



Crna Gora  
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br. 48  
84210 Pljevlja  
Crna Gora  
tel: +382 52 321 305  
fax: +382 52 300 188  
[www.pljevlja.me](http://www.pljevlja.me)

## GRADJANSKI BIRO

Br.

12.01.2024.god.

### IZVJESTAJ O RADU GRADJANSKOG BIROA u periodu od 01.01. do 31.12.2023.god.

U SLUZBI ZA OPSTE I UPRAVNE POSLOVE I POSLOVE: MATICARSTVA, PISARNICE I ARHIVE u navedenom periodu:

-izvršeno je ovjera, rukopisa i prepisa _____	7993
-izdato radnih knjižica _____	466
izdato potvrda o životu korisnika penzije iz inostranstva _____	59
-izdato uvjerenja o izdržavanju članova porodice lica koja se nalaze na privremenom radu u inostranstvu _____	88
-izdato uvjerenja da nije izdata radna knjižica _____	5
-izdato volonterskih knjižica _____	6
-obavljeno vjenčanja _____	121
-izdato internacionalnih izvoda _____	42
-izdato izvoda iz MRV _____	868
-upisano sa strane vjenčanja _____	39
-odgovoreno na zahtjeve MUP-a MRD _____	44
-odgovoreno na zahtjeve MUP-a MRR _____	43
-odgovoreno na zahtjeve MUP-a MRU _____	16
-izdato potvrda o slobodnom bračnom stanju _____	340
-unijeto i MRV činjenicu o razvodu braka _____	28
-poslato statističkih listića Monstatu _____	160
-poslato MUP-u Pljevlja izvoda iz MRV _____	160
-poslato izvještaja o sklapanju braka u gradove izvan Crne Gore _____	14
- izvršen upis u MRV na lični zahtjev stranke _____	26

U arhivi:

- zavedeno, zaduzeno i razduženo preko dostavne knjige za mjesto _____	10167 akata
-uručeno materijala za skupštinu preko spiskova _____	1290
- uvedeno u knjigu primljene pošte _____	4124 akta
- uvedeno u knjigu poslate poste _____	4444 akta
- uvedeno u knjigu vraćenih dostavnica _____	9100 akata
- odloženo u arhivu i popisano u arhivsku knjigu akata iz 2021 _____	24200
- pronadjeno iz arhive za stranke i razne službe – dato na revers ili uvid _____	370 akata
- razvrstana, uvedena u knjigu poslate poste i otpremljena na adrese rešenja za Nepokretnosti _____	3393
- razvrstana po adresama poreska rjesenja za nepokretnosti _____	35472

U pisarnici :

–otvoreno je, evidentirano i skenirano 45.144 predmeta i dokumenta i svaki upisan u internu dostavnu knjigu za Sekretarijate i Sluzbe, od kojih za:

Sluzbu Skupštine _____	874 dokumenta,
Kabinet Predsjednika _____	3640 dokumenata,
Sluzbu Glavnog administratora _____	503 dokumenta,
Sluzbu za unutrašnju reviziju _____	70 dokumenata,
Direkciju za imovinu _____	1264 dokumenta,
-Gradjanski biro _____	878 dokumenata,
Sekretarijat za kulturu, socijalna i druga pitanja _____	6260 dokumenata,
Sekretarijat za sport i mlade _____	1663 dokumenta,
Sekretarijat za opštu upravu _____	2041 dokument,
Sekretarijat za društvene delatnosti _____	1303 dokumenta,
Sekretarijat za privredu _____	4485 dokumenata,
Sekretarijat za finansije _____	1057 dokumenata,
Sluzbu za javne nabavke _____	487 dokument,
Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode _____	4704 dokumenta,
Direkciju za izgradnju i investicije _____	1634 dokumenta,
Sluzbu menadžera _____	221 dokument,
Sekretarijat za uredjenje prostora _____	2851 dokument,
Sluzbu komunalne policije _____	382 dokumenta
Sekretarijat za inspeksijske poslove _____	760 dokumenata,
Upravu lokalnih javnih prihoda _____	8277 dokumenata,
Glavnog gradskog arhitektu _____	295 dokumenata.

Na zajednicke klase: računi, putni nalozi, godišnji odmor, plaćena odsustva, zahtjevi, podnesci, ugovori, zaključci, mišljenja, obavještenja, dopisi \_\_\_\_\_ 1342 dokumenta

Upisničari su u izvještajnom periodu svakodnevno radili sa strankama od 07:00-15:00h.

**Dostavljeno:**

1 x Naslovu  
1 x Gradjanskom birou  
1 x a/a

v.d. RUKOVODITELJKE  
Miladinka Starovlah

\_\_\_\_\_