

CRNA GORA
OPŠTINA PLJEVLJA
Skupština opštine

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Odluku Odbora direktora o usvajanju Izvještaja o radu DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja za 2023. godinu br.01/335/24-385 od 26.03.2024. godine i Izvještaj o radu za 2023. godinu br.02-335/24-384 od 26.03.2024. godine.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu
1 x a/a

d. Izvršni direktor
Radojko Bujišić

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„KOMUNALNE USLUGE“
PLJEVLJA

DOO "KOMUNALNE USLUGE" PLJEVLJA

Odbor direktora

Broj: 01-335/24-385

Pljevlja, 26. 03. 2024. godine

Na osnovu člana 32. Statuta DOO "Komunalne usluge" Pljevlja, Odbor direktora Društva je na sjednici održanoj 15.03.2024. godine donio,

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o radu DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja za 2023. godinu.
Odluku dostaviti Skupštini opštine na dalje razmatranje i usvajanje.

O b r a z l o ž e n j e

Odbor direktora je na sjednici održanoj 15.03.2024. godine razmatrao i usvojio Izvještaj o radu DOO "Komunalne usluge" Pljevlja, za 2023. godinu.
Sastavni dio Odluke je Izvještaj o radu DOO "Komunalne usluge" Pljevlja za 2023. godinu.

Iz svega navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

DOSTAVLJENO:

