



**ИЗВЈЕШТАЈ  
О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА  
И  
РАДУ ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ  
ПЉЕВЉА  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Пљевља, фебруар 2025. године**

## Садржај:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. УВОД</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>2. РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>3. НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>4. ИЗВРШНА ФУНКЦИЈА</b> .....  | <b>7</b>  |
| 4.1. Јавна инфраструктура .....   | 11        |
| 4.2. Јавне финансије .....  | 12        |
| 4.3. Јавне набавке.....   | 13        |
| 4.4. Урбанизам и животна средина .....  | 14        |
| 4.5. Пољопривреда, туризам и предузетништво.....  | 15        |
| 4.6. Развој културе.....  | 15        |
| 4.7. Спорт, млади и унапређење услова у сфери омладинске политике .....   | 16        |
| 4.8. Комунални послови и саобраћај .....  | 17        |
| <b>5. РАД ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА</b> .....   | <b>17</b> |
| <b>5.1. СЕКРЕТАРИЈАТИ</b> .....   | <b>18</b> |
| <b>5.1.1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b> .....  | <b>18</b> |
| 5.1.1.1. Јединица за управљање људским ресурсима .....  | 18        |
| 5.1.1.2. Служба за мјесне заједнице .....   | 19        |
| <b>5.1.2. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ</b> .....   | <b>20</b> |
| 5.1.2.1. Измјена законских прописа .....  | 20        |
| 5.1.2.2. Усвајање и извршење буџета.....  | 20        |
| 5.1.2.3. Трезорско пословање .....  | 21        |
| <b>5.1.3. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ</b> .....  | <b>23</b> |
| 5.1.3.1. Пољопривреда.....  | 23        |
| 5.1.3.2. Предузетништво и туризам.....  | 31        |
| 5.1.3.3. Канцеларија за локални економски развој .....  | 32        |
| <b>5.1.4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА</b> .....  | <b>33</b> |
| 5.1.4.1. Уређење простора и изградња објеката .....   | 33        |
| 5.1.4.2. Заштита животне средине .....  | 36        |
| <b>5.1.5. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ВОДЕ</b> .....                                | <b>38</b> |
| 5.1.5.1. Градска инфраструктура .....   | 38        |
| 5.1.5.2. Сеоска инфраструктура.....   | 41        |
| <b>5.1.6. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, СОЦИЈАЛНА И ДРУГА ПИТАЊА</b> .....   | <b>43</b> |
| 5.1.6.1. Уређење и обезбеђење социјалне и дјечије заштите .....   | 43        |
| 5.1.6.2. Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери културе.....   | 46        |
| 5.1.6.3. Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери образовања .....                                       | 47        |
| 5.1.6.4. Уређење и обезбеђење услова за унапређење области родне равноправности и сарадње са НВО сектором ..... | 49        |
| 5.1.6.5. Остале активности.....   | 50        |
| <b>5.1.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И МЛАДЕ</b> .....   | <b>50</b> |
| 5.1.7.1. Уређење и обезбеђење услова за унапређење спорта и физичке културе .....                               | 50        |
| 5.1.7.2. Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике .....                              | 53        |
| 5.1.7.3. Активности на превенцији наркоманије и болести зависности .....  | 54        |
| <b>5.1.8. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ</b> .....  | <b>54</b> |
| <b>5.2. УПРАВА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА</b> .....  | <b>57</b> |
| 5.2.1. Порез на непокретност.....   | 58        |
| 5.2.2. Порез на промет непокретности .....  | 60        |
| 5.2.3. Прирез порезу на доходак физичких лица .....   | 60        |
| 5.2.4. Накнада за комунално опремање грађевинског земљишта .....  | 61        |
| 5.2.5. Локалне комуналне таксе .....  | 61        |
| 5.2.6. Локалне административне таксе.....   | 62        |
| 5.2.7. Накнада за коришћење комерцијалних објеката, којима је омогућен приступ са општинског и                  |           |

|  |            |
|--|------------|
| некатегорисаног пута и годишња накнада за цјесоводе, водоводе .....                                | 62         |
| 5.2.8. Остале накнаде .....  | 63         |
| 5.2.9. Концесије .....   | 63         |
| 5.2.10. Приходи од капитала .....  | 64         |
| 5.2.11. Порез на доходак физичких лица .....   | 65         |
| 5.2.12. Трансфери .....  | 65         |
| 5.2.13. Донације .....   | 66         |
| 5.2.14. Позајмице и кредити .....  | 66         |
| 5.2.15. Рекапитулација прихода по изворима .....   | 66         |
| 5.2.16. Члански допринос туристичкој организацији .....  | 67         |
| 5.2.17. Боравишна такса на територији општине Пљевља .....   | 67         |
| <b>5.3. ДИРЕКЦИЈЕ .....</b>  | <b>68</b>  |
| <b>5.3.1. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ .....</b>   | <b>68</b>  |
| 5.3.1.1. Поступци пред судовима .....  | 68         |
| 5.3.1.2. Предмети у управном поступку .....  | 69         |
| 5.3.1.3. Пренос права својине на грађевинском земљишту .....                                       | 71         |
| 5.3.1.4. Евиденција непокретне и покретне имовине на којој право располагања има општина Пљевља .. | 71         |
| <b>5.3.2. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ .....</b>  | <b>72</b>  |
| 5.3.2.1. Изградња саобраћајне инфраструктуре .....   | 73         |
| 5.3.2.2. Изградња и реконструкција градске хидротехничке инфраструктуре .....                      | 73         |
| 5.3.2.3. Радови на изградње и реконструкцији сеоских водовода .....                                | 74         |
| 5.3.2.4. Имплементација мјера енергетске ефикасности .....   | 74         |
| <b>5.4. ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ .....</b>   | <b>76</b>  |
| <b>5.4.1. СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ .....</b>  | <b>76</b>  |
| <b>5.4.2. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА .....</b>   | <b>79</b>  |
| 5.4.2.1. Превентивне активности .....  | 80         |
| 5.4.2.2. Оперативне активности .....   | 81         |
| 5.4.2.3. Кадровски капацитети .....  | 82         |
| 5.4.2.4. Техничка опремљеност .....  | 82         |
| <b>5.4.3. СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ .....</b>   | <b>84</b>  |
| <b>5.4.4. ГРАЂАНСКИ БИРО .....</b>   | <b>85</b>  |
| 5.4.4.1. Служба за опште и управне послове и послове матичарства, писарнице и архиве .....         | 86         |
| 5.4.4.2. Служба за заједничке послове и заштиту лица и имовине .....                               | 87         |
| <b>5.4.5. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ .....</b>   | <b>87</b>  |
| <b>5.4.5.1. Кабинет председника .....</b>  | <b>87</b>  |
| 5.4.5.1.1. Канцеларија за јавне набавке .....  | 88         |
| 5.4.5.1.2. Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије .....                     | 90         |
| <b>5.4.5.2. Служба менаџера .....</b>  | <b>93</b>  |
| <b>5.4.5.3. Главни градски архитекта .....</b>   | <b>100</b> |
| 5.4.5.3.1. Сагласност на идејно рјешење зграде, трга и осталих јавних простора у насељима .....    | 101        |
| 5.4.5.3.2. Смјернице за усклађивање спољног изгледа објекта .....                                  | 103        |
| <b>5.4.5.4. Служба главног администратора .....</b>  | <b>106</b> |
| 5.4.5.4.1. Преглед другостепених управних поступака (управно рјешавање) .....                      | 107        |
| 5.4.5.4.2. Координација рада органа локалне управе и служби .....                                  | 109        |
| 5.4.5.4.3. Старање о ефикасности и економичности рада органа локалне управе и служби .....         | 109        |
| <b>6. ОЦЈЕНА РАДА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И ПРЕДЛОГ МЈЕРА .....</b>   | <b>110</b> |

- којима право располагања има општина Пљевља Друштву са ограниченом одговорношћу “Комуналне услуге” Пљевља; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
2. Приједлог Одлуке о давању у закуп пословног простора у згради “Трепча”, путем прикупљања понуда; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
3. Приједлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о давању на коришћење непокретности Спортском риболовном клубу „Липљен“ Пљевља; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
4. Приједлог Одлуке о премијама за откуп млијека; (Обрађивач: Секретаријат за привреду)
5. Извјештај о раду председника општине Пљевља и раду органа управе и служби општине Пљевља за 2023. годину; (Обрађивач: Председник општине, Главни администратор и старјешине органа)
6. Приједлог Одлуке о измјенама Одлуке о комуналном опремању земљишта; (Обрађивач: Секретаријат за уређење простора)
7. Приједлог Програма подизања спомен – обиљежја у општини Пљевља за 2024. годину; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
8. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о једнократним социјалним помоћима; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
9. Приједлог Одлуке о једнократној финансијској помоћи женама са евиденције Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља; (Обрађивач: Секретаријат за финансије)
10. Приједлог Одлуке о прихватању Иницијативе за братимљење и успостављање трајне сарадње са градом Ужице, Република Србија;
11. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља; (Обрађивач: Секретаријат за спорт и младе)
12. Приједлог Одлуке о установљавању стварне службености у корист Д.О.О „Црногорски електродистрибутивни систем“ Подгорица ради изградње НДТС 10/0.4 кВ, 2 x 1000 кВА „Скерлићева“ са уклапањем у ВН и НН мрежу; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
13. Приједлог Одлуке о доношењу Локалног програма социјалног становања општине Пљевља за 2024. годину; (Обрађивач: Секретаријат за спорт и младе)
14. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о суфинансирању пројеката из области културе; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
15. Приједлог Одлуке о подизању спомен – обиљежја споменика Предрагу – Пеђи Леовцу; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
16. Приједлог Одлуке о подизању спомен – обиљежја споменика патријарху Варнави Росићу; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
17. Приједлог Завршног рачуна Буџета општине Пљевља за 2023.годину; (Обрађивач: Секретаријат за финансије)
18. Извјештај о извршењу Буџета општине Пљевља за период I-VI 2024.године; (Обрађивач: Секретаријат за финансије)
19. Приједлог Одлуке о установљењу стварне службености у корист Д.О.О. “Црногорски електродистрибутивни систем” Подгорица ради полагања кабла за изградњу НДТС 10/0.4 кв, 1 (2) x 630 кв “Шевари II – Нова” са уклапањем у 10 кв и НН мрежу КО Пљевља – ДУП “Балибегово брдо и Купушиште” и ДУП “Баре I” (Обрађивач: Дирекција за имовину )



**ИЗВЈЕШТАЈ  
О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА  
И  
РАДУ ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ  
ПЉЕВЉА  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Пљевља, фебруар 2025. године**

## Садржај:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. УВОД</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>2. РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>3. НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>4. ИЗВРШНА ФУНКЦИЈА</b> .....  | <b>7</b>  |
| 4.1. Јавна инфраструктура .....   | 11        |
| 4.2. Јавне финансије .....  | 12        |
| 4.3. Јавне набавке.....   | 13        |
| 4.4. Урбанизам и животна средина .....  | 14        |
| 4.5. Пољопривреда, туризам и предузетништво .....   | 15        |
| 4.6. Развој културе .....   | 15        |
| 4.7. Спорт, млади и унапређење услова у сфери омладинске политике .....   | 16        |
| 4.8. Комунални послови и саобраћај .....  | 17        |
| <b>5. РАД ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА</b> .....   | <b>17</b> |
| <b>5.1. СЕКРЕТАРИЈАТИ</b> .....   | <b>18</b> |
| <b>5.1.1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b> .....  | <b>18</b> |
| 5.1.1.1. Јединица за управљање људским ресурсима .....  | 18        |
| 5.1.1.2. Служба за мјесне заједнице .....   | 19        |
| <b>5.1.2. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ</b> .....   | <b>20</b> |
| 5.1.2.1. Измјена законских прописа .....  | 20        |
| 5.1.2.2. Усвајање и извршење буџета.....  | 20        |
| 5.1.2.3. Трезорско пословање .....  | 21        |
| <b>5.1.3. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ</b> .....  | <b>23</b> |
| 5.1.3.1. Пољопривреда.....  | 23        |
| 5.1.3.2. Предузетништво и туризам.....  | 31        |
| 5.1.3.3. Канцеларија за локални економски развој .....  | 32        |
| <b>5.1.4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА</b> .....  | <b>33</b> |
| 5.1.4.1. Уређење простора и изградња објеката .....   | 33        |
| 5.1.4.2. Заштита животне средине.....   | 36        |
| <b>5.1.5. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ВОДЕ</b> .....                                | <b>38</b> |
| 5.1.5.1. Градска инфраструктура .....   | 38        |
| 5.1.5.2. Сеоска инфраструктура.....   | 41        |
| <b>5.1.6. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, СОЦИЈАЛНА И ДРУГА ПИТАЊА</b> .....   | <b>43</b> |
| 5.1.6.1. Уређење и обезбеђење социјалне и дјечије заштите .....   | 43        |
| 5.1.6.2. Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери културе.....   | 46        |
| 5.1.6.3. Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери образовања .....                                       | 47        |
| 5.1.6.4. Уређење и обезбеђење услова за унапређење области родне равноправности и сарадње са НВО сектором ..... | 49        |
| 5.1.6.5. Остале активности .....  | 50        |
| <b>5.1.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И МЛАДЕ</b> .....   | <b>50</b> |
| 5.1.7.1. Уређење и обезбеђење услова за унапређење спорта и физичке културе .....                               | 50        |
| 5.1.7.2. Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике .....                              | 53        |
| 5.1.7.3. Активности на превенцији наркоманије и болести зависности .....  | 54        |
| <b>5.1.8. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ</b> .....  | <b>54</b> |
| <b>5.2. УПРАВА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА</b> .....  | <b>57</b> |
| 5.2.1. Порез на непокретност.....   | 58        |
| 5.2.2. Порез на промет непокретности .....  | 60        |
| 5.2.3. Прирез порезу на доходак физичких лица .....   | 60        |
| 5.2.4. Накнада за комунално опремање грађевинског земљишта .....  | 61        |
| 5.2.5. Локалне комуналне таксе .....  | 61        |
| 5.2.6. Локалне административне таксе .....  | 62        |
| 5.2.7. Накнада за коришћење комерцијалних објеката, којима је омогућен приступ са општинског и                  |           |

