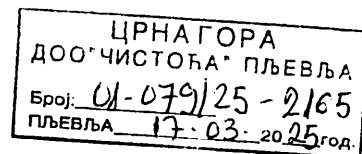


DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja
Odbor direktora



Na osnovu člana 34 Statuta DOO „Čistoća“ Pljevlja , Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 17.03.2025. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja za 2024. godinu

USVAJA SE Izvještaj o radu DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja za 2024. godinu. br. 01-077/25-2160 od 17.03.2025. godine.

Образложење

Odbor direktora na sjednici održanoj dana 17.03.2025. godine razmatrao je i usvojio Izvještaj o radu DOO „Čistoća“ Pljevlja za 2024. godinu br. 01-077/25-2160 od 17.03.2025. godine.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaja o radu DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja za 2024. godinu br. 01-077/25-2160 od 17.03.2025. godine

Dostavljeno:

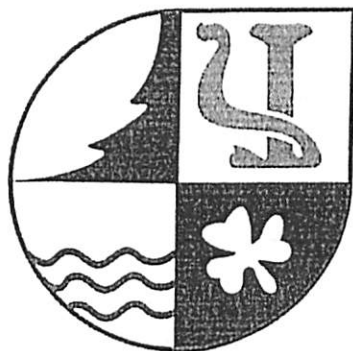
- 1 × Skupština Opštine
- 1 × Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode
- 1 × Izvršni direktor
- 1 × Odbor direktora
- 1 × A/a

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA
Predsjednik Odbora direktora
Veseta Kankraš



DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA
Broj: 01-
Pljevlja,

ЦРНАГОРА
ДОО „ЧИСТОЋА“ ПЉЕВЉА
Број: 01-097/25-2160
ПЉЕВЉА 17.03.2025 год.



IZVJEŠTAJ O RADU DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA ZA 2024. GODINU

Mart, 2025

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| 1. UVOD | 2 |
| 1.1. Djelatnost Društva..... | 2 |
| 1.2. Organizacija Društva..... | 4 |
| 2. RADNA JEDINICA „PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA” | 5 |
| 2.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada | 5 |
| 2.2. Odvoz kabastog otpada | 8 |
| 2.3. Količine posuda za odlaganje komunalnog otpada smještenih kod korisnika usluga..... | 9 |
| 2.4. Privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo” | 9 |
| 2.5. Nepravilnosti sa kojima se RJ suočavala prilikom izvršavanja poslova | 10 |
| 2.6. Održavanje komunalne opreme | 12 |
| 2.7. Aktivnosti koje su sprovedene u cilju zaštite životne sredine..... | 13 |
| 2.8. Nabavka komunalne opreme | 14 |
| 2.9. Izvršeni poslovi u 2024. god. koje je financirao Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode | 15 |
| 3. RADNA JEDINICA „UREĐENJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA” | 16 |
| 4. R.J „ODRŽAVANJE“ | 23 |
| 5. RADNA JEDINICA “PARKING SERVIS” | 33 |
| 5.1. Uvod | 33 |
| 5.2. Kapaciteti Radne jedinice “Parking Servisa”..... | 33 |
| 5.3. Načini naplate parkiranja..... | 36 |
| 5.4. Ostvarene aktivnosti | 37 |
| 6. RADNA JEDINICA „MOTEL VODICE” | 39 |
| 7. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE | 42 |
| 8. SLUŽBA NAPLATE I PREMJERA | 47 |
| 9. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE I KOMERCIJALNE POSLOVE..... | 52 |
| 10. IZNAJMLJIVANJE REKLAMNOG URBANOG MOBILIJARA | 57 |
| 11. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE | 59 |

1. UVOD

DOO „Čistoća“ Pljevlja je registrovano dana 13.02.2015. godine u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG " br. 06/02, "Sl. list CG " br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11, 65/20, 146/21 i 4/24) i Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list RCG br. 12/95), kod Poreske uprave – Centralni registar privrednih subjekata CG.

Registarski broj Društva: 50/31-00722-6, PIB: 02731657

Sjedište Društva je u Pljevljima u ul. N. Revolucije bb.

Shodno Odluci br. 630-59/2014/1 od 19.02.2014. godine o statusnoj promjeni, Opština Pljevlja ima prava i dužnosti Osnivača Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

1.1. Djelatnost Društva

Društvo obavlja sledeće poslove od javnog interesa:

- ❖ sakupljanje bezopasnog otpada,
- ❖ sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- ❖ sakupljanje i odstranjivanje otpada s javnih površina,
- ❖ sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
- ❖ sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- ❖ sakupljanje tekstilnog otpada,
- ❖ rad stanica za odvoženje komunalnog otpada,
- ❖ sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
- ❖ sakupljanje i promet sekundarnih sirovina,
- ❖ održavanje i čuvanje lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada,
- ❖ uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju,
- ❖ prateće aktivnosti u vezi sa korišćenjem (naplata i održavanje) puteva, parkirališta ili garaža, parkirališta za bicikle i dr.,
- ❖ usluge čišćenja ulica,
- ❖ usluge čišćenja ulica od snijega i leda,
- ❖ usluge uređenja i održavanja okoline,
- ❖ uređenje i održavanje parkova,
- ❖ uređenje i održavanje gradskih zelenih površina,
- ❖ uređenje i održavanje zelenila uz saobraćajnice,
- ❖ gajenje sadnog materijala,
- ❖ gajenje sadnica, ukrasnog bilja, uključujući biljke sa busenom,
- ❖ održavanje, opravka i obnavljanje gradske rasvjete, uređaja mreže i opreme na rasvjeti,
- ❖ održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije.

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter poslova od javnog interesa:

- ❖ gajenje povrća, korjenastih i krtolastih biljaka,
- ❖ gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka,
- ❖ uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada,
- ❖ akvakultura,
- ❖ slatkovodna akvakultura,
- ❖ proizvodnja prehrambenih proizvoda,
- ❖ održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica,
- ❖ održavanje i opravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica,
- ❖ prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom za potrebe trećih lica,
- ❖ trgovina na veliko cvijećem i rastinjem,
- ❖ trgovina na veliko voćem i povrćem,
- ❖ trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce,
- ❖ trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama,
- ❖ trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama,
- ❖ trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u spec.prodavnicama, apotekama,
- ❖ trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima,
- ❖ trgovina na malo na tezgama i pijacama,
- ❖ utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica,
- ❖ hoteli i sličan smještaj,
- ❖ catering,
- ❖ usluge pripremanja i posluživanja pića.

1.2. Organizacija Društva

Da bi se poslovi utvrđeni Statutom obavljali na način kojim se obezbeđuje kontinuitet rada, Društvo je organizovano u okviru Sektora i to:

- Sektora za operativne i tehničke poslove
- Sektora za administrativno - pravne i ekonomske poslove.

Djelatnost u okviru Sektora odvija se unutar Radnih jedinica i Službi.

Sektor za operativno-tehničke poslove u svom sastavu im 4 radne jedinice, i to:

- ❖ RJ „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“;
- ❖ RJ „Uređivanje i čišćenje javnih površina“;
- ❖ RJ „Održavanje“;
- ❖ RJ „Parking servis“;
- ❖ RJ „Motel Vodice“.

Sektor za administrativno - pravne i ekonomske poslove u svom sastavu ima 4 službe:

- ❖ Službu za zajedničke i komercijalne poslove;
- ❖ Službu za pravne poslove;
- ❖ Službu naplate i premjera;
- ❖ Službu računovodstva i finansija.

Radnici su savjesno i odgovorno izvršavali radne zadatke, a radna disciplina je bila na zavidnom nivou.

Izvršeni poslovi u 2024. godini prikazani su po Radnim jedinicama i Službama.

2. RADNA JEDINICA „PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA”

Poslovi prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada predstavljaju važan preduslov za ostvarenje javnog interesa. Pozitivna motivacija zaposlenih, dobra tehnička opremljenost i organizacija rada omogućili su uspješnu realizaciju svih planiranih poslova.

Zaposleni su radili na primarnom prikupljanju komunalnog otpada. Građani i pravna lica su odlagali komunalni otpad u posude različite zapremine: metalne kontejnere 1,1 m³, 5,0 m³; polupodzemne kontejnere 3,0 m³ i 5,0 m³ i kante 80,90 i 120l. Osim komunalnog prikupljane su i druge vrste otpada: zeleni, građevinski, inertni, autogume i dr. Sve prikupljene količine otpada prevožene su specijalnim vozilima-autosmečarima, autopodizačima, traktorima i teretnim vozilima, svakodnevno u toku prve smjene i odlagane na privremeno skladište komunalnog otpada.

Na pojedinim lokacijama: parking „Ekspres”, ul. Jovana Skerlića, Dr. Sava Dimitrijevića, kao i na putnim pravcima Pljevlja - Metaljka i Pljevlja - Đurđevića Tara učestala je pojava odlagana većih količina komunalnog otpada što je iziskivalo veći broj intervencija zaposlenih na pražnjenju komunalnih posuda.

U 2024. godini vršeni su sledeći poslovi:

- ❖ Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada od domaćinstava, preduzetnika i pravnih lica u gradskom području;
- ❖ Prikupljanje ambalažnog otpada od ugostiteljskih, trgovinskih i pekarskih radnji;
- ❖ Pražnjenje uličnih korpi za sitni otpad;
- ❖ Pražnjenje posuda za komunalni otpad u prigradskim i seoskim područjima;
- ❖ Uklanjanje nelegalnih odlagališta komunalnog i drugog otpada;
- ❖ Uklanjanje uginulih i stradalih životinja sa javnih površina i njihovo zbrinjavanje;
- ❖ Održavanje privremenog skladišta komunalnog otpada „Jagnjilo”.

2.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Komunalni otpad se prikupljao iz sledećih zona:

1. Gradska zona - zona individualnog stanovanja u kojoj se nalaze kante zapremine 80,90, i 120l za odlaganje komunalnog otpada;
2. Gradska zona - zona kolektivnog stanovanja i komercijalna zona u kojoj su smešteni kontejneri zapremine 1,1 m³, 3,0 m³ i 5,0 m³ za odlaganje komunalnog otpada;
3. Seoska zona - zona u kojoj se nalaze posude zapremine 1,1 m³ i 5,0 m³ za odlaganje komunalnog i kabastog otpada.



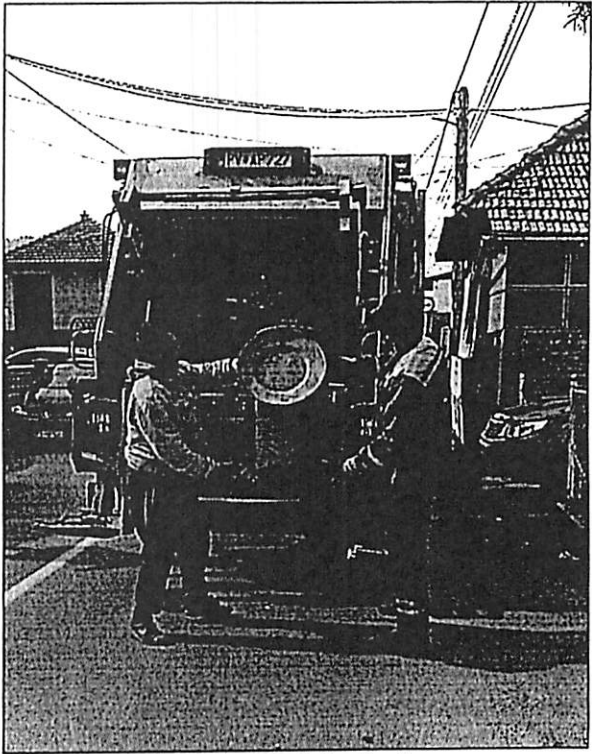
Slika 1: *ul. Joka kneževića*



Slika 2: *ul. Marka Miljanova*



Slika 3: *ul. Oslobođenja*



Slika 4: *ul. Oslobođenja*

Tabela 1: Angažovana vozila i utrošci ostvareni uslugama odvoza komunalnog otpada u 2024. godini

| RB | RADNO VOZILO | KOLIČINA TURA | PREĐENI PUT (km) | EFEK. VRIJEME | UTROŠAK GORIVA (l) | KOL. OTPADA (kg) |
|--------|--------------------------------|---------------|------------------|------------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Autopodizač Mercedes PV AK 981 | 304 | 6.954 | 310 ^h 25' | 1.931,27 | 285.022 |
| 2 | Autopodizač Mercedes PV BB 831 | 979 | 22.302 | 1.113 ^h 55' | 6.774,24 | 1.411.370 |
| 3 | Autosmečar Man PV AH 444 | 120 | 3.517 | 478 ^h 10' | 1.904,12 | 430.015 |
| 4 | Autosmečar Volvo PV AR 144 | 392 | 12.837 | 1.361 ^h 30' | 6.683,68 | 1.263.149 |
| 5 | Autosmečar Mercedes PV AK 354 | 222 | 7.888 | 855 ^h 55' | 4.172,31 | 868.375 |
| 6 | Autosmečar Volvo PV AP 727 | 321 | 12.260 | 1.215 ^h 10' | 5.169,41 | 1.025.425 |
| 7 | Autosmečar Mercedes PV AK 896 | 331 | 13.610 | 1.342 ^h 25' | 5.288,51 | 1.213.618 |
| 8 | Autosmečar Iveko PV BB 636 | 297 | 10.004 | 1.396 ^h 30' | 7.817,24 | 1.458.955 |
| 9 | Autosmečar Iveko PV BD 717 | 174 | 4.464 | 694 ^h 25' | 1.375,40 | 248.242 |
| 10 | Autosmečar Daf PV CG 225 | 171 | 7.423 | 797 ^h 10' | 4.404,28 | 659.321 |
| Ukupno | | 3.311 | 101.259 | 9.565 ^h 35' | 46.493,46 | 8.863.492 |

2.2. Odvoz kabastog otpada

U toku 2024. godine prikupljeno je i odvezeno 2.054 m³ kabastog i drugog otpada koji je skladišten na privremeno skladište komunalnog otpada. Sva nelegalna odlagališta otpada na gradskom području, kao i van gradske zone uz saglasnost Sekretarijata za stambeno - komunalne poslove, saobraćaj i vode su oklonjena. Po pozivu korisnika usluga odvožen je stari namještaj i dotrajali uređaji iz domaćinstava. Manje količine otpada (baštenski, ugljena prašina, građevinski i dr.) svakodnevno su uklanjane sa javnih površina.



Slika 1: *ul. Joka Kneževića*



Slika 2: *ul. Sava Dimitrijevića*



Slika 3: *ul. RVI*

Tabela 2: Angažovana vozila i utrošci ostvareni uslugama odvoza kabastog otpada u 2024.godini

| RB | RADNO VOZILO | KOL. TURA | KOL. OTPADA (m ³) |
|---------|------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1 | Traktor SOLIS PV AB 98 | 335 | 1.340 |
| 2 | Zastava PV AC 199 | 357 | 714 |
| UKUPNO: | | 692 | 2.054 |

2.3. Količine posuda za odlaganje komunalnog otpada smještenih kod korisnika usluga

| | |
|---|------------|
| 1. Kanta 80l, 90l, 120l | 2.950 kom. |
| 2. Kontejner 1,1 m ³ | 850 kom. |
| 3. Kontejner polupodzemni 3,0 m ³ i 5,0 m ³ | 48 kom. |
| 4. Kontejner 5,0 m ³ | 42 kom. |

2.4. Privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo“

Prikupljeni komunalni otpad je svakodnevno skladišten na privremeno skladište komunalnog otpada „Jagnjilo“, za koje je lokacija određena na katastarskoj parceli br. 3/1 KO Otilovići na osnovu člana 1 Odluke o određivanju lokacije za privremeno skladište komunalnog otpada za teritoriju opštine Pljevlja (Odluka br. 01-030-522 od 26.12.2012. godine).

Mjerenje količina prikupljenog komunalnog otpada vršeno je na teretnoj osovinskoj vagi koja je postavljena u prijemnoj zoni privremenog skladišta komunalnog otpada. Dokumentacija o količinama i kretanju otpada čuva se u skladu sa Odlukom o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi (Odluka br. 01-030-266 od 02.07.2013. godine).

Osim komunalnog otpada skladištene su i druge vrste otpada i to: građevinski, baštenski, autogume i dr. Odlaganje komunalnog otpada je vršeno u vremenu od 07.00-15.00h. Nakon odlaganja vršen je tretman prekrivanja otpada zemljom. Za održavanje deponije koristila su se: radno vozilo utovarivač Hyundai HL 757 i teretno vozilo Iveco.

U narednom periodu potrebno je izvršiti pripremu i asfaltiranje pristupnog puta za komunalna vozila, od prijamne zone do kade u kojoj se vrši odlaganje komunalnog otpada. Time bi se stvorili povoljni uslovi za rad na privremenom skladištu i spriječilo iznošenje blata i drugih nečistoća na magistalni put Pljevlja-Mijailovica.

Takođe, neophodno je planirati nabavku kamionske vage i izgradnju nadstrešnice za istu, jer komunalni otpad se vaga od 2014. godine na osovinskoj vagi koja nije praktična za korišćenje a njene elektroinstalacije su podložne oštećenima.

Ove aktivnosti predstavljaju investiciono održavanje i svakao su u obavezi Osnivača.

Tabela 3: Usporedna analiza količina prikupljenog i skladištenog komunalnog otpada u kg u prethodnom periodu

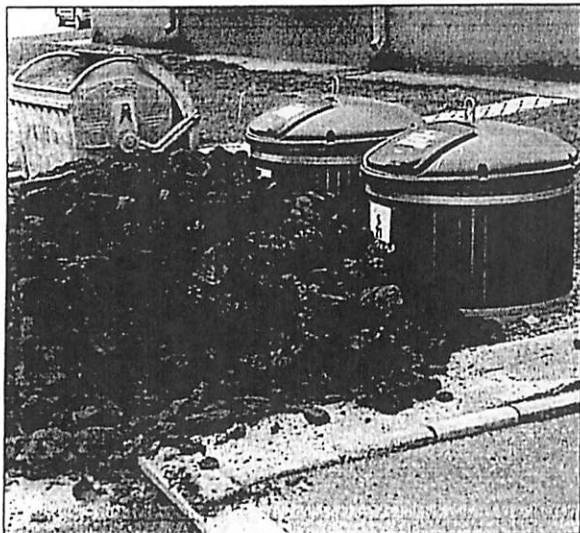
| RB | MJESEC | 2022.god. | 2023.god. | 2024.god. |
|-----------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Januar | 493.840 | 753.540 | 866.190 |
| 2 | Februar | 710.975 | 572.875 | 826.497 |
| 3 | Mart | 853.890 | 682.245 | 796.377 |
| 4 | April | 708.160 | 624.070 | 752.566 |
| 5 | Maj | 603.255 | 678.835 | 749.625 |
| 6 | Jun | 504.365 | 534.500 | 685.936 |
| 7 | Jul | 558.815 | 653.475 | 741.620 |
| 8 | Avgust | 610.450 | 732.200 | 690.532 |
| 9 | Septembar | 660.260 | 708.573 | 693.787 |
| 10 | Oktobar | 571.680 | 727.888 | 775.924 |
| 11 | Novembar | 708.290 | 723.578 | 595.901 |
| 12 | Decembar | 819.740 | 837.100 | 688.537 |
| Dnevni prosječna količina: | | 21.380,054 | 22.544,873 | 24.283,530 |
| UKUPNO: | | 7.803.720,00 | 8.228.879,00 | 8.863.492,00 |

2.5. Nepravilnosti sa kojima se RJ suočavala prilikom izvršavanja poslova

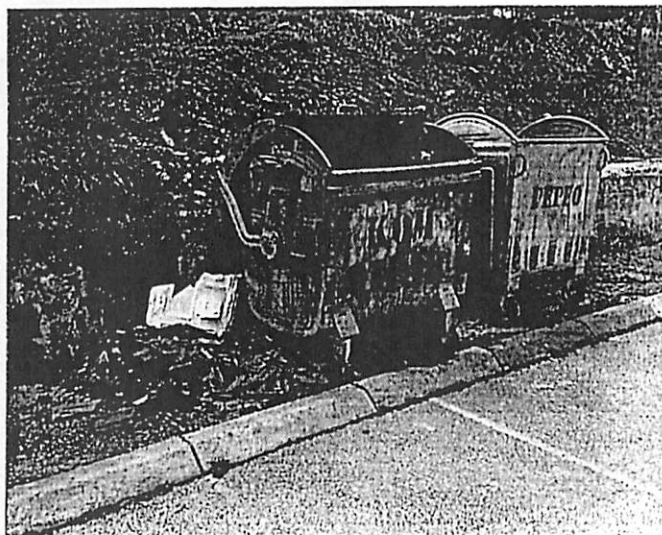
- ❖ Nepravilno odlaganje otpada iz domaćinstava i pravnih lica. Vršeno je učestalo odlaganje žara i drugog otpada u iste posude pri čemu je dolazilo do zapaljenja sadržaja posude (pr. ul. H. Šahimpašića, M. Miljanova i dr.);
- ❖ Odlaganje građevinskog otpada u kontejnere i pored kontejnera (pr. ul. Velenjska, Obilićeva Vuka Karadžića i Omer bega Bajrovića i dr.);
- ❖ Odlaganje životinjskog otpada u kontejnere (pr. ul. Oslobođenja);
- ❖ Pomjeranje kontejnera od strane nepoznatih lica (pr. ul. M. Miljanova);
- ❖ Neizgrađenost niša za smještaj posuda za komunalni otpad (pr. Ul. RVI, Joka Kneževića, N. revolucije, Oslobođenja i dr.);
- ❖ Otežano kretanje vozila DOO „Čistoća“ u uskim saobraćajnicama (pr. ul. Manastirska, S. Samardžića, Avalska, M. B. Poderegin);
- ❖ Oštećenja kontejnera usled udara vozilima u saobraćaju (pr. p.p. Pljevlja-Metaljka i Pljevlja-Šula);
- ❖ Odlaganje ambalažnog otpada od pravnih lica i preduzetnika po trotoarskim površinama u komercijalnoj zoni (pr. ul. KPI, Tršova i Narodne omladine);
- ❖ Neplaniranje lokacija i neizgrađenost kontejnerskih niša za vrijeme rekonstrukcije saobraćajnica (pr. Ul. Narodne omladine, Tršova, Velimira Jakića);

Navedeni problemi mogu se otkloniti ili umanjiti adekvatnom infrastrukturom, primjenom kaznene politike i izmjenom planske dokumentacije.

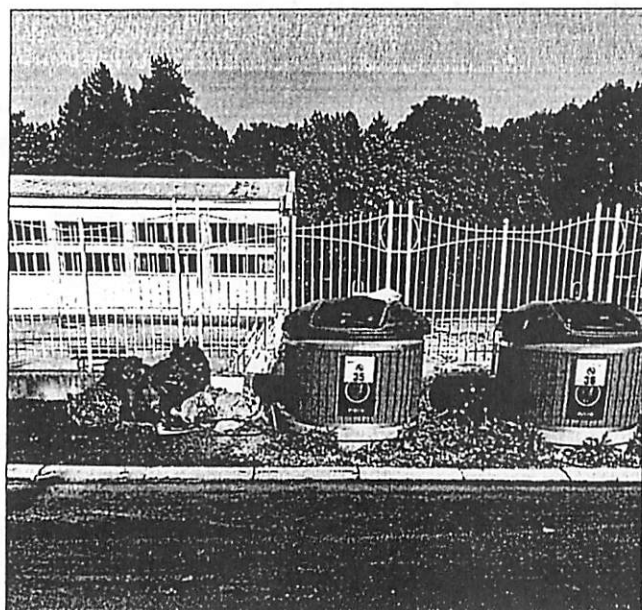
DOO „Čistoća” Pljevlja je ostvarila dobru saradnju sa Službom komunalne policije i zajedničkim radom na terenu uspješno su pronalazena lica koja nisu poštovala komunalni red i nesavjesno se odnosila prema komunalnoj opremi. Ovakvim zajedničkim djelovanjem ostvaren je značajan doprinos održavanju komunalne higijene i očuvanju komunalne opreme.



Slika 1: *ul. Velenjska*



Slika 2: *ul. Obilićeva*



Slika 3: *ul. Vuka Karadžića*



Slika 4: *ul. Omer bega Bajrovića*

2.6. Održavanje komunalne opreme

U prethodnoj godini preduzimane su mjere na poboljšanju organizacije rada, kontroli izvršenih radova na terenu, preventivnom i redovnom održavanju komunalne opreme i smještanju posuda u gradskom i seoskom području.

Izvršena je popravka 40 kontejnera, što podrazumijeva zamjenu i varenje limova, zamjenu neispravnih točkova, poklopaca i dr.

Na osnovu pisanih zahtjeva koji su dostavljani u Korisnički servis od strane korisnika usluga-građana vršena je zamjena oštećenih i neispravnih kanti, novim kantama za kućni otpad.

Nastavljene su aktivnosti na pripremi za ugradnju polupodzemnih kontejnera u gradskoj zoni. U tom cilju je bilo neophodno izvršiti geodetska i foto snimanja predloženih lokacija, kao i ispitivanje prisutnosti podzemnih instalacija. Za te potrebe DOO „Čistoća“ je angažovala ovlaštena lica u CEDIS-u i DOO „33 Plus“. Urađen je Geodetski elaborat na koji je data saglasnost od Sekretarijata za uređenje prostora, i odobrenje za izvođenje radova od Sekretarijata za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode.

Nove posude za odlaganje komunalnog otpada su postavljene u brojnim ulicama: (primeri):



Slika 1: *ul. Pavla Bulatovića*



Slika 2. *Ul: Skopljanska*



Slika 3: *ul. M.Z. Činarina*

2.7. Aktivnosti koje su sprovedene u cilju zaštite životne sredine

- ❖ Smanjenje nelegalnih odlagališta otpada na teritoriji Opštine Pljevlja. Društvo je vršilo redovno uklanjanje nelegalnih odlagališta otpada po nalogu Službe komunalne policije i uz saglasnost Sekretarijata za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode;
- ❖ Potpuna pokrivenost teritorije grada uslugom sakupljanja otpada i redovno pružanje usluga;
- ❖ Racionalizacija potrošnje goriva motornih vozila.

2.8. Nabavka komunalne opreme

DOO „Čistoća“ Pljevlja je u 2024.godini izvršilo dvije javne nabavke komunalnih posuda.

