

DOO "KOMUNALNE USLUGE" PLJEVLJA

Odbor direktora

Broj: 01-335/25-125

Pljevlja, 10. 2. 2025 godine

Na osnovu člana 32. Statuta DOO "Komunalne usluge" Pljevlja, Odbor direktora Društva je na sjednici održanoj 07.02.2025. godine donio,

### ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o radu DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja za 2024. godinu.  
Odluku dostaviti Skupštini opštine na dalje razmatranje i usvajanje.

### O b r a z l o ž e n j e

Odbor direktora je na sjednici održanoj 07.02.2025. godine razmatrao i usvojio Izvještaj o radu DOO "Komunalne usluge" Pljevlja, za 2024. godinu.  
Sastavni dio Odluke je Izvještaj o radu DOO "Komunalne usluge" Pljevlja za 2024. godinu.

Iz svega navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

DOSTAVLJENO:

1 x SO Pljevlja

1 x Sekretarijatu za kom. stamb. posl. saob.i vode

1x Glavnom administratoru

1x a/a

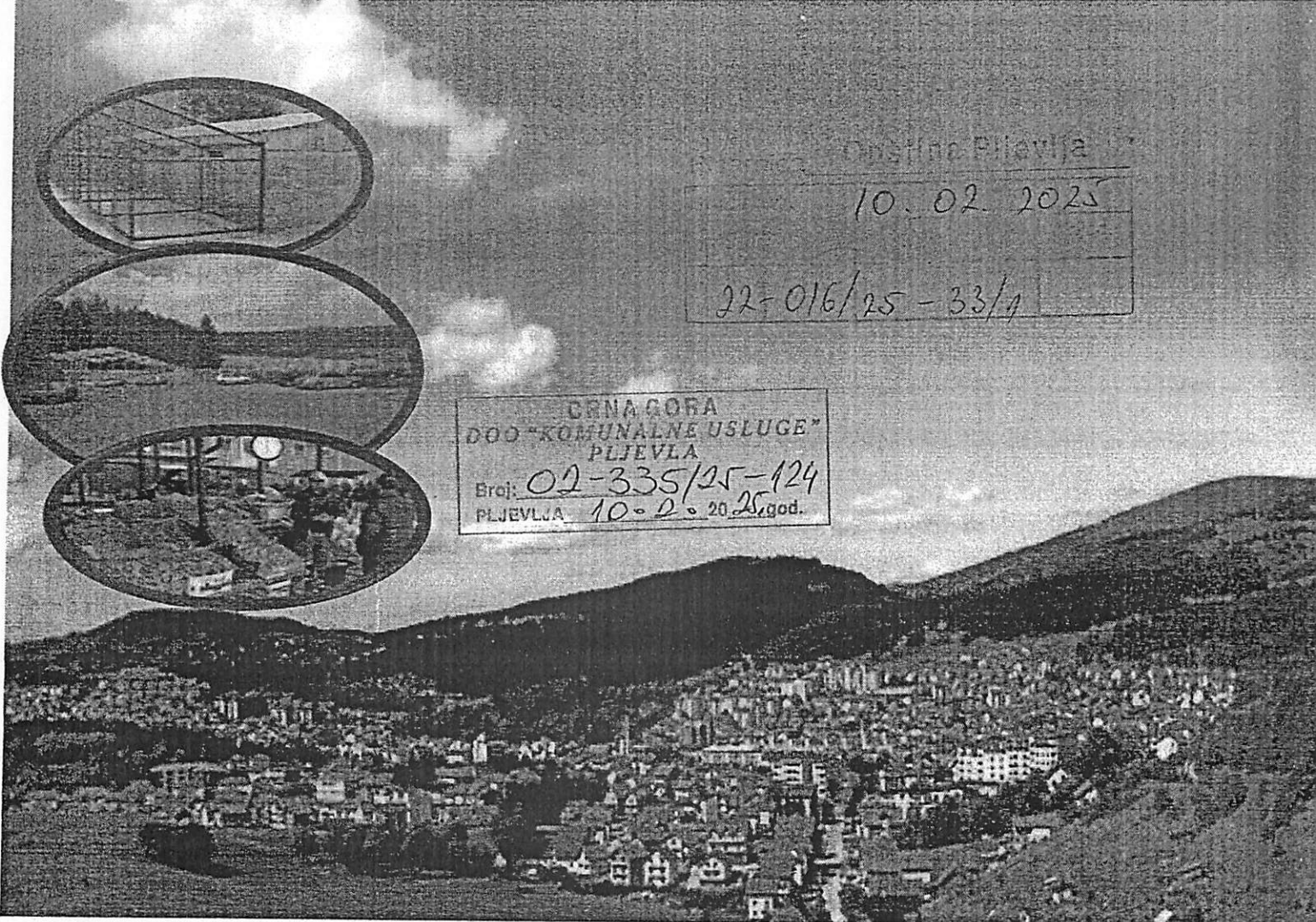
ODBOR DIREKTORA



Predsjednik

Ilija Damjanović

# DOO „KOMUNALNE USLUGE“ PLJEVLJA



Opština Pljevlja

10. 02. 2025

22-016/25-33/4

BRNA GORA  
DOO „KOMUNALNE USLUGE“  
PLJEVLJA  
Broj: 02-335/25-124  
PLJEVLJA 10-02-2025.god.

## IZVJEŠTAJ O RADU za 2024. godinu



[Type text]



## SADRŽAJ

UVOD	.....	3
I Djelatnost Društva	.....	4
II Organizacija Društva	.....	5
III Izvršenje programa rada za 2023 godinu	.....	6
• Služba za zajedničke poslove	.....	
• Služba "Pogrebne usluge"	.....	6
• Služba "Pijačne usluge"	.....	8
• Služba "Sklonište za napuštene i izgubljene životinje"	.....	8
Analiza poslovanja Društva .....		9
IV Uporedni finansijski pokazatelji	.....	10



## UVOD

Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Pljevlja, donijela je Skupština opštine Pljevlja 18.02.2014. godine, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima( Sl.list CG br.17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) i Zakonom o unaprjeđenju poslovnog ambijenta („Sl.list CG“ br.40/10).

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Pljevlja je registrovano dana 16.02.2015.godine u CRPS (reg.br. 50-01-01263-2).

Sjedište Društva je u Pljevljima u ulici M. Peruničića bb.