|  |            |
|--|------------|
| некатегорисаног пута и годишња накнада за цјевоводе, водоводе .....                                | 62         |
| 5.2.8. Остале накнаде .....  | 63         |
| 5.2.9. Концесије .....   | 63         |
| 5.2.10. Приходи од капитала .....  | 64         |
| 5.2.11. Порез на доходак физичких лица .....   | 65         |
| 5.2.12. Трансфери .....  | 65         |
| 5.2.13. Донације .....   | 66         |
| 5.2.14. Позајмице и кредити .....  | 66         |
| 5.2.15. Рекапитулација прихода по изворима .....   | 66         |
| 5.2.16. Члански допринос туристичкој организацији .....  | 67         |
| 5.2.17. Боравишна такса на територији општине Пљевља .....   | 67         |
| <b>5.3. ДИРЕКЦИЈЕ .....</b>  | <b>68</b>  |
| 5.3.1. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ .....  | 68         |
| 5.3.1.1. Поступци пред судовима .....  | 68         |
| 5.3.1.2. Предмети у управном поступку .....  | 69         |
| 5.3.1.3. Пренос права својине на грађевинском земљишту .....                                       | 71         |
| 5.3.1.4. Евиденција непокретне и покретне имовине на којој право располагања има општина Пљевља .. | 71         |
| 5.3.2. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ .....   | 72         |
| 5.3.2.1. Изградња саобраћајне инфраструктуре .....   | 73         |
| 5.3.2.2. Изградња и реконструкција градске хидротехничке инфраструктуре .....                      | 73         |
| 5.3.2.3. Радови на изградње и реконструкцији сеоских водовода .....                                | 74         |
| 5.3.2.4. Имплементација мјера енергетске ефикасности .....   | 74         |
| <b>5.4. ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ .....</b>   | <b>76</b>  |
| 5.4.1. СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ .....   | 76         |
| 5.4.2. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА .....  | 79         |
| 5.4.2.1. Превентивне активности .....  | 80         |
| 5.4.2.2. Оперативне активности .....   | 81         |
| 5.4.2.3. Кадровски капацитети .....  | 82         |
| 5.4.2.4. Техничка опремљеност .....  | 82         |
| 5.4.3. СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ .....  | 84         |
| 5.4.4. ГРАЂАНСКИ БИРО .....  | 85         |
| 5.4.4.1. Служба за опште и управне послове и послове матичарства, писарнице и архиве .....         | 86         |
| 5.4.4.2. Служба за заједничке послове и заштиту лица и имовине .....                               | 87         |
| 5.4.5. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ .....  | 87         |
| 5.4.5.1. Кабинет председника .....   | 87         |
| 5.4.5.1.1. Канцеларија за јавне набавке .....  | 88         |
| 5.4.5.1.2. Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије .....                     | 90         |
| 5.4.5.2. Служба менаџера .....   | 93         |
| 5.4.5.3. Главни градски архитекта .....  | 100        |
| 5.4.5.3.1. Сагласност на идејно рјешење зграде, трга и осталих јавних простора у насељима .....    | 101        |
| 5.4.5.3.2. Смјернице за усклађивање спољног изгледа објекта .....                                  | 103        |
| 5.4.5.4. Служба главног администратора .....   | 106        |
| 5.4.5.4.1. Преглед другостепених управних поступака (управно рјешавање) .....                      | 107        |
| 5.4.5.4.2. Координација рада органа локалне управе и служби .....                                  | 109        |
| 5.4.5.4.3. Старање о ефикасности и економичности рада органа локалне управе и служби .....         | 109        |
| <b>6. ОЦЈЕНА РАДА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И ПРЕДЛОГ МЈЕРА .....</b>   | <b>110</b> |

## 1. УВОД

Извјештај о раду Председника Општине и раду органа локалне управе и служби урађен је у складу са одредбама члана 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи и члана 89 став 1 тачка 12 Статута општине Пљевља, који прописује обавезу председника Општине, да једном годишње подноси Скупштини и грађанима Извјештај о свом раду и раду органа управе и служби у складу са законом, до 31. марта текуће године за претходну годину.

Приликом израде Извјештаја, као параметри, узети су задаци утврђени Програмом рада Скупштине за прошлу годину, послови утврђени материјалним законима, подзаконским актима и општинским одлукама, који представљају нормативни оквир за њихов рад, задаци утврђени државним и локалним акционим плановима, као и Стратешким планом Општине.

Активности председника Општине у извјештајном периоду одвијале су се на основу годишњег Програма рада органа и служби локалне управе и у складу са потребама за рјешавање актуелних питања од значаја за живот грађана на подручју наше општине.

Прије приступања израде Извјештаја за 2024. годину, председник Општине је разматрао извјештаје о раду органа локалне управе, стручних и посебних служби, тако да се кроз овај материјал на потпун и свеобухватан начин може сагледати функционисање локалне самоуправе у свим њеним сегментима, како би се имала потпунија и јаснија слика о оствареним пословима и резултатима рада у протеклој години.

Извјештај о раду је управо конципиран на начин да садржи обједињене информације и податке о раду председника, реализованим пројектима, задацима и активностима органа и служби за 2024. годину, чиме је дато стање у појединим управним областима, преглед управних поступака код органа локалне управе, реализоване активности проистекле из државних и локалних стратешких докумената, активности председника као предлагача одлука према Скупштини, као и област међународне сарадње, оцјене укупног стања у локалној заједници и приједлог мјера за даље дјеловање локалне управе.

Рад председника Општине био је усмјерен на остваривање обавеза које произилазе из његове функције усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби, надзорне функције над радом органа локалне управе, одговорности за извршавање закона, одлука и других аката које доноси Скупштина и спровођења стратешких докумената од државног значаја и предлагања реалне политике у остваривању функција локалне самоуправе, праћења реализације буџетских прихода и расхода као и реализације оперативног буџета и пројеката из капиталног буџета.

Председник Општине је своју функцију усмјеравања, усклађивања и вршења надзора над радом органа локалне управе и служби остваривао кроз сједнице Колегијума (ширег и ужег) и других радних састанака са старјешинама органа, главним администратором и директорима општинских комуналних предузећа и јавних установа чији је оснивач Општина, као и давањем непосредних налога, а све у циљу адекватног праћења извршавања задатака, сагледавања проблема и њиховог бржег рјешавања.

Током 2024. године, локална управа Општине Пљевља показала је значајне резултате у остваривању стратешких циљева, посебно у области јавне инфраструктуре, финансијске стабилности, заштите животне средине и развоја културе.

Општина Пљевља је у 2024. години остварила рекордне приходе у износу од 34,8 милиона еура и већи су у односу на 2023. годину за 19,16%, односно 5,6 милиона еура, што представља наставак континуитета раста прихода и остварења планираних буџета који омогућују стабилност и сигурност у финансирању свих текућих и капиталних издатака. Остварени

1. Приједлог Одлуке о допуни Одлуке о преносу права коришћења на непокретностима на  
 У извештајном периоду председник Општине је предложио, а Скупштина општине Пљевља,  
 након расправе, усвојила 21 одлуку, 2 извештаја и 1 информацију, и то:

Активности председника Општине у извештајном периоду одвијале су се на основу годишњег  
 Програма рада органа и служби локалне управе и у складу са потребама за рјешавање актуелних  
 питања од значаја за живот грађана на подручју наше општине.

Председник Општине, у циљу остваривања нормативне функције, усмјеравао је рад надлежних  
 органа локалне управе и учествовао у финалној припреми аката који су упућени Скупштини  
 општине на усвајање.

### 3. НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА

Рад председника Општине у извештајном периоду био је усмјерен на остварење: нормативне  
 функције: остварење извршне функције; остварење обавеза које произилазе из његове функције  
 усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби, надзорне функције над радом  
 органа локалне управе, одговорности за извршавање закона, одлука и других аката које  
 доноси Скупштина и спровођења стратешких докумената од државног значаја и предлагања  
 реалне политике у остваривању функција локалне самоуправе, праћења реализације буџетских  
 прихода и расхода као и реализације оперативних буџета и пројеката из капиталног буџета.

### 2. РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

Општина Пљевља ће у наредном периоду улагати све своје напоре да доврши започето и  
 оствари планирано, у интересу града и његовог даљег развоја. Надам се пуној подршци  
 одборника у овом захтевном послу.

Разговарали смо са бројним заинтересованим инвеститорима, максимално отворени за сарадњу  
 и у настојању да створимо повољну инвестициону климу.

Образовању, младима и спорту,  
 инфраструктурних улагања различите намјене. Посебна пажња је посвећена култури,  
 путева, започета је или наставаљена реализација више пројеката који се односе на широк опсег  
 У извештајном периоду, интензивирали су радови на асфалтирању локалних и некатегорисаних  
 путева, започета је или наставаљена реализација више пројеката који се односе на широк опсег  
 инфраструктурних улагања различите намјене. Посебна пажња је посвећена култури,  
 образовању, младима и спорту.

Рад на пројектима из области јавне инфраструктуре био је приоритет у раду локалне управе  
 Општине Пљевља и један од најважнијих праваца дјеловања. Приоритети активности на  
 изградњи инфраструктуре су се односили на пројекте који имају за циљ побољшање еколошке  
 ситуације у граду, прије свега у односу на квалитет ваздуха и питке воде, управљање отпадним  
 водама и мјере енергетске ефикасности.

Реализовани у следећој години.  
 довели до краја, припремили нове пројекте, који су реализовани у 2024. години и који ће бити  
 У извештајном периоду наставили смо реализацију пројеката које наши претходници нису  
 довели до краја, припремили нове пројекте, који су реализовани у 2024. години и који ће бити  
 реализовани у следећој години.

Пројекти приходи су и у овом периоду остали најважнији извори финансирања којима ћемо и у  
 наредном периоду посвећивати посебну пажњу, док трансфери и додаци од стране државе  
 представљају подршку за капиталне пројекте.

Пројекти приходи, омогућили су значајне капиталне инвестиције и подршку приоритетним  
 пројектима, чиме је створена основа за даљи напредак.

- којима право располагања има општина Пљевља Друштву са ограниченом одговорношћу “Комуналне услуге” Пљевља; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
2. Приједлог Одлуке о давању у закуп пословног простора у згради “Трепча”, путем прикупљања понуда; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
3. Приједлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о давању на коришћење непокретности Спортском риболовном клубу „Липљен“ Пљевља; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
4. Приједлог Одлуке о премијама за откуп млијека; (Обрађивач: Секретаријат за привреду)
5. Извјештај о раду председника општине Пљевља и раду органа управе и служби општине Пљевља за 2023. годину; (Обрађивач: Председник општине, Главни администратор и старјешине органа)
6. Приједлог Одлуке о измјенама Одлуке о комуналном опремању земљишта; (Обрађивач: Секретаријат за уређење простора)
7. Приједлог Програма подизања спомен – обиљежја у општини Пљевља за 2024. годину; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
8. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о једнократним социјалним помоћима; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
9. Приједлог Одлуке о једнократној финансијској помоћи женама са евиденције Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља; (Обрађивач: Секретаријат за финансије)
10. Приједлог Одлуке о прихватању Иницијативе за братимљење и успостављање трајне сарадње са градом Ужице, Република Србија;
11. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља; (Обрађивач: Секретаријат за спорт и младе)
12. Приједлог Одлуке о установљавању стварне службености у корист Д.О.О „Црногорски електродистрибутивни систем“ Подгорица ради изградње НДТС 10/0.4 кВ, 2 x 1000 кВА „Скерлићева“ са уклапањем у ВН и НН мрежу; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
13. Приједлог Одлуке о доношењу Локалног програма социјалног становања општине Пљевља за 2024. годину; (Обрађивач: Секретаријат за спорт и младе)
14. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о суфинансирању пројеката из области културе; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
15. Приједлог Одлуке о подизању спомен – обиљежја споменика Предрагу – Пеђи Леовцу; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
16. Приједлог Одлуке о подизању спомен – обиљежја споменика патријарху Варнави Росићу; (Обрађивач: Секретаријат за културу, социјална и друга питања)
17. Приједлог Завршног рачуна Буџета општине Пљевља за 2023.годину; (Обрађивач: Секретаријат за финансије)
18. Извјештај о извршењу Буџета општине Пљевља за период I-VI 2024.године; (Обрађивач: Секретаријат за финансије)
19. Приједлог Одлуке о установљењу стварне службености у корист Д.О.О. “Црногорски електродистрибутивни систем” Подгорица ради полагања кабла за изградњу НДТС 10/0.4 кВ, 1 (2) x 630 кВ “Шевари II – Нова” са уклапањем у 10 кВ и НН мрежу КО Пљевља – ДУП “Балибегово брдо и Купусиште” и ДУП “Баре I” (Обрађивач: Дирекција за имовину )

20. Приједлог Одлуке о Буџету општине Пљевља општине Пљевља за 2025. годину ; (Обрађивач: Секретаријат за финансије)
  21. Приједлог Одлуке о усвајању Локалног акционог плана за младе 2025-2026; (Обрађивач: Секретаријат за спорт и младе)
  22. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о радном времену; (Обрађивач: Секретаријат за привреду)
  23. Приједлог Одлуке о допунама Одлуке о преузимању обавезе плаћања трошкова утрошене електричне енергије за пумпна постројења са којима управља ДОО „Водовод“ Пљевља; (Обрађивач: Секретаријат за стамбено - комуналне послове, саобраћај и воде)
  24. Информација о евиденцији непокретне имовине на којој право располагања има Општина Пљевља за 2023. годину; (Обрађивач: Дирекција за имовину )
- Веб презентација општине Пљевља је доступна свима и транспарентна и на њој се могу наћи све Одлуке које је Скупштина општине Пљевља усвојила.

#### 4. ИЗВРШНА ФУНКЦИЈА

Предсједник општине је извршни орган општине. Бира га Скупштина општине на вријеме од четири године, већином гласова укупног броја одборника. Послови Предсједника општине дефинисани су чланом 58. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“, бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22).