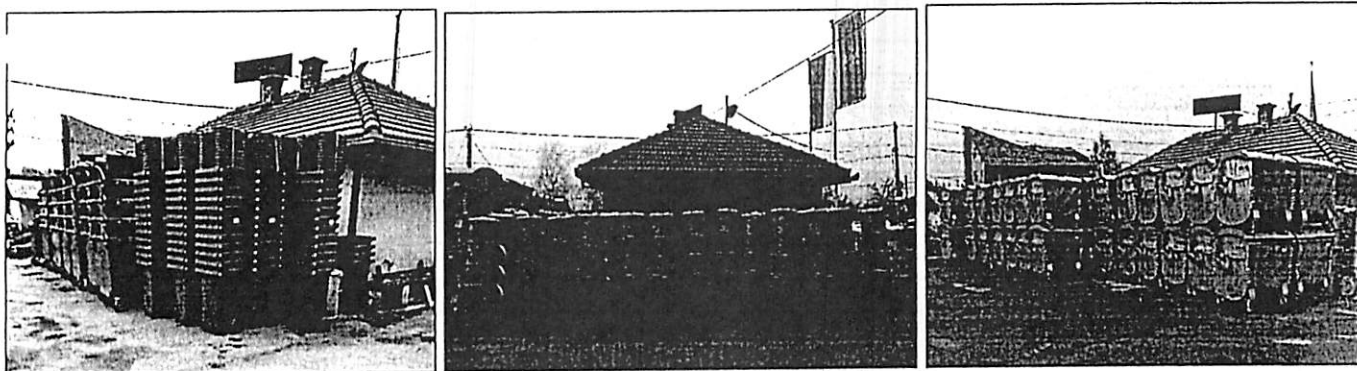
Prvu nabavku je izvršilo u saradnji sa opštinom Pljevlja u iznosu od 41.825,00€ bez pdv-a. Nabavljena je sledeća komunalna oprema:

- | | |
|---|----------|
| 1. Kontejner metalni V= 1,1m ³ | 30 kom. |
| 2. Kontejner plastični V= 1,1m ³ | 25 kom. |
| 3. Kanta metalna 90 L | 200 kom. |
| 4. Kanta plastična 120 L | 100 kom. |

Druga nabavka je izvršena u saradnji sa Fondom za zaštitu životne sredine, preko javnog poziva za nabavku nepokretne komunalne opreme u iznosu od 51.865,00€ bez pdv-a. Nabavljena je sledeća komunalna oprema:

1. Kontejner metalni V= 1,1m³ 50 kom.
2. Kanta metalna 90 L 250 kom.
3. Kontejner plastični V= 1,1m³ 10 kom.
4. Kanta plastična 120 L 5 kom.

Plastični kontejneri će se koristiti za odlaganje tekstila, dok će se plastične kante koristiti za odlaganje baterija iz domaćinstava.



Slika 1,2 i 3: *Nabavljena komunalna oprema*

2.9. Izvršeni poslovi u 2024. god. koje je finansirao Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode

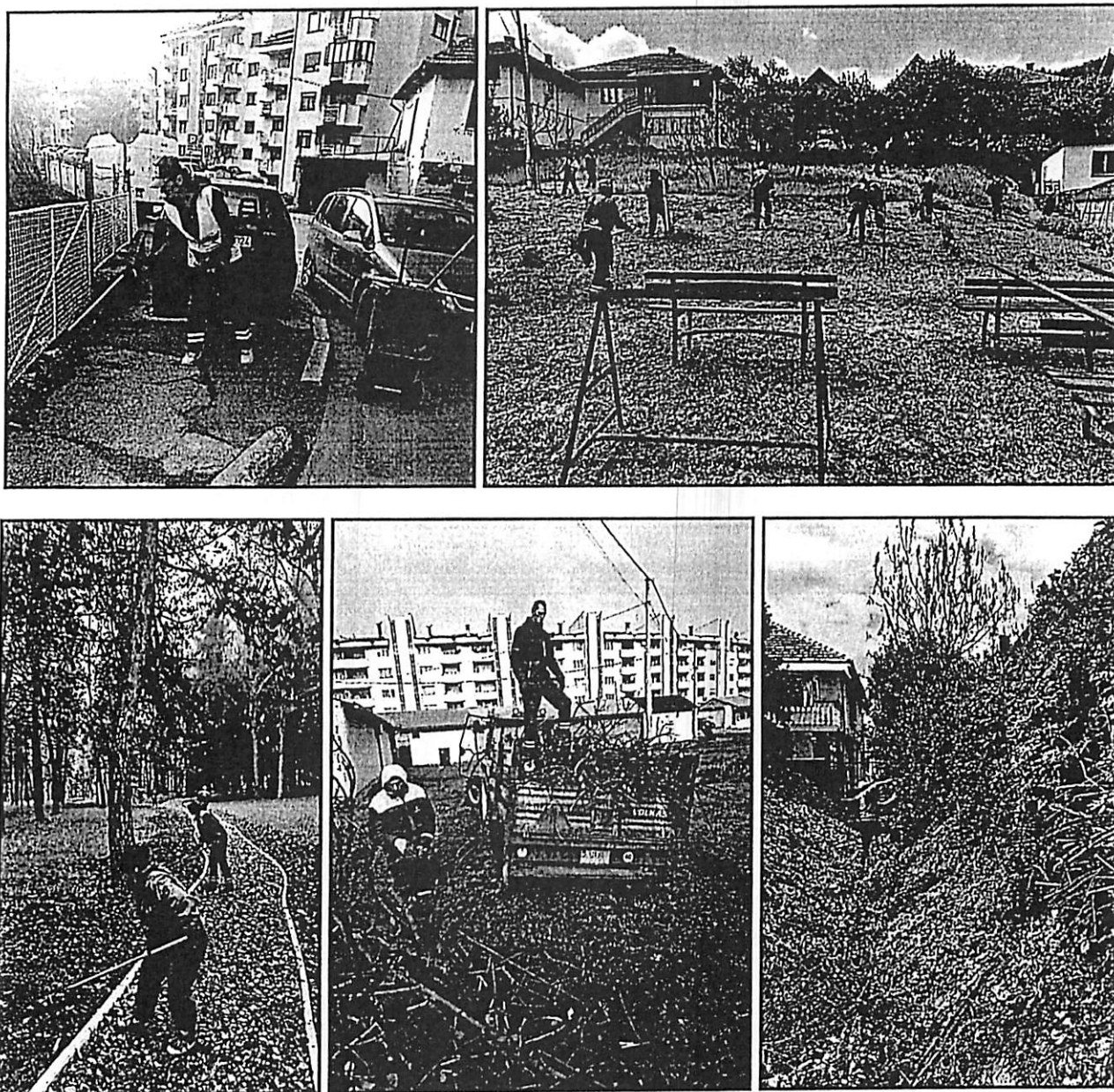
Tabela 4: Pregled izvršenih poslova

| R.B. | OPIS POSLOVA | J. M. | OSTVARENO | PRIHOD(€) |
|-----------------------|--|----------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | Pražnjenje posuda V=1,1 m³ | | | |
| | Šula-Gradac-Glisnica-Brvenica-Židovići | tura | 52 | 19.268,12 |
| | Đ.Tara-Kosanica-Mijakovići-Odžak-Zenica-Borovica | tura | 76 | 28.672,94 |
| | Vrulja-Mataruge-Otilovići | tura | 26 | 4.052,06 |
| | Rabitlje-Mrzovići-Kalušići | tura | 53 | 6.880,38 |
| | Ranče-Vijenac | tura | 26 | 2.339,38 |
| | Vraca-Boljanići-Gotovuša-Bušnje-Jugoštica-D.Rudnica | tura | 43 | 7.605,11 |
| | Kruševo-Vrbica-Ljuće-Maljevac | tura | 26 | 2.708,14 |
| Hoćevina | tura | 23 | 2.046,54 | |
| 2 | Pražnjenje posuda V= 5,0 m³ | | | |
| | Odžak | tura | 164 | 16.993,08 |
| | Borovica | tura | 45 | 4.085,74 |
| | Dubočica | tura | 1 | 88,18 |
| | Borovičko jezero | tura | 5 | 458,54 |
| | Romsko naselje | tura | 4 | 349,42 |
| | Vijenac | tura | 8 | 677,52 |
| | Jugoštica | tura | 27 | 2.434,54 |
| | Milunići | tura | 40 | 3.500,42 |
| | Adrovići | tura | 43 | 3.828,54 |
| | Crni vrh | tura | 13 | 1.164,36 |
| Borići | tura | 101 | 9.131,18 | |
| 3 | Ručni utovar kabastog otpada i odvoz traktorom | m ³ | 1.242 | 32.114,26 |
| 4 | Pražnjenje uličnih korpi za sitni otpad | kom. | 46.489 | 16.593,30 |
| 5 | Ručni utovar i zbrinjavanje uginulih životinja sa j.p. | kom. | 223 | 6.221,15 |
| 6 | Ručni utovar baštenskog otpada i odvoz traktorom | tura | 159 | 6.261,84 |
| 7 | Ručni utovar baštenskog otpada i odvoz Zastavom | tura | 123 | 3.324,83 |
| 8 | Mašinski utovar otpada i odvoz Ivekom | tura | 12 | 1.076,97 |
| 9 | Ručni utovar otpada sa neleg.odlag. i odvoz Zastavom | m ³ | 60 | 1.353,94 |
| 10 | Rad komb.mašine na uklanjanju neleg.odlagališta | h | 5 | 352,95 |
| 11 | Prevoz kontejnera Ivekom PV-Šula | tura | 1 | 81,85 |
| | | | pdv 7% | 183.665,28 12.856,57 196.521,85 |
| 12 | Rad kombinovane mašine | h | 3 | 195,00 |
| 13 | Mašinski utovar i prevoz materijala | m ³ | 8 | 151,20 |
| | | | pdv 21% | 346,20 72,70 418,90 |
| Ukupno (1-13): | | | | 196.940,75 |

3. RADNA JEDINICA „UREĐENJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA“

Zaposleni u RJ obavljali su sledeće poslove:

- ❖ **Ručno čišćenje ulica i zelenih površina u gradu** - kako je Programom rada i predviđeno vršeno je svakodnevno čišćenje ul. Kralja Petra i ul. Vukomana Tešovića, ul. Tršove i ul. Nikole Pašića, trgova, zatim čišćenje ulica ponedeljkom, sredom i petkom u blizini škola u toku školske godine, dok su ostale ulice i zelene površine obuhvaćane Programom rada, čišćene nedeljno i jednom mesečno. Osim redovnog uklanjanja sitnog otpada, radnici angažovani na ovim poslovima su redovno uklanjali korov i travu sa ivičnjaka i putnog pojasa, a u toku zimskih meseci radili su i na uklanjanju snijega sa trotoarskih površina, trgova i drugih javnih površina.



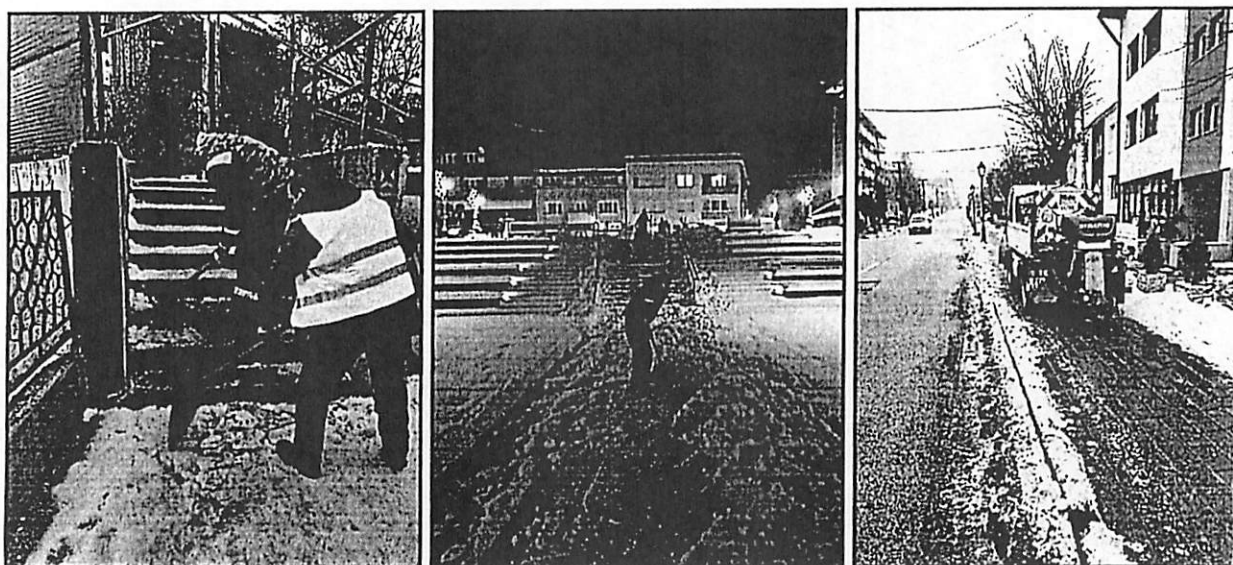
Slika 1,2,3,4,5: Uređivanje javnih površina (ručno čišćenje ulica, utovar i istovar granja i ostalo)

- ❖ **Pranje ulica, trgova i trotoara** - vršeno je u toku godine od aprila do oktobra, a po potrebi i ostalih mjeseci kada to dozvoljavaju vremenske prilike. Povoljne vremenske prilike su omogućile da se pranje ulica u toku 2024. godine obavlja i u mjesecima koji nisu predviđeni Programom rada tako da je oprano u januaru 17.595 m², u februaru 218.565 m², u martu 568.514 m², u oktobru 638.860 m², a u novembru 166.900 m² što je za Pljevlja veoma bitno iz higijenskih razloga. Problemi koji otežavaju ovu vrstu posla i istovremeno utiču na njegov kvalitet su neuređene i uske ulice, parkirana vozila i vozila u pokretu, mali broj slivnika atmosferske kanalizacije, građevinski radovi na saobraćajnicama ili u njihovoj blizini i slično. Vršena je i isporuka vode na seoska područja i to 757 tura (cistijerni) u toku 2024. godine.



Slika 1,2,3: *Pranje ulica i trotoara*

- ❖ **Čišćenje ulica od snijega i posipanje soli** - kao i prethodnih godina obim poslova ove službe je zavisio od vremenskih prilika. U prvoj polovini 2024. godine, poslovi zimske službe trajali su do marta mjeseca uz redovna dežurstva radnika i uklanjanje snijega sa ulica i trotoara, posipanje soli i kalcijum-hlorida kao i ručno uklanjanje snijega. Prioriteti vršenja ovih usluga određeni su Programom rada i uz redovnu saradnju sa Komunalnom policijom, MUP-om i resornim Sekretarijatom.



Slika 1,2,3: *Čišćenje ulica i trotara ručno i mašinski (posipanje soli)*

Održavanje zelenih površina

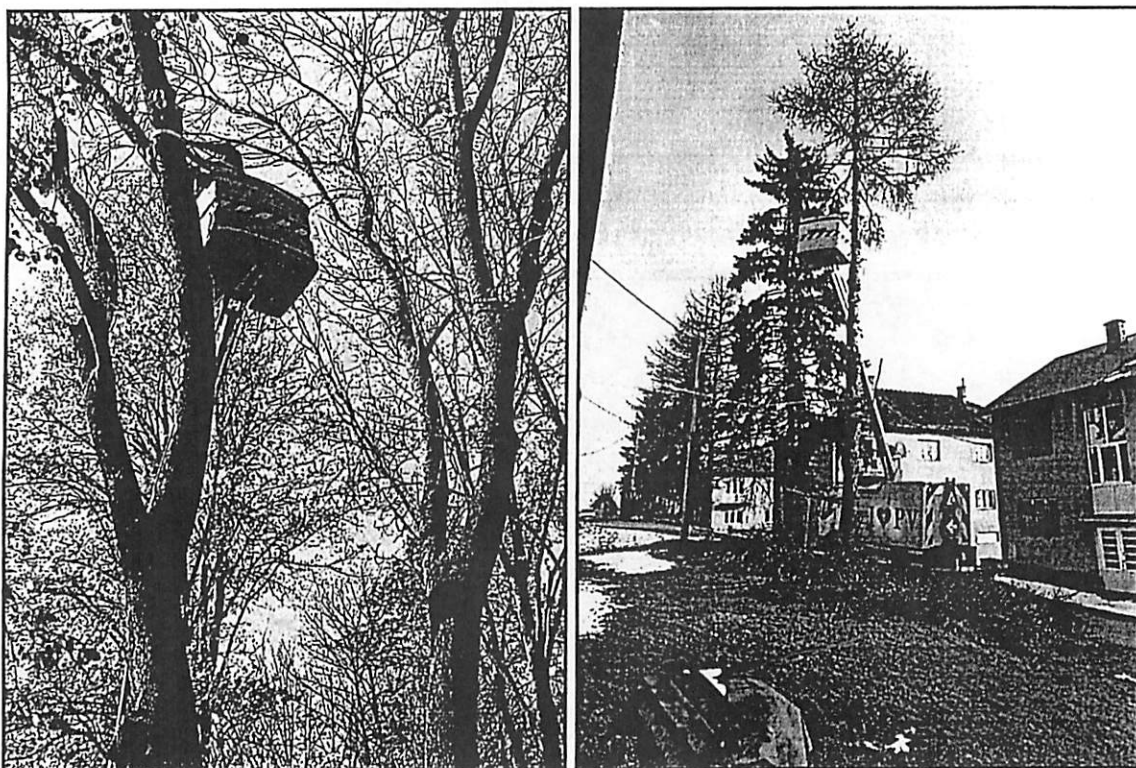
Radna jedinica je u 2024. godini, radila na čišćenju i održavanju postojećih i ozelenjavanju novih površina. Svi zeleni zasadi su se održavali u skladu sa Programom rada za 2024. godinu (okopavanje, prihranjivanje, zalivanje, košenje i sl). U toku ljetnih mjeseci sa jednim vozilom autocistijernom je vršeno kontinuirano navodnjavanje jednog dijela zelenih površina i mladih drvoreda u gradu.



Slika 1,2,3: *Ručno i mašinsko košenje trave , i sadnja sadnica*

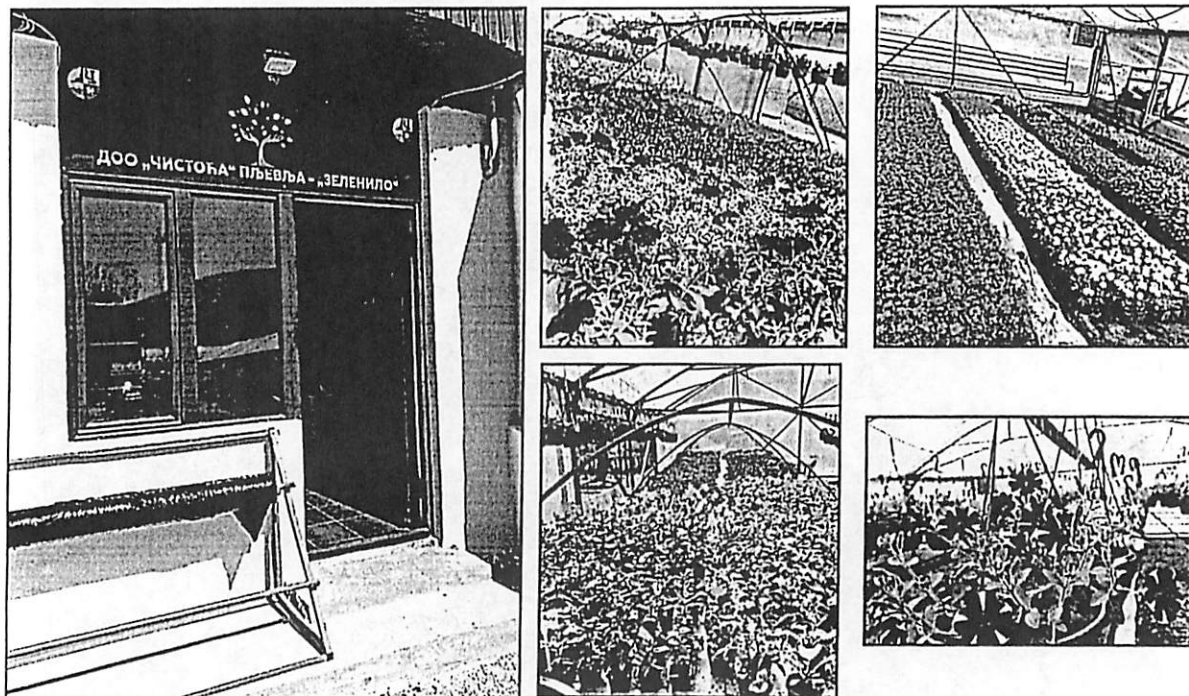
Radilo se na sadnji sezonskog cvijeća i drveća, orezivanju šiblja i žive ograde, okopavanju, orezivanju drvorednih sadnica, orezivanju i uklanjanju suvih, oštećenih stabala kao i visokih stabala uz angažovanje vozila sa hidrauličnom platformom i čišćenju stabala od suvih i oštećenih grana.





Slika 1,2,3,4: *Orezivanje i sječa suvih i oštećenih stabala*

U okviru RJ „Čišćenje i održavanje zelenih površina” otvorena je prodavnica u kojoj su građani mogli kupiti cvijeće, rasad, povrće i preparate za zaštitu bilja kao i druge preparate.



Slika 1, 2: *Prodavnica „Zelenilo” i plastenička proizvodnja*

Tabela 1: Pregled izvršenih radova RJ u 2024. godinu po obimu ili vrijednosti:

| OPIS POSLA | OBIM / VRIJEDNOST |
|---|--------------------------|
| | 2024. god. |
| Ručno čišćenje ulica i trotoara | 9.247.712 m ² |
| Čišćenje zelenih površina | 7.576.034 m ² |
| Pranje ulica, trgova i obilaznica | 5.146.259 m ² |
| Uklanjanje snijega Aus - om | 30,5 h |
| Uklanjanje snijega i posipanje soli RM - Unimog 174 | 248,8 h |
| Uklanjanje snijega i posipanje soli RM - Unimog 132 | 178,9 h |
| Uklanjanje snijega Bošung - om | 193,6 h |
| Rad električne čistilice - Italia 135 BT | 42 h |
| Uklanjanje snijega i utovar kombinovanom mašinom | 56,7 h |
| Ručno uklanjanje snijega po trotoarima i stepeništima | 392 m ³ |
| Ručno uklanjanje snijega sa javnih površina | 24 h |
| Ručno posipanje kalcijum - hlorida i soli | 676 h |
| Dežurstvo radnika zimske službe | 1.536 h |
| Rad čistilice - Johnston Sweeper | 709 h |
| Odvoz otpada traktor - Solis | 934 tura |
| Odvoz otpada traktor - IMT | 21 tura |
| Odvoz otpada - Master i Iveco | 73 tura |
| Odvoz komunalnog i zelenog otpada - Traker | 8 tura |
| Odvoz - Pilot car | 129 tura |
| Rad auto - dizalice sa korpom dohvata 9 m | 11,4 h |
| Rad auto - dizalice sa korpom dohvata 12 m | 28,8 h |
| Rad duvaljke za lišće | 271 h |
| Sječa visokih stabala | 20 kom |
| Košenje travnjaka | 778.752 m ² |
| Grabljenje travnjaka | 778.752 m ² |
| Sadnja drveća | 8 kom. |
| Zalivanje cvijeća i sadnica | 831 h |
| Zalivanje zelenih površina cistjermom | 21 tura |
| Sječa šiblja | 19 kom. |
| Orezivanje šiblja | 214 kom. |
| Orezivanje i čišćenje od suvih grana i lišća - šiblje | 1.148 gru. |
| Orezivanje, obrada lomova i sječa drveća | 521 kom. |
| Čišćenje i plijevljenje šiblja i žive ograde od suvih grana i lišća | 54 h |
| Orezivanje drveća pomoću orezivača | 53 kom. |
| Čišćenje i plijevljenje trave | 27 m ² |
| Okopavanje - plijevljenje drveća i ukrasnog šiblja | 1.400 kom. |
| Okopavanje žive ograde | 110 m |
| Orezivanje žive ograde | 2.213 m |
| Prihrana visećih surfinija i čišćenje precvjetalih cvjetova | 71 h |
| Sadnja i nabavka sezonskog cvijeća | 10.763,43 € |
| Postavljanje letvi za klupe | 96 kom. |
| Održavanje klupa i ugradnja | 101 kom. |
| Okopavanje, plijevljenje, prihrana i uklanjanje precvjetalih cvjetova | 2.462 m ² |
| Demontaža oštećene klupe i montaža nove | 4 h |
| Čišćenje korita Zlodola | 525 m |
| Čišćenje potoka i prostora kod vodenice u Gradskom parku | 44 h |
| Čišćenje korita Breznice | 3.624 m |
| Sređivanje zelenog ostrva i putnog pojasa ul. Pilanska | 93 h |
| Sređivanje vodoizvorišta | 60 h |
| Čišćenje stabala od izdanaka i izbojaka | 1.140 kom./gru. |

| | |
|---|------------------------|
| Čišćenje stabala od izdanaka i smeća | 2 h |
| Iskolčavanje drveća | 92 kom. |
| Oblikovanje sadnica | 8 kom. |
| Čišćenje i košenje na putnom pojasu D.Han – Rudnica (za autotrke) | 135 h |
| Uređivanje putnog pravca Komini | 16 h |
| Sječa šiblja i korova u Kominima | 5 gru. |
| Odvoz zelenog otpada – Komini | 8 m ³ |
| Sječa korova oko ivičnjaka, drvoreda i kanaleta duž trotoara | 32 h |
| Košenje, grabljenje i čišćenje oko ivičnjaka i polupodzemnih kontejnera | 579,5 h |
| Sječa izdanaka oko stabala | 10 kom. |
| Prevoz težgi i klupa | 154 kom. |
| Sječa suvih i manjih stabala, obrada lomova i orezivanje | 178 kom. |
| Grabljenje lišća | 295.146 m ² |
| Orezivanje ruža | 15 kom. |
| Okopavanje ruža | 8 kom. |
| Sadnja ruža | 218 kom. |
| Povezivanje sadnica pletivom | 37 kom. |
| Iskopavanje rupa za sadnice | 14 h |
| Zaštita rezova balzomom | 39 kom. |
| Prevoz novogodišnjih ukrasa | 2 ture |
| Održavanje cvjetnih žardinjera | 71 kom. |
| Sadnja cvijeća u žardinjere | 133 kom. |
| Sadnja sadnica u žardinjere | 1 kom. |
| Postavljanje stubova za novogodišnje ukrase | / |
| Prevoz stubića, ivičnjaka i frakcije za potrebe nalaganja badnjaka | 3 ture |
| Čišćenje travnjaka željeznim grabljama | 48.046 m ² |
| Popravka travnjaka | 20 m ² |
| Održavanje i uređivanje asvaltnih površina | 213 h |
| Održavanje i uređivanje zelenih površina | 946 h |
| Sakupljanje komunalnog otpada | 62 h |
| Dopuna vode u Pametno jezero | 1 tura |
| Čišćenje Trim staze od lišća i četina | 1.100 m ² |
| Čišćenje vidikovca Meandri Čehotine od komunalnog otpada | 10 h |
| Sakupljanje komunalnog otpada na Mijakovićima | 15 h |
| Uređivanje zelene površine u ul. M.B.Poderegin | 255,35 € |
| Uređivanje Borovičkog jezera | 1.082,00 € |
| Uređivanje sportskog terena gimnazije T. Pejatović | 35 h |
| Popravka ljuljaške i košarkaške table | 60 € |
| Sječa stabala | 749,00 € |
| Nabavka sadnica za potrebe gimnazije T. Pejatović | 79,00 € |
| Nabavka, priprema i montiranje stubova | 6 h |
| Planiranje zemlje | 28 h |
| Nabavka soli i kalcijum – hlorida za zimsku službu | 23.720,49 € |

Radna jedinica „Uređenje i čišćenje javnih površina“ je u 2024. godini ostvarila prihod od 906.486,45 € sa PDV-om.

Tabela 2: Uporedni prikaz ostvarenih prihoda u predhodnim godinama

| R.B. | GODINA | OSTVARENI PRIHOD |
|-------------|---------------|-------------------------|
| 1. | 2017. | 422.518,52 € |
| 2. | 2018. | 447.328,63 € |
| 3. | 2019. | 445.721,13 € |
| 4. | 2020. | 498.177,99 € |
| 5. | 2021. | 485.901,84 € |
| 6. | 2022. | 497.891,76 € |
| 7. | 2023. | 671.330,98 € |
| 8. | 2024. | 906.486,45 € |

Na osnovu ove tabele može se vidjeti da je došlo do povećanja ostvarenog prihoda u 2024. godinu zbog povećanja obima posla u svim segmentima koje ova RJ obavlja a to su: ručno čišćenje zelenih površina, pranje ulica, trgova i obilaznica, odvoz otpada, sječa suvih i visokih stabala, košenje i grabljenje, čišćenje putnih pojaseva, sadnja i nabavka sezonskog cvijeća kao i njega i održavanje cvjetnih i zelenih površina, orezivanje i okopavanje žive ograde i ukrasnog šiblja kao i grabljenje i odvoz lišća iz parkova.