Finansijski iskazi u ovom Izvještaju o radu, predstavljaju prikaz finansijskog položaja Društva u 2024. godini, u kojima je sadržan analitički prikaz ostvarenih prihoda i rashoda za ovaj obračunski period, kao i stanje sredstava i obaveza.



## I DJELATNOST DRUŠTVA

Društvo obavlja sledeće osnovne djelatnosti:

- pružanje pogrebnih usluga;
- uređenje i održavanje groblja;
- izrada okvira za grobno mjesto;
- pružanje pijačnih usluga;
- uređenje i održavanje pijačnih objekata i održavanje higijene na pijačnom prostoru i objektima;
- uređenje i održavanje rječnog korita;
- poslovi zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih kućnih ljubimaca (pasa).

Pored naprijed nabrojanih osnovnih djelatnosti, Društvo može obavljati i sledeće djelatnosti:

- grubi građevinski i specijalni radovi;
- nabavka i prodaja pogrebne opreme;
- proizvodnja proizvoda od gipsa i gotove betonske smješe;
- ostale poslove, nepomenute aktivnosti: održavanje i opravka transportne i građevinske mehanizacije, izrada projektne dokumentacije, usluge otpreme i sahrane stranih državljana;
- pružanje pogrebnih usluga trećim licima van gradskog groblja Ravni;
- dezinfekcije objekata (mlječna pijaca i kapela);
- izgradnja ostalih građevina: postavljanje, zamjena i održavanje saobraćajnih znakova na području grada, kao i njihovo uklanjanje po nalogu nadležnog organa lokalne uprave;
- rušenje i razbijenje objekata, zemljani radovi;
- priprema gradilišta;
- djelatnost agencije za nekretnine;
- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima: upravlja, izdaje u zakup i održava stanove, poslovne prostore i garaže koje su u vlasništvu Osnivača, održava poslovne zgrade Osnivača i vodi evidenciju o izvršenim radovima i utrošenim sredstvima, vodi registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih poslovnih dijelova i registar upravnika stambenih zgrada, vrši održavanje stambenih zgrada i posebnih dijelova na osnovu zaključenih ugovora o povjeravanju poslova i sve poslove iz okruge djelatnosti Društva, za treća lica na osnovu zahtjeva, prihvaćenih ponuda i zaključenih ugovora na tržišnim principima.
- djelatnosti koje proističu iz osnovne djelatnosti ili su u vezi sa osnovnom djelatnosti Društva.