1 x SO Pljevlja

1 x Sekretarijatu za kom. stamb. posl. saob. i vode

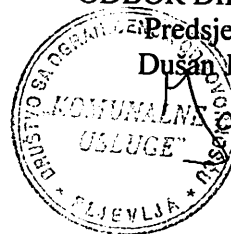
1x Glavnom administratoru

1x a/a

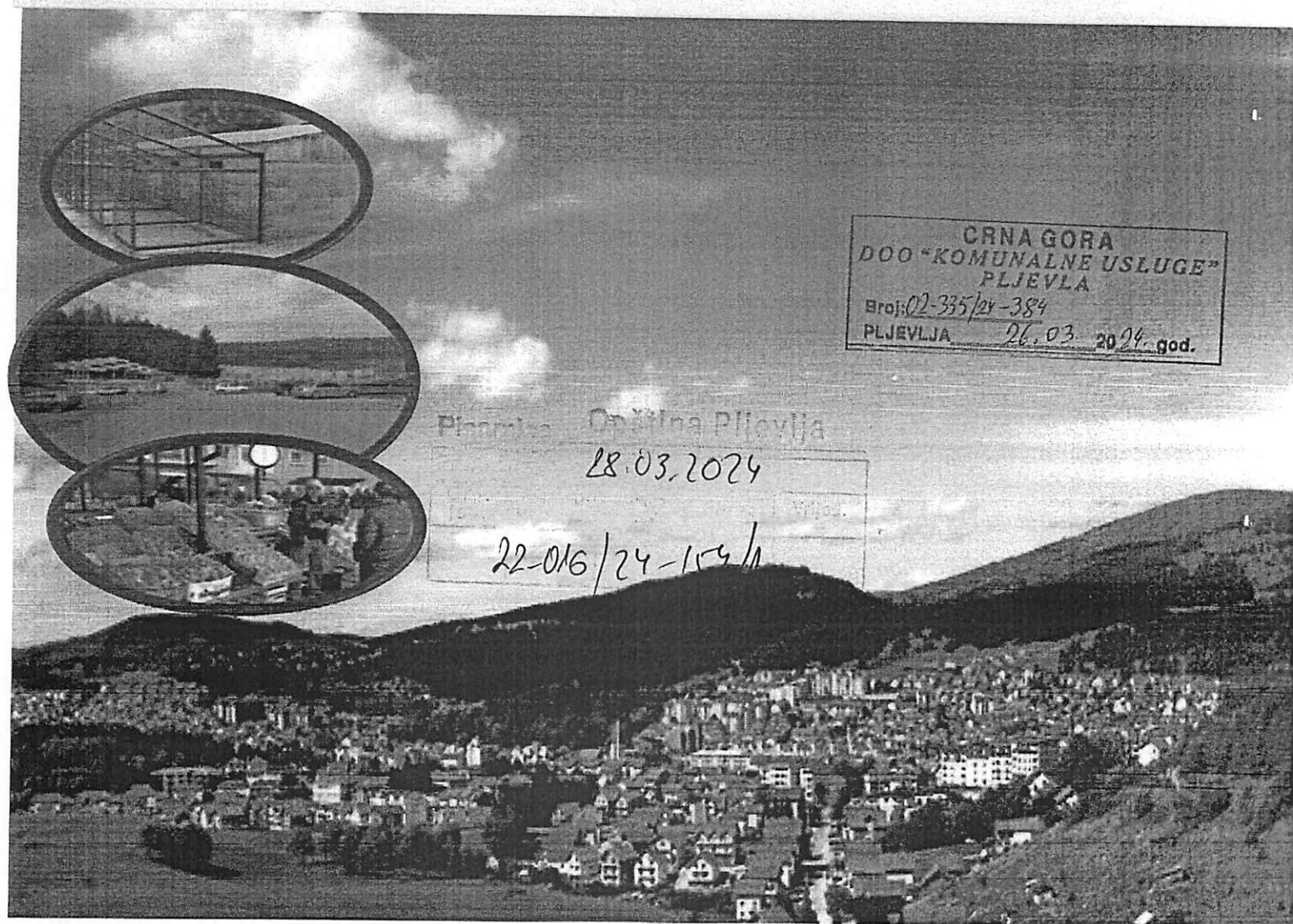
ODBOR DIREKTORA

Predsjednik

Dušan Jović



DOO „KOMUNALNE USLUGE“ PLJEVLJA



IZVJEŠTAJ O RADU za 2023. godinu



[Type text]



SADRŽAJ

UVOD	3
I Djelatnost Društva	4
II Organizacija Društva	5
III Izvršenje programa rada za 2023 godinu	6
• Služba za zajedničke poslove	
• Služba "Pogrebne usluge"	6
• Služba "Pijačne usluge"	7
• Služba "Sklonište za napuštene i izgubljene životinje"	8
Analiza poslovanja Društva	9
IV Uporedni finansijski pokazatelji	10



UVOD

Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Pljevlja, donijela je Skupština opštine Pljevlja 18.02.2014. godine, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima(Sl.list CG br.17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) i Zakonom o unaprjeđenju poslovnog ambijenta („Sl.list CG“ br.40/10).

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Pljevlja je registrovano dana 16.02.2015.godine u CRPS (reg.br. 50-01-01263-2).

Sjedište Društva je u Pljevljima u ulici M. Peruničića bb.

Finansijski iskazi u ovom Izvještaju o radu, predstavljaju prikaz finansijskog položaja Društva u 2023. godini, u kojima je sadržan analitički prikaz ostvarenih prihoda i rashoda za ovaj obračunski period, kao i stanje sredstava i obaveza.



I DJELATNOST DRUŠTVA

Društvo obavlja sledeće osnovne djelatnosti:

- pružanje pogrebnih usluga;
- uređenje i održavanje groblja;
- izrada okvira za grobno mjesto;
- pružanje pijačnih usluga;
- uređenje i održavanje pijačnih objekata i održavanje higijene na pijačnom prostoru i objektima;
- uređenje i održavanje rječnog korita;
- poslovi zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih kućnih ljubimaca (pasa).