4. R.J „ODRŽAVANJE“

Poslovi u RJ „Održavanje“ su organizaciono podijeljeni u tri grupe:

- ❖ poslovi koje obavljaju zaposleni u okviru mašinske radionice,
- ❖ poslovi održavanja gradske rasvjete.
- ❖ poslovi građevinske grupe

Mašinska radionica vrši automehaničarske, autoelektričarske, bravarsko-zavarivačke i servisne poslove koji su potrebni za normalno funkcionisanje mehanizacije DOO „Čistoća“. Karakteristični i otežani uslovi rada kao i starosna struktura vozila mehanizacije, ovog Društva utiču da su kvarovi češći i zahtjevi za njeno održavanje povećani. Zbog nabavke opreme i mehanizacije novije tehnologije isto iziskuje zahtjevnije i specifičnije poslove na otklanjanju zastoja, kao i povremeno angažovanje stručnjaka za auto dijagnostiku.

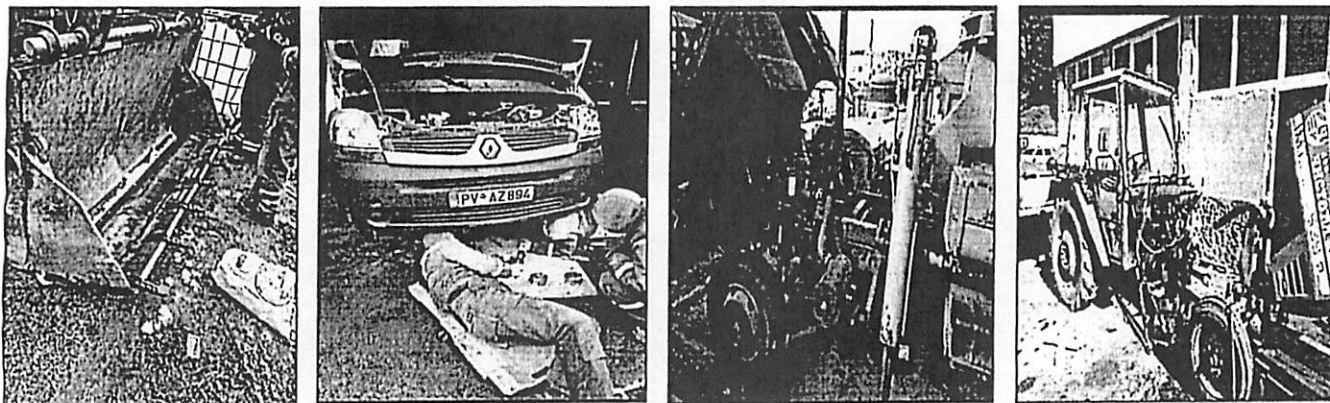
Tabela 1: Spisak vozila sa karakteristikama

| R. Br. | VRSTA VOZILA | REGISTAR. BROJ | MARKA | TIP MODEL | ZAPREMINA MOTORA (cm ³) | SNAGA MOTORA (kw) | GODINA PROIZVOD. |
|--------|------------------------|----------------|----------|------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1. | Radno - autosmečar | PV-AK 896 | mercedes | ATEGO 13-18 | 4250 cm ³ | 130 kW | 2009. |
| 2. | Radno - autosmečar | PV-AH 444 | MAN | 12 185 C | 4580 cm ³ | 132 kW | 2004. |
| 3. | Radno - autosmečar | PV-AK 354 | mercedes | AHOR 1824 L | 6374 cm ³ | 175 kW | 2009. |
| 4. | Radno - autosmečar | PV-AR 144 | VOLVO | FLL 42 R 16 | 7200 cm ³ | 195 kW | 2012. |
| 5. | Radno - autosmečar | PV-AP 727 | VOLVO | FLL 42 R 16 | 7200 cm ³ | 195 kW | 2012 |
| 6. | Kiper | PV-AC 199 | ZASTAVA | Turbo rival 49,1 | 2800 cm ³ | 76 kW | 2004. |
| 7. | Radno - autokoš | PV-AK 981 | mercedes | ATEGO 15 28 L | 6374 cm ³ | 205 kW | 2000. |
| 8. | Radno - dizalica | PV-AM 553 | MAN | 8-90 F | 3765 cm ³ | 66 kW | 1982. |
| 9. | Radno - snegočistač | PV-AR 864 | UNIMOG | 406 | 3352 cm ³ | 72 kW | 1976. |
| 10. | Radno - autocisterna | PV-AD 923 | FAP | 14 14 | 8280 cm ³ | 105 kW | 1995. |
| 11. | Vučno - traktor | PV-AA16 | IMT | 539.1279 | 2500 cm ³ | 29,5 kW | 2009. |
| 12. | Vučno - traktor | PV-AA17 | IMT | 539.1279 | 2500 cm ³ | 29,5 kW | 2009. |
| 13. | Vučno - traktor | PV-AA21 | IMT | 539.1587 | 2500 cm ³ | 29 kW | 2004. |
| 14. | Priključno - prikolica | PV-04AA | IMT | 635.019 | 0 | 0 | 2008. |
| 15. | Priključno - prikolica | PV-08AA | IMT | 63.535 | 0 | 0 | 2005. |
| 16. | Priključno - prikolica | PV-09AA | IMT | 63.535 | 0 | 0 | 1980. |
| 17. | Priključno - cisterna | PV-05AA | CREINA | ----- | 0 | 0 | 2008. |
| 18. | Motokultivator | ----- | IMT | 414 DE | 515 cm ³ | 9.2 kW | 2007. |
| 19. | Putničko | PV-AA033 | CITROEN | C4 | 1400 cm ³ | 65 kW | 2007. |
| 20. | Putničko | PV-AV604 | HYUNDAI | grandeur | 2188 cm ³ | 110 kW | 2007. |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------|-----------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------|------|
| 21. | Radno-snjegočistač | PV-BA132 | Mercedes UNIMOG | U400 | 6324 cm ³ | 170 kW | 2004 |
| 22. | Radno-snjegočistač | PV-BA174 | Mercedes UNIMOG | U300 | 4249 cm ³ | 110 kW | 2004 |
| 23. | Teretno | PV-AZ894 | Reno | Master | 2464 cm ³ | 74 kW | 2010 |
| 24. | Radno vozilo | PV-AZ874 | Bošung | Pony junior R 25 4X4 | 1896 cm ³ | 63 kW | 2001 |
| 25. | Teretno vozilo | PV-AZ894 | RENO MASTER | Master 2,5 DCI | 2464 cm ³ | 24 kW | 2010 |
| 26. | Putničko | PV-BA814 | CEDY | Cedy 1,9 TDI | 1896 cm ³ | 55 kW | 2008 |
| 27. | Radno vozilo | PV-AA86 | Kombinirka case | Case 580 | 3400 cm ³ | 72 kW | 2020 |
| 28. | Radno vozilo | PV-BA493 | Čistilica | CX Johnston | 3920 cm ³ | 118 kW | 2008 |
| 29. | Radno vozilo | PV-AA90 | Ausa | M 250 H | 1968 cm ³ | 63 kW | 2007 |
| 30. | Priključno vozilo | PV-AA27 | Traktorska prikolica | Celmak 5 tona | 0 | 0 | 2013 |
| 31. | Radno auto - cisterna | PV-BE087 | MAN | 10 TGS | 10517 cm ³ | 235 kW | 2010 |
| 32. | Radno auto - dizalica | PV-BB524 | DAF | FA LF55.220 | 6693 cm ³ | 163 kW | 2007 |
| 33. | Radno utovarna lopata | PV-CG189 | HYUNDAI | HL 757-9S | ----- | 129 kW | 2021 |
| 34. | Radno - kamion kiper | PV-BC096 | IVECO | TRAKER 410EEY | 12882 cm ³ | 302 kW | 2011 |
| 35. | Radno – autosmečara | PV-BB636 | IVECO | eurokargo | 6721 cm ³ | 185 kW | 2021 |
| 36. | Radno – autokoš | PV-BB831 | MAN | TG 18.33 | 6871 cm ³ | ----- | 2008 |
| 37. | Niskonoseća prikolica | PV-391AA | ----- | TU30/100 | ----- | ----- | 2006 |
| 38. | Reno trafik | PV-CG 206 | RENO | Putničko | 1598 cm ³ | 92 kW | 2021 |
| 39. | Reno trafik | PV-BD642 | RENO | 1,9DCI | 1598 cm ³ | 92 kW | 2019 |
| 40. | Autocisterna | PV-BB010 | MAN | TGM1826 | 6871 cm ³ | 184 kW | 2020 |
| 41. | Snegočistač | PV-AZ894 | Bošung | Pony Junior | 1896 cm ³ | 63 kW | 2001 |
| 42. | Kamion | PV-BD074 | Iveco | Tracker | 12880 cm ³ | 332 kW | 2010 |
| 43. | Kamion | PV-BC096 | Iveco | Tracker | 12882 cm ³ | 302 kW | 2011 |
| 44. | Traktor | PV-AB98 | Solis | 50-4VD | 3067cm ³ | 37 kW | 2019 |
| 45. | Traktor | PV-BD642 | Solis | 50-4VD | 3067cm ³ | 37 kW | 2019 |

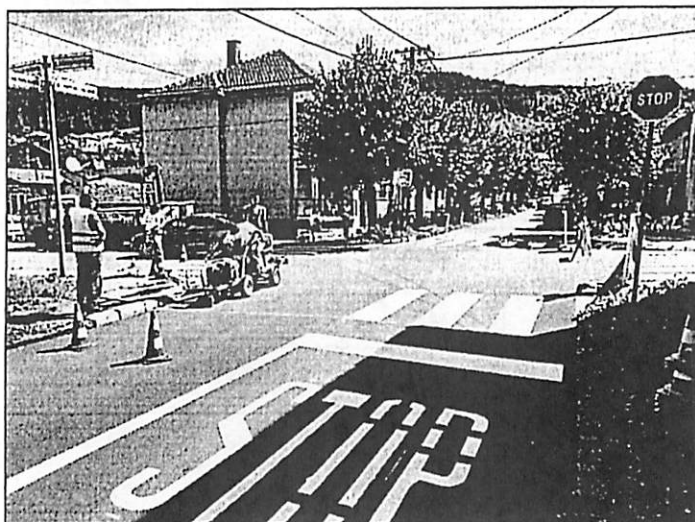
Iz tabele se vidi da je nabavkom u 2021, 2022, 2023 i 2024 godini, značajno povećan broj mehanizacije čime su mogućnosti DOO „Čistoća“ veće, a poslovi na održavanju mehanizacije obimniji.

Osim poslova na redovnom planskom servisiranju vozila u 2024. Godini, radnici Održavanja su imali brojne intervencije na vozilima autosmećarama, čistilici, kamionima kiperima.



Slika 1,2,3,4: *Mehaničarske intervencije u mašinskoj radionici*

U 2024. Godini RJ „Održavanje“ je po nalogu Osnivača obavljalo i druge poslove kao što su:



Slika 5: *Označavanje horizontalne signalizacije (postavljanje usporivača brzina i ugradnja stubića)*

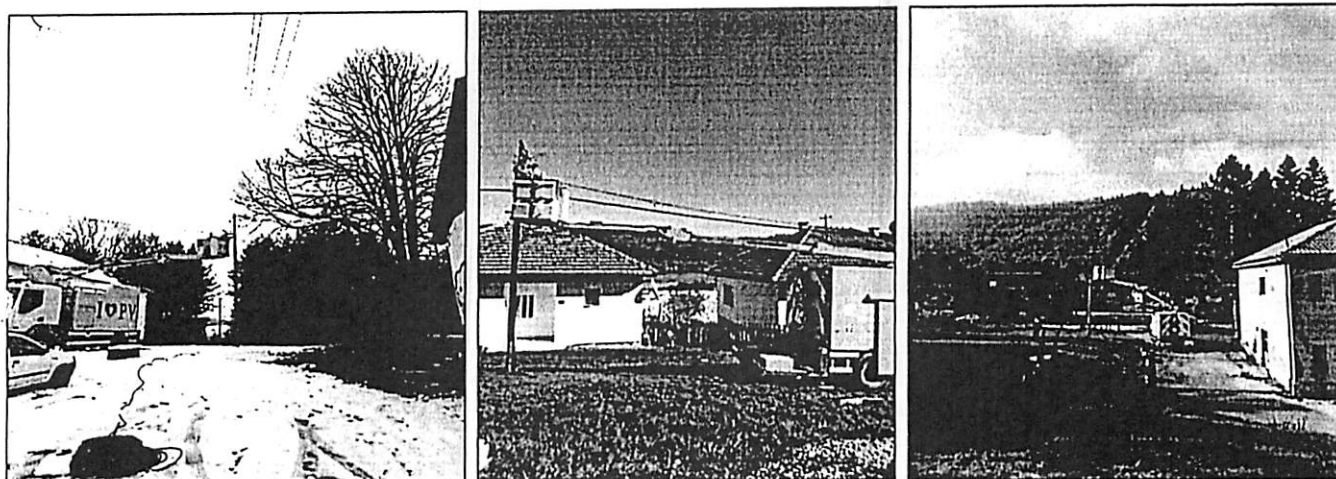
Zaposleni su za potrebe drugih RJ obavljali i druge poslove kao što su: popravka posuda za smeće, sanacija posuda za kabasti otpad itd.

U 2024. godini uslovi rada mehaničke radionice su značajno poboljšani kroz sledeće aktivnosti:

- ❖ Obnovljen je u značajnoj mjeri neophodni alat za potrebe radionice;
- ❖ Uređen jedan dio prostorija za rad

Održavanje gradske rasvjete je važna aktivnost koja organizaciono pripada Održavanju, a koji se u cjelosti finansira iz Budžeta Opštine. Osim održavanja gradske rasvjete u gradskom području radnici su vršili popravke na linijama javne rasvjete i u naseljima: Gradac, Šula i Odžak.

Rasvjeta u 2024. godini urađena je na sledećim lokacijama: ul. II proleterske (pored OŠ „Salko Aljković“), kod OŠ na Gukama, OŠ. u Maoču, OŠ.u Gradac, OŠ.u Mataruge, OŠ U.Boljanićima, OŠ u Srdanovom Grobu, OŠ „B.Buha“ oko igrališta, u ul. Mila Peruničića iza zgrade (iskop kanala za napojno kablo, iskop i izrada temelja stubova, montaža stubova, MZ Odžak nastavak rasvjete predhodne.

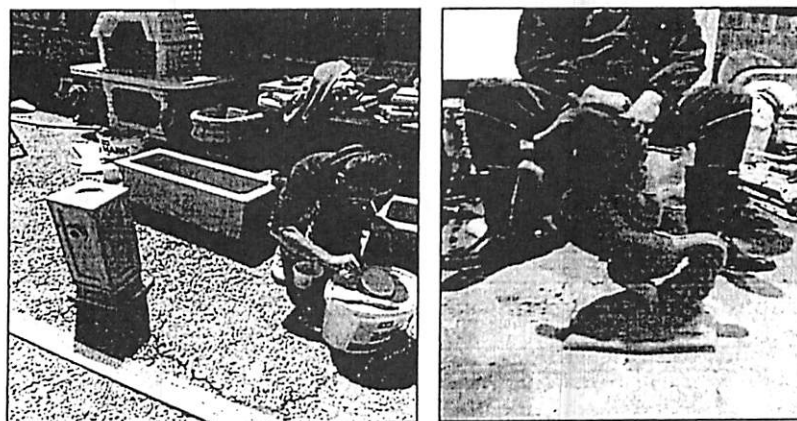


Slika 6,7 i 8: Izgradnja nove rasvjete

Zaposleni na održavanju gradske rasvjete su osim ovih osnovnih djelatnosti u 2024. godini bili angažovani na dekoraciji grada u vrijeme Državnih i Novogodišnjih praznika.

U okviru građevinske grupe pored uobičajnih poslova u 2024. godini pristupilo se izradi betonske galanterije kako bi se uposlila već postojeća radna snaga. Proizvodnjom iste došlo je do zapošljavanja (Slika 9,10). U toku 2024. godine proizvodnja betonske galanterije je donijela značajne prihode, prodaja ove vrste proizvoda RJ „Uređenje i čišćenje javnih površina“ su korišćeni za izvođenje građevinskih radova, radova na uređenju javnih površina.

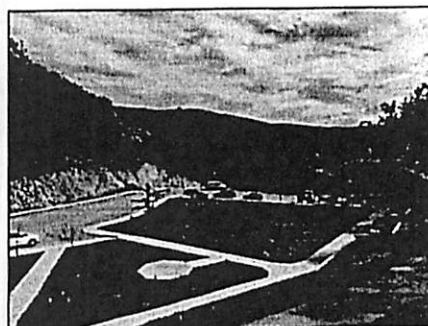
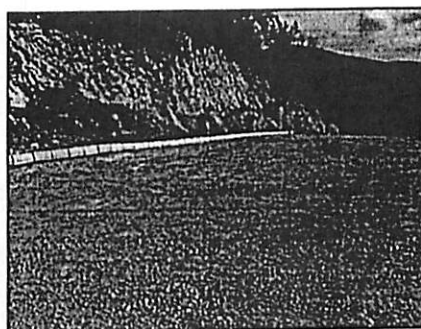
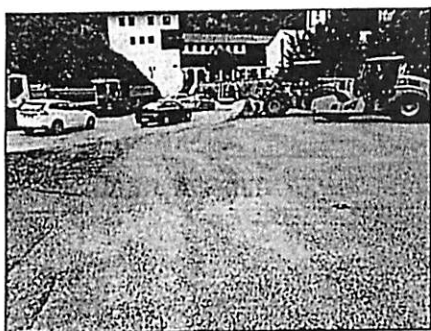
Predhodnih godina Društvo je izdvajalo značajna finansijska sredstva za nabavku ivičnjaka a u 2024. godini za vršenje građevinskih poslova koristila sopstvene proizvode.



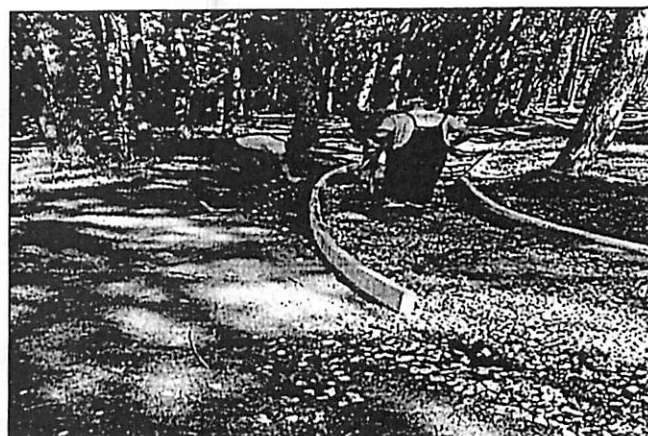
Slika 9,10: Izrada betonske galanterije

Tabela 2: Proizvodnja betonske galanterije u 2024. godini

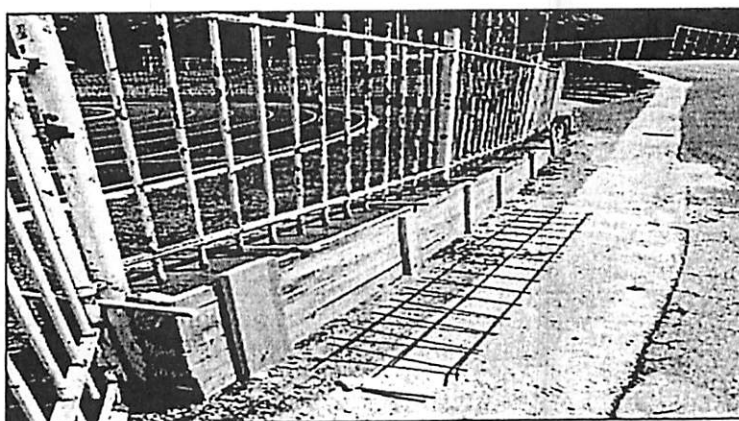
| R.B. | GALANTERIJA | UGRAĐENO U 2024 | PRODATO U 2024 | NA STANJU 31.12.2024. | UKUPNO PROIZVEDENO 2024 |
|------|---------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | KLUPA DUŽINE 2m | / | 1 kom | 1 kom | 2 kom |
| 2 | ČESMA MANJA | / | 7 kom | 1 kom | 8 kom |
| 3 | ČESMA VEĆA | / | / | 1 kom | 1 kom |
| 4 | LAV | / | 5 kom | 2 kom | 7 kom |
| 5 | ORAO | / | 12 kom | / | 12 kom |
| 6 | KONJ | / | 4 kom | 1 kom | 5 kom |
| 7 | STO OKRUGLI | 1 kom | 3 kom | 3 kom | 7 kom |
| 8 | STO ELIPSA | 1 kom | 1 kom | 2 kom | 4 kom |
| 9 | ROŠTILJ | / | 16 kom | 2 kom | 18 kom |
| 10 | ŽARDINJERA | 3 kom | 4 kom | 11 kom | 18 kom |
| 11 | BEHATON KOCKA | 1750 kom | / | 1726 kom | 3476 kom |
| 12 | BEHATON KOCKA ½ | / | / | 355 kom | 355 kom |
| 13 | KAMEN ZIDNI UKRASNI PO m ² | / | 31m ² | 3m ² | 34m ² |
| 14 | KAPA ZA STUB VEĆA | / | 34 kom | 9 kom | 43 kom |
| 15 | KAPA ZA STUB MANJA | / | 59 kom | 5 kom | 64 kom |
| 16 | IVIČNJAK 50X10X12 | 516 kom | 50 kom | 430 kom | 966 kom |
| 17 | IVIČNJAK 50X12X8 | / | / | 11 kom | 11 kom |
| 18 | IVIČNJAK 50X21X7 | / | / | 16 kom | 16 kom |
| 19 | IVIČNJAK 50X24X16 | 377 kom | / | 172 kom | 549 kom |
| 20 | IVIČNJAK 60X18X11 | / | / | 7 kom | 7 kom |
| 21 | STOPALO | / | 2 kom | 14 kom | 16 kom |
| 22 | RIGOLA 25X16X8 | / | / | 3 kom | 3 kom |
| 23 | RIGOLA 35X25X8 | / | / | 1 kom | 1 kom |
| 24 | STEPENICE GAZIŠTE | / | / | 8 kom | 8 kom |
| 25 | STEPENICE ČELO | / | / | 5 kom | 5 kom |
| 26 | STEPENICE LUK GAZIŠTA | / | / | 6 kom | 6 kom |
| 27 | STEPENICE LUK ČELA | / | / | 4 kom | 4 kom |
| 28 | BETON DASKA 60X15X5 | / | / | 8 kom | 8 kom |
| 29 | DASKA 40X40X5 | 5 kom | 20 kom | 23 kom | 48 kom |
| 30 | TERACO DASKA 30X30X3 | / | / | 22 kom | 22 kom |
| 31 | TERACO TALAS 30X30X3 | / | 60 kom | 26 kom | 86 kom |
| 32 | TERACO D4 40X40X5 | 5 kom | / | 14 kom | 19 kom |
| 33 | TERACO D2 40X40X5 | 10 kom | 76 kom | 13 kom | 99 kom |
| 34 | TERACO 45X45X5 | / | / | 19 kom | 19 kom |
| 35 | BEHATON SUNCE | / | 24 kom | 26 kom | 50 kom |
| 36 | BEHATON SANDRA | / | / | 12 kom | 12 kom |
| 37 | BEHATON UGAO SANDRE | / | / | 21 kom | 21 kom |
| 38 | BEHATON POLOVINA SANDRE | / | / | 10 kom | 10 kom |
| 39 | BEHATON ROMB | / | / | 36 kom | 36 kom |
| 40 | BEHATON ROMB POLOVINE | / | / | 26 kom | 26 kom |
| 41 | BEHATON RASTER 6 | / | / | 2 kom | 2 kom |
| 42 | BEHATON HEKSAGON | / | / | 59 kom | 59 kom |
| 43 | BEHATON BALTIK | / | / | 29 kom | 29 kom |
| 44 | BEHATON BAROK CVET | / | / | 1 kom | 1 kom |
| 45 | KAPA ZA DIMNJAK | / | / | 4 kom | 4 kom |
| 46 | REŠETKE 40X31X8 | / | / | 5 kom | 5 kom |



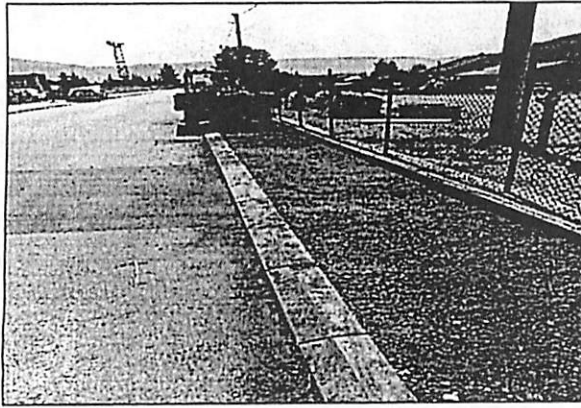
Slika 11,12,13: *Nasipanje, ravnanje, valjanje platoa i postavljanje ivičnjaka u dužini od 150 metara na platou ispod Manastira Sv.Trojice*



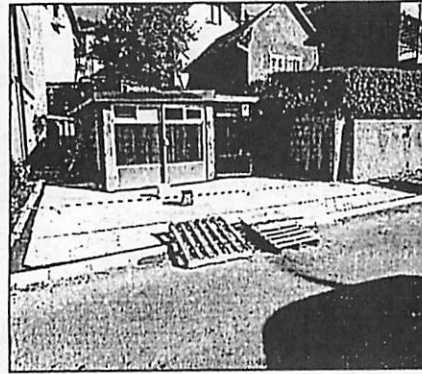
Slika 14,15: *Završetak radova na trim stazi na Stražici*



Slika 16: *Građevinski radovi na betonskom coklu ograde na stadionu pod Golubinjom*



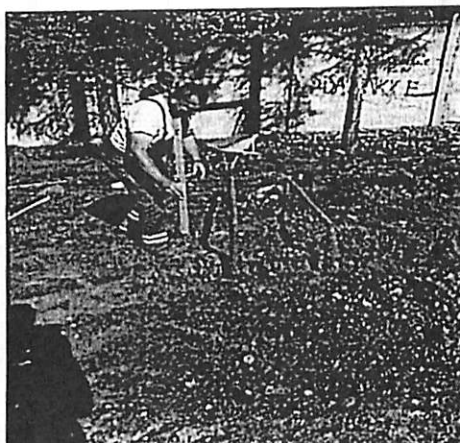
Slika 17,18: Priprema za asfaltiranje (nasipanjem i valjanjem tamponske podloge) trotoara u ul.Rudarskoj, RVI



Slika 19,20,21: Postavljanje uličnih ivičnjaka u ul. III sandžacke u dužini od 10m, ul.B.Jovanovića u dužini od 15m sa postavljanjem behaton ploča 40m kv., ul.Podgorička u dužini od 20m.