## II ORGANIZACIJA DRUŠTVA

**DOO "Komunalne usluge" Pljevlja čine sledeće službe:**

- Služba za zajedničke poslove (pravne i ekonomske)
  - Služba za pogrebne usluge
  - Služba za pijačne usluge
- Služba-Sklonište za izgubljene i napuštene životinje
  - Služba za održavanje

**Služba za zajedničke poslove obavlja poslove od zajedničkog interesa za sve radne jedinice, a to su:**

- pravni, kadrovski i opšti poslovi;
- finansijski, računovodstveni, komercijalni poslovi i poslovi javnih nabavki;

**Služba za pogrebne usluge obavlja sledeće poslove:**

- usluge sahranjivanja;
- iznajmljivanje opremljenog prostora za ceremonije sahrane na groblju;
- iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta;
- izrada okvira za grobno mjesto;
- izrada trotoara;
- postavljanje kulira i brušenje okvira za grobna mjesta;
- uređenje i održavanje groblja;
- grubo građevinski i specijalni radovi.

**Služba za pijačne usluge obavlja sledeće poslove:**

- pružanje pijačnih usluga na zelenoj, buvljoj i mlječnoj pijaci;
- uređenje i održavanje pijačnog prostora i pijačnih objekata;
- uređenje i održavanje rječnog korita;

**Sklonište za izgubljene i napuštene životinje**

- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj, ishrana, čuvanje...)
- uređenje i održavanje objekata skloništa.

**Služba za održavanje obavlja sledeće poslove**

- poslovi na izdavanju u zakup poslovnih prostora i garaža u vlasništvu Opštine Pljevlja;
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe skupštine stanara;
- oglašavanje slobodnih prostora i garaža;



- vrši sanaciju poslovnih prostora i garaža;
- vrši poslove nabavke, ispituje tržište i druge poslove nabavke,
- obezbjeđuje nabavku osnovnih materijala, opreme, rezervnih dijelova, trgovačke robe i dr. po zahtjevu radnih jedinica i službi.

### III IZVRŠENJE PROGRAMA RADA ZA 2024. god.

#### SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove u izvještajnom periodu je obavljala poslove od zajedničkog interesa za sve službe, a to su:

- *právne, kadrovske i opšte poslove*
- *finansijske, računovodstvene, komercijalne poslove i poslove javnih nabavki*
- *poslove HTZ-a*

Navedeni poslovi su vršeni u skladu sa Programom rada Društva za 2023. godinu, kao i prema potrebama za obavljanje poslova koji su se javili tokom izvršenja Programa.

Odrađeni su i ostali poslovi po nalogu opštine Pljevlja i resornog sekretarijata.

#### SLUŽBA ZA POGREBNE USLUGE

U skladu sa programom rada za 2024. godinu u Službi za pogrebne usluge u izvještajnom periodu urađeno je sledeće:

- U izvještajnom periodu u gradskom groblju „Ravni“ obavljena je 130 sahrana.
- Od tog broja 59 su bile sahrane žitelja pravoslavne vjeroispovjesti, a 71 žitelja islamske vjeroispovjesti.
- Bilo je i 233 korišćenja kapele
- U ovom periodu urađeno je 60 okvira za grobna mjesta i to:

*18 (1x1) – jednodjelna;*

*41 (2x1) – dvodjelna*

*1 (3x1) - trodjelna*

Od ovog broja 4 okvira nijesu kompletno završena. Nedostaje kulir i trotoar.

Izvršena je popravka 6 okvira na kojima su bila oštećenja.

Zaposleni su uredili i postavili ogradu na starom groblju ( Glavica).

Zaposleni koji su odradili ovaj posao su pohvaljeni od strane nadležnog sekretarijata i predsjednika opštine.

Ograđeno je groblje na Varoši u dužini od 60 metara. Radovi na ogradi su bili zahtjevni.

Renovirana je kapija na groblju „ Ravni“ i 40 metara ograde.