За вршење послова из своје надлежности Предсједник општине одговара Скупштини општине. За вршење пренесених и повјерених послова Предсједник одговара и Влади Црне Горе.

Као наредбодавац Буџета Предсједник општине је од његовог усвајања пратио његово извршење. Редовно је вршена анализа остварења прихода и расхода Буџета, како текућег, тако и капиталног.

Реализовани послови из надлежности Предсједника општине и органа и служби локалне управе имали су за циљ да локална управа буде поуздан партнер и сервис нашим грађанима, а такође да буде поуздан партнер и државним органима, међународним организација, цивилном сектору, као и другим институцијама и организацијама.

Сходно Одлуци о организацији и начину рада локалне управе, Кабинет председника вршио је стручне и друге послове који се односе на обављање извршне функције председника Општине и стручна радна тијела, укључујући: вођење евиденције о реализацији закључака председника и Колегијума председника; припремање састанака председника и потпредседника и старање о реализацији закључака са тих састанака, обрађивање одлука, закључака и других аката која доноси председник, праћење стања уређења простора, давање иницијатива, усклађивање рада органа локалне управе, сарадња са друштвима са ограниченом одговорношћу, међународна сарадња и припрема апликација и протокола, пројектних докумената, обављање дјеловодних и архивских послова, као и других послова по налогу председника и потпредседника Општине.

Потпредсједник Општине вршио је послове повјерене од стране председника Општине, спроводио активности у циљу унапређења и организације појединих дјелатности, учествовао у раду Комисија и других стручних тијела, изради појединих докумената и друго.

Предсједник Општине приликом вршења надзора над радом локалне управе и праћења извршења Закона, других прописа и одлука које доноси Скупштина, као и за потребе поступања по представкама, предлозима и примједбама грађана, може тражити информације, податке и

извршити непосредан увид у управне и друге предмете.

Надзор над радом локалне управе, председник Општине вршио је на основу контроле рада главног администратора и непосредном контролом старјешина органа локалне управе у вези рада органа у њиховој надлежности.

У току 2024. године, у Кабинету председника Општине радило се на изради прописа и других аката које доноси Председник општине, као и на припреми одлука и других докумената, који се усвајају у Скупштини општине. Кабинет председника Општине, односно Служба за опште и административне послове је уредно водила евиденцију о пријему грађана и перманентно су заказивани разговори са председником Општине и његовим сарадницима, а зависно од природе захтјева странке су упућиване на разговор и код руководиоца других органа и служби надлежних за рјешавање одређене проблематике.

Председник Општине је остваривао интензивну комуникацију са грађанима кроз обиласке мјесних заједница, али и кроз пријеме и непосредан разговор са циљем рјешавања појединачних проблема, док су у случају његове спријечености те обавезе преузимали његови сарадници и страјешине органа.

Председник општине Пљевља, рјешавајући по захтјевима за пренос права својине на грађевинском земљишту, ради докомплетирања урбанистичке парцеле: донио је 5 рјешења (4 захтјева усвојена, 1 одбијен).

Председник општине Пљевља, рјешавајући по захтјевима за откуп грађевинског земљишта - ради легализације: донио је 6 рјешења, сви захтјеви усвојени.

У евиденцији Службе председника, преко шалтера у Грађанском бироу и писарнице у току 2024. године регистровано је 2053 разних аката, пријема управних аката који су упућени председнику Општине, отпреме и кореспонденције председника са правним и физичким лицима, НВО, државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним субјектима. Од пристиглих аката, захтјева за помоћ је било 284, захтјева за слободан приступ информацијама 18, рачуна 262, уговора о дјелу 10. Донесено је 134 рјешења по службеној дужности, осталих рјешења 518, а других поднесака и дописа 157.

У дијелу инфраструктуре приоритет су били започети пројекти, који ће детаљније бити описани у дијелу Извјештаја који се односи на инфраструктурне радове.

У припреми ових, као и у планирању важних будућих, заједничких, пројеката разговарало се током бројних сусрета од којих издвајамо:

- Јануар 2024, одржан састанак са Вуком Никовићем, дикретором Завода за хитну медицинску помоћ са циљем упознавања председника са пројектом реновирање Хитне помоћи у Пљевљима.
- Јануар 2024, одржан је први састанак са градоначелницом града Ужица на тему братимљења.
- Фебруар 2024, Одржана Академија поводом 220 година Првог српског устанка и 189 година од Сретењског устава у ЈУ Центар за културу.
- Фебруар 2024, Председник Општине са делегацијом посјетио је Орашац поводом обиљежавања Дана Републике Србије.
- Фебруар 2024, Председник Општине заједно са делегацијом из ЈУ Завичајни музеј Пљевља боравио је у тродневној посјети Француској. Циљ посјете је био да се повежу сви градови у којима је нађена дијатрета.
- Фебруар 2024, Небојша Родић, амбасадор Републике Србије у Црној Гори боравио је у

званичној посјети Општини Пљевља.

- Март 2024, Бариш Калкаван, амбасадор Републике Турске, боравио је у званичној посјети Општини Пљевља.

- Март 2024, председник Скупштине Андрија Мандић боравио је у званичној посјети Општини Пљевља.

- Март 2024, Председник Општине заједно са председником скупштине Андријом Мадихем свечано је отворио улицу Пилоту Ервину Храповићу, капетану некадашње Војске Југославије који је погинуо у Игу Словенији 1991. године.

- Март 2024, Побратимили се Општина Пљевља и Град Ужице.

- Април 2024, Потписан Меморандум о сарадњи између Општине Пљевља и Еко фонда за унапређење мјера енергетске ефикасности.

- Април 2024, посјета министарке рада и социјалног старања Наиде Нишић гдје су договорени приоритети у рјешавању социјалних проблема.

- Април 2024, Потписан Споразум о сарадњи између Пљеваља, Горажда и Чајничка.

- Мај 2024, Председник Општине са сарадницима посјетио је Општину Фоча и присуствовао је свечаности поводом обиљежавања Дана општине.

- Јун 2024, Потписани уговори са 12 најбоље оцијењених предузетника на Конкурсу за подршку и подстицај предузетништва и туризма и подстицај женског предузетништва.

- Јун 2024, Откривен споменик Предрагу Пеђи Леовцу, јунаку са Кошара у градском парку Водице.

- Јун 2024, Председник Општине је свечано отворио улицу Вукоману Вулу Тешовићу, јунаку са Кошара.

- Јул 2024, Одржан састанак са представницима кинеске компаније Zhong Gang Group на тему изградње фабрике цемента у Пљевљима.

- Јул 2024, Представљен почетак рада на екранизацији серије „Свитање“ по мотиву истоименог романа Пљевљанке Милке Бајић Подерегин.

- Август 2024, одржана тродневна манифестација „Дани пљеваљског корзоа“ у организацији Општине Пљевља и Удружења Пљевљака из Београда, Котора и Сарајева.

- Август 2024, Општина Пљевља почела са изградњом спортског терена у насељу Потрлица и више дјечијих игралишта у најнасељенијим дјеловима града.

- Август 2024, Изабрано најбоље идејно рјешење за споменик на Тргу Патријарха Варнаве.

- Септембар 2024, Председник Вранеш на пријему код градоначелника Суботице Стевана Бакића поводом Дана града Суботица.

- Септембар 2024, На иницијативу Општине Пљевља субвенције на термофасаде повећане су са 5.000 на 7.000 евра, док су за пећи на пелет увећане са 2.000 на 3.000 евра.

- Септембар 2024, Председник Општине отворио је 13. регионалну изложбу меда, пчелињих производа и пчеларске опреме.

- Септембар 2024, Покренуто питање рјешавања градског и приградског превоза у општини.

- Октобар 2024, Председник Општине свечано је отворио улицу капетана Ђурка Бојовића у Моћевцу. Дио некадашње Дрварске улице у којој је Капетан Бојовић живио, сада носи његово

име.

- Октобар 2024, Предсједник Општине је уручио кључеве возила које је намијењено Телевизији Пљевља.
- Октобар 2024, Потписан Меморандум између Општине Пљевља и професора Воја Лаковића о отварању Универзитета „Пљевља“.
- Новембар 2024, Предсједник Општине присуствовао је петодневном Глобалном форуму културе и туризма у Кини гдје је представио два пројекта.
- Новембар 2024, Одржана традиционална манифестација „Дани пљеваљског сира“.
- Новембар 2024, Амбасадорка Велике Британије Дон Мекен боравила је у званичној посјети Општини Пљевља гдје је одржан радни састанак са предсједником Општине. Том приликом предсједник је посјетио гроб Чарлса Виљема Топа, британског љекара који је лијечио Пљевљаке током Првог свјетског рата.

Општина Пљевља је током 2024. године у циљу постизања већег степена транспарентности и јавности рада, остварила значајан напредак. Ово показује да локална власт препознаје важност побољшања доступности информација и отворености према грађанима и заинтересованим странама.

У 2024. години, званични сајт Општине редовно је ажуриран са новим подацима, информацијама, догађајима и фотографијама везаним за активности предсједника Општине и других органа локалне управе. Од априла 2024. године грађани су у прилици да путем интернет платформе на брз и једноставан начин изврше уплату пореза на објекте и земљиште за физичка лица.

Само у прошлој години, званична интернет презентација Општине Пљевља имала је неколико стотина хиљада посјета. Такође, званична страница Општине на друштвеним мрежама, као и YouTube канал, постали су препознатљиви медијски садржаји са великим бројем пратилаца, на којима грађани могу пратити најважније информације о локалним темама и догађајима.

Посебна пажња посвећена је стручном усавршавању локалних службеника и намјештеника, који су присуствовали различитим семинарима, радионицама и округлим столовима, водећи рачуна о њиховим индивидуалним потребама.

У извјештајном периоду, уручене су традиционалне награде најбољим спортистима, спортским радницима и студентима, најбољем полицајцу и ватрогасцу-спасиоцу, чиме је препознат њихов допринос заједници.

Успостављена је и први пут уручена награда „Драгана Лонцовић“ у част прерано преминуле медицинске сестре за вријеме пандемије корона вируса, која ће се традиционално додјеливати 12. маја, на Међународни дан медицинских сестара.

Новинари су пратили најважније сусрете и састанке у циљу повећања транспарентности рада предсједника Општине и других органа локалне управе. Када није било присуства новинара, ПР служба Кабинета предсједника Општине благовремено је информисала јавност званичним саопштењима. Такође, сви релевантни документи које је локална управа дужна да учини доступним јавности могу се преузети или погледати на сајту Општине.

У Кабинету предсједника Општине организовано је више стотина састанака током извјештајног периода, како са интерним органима, тако и са институцијама, предузећима и организацијама. Контакти су редовно одржавани са свим предузећима и установама чији је оснивач Општина.

Поред тога, организовани су колегијуми како би се осигурала ефикасна координација свих

органа и служби локалне управе.

Током цијелог извјештајног периода, председник Општине је имао директне разговоре са више стотина грађана, чиме је омогућено брже идентификовање проблема и њихово ефикасно рјешавање.

#### 4.1. ЈАВНА ИНФРАСТРУКТУРА

Координираним активностима Кабинета председника општине, Секретаријата за комунално - стамбене послове, саобраћај и воде, Дирекције за изградњу и развој и Секретаријата за уређење простора, континуирано су стварани услови за извођење радова на изградњи и одржавању инфраструктурних објеката, са акцентом на довршетак радова по уговорима из претходних година.

Рад на пројектима из области јавне инфраструктуре био је приоритет у раду локалне управе општине Пљевља и један од најважнијих праваца дјеловања. Приоритети активности на изградњи инфраструктуре су се односили на пројекте који имају за циљ побољшање еколошке ситуације у граду, прије свега у односу на квалитет ваздуха и питке воде, управљање отпадним водама и мјере енергетске ефикасности.

У извјештајном периоду, започета је или настављена реализација више пројеката који се односе на широк опсег инфраструктурних улагања различите намјене.

У току 2024. године ДОО „Водовод“ је реализовао два уговора за изградњу сеоског водовода : Троје чесме и Косаница. Потписан је уговор са ДОО „ДК Пројект“ за изградњу сеоског водовода Пушањски до, радови су у току.

Реализоване су Мјере енергетске ефикасности објеката који се грију из котларнице у Скерлићевој и осталих вишепородичних стамбених зграда. (адаптација фасада и фасадних отвора). Тако су, у току 2024. године реализовани Уговори о адаптацији фасада и зграда који су потписани 2023.године у ул.Омладинска 1а; Тршова 32,38,14,8; Скерлићева 4,6; зграда Борово. Уговори о адаптацији фасада у ул. Мила Перуничкића бр.2,4,6,12,14,16, Краља Петра I, бр.17,19,21 Првог Децембра бр.31, Омладинска бр.20,26 , окончани су у 2024.години.

Континуирана изградња, реконструкција и адаптација постојећих тротоара у градском подручју, улица: Тршова, Мила Перуничкића, Авалска и Његошева.

Извођени су радови на адаптацији и одржавању објеката власништво општине Пљевља (поправка крова на спортској дворани Ада).

У потпуности је реализован Уговор за извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у ул. Мила Перуничкића (од ул. Краља Петра I до Омер – бега Бајровића); ул. Његошевој; ул. Велимира Јакића; ул. Бихачкој, док су завршној фази радови у ул. Баја Мирковића.

Изведени радови на изради фекалне канализације код Мотела, у ул.Његошевој, у насељу Долови II.

Радови на асфалтирању локалних и некатегорисаних путева, извођени су према уговору закљученим са извођачем радова „Eurozox“ из Даниловграда. Током 2024 године од уговорених радова извршено асфалтирање (38) тридесетосам путних праваца у укупној дужини 17,31 км. На пет путних праваца са асфалтним застором извршена је санација у количини 8.468,63 m<sup>2</sup> коловозне површине. Примјеном овога уговора извршено је и асфалтирање три дјечија игралишта у граду ( игралиште у Потрлици, игралиште код тзв. Рудничке зграде и игралиште код ОШ „Бошко Буха“ ) са површином асфалтирања за ова три игралишта укупно 2.060 m<sup>2</sup>. За извођење наведених радова извршена је уградња укупно 9.495,98 тона асфалта,( од чега асфалт

BNHS 16, у количини 7.980,46 т, и асфалт АВ 11, у количини 1.515,52 т).

