

IZVJEŠTAJ

O RADU

ZA 2023.

SLUŽBA MENADŽERA

Pljevlja, januar 2024. godine

SLUŽBA MENADŽERA

Odlukom o organizaciji i načinu rada opštine Pljevlja ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 1/2019) formirana je Služba menadžera.

Služba menadžera vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- 1) pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine;
- 2) ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima uprave i javnim službama opštine, organima državne uprave, privrednim društvima, preduzetnicima i drugim subjektima radi realizacije razvojnih programa od interesa za opštinu;
- 3) ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama radi realizacije konkretnih planova i programa
- 4) pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- 5) pripremu izvještaja o statusu pripremljenosti i realizacije projekata na teritoriji opštine, koji se finansiraju iz budžeta opštine, države, evropskih i drugih međunarodnih fondova;
- 6) upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- 7) priprema izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- 8) vrši poslove koji se odnose na plan integriteta i plan rizika;
- 9) vršenje drugih poslova u skladu sa Zakonom, odlukama Skupštine i Predsjednika opštine.

Izveštaj o radu Službe menadžera u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Služba menadžera je u navedenom periodu sprovodila sledeće aktivnosti:

1. Inicijativa za regione uglja u tranziciji na Zapadnom Balkanu i u Ukrajini uputila je u junu 2021. godine poziv svim zainteresovanim učesnicima da se pridruže Inicijativi za program razmjene uglja na Zapadnom Balkanu i u Ukrajini, a nakon procesa apliciranja Opština Pljevlja je odabrana za učestvovanje u programu.

Služba menadžera je uzela učešće u Inicijativi za program razmjene uglja na Zapadnom Balkanu i Ukrajini, a cilj samog programa jeste da se podrži otvoren dijalog više zainteresovanih strana o postepenom ukidanju uglja i pravednoj tranziciji na održive izvore energije u Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Kosovu, Sjevernoj Makedoniji, Srbiji i Ukrajini. Svrha Inicijative je zajedničko istraživanje puteva do pravedne tranzicije u regijama uglja na Zapadnom Balkanu i u Ukrajini. osnovana u kontekstu posvećenosti EU rješavanju klimatskih promjena i postizanju ciljeva Pariškog sporazuma, međusobne razmjene sa susjednim zemljama i ambicije da postane ugljen-neutralna ekonomija do 2050. godine, Inicijativa uključuje prateće mjere za pravednu tranziciju u regijama uglja na Zapadnom Balkanu i u Ukrajini. Inicijativa će pružiti podršku regionima uglja da pristupe pravednoj tranziciji i prelazak na održive izvore energije.

U okviru navedenog programa delegacija Opštine Velenje je posjetila Opštinu Pljevlja od 13-17.03.2023.godine. U posjeti su boravili i predstavnici Programa razmjene regiona uglja za Zapadni Balkan i Ukrajinu, predstavnici Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, predstavnici delegacije Evropske Unije u Crnoj Gori, predstavnici UNDP-a. Delegacija Opštine Pljevlja je posjetila Opštinu Velenje od 18. do 22.9.2023.godine.

2. U Pljevljima, u Službi menadžera 13.02.2023. održan je prvi sastanak Radne grupe za pravednu tranziciju Nacionalnog savjeta za održivi razvoj. Na ovom sastanku diskutovana je Dijagnostika socio-ekonomskog stanja u regionu uglja Pljevlja, koja je pripremljena kao dio aktivnosti projekta izrade Mape puta Crne Gore za pravednu tranziciju.

Proces dekarbonizacije će na prvom mjestu uticati na opštinu Pljevlja i njene stanovnike, s obzirom da Rudnik uglja AD Pljevlja zajedno sa Termoelektranom „Pljevlja” predstavljaju region uglja u Crnoj Gori te da proizvodnja električne energije iz uglja u TE Pljevlja, trenutno predstavlja jedini bazni izvor energije u Crnoj Gori.