Pored naprijed nabrojanih osnovnih djelatnosti, Društvo može obavljati i sledeće djelatnosti:

- grubi građevinski i specijalni radovi;
- nabavka i prodaja pogrebne opreme;
- proizvodnja proizvoda od gipsa i gotove betonske smješe;
- ostale poslove, nepomenute aktivnosti: održavanje i opravka transportne i građevinske mehanizacije, izrada projektne dokumentacije, usluge otpreme i sahrane stranih državljana;
- pružanje pogrebnih usluga trećim licima van gradskog groblja Ravni;
- dezinfekcije objekata (mlječna pijaca i kapela);
- izgradnja ostalih građevina: postavljanje, zamjena i održavanje saobraćajnih znakova na području grada, kao i njihovo uklanjanje po nalogu nadležnog organa lokalne uprave;
- rušenje i razbijanje objekata, zemljani radovi;
- priprema gradilišta;
- djelatnost agencije za nekretnine;
- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima: upravlja, izdaje u zakup i održava stanove, poslovne prostore i garaže koje su u vlasništvu Osnivača, održava poslovne zgrade Osnivača i vodi evidenciju o izvršenim radovima i utrošenim sredstvima, vodi registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih poslovnih dijelova i registar upravnika stambenih zgrada, vrši održavanje stambenih zgrada i posebnih dijelova na osnovu zaključenih ugovora o povjeravanju poslova i sve poslove iz okruženja djelatnosti Društva, za treća lica na osnovu zahtjeva, prihvaćenih ponuda i zaključenih ugovora na tržišnim principima.
- djelatnosti koje proističu iz osnovne djelatnosti ili su u vezi sa osnovnom djelatnosti Društva.

II ORGANIZACIJA DRUŠTVA

DOO "Komunalne usluge" Pljevlja čine sledeće službe:

- Služba za zajedničke poslove (pravne i ekonomske)
- Služba za pogrebne usluge



- Služba za pijačne usluge
- Služba-Sklonište za izgubljene i napuštene životinje
- Služba za održavanje

Služba za zajedničke poslove obavlja poslove od zajedničkog interesa za sve radne jedinice, a to su:

- pravni, kadrovski i opšti poslovi;
- finansijski, računovodstveni, komercijalni poslovi i poslovi javnih nabavki;

Služba za pogrebne usluge obavlja sledeće poslove:

- usluge sahranjivanja;
- iznajmljivanje opremljenog prostora za ceremonije sahrane na groblju;
- iznajmljivanje i prodavanje grobnih mesta;
- izrada okvira za grobno mesto;
- izrada trotoara;
- postavljanje kulira i brušenje okvira za grobna mesta;
- uređenje i održavanje groblja;
- grubo građevinski i specijalni radovi.

Služba za pijačne usluge obavlja sledeće poslove:

- pružanje pijačnih usluga na zelenoj, buvljoj i mlječnoj pijaci;
- uređenje i održavanje pijačnog prostora i pijačnih objekata;
- uređenje i održavanje rječnog korita;

Sklonište za izgubljene i napuštene životinje

- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj, ishrana, čuvanje...)
- uređenje i održavanje objekata skloništa.

Služba za održavanje obavlja sledeće poslove

- poslovi na izdavanju u zakup poslovnih prostora i garaža u vlasništvu Opštine Pljevlja;
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe skupštine stanara;
- oglašavanje slobodnih prostora i garaža;
- vrši sanaciju poslovnih prostora i garaža;
- vrši poslove nabavke, ispituje tržište i druge poslove nabavke,
- obezbeđuje nabavku osnovnih materijala, opreme, rezervnih dijelova, trgovačke robe i dr. po zahtjevu radnih jedinica i službi.



III IZVRŠENJE PROGRAMA RADA ZA 2023. god.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove u izvještajnom periodu je obavljala poslove od zajedničkog interesa za sve službe, a to su:

- *pravne, kadrovske i opšte poslove*
- *finansijske, računovodstvene, komercijalne poslove i poslove javnih nabavki*
- *poslove HTZ-a*

Navedeni poslovi su vršeni u skladu sa Programom rada Društva za 2023. godinu, kao i prema potrebama za obavljanje poslova koji su se javili tokom izvršenja Programa.

Odrađeni su i ostali poslovi po nalogu opštine Pljevlja i resornog sekretarijata.