## 4.2. ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

Извјештајни период карактерише одлично остварење буџета, измирење свих обавеза по основу отплата кредита, редовна исплата бруто зарада и измирење великог дијела обавеза према партнерима – извођачима.

Одлуком о буџету општине Пљевља за 2024. годину планиран је буџет у износу од **32.502.087,00** еура. Укупни приходи и други примици у 2024. години остварени су у износу од **34.794.781** еура или 107,05% планираних примитака, а издаци у износу од **25.687.375** еура или 79,03 % планираних издатака.

У току претходне године укупно је донијето 38.679 рјешења о порезу на непокретности. Приход по основу пореза на земљиште износи 707.828,88 €, а приход по основу пореза на грађевинске објекте износи 2.252.389,97 €. Укупан приход по овом основу износио је: 2.960.218,85 €. Приход од пореза на промет непокретности износио је 154.882,23 €. Приход од приреза на доходак физичких лица износио је 637.964,89 €. Приход по основу накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта, износио је 85.698,07 €. Приход од локалне комуналне таксе износи 24.643,40 €, а од административне таксе 46.298,00 €. Приход од концесионе накнаде износио је: 3.488.383,70 €, од тога: за коришћење шума 1.748.974,58 €, накнаде за коришћење минералних сировина – угља 1.239.448,21 €, за коришћење камена 56.623,49 €, за коришћење минералних сировина – руде метала 254.140,89 €, за коришћење вода 99.223,37 € и за заштиту вода од загађења 89.973,16 €.

Приход од пореза на доходак физичких лица износио је 5.835.047,35 €. Приход од годишње накнаде при регистрацији друмских моторних возила износио је: 74.694,95 €. Од осталих накнада најзначајнији остварени приход је од Накнаде за заштиту и унапређење животне средине 2.568.958,60 €.

Сходно потписаном уговору о реализацији програма “Реализација путне инфраструктуре и нискоградње” Управа за капиталне пројекте Црне Горе је у 2024. години извршила плаћање **794.379,68** еура директно добављачима, по уговорима који је закључила и реализовала Општина Пљевља. Ова средства (примици и издаци) нису евидентирани у трезору Општине.

У структури укупних примитака у 2024. години текући приходи износили су 17.430.415 еура или 50,09 % укупних примитака, примици од продаје имовине 53.834 еуро или 0,15 % укупних примитака, примици од отплате кредита и средства пренесена из претходне године 11.204.812 еура еура или 32,2% укупних примитака, донације и трансфери 6.105.720 еура или 17,54 % укупних примитака.

Остварени приходи и други примици су 2.292.694,00 € или 7,05% виши од планираних. Најзначајнији раст у односу на план остварен је код трансфера Министарства финансија-дотације по основу пореза на доходак физичких лица 1.541.528 (који нису обухваћени планом буџета за 2024), Прихода од пореза на доходак физичких лица 1.402.047,00 € или 31,66% више у односу на план, трансфера из Егалитационог фонда од 589.000,00 € или 15,94% више у односу на план.

У односу на претходну годину у 2024. години укупни приходи и други примици већи су за 5.598.440,00 € или 19,17 %. Најзначајнији раст у односу на претходну годину остварен је код пореза на доходак физичких лица 1,329 милиона еура, док је значајан пад забиљежен код накнаде за коришћење природних добара (концесионе накнаде) од 2,544 милиона еура и накнада за унапређење и заштиту животне средине од 658 хиљада еура. У 2023. години планирани су и остварени значајни приходи од око 4,5 милиона еура који се односе на уговоре и рјешења из 2022. године (накнада за коришћење шума, порез на непокретности и накнада за

заштиту и унапређење животне средине).

У 2024. години су исказани укупни издаци од 25.687.375 еуро или 79,03 % планираних издатака, од чега се 9.440.920 еура или 36,75% укупних издатака односи на текуће издатке, 5.084.954 еуро или 19,79% на трансфере, 8.982.521 еура или 34,96% на капиталне издатке из текуће године, 1.924.837 еура или 6,88% на отплату дугова (за отплату главнице по позајмицама и кредитима плаћено је 155.052,02 еура, а за отплату обавеза из претходног периода 1.769.785,5 еура) и на издатке исплаћене из резерве 254.140 еура или 0,98% укупних издатака. Капитални издаци текуће године, износе 63,03% планираних капиталних издатака, а заједно са ситуацијама плаћеним од стране Управе за капиталне пројекте Црне Горе, по уговорима који је закључила и реализовала Општина Пљевља износе укупно 9.776.900 еура или 68,60% планираних капиталних издатака. У односу на претходну годину укупни издаци су већи за 7.690.492 еура или 29,93%.

Укупне обавезе Општине на дан 31.12.2024. године износиле су 7.766.851,8 еура (са недоспјелим каматама по кредитима 8.203.749,69 еура) и за 669.872,16 еура су ниже од обавеза на почетку године. Од укупних обавеза на доспјеле обавезе Општине односи се 1.152.060,11 еура, док се на недоспјеле обавезе односи 6.614.791,73 еура.

### 4.3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У току 2024. године реализовано је у цјелости (извршени и плаћени уговори) јавних набавки у вриједности 931.423,51 € без урачунатог ПДВ-а, односно 1.127.022,45 са урачунати ПДВ-ом. Примјеном принципа квалитетног управљања, остварене уштеде у 2024. години, по основу реализованих поступака јавних набавки, као разлика између процијењене и уговорене вриједности, износе 18.015,45 € без урачунатог ПДВ-а, односно 21.798,69 €, са урачунатим ПДВ-ом.

Служба за јавне набавке спровела је и закључила уговор за 5 отворених поступака јавних набавки у 2024. години који су реализовани у потпуности.

Појединачно, највреднији уговори реализован у потпуности су:

Санација локалног пута у захвату катастарских парцела бр. 3966 и 2523 КО Пљевља и КО Рађевићи вриједности 646.993,94 € без урачунатог ПДВ-а, односно 782.862,67 € са урачунати ПДВ-ом.

Изградња потпорних зидова у улици Вишеградској и Сретена Тошића 40.376,96 € са ПДВ-ом, 48.856,12 € без ПДВ-а.

Набавка материјала за кровове на стамбеним зградама : 41.990,12 без ПДВ-а, или 50.808,04 € са ПДВ-ом.

Поступци јавних набавки спроведени у 2024. години, који ће се реализовати у току 2025. године и нијесу урачунати у укупном збиру реализованих јавних набавки је 4.130.854,28 без урачунатог ПДВ-а, односно 4.998.333,68 € са ПДВ ом:

- Реконструкција Омладинске улице, уговорене вриједности 409.707,23 без ПДВ-а или 495.745,75 € са ПДВ ом;

- Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева на територији општине Пљевља 2024.године, уговорене вриједности 1.444.580,00 без ПДВ-а или 1.747.941,00 € са ПДВ ом;

- Мјере енергетске ефикасности објеката који се грију из котларнице у Скерлићевој, уговорене вриједности 1.014.499,96 без ПДВ-а или 1.227.544,95 € са ПДВ ом;

- Асфалтирање путева са макадамским коловозним застором и санација постојећих асфалтних

путева, уговорене вриједности 843.250,00 без ПДВ-а или 1.020.332,50 € са ПДВ ом;

- Изградња саобраћајнице са пратећом инфраструктуром улица "Нова" – Милет башта у оквиру ДУП-а "Ада" уговорене вриједности 304.999,85 без ПДВ-а или 369.049,82 € са ПДВ ом;

Укупна уштеда код ових нереализованих јавних набавки је 109.332,06 без ПДВ-а или 132.291,79 € са ПДВ ом.

Уговори закључени 2023. године, чија реализације још траје: Реконструкција улице Велимира Јакића и изградња кружног тока код поште са припадајућом инфраструктуром вриједности 773.333,33 без ПДВ-а или 935.733,33 € са ПДВ ом.

#### **4.4. УРБАНИЗАМ И ЖИВОТНА СРЕДИНА**

У извјештајном периоду посебна пажња посвећена је животној средини. Служба за заштиту животне средине вршила је прикупљање података и сумирање резултата праћења стања сегмената животне средине које врше стручне службе и организације у Црној Гори из области заштите животне средине, ради добијања укупне слике стања животне средине на територији општине Пљевља.

Вршено је спровођење поступка процјене утицаја пројеката на животну средину, за пројекте за које сагласност, одобрење и дозволе издају други органи локалне управе и информисање јавности преко средстава јавног информисања и сајта општине у складу са Законом о процјени утицаја на животну средину.

Током 2024. године на захтјев Секретаријата за уређење простора општине Пљевља – Службе за урбанистичко техничке послове донијето је 19 изјашњења/мишљења, а на захтјев пољопривредника, донијето је 156 изјашњења/мишљења, на основу увида у списак пројеката Уредбе о пројектима за које се врши процјена утицаја на животну средину ("Сл.лист РСГ" бр. 20/07, "Сл.лист ЦГ" бр. 47/13, 53/14 и 38/18).

У извештајном периоду представници Службе учествовали у раду комисија, на стручним семинарима, конференцијама. Остваривали су и непосредну сарадњу са невладиним организацијама које се баве питањима из области заштите животне средине.

У складу са Законом о процјени утицаја на животну средину Секретаријат за уређење простора општине Пљевља - Служба за заштиту животне средине општине Пљевља, спроводи поступак процјене утицаја пројеката на животну средину, одлучује и доноси управна акта о потреби израде елабората за пројекте за које се може захтијевати израда елабората; одређује обим и садржај елабората и одлучује о давању сагласности на елаборат. Учешће јавности обезбјеђено је у свим фазама поступка процјене утицаја пројеката на животну средину.

#### 4.5. ПОЉОПРИВРЕДА, ТУРИЗАМ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Планиран агробуџет за 2024. годину износио је : 1.056.000,00 €.

Служба за пољопривреду је у 2024. години, реализовала програм за подстицање развоја пољопривреде у складу са средствима одређеним агробуџетом у износу од 1.014.193,89 €.

Планиран агробуџет за 2024. годину: 1.056.000,00 €. Одобрено за субвенције у 2024. години: 1.104.606,10 €. Плаћено субвенција у 2024. години: 1.014.193,89 €. Укупно 22 агробуџетске мјере.

Служба за предузетништво и туризам је спровела активности око субвенционирања из области предузетништва. Планирана су средства у износу од 50.000 еура; од чега је реализовано 30.000,00 еура за подстицај предузетништва уопште и 15.000,00 € за подстицај женског предузетништва.

#### 4.6. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Општина Пљевља посебну пажњу посвећује организацији квалитетних умјетничких и културних догађаја, било да су локалног или регионалног карактера. Организација умјетничких и културних догађаја у извјештајном периоду одвијала се углавном преко Секретаријата за културу, социјална и друга питања и Јавних установа из области културе чији је оснивач општина Пљевља.

У организацији Секретаријата за културу, социјална и друга питања општине Пљевља одржана је традиционална културна манифестација XXXVIII Дани хумора и сатире „Вуко Безаревић“ у периоду од 20. до 22. јуна 2024. године. У мају мјесецу у сарадњи са Удружењем плесних умјетника Црне Горе и Institutom Montenegro Education обиљежен је Дан Европе плесом матураната и концертом групе Momentum. У октобру мјесецу традиционално је обиљежена Дјечија недеља. Тим поводом одиграна је позоришна представа за малишане “Ко природу прља, има да надрља” у Сали ЈУ Центра за културу Пљевља. У сарадњи са ЈУ Центар за културу Пљевља организован је концерт свјетски познатог виолинисте Андреја Куртија. У сарадњи са ЈУ Народна библиотека “Стеван Самарџић” књижевно вече “Вече са Хаџи Петром Божовићем”. Његошев дан је обиљежен великим бројем програма организованим од стране Секретаријата и локалних установа културе (Галерија, Библиотека, Музеј и Центар за културу). У организацији Секретаријата, Пљевља су се представила на 18. Међународном подгоричком сајму књига и образовања (од 10-17. маја), са око 80 наслова од 40 аутора из Пљеваља.

Секретаријат за културу, социјална и друга питања општине Пљевља је дјелимичним или потпуним финансирањем подржао рад културно-умјетничких друштава „Владимир Кнежевић Волођа” и “Пљевља”, гусларских друштава „Велимир Јакић” и “Саво Контић”, пјевачких друштава “Љубишња”, “Треће доба” и “Хоћевина - Бјелово брдо”, Градског тамбурашког оркестра, “Предраг Пеђа Леовац”, “Лирике”, “Грађанске иницијативе” Пљевља и многобројна друга невладина удружења и организације, као и истакнуте појединце који се баве културом. Секретаријат је подржао и снимање испитног краткометражног играног филма “Плави Јупитер”, пљевалског студента режије Јакше Минића, средства за трошкове организовања првог књижевног еколошког фестивала за дјецу и младе таленте до 18 година на тему “Црна Гора, моја зелена оаза”, средства за организовање семинара у склопу “Прољећних музичких радионица” у Пљевљима у Музичкој школи, којој су набављене и двије хармонике неопходне за извођење наставе и одржавање интерних часова и концерата. Секретаријат је организовао и финансирао рад Градског хора Пљевља, који броји 30 чланова, који је одржао мини концерт на Милетисању у оквиру Дана хумора и сатире “Вуко Безаревић”, а крајем године, 13. децембра и

годишњи концерт у Центру за културу.

#### **4.7. СПОРТ, МЛАДИ И УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА У СФЕРИ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ**

У области спорта у 2024. години, повећана су издвајања за спорт у односу на претходну годину. Буџетом општине Пљевља и Одлуком о измјени Одлуке о Буџету општине Пљевља за 2024. годину предвиђено је 822.050,00 €.

