelo da redovno servira obaveze prema zaposlenim i dobavljačima, obaveze po osnovu pdd-a, poreza na dobit, poreza i doprinosa i ostale obaveze iz poslovanja. U toku 2019. 2020. 2021.2022 i 2023. godine Društvo je uspjelo da značajno smanji dug po osnovu poreza i doprinosa. U toku 2020. godine Društvo je po prvi put nakon više od deceniju uspjelo da uplati poreskog duga od obračunatih poreskih obaveza u toku 2020. godine a u toku 2021.,2022.i 2023. godine je smanjen dug po osnovu poreza i doprinosa na zarade zaposlenih. Izkazani finansijsku podatak iz ovog dijelu izvještaja jasno ukazuju da je Društvo u prethodne 3-4 godine uradilo mnogo kašnjenja u izmirivanju obaveza i na taj način stvorilo pretpostavke za kvalitetno obavljanje poslova od javnog interesa koji su mu povjereni od strane osnivača.

Društvo je 2023. godinu završilo sa pozitivnim finansijskim rezultatom. Ostvareni neto rezultat poslije oporezivanja iznosi **59.584,00€**, a isti je rezultat dobre koordinacije i maksimalne angažovanosti upošljenih radnika i posmatratelja za izvršavanje poslova iz osnovnih djelatnosti javnog interesa. Efekti dobro organiziranog poslovanja i sigurnosti poslovanja evidentiranja fizičkih i pravnih lica kao korisnika usluga doprinijeli se povećanju prihoda i ristu ukupnih prihoda društva. U narednom periodu neophodno je ostvariti što veći prihoda i na taj način obezbjediti redovno izmirivanje tekućih i otplate obaveza iz ranijih perioda. **U narednom periodu neophodno je zadržati trend pozitivnog finansijskog poslovanja, uz povećanje stepena naplate potraživanja i uz racionalizaciju troškova poslovanja, kako bi se osigurala da obezbjedi održavanje tekuće likvidnosti, redovno izmirivanje svih obaveza, redovno plaćanje svih poreskih dugova i efikasno obavljanje poslova od javnog interesa.**

12.3. Finansijski pokazatelji - grafički prikaz

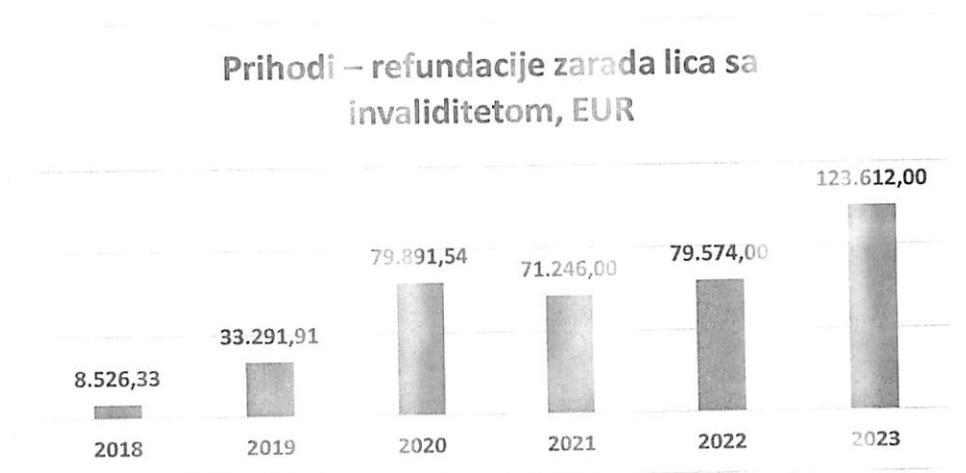
Grafikon 1: Priliv novčanih sredstava na žiro račune društva