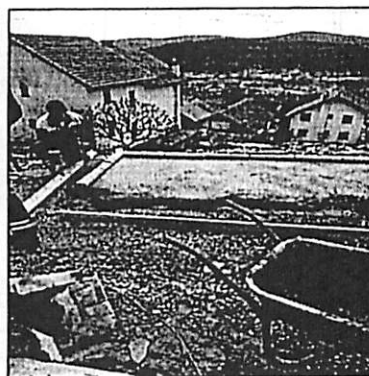
Slika 22,23: Montaža ivičnjaka oko 52 stabla drvoreda u ul. V.Jakić uključujući iskop sadne jame i postavljanje eko platna unutar sadne jame



Slika 24: *Izrada i montaža sprava za vježbanje na stadionu pod Golubunjom*



Slika 25: *Izrada betonskog cokla na parkingu „Expres u dužini od 20m*



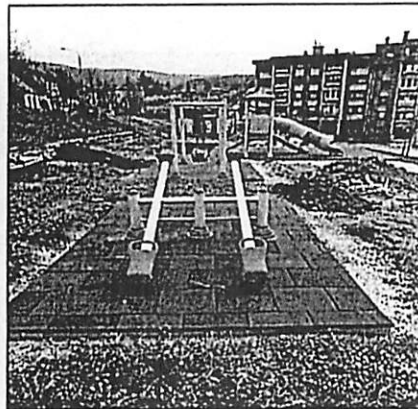
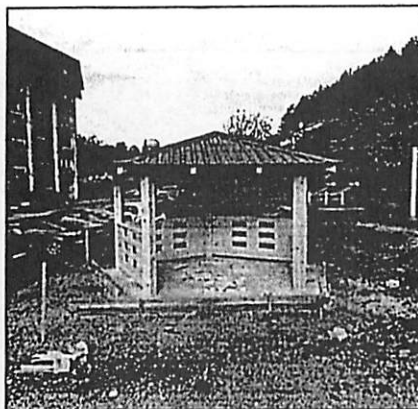
Slika 26,27,28: *Izrada betonskih podesta sa ivičnjacima i potpornim zidom za kontejnere u ul. Deveta, ul. Đurđevdanska, ul. Ostroška, ul. P.Leovca i ul. Hamdije Šahimpašića*



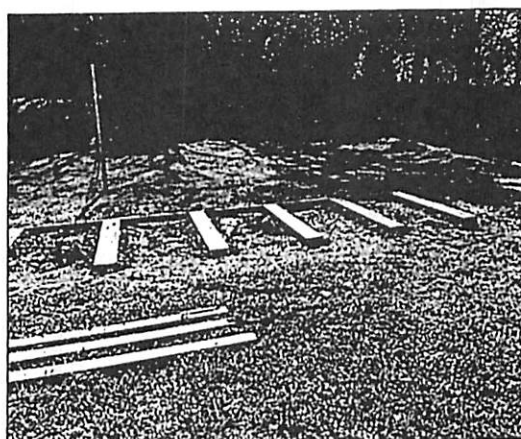
Slika 29. Izrada pješačke staze kod SSŠ (iskop temelja, šalovanje i betoniranje staze, montaža zaštitnih stubića)



Slika 30: Izrada dvokrilnih metalnih vrata ispod tribina gradskog stadiona



Slika 31,32,33: Izrada ploče za ladnik u naselju Kupusište, postavljanje anti stres podloge, montaža sprava, izrada prilazne staze za igralište od behaton ploča i naljevanje stepeništa, montaža klupa i betonskog stola



Slika 34: *Priprema terena i izrada i montaža metalne tribine na terenu za odbojku na stadionu pod Golubinjom*

Nasipanje puteva

Mehanizacija DOO „Čistoca“ Pljevlja je u 2024. godini u saradnji sa sekretarijatom za Stambeno komunalne poslove, saobraćaj i vode izvršila nasipanje puteva u sledećim mjesnim zajednicama:

- ❖ Krupice
- ❖ Glibaći
- ❖ Vrulja
- ❖ Mataruge
- ❖ Brvenica
- ❖ Kruševo
- ❖ Zabrdje
- ❖ Odžak
- ❖ Kosanica
- ❖ Komini
- ❖ Bobovo

5. RADNA JEDINICA "PARKING SERVIS"

5.1. Uvod

Odlukom o osnivanju D.O.O. "Čistoća" Pljevlja, Društvu su od strane osnivača povjereni poslovi pružanja parking usluga i održavanje parking servisa. Opština Pljevlja je uredila i urbanistički odredila lokacije na kojima se može uređeno rukovoditi parking uslugama i obavljanje istih povjerila pravnom subjektu DOO "Čistoća", i na taj način stvorila preduslove za obavljanje ove vrste komunalnih poslova.

Elaboratom za opšta i posebna parkirališta koji je sastavni dio Odluke o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji opštine Pljevlja koju je donijela Skupština opštine Pljevlja utvrđene su zone, dozvoljeno vrijeme parkiranja, kategorije motornih vozila koja se mogu parkirati kao i načini naplate za opšta i posebna parkirališta.

5.2. Kapaciteti Radne jedinice "Parking Servisa"

Parkirališta za putnička motorna vozila mogu se svrstati u opšta i posebna javna parkirališta.

Opšta javna parkirališta su dijelovi kolovoza, trotoara ili površine između kolovoza i trotoara, kao i druge površine posebno obilježene za parkiranje motornih vozila. Ukupan broj parking mjesta na opštim parkiralištima je 350 od kojih 331 podliježe naplati parkiranja a 19 mjesta je predviđeno za parkiranje lica sa invaliditetom koja ne podliježu obavezi naplate parkiranja. (prilog: Tabela 1)

Posebna stalna - javna parkirališta su objekti i površine uređene i izgrađene za parkiranje vozila sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom. Mogu biti stalna, privremena i povremena. Ukupan broj parking mjesta na posebnim stalnim parkiralištima u granicama zahvata Elaborata je 68 od koji 65 mjesta podliježe naplati parkiranja a 3 mjesta su predviđena za parkiranje lica sa invaliditetom i ista ne podliježu obavezi naplate parkinga. (prilog: Tabela 2)

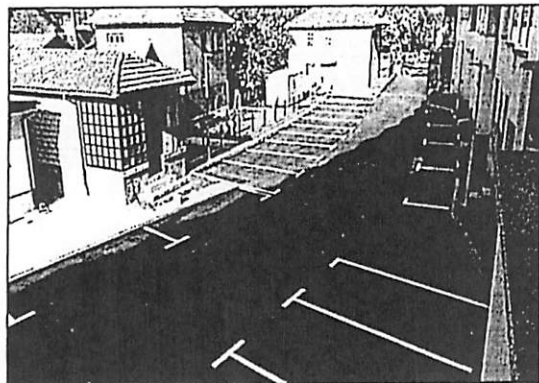
Tabela 1: Opšta javna parkirališta

| R.BR | NAZIV PARKIRALIŠTA | LOKACIJA | KAPACITET PM | BROJ PM ZA NAPLATU | BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM |
|----------------|----------------------------------|---|--------------|--------------------|----------------------------------|
| 1. | ULICA KRALJA PETRA | Krak prema Rudničkoj upravi | 14 | 13 | 1 |
| | | Pristupna saobraćajnica stambenim objektima iznad JU"Zračak Nade" | 14 | 13 | 1 |
| 2. | ULICA MUFTIJE ZEKERIJAH A ĆINARE | Uz Trg 13. Jul | 14 | 13 | 1 |
| 3. | ULICA DR.MILOŠA KNEŽEVIĆA | Jednosmjerna ulica od Zelengore prema Autobuskoj stanici | 12 | 11 | 1 |
| 4. | ULICA MILA PERUNIČIĆA | Pored Breznice | 34 | 32 | 2 |
| 5. | ULICA SAVA DIMITRIJEVIĆA | Ispred Milet bašte | 13 | 12 | 1 |
| 6. | ULICA BOŠKA BUHE | Trotoar ispred zgrade Trepča | 5 | 5 | 0 |
| 7. | ULICA GLASINAČKA | Ispod zgrade Trepča kod apoteke | 6 | 6 | 0 |
| 8. | ULICA SKERLIĆEVA | Naspram magacinskih prostorija Hotela Pljevlja | 9 | 9 | 0 |
| | | Kod Atlas banke | 6 | 6 | 0 |
| | | Iza zgrade bivšeg Borova | 62 | 59 | 3 |
| 9. | ULICA TRŠOVA | Parking iza zgrade bivšeg Expres restorana | 94 | 89 | 5 |
| 10 | ULICA MILA PERUNIČIĆA | Ulaz iz Sava Dimitrijevića | 35 | 33 | 2 |
| 10. | ULICA VOJA ĐENISIJEVIĆA | Parkiralište iza vrtića "Eko bajka" | 32 | 30 | 2 |
| UKUPNO: | | | 350 | 331 | 19 |

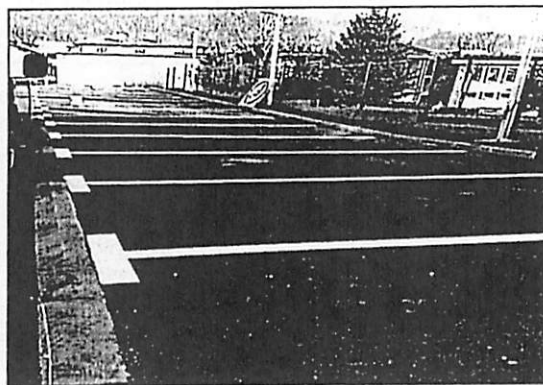
Tabela 2: Posebna stalna javna parkirališta

| R.BR. | NAZIV PARKIRALIŠTA | LOKACIJA | KAPACITET PM | BROJ PM ZA NAPLATU | BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM |
|---------|--------------------|-------------|--------------|--------------------|----------------------------------|
| 1. | PARKING GARAŽA | Trg 13. jul | 68 | 65 | 3 |
| UKUPNO: | | | 68 | 65 | 3 |

U izvještajnom periodu okončani su poslovi na opremanju opšteg javnog parkirališta u ulici Mila Peruničića koja pripada I Zoni koje posjeduje 35 parking mjesta, od kojih 33 podliježu naplati a 2 su namjenjena za lica sa invaliditetom i biće zatvoreno rampom. (Tabela 3, Slika br. 1). te su s stekli uslovi da nakon ustupanja istog od strane Skupštine opštine Pljevlja, D.O.O "Čistoća" Pljevlja pristupi upravljanju navedenim parkiralištem, održavanju, te uvođenju sistema naplate za korišćenje istog tokom 2024. godine. Dalje treba napomenuti da je opšte javno parkiralište koje se nalazi na lokaciji u ulici Voja Đenisijevića u blizini vrtića "Eko bajka", zvanično pušteno u rad 25.12.2023.godine, odnosno D.O.O "Čistoća" Pljevlja je pristupila upravljanju navedenim parkiralištem, održavanju i uvođenju sistema naplate. (33 parking mjesta, Slika br.2)



Slika 1: Parking u ul. Mila Peruničića



Slika 2: Parking u ulici Voja Đenisijevića

Tabela 3: Parking u ul. Mila Peruničića (ulaz iz ulice Sava Dimitrijevića)

| R.BR. | NAZIV PARKIRALIŠTA I LOKACIJA | KAPACITET PM | BROJ PM ZA NAPLATU | BROJ PM ZA LICA SA INVALIDITETOM |
|---------|-------------------------------|--------------|--------------------|----------------------------------|
| 1. | UL. MILA PERUNIČIĆA | 35 | 33 | 2 |
| UKUPNO: | | 35 | 33 | 2 |

5.3. Načini naplate parkiranja

Na sjednici održanoj 31.01.2024. na osnovu člana 19 Odluke o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji Opštine Pljevlja i člana 34 Statuta DOO "Čistoća", Odbor direktora je donio Cjenovnik usluga za javna i posebna parkirališta (Tabela br.7 i Tabela br.8)

Korisnik može platiti uslugu parkiranja na neki od sledećih načina:

- ❖ Plaćanje na naplatnim rampama (po započetoj satu i dnevna karta);
- ❖ Slanjem SMS poruke (po započetoj satu);
- ❖ Kupovinom karte kod kontrolora odnosno na prodajnim mjestima;
- ❖ Kupovinom povlašćene karte u korisničkom servisu (dnevna, nedeljna i mjesečna karta);
- ❖ Kupovinom karte na Platomatu (otvoreni i zatvoreni parking);
- ❖ Kupovina karte putem aplikacije „GO2Park“;
- ❖ Plaćanjem doplatne karte i usluga blokiranja vozila na žiro račun preduzeća.

Svaki od pomenutih načina plaćanja je trenutno u opticaju i građani sami mogu da izaberu na koji način će platiti uslugu parkiranja.

Tabela 7: Cjenovnik usluga za javna i posebna parkirališta

| R.BR | VRSTA USLUGA | TARIFIRANJE | CIJENA |
|------|---|-------------------|---------|
| 1. | Parkiranje od 06-22h – Zona I | Po započetoj satu | 0,60 € |
| 2. | Parkiranje od 06-22h – Zona II | Po započetoj satu | 0,40 € |
| 3. | Povlašćena karta za stanare Zone I | Mjesečno | 12,00 € |
| 4. | Povlašćena karta za pravna lica i preduzetnike | Mjesečno | 35,00 € |
| 5. | Povlašćena karta za zaposlene u I zoni (8+1h) | Mjesečno | 12,00 € |
| 6. | Povlašćena karta za ostala fizička lica u zoni I i II | Mjesečno | 15,00 € |
| 7. | Dnevna karta u zoni I i II | Dnevno od 06-22h | 6,00 € |
| 8. | Nedeljna karta za fizička lica u zoni I i II | Nedeljno | 10,00 € |
| 9. | Mjesečna pretplata 00-24h za rezervisano parking mjesto za pravna lica i preduzetnike u Zoni I i II | Mjesečno | 50,00 € |
| 10. | Doplatna karta u Zoni I i II | Dnevno | 10,00 € |

Cijene u tabeli su sa uračunatim PDV-om. (21%)

Tabela 8: Cjenovnik gradske garaže Trg „13. jul”

| R.BR. | VRSTA USLUGA | TARIFIRANJE | CIJENA |
|-------|---|-------------------|----------|
| 1. | Parkiranje od 00-24h | Po započetoj satu | 0.80 € |
| 2. | Mjesečna pretplata od 00-24h (pravna i fizička lica) | Mjesečno | 60.00 € |
| 3. | Povlašćena karta za zaposlene u zoni I (8+1h) | Mjesečno | 35.00 € |
| 4. | Povlašćena karta za zaposlene u zoni I (8+1h) – garaža i otvoreni parking | Mjesečno | 40.00 € |
| 5. | Dnevna karta | Dnevno | 8.00 € |
| 6. | Nedeljna karta | Nedjeljno | 18.00 € |
| 7. | Mjesečna pretplata 00-24h za rezervirano parking mjesto za pravna lica I preduzetnike u Zoni I i II | Mjesečno | 100.00 € |

Cijene u tabeli su sa uračunatim PDV-om. (21%)

Naplata parkiranja se vrši od 06:00h do 22:00h radnim danima i subotom od 08:00h do 15:00h, dok se naplata u Garaži „13. jul” vrši od 00:00h do 24:00h.

Cijene iskazane u tabelama su cijene sa uračunatim PDV-om za pruženu uslugu RJ "Parking Servis" (21%). Naplata parkiranja se vrši od 06-22h radnim danima i subotom od 08-15h. Dok se u garaži "Trg 13. jul" naplata vrši od 00-24h. Korišćenje parking prostora se ne naplaćuje nedeljom i državnim praznicima.

5.4. Ostvarene aktivnosti

DOO "Čistoća" je u izvještajnom periodu omogućila građanima da imaju savremen i inovativan način korišćenja usluga javnih parkirališta i garaža, polazeći prije svega od potreba i interesa korisnika usluga.

Tokom 2024. godine Društvo kao vršilac osnovne komunalne djelatnosti zaključilo je 30% mjesečnih ugovora više u odnosu na 2023 godinu.

U navedenom periodu plaćanja usluga putem SMS –a je izvršeno u 29.260 slučaja (tabela br.6).

U izvještajnom periodu odnosno u smiraj prethodne godine je stupio na snagu novi vid naplate parkiranja i to putem mobilne aplikacije „GO2Park”; kao i mogućnost kupovine parking karata za otvorena parkirališta na platomatima. Koji je u konkretnom periodu bio u test fazi i potpuna integracija se očekuje u 2025.godini.

Valja napomenuti da je takođe potpisan ugovor za održavanje sa Hrvatskom firmom Penta sistemi što će omogućiti lakše funkcionisanje i rješavanje tehničkih problema na sofisticiranoj opremi s kojom RJ Parking servis raspolaže a sve u cilju pružanja što kvalitetnije usluge korisnicima

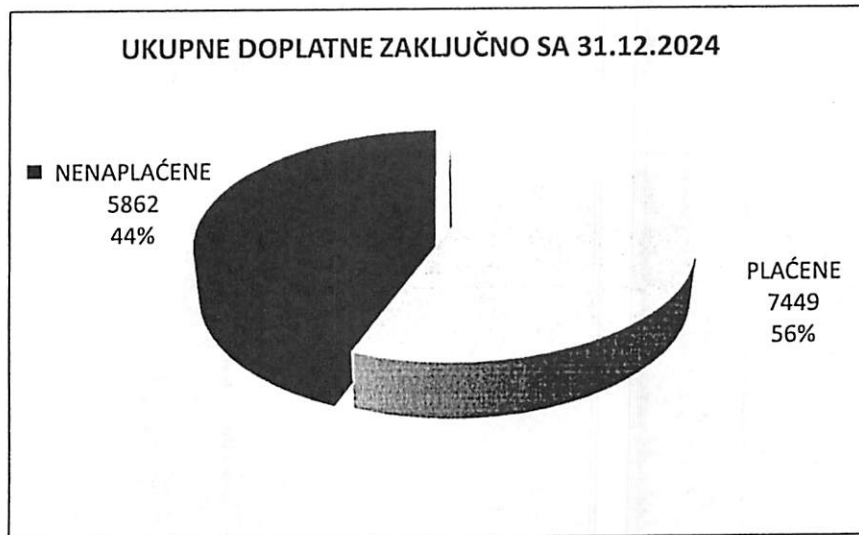
Takođe, Društvo je i tokom 2024. godine vršilo izdavanje doplatnih karata koje se izdaju korisnicima parking prostora koji ne vrše plaćanje usluge parkiranja na neki od ponuđenih načina koji smo obezbjedili, a shodno ovlaštenjima vršioca komunalne djelatnosti propisanim Odlukom o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji Opštine Pljevlja.

Broj izdatih doplatnih karti kao i njihova realizacija, odnosno procenat naplate prikazan je grafikonom br.1)

Tabela 6: Broj poslatah SMS-ova na dan 31.12.2024. godine

| SMS PORUKE ZAKLJUČNO SA 31.12.2024. GODINE | |
|--|--------|
| UKUPNO: | 29.260 |

Grafikon 1: Broj plaćenih i nenaplaćenih doplatnih karata iskazan u procentima zaključno sa 2024.godinom



Ukupan prihod R.J. "Parking servisa" po mjesecima (dnevni pazari mjesečnih ugovora, pazari ostvareni na opštem javnom parkiralištu "Skerlićeva", parkiralištu "Ekspres" kao i posebnom javnom parkiralištu Garaža 13. jul, zatim prihodi od prodatih karata, naplaćenih doplatnih karata kao i realizacija poslatah SMS-ova), od 01.01.2024 do 31.12.2024. godine iznosi (bez PDV-a): 193.026,00 €

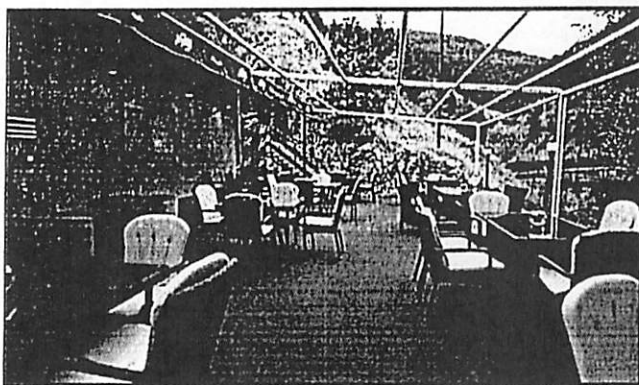
DOO "Čistoća" je tokom izvještajnoj perioda okončala poslove na integrisanju savremenih sistema upravljanja parking uslugama, a u skladu sa trendovima koji se primjenjuju u evropskim gradovima koji na ovaj način uređuju sistem parkiranja, odnosno izvršeno je objedinjavanje softvera za parkinge pod rampama, otvorene parking površine, kao i parking u Garaži 13. Jul što je sve, uz pružanje usluge od strane zaposlenih koji su angažovani na obavljanju ovih poslova, za posledicu imalo efikasnije, ekonomičnije i kvalitetnije pružanje usluga.

U neposrednoj komunikaciji sa stručnim licima i aktivnim učešćem u radu Udruženja parkirališta Crne Gore čiji smo član od osnivanja, aktivno učestvujemo u dostavljanju predloga usmjerenih na inoviranju svih zakona koji se tiču poboljšanja uslova rada svih Parking servisa na teritoriji države.

6. RADNA JEDINICA „MOTEL VODICE”

Kao polazni kriterijum za donošenje odluke za otvaranje objekta u avgustu 2023. godine uzet je značaj koji isti ima za građane Opštine. DOO "ČISTOĆA" Pljevlja je u tom pravcu preduzela sve neophodne korake kako bi se ugostiteljska djelatnost obavljala na najkvaliteniji način i kako bi pružena usluga imala visok standard, a da isto bude u skladu sa funkcionisanjem cjelokupnog Društva. U tom pravcu Čistoća je izvršila značajna ulaganja u smislu renoviranja objekta, krećenja, kupovine potrebnog inventara, angažmana dovoljnog broja radnika, opremanja dvije sobe i jednog apartmana za pružanje usluga smještaja, a sve to kako bi se objekat doveo u adekvatno stanje za njegovu namjenu. U periodu od avgusta 2023. godine pa do januara 2025. godine uzimajući u obzir uporednu statistiku rada Motela u prethodnim godinama, ostvareni su značajno veći rezultati rada, te je njegovo funkcionisanje bilo na većem nivou nego sto je to slučaj u prošlim periodima kada je isti radio i bilježio loše finasijke rezultate. Objekat je otvoren na insistiranje Osnivača, čija podrška je ostvarena samo u početnoj fazi otvaranja i rada, i to u vrijednosti od 4.000,00 eura a za namjenu opremanja objekta klima uređajem.

„Motel Vodice" posjeduje tri sale (dvije restoranske i lanč bar) kapaciteta od oko 120 mjesta i pored svakodnevnog pružanja usluga posluživanja hrane i pića, pruža idealne uslove za održavanje manjih proslava, vjenčanja, koktela i poslovnih sastanaka, seminara, promicija i stručnih skupova. Motel posjeduje ljetnju baštu kapaciteta oko 100 mjesta, dvije dvokrevetne sobe i apartman kompletno renovirani i opremljeni sa Wi-Fi i TV signalom, a raspolaže i sa 15 parking mjesta.

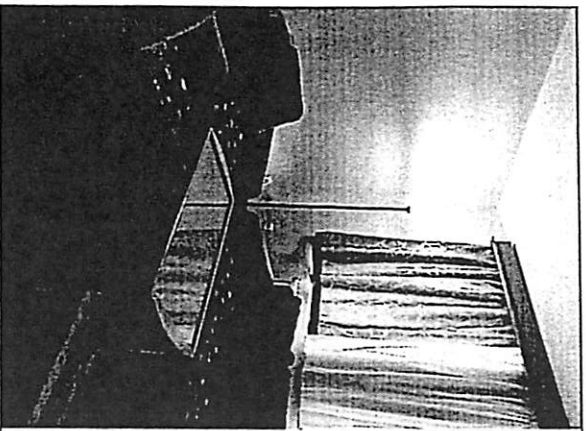


Slika 1: *Terasa*

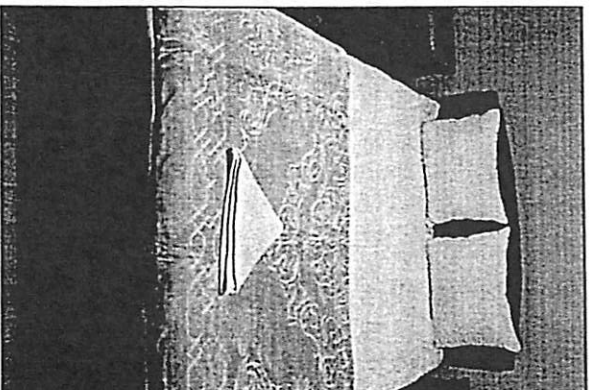


Slika 2: *Sala*

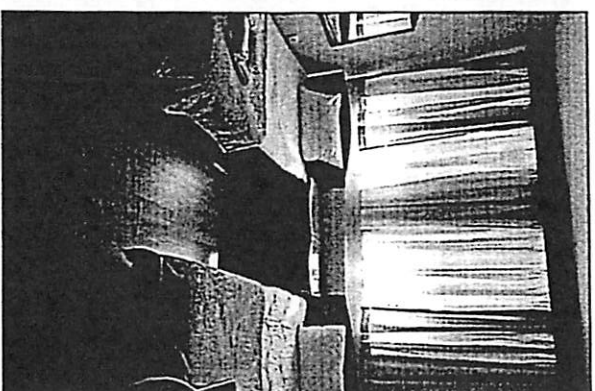
Izvršeno je renoviranje smještajnih kapaciteta (dvije sobe i apartman) sa kojim motel raspolaže (Slika br. 3,4,5), naime promjenjen je cjelokupni enterijer u smislu krećenja i promjene mobilijara koji je bio u jako lošem stanju, zatim su isti opremljeni sa Internet i TV signalom, te su u konačnom dobio respektabilan smeštaj koji predstavlja spoj modernosti i tradicije koju Motel posjeduje. Za ukazati je da je Motel nakon predmetnog renoviranja bio dostupan na „Booking" platformi.



Slika 3: *Apartment*

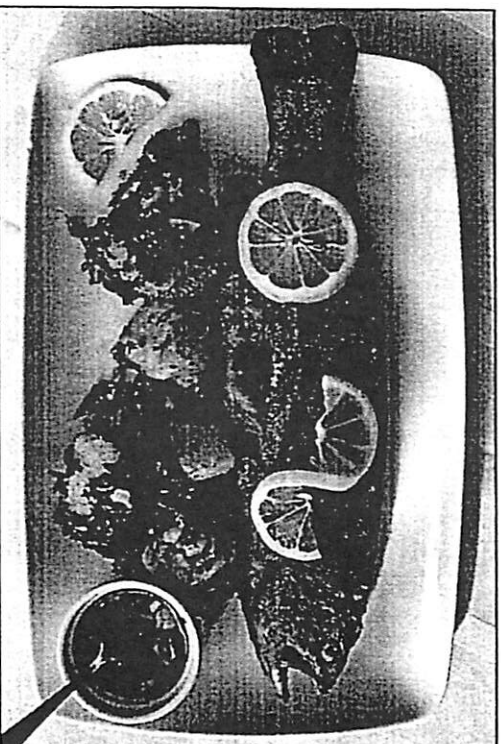


Slika 4: *Apartment*



Slika 5: *Soba*

U ljetnjim mjesecima 2024. godine, analizom rada „Motel Vodice“ utvrđeno je da je uz dobru organizaciju pozitivno poslovao i ostvarivao respektabilne dnevne pazare što se odražavalo na promet u rasponu od 40.000,00€ do 50.000,00€ na mjesečnom nivou. U pomenutim mjesecima motel su posjećivali kako lokalno stanovništvo tako i dijaspora, degustirajući specijalitete i delicije po kojima je Motel Vodice prepoznatljiv (Slika br. 6)



Slika 6: *Specijaliteti*

Gore navedeni iznos je dovoljan da se isplate zarade zaposlenih, obaveze prema dobavljačima za nabavku hrane i pića, obaveze za režijske troškove i ostale obaveze neophodne za nesmetano funkcionisanje restorana.