SLUŽBA ZA POGREBNE USLUGE

U skladu sa programom rada za 2023. godinu u Službi za pogrebne usluge u izvještajnom periodu urađeno je sledeće:

- U izvještajnom periodu u gradskom groblju „Ravni“ obavljena je 137 sahrana, što je u odnosu na 2022. godinu više za 6 sahrana. Od tog broja 76 su bile sahrane žitelja pravoslavne vjeroispovjesti, a 61 žitelja islamske vjeroispovjesti. Bilo je i 234 korišćenja kapele.
- U ovom periodu urađeno je 73 santrača to:

20 (1x1) – *jednodjelna;*

50 (2x1) – *dvodjelna*

3 (3x1) – *trodjelna*

Renovirano je još 2 okvira 2x1 (popravka kulira i trotoara).

Na postojećim grobnicama urađeni su trotoari, kuliri i odrađeno brušenje (90 %).
Ono što je ostalo nezavršeno biće urađeno tokom 2024. godine.

- Obavljena su 3 košenja trave u gradskom groblju Ravni.
- Groblja ispod bolnice i groblje na Varoši košena su po jedan put.
- Uređenje prilazne saobraćajnice prema groblju Ravni i parkinga ispred kapele;
- Tokom zimskog perioda vršeno je ručno čišćenje snijega sa staza na groblju i platoa ispred Kapele.
- Svakodnevno je vršeno čišćenje staza i zelenih površina u groblju. kao i prilazne saobraćajnice.
- Službenici za parcele su svakodnevno ažurirali i davali podataka o stanju grobnih mjesta, tj. parcela i ažurirali ih u knjigovodstvu.



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023
*** DOO Komunalne usluge - Pljevlja ***

- Društvo je radilo i na postavljanju vertikalne signalizacije u gradu.
- Mijenjali i uklanjali saobraćajne znakove koji su oštećeni.

Problemi izraženi u Službi Pogrebne usluge:

- Snadbijevanje vodom objekta gradske kapele. Ovaj problem se rješavao angažovanjem autocistijerni iz DOO „Čistoća“.
- DOO “Komunalne usluge” ne raspolaže nikakvom mehanizacijom osim traktora. Društvo samostalno uz izuzetne napore održava velike površine gradskog groblja, pijace i Skloništa za izgubljene i napuštene kućne ljubimce.
Problem neraspologanja mehanizacijom je naročito izražen kada je u pitanju čišćenje snijega i pranje površina u ljetnjem periodu. Neophodno je da osnivač razmotri mogućnost rješavanja ovog problema ili nabavkom neophodne mehanizacije ili korišćenjem postojeće u drugim javnim preduzećima kojima će biti nadoknađeni troškovi usluga.
- Problem predstavlja neadekvatna krovna konstrukcija na zgradi kapele, na šta smo ukazivali više puta, sa predlozima za rješavanje istog.
- Potrebno je i asfaltirati novoizgrađeni makadamski dio puta prema novoj parceli 4a, jer pri većim padavinama zbog nagiba terena dolazi do oštećenja puta

U gradskom groblju Ravni za oko 700 grobnih mjesta zakupnina se ne može naplatiti iz razloga što korisnici nemaju naslednike ili su naslednici nepoznati ili su im nepoznate adrese.

Ukupan prihod koji se gubi po ovom osnovu na godišnjem nivou je oko 14.000 €.

Problem predstavljaju i troškovi sahrane korisnika socijalnog davanja u iznosu od 315,00 € pri čemu ne postoji obaveza plaćanja zakupa što utiče na smanjenje prihoda Društva za oko 2000 € na godišnjem nivou.

U ovoj radnoj jedinici je obavezno 24-časovno obezbeđenje što podrazumijeva veći broj zaposlenih.

Iz svega navedenog, mišljenja smo da bi dio prihoda koje u ovoj radnoj jedinici Društvo gubi ne svojom krivicom trebalo nadoknaditi iz budžeta Opštine.

Takođe usled stečaja, Društvo je znatno smanjilo broj radnika tako da je ugovorom o radu na određeno zaposleno samo 28 radnika. Zbog povećanog obima posla u ljetnjem periodu (izrada santrača, košenje, grabljenje, uređenje javnih površina...) potreban je veći broj radnika ali Društvo zbog Plana reorganizacije ne može da prima radnike ugovorom o radu. Ovaj problem se rješava primanjem radnika ugovorom o djelu.