Секретаријат за спорт и младе је организовао и подржао организацију следећих спортских приредби и то:

- XIV Ноћни турнир у баскету “Баџи дрогу у кош“
- IX Бициклијада “Пљевља 2024“ – Пљевља-Брвеница-Пљевља
- Полигон спретности на два точка у сарадњи са Tour de Fun из Београда
- Брдско брзинска трка “Дајевића Хан - Рудница“ у сарадњи са АМСК “Ап спорт“
- XVIII Интернационални карате турнир “Пљевља опен“ у сарадњи са Карате клубом “Потоци“
- XI Женски фудбалски „Турнир пријатељства“ у сарадњи са ФК “Брезница“
- Зимска брдско брзинска трка “Дајевића Хан - Рудница“ у сарадњи са АМСК “Ап спорт“
- IV Меморијални турнир у сједећој одбојци “Мира Топовић“ у сарадњи са КСО “Сет“
- Дјечија манифестација Тротинијада
- Дјечија манифестација Ролеријада
- Сајам спорта у сарадњи са Општином Жабљак
- Првенство града у шаху
- Манифестација „Игре без граница“ у сарадњи са ЈУ „Дневни центар“
- Цудо турнир „Пљевља Опен“
- Дочек хуманитарца Марка Њиколића на Тргу 13 јул

У дијелу уређења, обезбеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике, Општина Пљевља је подржала и финансирала јубиларну пету “Инжињерску школу науке” у укупном износу од 13.000,00 €, у трајању од 7 дана, која је окупила предаваче и младе научнике из земље и региона. На поменутој школи учествовало је 30 младих особа из Пљеваља, Црне Горе и земаља окружења.

На основу Одлуке о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.52/22) донијета је Одлука о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља за 18 младих брачних парова. Одлуком је прописано да се младим брачним паровима износом до 100,00 € камате мјесечно, у периоду до 10 година, суфинансира камата одобреног стамбеног кредита. Укупно ову мјеру је до сад искористило 64 млада брачна пара.

На сједници Скупштине општине Пљевља дана 28.12.2024. године усвојен је Локални акциони план за младе за период 2025-2026.годину, који је претходно добио сагласност од ресорног Министарства спорта и младих.

#### 4.8. КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ И САОБРАЋАЈ

Главни приоритет у области комуналних послова и саобраћаја, у извјештајном периоду, био је стварање услова за обављање дјелатности од јавног интереса, што се реализује кроз припрему аката, изградњу и одржавање јавних површина и инфраструктуре као и надзор над свим активностима везаним за остваривање јавног интереса. Остваривање јавног интереса реализује се кроз редовне активности предузећа којима је од стране оснивача Општине Пљевља повјерено обављање појединих врста послова.

Уређење водотокова у градском подручју, саобраћајних површина, обнављање и модернизација сигнализације, одржавање и унапређење зелених и парковских површина, дјечијих и спортских игралишта је најважнији сегмент рада Секретаријата за комунално стамбене послове саобраћај и воде.

У циљу унапређења рада јавних предузећа и обезбјеђења потребних основних средстава за рад предузећа Секретаријат је извршио набавку нове опреме, тако да је извршена набавка: за предузеће ДОО “Локални путеви” набављена су три половна камиона четвороосовинца, два половна багера гусјеничара, половна дробилица за камен, нов вибрациони ваљак и нов грејдер. За предузеће ДОО “Водовод”, извршена је набавка Трактора са приколицом, набавка путничког возила Dacia Duster, набавка агрегата са хидропумпом. За предузеће ДОО “Чистоћа”, извршена је набавка мини багера, набавка посуде за прикупљање отпада. За предузеће ДОО “Комуналне услуге”, набављен је трактор са приколицом и утоварном корпом, доставно возило Рено канго, моторна шега и тример. Укупно за набавку машина и опреме у 2024 години, издвојено је 1.476.893,77 €, на основу чега се закључује да градска комунална предузећа, у погледу опреме и пружања услуга никад нису била на бољем нивоу.

#### 5. РАД ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

У наставку слиједи детаљнији преглед активности у областима из надлежности и дјелокруга рада органа и служби по Одлуци о организацији и начину рада локалне управе Општине („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, бр. 23/2023), која је била на снази у извјештајном периоду.

Овом одлуком образовани су органи локалне управе и то:

- Секретаријат за општу управу,
- Секретаријат за финансије,
- Секретаријат за привреду,
- Секретаријат за уређење простора,
- Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и воде,
- Секретаријат за културу, социјална и друга питања,
- Секретаријат за спорт и младе,
- Секретаријат за инспекцијске послове,
- Дирекција за имовину,
- Дирекција за изградњу и инвестиције и
- Управа локалних јавних прихода.

За вршење специфичних и стручних послова образоване су посебне службе:

- Комунална полиција,
- Служба заштите и спашавања и
- Служба за унутрашњу ревизију
- Грађански биро.

За вршење стручних и других послова који се односе на остваривање извршне функције председника Општине образован је:

- Кабинет председника Општине
- Служба менаџера.
- Служба главног градског архитекте.
- Служба главног администратора.

## **5.1. СЕКРЕТАРИЈАТИ**

### **5.1.1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Секретаријат за општу управу је у извјештајном периоду обављао послове из своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“ бр. 2/018, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 и 85/22), Статутом општине Пљевља („Сл. лист ЦГ“ бр. 46/2018) и Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља („Сл. лист ЦГ“ бр. 23/2023).

Послови су обављани у оквиру 3 организационе јединице и то:

1. Јединица за управљање људским ресурсима.
2. Служба за мјесне заједнице.
3. Одељење за опште послове и одржавање хигијене.

#### **5.1.1.1. Јединица за управљање људским ресурсима**

Јединица за управљање људским ресурсима је у извјештајном периоду за потребе органа и служби односно службеника/ца и намјештеника/ца општине Пљевља донијела следеће акте:

- Донијета Одлука о измјенама и допунама Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља;
- Припремила 60 рјешења о коришћењу годишњег одмора за 2024. годину;
- Припремила 50 рјешења о зарадама локалних службеника и намјештеника за све органе и службе општине Пљевља;
- Припремила 29 рјешења о распоређивању службеника и намјештеника општине Пљевља по измјењеној Одлуци о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља;
- Припремила 110 рјешења по разним основама за запослене по органима и службама у општини Пљевља: (Рјешења о новчаној помоћи, плаћена одсуства)
- Припремила 2 Споразума о престанку радног односа за запослене по органима и службама у општини Пљевља,
- Припремила Кадровски план за 2025. годину;
- Припремљено 60 рјешења о оцјењивању службеника за све запослене општине Пљевља;
- Припремила 14 рјешења о пробном раду
- Припремила комплетну документацију и објавила:
  - 5 Јавних конкурса, спровела поступак пријема ,након чега је припремила:
  - 5 Одлука о избору кандидата,
  - 27 Записника комисије за провјеру знања, компетенција и вјештина
  - 27 извјештаја Комисије за провјеру знања, компетенција и вјештина

32 Рјешења о пријему у радни однос

32 Рјешења о заради за примљене службенике;

- Припремила комплетну документацију и објавила 4 Интерна огласа;

- Припремила комплетну документацију и објавила:

17 Јавних огласа, спровела процедуре пријема и донијела:

17 Одлука о избору кандидата,

- Донијела 27 листа за избор кандидата;

- 27 Рјешења о накнади трошкова за учешће у Комисијама за провјеру знања, компетенција и вјештина;

- Донијето 27 листа за избор кандидата;

- Донијете 24 Одлуке о избору кандидата;

- 17 Одлука за попуну радних мјеста;

- 4 Рјешења о прековременом раду;

- Припремила 1 Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста за органе и службе општине Пљевља;

- Припремила 12 измјена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;

- Издато 106 Увјерења по разним основама службеницима и намјештеницима општине Пљевља.

- Одјављено 36 службеника – ЈПР –образац;

- Пријављено 36 службеника – ЈПР-образац;

- Донијет Програм рада за 2025. годину;

- Донијет Кадровски план за 2025. годину;

- Водич за Слободан приступ информацијама за 2025. годину;

- Регистар ризика и План интегритета за 2025. годину;

- Програм рада Секретаријата за општу управу за 2025. годину;

#### **5.1.1.2. Служба за мјесне заједнице**

У служби за мјесне заједнице у периоду од 01. 01. 2023. до 31. 12. 2023. године:

- Издато 5 Потврда за превоз ствари у другу државу;

- Уређено 30 изјава о прихватању кандидатуре за чланове Савјета мјесних заједница;

- Урађене 3 Одлуке о избору чланова Надзорног одбора мјесних заједница;

- Одржано 12 зборова мјесних заједница ( 10 сеоских и 2 градске мјесне заједнице);

Укупно је у извјештајном периоду донијето 864 акта.

### **5.1.2 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Секретаријат за финансије врши послове локалне управе који се односе: припремање, планирање и координацију, израду и извршење буџета општине; извршавање плаћања по захтјеву потрошачких јединица у границама утврђеним одлуком о буџету; надзор над извршењем буџета и у случају смањења планираних прихода или повећања планираних расхода предузимање активности око измјене буџета; израду завршног рачуна Општине и других финансијских извјештаја; припремање, анализу и предлагање најповољнијих услова код задужења Општине; припремање, анализу и предлагање најповољнијих услова код улагања слободних новчаних средстава Општине; вођење главне књиге трезора; буџетско рачуноводство и извјештавање: управљање расположивим новчаним средствима на консолидованом рачуну трезора; управљање намјенским средствима; вођење евиденције и управљање дугом; обрачун и исплата зараде запосленим; информисање надлежних органа о извршењу буџета, оствареним примицима, издацима, неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општине; информисање Министарства финансија о оствареним примицима, издацима, неизмиреним обавезама, буџетском задужењу, новчаним токовима и консолидованој јавној потрошњи Општине; припремање прописа из надлежности Секретаријата и праћење њиховог спровођења; достављање података министарству о приходима, издацима и буџетском задужењу; управни поступак за слободан приступ информацијама из своје надлежности; припрему извјештаја о поступању у управним стварима из своје надлежности; врши послове који се односе на план интегритета и план ризика; друге послове из свог дјелокруга, у складу са Законом и одлукама Скупштине и Председника општине, припремање, планирање, израду буџета Општине.

Извјештај о раду Секретаријата за финансије за 2024. годину конципиран је у три дијела:

- измјена законских прописа,
- усвајање и извршење буџета,
- трезорско пословање.

#### **5.1.2.1. Измјена законских прописа**

Најзначајније измјене законских прописа везане за активности овог Секретаријата везане су за измјене и допуне закона о раду и закона о ПИО, чија је примјена почела 01.10.2024. године, а које се односе на:

- повећање минималне зараде са 450,00 € на 600,00 € за запослене на радним мјестима до V нивоа квалификације образовања, односно 800,00€ за запослене на радним мјестима са VI и вишим нивоом квалификације образовања.
- смањење доприноса ПИО на терет послодавца са 5,5% на 0%, и на терет осигураника са 15,0% на 10%.

Ове измјене су значајно утицале на раст нето зарада запослених, али и смањење доприноса ПИО, што заједно није имало значајнијег ефекта на висину новчаних средстава која се издвајају у ту сврху.

#### **5.1.2.2. Усвајање и извршење буџета**

Одлуку о Буџету општине Пљевља за 2024. годину Скупштина општине донијела је 28.12.2023. године.

Секретаријат за финансије је у 2024. години Министарству финансија редовно достављао

мјесечне извјештаје везане за остварење буџета за 2024. годину:

- Извјештај о планираним и оствареним приходима.
- Извјештај о планираним и извршеним расходима.

Секретаријат за финансије је Министарству финансија редовно достављао кварталне извјештаје везане за остварење буџета за 2024. годину:

- Извјештај о планираним и оствареним приходима;
- Извјештај о планираним и извршеним расходима;
- Извјештај о неизмиреним буџетским обавезама;
- Извјештај о буџетском задужењу;
- Извјештај о новчаним токовима – економска класификација;
- Извјештај о новчаним токовима – функционална класификација;
- Извјештај о консолидованој јавној потрошњи.

Министарству финансија достављан је квартално извјештај о утврђеном портфолију дугова по банкарским кредитима и гаранцијама.

Извјештај о оствареним издацима по вишегодишњим капиталним пројектима достављен је годишње.

Сви извјештаји редовно су објављивани на сајту Општине.

Предсједник Општине је редовно информисан о остварењу буџета Општине.

Секретаријат за финансије је припремио Извјештај о остварењу буџета за период I-VI 2024. године и доставио га Скупштини Општине у јулу мјесецу. Извјештај је прихваћен на сједници Скупштине Општине одржаној 03.10. 2024. године.

### 5.1.2.3. Трезорско пословање

Након доношења Одлуке о буџету за 2024. годину план буџета је унијет у главну књигу трезора. Током 2024. године у трезору су редовно обрађивани и уношени захтјеви за плаћања, са или без уговорене обавезе, свих организационих јединица и књижени дневни изводи на свим банкарским рачунима Општине. Код одобравања за плаћање и извршених плаћања вршена је контрола издатака, лимитираних буџетом предвиђеним средствима за поједине потрошачке јединице и поједине намјене – врсте издатака. Приликом плаћања се, водило рачуна о изналажењу најповољнијег начина плаћања (поред налога за пренос значајно су заступљене и директне и вишеструке компензације, цесије, уговори о преузимању дуга). Благајничко пословање је вршено у складу са Упутством о благајничком пословању и датим препорукама ДРИ, у значајно мањем обиму него претходних година. Са добављачима је вршено усаглашавање обавеза, потписивањем извода отворених ставки.

Ван главне књиге трезора вођена је евиденција обавеза по кредитима, репрограмираним пореским обавезама друштава чији је оснивач Општина Пљевља, као и потраживања од купаца и одобреним стамбеним кредитима.

У секретаријату за финансије је вршен обрачун зарада, накнада и других личних примања запослених, одборника и чланова савјета.