- Obavljena su 3 košenja trave u gradskom groblju Ravni, površine 65,000 m<sup>2</sup>.
- Groblja ispod bolnice je košeno 2 puta, površine 55.000 m<sup>2</sup>.
- Groblje na varoši košeno je igrabljeno 2 puta površine 5.000 m<sup>2</sup>.
- Groblje na Glavici košeno je jedan put, površine 3.500 m<sup>2</sup>.
- Zaposleni su sređivali i čistili groblja od šiblja i oborenih stabala i tjerali na deponiju za otpad.
- Uređenje prilazne saobraćajnice prema groblju Ravni i parkinga ispred kapele;
- Tokom zimskog perioda vršeno je ručno čišćenje snijega sa staza na groblju i platoa ispred Kapele.
- Svakodnevno je vršeno čišćenje staza i zelenih površina u groblju. kao i prilazne saobraćajnice.
- Službenici za parcele su svakodnevno ažurirali i davali podataka o stanju grobnih mjesta, tj. parcela i ažurirali ih u knjigovodstvu.
- Društvo je radilo i na postavljanju vertikalne signalizacije u gradu i prigradskim naseljima.
- Mijenjali i uklanjali saobraćajne znakove koji su oštećeni.
- Radeno je uređivanje saobraćajnice na putu Rabilje od mosta u dužini od 3 km. Radovi su se odnosili na čišćenje putnog pojasa od šiblja i trave i odrona zemljišta.
- Očišćen je kanal od pilane do „Ognjišta“ u dužini od 100m.
- Uređen je plato kod OŠ „Salko Aljković“.

U 2024. godini Osnivač je unaprijedio i olakšao rad, posebno u Službi Pogrebne usluge, nabavkom traktora sa priključcima i teretnog motornog vozila.....

#### *Problemi izraženi u Službi Pogrebne usluge:*

- Snadbijevanje vodom objekta gradske kapele. Ovaj problem se rješavao angažovanjem autocistijerni iz DOO „Čistoća“.
- Problem predstavlja neadekvatna krovna konstrukcija na zgradi kapele, na šta smo ukazivali više puta, sa predlozima za rješavanje istog.
- Potrebno je i asfaltirati novoizgrađeni makadamski dio puta prema novoj parceli 4a, jer pri većim padavinama zbog nagiba terena dolazi do oštećenja puta

U gradskom groblju Ravni za oko 700 grobnih mjesta zakupnina se ne može naplatiti iz razloga što korisnici nemaju naslednike ili su naslednici nepoznati ili su im nepoznate adrese.

Ukupan prihod koji se gubi po ovom osnovu na godišnjem nivou je oko 18.000 €.

Problem predstavljaju i troškovi sahrane korisnika socijalnog davanja u iznosu od 315,00 € pri čemu ne postoji obaveza plaćanja zakupa što utiče na smanjenje prihoda Društva za oko 2000 € na godišnjem nivou.

U ovoj radnoj jedinici je obavezno 24-časovno obezbeđenje što podrazumijeva veći broj zaposlenih.

Iz svega navedenog, mišljenja smo da bi dio prihoda koje u ovoj radnoj jedinici Društvo gubi ne svojom krivicom trebalo nadoknaditi iz budžeta Opštine.

Takođe usled stečaja, Društvo je znatno smanjilo broj radnika tako da je ugovorom o radu na određeno zaposleno samo 32 radnika. Zbog povećanog obima posla u ljetnjem periodu (izrada santrača, košenje, grabljenje, uređenje javnih površina...) potreban je veći broj radnika ali Društvo zbog Plana reorganizacije ne može da prima radnike ugovorom o radu. Ovaj problem se rješava primanjem radnika ugovorom o djelu.



## SLUŽBA ZA PIJAČNE USLUGE

U skladu sa programom rada za 2024-u godinu pijačne usluge za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine rađeno je na sledećim aktivnostima:

- U izvještajnom periodu od 01.01.2024.godine do 31.12.2024. godine na zelenoj pijaci su bila izdata 2 poslovna prostora i 5 magacinskih prostora koji su izdavani tokom cijele godine, dok su 4 magacinka prostora izdavana povremeno.
- Od 58 tezgi na Buvljoj pijaci u pomenutom periodu izdavano je 30 tezgi tokom cijele godine i sve su imale rezervaciju.
- Na zelenoj pijaci od ukupno 24 betonske tezge u ljetnjem periodu rade skoro sve pazarnim danima, s tim što su bile 2 rezervacije . U zimskom periodu ovaj broj je smanjen za skoro 50%.
- Na zelenoj pijaci ukupno je izdato 7 metalnih tezgi koje su imale rezervaciju i one su radile skoro cijele godine.
- Na Mlječnoj pijaci je u 2024. godini izdata su 4 stola sa rezervacijom od 3 mjeseca, dok je pazarnim danima prosječno izdavato 13 stolova za prodaju mlječnih proizvoda i jedna rashladna vitrina za jaja.
- U zimskom periodu je po potrebi vršeno čišćenje snijega i leda sa pijace, krovova tezgi, stepeništa i prilaza pijaci.
- Obavljano je redovno čišćenje korita rijeke Breznice u dijelu koji se nalazi neposredno pored pijace.
- Dezinfekovanje mlječne pijace (mjesečno ) i svakodnevno čišćenje mlječne pijace.
- Vršena je popravka vodovodnih instalacija usled pucanja u zimskom periodu: ventili, česme i vodokotlići.
- Vršeno je redovno održavanje javnog WC-a i javne česme.
- Objekti i infrastruktura na gradskoj pijaci su u veoma lošem i dotrajalom stanju pa je Društvo često prinuđeno da u sopstvenoj režiji vrši opravke i intervencije što dodatno opterećuje ionako tešku finansijsku situaciju preduzeća.



## SKLONIŠTE ZA IZGUBLJENE I NAPUŠTENE KUĆNE LJUBIMCE

Za obavljanje poslova u Skloništu za napuštene životinje trenutno je angažovano šest zaposlenih, od toga je jedan poslovođa koji obavlja i posao vozača, četiri zaposlena na neodređeno vrijeme i jedan na određeno vrijeme. Razmatra se mogućnost zaposlenja još jednog radnika zbog organizovanja hvatanja pasa konstantnim radom i u drugoj smjeni.

Zaposleni u Skloništu za izgubljene i napuštene životinje su bili svakodnevno na terenu sa prioritetima obilaska osnovnih škola, gradske bolnice i vrtića, odazvali se na sve pozive građana i komunalne policije, ali bez obzira na svu angažovanost nisu mogli udovoljiti svim zahtjevima građana.

Iako je prioritet obavljanja ovih poslova na području GUP-a, u 2024-oj godini je znatno povećan broj poziva sa seoskog područja, što je direktno uticalo na povećanje troškova skloništa.

Ukupno je u 2024-oj. godini uhvaćeno 155 pasa, od toga 130 velikih i 25 štenaca.

U Skloništu za napuštene životinje u 2024-oj godini veterinar je obavljao sledeće aktivnosti:

- pregled pasa i dehelmentizacija-155
- sterilizacija ženki - 23.
- kastracija mužjaka -18
- vakcinacija protiv bjesnila-76
- istretirano je prosječno 211 pasa protiv parazita ( tablete nexgard spektra)
- pasoši za pse -43
- udomljavanja- 6
- izvršeno je 38 eutanazija, od kojih je 35 bolesnih i starih pasa a 3 su eutanizirana jer su bili veoma agresivni prema radnicima zaposlenim u azilu.
- dezinfekcija boksova jednom nedjeljno,
- pregled hrane i objekata jednom nedjeljno

Trenutno od uhvaćenih pasa tokom 2024. godine, u azilu boravi 80 pasa, 41 veterinarski zbrinut sa otvorenim pasošem i 39 koji čekaju veterinarski tretman (kastraciju ili sterilizaciju), koja se zbog trenutnih vremenskih uslova (niske temperature) ne može izvršiti ali su svi psi očišćeni od parazita.

Nadležna veterinarska ustanova koja se svake godine bira po osnovu javnog oglašavanja redovno vrši dezinfekciju boksova, pregled hrane i objekata kao i propisane veterinarske tretmane (psi dobijaju tablete protiv spoljašnjih i unutrašnjih parazita).

Da bi se u narednom periodu unaprijedio rad azila potrebno je povećati njegov kapacitet jer je sadašnji nedovoljan za potrebe opštine, kao početni i implementaciju programa uhvati, steriliši, vakciniši i pusti.