SLUŽBA ZA PIJAČNE USLUGE

U skladu sa programom rada za 2023-u godinu pijačne usluge za period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine radeno je na sledećim aktivnostima:

- U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine na zelenoj pijaci prosječno je mjesečno izdavano pod zakup 7 boksova od toga 2 poslovna prostora a ostali su magacinski prostori.



- Od 58 tezgi na Buvljivoj pijaci u pomenutom periodu izdavano je mjesečno prosječno 29 tezgi.
- Na zelenoj pijaci od ukupno 24 betonske tezge u ljetnjem periodu rade skoro sve, s tim što je bilo 10 rezervacija. U zimskom periodu ovaj broj je smanjen za skoro 60%.
- Na mlječnoj pijaci je u 2023. godini izdavato prosječno 12 stolova za prodaju mlječnih proizvoda i jaja.
- U zimskom periodu je po potrebi vršeno čišćenje snijega i leda sa pijace, krovova tezgi, stepeništa i prilaza pijaci.
- Obavljano je redovno čišćenje korita rijeke Breznice u dijelu koji se nalazi neposredno pored pijace.
- Dezinfekovanje mlječne pijace (mjesečno) i svakodnevno čišćenje mlječne pijace.
- Vršena je popravka vodovodnih instalacija usled pucanja u zimskom periodu: ventili, česme i vodonotlići.
- Vršeno je redovno održavanje javnog WC-a i javne česme.
- Objekti i infrastruktura na gradskoj pijaci su u veoma lošem i dotrajalom stanju pa je Društvo često prinuđeno da u sopstvenoj režiji vrši opravke i intervencije što dodatno opterećuje ionako tešku finansijsku situaciju preduzeća.
- Postoji problem realizacije izvršnih presuda, koje se odnose na ranija dugovanja zakupaca.

SKLONIŠTE ZA IZGUBLJENE I NAPUŠTENE KUĆNE LJUBIMCE

Za obavljanje poslova u Skloništu za napuštene životinje angažovano je pet zaposlenih na neodređeno vrijeme i jedan po Ugovoru o djelu i to: na poslovima fizičko-tehničkog obezbjeđenja objekata skloništa u tri smjene, sakupljanju, transportovanju i hranjenju životinja kao i na održavanju higijene objekata. Poslove oko veterinarskog zbrinjavanja, obilježavanja i kontrole razmnožavanja obavljala je registrovana veterinarska ustanova koja je angažovana shodno Zakonu o javnim nabavkama.

Zaposleni u Skloništu za izgubljene i napuštene životinje su bili svakodnevno na terenu sa prioritetima obilaska osnovnih škola, gradske bolnice i vrtića, odazvali se na sve pozive građana i komunalne policije, ali bez obzira na svu angažovanost nisu mogli udovoljiti svim zahtjevima građana.

Iako je prioritet obavljanja ovih poslova na području GUP-a, u 2023-oj godini je znatno povećan broj poziva sa seoskog područja, što je direktno uticalo na povećanje troškova skloništa.

Bilo je ukupno 40 prijave za hvatanje pasa od toga 21 sa seoskog područja.. Ukupno je u 2023-oj godini uhvaćeno 157 pasa, od toga 107 velikih i 50 štenaca.



Urađena je termoizolacija na plafonu stražare. Ozidan je montažni dimnjak uz stražaru, izvorena ograda oko boksova i popravka ograde oko Skloništa.

U Skloništu za napuštene životinje u 2023-oj godini veterinar je obavljao sledeće aktivnosti:

- pregled pasa i dehelmentizacija-211
- sterilizacija ženki - 48.
- kastracija mužjaka -24
- vakcinacija protiv bjesnila-76
- istretirano je prosječno 211 pasa protiv parazita (tablete nexgard spektra)
- pasoši za pse -72
- udomljavanja- 6
- izvršeno je 20 eutanazija (bolesna, povrijeđena, agresivna....)
- dezinfekcija boksova jednom nedjeljno,
- pregled hrane i objekata jednom nedjeljno
-

Problem predstavlja i nepostojanje Registra vlasnika kućnih ljubimaca koji je trebalo da izradi nadležni organ lokalne uprave, shodno zakonskoj obavezi i opštinskoj odluci (obraćali smo se Osnivaču više puta, zadnji dopis br.01-161 od 31.01.2018.).

