



Црна Гора  
Општина Пљевља  
Секретаријат за привреду  
Служба за пољопривреду

Адреса: Краља Петра I  
бр. 48  
84210 Пљевља  
Црна Гора  
тел: +382 69 308 199

## ЈАВНИ ПОЗИВ

за додјелу подршке младим пољопривредницима из “Мјере за побољшање квалитета живота у руралним подручјима” Компонента II у 2024. години

Секретаријат за привреду - Служба за пољопривреду Општине Пљевља у складу са Програмом о условима, начину и динамици спровођења мјера аграрне политике за 2024годину – Агробуџетом, објављује Јавни позив за додјелу подршке младим пољопривредницима из “Мјере за побољшање квалитета живота у руралним подручјима” Компонента II

## КОМПОНЕНТА II

### ДЕФИНИЦИЈА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ПОДРШКЕ

Корисник подршке по овом Јавном позиву може бити физичко лице под условом:

- да се подносилац захтјева и његов брачни/ванбрачни друг искључиво бави пољопривредом ,
- да је старости од 18-35 година ;
- да је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава МПШВ, у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју (“Сл.лист ЦГ”, Бр. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17, 51/17 и 59/21); или
- да је уписано у Регистар пољопривредних осигураника;
- да посједује земљу или да има сагласност или уговор о коришћењу на период од мин 7 година.

### ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

У складу са овим Јавним позивом подршка се може остварити за:

- набавку приплодних јуница, оваца и коза чисте расе;
- реконструкцију/адаптацију стајског објекта у циљу повећања смјештајног капацитета;
- изградњу објекта за складиштење стајског ђубрива уз услов да власник посједује мин 5 условних грла;
- набавку намјенске механизације и опреме ;
- набавку опреме за прераду воћа и поврћа, уз услов мин производње у воћарству 1,0 ha вишегодишњег засада, 0,50 ha поврћа на отвореном или 0,05 ha у затвореном простору.

## **КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Право на подршку кроз овај Јавни позив може се остварити под условом да :

- документација која се подноси уз Захтјев није старија од 6 мјесеци;
- је подносилац захтјева у тренутку подношења Захтјева уписан у Регистар пољопривредних газдинстава МПШВ или у Регистар пољопривредних осигураника;
- је подносилац захтјева држављанин Црне Горе;
- да подносилац захтјева није био корисник ове мјере у претходној години;
- је предмет подршке искључиво набавка нових материјала и опреме.

## **НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

- трошкови сопственог рада и радне снаге
- набавка половне опреме и материјала
- трошкови набавке робе(царински и административни трошкови, шпедиција и сл.)
- нереално исказане цијене у купопродајним уговорима (које у значајној мјери одступају од тржишних)

## **ВИСИНА ПОДРШКЕ**

- за набавку грла у чистој раси максимална подршка износи 7.000,00 €;
  - 1) за набавку приплодних јуница максимална подршка је 1.500,00 €/грлу
  - 2) за набавку приплодних грла оваца и коза максимална подршка је 200,00 €/грлу
- за реконструкцију/адаптацију стајског објекта у циљу повећања смјештајног капацитета, максимална подршка износи 7.000,00 €;
- за набавку опреме за прераду воћа и поврћа максимална подршка износи 5.000,00 €;
- за изградњу објекта за складиштење стајског ђубрива максимална подршка износи 4.000,00 €
- за набавку намјенске опреме и механизације максимална подршка износи 4.000,00 €

Учешће буџетских средстава за подршку инвестицијама може износити и до 100% у зависности од укупне вредности инвестиције и финансијског учешћа подносиоца захтјева, а максимално 7,000,00€.

Подносиоци захтјева са бодовима од мин 30/100 биће узети у разматрање за одобрење подршке, а само они са мин 50 и више бодова могу остварити подршку већу од 4.000,00€.