Независном екстерном ревизору дата је на увид сва тражена документација и разјашњене све активности и подаци везани за Предлог Завршног рачуна буџета Општине Пљевља за 2023. годину. Скупштина општине Пљевља на сједници одржаној 03.10.2024. године је усвојила Завршни рачун буџета Општине Пљевља за 2023. годину.

Надлежној државној служби за статистику достављани су мјесечни извјештаји о запосленима и

исплаћеним зарадама запослених, квартални и годишњи извјештаји о инвестицијама у основна средства и други тражени подаци.

Менаџер за финансијску контролу и управљење је сачинио редовни “Годишњи извјештај о активностима на спровођењу, унапређењу и контролама за 2024. годину”, као и “Годишњи извјештај о обавјештењима и сумњама на неправилности и преваре за 2024. годину” и исте доставио Министарству финансија.

Сачињен је “Извјештај о спровођењу, планирању, активностима у успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола”, као и „Правилник о начину успостављања система за откривање постојања сумњи на преваре и неправилности”.

По основу Закона о слободном приступу информацијама у Секретаријату за финансије су у 2024. години, донесено је седам ( 7 ) рјешења.

Координатор за државне помоћи извршио је евиденцију државне помоћи у регистру на сајту Агенције за заштите конкуренције. Прикупљена рјешења и уговоре, достављене од стране потрошачких јединица Општине Пљевља, послао је поштом Агенцији.

Одлуком о буџету општине Пљевља за 2024. годину планиран је буџет у износу од **32.502.087,00** еура. Укупни приходи и други примици у 2024. години остварени су у износу од **34.794.781** еуро или 107,05% планираних примитака, а издаци у износу од **25.687.375** еура или 79,03 % планираних издатака.

Сходно потписаном уговору о реализацији програма “Реализација путне инфраструктуре и нискоградње” Управа за капиталне пројекте Црне Горе је у 2024. години извршила **плаћање 794.379,68** еура директно добављачима, по уговорима који је закључила и реализовала Општина Пљевља. Ова средства (примици и издаци) нису евидентирани у трезору Општине.

**У структури укупних примитака** у 2024. години текући приходи износили су 17.430.415 еура или 50,09 % укупних примитака, примици од продаје имовине 53.834 еуро или 0,15 % укупних примитака, примици од отплате кредита и средства пренесена из претходне године 11.204.812 еура или 32,2% укупних примитака, донације и трансфери 6.105.720 еура или 17,54 % укупних примитака.

Остварени приходи и други примици су 2.292.694,00 € или 7,05% виши од планираних. Најзначајнији раст у односу на план остварен је код трансфера Министарства финансија-дотације по основу пореза на доходак физичких лица 1.541.528 (који нису обухваћени планом буџета за 2024), Прихода од пореза на доходак физичких лица 1.402.047,00 € или 31,66% више у односу на план, трансфера из ЕГЛ фонда од 589.000,00 € или 15,94% више у односу на план. Заостатак за планом односи се на накнаде за коришћење шума 651.026,00 € или 37,22% мање у односу на план, на остале приходе – 414.666,00 € или 23,73% мање у односу на план ( приход од ренте, суфинансирање - набавка пелета, учешће грађана код адаптације стамбених зграда и енергетске ефикасности објеката – пројект UNDP) и ЕУ донације – 320.254,00 € или 94,19% мање у односу на план.

У односу на претходну годину у 2024. години укупни приходи и други примици већи су за 5.598.440,00 € или 19,17 %. Најзначајнији раст у односу на претходну годину остварен је код пореза на доходак физичких лица 1,329 милиона еура, док је значајан пад забиљежен код накнаде за коришћење природних добара (концесионе накнаде) од 2,544 милиона еура и накнада за унапређење и заштиту животне средине од 658 хиљада еура. У 2023. години планирани су и остварени значајни приходи од око 4,5 милиона еура који се односе на уговоре и рјешења из 2022. године (накнада за коришћење шума, порез на непокретности и накнада за заштиту и унапређење животне средине).

У 2024. години су исказани укупни издаци од 25.687.375 еуро или 79,03 % планираних издатака, од чега се 9.440.920 еуро или 36,75% укупних издатака односи на текуће издатке, 5.084.954 еуро или 19,79% на трансфере, 8.982.521 еуро или 34,96% на капиталне издатке из текуће године, 1.924.837 еуро или 6,88% на отплату дугова (за отплату главнице по позајмицама и кредитима плаћено је 155.052,02 еуро, а за отплату обавеза из претходног периода 1.769.785,5 еуро) и на издатке исплаћене из резерве 254.140 еуро или 0,98% укупних издатака. Капитални издаци текуће године, износе 63,03% планираних капиталних издатака, а заједно са ситуацијама плаћеним од стране Управе за капиталне пројекте Црне Горе, по уговорима који је закључила и реализовала Општина Пљевља износе укупно 9.776.900 еуро или 68,60% планираних капиталних издатака. У односу на претходну годину укупни издаци су већи за 7.690.492 еуро или 29,93%.

Укупне обавезе Општине на дан 31.12.2024. године износиле су 7.766.851,8 еуро (са недоспјелим каматама по кредитима 8.203.749,69 еуро) и за 669.872,16 еуро су ниже од обавеза на почетку године. Од укупних обавеза на доспјеле обавезе Општине односи се 1.152.060,11 еуро, док се на недоспјеле обавезе односи 6.614.791,73 еуро.

### **5.1.3. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ**

Послови Секретаријата за привреду односе се на: праћење и спровођење закона и прописа из области пољопривреде, предузетништва, туризма, унапређења пословног амбијента, успостављању регионалне и међународне сарадње, активности писања и имплементације пројеката финансираних из фондова ЕУ и друго.

#### **5.1.3.1. Пољопривреда**

Служба за пољопривреду је у 2024. години, реализовала Програм за подстицање развоја пољопривреде у складу са средствима одређеним Агробуџетом.

Програмске активности у Служби су се реализовале у складу са организационим могућностима и расположивим финансијским средствима, водећи рачуна о рационалном коришћењу буџетских средстава и остваривању планираних активности.

У Извјештају је приказан преглед реализованих послова у оквиру програма из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства, едукативно-савјетодавним пословима и др. Служба је реализовала и послове административног садржаја из Програма рада за 2024. годину по управним областима и врстама, као и одређене послове ван програма рада, као што су учешће у појединим пројектима, радионицама и другим активностима; а све у циљу развоја пољопривреде и побољшања стања на руралном подручју општине.

Извјештај се састоји из три цјелине: преглед по мјерама агробуџета за 2024. годину, преглед извршења буџета по областима и остале активности.

Планиран агробуџет за 2024. годину: 1.056.000,00 €. Одобрено за субвенције у 2024. години: 1.104.606,10 €. Плаћено субвенција у 2024. години: 1.014.193,89 €. Укупно 22 агробуџетске мјере. Укупно је поднешено 2262 захтјева.

#### **I. Преглед по мјерама агробуџета за 2024. годину**

##### **Субвенције за млијеко (0,07 €/л)**

Планирана буџетска средства: 150.000,00 €; Одобрено у 2024. години 153.167,91€. Премије за млијеко износе 0,07 €/л испорученог млијека за кооперанте који испоручују млијеко регистрованим мљекарама у Црној Гори, а које откупљују млијеко са територије општине. Служба за пољопривреду на основу мјесечних извјештаја од стране Министарства

пољопривреде и руралног развоја Црне Горе и достављених спискова од стране четири мљекаре уноси податке у базу и прослијеђује Секретаријату за финансије за исплату.

У 2024. години откупљено је 2.185.016 литра млијека.

#### **Подршка производњи континенталног воћа**

Планирана буџетска средства: 30.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 38.891,90 €. Подршка производњи континенталног воћа дата је у виду: Организоване набавке садног материјала. У 2024. години у оквиру ове мјере захтјев за подршку поднијело је укупно 196 пољопривредних газдинстава и подржана је: набавка 43 апарата за хемијску заштиту воћака у износу од 70%, 58 набавки минералног ђубрива у износу од 50%, набавка 9 копачица у износу од 50%, 28 набавки разне опреме у износу од 50%, набавка 45 косилица у износу од 30%, набавка укупно 1494 садница: 1048 по критеријуму мин 0,30 ха заснованог засада 1.800,00 €/ха и 446 по критеријуми испод 0,30 ха заснованог засада, 50% подршке од укупног износа трошкова набавке садног материјала и подржана је агротехничка мјера резидбе воћака код укупно 3 пољопривредна газдинства на укупно 5.400 стабала у износу од 50% од укупних трошкова.

#### **Осигурање регистрованих пољопривредника**

Планирана буџетска средства: 10.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 11.153,45 €; Плаћено у 2024. години: 11.153,45 €. У 2024. години исплаћене су субвенције у износу од 50% на име пензијског осигурања за 90 произвођача који су уписани у Регистар пољопривредних осигураника у МПШВ.

#### **Набавка високих тунела и професионалних пластеника**

Планирана буџетска средства: 20.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 26.160,75 €. У 2024. години, 26 пољопривредних газдинства је извршило набавку пластеника са опремом и остварили право на субвенцију до 50%, а 30 пољопривредних произвођача је по први пут извршило набавку пластеника и остварили субвенцију до 80 %, а 42 пољопривредна произвођача су набавила намјенску механизацију за производњу у пластеницима. Висина подршке је износила 50%.

#### **Подршка у набавци опреме за наводњавање**

Планирана буџетска средства: 10.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 12.424,05 €. За подршку у набавци опреме за наводњавање поднешено је 40 захтјева. Подржана је набавка 10 резервоара за воду, 4 хидрофора, 6 пумпи за воду и 20 набавки разне опреме за наводњавање. Висина подршке износила је 50% од укупне инвестиције.

#### **Подршка ратарској производњи**

Планирана буџетска средства: 60.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 52.710,23 €. За подршку ратарској производњи поднијето је укупно 157 захтјева, одобрено је 153, на укупној површини од 224,31 ха.

#### **Подршка ратарској производњи обухвата:**

##### **а) Субвенције у производњи TDS-а**

Поднијета су 43 захтјева, подржано је 40 пољопривредних газдинстава на укупној површини од 51,07 ха. Висина подршке износила је 170,00 €/ха са мин. површином од 0,30 ха засијане травно дјетелинске смјеше.

##### **б) Субвенције за производњу страних житарица**

Поднијето је 84 захтјева, подржана 83 пољопривредна газдинства на укупној површини од 134,01 ха.

Висина подршке износила је 270,00 €/ха за површине од мин од 0,30 ха у конвенционалној производњи.

в) Субвенције за производњу силажног кукуруза

Поднијето је и подржано 30 захтјева у производњи силажног кукуруза на укупној површини од 39,23 ха.

Висина подршке износила је 200,00 €/ха за површине од минимум 0,30 ха.

#### **Подршка производњи поврћа и шампињона**

Планирана буџетска средства: 15.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 16.380,95 €; Кроз ову мјеру подржана је производња поврћа уз употребу декларисаног сјеменског и садног материјала и производњу меркантилног кромпира кроз директна плаћања по јединици засијане површине. У 2024. години подржано је 22 произвођача купуса на површини око 4,50 ха и 5 произвођача поврћа у пластеницима и 44 произвођача меркантилног кромпира на површини од 34 ха. У 2024. години, 17 произвођача је набавило опрему и ситну механизацију (11 копачица, 6 прскалица). Подршка је износила 50%.

#### **Посјета пољопривредних сајмова**

Планирана буџетска средства: 3.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 908,30 €. У мају 2024. године организована је посјета Сајму пољопривреде у Нови Сад, за запослене у Служби и пољопривредне произвођаче.

#### **Финансијска подршка младим брачним паровима у руралним подручјима**

Планирана буџетска средства: 20.000,00 €; Одобрено у 2024. години : 20.400,00 €. Овом мјером су подржани брачни парови који живе на руралном подручју, искључиво се баве пољопривредом, налазе се у Регистру пољопривредних газдинстава у МПШВ и млађи су од 45 година. Подршка је износила 1200 €, а подржано је 13 парова и један брачни пар по основу рођења дјетата са 1200 €.

#### **Регионална изложба меда**

Планирана буџетска средства: 3.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 2.260,04 €; Плаћено у 2023. години: 2.655,40 €. Манифестација је одржана у септембру мјесецу, на којој је учешће узело 40 излагача ( из Пљеваља 20 и Региона 20 пчелара). Манифестација има регионални карактер и представља значајан вид промоције туристичких потенцијала наше општине.

#### **Подршка преради млијека на газдинству**

Планирана буџетска средства: 260.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 278.269,00 €. Подршка програму прераде млијека обухвата газдинства која се баве прерадом млијека и имају три или више условних грла стоке. Висина премије у 2024. години износила је 110,00 € за свако условно музно грло у говедарству, 50,00 € у овчарству и 80,00 € у козарству. У 2024. години захтјев су поднијела 422 произвођача са укупно 2740 условних грла, од тога 2376 крава и 357 оваца и коза.

#### **Подршка производњи јагодичастиг воћа**

Планирана буџетска средства: 30.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 22.017,20 €. За подршку производњи јагодастиг воћа поднијета су и одобрена 34 захтјева. Подршка је одобрена за 8 набавки репроматеријала/ђубрива (50%), три атомизера за заштиту јагодастиг воћа (50%), три набавке разне опреме (наслон, мрежа за засад боровнице и др) 50%, два пољопривредна газдинства подржана су за адаптацију простора за прераду воћа у циљу унапређења безбједности и квалитета производа уз испуњавање минималних националних захтјева из области безбједности хране и заштите животне средине (70%), шест пољопривредних

газдинстава за транспорт производа (макс. 200,00 € по газдинству) и 12 пољопривредних газдинстава добило је директну подршку по јединици површине засада јагодастог воћа (900 € по ha засада).

Укупна површина под јагодастим воћем за коју је одобрена директна подршка износи 8,20 ха.

#### **Заштита ознака поријекла пљеваљског сира**

Планирана буџетска средства: 1.000,00 €. Одобрено у 2024. години: 1.077,50 €. Подршка је одобрена за низ активности удружења произвођача на едукацији и заштити Пљеваљског сира, која се спроводи у сарадњи са МПШВ и националном сертификационом кућом Монтеорганика.