Smanjenje proizvodnje električne energije iz uglja, ukoliko nije praćeno diversifikacijom privredne djelatnosti u lokalnoj zajednici, ali i diversifikacijom proizvodnje energije iz obnovljivih izvora, može značajno uticati na životni standard stanovništva i podstaći ekonomske migracije. Kako bi se pozabavile ovim nepravednim opterećenjem razvoja sa niskim emisijama ugljenika, mnoge zemlje pripremaju, a neke već sprovode, mjere za promovisanje pravedne tranzicije. Pravedna tranzicija zahtijeva razumijevanje potencijalnih uticaja energetske tranzicije na zaposlene, preduzeća i zajednice koje su najviše pogođene smanjenjem i eventualnim ukidanjem eksploatacije uglja. Zato je važno pokrenuti društveni dijalog koji će dovesti do konkretnih rješenja.

3. Opština Pljevlja – Služba menadžera učestvovala je na Javnom pozivu za raspodjelu sredstava za realizaciju razvojnih projekata od interesa za jedinice lokalne samouprave raspisanog od strane Zajednice opština Crne Gore. Sredstva po ovom pozivu bila su namijenjena za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju /rekonstrukciju lokalne infrastrukture (idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, revidovani glavni projekat, projekat izvedenog objekta). Maksimalni iznos sredstava po jednoj prijavi iznosio je 20.000,00 eura. Opštini Pljevlja odobrena su i isplaćena sredstva u iznosu od 19.600,00 € za projekte čiju je izradu već bila ugovorila Direkcija za investicije Opštine Pljevlja. Aplicirano je za sredstva za sledeće projekte:

- Izradu Glavnog projekta rekonstrukcije Ulice Velimira Jakića sa pripadajućom infrastrukturom, u iznosu od 9.680,00 eura.
 - Izradu geodetskih podloga i Glavnog projekta saobraćaja i saobraćajne signalizacije priključenja lokalnog puta na magistralni put Pljevlja - Prijepolje, u zoni ispred graničnog prelaza „Ranče” u iznosu, od 1.573,00 eura.
 - Izrada geodetskih podloga i Glavnog projekta prilaznih saobraćajnica na lokacijama: Dolovi I, Potrlica i Kupusište, kao i izrada Glavnog projekta rampe za lica sa otežanim kretanjem uz objekat u Kupusištu, u iznosu od 2.420,00 eura.
 - Izrada geodetske podloge i idejnog rješenja obilaznice oko Pljevalja od restorana Balkan do restorana Ognjište, u iznosu od 5.929,00 eura.
4. Na javne konkurse koje je Fond za zaštitu životne sredine (Eko fond) objavio u ovom periodu, Služba je aplicirala na dva poziva i u toku je priprema aplikacije za još jedan konkurs.
- Služba menadžera je u izvještajnom periodu ostvarila uspješnu saradnju sa DOO „Čistoća”. Za javni konkurs za dodjelu bespovratnih sredstava (subvencija) za poziv „Nabavke komunalne opreme i uređaja za upravljanje otpadom”, Služba menadžera je pripremila aplikaciju, a DOO „Čistoća” je konkurisala. Ukupan iznos projekta je: 38.115,00 eura. Na ovom pozivu projekat je bio prvorangiran i odobrena su sredstva od Eko fonda u iznosu od 30.492,00 €. Predstoji potpisivanje ugovora za realizaciju projekta. Projektom je planirana nabavka električnog komunalnog vozila za odvoz otpada, prevoza materijala i opreme, transporta alata i opreme u gradu. Nabavku električnog vozila će sprovesti preduzeće DOO „Čistoća” i koristiti ga za svoje potrebe.
 - Fond za zaštitu životne sredine (Eko fond) objavio je javni konkurs za dodjelu bespovratnih sredstava (subvencija) za realizaciju projekta „Projektovanje, uređenje i održavanje zelenih površina”. Služba menadžera je pripremila aplikaciju i konkurisala na ovaj poziv. Projektom je bilo planirano da se uredi zelena površina na kat.par.br 2586/1 KO Pljevlja na prostoru DUP-a „Golubinja”. Iako je aplikacija formalno pravno bila prihvaćena, lokacija u projektu je ocijenjena kao nedovoljno vidljiva i sredstva nisu odobrena. S obzirom na to da će Eko fond i sledeće godine raspisivati pozive za ovu namjenu, Služba će doraditi nedostatke u projektu i konkurisati na poziv. Tražena sredstva od Eko fonda iznosila su 51.455,25€.