Drugi problem su tužbe za ujede pasa čija naplata ide na teret Društva solidarno sa osnivačem. Troškovi po tužbama povećavaju gubitak u poslovanju Društva jer osnivač ne želi da nadoknadi iste. Više puta smo se obraćali nadležnom Sekretarijatu za rešavanje problema ali bez odgovora.

Kapaciteti skloništa nijesu dovoljni, da bi se smjestili svi psi lutalice, a da bi se istovremeno ispoštovao Zakon o zaštiti dobrobiti životinja i Pravilnik koji treba da ispunjavaju pansioni i Skloništa za napuštene životinje, donešeno od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja(„Sl.list CG“ br.28/215).

U izvještajnom periodu DOO „Komunalne usluge“ je poslovalo sa gubitkom od **68.475,00 €**

Ukupne zarade u neto iznosu u 2023-oj godini iznosile su **252.477, 00 €**, dok su porezi i doprinosi na zarade iznosili **69.014,00 €**. Ukupne bruto zarade iznosile su **321.491,00 €**.

Analizom prihoda Društva koji iznose **540.056,00 €**, Služba za Pogrebne usluge je ostvarila učešće od 35,74 % ukupnih prihoda, Pijačne usluge 7,22 % ukupnih prihoda, na ostale transfere za održavanje grobalja i javnih površina otpada 26,06 %, prihod od azila 14,32 %, prihod od agencije 14,93 % a na ostale prihode procentualno učešće iznosi 1,73 %.

Analizom rashoda koji iznose **608.531,00 €**, najveće učešće imaju neto zarade i to 41,48 % ,zatim porezi i doprinosi na zarade učestvuju u ukupnim troškovima 11,34 %, a ostali rashodi iznose 47,18 % ukupnih troškova.

U cilju povećanja prihoda Društvo je po nalogu resornog sekretarijata, sopstvenim radom ostvarilo prihode u iznosu od **4.446,00€**.



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023
*** DOO Komunalne usluge - Pljevlja ***

Broj radnika u izvještajnom periodu je 28 zaposlenih po ugovoru o radu, 4 radnika po ugovoru o djelu i jedno stručno nadzorno lice .

Prosječna bruto zarada radnika je **811,84 €**

Prosječna neto zarada radnika je **637,56 €**

Poslovi koje obavlja DOO "Komunalne usluge", odrađivani su blagovremeno i sa posebnom pažnjom od strane svih zaposlenih.

Imajući u vidu činjenicu da se radi o specifičnim poslovima (sa posebnim osvrtom na Službu "Pogrebne usluge"), njihovoj realizaciji se pristupalo odgovorno sa uvažavanjem svih pojedinačnih zahtjeva.

IV UPOREDNI FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Opis	2023.	2022.
PRIHODI	540.056,00	505.288,00
1. Prihod od Službe za pogrebne usluge	193.048,00	190.148,00
-sahrana i pogrebna oprema	51.333,00	48.645,00
- grobnice	58.261,00	66.020,00
- zakupi grobnih mjesta	83.454,00	75.483,00
-prihod od prodavnice	-	-
2. Prihodi od Službe za pijačne usluge	39.000,00	34.507,00
- mlječna i zelena pijaca	16.396,00	13.010,00
-zakup boksova	9.120,00	7.507,00
- buvlja pijaca	13.484,00	13.989,00
3. Transferi -održavanje groblja	140.743,00	136.131,00
4. Transferi-Azil	77.347,00	63.170,00
5.Ostali prihodi (javni radovi, refundacije bolovanja)	4.809,00	3.634,00
6.Ostali prihod od izvršenih usluga	4.446,00	6.296,00
7. Prihod od Agencije	80.663,00	71.402,00
8. Prihod od subvencija	-	-
RASHODI	608.531,00	524.167,00
1.Troškovi materijala	21.640,00	24.377,00
2.Troškovi kancelarijskog materijala	1.612,00	1.457,00
3.Troškovi održavanja osn.sredstava	2.015,00	2.242,00
4. Troškovi goriva	3.097,00	3.524,00
5. Troškovi električne energije	3.559,00	5.876,00
6.Troškovi neto zarada	252.477,00	213.890,00
7.Troškova neto naknada (tr.prevoza,ter. rad)	-	-
8.Troškovi poreza i doprinosa na zarade	69.014,00	57.861,00
9. Naknade članovima O.D.	4.313,00	5.102,00
10. Advokatske usluge	1.708,00	370,00
11. Dnevnice za službeno putovanje	324,00	639,00