#### **Подршка органској производњи**

Планирана буџетска средства: 50.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 54.946,65 €. Мјера је реализована кроз двије компоненте:

##### **Компонента I.**

Подршка производњи органских житарица (стрна жита и хељда)

Поднијето је 26 захтјева и подржана је производња на укупној површини од 119,07 ха.

Висина подршке износила је 360,00 €/ha за површине од мин 0,50 ха.

##### **Компонента II.**

Подршка набавци репроматеријала, амбалаже и анализи готових органских производа

Захтјев за подршку поднијела су 24 пољопривредна газдинства: 14 за набавку органског ђубрива и 10 за набавку опреме (подршка 50%).

#### **Програм прераде пољопривредних производа**

Планирана буџетска средства: 10.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 5.319,20 €. За подршку из ове мјере поднијето је 28 захтјева. Подржане су 22 набавке амбалаже, три млина прекрупача, два млина за воће и једна вакумирка. Висина подршке износила је до 70% од инвестиције.

#### **Мјере за побољшање квалитета живота на руралном подручју**

Планирана буџетска средства: 90.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 95.707,25 €. Мјера је реализована кроз двије компоненте:

##### **Компонента I.**

У оквиру Компоненте I. поднијето је 88 захтјева за подршку. Подршка је одобрена за набавку три мала воћарска трактора, 16 косачица, 80 фреза, 11 плугова, четири грабилице, један циклон, једна садница и један малчер.

Подршка је износила 50% од инвестиције, а тах износ подршке износио је 1.500,00 €

##### **Компонента II.**

Односи се на подршку младим пољопривредним произвођачима (старости од 18-35 год), у оквиру које је одобрено је укупно 44.089,00 €

Овом мјером, бесповратним средствима подржано је 9 пољопривредника:

-три млада пољопривредника у набавци приплодних јуница чисте расе (1500,00 € по грлу), укупно 10 грла.

-два млада пољопривредника за изградњу објекта за складиштење стајског ђубрива (4000,00 € по објекту)

- један млади пољопривредник за изградњу стајског објекта (7000,00 € по објекту)
- три млада пољопривредника за набавку намјенске механизације (max. 4000,00 € по инвестицији)

### **Програм унапријеђења пчеларства**

Планирана буџетска средства: 50.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 48.540,95 €.

Предмет подршке је обухватио:

- а) Подршку младим пчеларима почетницима ( набавка три пчелиња роја ) – За 20 пчелара набављена су по три пчелиња роја што је укупно 60 ројева. Расподјела је извршена у сарадњи са пчеларским удружењем “ Матица” и удружењем “ Све за пчеле, пчеле за све”.
- б) Директну подршку по кошници – Право на подршку остварила су газдинства која су имала најмање 20 пчелињих друштава и подршка је износила 5 € по кошници. Поднијето је 145 захтјева за укупно 5903 пчелиња друштва.
- в) Директну подршку узгајивачима селекционисаних матица и пчеларима у органској производњи – Директну подршку од по 300 еура остварила су четири пчелара од тога у органској три, а један пчелар се бавио узгојем селекционисаних матица.
- г) Набавку пчеларске опреме и прибора за пчеларска удружења и регистроване пчеларе – У 2024. години укупно 61 пчелар је набавио пчеларску опрему ( центрифуге, ваге, топионике, подњаче, кошнице, рамове, радну опрему и амбалажу за паковање меда и др. ). Највећи број је набавио кошнице и дјелове кошница као и амбалажу за паковање меда.
- д) Организовање едукација, стручних предавања, одлазак на сајмове, финансирање услуга превоза и пераде воска и сличне активности из области пчеларства у сарадњи са удружењима пчелара.

### **Промоција пољопривредних производа и едукација пољопривредних производјача**

Планирана буџетска средства: 10.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 8.589,38 €. У овој мјери највећи дио средства одређен је за финансирање манифестације Дани пљеваљког сира. Поред тога поднијето је 17 захтјева за подршку. Од тога је 16 одобрено, а средства из ове мјере коришћена су за учешће на сајмовима и дугим промоцијама у ЦГ и Региону.

### **Модернизација пољопривредне производње и задовољавање стандарда у сточарској производњи**

Планирана буџетска средства: 20.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 22.823,00 €. У овој мјери 39 пољопривредних газдинстава је извршило набавку апарата за мжу а подршка је износила 50%. За адаптацију и опремање објеката за прераду млијека у циљу унапређења безбједности и квалитета производа уз испуњавање минималних националних захтјева из области безбједности хране и заштите животне средине одобрено је укупно 12.574,00 €.

Подржано је 17 пољопривредних газдинстава (50% од укупне инвестиције, max 1000,00 €/газдинству)”

### **Подршка производњи расада поврћа, цвијећа и љекобиља**

Планирана буџетска средства: 4.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 4.216,10 €. У 2024. години поднијето је 25 захтјева: подржано је седам произвођача за набавку и производњу расада поврћа и 18 произвођача за набавку опреме и намјенске механизације. Подршка износи 50%.

### **Подршка осигурању пољопривредне производње**

Планирана буџетска средства: 20.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 22.034,33 €. У оквиру ове

мјере 68 пољопривредних газдинства је осигурало своју пољопривредну производњу од ризика који могу настати на сточном фонду, пољопривредним усјевима и засадима. Подршка је износила 25% од вриједности полисе осигурања, а мјера се реализовала на основу Уговора о осигурању које је Општина склопила са два осигуравајућа друштва. Највећим дијелом пољопривредна газдинства су у 2024. години осигурала сточни фонд.

**Подршка програму унапређења сточарства ( узгој приплодних јуница и тов јунади, бикова и волова )**

Планирана буџетска средства: 190.000,00 €; Одобрено у 2024. години: 206.608,00 €. Подршка програму унапређења сточарства обухвата:

а) Узгој приплодног подмлатка – јуница. У 2024. години захтјев за премије поднијело је 381 газдинство са укупно 543 грла. Висина подршке износи 150 € по грлу.

б) Организовани тов јунади, бикова и волова. Захтјев за премије за ову мјеру поднијела су 52 газдинства са укупно 139 грла. Висина подршке износи 150 € по грлу.

в) Узгој оваца. За ову мјеру поднијето је 147 захтјева за укупно 8134 грла оваца. Висина подршке износи 8 € по грлу.

г) Узгој приплодних крмача. Поднијета су 23 захтјева за укупно 207 грла. Висина подршке за ову мјеру износи 200 € уколико пољопривредни произвођач достави потврду о испуњености минималних услова заштите добробити свиња, односно 150 € уколико не достави поменути потврду.

д) Узгој кока носиља. За ову мјеру поднијета су 3 захтјева за укупно 2800 кока. Висина подршке износи 1.50 € по свакој набављеној јединки.

У 2023. години захтјев за премије за тов јунади и бикова, поднијело је 31 газдинство за укупно 78 грла.

Захтјев за премије за узгој приплодних јуница 301 газдинство за укупно 447 грла.

Напомена: У мјерама Агробуџета гдје су пољопривредна газдинства вршила набавку механизације и опреме, уколико је подносилац захтјева млађи од 40 година подршка се увећавала за 10%. Додатних 10% подршке су оствариле жене као носиоци пољопривредних газдинстава.

## **II. Преглед остварења агробуџета по областима**

### **Сточарство**

Област сточарстава обухвата:

1. Субвенције за млијеко
2. Подршку преради млијека на газдинству
3. Заштиту ознака поријекла пљеваљског сира
4. Модернизацију пољопривредне производње и задовољавање стандарда у сточарској производњи
5. Подршку програму унапријеђења сточарства (узгој приплодних јуница и тов јунади, бикова и волова; узгој оваца; узгој приплодних крмача; узгој кока носиља)

Област Сточарства:

Планирано у 2024. години: 621.000,00 €, одобрено у 2024. године: 661.945,41 €.

---

## **Воћарство**

Област воћарства обухвата:

1. Подршку производњи континенталног воћа
2. Подршку производњи јагодичастог воћа

Област воћарства:

Планирано у 2024. години: 60.000,00 €, одобрено у 2024.години : 60.909,10 €.

## **Ратарство**

Подршка ратарској производњи

## **Повртарство**

Област повртарства обухвата:

1. Набавка високих тунела и професионалних пластеника
2. Подршка производњи поврћа и шампињона
3. Подршка производњи расада поврћа, цвијећа и љекобиља

## **Органска производња**

1. Подршка органској производњи

Област ратарства, повртарства и органске производње:

Планирано у 2024. години: 149.000,00 €, одобрено у 2024.години : 154.414,68 €.

## **Област пчеларства**

Област пчеларства обухвата:

1. Подршка младим пчеларима почетницима
2. Директна подршка по кошници
3. Набавку пчеларске опреме и прибора за пчеларска удружења и регистроване пчеларе
4. Директна подршка узгајивачима селекционисаних матица и пчеларима у органској производњи
5. Организовање едукација, предавања, одлазак на сајмове, учешће на пројектима и др.

Област пчеларства:

Планирано у 2024.години : 50.000,00 €, одобрено у 2024.години: 48.540,95 €.

## **Остале мјере агробуцета:**

1. Осигурање регистрованих пољопривредника
2. Подршка у набавци опреме за наводњавање
3. Посјета пољопривредним сајмовима
4. Финансијска подршка младим брачним паровима у руралним подручјима
5. Програм прераде пољопривредних производа
6. Мјере за побољшање квалитета живота на руралним подручјима
7. Промоција пољопривредних производа и едукација пољопривредних произвођача

8. Подршка осигурању пољопривредне производње

9. Регионална изложба меда

**Остале мјере агробуцета:**

Планирано у 2024. години: 176.000,00 €, одобрено у 2024. години: 178.796,00 €.

**III. Остале активности**

**Издавање увјерења о обављању пољопривредне дјелатности**

Служба за пољопривреду је у 2024. години на основу захтјева странака издала 74 Увјерења о обављању пољопривредне дјелатности као јединог и главног занимања, а која пољопривредним произвођачима служе за упис у регистар пољопривредних осигураника код МПШВ, регулисање старачких накнада, регулисање кредита, личних докумената и др).

**Процјена штета од елементарних непогода у 2024. години**

Комисија формирана од стране Председника општине вршила је процјену штета на основу захтјева који се подносе у Секретаријату за привреду. За сваки појединачни случај, Секретар Секретаријата за привреду именује специјализовану трочлану комисију која излази на лице мјеста, врши увид и сачињава записник. На основу записника ради се Извјештај о процјени штете, који се доставља на даљи поступак Влади Црне Горе - Комисији за елементарне непогоде.

Током 2024. године у Секретаријат за привреду пристигло је 39 захтјева за процјену штета. Од тога: прихваћено: 33 захтјева, одбијено: 6 захтјева.

**Структура штета насталих у 2024. години**

1. Од града на пољопривредним површинама ( поврћу, воћу, житарицама )

Укупан број поднешених захтјева: 6.

2. Од обилних падавина /поплава на пољопривредним површинама и културама

Укупан број поднешених захтјева: 5.

3. Од удара грома на објектима ( штале и сјењаре)

Укупан број поднешених захтјева: 3.

4. Од пожара

Укупан број поднешених захтјева: 2.

У структури насталих штета највећи дио, односно 38%, су штете настале од града, на пољопривредним површинама (ливадама, поврћу, усјевима жита и др.). Узрок за 31% насталих штета је олујни вјетар са обилним падавинама ( на пољопривредним усјевима и засадима). Од удара грома било је 19% насталих штета и од пожара на објектима у функцији пољопривредне производње 12%.

Остале штете се односе на угинућа грла стоке гдје је поднијето 12 захтјева, за нападе вукова и медвједа 4 захтјева и штете настале као последица земљотреса 1 захтјев.

Укупно процијењена штета на територији општине Пљевља у току 2024. године износи 129.263,90 €.

**Остарење односа са другим органима**

У току 2024. године остварена је успјешна сарадња са Министарством пољопривреде,

шумарства и водопривреде и надлежним управама, директоратима и службама, институцијама на локалном и државном нивоу, домаћим и међународним организацијама и другим субјектима.

### Јавност и транспарентност

Све активности из Програма рада Служба за пољопривреду су биле апсолутно јавне и транспарентне. Пољопривредни произвођачи су, путем објављивања Јавних позива за све програмске (агробуџетске) мјере, на сајту Општине и на огласној табли Службе, благовремено, објективно и тачно обавјештавани о свим активностима које су од значаја за остваривање њихових права.

Путем средстава јавног информисања (РТВ Пљевља, Пљеваљске новине, сајт, портали, Фејсбук страница и сл.), континуирано смо упознавали пољопривредна газдинства о програмима и мјерама за подстицај пољопривреде и о начину остваривања права на субвенције. Поред тога обавјештавали смо их и о терминима одржавања одређених манифестација и стручних предавања, начину подношењу захтјева за штете и другим активностима од значаја за остваривање њихових права и интереса.

#### 5.1.3.2 Предузетништво и туризам

Служба за предузетништво и туризам обавља редовне послове управног поступка по захтјеву грађана, који резултирају доношењем рјешења у оквиру утврђених услова за обављање привредних дјелатности. Такође, у складу са законима о трговини и занатству врши се пријем пријава и одјава занатства и трговине. У том смислу, воде се регистри у писаној и електронској форми; на тај начин се захтјеви грађана евидентирају хронолошки, што омогућава да се ти подаци могу ставити заинтересованим странкама на увид, као и за одговарајуће анализе и писање развојних пројеката.

Из области предузетништва и туризма у служби за предузетништво и туризам, вођено је укупно 373 управних поступака, издато 42 обавјештења, 4 увјерења, 4 потврде и 2 дописа. Рјешења су се односила на слиједеће: 13 рјешења за оснивање СУР-а, 15 рјешења о одјави СУР-а, 45 рјешења о распореду по такси штандовима, 13 рјешења о упису у централни туристички регистар, 15 рјешења о брисању из централног туристичког регистра, 7 рјешења о издавању лиценце за такси превоз, 17 рјешења о престанку распореда за такси превоз, 68 рјешења за превоз за сопствене потребе, 2 рјешења о обављању рент-а цар, рјешење о приватном смјештају – одјава (4), рјешење о категоризацији ресторана (3) и рјешење о субвенцији из предузетништва (16). Преостали дио управних поступака односи се на: пријаву трговине (41), одјаву трговине (19), пријаву занатства (22), одјаву занатства (15), пријава угоститељских услуга у домаћинству (7).