Захтијеви оцјењени са мање од 30 од укупно 100 бодова неће се узимати у разматрање за додјелу подршке.

Средства подршке ће се одобравати према редоследу на бодовној ранг листи.

Бодови ће се рачунати само из основне дјелатности за коју се подносилац пријавио без сабирања бодова из различитих области производње.

## **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОДОБРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

- Захтјев за додјелу подршке;
- Увјерење о пребивалишту;
- фотокопија Рјешења о регистрацији пољопривредног газдинства у МПШВ или фотокопија Рјешења о упису у Регистар пољопривредних осигураника;
- доказ да је/су подносилац захтјева и брачни друг незапослено лице (ЗЗЗЦГ или Фонд ПИО)
- доказ да је подносилац захтјева у брачној /ванбрачној заједници(вјенчани лист, Изјава );
- посједовни лист или сагласност о коришћењу земљишта или закључен уговор о коришћењу пољ.земљишта на период од мин 7 година;
- фотокопија дипломе за подносиоца захтјева који има IV или VI/VII степен стручне спреме у области пољопривреде или ветерине;
- доказ о производњи са којом се подносилац захтјева бави: доказ о сточном фонду (Управа за ветерину); доказ о посједовању вишегодишњег засада воћа (МПШВ); доказ о засијаним повртаским културама или доказ о посједовању пластеника (записник са терена)
- за реконструкцију/адаптацију стајског објекта: фотографија постојећег стања објекта предмјер радова,спецификација потребног материјала и скица .
- за изградњу објекта за складиштење стајњака: предмјер радова,
- спецификација потребног материјала и скица објекта;
- за набавку грла: ценовна понуда или доказ плаћања или купопродајни уговор ако се ради о набавци грла из домаће популације;
- за набавку грла подносилац захтјева мора доказати да има довољног капацитета за смјештај нових грла; (извјештај са терена,посједовни лист)
- за набавку намјенске механизације и опреме: потписана и печатирана ценовна понуда;
- фотокопија личне карте подносиоца Захтјева;
- фотокопија жиро рачуна подносиоца Захтјева;
- у случају потребе додатних доказа оправданости инвестиције од подносиоца се могу тражити у прилог друга документа.

## **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

Образац Захтјева за одобравање инвестиције може се преузети на сајту општине Пљевља или у канцеларији Службе за пољопривреду. Попуњени образац Захтјева за одобравање инвестиције и потребна документација доставља се на архиви општине.

Информације у вези са овим Јавним позивом могу се добити директно у просторијама Службе за пољопривреду или путем телефона 069/308-199

**Трајање Јавног позива је од 12. - 26.јуна 2024.године.**

## ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Служба за пољопривреду ће обавијестити јавност о овом Јавном позиву путем сајта општине и огласне табле Службе за пољопривреду.

Обрада примљених захтјева, контрола по пристиглим захтјевима ће се вршити у току трајања Јавног позива.

Служба за пољопривреду формираће Комисију за додјелу подршке, која ће спровести административну контролу поднесених захтјева и контролу на терену. Комисија сачињена од 3 члана ће, извршити бодовање и рангирање на основу критеријума за одобравање/одбијање захтјева и о томе сачинити Извјештај, који је саставни дио документације, на основу које се доноси Рјешење о одобрењу инвестиције.

Реализација инвестиције од стране корисника може почети тек по доношењу Рјешења о одобрењу инвестиције осим у случају започете процедуре набавке грла.

Крајњи рок за завршетак инвестиције је 30. 10. 2024. године

Исплата средстава

- Исплата прве рате у износу од 50% ће се обавити у раној фази инвестиције након доношења Рјешења о одобрењу инвестиције, а на основу Извјештаја Комисије и поднијете документације.
- Остатак од 50% одобрених средстава исплатиће се након реализоване инвестиције (укључујући и сопствено учешће).
- Уколико то природа предметне инвестиције захтјева, исплата агробуџетских средстава се може реализовати и једнократно, након одобравања захтјева, обављене теренске контроле и донијетог Рјешења о одобравању инвестиције.