- Na poziv koji je objavljen 04.12.2023. godine od strane Eko fonda i koji se odnosi na dodjelu subvencija za realizaciju projekta energetske efikasnosti u javnoj rasvjeti odnosno na „zamjenu konvencionalnih svjetiljki (sijalica) ulične rasvjete novim LED svjetiljkama” Služba priprema aplikaciju u saradnji sa DOO „Čistoća”. Rok za podnošenje aplikacija je 60 dana.
5. Na Prvom pozivu za dostavljanje projektnih predloga u okviru Jadransko - jonskog programa transnacionalne saradnje (Interreg IPA Adrion) 2021-2027. aplicirano je zajedno sa ukupno 12 partnera. Naziv projekta je e-GOV4IPadrion, a ukupno trajanje projekta 30 mjeseci. Rok za podnošenje aplikacije bio je do 30. juna 2023. godine. IPA ADRION program je evropski transnacionalni program koji ulaže u regionalne inovativne sisteme, zaštitu kulturne i prirodne baštine, održivi transport i izgradnju kapaciteta. Opšti cilj projekta je podrška pametnijem jadranskom i jonskom regionu dok je specifični cilj jačanje inovacionih kapaciteta u Jadransko-jonskom regionu. U toku implementacije projekta aktivnosti koje će se sprovoditi biće usmjerene u cilju promovisanja smanjenja digitalnog jaza unapređenjem digitalnih rešenja u privatnom i javnom sektoru i izgradnja digitalnih kapaciteta. Ukupna vrijednost projekta 1.100.000-1.200.000€ dok je prosječan budžet po partneru 80.000-90.000€. Trenutno je projekat u postupku evaluacije.
 6. U okviru Programa prekogranične saradnje Crna Gora i Bosna i Hercegovina 2021-2027 (CBC BiH-MNE) aplicirano je na tri poziva. Program CBC BiH-MNE je program teritorijalne saradnje čiji je programski cilj promovisanje održivog razvoja u prekograničnom području između Bosne i Hercegovine i Crne Gore kroz sprovođenje zajedničkih projekata utemeljenih na učinkovitom korištenju komparativnih prednosti programskog područja.
 - Projekat koji je podnešen u okviru programa CBC-BiH MNE i u kome je Opština Pljevlja vodeći partner, a Opština Foča pridruženi partner, jeste projekat iz oblasti turizma i kulturno-istorijskog nasleđa i koji nosi naziv “Follow our Path”. Opšti cilj projekta jeste doprinošenje održivom prirodnom i kulturnom turizmu programskog područja, kroz unapređenje turističke ponude opština Pljevlja i Foče, dok je specifični cilj valorizacija istorijskog i kulturnog nasleđa kao održivog turističkog proizvoda opštine Pljevlja i opštine Foča. Ukupna vrijednost projekta je 450.000,00€ pri čemu Opštini Pljevlja kao vodećem partneru budžet iznosi 250.000,00€, a Opštini Foča 200.000,00€. Trenutno je pomenuti projekat u postupku evaluacije.
 - Kao projektni partner Opština Pljevlja zajedno sa Opštinom Trebinje aplicirala je na projekat pod nazivom “Gastro experience - Development of food tourism, based on local/regional heritage recipes in the cross-border area between Bosnia and Herzegovina and Montenegro”. Opšti cilj projekta jeste promovisanje dobrosusjedskih odnosa između Crne Gore i Bosne i Hercegovine, pri čemu će akcenat biti stavljen na doprinos društvenom, ekonomskom i teritorijalnom razvoju pograničnog područja jačanjem gastronomskog turizma. Ukupna vrijednost projekta je 450.000,00€ pri čemu Opštini Pljevlja kao pridruženom partneru pripada budžet od 200.000,00€, a Opštini Trebinje 250.000,00€. Trenutno je pomenuti projekat u postupku evaluacije.
 - Kao projektni partner Opština Pljevlja zajedno sa Sarajevskom razvojnom agencijom i muzejima grada Sarajeva, aplicirala je sa projektom pod nazivom “MUSE Museum as CBC detox tourism zone”. Projekat je u postupku evaluacije.