Ovo iz razloga da bi se povećao kapacitet azila, a i mišljenja smo da su ovakvi psi daleko manje agresivni i njihovo prisustvo sprečava pojavu novih pasa na pojedinim teritorijama grada.

Problem predstavlja i nepostojanje Registra vlasnika kućnih ljubimaca koji je trebalo da izradi nadležni organ lokalne uprave, shodno zakonskoj obavezi i opštinskoj odluci.

Drugi problem su tužbe za ujede pasa čija naplata ide na teret Društva solidarno sa osnivačem.

Kapaciteti skloništa nijesu dovoljni, da bi se smjestili svi psi lutilice, a da bi se istovremeno ispoštovao Zakon o zaštiti dobrobiti životinja i Pravilnik koji treba da ispunjavaju pansioni i Skloništa za napuštene životinje, donešeno od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja( „Sl.list CG“ br.28/215).



**IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024**  
\*\*\* DOO Komunalne usluge - Pljevlja \*\*\*

U izvještajnom periodu DOO „Komunalne usluge“ je poslovalo sa gubitkom od **11.388,00 €**

Ukupne zarade u neto iznosu u 2024-oj godini iznosile su **304.606,00,€**, dok su porezi i doprinosi na zarade iznosili **78.567,00 €**. Ukupne bruto zarade iznosile su **383.173,00 €**.

Analizom prihoda Društva koji iznose **685.756,00 €**, Služba za Pogrebne usluge je ostvarila učešće od 30,26 % ukupnih prihoda, Pijačne usluge 6,07 % ukupnih prihoda, na ostale transfere za održavanje grobalja i javnih površina otpada 22,09 %, prihod od azila 14,17 %, prihod od agencije 11,81 % a na ostale prihode procentualno učešće iznosi 15,60 %.

Analizom rashoda koji iznose **697.144,00 €**, najveće učešće imaju neto zarade i to 43,69 % ,zatim porezi i doprinosi na zarade učestvuju u ukupnim troškovima 11,26 %, a ostali rashodi iznose 54,95 % ukupnih troškova.

U cilju povećanja prihoda Društvo je po nalogu resornog sekretarijata, sopstvenim radom ostvarilo prihode u iznosu od **40.868,00€**.

Broj radnika u izvještajnom periodu je 32 zaposlenih po ugovoru o radu, 1 radnik po ugovoru o djelu i jedno stručno nadzorno lice .

Prosječna bruto zarada radnika je **939,14 €**

Prosječna neto zarada radnika je **746,58 €**

Poslovi koje obavlja DOO“Komunalne usluge“, odrađivani su blagovremeno i sa posebnom pažnjom od strane svih zaposlenih.

Imajući u vidu činjenicu da se radi o specifičnim poslovima (sa posebnim osvrtom na Službu“Pogrebne usluge“), njihovoj realizaciji se pristupalo odgovorno sa uvažavanjem svih pojedinačnih zahtjeva.

#### IV UPOREDNI FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

<i>Opis</i>	<i>2024.</i>	<i>2023</i>
<b>PRIHODI</b>	<b>685.756,00</b>	<b>540.056,00</b>
<b>1. Prihod od Službe za pogrebne usluge</b>	<b>207.581,00</b>	<b>193.048,00</b>
-sahrana i pogrebna oprema	63.680,00	51.333,00
- grobnice	59.202,00	58.261,00
- zakupi grobnih mjesta	84.699,00	83.454,00
-prihod od prodavnice	-	-
<b>2. Prihodi od Službe za pijačne usluge</b>	<b>41.660,00</b>	<b>39.000,00</b>
- mlječna i zelena pijaca	21.650,00	16.396,00
-zakup boksova	5.982,00	9.120,00
- buvlja pijaca	14.028,00	13.484,00
<b>3. Transferi -održavanje groblja</b>	<b>151.526,00</b>	<b>140.743,00</b>
<b>4. Transferi-Azil</b>	<b>97.198,00</b>	<b>77.347,00</b>
<b>5. Ostali prihodi (javni radovi)</b>	<b>5.415,00</b>	<b>4.809,00</b>
<b>6. Ostali prihod od izvršenih usluga</b>	<b>40.868,00</b>	<b>4.446,00</b>
<b>7. Prihod od Agencije</b>	<b>81.035,00</b>	<b>80.663,00</b>
<b>8. Prihod od donacija</b>	<b>60.473,00</b>	-