Međutim rad ovog ugostiteljskog objekta kroz DOO "Čistoća" Pljevlja su pratile različite okolnosti koje su u značajnoj mjeri u kontinuitetu otežavale poslovanje istog. Neke od ovih okolnosti odnose se na zarade zaposlenih jer su na iste primjenjivane odredbe Granskog kolektivnog ugovora od novembra 2023. godine, pa koeficijenti koji važe za ostale zaposlene u Društvu važe i za zaposlene u Motelu, što dalje znači znatno veća izdvajanja za zarade nego što je to slučaj u privatnom sektoru. Druga, ne manje značajna, otežavajuća okolnost u poslovanju ovog ugostiteljskog objekta jeste obaveza postupanja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Crne Gore te organizovanja tendera za nabavku robe. U tom smislu Motel je imao smetnje kao što su nepoštovanje rokova od strane dobavljača, dostavljanje robe koja nije za upotrebu u smislu isteklog roka, ne dostavljanje naručene količine robe i brojne druge prateće smetnje koje su se u krajnjem odrazile na kvalitet same usluge. Takođe otežanom poslovanju su doprinijele stalne izmjene radne snage, naročito na pozicijama konobara i šankera, pa nemogućnost uspostavljanja stalnog kadra doprinijela je i nemogućnosti postizanja kontinuiteta u obavljanju djelatnosti.

Za stabilno poslovanje potreban je kontinuitet na godišnjem nivou, tako se dolazi do zimskog perioda kao i ranog proljeća i kasne jeseni ,kada je promet u drastičnom padu i dovodi se u pitanje pozitivno poslovanje, te se došlo do zaključka da je neophodno preduzeti određene korake kako bi se to stanje promijenilo.

Naime menadžment je razmišljao u pravcu adaptacije objekta, tačnije natkrivanje i ustakljavanje ljetnje bašte što bi po mišljenju menadžmenta dalo Motelu notu veoma modernog ugostiteljskog objekta, to bi privuklo sugrađane da i u zimskom periodu provode vrijeme u Motelu, samim tim promet usluga bi bio veći. Pomenuta ideja je bila prihvatljiva osnivaču i ista je na sastancima koji su održani sa predstavnicima Opštine Pljevlja na čelu sa Predsjednikom Opštine usmeno bila prihvaćena.

Postignuti dogovor sa Osnivčem da se u toku februara 2025. godine izvrši renoviranje ljetnje bašte na način što će se izvršiti natkrivanje i ustakljivanje, a sve u cilju poboljšanja uslova rada u zimskom periodu kako bi promet u istom bio bolji, na osnovu čega će se stvoriti uslovi da se u objektu mogu organizovati i veće proslave, kao i znatno poboljšati posjećenost gostiju.

Predmetni dogovor nije realizovan, budući da u budžetu za 2025. godinu nisu predviđena sredstva koja bi mogla biti opredjeljena za ovu investiciju a koja „DOO Čistoća“ nije u mogućnosti samostalno obezbjeđiti. Imajući u vidu da su uveliko nastupili jesenji mjeseci koji nisu povoljni za rad objekta, došli smo do zaključka da „Motel Vodice“ privremeno zatvorimo na dan 31.12.2024 godine kako ne bi pravili dodatne gubitke koji bi opterećivali i dovodili u pitanje pozitivno poslovanje Društva.

U konačnom se mora naglasiti da je DOO „Čistoća“ Pljevlja u sveukupnom periodu rada Motela još od 2011. godine ostvarila značajna ulaganja u isti te doprinijela da ovaj ugostiteljski objekat u proteklih 14 godina periodično funkcioniše i opstaje. Ulaganja za adaptaciju i nabavku inventara koja je realizovalo tadašnje JP „Čistoća“ tokom 2012. godine kako bi se objekat doveo u stanje namjene iznosila su okvirno 135.000,00€, te su zbog finansijskih problema Opštine Pljevlja u cjelosti pala na teret ovog preduzeća i pored zahtjeva koje je isto upućivalo jedinici lokalne samoprave nikada nisu nadoknađena, a u periodima kada objekat nije poslovao ovo preduzeće je snosilo troškove njegovog održavanja, stražarske službe i druge prateće troškove objekta.

Zaključujemo da je veoma važno da donosioci odluka u krajnjem prepoznaju doprinos ovog Društva koji je dalo u odnosu na sveukupno poslovanje objekta kroz protekle periode, a naročito u odnosu na njegovo adaptiranje i održavanje kako bi isti ostvarivao funkciju svoje namjene.

7. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

Tokom 2024. godine Služba za pravne poslove je nastavila da u kontinuitetu prati i obavlja sve stručne poslove, a u vezi radnih odnosa zaposlenih u Društvu. U bitnom se ti poslovi odnose na sveobuhvato regulisanje radnih odnosa u skladu sa potrebama procesa i organizacije rada DOO "Čistoća" Pljevlja, te sačinjavanje ponuda o radu, aneksa, ugovora, rješenja i drugih pratećih akata, kao i postupanje po zahtjevima zaposlenih za ostvarivanje na zakonu zasnovanih prava.

Tabelarni prikaz postupanja po zahtjevima zaposlenih za ostvarivanje prava u skladu sa pozitivno pravnim propisima kojima se regulišu pitanja iz radnog odnosa:

| Red.br. | Zahtjevi | Broj odluka po zahtjevima |
|---------|---|---------------------------|
| 1. | Jubilarnе nagrade | 6 |
| 2. | Novčana pomoć za slučaj smrti zaposlenog ili člana njegove uže porodice | 3 |
| 3. | Rješenje o prestanku radnog odnosa usled odlaska u penziju | 1 |
| 4. | Rješenja o plaćenom odsustvu | 37 |

Služba za pravne poslove DOO „Čistoća“ Pljevlja je u toku 2024. godine pored redovnih poslova aktivno učestvovala na izradi interne pravne regulative, te u tom pravcu, a kada je u pitanju regulisanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih, učestvovala na izradi Kolektivnog ugovora DOO „Čistoća“ Pljevlja koji je nakon usvajanja od strane Odbora direktora registrovan kod nadležnog organa koji vodi Registar kolektivnih ugovora, a to sve u skladu sa Zakonom o radu te drugim pozitivno pravnim propisima koji regulišu predmetnu oblast. Pored navedenog služba je ostvarila aktivno učešće na izradi novog Plana integriteta DOO „Čistoća“ Pljevlja za period od 2024. do 2026. godine u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije te je i u tom smislu ispoštovana zakonska obaveza, a u pravcu njegovog donošenja, objavljivanja te sačinjavanja izvještaja o njegovoj realizaciji.

U saradnji sa Radnom jedinicom "Parking servis" kao i stručnim saradnicima u Društvu pravna služba je aktivno učestvovala na izradi "Cjenovnika usluga za javna opšta i posebna parkirališta" te isti nakon stupanja na snagu i davanja saglasnosti od strane Skupštine Opštine Pljevlja primjenjivala prilikom zaključenja ugovora o korišćenju parking mjesta, a po podnijetim zahtjevima korisnika ove usluge.

Pored gore navedenog ova služba je ostvarila učešće i u procesu izrade "Cjenovnika usluga zajedničke komunalne potrošnje, angažovanja mehanizacije za potrebe osnivača i usluga obezbjeđenja i održavanja lokalnih objekata", te dala svoj doprinos u njegovom uspješnom procesu usvajanja.

Tokom 2024. godine ova služba sa ostalim stručnim saradnicima u Društvu je pratila proces izrade i predlaganja Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, koja bi u skorijem periodu po procjeni Privredne komore Crne Gore kao i Udruženja komunalne privrede koji su

ostvarili aktivno učešće u ovom procesu, trebalo da se usvoji i stupi na pravnu snagu početkom 2025. godine. Ovo je od suštinskog značaja za naše komunalno preduzeće jer će po stupanju na pravnu snagu navedene Urdbe biti neophodno da se pristupi donošenju Cjenovnika usluga sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada po kom će se nakon davanja saglasnosti od strane Skupštine opštine Pljevlja obračunavati pružanje usluga fizičkim licima, pravnim licima i preduzetnicima na teritorije opštine Pljevlja koji su direktni korisnici navedene komunalne usluge.

U saradnji sa Službom za naplatu i premjer u 2024. godini je nastavljen rad na ažuriranju baze podataka korisnika komunalnih usluga i u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima kao i Odlukom o održavanju čistoće na teritoriji opštine Pljevlja i Odluke o komunalnom redu nastavila evidentiranje novih korisnika. U pravcu regulisanja ostvarivanja prava korisnika u odnosu na privremeno odjavljivanje usluge u periodu kada ne koriste objekte u svrhu stanovanja i ne borave u istima, izrađen je interni Pravilnik o uslovima i načinu odjave korišćenja komunalnih usluga sakupljanja, prevoza i odlaganja komunalnog otpada DOO "Čistoće" Pljevlja koji je nakon usvajanja od strane Odbora direktora stupio na pravnu snagu i isti se primjenjuje prilikom odlučivanja o zahtjevima korisnika usluga za privremenu odjavu usluge.

Takođe je od značaja naznačiti i poslove koje je ova služba vršila u odnosu na odlučivanje pr zahtjevima korisnika komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada na teritoriji Opštine Pljevlja. Predmetni zahtjevi su se odnosili uglavnom na zahtjeve za privremenu odjavu usluge, zahtjeve za storniranje zastarjelih dugovanja, kao i postupanje po prigovorima korisnika na obračun za isporučenu uslugu. U tom pravcu su donijete brojne odluke a u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i drugim pravnim propisima koji regulišu predmetnu oblast.

Služba za pravne poslove je u cilju poboljšanja naplate potraživanja od korisnika nastalih po osnovu pruženih komunalnih usluga, pristupila podnošenju predloga za izvršenje protiv dužnika koji nisu redovno izmirivali svoje obaveze. Podnijeto je ukupno 143 predloga za pokretanje izvršnog postupka za naplatu potraživanja nadležnom javnom izvršitelju, a od čega je podnijeto 136 predloga protiv fizičkih lica na osnovu vjerodostojne isprave, dok je na osnovu izvršne isprave podnijeto 7 predloga za izvršenje. Postupak prinudne naplate blokadom računa pojedinih izvršnih dužnika aktivan je i dalje i uslovljen je raspoloživim iznosima neopterećenog dijela zarada i penzija koje dužnici ostvaruju kao i novčanim sredstvima koja imaju kod poslovnih banaka u Crnoj Gori.

Nakon donošenja Rješenja o izvršenju od strane javnog izvršitelja izvršnim dužnicima se ostavlja zakonska mogućnost da u roku od 5 dana izjave prigovor na predmetno rješenje. Najveći procenat izjavljenih prigovora u krajnjem rezultira usvajanjem od strane nadležnog suda pa se isti postupak nastavlja kao povodom prigovora protiv platnog naloga. U tom smislu pravna služba je na ročištima kod Osnovnog suda u Bijelom Polju zastupala Društvo. Rezultat ovih postupaka u konačnom jeste usvajanje tužbenog zahtjeva DOO "Čistoće" Pljevlja te obavezivanje korisnika da po pravosnažnosti presude isplate dosuđeni iznos za u Rješenju o izvršenju naznačene periode sa zakonskom zateznom kamatom i troškovima postupka. Takođe za postupke u kojima se potražuje dug stariji od 24 mjeseca shodno Zakonu o obligacionim odnosima sud usvaja tužbeni zahtjev za posljednje dvije godine i donosi presude u kojima djelimično utvrđuje obavezu tuženih. U toku 2024 godine okončano je 14 postupaka od kojih je 10 okončano presudom, a u 4 postupka je povučen tužbeni zahtjev iz razloga postizanja dogovora o plaćanju sa tuženim korisnicima komunalne usluge, dok se u ostalim predmetima za koje je postupak pokrenut u 2024. godini, a u kojima se odlučuje po prigovoru korisnika (izvršnih dužnika) epilog očekuje nakon sprovedenih ročišta tokom 2025. godine.

U saradnji sa Službom za računovodstvo i finasije i na osnovu njihovih predloga, koja je zadužena da prati naplatu komunalne usluge od pravnih lica i preduzetnika, pravna služba je podnijela nadležnom

javnom izvršitelju 32 predloga za izvršenje, od čega 30 predloga je podnijeto na osnovu vjerodnostojne isprave i 3 na osnovu izvršne isprave. Po izjavljenom prigovoru na Rješenja o izvršenju od strane izvršnih dužnika pred Privrednim sudom Crne Gore a za koje je pokrenut postupak tokom 2024. godine vode se 3 sudska spora čije okončanje se očekuje tokom 2025/2026 godine.

Društvo je u izvještajnom periodu nastavilo da vodi i sporove za naknadu nematerijalne štete za pretrpljeni strah, fizički bol i umanjenje životne aktivnosti po tužbama građana zbog padova na zaleđenim kolovozima u zimskom period koji se trenutno nalaze u fazi odlučivanja po žalbama na prvostepene presude i nalaze se u postupku pred Višim sudom u Bijelom Polju. Takođe je od značaja i to da je DOO „Čistoća“ Pljevlja sa Lovćen osiguranjem zaključilo ugovor o osiguranju od odgovornosti u januaru 2024. godine koji se odnosi na slučajeve koji predstavljaju predmet ove vrste sporova i shodno istom navedeno osiguranje pokriva dio troškova nastalih usled povreda kao i troškova vođenih parničnih postupaka.

U toku 2024. godine vođeno je 10 predmeta iz oblasti radnog prava, a od toga je okončano ukupno 6 predmeta. U tri predmeta je povučen tužbeni zahtjev od strane tužioca, dok se okončanje preostalih pokrenutih postupaka očekuje tokom 2025/2026 godine.

Odbor direktora Društva održao je 15 sjednica tokom 2024. godine razmatrajući sva aktuelna pitanja u pogledu poslovne politike Društva na kojima je Odbor zauzimao stavove o istoj i donosio odluke i zaključke.

Odluke od suštinskog značaja za ovo preduzeće koje je donosio Odbor direktora u toku 2024. godine, se između ostalog odnose i na Usvajanje Plana javnih nabavki za 2024. godinu, Izvještaja o radu za 2023. godinu; Odluku o osvajanju *“Cjenovnika usluga za javna opšta i posebna parkirališta”*; Odluku o usvajanju *“Cjenovnika usluga zajedničke komunalne potrošnje, angažovanja mehanizacije za potrebe osnivača i usluga obezbjeđenja i održavanja lokalnih objekata”*, Odluku o usvajanju Kolektivnog ugovora DOO „Čistoća“ Pljevlja; Odluku o usvajanju *Cjenovnika betonske galanterije* koja se proizvodi u DOO „Čistoća“ Pljevlja, Odluku o osvajanju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Čistoća“ Pljevlja za 2025. godinu, kao i brojne druge odluke koje prate rad i poslovanje ovog Društva.

Tabela. 1: Tabelarni prikaz zaposlenih po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura za 2024. godinu:

| VRSTA POSLA | | Zaposleni u preth. godini | Nivo klasifikacije | | | | | | | | Ukupno |
|-------------------------------------|---|---------------------------|--------------------|---|-----|-----|-----|----|-----------|--------|--------|
| | | | VI ili VII 1 | V | IV1 | IV2 | III | II | I1 ili I2 | Ostali | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Upravljačko rukovodstveni poslovi | | 6 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Administrativno tehnički poslovi | | 17 | 9 | - | 8 | - | - | - | - | - | 17 |
| Finansijsko računovodstveni poslovi | | 14 | 4 | - | 10 | - | - | - | - | - | 14 |
| Pravni poslovi | | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| Osnovna djelatnost | RJ "Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada" | 45 | 1 | - | 8 | - | 10 | - | 26 | - | 45 |
| | RJ "Uređenje i čišćenje javnih i površina" | 44 | 2 | - | 8 | - | 4 | - | 30 | - | 44 |
| RJ " motel Vodice" | | 3 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | 3 |
| RJ " Parking servis" | | 18 | 3 | - | 12 | - | 3 | - | - | - | 18 |
| RJ " Održavanja" | | 22 | 2 | - | 3 | - | 15 | - | 2 | - | 22 |
| Logistički poslovi | | 28 | 1 | - | 6 | - | 5 | - | 16 | - | 28 |
| UKUPNO | | 200 | 32 | | 57 | | 37 | | 74 | | 200 |

Napomena:

U **Logitičke poslove** pored zaposlenih angažovanih na zaštiti objekata, vozača putničkih automobila, zaposlene na održavanju higijene i kafe kuvarice, svrstani su i terenski inkasanti za pravna lica, terenski inkasanti za građane, kao i zaposleni raspoređeni na radno mjesto magacioner i referent za nabavku.

Administrativno tehničke poslove čine arhivar, kao i zaposleni na radnom mjestu savjetnik direktora, službenik za javne nabavke, referent za zaštitu na radu, te zaposleni angažovani na premjeru površina i pripremi podataka za iste.

Finansijsko računovodstvene poslove pored zaposlenih u Službi za računovodstvo i finansije, čine i operateri fakturisti, kao i blagajnici naplate od građana iz Službe za naplatu i premjer.

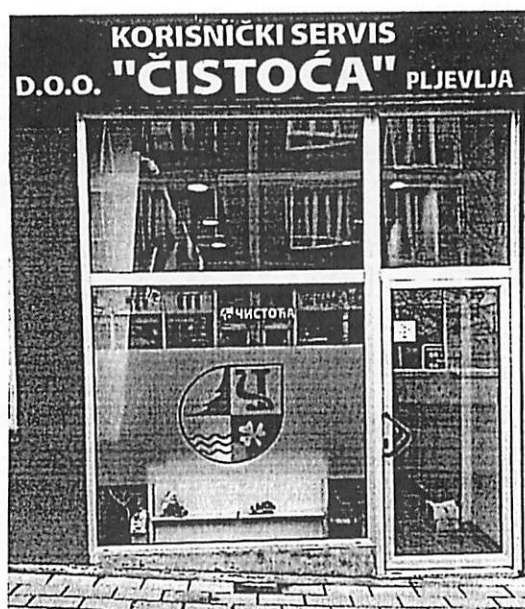
Klasifikacija **Održavanje** podrazumjeva zaposlene u Održavanju mehanizacije, odnosno na održavanje koje se ne predstavlja kao dio komunalne djelatnosti.

Tabela 2: Tabelarni prikaz zaposlenih po organizacionim jedinicama, godine radnog staža i starosti:

| VRSTA POSLA | Godine starosti | | | | | | Godine staža | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|----------|--------------|------|-------|-------|-------|----------|
| | 18 - 25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-65 | Preko 65 | do 5 | 6-10 | 11-15 | 16-25 | 26-35 | Preko 35 |
| Upravljačko - rukovodstveni poslovi | - | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 4 | - | 1 |
| Administrativno tehnički poslovi | - | 3 | 11 | 1 | 2 | - | 3 | 2 | 6 | 5 | - | 1 |
| Finansijsko Računovodstveni poslovi | - | 2 | 6 | 5 | 1 | - | 1 | 1 | 6 | 4 | 2 | - |
| Pravni poslovi | - | 2 | - | - | 1 | - | 2 | - | - | - | - | 1 |
| Osnovna djelatnost | - | 9 | 19 | 30 | 31 | - | 12 | 11 | 18 | 32 | 12 | 4 |
| RJ "Motel Vodice" | - | - | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 3 | - | - |
| RJ " Parking servis" | - | 4 | 7 | 6 | 1 | - | 1 | 5 | 7 | 4 | - | 1 |
| RJ "Održavanje" | - | 5 | 8 | 5 | 4 | - | - | 3 | 5 | 6 | 8 | - |
| Logistički poslovi | - | 2 | 4 | 10 | 12 | - | 1 | 4 | 5 | 14 | 3 | 1 |
| UKUPNO | - | 29 | 57 | 60 | 54 | - | 21 | 26 | 47 | 72 | 25 | 9 |

U konačnom Služba za pravne poslove DOO „Čistoće“ Pljevlja je u toku 2024. godine ostvarila pozitivne rezultate rada i unaprijedila rad službe, te doprinijela sveukupnom uspješnom poslovanju preduzeća i pored svih otežavajućih okolnosti i poslovnih izazova koje je ovo Društvo imalo u proteklom periodu.

8. SLUŽBA NAPLATE I PREMJERA



Slika 1: *Korisnički servis*

Služba za naplatu i premjer Društva DOO "Čistoća" Pljevlja na lokaciji u ulici Kralja Petra posluje od 09.01.2018.godine.

Aktivnosti Službe za naplatu i premjer u 2024. godini bile su usmjerene na: poboljšanje naplate potraživanja, blagovremeno ažuriranje evidencije korisnika usluga promjenama korisnika, dopunama podataka, pružanje informacija zainteresovanim građanima telefonskim putem i u prostorijama Službe za naplatu i premjer.

Usluge po osnovu sakupljanja, odvoza i deponovanja otpada pružaju se svim korisnicima i za iste se vrši mjesečno fakturisanje, distribucija računa i naplata. U cilju efikasnosti naplate za sve usluge koje pružamo Društvo je korisnicima omogućilo plaćanje obaveza putem žiro računa, blagajne, inkasantske službe, a kod dužnika koji duguju veći iznos data je mogućnost plaćanja u ratama.

Pregled naplate od fizičkih lica za 2024.godinu i uporedni prikaz sa naplatom u 2022 i 2023.godini

U toku 2024. godine od fizičkih lica naplaćeno je 489.781,48 €.

Naplata, od fizičkih lica koja redovno ne izmiruju svoju obavezu prema preduzeću, sprovodi se sklapanjem Ugovora o reprogramu duga kao i naplate putem utuženja.

Uporedni prikaz naplate od fizičkih lica za 2022, 2023 i 2024. godinu kao i uporedni broj korisnika tokom istog perioda dat je u narednim tabelama.

Tabela 1: Usporedni prikaz naplate građana za 2022, 2023 i 2024. godinu

| Mj./God. | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Januar | 35.372,98 € | 34.709,20 € | 38.963,17 € |
| Februar | 41.371,36 € | 42.042,75 € | 41.792,82 € |
| Mart | 39.560,96 € | 38.930,28 € | 41.020,20 € |
| April | 36.166,04 € | 36.000,25 € | 39.277,69 € |
| Maj | 39.813,13 € | 39.367,73 € | 32.809,62 € |
| Jun | 38.210,11 € | 39.095,54 € | 41.105,05 € |
| Jul | 38.591,60 € | 38.576,15 € | 44.556,42 € |
| Avgust | 41.012,56 € | 39.299,65 € | 42.202,56 € |
| Septembar | 37.918,98 € | 41.879,32 € | 34.844,57 € |
| Oktobar | 39.096,10 € | 41.326,17 € | 44.330,77 € |
| Novembar | 39.765,12 € | 38.651,52 € | 42.886,46 € |
| Decembar | 44.422,43 € | 45.493,19 € | 45.992,15 € |
| Ukupno | 471.301,37 € | 475.371,75 € | 489.781,48 € |

Grafikon 1: *Naplata od građana*

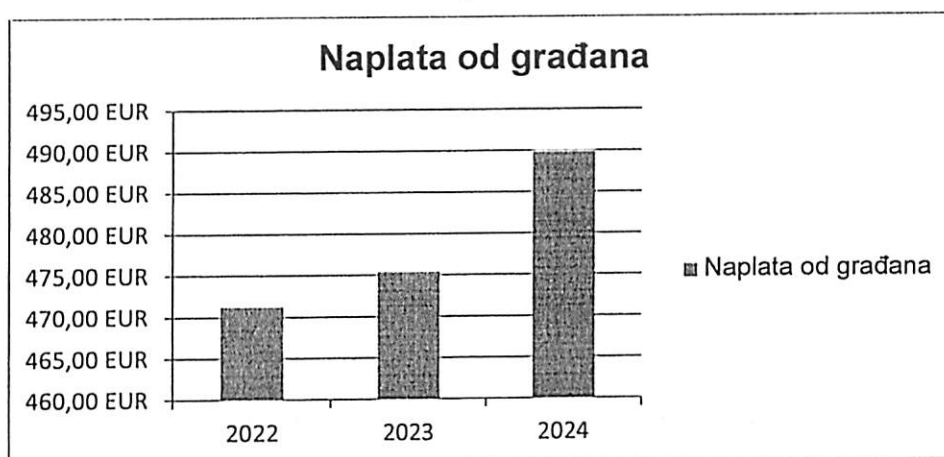


Tabela 2: Uporedni prikaz broja korisnika (fizičkih lica) za 2022, 2023 i 2024.godinu

| Mjesec/God. | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------|------|------|------|
| I | 6031 | 6034 | 6028 |
| II | 6021 | 6047 | 6018 |
| III | 6028 | 6045 | 5957 |
| IV | 6042 | 6042 | 5986 |
| V | 6038 | 6046 | 5988 |
| VI | 6043 | 6040 | 5978 |
| VII | 6045 | 6041 | 5988 |
| VIII | 6041 | 6052 | 5989 |
| IX | 6053 | 6044 | 5990 |
| X | 6049 | 6039 | 5976 |
| XI | 6049 | 6027 | 5969 |
| XII | 6042 | 6030 | 5980 |

Ugovori o reprogramu duga za fizička lica

Naplata od fizičkih lica koja redovno ne izmiruju svoju obavezu prema preduzeću sprovodi se sklapanjem Ugovora o reprogramu duga.

U 2024.godini potpisano je **85** Ugovora o reprogramu duga na rate. Vrijednost potpisanih ugovora iznosi **26.551,82€**.

Tabela 3: Uporedni prikaz broja ugovora i njihove ukupne vrijednosti u 2022,2023 i 2024.godini

| God. | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------|------------|------------|------------|
| Broj ugovora | 63 | 66 | 85 |
| Ukupna vrijednost | 13.184,75€ | 17.680,04€ | 26.551,82€ |

Korisnici tuženi u toku 2024.godine

Naplata od fizičkih lica koja redovno ne izmiruju svoju obavezu prema preduzeću sprovodi se i putem utuženja.

U toku 2024.godine Javni izvršitelj obradio je 143 predloga za izvršenje i donio Rješenje o izvršenju. Od toga je 136 predloga na osnovu vjerodostojne isprave a 7 predloga je na osnovu izvršne isprave.

Ukupna vrijednost Rješenja koja je obradio Javni izvršitelj iznosi 46.080.77 €.

Opomene

Korisnicima koji imaju dug prema preduzeću preko 50,00€ par mjeseci uručene su opomene. U toku 2024. godine uručeno je 1.135 opomena za fizička lica.

Korisnici koji su u toku 2023 i 2024. godine sklopili Ugovor o reprogramu duga, a ne poštuju dogovorenu dinamiku plaćanja rata i redovnih mjesečnih obaveza, opomenuti su putem telefona.

Privremena odjava korisnika

Na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu odjave korišćenja usluga D.O.O. "Čistoća" – Pljevlja 01-4338 od 02.10.2018.godine, u toku 2024.godine odjavljeno je 242 korisnika.

Privremena odjava korisnika po mjesecima u 2024.godini data je u tabeli 4.