Захтјев за исплату друге рате у износу од 50%, корисник средстава подршке дужан је да поднесе тек након обављене теренске контроле.

Уз захтјев за исплату друге рате подносилац је дужан доставити следећу документацију :

1. Овјерен купопродајни уговор са уписаним идентификационим бројем грла и уплатницу као доказ плаћања уколико се ради о куповини приплодних грла домаће популације;
2. Овјерен свифт од стране банке и јединствену царинску исправу ако је роба набављена из иностранства;
3. Фотокопију увјерења о здравственом стању животиња издата од стране овлашћене ветеринарске установе;
4. Доказ да су купљена грла уписана код Ветеринарске управе на име подносиоца захтјева;
5. Доказ плаћања (фискални рачун, фактура/уплатница) за набављену робу или извршене радове;
6. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице;
7. Фотокопију гарантног листа за робу која подлијеже гаранцији.

## НАПОМЕНЕ

- Промјене стварног стања на газдинству након објаве овог Јавног позива које се односе на додатно узимање земљишта под закуп, промјене бројног стања сточног фонда, повећање обима других видова производње неће бити прихватљиво и неће се бодовати;
- Подносилац захтјева чија се инвестиција односи на набавку приплодних грла не смије мин 3 године смањивати укупан број грла (рачунајући у тај број и нова грла, осим у случају болести и у случајевима „више силе“);
- Подносилац захтјева одговара за тачност података и документације за остваривање права на подршку. Непотпуна и неблаговремено поднијета документација се неће разматрати.
- Служба за пољопривреду задржава право да прије исплате рате изврши провјеру реалности и основаности приказаних трошкова и извршених уплата;
- Обавезе корисника подршке као и казнене мјере у случају непоштовања истих утврђене су чланом 33 Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени лист ЦГ“, бр,34/14,1/15,30/17,51/17 и 59/21) и подразумијевају враћање примљених средстава увећаних за износ камате, као и губитак права на било коју подршку наредне двије године.
- Сва средства (објекти, грла, механизација, опрема и сл.) која су набављена као предмет подршке по овом Јавном позиву, не смије бити отуђена у наредне три године од доношења Рјешења о одобравању подршке, осим у случајевима „више силе“, о чему је неопходно обавијестити Службу за пољопривреду. У супротном, Служба за пољопривреду ће захтијевати повраћај целокупног износа агрбуџетске подршке и онемогућити сваки вид коришћења исте, у наредних пет година.

Критеријуми на основу којих се врши бодовање и  
рангирање подносилаца захтјева

Р/бр	КРИТЕРИЈУМИ	Максимални број бодова
1.	Пољопривредно земљиште у власништву или закупу/1 ha=1 бод	15
2.	<i>Област производње</i>	15
	Сточарство: 1 UG = 1 бод	
	Произодња кромпира: 0,30ha = 1 бод	
	Воћарство: 0,50ha = 1 бод	
	Ровтарство: 50m <sup>2</sup> у затвореном простору = 1 бод 0,30ha на отвореном простору = 1 бод	
3.	Пољопривредно осигурање	10
4.	Образовање подносиоца захтјева IV или VI /VII степен из области пољопривреде и ветерине : IV степен : 5 бод; VI/VII степен: 10 бод	10
5.	Брачна/ванбрачна заједница	10
6.	Удаљеност од града > 20 km	5
7.	Улагање сопствених средстава >1000,00€	5
8.	Врста инвестиције	25
	Набавка приплодних грла: 25 бодова	
	Проширење стајског објекта: 20 бодова	
	Регулисање стајњака: 20 бодова	
	Набавка механизације: 15 бодова	
	Набавка опреме за прераду: 20 бодова	
9.	Оправданост инвестиције 1-5 бодова	5
	Укупно :	100