Grafikon 2: Ukupni prihodi po godinama



Grafikon 3: Prihodi – refundacije zarada lica sa invaliditetom



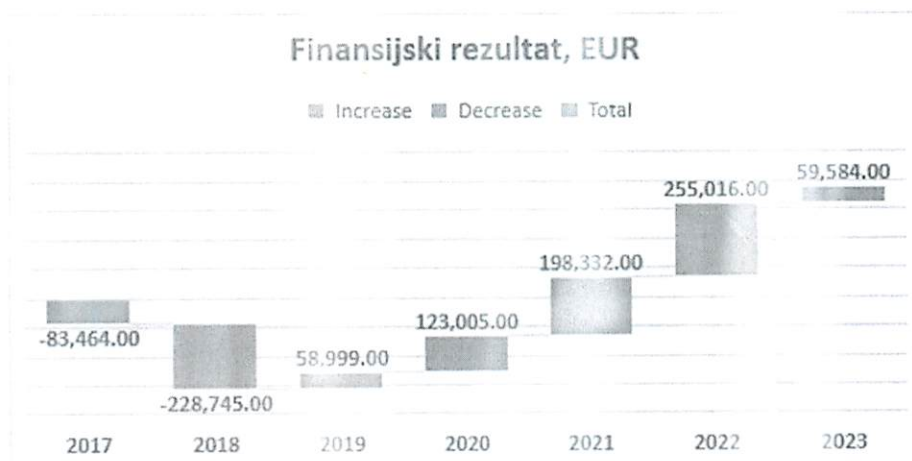
Grafikon 4: Plaćanje obaveza po osnovu poreza i doprinosa



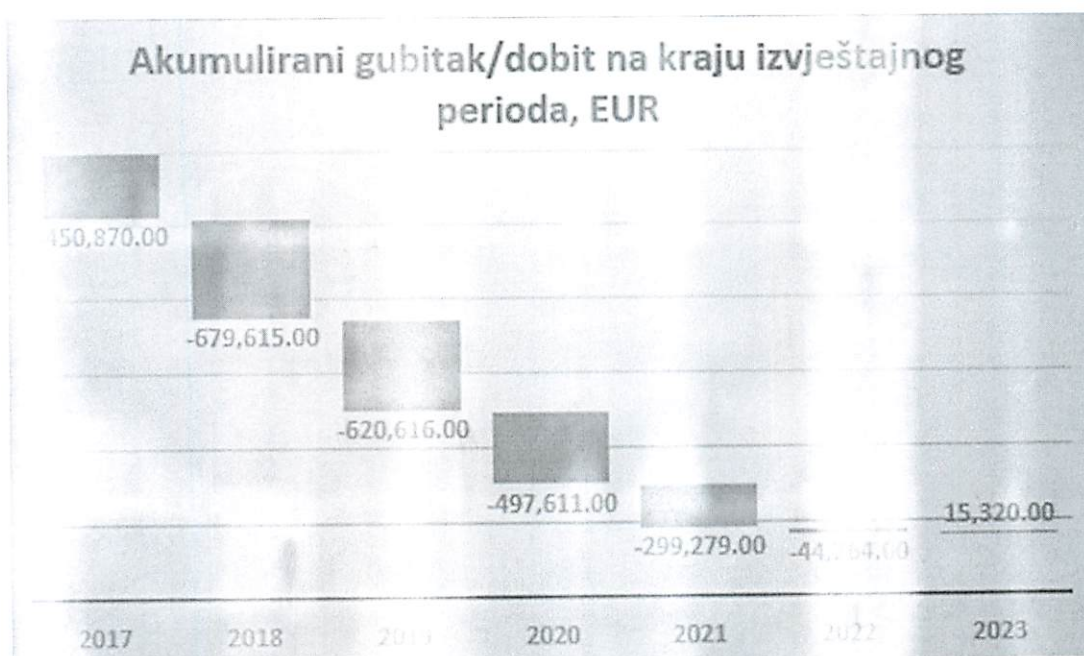
Grafikon 5: Potrošnja goriva po iznosu i količinama



Grafikon 6: **Finansijski rezultat**



Grafikon 7: **Akumulirani gubitak/dobit na kraju izvještajnog perioda**



IZVRŠNA DIREKTORICA,
Gordana Lekić