Tabela 4: Broj privremeno odjavljenih korisnika u 2024.godini

| Mjesec | Broj odjavljenih korisnika |
|----------------|----------------------------|
| Januar | 10 |
| Februar | 16 |
| Mart | 71 |
| April | 15 |
| Maj | 11 |
| Jun | 14 |
| Jul | 11 |
| Avgust | 15 |
| Septembar | 15 |
| Oktobar | 25 |
| Novembar | 17 |
| Decembar | 22 |
| UKUPNO: | 242 |

Služba za premjer

U toku 2024.godine Služba za premjer kao dio Službe za naplatu i premjer predala je na obradu 76 zapisnika po kojima su u evidenciju uvedeni novi korisnici i 37 zapisnika na osnovu kojih su urađene korekcije u kvadraturama za koje se računi fakturišu, za preimenovanje odrađeno je 63 zapisnika. Prikaz promjena je dat u tabeli br.5

Tabela 5: Izmjene po zapisnicima Službe za premjer u 2024.godini

| Mjesec | Korekcija kvadrature | Novi korisnik | Preimenovanja | Ispravka adrese |
|----------------|----------------------|---------------|---------------|-----------------|
| Januar | 5 | 6 | 8 | / |
| Februar | 2 | 3 | 2 | 9 |
| Mart | 3 | 3 | 4 | / |
| April | / | 32 | 4 | / |
| Maj | 2 | 5 | 4 | / |
| Jun | 1 | 1 | 1 | / |
| Jul | 1 | 1 | / | / |
| Avgust | 3 | 7 | 1 | / |
| Septembar | 1 | 1 | 10 | / |
| Oktoibar | 4 | 5 | 15 | / |
| Novembar | 4 | 2 | 7 | / |
| Decembar | 11 | 10 | 7 | / |
| Ukupno: | 37 | 76 | 63 | 9 |

9. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE I KOMERCIJALNE POSLOVE

U 2024. godini Služba za zajedničke i komercijalne poslove sprovela je 12 otvorenih postupaka Javne nabavke, za nabavku roba i usluga bez žalbenog postupka (Tabela 1), kao i 5 postupaka jednostavnih nabavki (Tabela 2).

Tabela 1: Otvoreni postupak

| Rb | Predmet | Opis predmeta | Procijenjena vrijednost | Ugovorena vrijednost | Naziv i PIB izabranih ponuđača | Datum zaključenja Ugovora |
|----------------|-------------------|--|--|----------------------|--|---------------------------|
| 1. | Otvoreni postupak | Nabavka električnog vozila | 31.000,00€ | 30.999,00€ | AL.TOM GMP doo BEOGRAD (108145197) | 11.03.2024 |
| 2. | Otvoreni postupak | Nabavka hrane i pića za Gostionicu Vodice | 12.500,00€ (Svježe meso) | 10.939,90€ | "MESO-PROMET" DOO BIJELO POLJE (02063344) | 09.05.2024 |
| 3. | Otvoreni postupak | Nabavka goriva | 149.000,00€ | 149.000,00€ | INA - CRNA GORA d.o.o. (02305054) | 07.06.2024 |
| 4. | Otvoreni postupak | Nabavka hrane i pića za Gostionicu Vodice-ponovljen postupak | 9.400,00€ (Pivo) | 9.247,07€ | "MESO-PROMET" DOO BIJELO POLJE (02063344) | 11.06.2024 |
| 5. | Otvoreni postupak | Nabavka materijala za rasvjetu | 60.000,00€ | 60.000,00€ | ZNAK DOO (02061902) | 14.06.2024 |
| 6. | Otvoreni postupak | Nabavka hrane i pića za Gostionicu Vodice-ponovljen postupak | 18.600,00€ (Alkoholna i bezalkoholna pića) | 15.103,87€ | VOLI TRADE DOO PODGORICA (02227312) | 02.07.2024 |
| 7. | Otvoreni postupak | Nabavka hrane i pića za Gostionicu Vodice-ponovljen postupak | 39.500,00€ (Prehrambeni proizvodi) | 33.887,84€ | VOLI TRADE DOO PODGORICA (02227312) | 02.07.2024 |
| 8. | Otvoreni postupak | Nabavka kontejnera i kanti | 42.000,00€ | 41.825,00€ | TEKOM PROMET DOO (02046733) | 27.08.2024 |
| 9. | Otvoreni postupak | Nabavka novog putničkog automobila | 29.000,00€ | 28.429,75€ | AUTOČAČAK PODGORICA DOO (02466414) | 18.09.2024 |
| 10. | Otvoreni postupak | Nabavka bagera | 120.000,00€ | 120.000,00€ | PREDUZEĆE ZA SPOLJNU I UNUTRAŠNJU TRGOVINU I USLUGE - KORKOVADO DOO(103703555) | 04.10.2024 |
| 11. | Otvoreni postupak | Nabavka multifunkcionalnog zglobnog vozila | 64.000,00€ | 63.800,00€ | PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE UNIWAB DOO BEOGRAD(100158696) | 23.10.2024 |
| 12. | Otvoreni postupak | Nabavka posuda za otpad | 52.500,00€ | 51.865,00€ | TEKOM PROMET DOO (02046733) | 28.11.2024 |
| Ukupno: | | | 627.500,00€ | 615.097,43€ | | |

Ugovorene vrijednosti su iskazane bez PDV-a.

Tabela 2: Jednostavne nabavke

| Rb | Predmet | Opis predmeta | Procijenjena vrijednost | Ugovorena vrijednost | Naziv i PIB izabranih ponuđača | Datum |
|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|---|------------|
| 1. | Jednostavna nabavka | Oprema za dječija igrališta | 15.400,00€ | 12.932,00€ | "PARK WORLD" DOO TUZI (03262499) | 11.01.2024 |
| 2. | Jednostavna nabavka | Autodijelovi | 3.000,00€ (Akumulatori) | 1.813,69€ | SINCOMMERCE DOO (02202778) | 24.04.2024 |
| 3. | Jednostavna nabavka | Autodijelovi | 6.000,00€ (Autodijelovi) | 5.399,60€ | SINCOMMERCE DOO (02202778) | 26.04.2024 |
| 4. | Jednostavna nabavka | Asfaltiranje | 39.900,00€ | 38.950,00€ | "CRNAGORAPUT" AD PODGORICA (02013703) | 12.08.2024 |
| 5. | Jednostavna nabavka | Autodijelovi-auto gume | 15.500,00€ | 10.334,00€ | CASTELLANA CO DOO (02244128) | 09.10.2024 |
| Ukupno: | | | 79.800,00€ | | 69.429,29€ | |

Ugovorene vrijednosti su iskazane bez PDV-a.

Električno vozilo, multifunkcionalno zglobno vozilo kao i posude za otpad nabavljene su u saradnji sa fondom za zaštitu životne sredine (Eko fond) kroz pozive za nabavku nepokretne i pokretne komunalne opreme. Nabavku ovih sredstava finansirao je Eko fond u iznosu od 80%. Na ovim projektima pored zaposlenih u DOO "Čistoća" Pljevlja učestvovali su i zaposleni u Službi menadžera Opštine Pljevlja.

Nabavkom električnog vozila i njegovim stavljanjem u funkciju značajno će biti unaprijeđena efikasnost i ekološka održivost na teritoriji Opštine Pljevlja.



Slika 1: Električno vozilo nabavljeno u saradnji sa fondom za zaštitu životne sredine (Eko fond)

Nabavkom multifunkcionalnog vozila sa priključcima (raonikom za čišćenje snijega, perilicom za pranje pod visokim pritiskom kao i kosačicom) i njegovim stavljanjem u funkciju u 2025. godini DOO "Čistoća" Pljevlja će dobiti jedno vozilo za više poslova. Ovo vozilo može da koristi više od 200 priključaka pa će društvo u zavisnosti od potreba izvršiti nabavku pojedinih podesnih priključaka.



Slika 2: *Multifunkcionalno vozilo nabavljeno u saradnji sa fondom za zaštitu životne sredine (Eko fond)*

Nabavka putničkog vozila, kontejnera i kanti kao i bagera točkaša-gusjeničara izvršena je u saradnji sa osnivačem Opštinom Pljevlja.

Nabavka putničkog vozila je bila neophodna iz razloga lošeg stanja prethodnog službenog vozila koje je rashodovano. Vozilo se koristi isključivo za službena putovanja



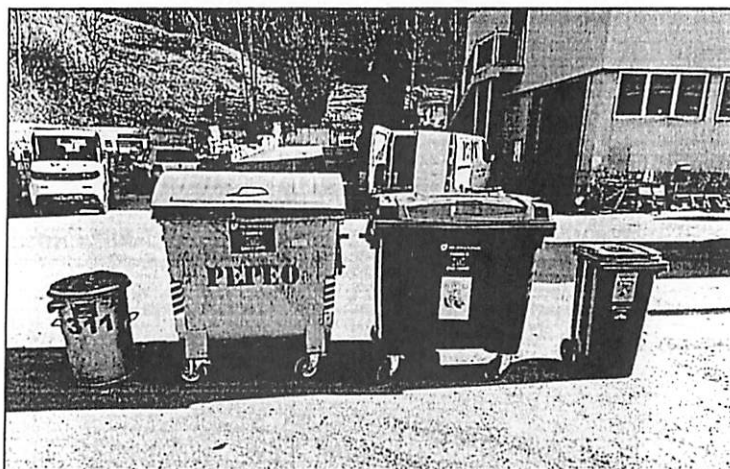
Slika 3: *Škoda Superb nabavljena u saradnji sa osnivačem Opštinom Pljevlja*

Nabavka bagera točkaša-gusjeničara je izvršena u saradnji sa osnivačem Opštinom Pljevlja i ova mašina će se koristiti za radove u gradskoj sredini. Prednost ovog vozila je što ima pogon i na točkove, pa ne oštećuje asfaltne i druge površine prilikom kretanja u radu. Takođe nije neophodna upotreba niskonoseće prikolice za njegov transport.



Slika 4: *Bager točkaš-gusjeničar nabavljen u saradnji sa osnivačem Opštinom Pljevlja*

Nabavkom kanti i kontejnera izvršila se zamjena postojećih dotrajalih posuda kako kanti tako i kontejnera na više lokacija u gradu. Napominjemo da je na adresu društva stiglo preko 400 zahtjeva za zamjenu kanti.



Slika 5: *Posude za otpad nabavljene u saradnji sa fondom za zaštitu životne sredine(Eko fond)*
U 2024. godini sprovedeno je i 5 postupaka jednostavnih nabavki

Služba za zajedničke i komercijalne poslove sprovodila je svakodnevno i nabavke koje nisu mogle biti precizirane, i to pretežno rezervne djelove za vozni park, potrebnu opremu za radionicu kao i za radnu jedinicu za uređenje i čišćenje javnih površina. Dobavljači od kojih su izvršene nabavke uglavnom su: DOO Slavija komerc, DOO Okov Podgorica, DOO Gama kom Pljevlja, DOO Aroma Pljevlja, DOO Veletex Podgorica, DOO Vin color Pljevlja i drugi.

U okviru ove Službe obavljaju se i zajednički poslovi zaštite imovine i lica.

Fizička zaštita imovine sprovodi se na četiri lokacije Društva i to:

- ❖ Upravna zgrada DOO "Čistoća" sa pomoćnim objektima,
- ❖ RJ "Uređenje i čišćenje javnih površina",
- ❖ Privremeno skladište komunalnog otpada "Jagnjilo",
- ❖ RJ "Motel Vodice".

Na ovim poslovima angažovano je 15 lica.

10. IZNAJMLJIVANJE REKLAMNOG URBANOG MOBILIJARA

DOO „Čistoća“ je u oktobru 2020. godine počela da vrši marketinško reklamiranje pomoću urbanog mobilijara. Ovaj način reklamiranja omogućava da se na efikasan, fokusiran i zapažen način prezentuje reklamni sadržaj u formi slike ili videa u trajanju od 30 sekundi.

U toku 2020. godine nabavljeno je 6 Light City panoa koji su pozicionirani na centralnim lokacijama u pješačkoj zoni grada u ulici Kralja Petra I i to su:

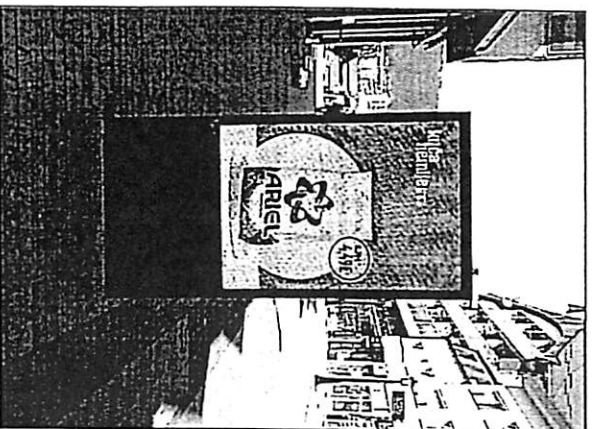
- ❖ Obostrani City Light pano dimenzije 100x200x230 cm kom. 4
- ❖ Kružni reklamni pano dimenzije 80x250 cm kom. 1
- ❖ Obostrani led display dimenzije 100x200x230 cm kom. 1

Cjene reklamiranja u zavisnosti od vrste Led panoa:

- ❖ Obostrani City Light jedna strana 39,20 € + PDV 21% za period od 15 dana
- ❖ Kružni reklamni pano jedna strana 42,50 € + PDV 21% za period od 15 dana
- ❖ Led display 56 € + PDV 21% za period od 15 dana

Tabela 1: Pregled zakupa usluga reklamiranja

| Mjesec | Broj korisnika zakupa | Iznos sa PDV-om (€) |
|----------------|-----------------------|---------------------|
| Januar | 3 | 303,55 € |
| Februar | 5 | 402,40 € |
| Mart | 5 | 402,40 € |
| April | 3 | 303,55 € |
| Maj | 4 | 354,97 € |
| Jun | 3 | 303,55 € |
| Jul | 4 | 398,41 € |
| Avgust | 7 | 983,06 € |
| Septembar | 7 | 959,24 € |
| Oktobar | 3 | 383,55 € |
| Novembar | 4 | 346,23 € |
| Decembar | 7 | 927,28 € |
| Ukupno: | 55 | 6.079,00 € |



Slika 1,2 | 3: *City light pano-i*

Da bi rezultati bili bolji DOO „Čistoća“ Pijevlja je uputila zahtjev Sekretarijatu za uređenje prostora za izdavanje odobrenja za postavljanje 4 reklamna bilborda a koji su već bili nabavljeni u prethodnom periodu. Reklamni bilbordi su visine 2,30m i dužine 1,30 m³ i namijenjeni su za dvostrano prikazivanje reklamnih poruka. Nakon dobijanja odobrenja od nadležnih Sekretarijata izvršit će se njihovo postavljanje na važnim turističkim i komercijalnim lokacijama u gradu. Što će dovesti do dodatnih prihoda.

11. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE

FINANSIJSKI DIO IZVJEŠTAJA O RADU

Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja

Finansijski iskazi DOO "Čistoća" Pljevlja sastavljeni su na bazi računovodstvenih evidencija ovog Društva za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine.

Računovodstvene evidencije (glavna knjiga, evidencija poslovnih partnera, ostale pomoćne evidencije) se vode na karticama elektronski.

Izveštajna jedinica u finansijskim iskazima je €.

Računovodstvene evidencije koje su činile bazu za sastavljanje finansijskih iskaza sastavljene su na osnovu okvira za sastavljanje i objelodanjivanje finansijskih iskaza, važećeg za period na koji se odnose predmetni finansijski iskazi. Ovaj okvir čine:

- ❖ zakonski propisi kojima se reguliše obavljanje djelatnosti iz ove oblasti,
- ❖ Međunarodni računovodstveni standardi,
- ❖ Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja.

U izvještajnom periodu Društvo je svoje računovodstvene evidencije i sastavljanje finansijskih iskaza vršilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021, 152/22 od 30.12.2022), Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna i druga pravna lica ("Službeni list Crne Gore", br. 139/22), Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Informacija o primjenjenim osnovama za vrednovanje pozicija u pripremi finansijskog izvještaja

Osnove za vrednovanje pozicija finansijskog izvještaja obuhvataju osnove za vrednovanje ekonomskih pozicija koje čine Bilans stanja i Bilans uspjeha kao finansijske iskaze.

Odmjeravanje je proces utvrđivanja monetarnih iznosa po kojima se elementi finansijskih izvještaja priznaju i knjiže u bilansu stanja i bilansu uspjeha. To uključuje odabir konkretne osnove odmjerenja. Osnov odmjerenja koji je naše privredno društvo koristilo za 2024. godinu u pripremi svojih finansijskih izvještaja je istorijski trošak.

Istorijski trošak. Imovina se evidentira u visine iznosa gotovine ili gotovinskih ekvivalenata koji je plaćen ili fer vrijednosti nadoknade date za njihovo sticanje u momentu njihovog sticanja. Obaveze se evidentiraju po iznosu primljene nadoknade u zamjenu za obavezu, ili u nekim okolnostima (na primer, porez na dobitak), u iznosu gotovine ili gotovinskog ekvivalenta za koji se očekuje da će biti plaćeni za izmirenje obaveze u toku redovnog poslovanja.

Društvo je usvojilo finansijski koncept kapitala u sačinjavanju svojih finansijskih izveštaja. U skladu sa finansijskim konceptom kapitala, kao što je investiran novac ili investirana kupovna moć, kapital je sinonim sa neto imovinom ili kapitalom entiteta. Održanje finansijskog kapitala. U skladu sa ovim konceptom, dobitak je jedino zarađen ako finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na kraju perioda prevazilazi finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na početku perioda, nakon izuzeća svake raspodjele prema ili uplata od strane vlasnika u toku perioda.

Priznavanje imovine

Imovina se priznaje u bilansu stanja kada je priliv budućih ekonomskih koristi u entitet vjerovatan, i kada imovina ima cijenu koštanja ili vrijednosti koja se može pouzdano odmjeriti.

Imovina se ne priznaje u bilansu stanja kada je nastao rashod za koji se smatra malo vjerovatnim da će rezultirati prilivom ekonomskih koristi u entitet nakon tekućeg obračunskog perioda. Umjesto toga, takva transakcija rezultira u priznavanju rashoda u bilansu uspjeha. Takav tretman ne implicira da namjera rukovodstva u pravljenju rashoda nije bila da se generišu buduće ekonomske koristi za entitet, niti da je rukovodstvo bilo obmanuto. Jedina implikacija jeste da je stepen neizvjesnosti da će ekonomske koristi priticati u entitet poslije tekućeg obračunskog perioda nedovoljan da opravda priznavanje imovine.

Priznavanje obaveza

Opšti uslovi za priznavanje računovodstvenih obaveza su:

- ❖ Da Društvo ima zakonsku ili izvedenu obavezu proisteklu iz prošlog događaja,
- ❖ Da se visina obaveze može pouzdano mjeriti i
- ❖ Da je izvjesno da će po osnovu izmirenja obaveze doći do odliva ekonomskih vrijednosti Društva.

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je vjerovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi biti posledica izmirenja sadašnje obaveze i kada se iznos po kome će se izmirenje izvršiti može pouzdano odmjeriti. U praksi, obaveze po ugovorima koje su jednako proporcionalno neizvršene (na primjer, obaveze za naručene zalihe koje još nisu primljene) generalno se ne priznaju kao obaveze u finansijskim izvještajima. Međutim, takve obaveze mogu ispuniti definiciju obaveze, i pod uslovom da su kriterijumi priznavanja ispunjeni u datim okolnostima, mogu se kvalifikovati za priznavanje. U takvim okolnostima, priznavanja obaveze zahtjeva i priznavanje sa njom povezane imovine ili rashoda.

Priznavanje prihoda

Prihod se priznaje u bilansu uspjeha kada nastane povećanje budućih ekonomskih koristi, povezano sa povećanjem imovine ili smanjenjem obaveza, i koje može pouzdano da se odmjeri. To faktički znači da se priznavanje prihoda odvija podudarno sa priznavanjem povećanja imovine ili smanjenja obaveza (na primer, neto povećanje imovine koje proističe iz prodaje robe ili usluga, ili smanjenje obaveza koje proističe iz otpusta duga).

Procedure koje se uobičajno usvajaju u praksi za priznavanje prihoda, na primer zahtev da prihod treba da je zarađen, predstavljaju primenu kriterijuma priznavanja iz ovog Konceptualnog okvira. Takve procedure su generalno usmerene na ograničenje priznavanja prihoda za one stavke koje se mogu pouzdano odmeriti i koje imaju dovoljan stepen izvjesnosti.

Priznavanje rashoda

Rashodi se priznaje u bilansu uspjeha kada nastane smanjenje budućih ekonomskih koristi, povezano sa smanjenjem imovine ili povećanjem obaveza, i koje može pouzdano da se odmjeri. To faktički znači da se priznavanje rashoda odvija podudarno sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine.

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i realizacije pojedinačnih stavki prihoda. Taj proces, koji se uobičajeno naziva uparivanjem rashoda sa prihodima, sastoji se od istovremenog ili kombinovanog priznavanja prihoda i rashoda koji rezultiraju direktno odnosno zajednički iz iste transakcije ili drugog događaja; na primjer, različite komponente rashoda koje čine troškove prodane robe se priznaju istovremeno za prihodima po osnovu prodaje robe. Međutim, primjena koncepta uparivanja u skladu sa ovim Konceptualnim okvirom ne dozvoljava priznavanje stavki u bilansu stanja koje ne ispunjavaju definiciju imovine ili obaveza.

Kada se očekuje nastanak ekonomskih koristi tokom nekoliko obračunskih perioda i kada je moguće uspostaviti vezu sa prihodima samo u opštem ili indirektnom smislu, onda se rashodi priznaju u bilansu uspeha na osnovu sistematičnih i racionalnih procedura alokacije. To je često neophodno u priznavanju rashoda povezanih sa korišćenjem imovine kao što su nekretnine, postrojenja, oprema, gudvil, patenti i robne marke; u takvim slučajevima rashod se naziva amortizacijom. Takve procedure alokacije imaju za cilj priznavanje rashoda u obračunskim periodima u kojima se ekonomske koristi povezane sa takvim stavkama troše ili prestaju da postoje.

Rashod se priznaje u bilansu uspjeha odmah kada rashod ne proizvodi bilo kakve buduće ekonomske koristi ili kada, u mjeri u kojoj je to slučaj, buduće ekonomske koristi se ne kvalifikuju, odnosno prestanu da se kvalifikuju za priznavanje u bilansu stanja kao imovina.

Rashod se takođe priznaje u bilansu uspeha u onim slučajevima kada obaveza nastane bez priznavanja imovine, kao u slučaju nastanka obaveze u vezi sa garancijom za proizvode.

Pregled značajnijih računovodstvenih politika

Nematerijalna imovina

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez fizičkog obilježja, a čiji je vijek trajanja duži od godinu dana (patenti, licence, koncesije, računarski softver, ulaganje u razvoj).

Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podležu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane MRS 38 - Nematerijalna ulaganja, imaju korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Ukoliko nematerijalno ulaganje ne ispunjava uslove iz stave 2 ovog člana, priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja. Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nematerijalnih ulaganja vrši se po troškovnom modelu iz MRS 38 Nematerijalna ulaganja, odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu akumulirane amortizacije i obezvredjenja. Za obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja primjenjuje se metoda proporcionalnog otpisivanja (Metoda jednakih godišnjih kvota u procijenjenom vijeku). Za nematerijalna ulaganja sa neograničenim vijekom trajanja ne obračunava se amortizacija.

Obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja vrši se od početka narednog mjeseca u odnosu na mjesec kad je sredstvo stavljeno u upotrebu.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podležu amortizaciji materijalna sredstva koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane MRS 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Početno vrednovanje mašina i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja. U nabavnu vrijednost uključuju se svi troškovi nastali u vezi stavljanja sredstava u upotrebu, kao i kamate nastale po osnovu izgradnje ili nabavke.

Opšti uslovi za priznavanje sredstava su:

- ❖ Da društvo kontroliše sredstvo
- ❖ Da mu po osnovu sredstva direktno ili indirektno pritiču mjerljive ekonomske koristi i
- ❖ Da se trošak nabavke sredstva može pouzdano utvrditi.

U stalna sredstva koja se kalkulatивно otpisuju svrstavaju sva sredstva čija je pojedinačna vrijednost veća od 300,00€, a vijek trajanja duži od godinu dana. Izuzetno, u osnovna sredstva se svrstavaju i stavke čija je nabavna vrijednost manja od 300 eura, ukoliko Društvo procijeni da je opravdano njihovo priznavanje kao osnovno sredstvo. Stavka koja ne ispunjava prethodno navedene uslove priznaje se kao zaliha (alat i sitan inventar).

Za istovrsna sredstva koja se zajedno koriste pojedinačna vrijednost se utvrđuje kao zbir pojedinačnih vrijednosti pomenutih sredstava. Izvršni direktor Društva se ovlašćuje da svojom Odlukom može promijeniti prag vrijednosti koji služi kao granica razvrstavanja u stalna sredstva.

Naknadno priznavanje izdataka u vezi sa sredstvima radi se u skladu sa MRS, s tim da lice koje je odgovorno za nastale izdatke u vezi sa sredstvom, pismeno izvjesti računovodstvenu službu o tipu promjena na sredstvu, da li promjene imaju karakter tekućeg održavanja i da li je radovima povećan obim prethodno procijenjene koristi od sredstva.

Prestanak priznavanja sredstva radi se u uslovima kada nije ispunjen 1 ili više opštih uslova za priznavanje sredstva, navedenih u stavu 1 ovog člana.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme obračunava se na nabavnu vrijednost odnosno procijenjenu vrijednost na početku godine, kao i na nekretnine i postrojenja stavljene u upotrebu tokom godine, primjenom proporcionalnog metoda tako što se nabavna ili revalorizovana vrijednost stalnih materijalnih sredstava amortizuje u jednakim godišnjim iznosima tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Obračun amortizacije vrši se pojedinačno za svako osnovno sredstvo.

Dobici ili gubici koji se javljaju kod rashodovanja ili prodaje osnovnih sredstava iskazuju se kao dio ostalih poslovnih prihoda, odnosno ostalih poslovnih rashoda.

Ako je vijek trajanja ugrađenog dijela, priznatog kao naknadni trošak, različit od vijeka trajanja sredstva u koje je ugrađen, onda se taj dio vodi kao posebno sredstvo i komisija mu određuje vijek trajanja.

Odstranjeni dio osnovnog sredstva se rashoduje po procijenjenoj vrijednosti, ukoliko nije moguće utvrditi njegovu knjigovodstvenu vrijednost.

Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima radi obavljanja djelatnosti priznaju se i iskazuju se na posebnom računu kao osnovna sredstva pod uslovom da su ispunjeni uslovi za priznavanje propisani MRS 16. Amortizacija ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima vrši se na osnovu procijenjenog vijeka korišćenja koji je utvrđen ugovorom sa vlasnikom tih sredstava.

Lizing

Računovodstveno odmjerenje i prezentaciju lizinga Društvo vrši u skladu sa zahtjevima MSFI 16 Lizingi.

Društvo kao korisnik lizinga svaki lizing klasifikuje kao imovinu sa pravom korišćenja, nad kojom ima pravo kontrole i pravo sticanja suštinski svih ekonomskih koristi u toku trajanja ugovora o lizingu. Sredstva

uzeta u lizing iskazuje u poslovnim knjigama u periodu korišćenja kao svoju imovinu. Ukupnu obavezu za plaćanja za period trajanja Ugovora iskazuje kao obavezu u Bilansu stanja.

Na datum početka lizinga, imovina sa pravom korišćenja po osnovu Ugovora o lizingu odmjerava se po nabavnoj vrijednosti. U nabavnu vrijednost imovine sa pravom korišćenja uključuje se: iznos početno odmjerene obaveze po osnovu lizinga, sva plaćanja po osnovu lizinga izvršena na dan ili prije prvog dana trajanja lizinga, umanjena za sve eventualne primljene podsticaje u vezi sa lizingom.

Amortizaciju imovine sa pravom korišćenja Društvo obračunava u skladu sa MRS 16 Nekretnine postrojenja i oprema i MRS 38 Nematerijalna imovina.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava na nabavnu vrijednost, primjenom proporcionalnog metoda obračuna amortizacije.