7. Implementacija projekta "YOUTH START UP" koji Opština Pljevlja implementira zajedno sa Opštinom Sjenica i NVO ADP-Zid u okviru programa prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora započeta je 02.10.2023. godine. Opšti cilj projekta jeste doprinošenje povećanju zaposlenosti i podsticanje stvaranja radnih mjesta za mlade u prekograničnom području, dok je specifični cilj stvaranje povoljnog okruženja za zajednicu mladih preduzetnika u prekograničnom području posvećenih pokretanju sopstvenog biznisa. Ukupna vrijednost projekta iznosi 250.495,56€ pri čemu Opštini Pljevlja kao vodećem partneru na ovom projektu pripada budžet od 96.809,32€. Prva tranša novca koja je uplaćena 28.9.2023. godine iznosila je 103 677,54€.
8. Služba menadžera sprovodi pripremne aktivnosti za apliciranje u okviru mjere 6 IPARD III programa za razvoj poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore za period 2021-2027 u okviru koje će se investirati u ruralnu javnu infrastrukturu. Maksimalni ukupni prihvatljivi troškovi po investicionom projektu iznosiće 1.000.000,00€, pri čemu je visina podrške do 100% ukupnih prihvatljivih troškova.
9. Na poziv Asocijacije gradskih menadžera Rumunije, delegacija Zajednice opština boravila je u studijskoj posjeti Rumuniji u periodu od 03. do 07. oktobra 2023. godine, sa ciljem zaokruživanja ideje povezivanja i saradnje gradskih menadžera iz Crne Gore sa kolegama iz regiona i šire. Konkretniji rezultati ove saradnje bi se mogli postići uspostavljanjem asocijacije gradskih menadžera u Crnoj Gori, kao kredibilnog partnera ovakvim asocijacijama iz zemalja EU radi razmjene znanja i iskustava kroz zajedničke sastanke, studijske posjete, zajedničke projekte, ali i mogućnost učešća na najavljennoj Međunarodnoj akademiji za javne službenike i gradske menadžere. Delegaciju Zajednice opština činili su: dr Dario Vraneš, predsjednik Opštine Pljevlja, Ljiljana Đondović, menadžerka Opštine Pljevlja, Sveto Mitrović, direktor IT centra Opštine Berane, Srđan Jovanovski, šef IT službe Opštine Bar, Nina Perunović, savjetnica za ekonomska pitanja u Glavnom gradu Podgorica, Arslan Hajdinaga, savjetnik u Kabinetu predsjednika Opštine Ulcinj i Ivana Nedović, sekretarka Odbora za društvene djelatnosti Zajednice opština.
10. Na osnovu Memoranduma o razumjevanju Opštine Pljevlja i Zajednice opština formirana je Radna grupa za izradu Akcionog plana za energetske i klimatski razvoj Opštine Pljevlja (SECAP). Zadatak radne grupe je da pripremi Akcioni plan koji će sadržati ključne akcije koje se planiraju preduzeti, prikupljati podatke, pružati inpute i donositi odluke u vezi sa sadržajem SECAP-a, saradivati sa Zajednicom opština i GIZ-om na realizaciji projektnih aktivnosti u okviru projekta „EU za energetske tranziciju”.
11. Služba menadžera uzela je učešće na radionici održanoj 12.12.2023. a koju je organizovala Svjetska banka u saradnji sa Nacionalnim savjetom za održivi razvoj– Analiza uticaja na cijene ugljenika i okvir strategije razvoja niske emisije ugljenika. Cilj radionice obuhvatao je predstavljanje preliminarne rezultata Analize i okvira Strategije, uz mogućnost dobijanja povratnih informacija od ključnih aktera iz relevantnih sektora.
12. Zaposleni iz Službe menadžera prisustvovali su 14.12.2023. Info danu povodom objave Drugog poziva za dostavljanje predloga projekata u okviru programa Dunavskog regiona, a koji je organizovan od strane Ministarstva evropskih poslova Crne Gore. U izvještajnom periodu zaposleni u Službi menadžera prisustvovali su i Info danima na temu otvorenih aktuelnih EU fondova u: Podgorici, Sarajevu i Kolašinu.