<b>RASHODI</b>	<b>697.144,00</b>	<b>608.531,00</b>
1. Troškovi materijala	18.454,00	21.640,00
2. Troškovi kancelarijskog materijala	2.045,00	1.612,00
3. Troškovi održavanja osn. sredstava	1.407,00	2.015,00
4. Troškovi goriva	2.898,00	3.097,00
5. Troškovi električne energije	4.240,00	3.559,00
6. Troškovi neto zarada	304.606,00	252.477,00
7. Troškovi poreza i doprinosa na zarade	78.567,00	69.014,00
8. Naknade članovima O.D.	3.386,00	4.313,00
9. Advokatske usluge	822,00	1.708,00
10. Dnevnice za službeno putovanje	713,00	324,00
11. Troškovi premija osiguranja	1.174,00	1.008,00
12. Troškovi carinjenja robe i špedicije	-	605,00
13. Troškovi peleta	1.655,00	-
14. Zaostale zarade po planu reorganizacije	104.880,00	87.400,00
15. Porezi i doprinosi po planu reorganizacije	58.571,00	58.571,00
16. Troškovi hrane u Skloništu	8.514,00	6.519,00
17. Troškovi čistarine	4.848,00	4.864,00
18. Troškovi rashoda i otpisa	1.354,00	
19. Pomoć zaposlenom	100,00	2.700,00
20. Solidarne tužbe za ujed pasa lotalica	1.705,00	4.721,00
21. Troškovi zakupnina	9.480,00	7.975,00
22. Troškovi PTT usluga	2.492,00	2.553,00
23. Troškovi platnog prometa	1.736,00	1.317,00
24. Troškovi vode	2.666,00	1.103,00
25. Troškovi veterinarskih usluga	5.496,00	6.639,00
26. Ostali neproizv. troškovi	4.803,00	4.226,00
27. Porezi i doprinosi po reprogramu opštine	58.571,00	58.571,00
28. Troškovi registracije	1.447,00	-
29. Troškovi otpremnina	1.000,00	-
30. Troškovi izvršitelja	4.714,00	
31. Javni radovi	4.800,00	
<b>GUBITAK</b>	<b>11.388,00</b>	<b>68.475,00</b>



Izvršni direktor  
Radivoje Bujišić

[Type text]

**PREGLED STANJA IMOVINE, KAPITALA I OBAVEZA PREDUZEĆA NA DAN  
31.12.2024. GODINE**

	Prethodna godina	Tekuća godina
<b>Aktiva (I+II)</b>	<b>1.422.514</b>	<b>1.393.472</b>
<b>I. Stalna imovina</b>	1.259.366	1.261.583
1. Nekretnine, postrojenje i oprema	1.259.366	1.261.583
2. Dugoročni finansijski plasmani	-	-
<b>II: Obrtna imovina</b>	<b>163.048</b>	<b>131.889</b>
1. Zalihe	12.625	8.988
2. Potraživanja od kupaca	130.640	120.276
3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	19.883	2.625
<b>Pasiva (I+II)</b>	<b>1.422.514</b>	<b>1.393.472</b>
<b>I. Kapital i rezerve</b>	254.822	28.279
1. Upisani capital	1.421.822	1.716.311
2. Gubitak	-1.676.644	-1.688.032
<b>II. Kratkoročne obaveze</b>	<b>1.677.336</b>	<b>1.365.193</b>
1. Kratkoročne obaveze iz poslovanja	21.055	11.928
2. Kratkoročne finansijske obaveze	1.673.673	1.372.722
3. Obračunate obaveze	-17.392	-19.457

**Tekuća godina**

**Aktiva** – čine je stalna imovina i obrtna imovina

    Stalna imovina iznosi 1.261.583 a to su osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema)

    Obrtna imovina iznosi 131.889 €, a čine je zalihe 8.988,00 € potraživanja od kupaca, 120.276,00 € i gotovina 2.625,00 €.

**Pasiva** - čini kapital i rezerve i kratkoročne obaveze.

    Kapital iznosi 1.716.311,00 € a gubitak iznosi -1.688.032,00€.

    Kratkoročne obaveze iznose 1.365.193,00 € ; od toga kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači ) 11.928,00 a obračunate obaveze (obaveze za porez i doprinose na zarade ) 1.372.722,00 €