Trošak amortizacije se u bilansu uspjeha procjenjuje u obračunatom iznosu koji je baziran na osnovici za obračun amortizacije, vijeku trajanja sredstava koja se amortizuju, odnosno stopama za amortizaciju sredstava koja podliježu obavezi obračuna amortizacije.

Obračun amortizacije u računovodstvene svrhe kod svih osnovnih sredstava se vrši primjenom proporcionalnog metoda.

Obračun amortizacije za poreske svrhe kod građevinskih objekata se vrši primjenom proporcionalnog metoda, a kod svih ostalih sredstava primjenom regresivnog metoda.

Z a l i h e

Prema MRS-2, paragraph 6, zalihe su sredstva:

- ❖ koja se drže radi prodaje u redovnom poslovanju,
- ❖ u procesu proizvodnje takva se prodaju,
- ❖ u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troše u procesu proizvodnje ili pružanja usluga.

Zalihe predstavljaju dio obrtnih sredstava preduzeća neophodnih za normalno obavljanje procesa proizvodnje, pružanja usluga ili prodaje.

Zalihe obuhvataju: materijal (sirovine, osnovni i pomoćni proizvodni i neproizvodni materijal i sl.), rezervni dijelovi, alat i inventar, gotovi proizvodi i nedovršena proizvodnja i roba.

Zalihe računovodstveno se vode u skladu sa MRS 2, po nabavnoj cijeni. Analitička evidencija (robno knjigovodstvo), po vrsti, količini i vrijednosti vodi se kroz poseban program za robno knjigovodstvo.

Kalkulacija je osnovni dokument za zaduženje magacina/objekta. Metod koji se koristi pri obračunu izlazne vrijednosti zaliha je metod prosječnog ponderisanog troška, gdje se izlazna vrijednost svake stavke određuje na osnovu ponderisanog prosjeka troška nabavke prodane stavke. Prosjek se izračunava tako što se vrijednosti stavke na zalihama podijeli sa količinom na zalihama.

Zalihe alata i inventara vode se takođe kroz robno knjigovodstvo. Prilikom stavljanja u upotrebu nabavna vrijednost alata i inventara priznaje se kao trošak i u finansijskom knjigovodstvu u okviru bilansa stanja evidencija alata i inventara vrši se na dva konta (zaliha alata i inventara i ispravka vrijednosti alata i inventara). Na ovaj način nabavka alata i inventara priznaje se kao rashod u bilansu uspjeha a u finansijskom i robnom knjigovodstvu detaljno se vodi evidencija alata i inventara sa kojim Društvo raspolaze. Na kraju svake poslovne godine posebna Komisija vrši popis alata i inventara.

Potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca povezanih (matična i zavisna) i ostalih pravnih i fizičkih lica po osnovu prodaje proizvoda, roba i usluga.

Kratkoročna potraživanja od kupaca mjere se po fakturisanj vrijednosti.

Da bi potraživanje bilo iskazano u bilansu, neophodno je da bude vjerovatno da će biti naplaćeno. Umanjenje vrijednosti (ispravka) potraživanja i otpis potraživanja rezultat su promjene računovodstvene procjene. Procjena naplativosti potraživanja vrši se na osnovu svih poznatih okolnosti koje mogu uticati na naplativost, odnosno mogućnost naplate potraživanja. Procjenjivanje potraživanja vrši se na kraju godine, odnosno na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

U pogledu računovodstvenog evidentiranja umanjavanja vrijednosti potraživanja razlikuje se:

- indirektni otpis potraživanja, i
- direktni otpis potraživanja.

Indirektni otpis, odnosno ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca, na teret rashoda, vrši se kod potraživanja kod kojih je pokrenuta prinudna naplata i gdje već duži vremenski period nema nikakve naznake da će se naplatiti naznačena potraživanja. Najčešći indikatori koji se uzimaju u obzir prilikom procjene koja potraživanja ispunjavaju uslov za indirektni otpis su sledeći: kašnjenje kupca u izmirivanju svoje obaveze, insolventnost i nelikvidnost dužnika, pokrenut pravni postupak za naplatu potraživanja od strane Društva a koji duži vremenski period ne daje rezultate, da je potraživanje starije od 365 dana, nad dužnikom je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, prilikom usklađivanja potraživanja dužnik ne priznaje iskazano potraživanje i sl.

Indirektni otpis se računovodstveno evidentira stavom 585/2029, tako da u knjigama potraživanje ostaje iskazano na dva računa (na dugovnoj strani na računu potraživanja i na potražnoj strani računa ispravke vrijednosti). Nakon indirektnog otpisa, Društvo nastavlja započete postupke naplate potraživanja i ukoliko u narednim godinama Društvo naplati dio ili u cjelosti potraživanje koje je indirektno otpisano naplaćeni iznos se priznaje kao ostali prihod. Istovremeno vrši se umanjavanje potraživanja i ispravke vrijednosti potraživanja za iznos koji je naplaćen.

Ispravku vrijednosti potraživanja Društvo vrši na kraju svake poslovne godine kako bi u Bilansu stanja što realnije iskazali poziciju potraživanja koja je veoma važna sa aspekta sagledavanja finansijske pozicije Društva na dan sačinjavanja finansijskih iskaza, i kako bi se zainteresovanim stranama što realnije pokazala finansijska pozicija Društva.

Odluku o indirektnom otpisu, odnosno ispravci potraživanja od kupaca preko računa ispravka vrijednosti donosi Izvršni direktor a na osnovu odobrenja Odbora direktora.

Direktni otpis potraživanja Društvo najčešće vrši na osnovu Sudskih presuda i u situacijama kada je očigledno da postoji pravni osnov (zastarjelost potraživanja) kojih je kupac svjestan i na osnovu kojih odbija da vrši plaćanje potraživanja.

Direktni otpis se računovodstveno evidentira stavom za knjiženje 576/20.. , pri čemu se potraživanje briše iz knjigovodstvene evidencije (isknjižava se) i može se izvršiti pod uslovom da u prethodnom periodu nije izvršen indirektni otpis.

Otpis ranije ispravljenog potraživanja računovodstveno se evidentira stavom za knjiženje 20_9/20_, što znači da u knjigovodstvu, u godini u kojoj se vrši otpis, ne iskazuje se rashod.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovinu i gotovinske ekvivalente Društva čine novčana sredstva na računima kod poslovnih banka i gotovina u blagajni. Novčana sredstva se procjenjuju po nominalnoj vrijednosti, odnosno na osnovu stanja na žiro računima i u blagajnama Društva.

O b a v e z e

Obaveza je sadašnja obaveza zasnovana na prošlim događajima, za čije izmirenje se očekuje odliv resursa iz Društva. Obaveza se priznaje kada je vjerovatno da će izmirenje sadašnje obaveze imati za rezultat odliv sredstava i kada iznos obaveze može pouzdano da se odmjeri.

Obavezama se smatraju:

- ❖ Dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim licima, dugoročne reprogramirane poreske obaveze, dugoročni krediti, obaveze po osnovu opreme uzete u finansijski lizing i dr.)
- ❖ Kratkoročne obaveze (kratkoročne obaveze prema povezanim licima, kratkoročni krediti, i ostale kratkoročne obaveze, kratkoročne obaveze iz poslovanja – dobavljači i ostale obaveze).

Dugoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju za plaćanje u periodu dužem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja.

Dio dugoročnih obaveza koji dospijeva za plaćanje u periodu kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja iskazuju se kao kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze su obaveze koje dospijevaju u roku od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja. Prilikom početnog priznavanja Društvo mjeri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrijednosti, koja predstavlja poštnu vrijednost nadoknade koja je primljena za nju.

Obaveze u stranoj valuti procjenjuju se na dan sastavljanja finansijskih izvještaja po srednjem kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izvještaja. Razlike koje se tom prilikom obračunaju obuhvataju se kao rashodi i prihodi perioda. Kursne razlike, nastale kao posljedica promjene deviznog kursa od datuma transakcije do datuma plaćanja obaveze, priznaju se u korist prihoda ili na teret rashoda.

Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnjanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze Društva su obaveze po osnovu finansijskog lizinga i ostale obaveze sa rokom dospjeća dužim od godine dana u odnosu na datum bilansiranja.

Ostale dugoročne obaveze se odnose na reprogramirane poreske obaveze iz perioda JKP "Breznica", reprogramirane poreske obaveze iz perioda JP "Čistoća" i reprogramirane poreske obaveze Doo "Čistoća" za period 05/2021-03/2022.

Kratkoročne obaveze poslovanja

Kratkoročne obaveze poslovanja prezentiraju obaveze Društva iz poslovnih odnosa sa rokom dospjeća do 12 mjeseci i to: obaveze prema dobavljačima, obaveze po osnovu zarada i naknada zarada i drugih davanja zaposlenima, poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada i ostalih isplata zaposlenima i članovima organa upravljanja, obaveze za poreze, kamate, obaveze za primljene avanse i sl.

Kratkoročne obaveze iz poslovanja se procjenjuju u bilansu stanja u nominalnom iznosu. Otpis obaveza u korist vanrednih prihoda se vrši nakon isteka roka zastarjelosti po strukturi obaveza ukoliko se sa sigurnošću utvrdi da je rok zastarjelosti nastupio.

Obaveze za poreze

Obaveze za poreze obuhvataju: obaveze Društva po osnovu poreza na dobit, poreza na dodatu vrijednost, poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada i ostalih isplata zaposlenima i članovima organa upravljanja, razne takse, carine, kao i sve ostale obaveze klijenta koje imaju fiskalni karakter bez obzira da li se plaćaju jedinicama lokalne uprave ili državnim organima i institucijama.

Obaveze za poreze i porez na dobitak se procjenjuje u iznosu utvrđenom na način predviđen Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, Zakonom o porezu na dodatu vrijednost, Zakonom o porezu na dobit preduzeća i drugim propisima kojima se tretiraju fiskalni prihodi.

Rezervisanja

Rezervisanje je obaveza (zakonska ili izvedena) koja postoji na dan sastavljanja bilansa stanja, sa neizvjesnim rokom dospjeća i iznosom obaveze.

Društvo priznaje rezervisanje samo ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- ❖ Društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao posljedicu prošlog događaja;
- ❖ Vjerovatno je da će odliv sredstava biti zahtijevan da se izmiri obaveza i
- ❖ Iznos obaveze može pouzdano da se procijeni (izmjeri).

Rezervisanje se procjenjuje za pokriće obaveza nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je vjerovatno da će izazvati odliv sredstava i koji se mogu pouzdano procijeniti. Rezervisanja se mogu formirati: za troškove restitucije zemljišta, za troškove po osnovu sudskih sporova, za jubilarne nagrade, za otpremnine zaposlenim za odlazak u penziju i po drugim osnovama. Iznos rezervisanja predstavlja najbolju procjenu izdatka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze na dan bilansa stanja.

Pri procjenjivanju iznosa rezervisanja uzimaju se u obzir: neizvjesnosti (opreznost se zahtijeva u uslovima neizvjesnosti) i rizici (rizik predstavlja promjenljivost ishoda čija korekcija može da poveća iznos rezervisanja), pojave budućih događaja (uzimaju se u obzir kada postoji dovoljno objektivni dokaz da će oni nastati), kada je efekat vremenske vrijednosti novca značajan, u kom slučaju se iznos rezervisanja utvrđuje primjenom postupka diskontovanja, i drugi.

Rezervisanja se prate po vrsti, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke. Rezervisanja se preispituju na dan sastavljanja svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procjenu. Ako više nije vjerovatno da će odliv sredstava biti potreban za izmirenje obaveze, rezervisanje se ukida.

Prihodi

Prihodi se odmjeravaju po pravičnoj vrijednosti primljene nakande ili naknade koja će se primiti i predstavljaju iznose koji se dobijaju za izvršene usluge i prodatu robu u toku redovnog poslovanja, umanjene za odobrene popuste i porez na dodatnu vrijednost. Prihod se priznaje kada nema značajne neizvjesnosti u pogledu naplativosti obračunatih prihoda i mogućnosti povraćaja po osnovu reklamacije.

Ostvareni prihodi se najvećim dijelom odnose na prihode od usluga zbrinjavanja otpada i usluga čišćenja i održavanja javnih površina koje se finansiraju iz budžeta osnivača. Novina na prihodnoj strani Društva za 2020, 2021, 2022 i 2023. godinu su prihodi Parking servisa koji u sklopu Društva posluje od Decembra 2019. godine. Takođe, novina na prihodnoj strani su prihodi od izdavanja u zakup reklamnih prostora na reklamnim bilbordima koji se nalaze u centru grada.

Rashodi

Poslovni rashodi u toku perioda prezentiraju račune na kojima se registruje nabavna vrijednost prodane robe, troškovi materijala, troškovi goriva i energije, troškovi zaposlenih, troškovi amortizacije i ostali poslovni rashodi.

Troškovi zaposlenih

Troškovi zaposlenih obuhvataju račune o evidenciji troškova po osnovu zarada i naknada zarada, ostalih ličnih rashoda, naknade i ostala davanja zaposlenima i porezi i doprinosi na lična primanja.

U tabelarnom dijelu finansijskog izvještaja prikazani su bilans uspjeha za period 01.01.-31.12.2024. godine i bilans stanja na dan 31.12.2024. godine sa uporednim pokazateljima za 2023. i 2022. Takođe, u tabelama su detaljno iskazana potraživanja, kratkoročne i dugoročne obaveze.

Tabela 1: Iskaz o ukupnom rezultatu - Bilans uspjeha - za period 01.01.-31.12.2024. godine sa uporednim pokazateljima za 2023. godinu i planom za 2024. godinu

| R.br. | Elementi-pozicija | Ostvareno u 2024. god. | Planirano u 2024. god. | Ostvareno u 2023. god. |
|-------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Prihodi od prodaje-neto prihod (1.1. do 1.11.) | 3.733.747,00€ | 3.260.000,00€ | 2.892.789,00€ |
| 1.1. | Prihodi po situacijama-budžet Opštine | 1.177.982,00€ | 960.000,00€ | 920.755,00€ |
| 1.2. | Prihodi od čistarine - društveni sektor | 828.691,00€ | 850.000,00€ | 686.265,00€ |
| 1.3. | Prihodi od čistarine - preduzetnici | 262.559,00€ | 300.000,00€ | 248.381,00€ |
| 1.4. | Prihodi od čistarine - fizička lica | 446.054,00€ | 585.000,00€ | 452.392,00€ |
| 1.5. | Prihodi od prodaje - Motel Vodice | 276.170,00€ | 180.000,00€ | 65.841,00€ |
| 1.6. | Prihodi od usluga - Parking servis | 193.026,00€ | 180.000,00€ | 135.094,00€ |
| 1.7. | Prihodi od prodaje - Prodavnica Zelenilo | 17.094,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 1.8. | Prihodi od zakupa reklamnih panoa | 5.024,00€ | 5.000,00€ | 3.620,00€ |
| 1.9. | Prihodi od izvođenja radova po ugovorima sa opštinom | 383.192,00€ | 150.000,00€ | 230.628,00€ |
| 1.10. | Prihodi od usluga odvoza vode | 57.319,00€ | - | - |
| 1.11. | Ostali prihodi od prodaje (prodaja drvnih sortimenata, izvođenje radova prema trećim licima, usluge angažovanja mehanizacije prema trećim licima, otvoz otpada kamionima i autokoševima, prodaja betonske galanterije i sl.) | 86.636,00€ | 50.000,00€ | 149.813,00€ |
| 1.a. | Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda | 5.021,00€ | - | - |
| 2. | Ostali prihodi iz redovnog poslovanja (2.1. do 2.5.) | 207.843,00€ | 142.500,00€ | 155.742,00€ |
| 2.1. | Prihodi od subvencija, donacija | 3.550,00€ | 10.000,00€ | 14.699,00€ |
| 2.2. | Prihodi od donacija koji se priznaju u visini amortizacije | 51.261,00€ | - | - |
| 2.3. | Prihodi od refundacije zarada | 136.637,00€ | 120.000,00€ | 123.612,00€ |
| 2.4. | Prihodi od zakupnina | 2.413,00€ | 2.500,00€ | 2.190,00€ |
| 2.5. | Ostali prihodi iz redovnog poslovanja (prefakturisani troškovi, takse sudskih izvršitelja is l.) | 13.982,00€ | 10.000,00€ | 15.241,00€ |
| 3. | Ostali prihodi iz poslovanja | 5.975,00€ | 30.000,00€ | 15.910,00€ |
| 4. | Prihodi od kamata | 3.769,00€ | 30.000,00€ | 37.854,00€ |
| 5. | PRIHODI – UKUPNO (1+1a+2+3+4) | 3.956.355,00€ | 3.462.500,00€ | 3.102.295,00€ |
| 6. | Troškovi poslovanja (6.1. do 6.16.) | 540.966,00€ | 498.000,00€ | 457.410,00€ |

| | | | | |
|-------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 6.1. | Nabavna vrijednost prodate robe (Motel Vodice i prodavnica u Zelenilu) | 136.307,00€ | 80.000,00€ | 30.567,00€ |
| 6.2. | Troškovi materijala | 55.393,00€ | 70.000,00€ | 32.336,00€ |
| 6.3. | Troškovi materijala-za radove po ugovorima sa opštinom | 103.184,00€ | 100.000,00€ | 153.877,00€ |
| 6.4. | Troškovi kancelarijskog materijala | 8.642,00€ | 8.000,00€ | 9.522,00€ |
| 6.5. | Troškovi nabavke elektromaterijala | 7.991,00€ | 20.000,00€ | 10.622,00€ |
| 6.6. | Troškovi nabavke inventara | 3.270,00€ | 5.000,00€ | 4.782,00€ |
| 6.7. | Troškovi nabavke alata | 1.984,00€ | 5.000,00€ | 2.858,00€ |
| 6.8. | Troškovi nabavke HTZ opreme | 3.661,00€ | 15.000,00€ | 17.150,00€ |
| 6.9. | Troškovi nabavke auto dijelova | 29.144,00€ | 40.000,00€ | 38.809,00€ |
| 6.10. | Troškovi nabavke guma | 12.633,00€ | 10.000,00€ | 7.383,00€ |
| 6.11. | Troškovi goriva | 135.822,00€ | 120.000,00€ | 126.239,00€ |
| 6.12. | Troškovi ulja i maziva | 9.439,00€ | 10.000,00€ | 7.198,00€ |
| 6.13. | Troškovi električne energije | 18.165,00€ | 15.000,00€ | 10.086,00€ |
| 6.14. | Troškovi nabavke plina | 3.712,00€ | - | - |
| 6.15. | Troškovi isporučene toplotne energije | 2.645,00€ | - | - |
| 6.16. | Ostali troškovi poslovanja | 8.974,00€ | 0,00€ | 5.981,00€ |
| 7. | Ostali troškovi poslovanja (7.1. do 7.12.) | 408.100,00€ | 273.000,00€ | 333.577,00€ |
| 7.1. | Troškovi prevoza i angažovanja mašina trećih lica | 8.420,00€ | 5.000,00€ | 6.043,00€ |
| 7.2. | Troškovi PTT usluga | 17.498,00€ | 15.000,00€ | 19.548,00€ |
| 7.3. | Troškovi održavanja objekata, vozila i opreme | 34.647,00€ | 20.000,00€ | 23.009,00€ |
| 7.4. | Troškovi amortizacije | 218.571,00€ | 180.000,00€ | 188.575,00€ |
| 7.5. | Troškovi rezervisanja za sudske sporove | 21.650,00€ | 0,00€ | 30.499,00€ |
| 7.6. | Troškovi zakupa poslovnih prostora | 0,00€ | 0,00€ | 906,00€ |
| 7.7. | Troškov usluga registracije vozila | 9.005,00€ | 7.000,00€ | 7.301,00€ |
| 7.8. | Troškovi premija osiguranja (osiguranje radnika, osiguranje od štete prema trećim licima i kasko) | 12.078,00€ | 15.000,00€ | 12.147,00€ |
| 7.9. | Troškovi komunalnih usluga (tekuće održavanje i utrošena voda) | 22.880,00€ | 15.000,00€ | 12.880,00€ |
| 7.10. | Troškovi reprezentacije | 917,00€ | 5.000,00€ | 5.825,00€ |
| 7.11. | Troškovi platnog prometa | 8.415,00€ | 6.000,00€ | 5.978,00€ |
| 7.12. | Troškovi članarina | 1.000,00€ | - | - |
| 7.13. | Troškovi usluga (advokatske, špeditorske, održavanje programa, usluge agencije za zapošljavanje isl.) | 21.565,00€ | - | - |
| 7.14. | Nematerijalni troškovi | 9.875,00€ | | |
| 7.12. | Ostali troškovi poslovanja (takse, takse izvršitelja, kazne i dr.) | 21.579,00€ | 5.000,00€ | 20.866,00€ |
| 8. | Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi (8.1. do 8.13.) | 2.197.654,00€ | 1.976.000,00€ | 1.702.131,00€ |
| 8.1. | Troškovi neto zarada | 1.843.421,00€ | 1.800.000,00€ | 1.471.011,00€ |
| 8.2. | Zarade zaposlenih preko agencije | 302.666,00€ | 100.000,00€ | 128.947,00€ |
| 8.3. | Troškovi naknada po osnovu Ugovora o djelu | 22.250,00€ | 10.000,00€ | 25.092,00€ |
| 8.4. | Troškovi naknada po osnovu ostalih ugovora | 2.750,00€ | 5.000,00€ | 6.150,00€ |
| 8.5. | Neto naknade članovima odbora direktora | 5.940,00€ | 6.000,00€ | 9.017,00€ |
| 8.6. | Troškovi otpremnina po osnovu odlaska u penziju | 4.500,00€ | 18.000,00€ | 18.000,00€ |
| 8.7. | Troškovi otpremnina po osnovu sporazumnog raskida | 0,00€ | 0,00€ | 10.000,00€ |
| 8.8. | Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice | 4.500,00€ | 10.000,00€ | 10.800,00€ |
| 8.9. | Ostala lična primanja (jubilarne nagrade, pokloni za 8 mart i sl.) | 5.010,00€ | 5.000,00€ | 6.264,00€ |
| 8.10. | Ostala lična primanja po Kolektivnom ugovoru | 4.294,00€ | 10.000,00€ | 10.101,00€ |
| 8.11. | Dnevnice na službenom putu | 2.323,00€ | 5.000,00€ | 4.558,00€ |
| 8.12. | Troškovi prevoza, smještaja i ishrane na službenom putu | - | 2.000,00€ | 1.731,00€ |
| 8.13. | Ostale naknade - Terenski dodatak | 0,00€ | 5.000,00€ | 460,00€ |
| 9. | Troškovi poreza i doprinosa (9.1. do 9.3.) | 578.593,00€ | 560.000,00€ | 464.580,00€ |
| 9.1. | Troškovi poreza | 58.668,00€ | 57.000,00€ | 28.394,00€ |
| 9.1.a | Troškovi poreza - zaposleni posredstvom agencije | 4.676,00€ | 3.000,00€ | 718,00€ |

| | | | | |
|-------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 9.2. | Troškovi doprinosa za penzije - PIO | 396.391,00€ | 445.000,00€ | 368.107,00€ |
| 9.2.a | Troškovi doprinosa za penzije - PIO - zaposleni posredstvom agencije | 64.495,00€ | 25.000,00€ | 31.445,00€ |
| 9.3. | Troškovi doprinosa (fond rada, nezaposlenost, prevencija radne invalidnosti, privredna komora, prizrez) | 42.652,00€ | 28.000,00€ | 33.672,00€ |
| 9.3.a | Troškovi doprinosa - zaposleni posredstvom agencije | 11.711,00€ | 2.000,00€ | 2.244,00€ |
| 10. | Ostali rashodi iz poslovanja (10.1. do 10.3.) | 68.233,00€ | 50.000,00€ | 46.966,00€ |
| 10.1. | Direktni otpis potraživanja | 46.889,00€ | 20.000,00€ | 31.349,00€ |
| 10.2. | Rashodi iz ranijih izvještajnih perioda | 9.615,00€ | 10.000,00€ | 2.030,00€ |
| 10.3. | Ostali rashodi iz poslovanja (kazne, naknade štete trećim licima, gubici po osnovu rashodovanja opreme, manjkovi i sl.) | 11.729,00€ | 20.000,00€ | 13.587,00€ |
| 11. | Vrijednosno usklađivanje potraživanja-indirektni otpis | 97.389,00€ | 50.000,00€ | 30.423,00€ |
| 12. | Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 13. | Rashodi po osnovu kamata | 9.549,00€ | 10.000,00€ | 7.624,00€ |
| 14. | RASHODI - UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13) | 3.900.484,00€ | 3.417.000,00€ | 3.042.711,00€ |
| 14. | REZULTAT - DOBIT PRIJE OPREZIVANJA (5-13) | 55.871,00€ | 45.500,00€ | 59.584,00€ |
| 15. | Poreski rashod perioda - porez na dobit | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 16. | DOBITAK NAKON OPOREZIVANJA (14-15) | 55.871,00€ | 45.500,00€ | 59.584,00€ |

Tabela 2: Iskaz o finansijskoj poziciji - Bilans stanja – na dan 31.12.2024. godine sa uporednim pokazateljima za 2023., 2022 i 2021. godinu

| R.br | POZICIJA | 2024. godina | 2023. godina | 2022. godina | 2021. godina |
|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | AKTIVA | | | | |
| 1. | Stalna imovina (1.1. do 1.5.) | 1.193.849,00€ | 1.056.258,00€ | 993.462,00€ | 855.035,00€ |
| 1.1. | Nematerijalna ulaganja | 17.993,00€ | 4.186,00€ | 4.748,00€ | 5.310,00€ |
| 1.2. | Zemljište i objekti | 68.936,00€ | 71.805,00€ | 74.674,00€ | 77.543,00€ |
| 1.3. | Postrojenja i oprema | 1.091.778,00€ | 902.396,00€ | 907.527,00€ | 766.294,00€ |
| 1.4. | Ostala sredstva | 15.142,00€ | 15.982,00€ | 6.513,00€ | 5.888,00€ |
| 1.5. | Osnovna sredstva u pripremi | 0,00€ | 61.889,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 2. | Obrtna sredstva (2.1. do 2.7.) | 1.529.596,00€ | 1.347.546,00€ | 1.416.567,00€ | 1.722.953,00€ |
| 2.1. | Zalihe materijala (materijal za izradu, rez. dijelovi i sl.) | 17.956,00€ | 27.446,00€ | 21.837,00€ | 23.411,00€ |
| 2.2. | Zalihe gotovih proizvoda | 5.021,00€ | - | - | - |
| 2.3. | Zalihe robe | 5.107,00€ | 11.285,00€ | 0,00€ | 5.889,00€ |
| 2.4. | Potraživanja od kupaca | 1.371.219,00€ | 1.142.757,00€ | 1.270.265,00€ | 1.588.723,00€ |
| 2.5. | Potraživanja po osnovu PDV-a | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 2.6. | Ostala nepomenuta potraživanja | 122.738,00€ | 102.086,00€ | 114.895,00€ | 65.833,00€ |
| 2.7. | Gotovina na računima i u blagajni | 7.555,00€ | 63.972,00€ | 9.570,00€ | 39.097,00€ |
| 3. | Aktivna vremenska razgraničenja | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| | UKUPNA AKTIVA (1+2+3) | 2.723.445,00€ | 2.403.804,00€ | 2.410.029,00€ | 2.577.988,00€ |
| | PASIVA | | | | |
| 4. | Kapital (5+6) | 500.813,00€ | 444.942,00€ | 385.358,00€ | 130.343,00€ |
| 5. | Osnovni kapital | 429.622,00€ | 429.622,00€ | 429.622,00€ | 429.622,00€ |
| 6. | Neraspoređeni dobitak ili gubitak (6.1.+6.2.-6.3.-6.4.) | 71.191,00€ | 15.320,00€ | -44.264,00€ | -299.279,00€ |
| 6.1. | Neraspoređeni dobitak ranijih godina | 782.538,00€ | 722.954,00€ | 467.938,00€ | 269.607,00€ |
| 6.2. | Neraspoređeni dobitak tekuće godine | 55.871,00€ | 59.584,00€ | 255.016,00€ | 198.332,00€ |
| 6.3. | Gubitak ranijih godina | 767.218,00€ | 767.218,00€ | 767.218,00€ | 767.218,00€ |
| 6.4. | Gubitak tekuće godine | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 7. | Dugoročne obaveze i rezervisanja (7.1.+7.2.) | 1.100.269,00€ | 1.269.479,00€ | 1.377.642,00€ | 1.182.230,00€ |
| 7.1. | Dugoročna rezervisanja | 0,00€ | 30.499,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 7.2. | Dugoročne obaveze | 1.100.269,00€ | 1.238.980,00€ | 1.377.642,00€ | 1.182.230,00€ |
| 8. | Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije | 247.207,00€ | 33.542,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 9. | Kratkoročne obaveze (9.1. do 9.6.) | 875.156,00€ | 653.394,00€ | 589.400,00€ | 1.210.436,00€ |
| 9.1. | Obaveze prema dobavljačima | 455.738,00€ | 373.383,00€ | 283.960,00€ | 310.407,00€ |
| 9.2. | Ostale obaveze iz poslovanja | 130.352,00€ | 131.026,00€ | 127.021,00€ | 64.954,00€ |
| 9.3. | Ostale kratkoročne obaveze | 232.338,00€ | 66.386,00€ | 73.910,00€ | 836.021,00€ |
| 9.4. | Obaveze po osnovu PDV-a i ostalih javnih prihoda | -277,00€ | 18.344,00€ | 20.157,00€ | -967,00€ |
| 9.5. | Obaveze po osnovu poreza na dobit | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 9.6. | Obaveze po osnovu primljenih avansa | 16.856,00€ | 64.255,00€ | 84.352,00€ | 21,00€ |
| 9.7. | Kratkoročna rezervisanja | 40.149,00€ | - | - | - |
| 10. | Pasivna vremenska razgraničenja | 0,00€ | 2.447,00€ | 57.629,00€ | 54.979,00€ |
| | UKUPNA PASIVA (4+7+8+9+10) | 2.723.445,00€ | 2.403.804,00€ | 2.410.029,00€ | 2.577.988,00€ |