13. Služba menadžera nastavlja kontinuiranu aktivnost na obuci i razvoju zaposlenih kroz seminare i radionice za pisanje projekata. Preko regionalnog programa lokalne demokratije - ReLOaD2 vršena je obuka „Upravljanje projektnim ciklusom za NVO” u organizaciji UNDP, kao i obuka za „Pisanje EU projekata – napredni nivo” u organizaciji Zajednice opština. Na poziv Ministarstva finansija Vlade Crne Gore zaposleni u Službi menadžera prisustvovali su obuci „Analiza efekata propisa-RIA”. Cilj obuke je jačanje kapaciteta službenika na lokalnom nivou, kako bi se kvalitetnije i efikasnije sagledali efekti propisa na sistem u cjelini.
14. U okviru programa EU4ME: Osnazivanje opština za evropsko angažovanje, 28.12.2023. aplicirano je na poziv, koji je razvijen kao snažnija podrška opštinama. Inicijativa koja će se implementirati u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore, ima za cilj da unaprijedi kapacitete i angažovanje lokalnih vlasti u procesu evropskih integracija. Kao posljedica toga, biće odabrano najmanje pet opština koje će dobiti inteziviranu podršku tokom trajanja projekta. Inicijativa je struktuirana kao „pilot” program, dizajniran kako bi se testirale i usavršavale strategije za efikasniju integraciju u EU na nivou opština.
15. Tokom izvještajnog perioda kontinuirano su se pripremale i slale razne vrste izvještaja u vezi sa aktuelnim projektima koje je Služba menadžera sprovodila. U cilju efikasnijeg izvještavanja, zaposleni u Službi menadžera su prisustvovali zvaničnoj online obuci za korišćenje i pravilno unošenje podataka u Regionalni monitoring sistem.
16. Tokom izvještajnog perioda Služba menadžera je sarađivala sa drugim sekretarijatima i službama Opštine Pljevlja i društvima i ustanovama čiji je osnivač Opština Pljevlja, najviše u cilju informisanja o otvorenim pozivima i mogućnostima apliciranja.
- Povodom otvorenog prekograničnog poziva Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014-2020 IPA III, u Službi menadžera Opštine Pljevlja održani su sastanci sa predstavnicima Turističke organizacije Pljevlja i JU „Zavičajni muzej” Pljevlja.
 - Održani su sastanci u Službi menadžera sa rukovodiocima i zaposlenim DOO „Čistoća” povodom raspisanih konkursa Eko fonda.
 - Održan je sastanak u Službi menadžera sa predstavnikom Sekretarijata za stambeno-komunalne poslove i vode, predstavnicima DOO „Čistoća” i predstavnikom Službe za zaštitu životne sredine Sekretarijata za uređenje prostora povodom objavljenog Konkursa Eko fonda.

Menadžerka Opštine,
mr Ljiljana Đondović