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023
*** DOO Komunalne usluge - Pljevlja ***

12. Troškovi premija osiguranja	1.008,00	1.253,00
13. Troškovi carinjenja robe i špedicije	605,00	-
14. Troškovi iz ranijeg perioda	-	3.011,00
15. Zaostale zarade po planu reorganizacije	87.400,00	110.792,00
16. Porezi i doprinosi po planu reorganizacije	58.571,00	58.571,00
17. Troškovi hrane u Skloništu	6.519,00	5.201,00
18. Troškovi čistarine	4.864,00	4.889,00
19. Troškovi rashoda i otpisa	-	170,00
20. Pomoć zaposlenom	2.700,00	1.950,00
21. Solidarne tužbe za ujed pasa litalica	4.721,00	2.634,00
22. Troškovi zakupnina	7.975,00	5.359,00
23. Troškovi PTT usluga	2.553,00	2.247,00
24. Troškovi platnog prometa	1.317,00	1.677,00
25. Troškovi vode	1.103,00	3.409,00
26. Troškovi veterinarskih usluga	6.639,00	3.269,00
27. Ostali neproizv. troškovi	4.226,00	4.397,00
28. Porezi i diprinosi po reprogramu	58.571,00	-
GUBITAK	68.475,00	18.879,00



Radivoje Bujišić
Završni direktor

**PREGLED STANJA IMOVINE, KAPITALA I OBAVEZA PREDUZEĆA NA DAN
31.12.2023. GODINE**

	Prethodna godina	Tekuća godina
Aktiva (I+II)	1.491.702	1.422.514
I. Stalna imovina	1.326.660	1.259.366
1. Nekretnine, postrojenje i oprema	1.326.660	1.259.366
2. Dugoročni finansijski plasmani	-	-
II: Obrtna imovina	165.042	163.148
1. Zalihe	13.231	12.625
2. Potraživanja od kupaca	151.360	130.640
3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	451	19.883
Pasiva (I+II)	1.491.702	1.422.514
I. Kapital i reserve	264.941	254.822
1. Upisani capital	1.343.227	1.421.822
2. Gubitak	-1.608.168	-1.676.644
II. Kratkoročne obaveze	1.756.643	1.677.336
1. Kratkoročne obaveze iz poslovanja	16.376	21.055
2. Kratkoročne finansijske obaveze	1.756.327	1.673.673
3. Obračunate obaveze	--16.060	-17.392

Tekuća godina

Aktiva – čine je stalna imovina i obrtna imovina

Stalna imovina iznosi **1.259.366** a to su osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema)

Obrtna imovina iznosi **163.048.00 €**, a čine je zalihe **12.625,00€** potraživanja od kupaca, **130.640.00 €** i gotovina **19.883,00 €**.

Pasiva - čini kapital i rezerve i kratkoročne obaveze.

Kapital iznosi **254.822.00 €** a gubitak iznosi **-1,676.644€**.

Kratkoročne obaveze iznose **1.677.336.00 €**; od toga kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači) **21.055.00€**, a obračunate obaveze (obaveze za porez i doprinose na zarade) **1.673.673,00 €**