Tabela 3: Detaljan pregled potraživanja na dan 31.12.2024. godine sa uporednim pokazateljima za 2023., 2022. i 2021. godinu

| R.br. | Vrsta potraživanja | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2022. | 31.12.2021. |
|-------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | Kupci - pravna lica | 1.268.406,00€ | 941.033,00€ | 1.040.589,00€ | 1.250.575,00€ |
| 2. | Kupci - preduzetnici | 226.584,00€ | 211.069,00€ | 214.985,00€ | 222.713,00€ |
| 3. | Kupci - fizička lica | 259.357,00€ | 299.623,00€ | 315.354,00€ | 314.977,00€ |
| 4. | Ispravka vrijednosti potraživanja od pravnih lica i preduzetnika | -446.312,00€ | -354.086,00€ | -323.663,00€ | -210.582,00€ |
| 5. | Potraživanja po osnovu refundacija zarada - OSI | 121.734,00€ | 96.824,00€ | 113.639,00€ | 64.753,00€ |
| 6. | Potraživanja od zaposlenih | 122.338,00€ | 122.338,00€ | 122.338,00€ | 122.338,00€ |
| 7. | Ispravka vrijednosti potraživanja od zaposlenih | -122.338,00€ | -122.338,00€ | -122.338,00€ | -122.338,00€ |
| 8. | Kupci – parking servis (doplatne karte) | 44.173,00€ | 32.803,00€ | 22.793,00€ | 10.714,00€ |
| 9. | Kupci – ostale usluge | 19.012,00€ | 12.314,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 9. | Ostala potraživanja | 1.005,00€ | 5.263,00€ | 1.463,00€ | 1.406,00€ |
| 10. | Potraživanja po osnovu poreza | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| | Ukupno (1-10) | 1.493.959,00€ | 1.244.843,00€ | 1.385.160,00€ | 1.654.556,00€ |

Tabela 4: Detaljan pregled dugoročnih obaveza na dan 31.12.2024. godine sa uporednim pokazateljima za 2023., 2022. i 2021. godinu

| R.br. | Vrsta obaveza | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2022. | 31.12.2021. |
|-------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | Reprogramirane poreske obaveze - JKP"Breznica" | 387.717,49€ | 428.530,00€ | 469.342,00€ | 510.155,00€ |
| 2. | Reprogramirane poreske obaveze – JP"Čistoća" | 582.876,56€ | 582.877,00€ | 582.877,00€ | 582.877,00€ |
| 3. | Dugoročne reprogramirane poreske obaveze 2021/22 | 129.675,01€ | 197.331,00€ | 264.988,00€ | 0,00€ |
| 4. | Obaveze po osnovu finansijskog lizinga – Kombinovana | 0,00€ | 8.948,00€ | 21.422,00€ | 33.224,00€ |
| 5. | Obaveze po osnovu finansijskog lizinga – Cistijerna | 0,00€ | 21.294,00€ | 39.013,00€ | 55.974,00€ |
| 6. | Dugoročna rezervisanja sa sudske sporove | 0,00€ | 30.499,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| | Ukupno (1-5) | 1.100.269,06€ | 1.269.479,00€ | 1.377.642,00€ | 1.182.230,00€ |

Napomene uz tabelu br. 2. :

Napomena br. 1. (R.br.1.) – DOO"Čistoća" Pljevlja je kao pravni sledbenik JP"Breznica" naslijedila poreske obaveze u iznosu 680.206,00€. Ugovorom o prezimanju duga br. 01-1575 od 30.06.2015. godine opština Pljevlja se saglasila da preuzme ove poreske obaveze i da ih prema Poreskoj upravi Crne Gore izmiruje prema dinamici iz potpisanog Ugovora o reprogramu poreskog duga. Uplatom anuiteta po osnovu ovih obaveza DOO"Čistoća" u svojim knjigama na osnovu dokaza o uplati anuiteta od strane Opštine Pljevlja vrši smanjenje ovih obaveza i smanjenje potraživanja od opštine Pljevlja. Do dana 31.12.2024. godine opština Pljevlja je uplatila po ovom osnovu 251.676,15€ i preostale obaveze po ovom osnovu iznose 428.529,85€ od čega nakon reklasifikacije obaveza na dan 31.12.2024. kratkoročne obaveze po ovom osnovu (obaveze

koje dospjevaju do godinu dana od dana reklasifikacije) iznose **40.812,36€** a dugoročne (dio koji dospjeva u periodu nakon 01.01.2026. godine) iznose **387.717,49€**.

Napomena br. 2. (R.br.2.) - Dana 30.06.2015, godine Opština Pljevlja i DOO"Čistoća" Pljevlja su potpisale Ugovor o preuzimanju duga po osnovu poreza i doprinosa na zarade zaposlenih, koji je nastao u periodu od 2009. - 31.12.2014. godine u ukupnom iznosu **2.400.116,36€**. Potpisivanjem Ugovora Opština Pljevlja se obavezala da će izmirivati redovno obaveze po definisanom planu otplate reprogramiranog poreskog duga. Takođe, u istom periodu Opština Pljevlja i DOO"Čistoća" Pljevlja su potpisali Protokol kojim se bliže definišu međusobni dužničko-povjerilački odnosi. Protokolom je definisano da su na dan potpisivanja Ugovora ukupne obaveze Opštine prema Čistoći **1.817.239,80€**. Opština Pljevlja, kao preuzimalac poreskog duga, izmirivanjem obaveza prema Poreskoj upravi Crne Gore, prema dinamici iz potpisanog Ugovora o reprogramu poreskog duga, u periodu od 1. jula 2015. godine do 1. juna 2031. godine (dio rate za 1. jun 2031. godine), izmiriće sve dospjele obaveze po osnovu usluga prema DOO"Čistoća" Pljevlja u ukupnom iznosu **1.817.239,80€**. Izmirivanjem dijela poreskih obaveza u iznosu **1.817.239,80€**, preostale poreske obaveze DOO"Čistoća" iznose **582.876,56€** i DOO"Čistoća" Pljevlja se obavezuje da će pomenuti iznos poreskih obaveza izmirivati prema Opštini Pljevlja, u periodu od 1. juna 2031. godine (preostali dio rate za 1. jun 2031. godine) do 1. juna 2035. godine, prema dinamici iz potpisanog Ugovora o reprogramu poreskog duga br. 031-282/2015-1 od 27.03.2015. godine.

Napomena br. 3. (R.br.3.) – Dana 14.11.2022. godine od strane Uprave prihoda i carina Crne Gore odobren je reprogram obaveza po osnovu poreza i doprinosa za period 05/2021 - 04/2022 godine u ukupnom iznosu **375.869,43€**. Do dana 31.12.2024. godine DOO"Čistoća" Pljevlja je uplatila po ovom osnovu **184.175,98€** i preostale obaveze po ovom osnovu iznose **191.693,45€** od čega nakon reklasifikacije obaveza na dan 31.12.2024. kratkoročne obaveze po ovom osnovu (obaveze koje dospjevaju do godinu dana od dana reklasifikacije) iznose **62.018,44€** a dugoročne (dio koji dospjeva u periodu nakon 01.01.2026. godine) iznose **129.675,01€**.

Napomena br. 4. (R.br.4.) – Obaveze po osnovu nabavke vozila putem finansijskog lizinga su obaveze koje se odnose na nabavku nove kombinovane mašine CASE 580ST. Preostale obaveze po ovom osnovu na dan 31.12.2024. iznose **7.820,08€** od čega nakon reklasifikacije obaveza na dan 31.12.2024. kratkoročne obaveze po ovom osnovu (obaveze koje dospjevaju do godinu dana od dana reklasifikacije) iznose **7.820,08€** a dugoročne (dio koji dospjeva u periodu nakon 01.01.2026. godine) iznose **0,00€**. Ove obaveze se odnose na glavnici duga bez obračunatih obaveza po osnovu kamata.

Napomena br. 5. (R.br.5.) – Obaveze po osnovu nabavke vozila putem finansijskog lizinga su obaveze koje se odnose na nabavku nove cistijerna MAN. Preostale obaveze po ovom osnovu na dan 31.12.2024. iznose **19.700,97€** od čega nakon reklasifikacije obaveza na dan 31.12.2024. kratkoročne obaveze po ovom osnovu (obaveze koje dospjevaju do godinu dana od dana reklasifikacije) iznose **19.700,97€** a dugoročne (dio koji dospjeva u periodu nakon 01.01.2026. godine) iznose **0,00€**. Ove obaveze se odnose na glavnici duga bez obračunatih obaveza po osnovu kamata

Tabela 5: Detaljan pregled kratkoročnih obaveza na dan 31.12.2024. godine sa uporednim pokazateljima za 2023., 2022., i 2021. godinu

| R.br. | Vrsta obaveza | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2022. | 31.12.2021. |
|-------|---|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 1. | Obaveze za neto zarade | 173.125,00€ | 2.665,00€ | 27.035,00€ | 15.228,00€ |
| 2. | Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade | 31.656,00€ | 42.108,00€ | 31.331,00€ | 790.057,00€ |
| 3. | Obaveze za prirez | 8.864,00€ | 2.220,00€ | 3.252,00€ | 18.508,00€ |
| 4. | Obaveze za doprinose privrednoj komori | 6.786,00€ | 10.402,00€ | 5.806,00€ | 8.529,00€ |
| 5. | Obaveze za doprinose za prev.radne invalidnosti | 7.824,00€ | 5.093,00€ | 2.817,00€ | 1.139,00€ |
| 6. | Obaveze prema zaposlenima – pomoć po kolektivnom | 0,00€ | 0,00€ | 612,00€ | 734,00€ |
| 7. | Obaveze prema zaposlenima –terenski dodatak | 0,00€ | 0,00€ | 140,00€ | 140,00€ |
| 8. | Obaveze za otpremnine | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 9. | Obaveze za neto naknade članova odbora direktora | 900,00€ | 990,00€ | 341,00€ | 341,00€ |
| 10. | Obaveze po ugovorima (ugovori o djelu ostali ugovori) | 3.183,00€ | 2.909,00€ | 2.571,00€ | 1.345,00€ |
| 11. | Dio dugoročnih obaveza koje dospjevaju do godinu dana | 130.352,00€ | 131.026,00€ | 127.021,00€ | 64.954,00€ |
| 12. | Obaveze prema dobavljačima | 455.738,00€ | 373.383,00€ | 283.960,00€ | 310.407,00€ |
| 13. | Obaveze po osnovu PDV-a | -277,00€ | 18.344,00€ | 20.157,00€ | -967,00€ |
| 14. | Obaveze po osnovu poreza na dobit | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 15. | Obaveze za kamate (PDV i porez na dobit) | 0,00€ | 0,00€ | 5,80€ | 0,00€ |
| 16. | Ostale kratkoročne obaveze | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| 17. | Obaveze po osnovu primljenih avansa | 16.856,00€ | 64.254,00€ | 84.352,00€ | 21,00€ |
| 18. | Obaveze za kratkoročna rezervisanja za sudske sporove | 40.149,00€ | - | - | - |
| | Ukupno (1-17) | 875.156,00€ | 653.394,00€ | 589.400,00€ | 1.210.436,00€ |

Tabela 6: Opšti finansijski podaci za 2024. godinu sa uporednim pokazateljima za 2023., 2022. i 2021. godinu

| R.br. | Elementi | 2024. | 2023. | 2022. | 2021. |
|-------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. | Ukupni prihodi | 3.956.355,00€ | 3.102.295,00€ | 2.814.896,00€ | 2.365.899,00€ |
| 2. | Ukupni rashodi | 3.900.484,00€ | 3.042.711,00€ | 2.559.880,00€ | 2.167.567,00€ |
| 3. | Neto rezultat | 55.871,00€ | 59.584,00€ | 255.016,00€ | 198.332,00€ |
| 4. | Kapital | 500.813,00€ | 444.942,00€ | 385.358,00€ | 130.343,00€ |
| 5. | Stalna imovina | 1.193.849,00€ | 1.056.258,00€ | 993.462,00€ | 855.035,00€ |
| 6. | Kratkoročne obaveze | 875.156,00€ | 653.394,00€ | 589.400,00€ | 1.210.436,00€ |
| 7. | Dobit/gubitak | 55.871,00€ | 59.584,00€ | 255.016,00€ | 198.332,00€ |
| 8. | Obrtna sredstva | 1.529.596,00€ | 1.347.546,00€ | 1.416.567,00€ | 1.722.953,00€ |
| 9. | Racio tekuće likvidnosti | 1,75 | 2,06 | 2,40 | 1,42 |
| 10. | Prosječan broj zaposlenih | 199 | 196 | 171 | 167 |
| 11. | Prosječna bruto plata - bruto 2. | 977,17€ | 797,14€ | 665,67€ | 603,02€ |
| 12. | Prosječna bruto plata - bruto 1. | 928,02€ | 750,60€ | 625,13€ | 557,46€ |
| 13. | Prosječna neto plata | 771,78€ | 625,13€ | 525,78€ | 378,66€ |

Tabela br. 7: Izvještaj o kretanju poreskog duga na ime poreza i doprinosa na zarade zaposlenih u DOO "Čistoća" Pljevlja za period 01.01.2015.-31.12.2024. godine

| Period | Obračunate obaveze | Uplate | Dug na kraju perioda |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01.01.-31.12.2015. | 515.928,37€ | 279.225,09€ | 236.703,28€ |
| 01.01.-31.12.2016. | 499.508,70€ | 120.566,52€ | 615.645,46€ |
| 01.01.-31.12.2017. | 540.387,21€ | 254.779,75€ | 901.252,92€ |
| 01.01.-31.12.2018. | 580.276,99€ | 165.381,60€ | 1.316.148,31€ |
| 01.01.-31.12.2019. | 531.395,62€ | 369.341,89€ | 1.478.202,04€ |
| 01.01.-31.12.2020. | 433.150,75€ | 437.927,81€ | 1.473.424,98€ |
| 01.01.-31.12.2021. | 458.638,96€ | 1.141.391,87€ | 790.672,07€ |
| 01.01.-31.12.2022. | 299.824,88€ | 731.544,66€ | 358.952,00€ |
| 01.01.-31.12.2023. | 417.011,03€ | 474.504,91€ | 301.458,41€ |
| 01.01.-31.12.2024. | 489.172,87€ | 567.281,99€ | 223.349,29€ |
| UKUPNO | 4.765.295,38€ | 4.541.946,09€ | 223.349,29€ |
| REPROGRAM2021/2022 | | 191.693,45€ | 31.655,84€ |

Napomena br. 1. uz tabelu br.7.:

Od iznosa ukupno iskazanih obaveza po osnovu poreza i doprinosa na dan 31.12.2024. 191.693,45€ se odnosi na reprogramirane poreske obaveze (za period 05/2021-03/2022) a 31.655,84€ su obaveze za decembar 2024. godine. Društvo je u toku 2024. godine uplatilo sve dospjele rate po osnovu Ugovora o reprogramu i sve tekuće mjesečne obaveze po osnovu obračunatih obaveza za poreze i doprinose. Na taj način smanjene su obaveze po ovom osnovu u odnosu na prethodni izvještajni period.

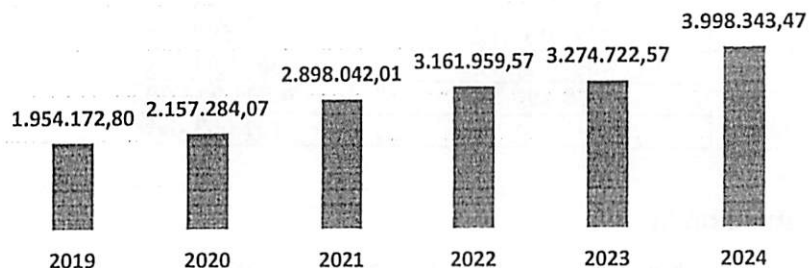
Zaključak: Društvo je u toku 2024. godine poslovalo stabilno i uspjelo da redovno servisira obaveze prema zaposlenima, dobavljačima, obaveze po osnovu pdv-a, poreza na dobit, poreza i doprinosa i ostale obaveze iz poslovanja. U toku 2019. 2020, 2021.2022, 2023 i 2024.. godine Društvo je uspjelo da značajno smanji dug po osnovu poreza i doprinosa. U toku 2020. godine Društvo je po prvi put nakon više od deceniju uspjelo da uplati više poreskog duga od obračunatih poreskih obaveza u toku 2020. godine a u toku 2021.,2022.,2023. i 2024. godine značajno je smanjen dug po osnovu poreza i doprinose na zarade zaposlenih. Iskazani finansijsku podaci u tabelarnom dijelu izvještaja jasno ukazuju da je Društvo u prethodne 3-4 godine uradilo mnogo kako bi redovno izmirivalo obaveze i na taj način stvorilo pretpostavke za kvalitetno obavljanje poslova od javnog interesa, koji su mu povjereni od strane osnivača.

Društvo je 2024. godinu završilo sa pozitivnim finansijskim rezultatom. Ostvareni neto rezultat poslije oprezivanja iznosi 55.871,00€, a isti je rezultat dobre koordinacije i maksimalne angažovanosti upošljenih raspoloživih kapaciteta za izvršavanje poslova iz osnovnih djelatnosti-javnog interesa. Efekti dobro postavljene strategije evidentiranja fizičkih i pravnih lica kao korisnika usluga doprinijeli se povećanju fakturisane realizacije i rastu ukupnih prihoda društva. U narednom periodu neophodno je ostvariti što veći stepen naplate potraživanja i na taj način obezbjediti redovno izmirivanje tekućih i otplatu obaveza iz ranijih izvještajnih perioda. U narednom periodu neophodno je zadržati trend pozitivnog finansijskog poslovanja, što uz povećanje stepena naplate potraživanja i uz racionalizaciju troškova poslovanja na svim nivoima treba da obezbjedi održavanje tekuće likvidnosti, redovno izmirivanje svih obaveza, otplatu nagomilanih poreskih dugova i efikasno obavljanje poslova od javnog interesa.

Finansijski pokazatelji - grafički prikaz

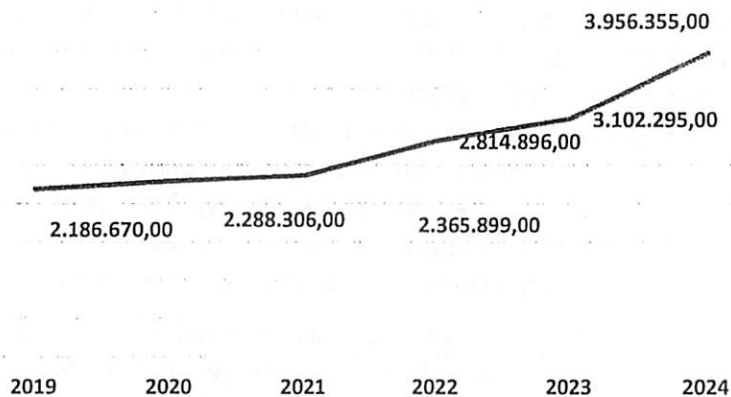
Grafikon 1: Priliv novčanih sredstva na žiro račune društva, EUR

Priliv novčanih sredstva na žiro račune društva, EUR

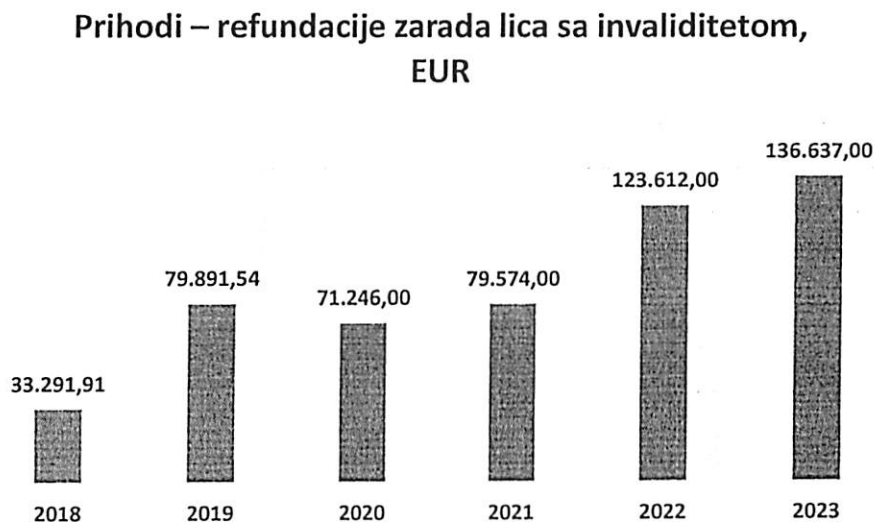


Grafikon 2: Ukupni prihodi, EUR

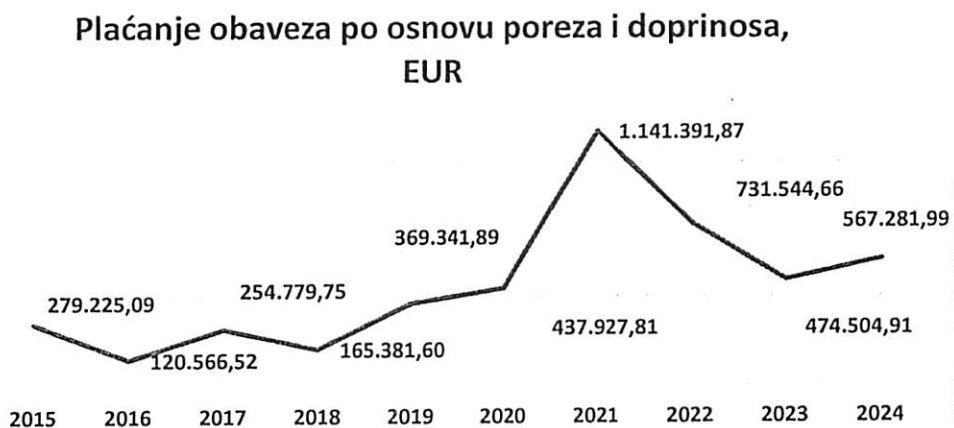
Ukupni prihodi, EUR



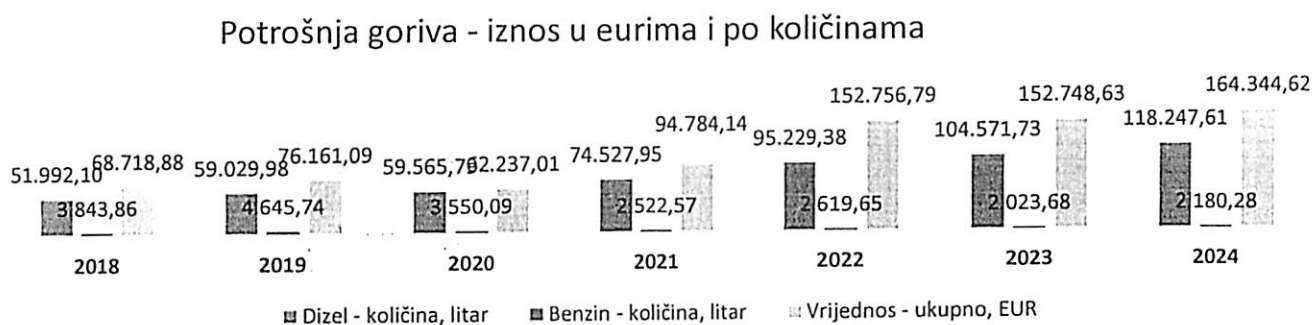
Grafikon 3: Prihodi – refundacije zarada lica sa invaliditetom, EUR



Grafikon 4: Plaćanje obaveza po osnovu poreza i doprinosa, EUR



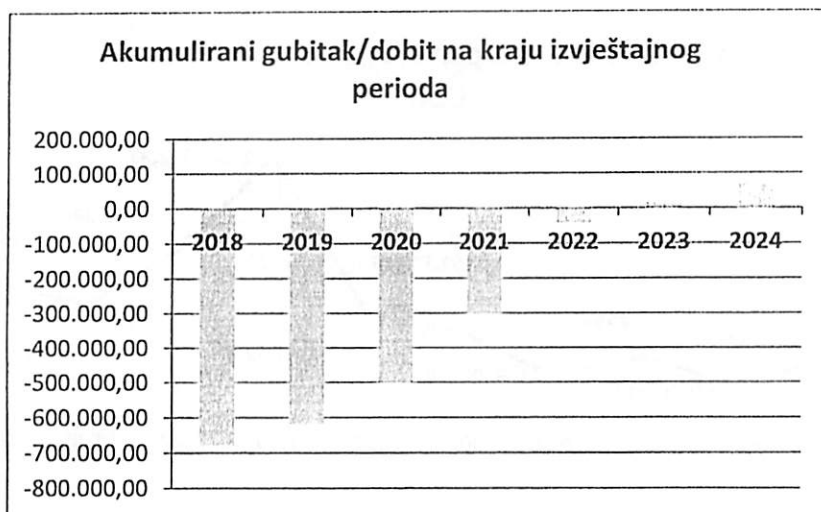
Grafikon 5: Potrošnja goriva - iznos u eurima i po količinama



Grafikon 6: Finansijski rezultat, EUR



Grafikon 7: Finansijski rezultat, EUR



ZVRŠNA/DIREKTORIČA,
Gordana Lekić