За Субвенције у предузетништву у 2024. години планирано је: 50.000,00 €.

**Мјера – Подршка и подстицај развоја предузетништва и туризма, планирана средства 30.000,00 €.**

На основу Јавног конкурса који је био објављен у одређеном року, пријавило се 18 предузетника, 7 предузетника је испунило услове и за њихове бизнис планове одобрена су средства у износу од 30.000,00€ из мјере Подршка и подстицај развоја предузетништва и туризма.

Планирано у 2024. години: 30.000,00 €

Одобрена потрошња у 2024. години: 30.000,00 €

Плаћено за обавезе из 2024. године: 30.000,00 €

Неплаћено из 2024. године: 0,00 €

Буџетска мјера је реализована у односу на план.

**Мјера – Подршка и подстицај развоја женског предузетништва, планирана средства 15.000,00 €.**

На основу Јавног конкурса који је био објављен у одређеном року, пријавило се 17 предузетница, а за 5 које су испуниле услове и за њихове бизнис планове одобрена су средства у износу од 15.000,00€ из мјере Подршка и подстицај развоја женског предузетништва.

Планирано у 2024. години: 15.000,00 €

Одобрена потрошња у 2024. години: 15.000,00 €

Плаћено за обавезе из 2024. године: 15.000,00 €

Неплаћено из 2024. године: 0,00 €

Буџетска мјера је реализована у односу на план.

**Мјера – Остале субвенције**

Служба је имала и четири посебна захтјева. За финансијску подршку школског такмичења, које организује ЈУ Гимназија “Танасије Пејатовић” Пљевља и том приликом одобрена су средства у износу од 300,00 €. За финансијску подршку манифестације за младе, VII Регионални рурални камп „Постани лидер за лидер“, одобрено је 1.000,00 € по захтјеву НВУ „Мрежа за рурални развој Црне Горе“, која је организатор кампа, одржаног у Пљевљима од 27.08. до 30.08.2024. године. Подржана је и манифестација „Ракија фест“ одржана на излетишту „Боровичко језеро“, у износу од 500,00 €, по захтјеву НВО „Пјевачко друштво Хоћевина“. Ова манифестација је промовисала између осталог туристичку понуду Пљевља, јер је привукла пажњу на државном, али и на регионалном нивоу. За финансијску подршку промоције туристичког потенцијала општине Пљевља, одобрено је 800,00 € Туристичкој организацији Пљевља.

Планирано у 2024. години: 3.800,00 €.

Преусмјерено у 2024. години: 200,00 €.

Ребаланс у 2024. години: 3.600,00 €.

Одобрена потрошња у 2024. години: 2.600,00 €.

Плаћено за обавезе из 2024. године: 1.800,00 €.

Неплаћено из 2024. године: 800,00 €.

Буџетска мјера није реализована у односу на план.

### **5.1.3.3. Канцеларија за локални економски развој**

#### **Редовне активности**

Ажурирање и анализа статистичких података о привредним субјектима, економским показатељима, незапосленим лицима, структури становништва, демографским кретањима и сл. Унос података о додјели државне помоћи у општи регистар Агенције за заштиту конкуренције.

Текући послови са грађанством: Консултантско-информативне услуге (лица заинтересована за кредите Инвестиционо развојног фонда ЦГ и друге кредитне аранжмане). Израда бизнис планова. Презентација разних пројеката, програма и јавних позива. Рад у Комисији за расподјелу средстава за подршку и подстицај предузетништва, туризма и женског

предузетништва. Рад у Комисији Туристичке организације Пљевља за расподјелу субвенција сеоским домаћинствима регистрованим за бављење туризмом. Учешће у обукама, семинарима, радионицама, јавним расправама.

#### **Остале активности**

Сарадња са органима локалне управе при изради планских и стратешких докумената.

Сарадња са министарствима Владе ЦГ – израда предлога за измјену закона (разни закони), израда предлога мјера (мјере за подстицај предузетништва, сузбијање сиве економије, економски опоравак и сл.), попуњавање више упитника/анкета за потребе министарстава Владе ЦГ и реализацију ЕУ програма подршке малим и средњим предузећима, достављање статистичких и других података о локалној привреди.

Учешће у Менторинг-програму Министарства економског развоја (спровођење менторинга у локалним малим и средњим предузећима).

#### **5.1.4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА**

Секретаријат за уређење простора је у извјештајном периоду обављао послове из своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Пљевља и Одлуком о организацији и начину рада органа локалне управе општине Пљевља.

Послови су обављани у оквиру организационих јединица - 4 службе, и то:

- Служба за урбанистичко-техничке послове,
- Служба за правне и административне послове,
- Служба за уредјење простора,
- Служба за заштиту животне средине.

Извјештај је конципиран у два дијела:

- уређење простора и изградња објеката и
- заштита животне средине.

##### **5.1.4.1 Уређење простора и изградња објеката**

Ступањем на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о планирању простора и изградњи објеката ("Службени лист Црне Горе", бр. 082/20), приоритет у раду у овој области је било спровођење легализације бесправних објеката. Међутим, у великом броју предмета Секретаријат је у складу са напријед наведеним законом и његовим измјенама, у претходним годинама морао да прекине поступак до ступања на снагу одлуке о доношењу плана генералне регулације Црне Горе, а у дијелу предмета до утврђивања права својине на земљишту на којем је изграђен бесправни објекат. На крају се испоставило да законска рјешења у овој области – легализације, треба унаприједити и на други начин регулисати, па имамо наговјештај ресорног Министарства о доношењу нових законских рјешења у овој области.

##### **Област просторног планирања**

Програмом уређења простора (ПУП) је дефинисано да се простор општине ближе планира, односно уређује доношењем локалних планских докумената.

Секретаријат за уређење простора више није надлежан да врши било какве измјене планских докумената, него само да их спроводи на начин како је то Планом и Законом регулисано. По

важећем Закону о планирању простора и изградњи објеката комплетна надлежност за израду планских докумената и то: Просторни план Црне Горе и План генералне регулације Црне Горе је у надлежности Министарства, а доноси их Скупштина Црне Горе.

У извјештајном периоду је настављена израда Програма привремених објеката за општину Пљевља.

### **Управно рјешавање**

У Секретаријату за уређење простора у извјештајном периоду у раду је био мањи број предмета у управном рјешавању, у односу на претходне године.

Покренути управни поступци, који су ријешени у извјештајном периоду, односе се на:

- У поступку **легализације**, у извјештајном периоду примљена су 43 захтјева за легализацију, донесено је 19 рјешења о легализацији, 4 рјешења о прекиду поступка до ступања на снагу Одлуке о доношењу Плана генералне регулације Црне Горе, 3 рјешења о прекиду поступка до утврђивања права својине на земљишту на којем је изграђен бесправни објекат, 1 рјешење о одбијању захтјева, док је у 1 предмету донесено рјешење о обустави поступка због одустанка од захтјева. На донесена рјешења у овом поступку изјављена је 1 жалба, која је одбијена. Донесено је 20 рјешења о накнади за урбану санацију у укупном износу од 29.678,81 €
- У поступку **Накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта**, у извјештајном периоду примљена је 27 захтјева, од тога донесено је 19 рјешења о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта за трајне објекте, у укупном износу од 25.017,71 €, колико је и наплаћено; 4 обавјештења да не подлијежу плаћању накнаде, 1 поступак је обустављен и 3 су неријешена захтјева.
- У поступку **издавања Урбанистичко техничких услова**, у извјештајном периоду примљено је 148 захтјева, од тога усвојено је и издато 97 урбанистичко техничких услова, за 32 захтјева је подносиоцима захтјева достављено обавјештење да се не могу издати урбанистичко технички услови, у 6 предмета подносилац захтјева је одустао и поступак је рјешењем обустављен, 5 је неријешених захтјева и 8 захтјева је прослијеђено на надлежност Министарству.
- У поступку **Издавања одобрења за претварање пословне просторије у посебни или заједнички дио стамбене зграде**, у извјештајном периоду примљено је 12 захтјева, од тога је 7 захтјева усвојено и издато одобрење, 1 захтјев је одбијен, у 2 предмета је рјешењем поступак обустављен због одустанка од захтјева и 2 су неријешена захтјева.
- У поступку **Издавања грађевинске дозволе за локалне објекте од општег интереса**, у извјештајном периоду примљено је 5 захтјева, сви захтјеви су усвојени.
- У поступку **Издавања градјевинске дозволе за постављање помоћних објеката**, у извјештајном периоду примљено је 30 захтјева, од тога је 20 захтјева усвојено и издата грађевинска дозвола, 3 захтјева су одбијена, у 4 предмета је поступак обустављен због одустанка од захтјева, 1 захтјев је прослијеђен због ненадлежности и 3 захтјева су неријешена.
- У поступку **Издавања употребне дозволе**, у извјештајном периоду примљена су 3 захтјева, сви захтјеви су ријешени, од тога 2 захтјева усвојена, издате су 2 употребне дозволе, док је у 1 предмету поступак обустављен због одустанка од захтјева.
- У поступку **Издавања одобрења о коришћењу јавне површине и постављању привремених објеката на јавним и приватним површинама**, у извјештајном периоду примљена су 243 захтјева, од тога је 215 захтјева усвојено и издато рјешење о одобрењу коришћења, 1 захтјев је одбијен, у 4 предмета је поступак обустављен због одустанка од захтјева и 23 су неријешена захтјева.

Издати су изводи из планских докумената (65), увјерења (169) и обавјештења.

На основу Закона о слободном приступу информацијама донијето је 18 рјешења којима се дозвољава приступ документима који се налазе у посједу Секретаријата за уређење простора.

Достављен је Дирекцији за имовину списак урбанистичких парцела на којима право располагања има Општина Пљевља, а представљају неизграђено грађевинско земљиште, ради изградње објеката предвиђених планском документацијом. Такође, током читаве године су достављани подаци, тј. Изводи из планске документације по идентификовању тражених парцела на лицу мјеста ради преноса права својине на истим, идентификоване парцеле на лицу мјеста и обиљежаване трасе инфраструктурних објеката.

#### Уговорено је:

- Уговор број 05-426/24-43/3 од 17.06.2024. са „Lmont“ ДОО Подгорица за израду Главног пројекта електротехничких инсталација јавне расвјете у ул. Сердара Јанка Вукотића на износ од 2153.80 € са ПДВ
- Уговор број 02-065/24-4331 од 22.07.2024. са ДОО „ЧИСТОЋА“ за изградњу расвјете спортског терена код ОШ „Бошко Буха“ на износ од 7893.99 € са ПДВ
- Уговор број 02-065/24-5489 од 03.09.2024. са ДОО „ЧИСТОЋА“ за изградњу расвјете у ул. II Пролетерске ОШ „Салко Аљковић“ на износ од 4908.89 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-259/4 од 25.09.2024. са „Lmont“ ДОО Подгорица, за израду Главног пројекта електротехничких инсталација јавне расвјете у ул. Марка Милајнова у износу од 1633,50 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-263/3 од 19.09.2024. са „Чистоћа“ ДОО Пљевља изградња јавне расвјете у близини ОШ „Миле Перуничкић“ у износу од 7523,78 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-266/3 од 19.09.2024. са „Чистоћа“ ДОО Пљевља изградња јавне расвјете у близини ОШ „Матаруге“ у износу од 4764,01 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-259/4 од 25.09.2024. са „Lмонт“ ДОО Подгорица Главни пројекат електротехничких инсталација јавне расвјете у ул. Марка Миљанова у износу од 1633,50 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-283/5 од 07.10.2024. са „Montecontrol“ ДОО Подгорица Главни пројекат електротехничких инсталација јавне расвјете у ул. РВИ и Јока Кнежевића у износу од 2420,00 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-309/3 од 10.10.2024. са ДОО „Чистоћа“ изградња расвјете спортског терена и дијела прилаза код ОШ „Јакуб Кубур“ у Бољанићима у износу од 1586,99 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-310/3 од 10.10.2024. са ДОО „Чистоћа“ изградња расвјете спортског терена и дијела прилаза код ОШ „Радоје Контић“ у насељу Градац у износу од 1351,33 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-311/3 од 10.10.2024. са ДОО „Чистоћа“ изградња расвјете спортског терена и улаза у физкултурну салу код ОШ „Радоје Тошић“ Срданов Гроб у износу од 2440,40 € са ПДВ
- Уговор број 05-332/24-386/3 од 18.11.2024. са ДОО „Montecontrol“ главни пројекат електротехничких инсталација јавне расвјете у насељу Шумани-општина Пљевља у износу од 1573,00 € са ПДВ

#### 5.1.4.2. Заштита животне средине

Служба за заштиту животне средине вршила је прикупљање података и сумирање резултата праћења стања сегмената животне средине које врше стручне службе и организације у Црној Гори из области заштите животне средине, ради добијања укупне слике стања животне средине на територији општине Пљевља. Спроводила је поступак процјене утицаја пројеката на животну средину и обезбједила вршење лезинсекције. Представници Службе учествовали су у раду радних тимова, на стручним семинарима и радионицама. Остварена је непосредна сарадња са еколошким невладиним организацијама и вршене све активности у складу са законским прописима из области заштите животне средине.

##### Процјена утицаја пројеката на животну средину

У складу са Законом о процјени утицаја на животну средину Секретаријат за уређење простора општине Пљевља - Служба за заштиту животне средине општине Пљевља, спроводи поступак процјене утицаја пројеката на животну средину, одлучује и доноси управна акта о потреби израде елабората за пројекте за које се може захтијевати израда елабората; одређује обим и садржај елабората и одлучује о давању сагласности на елаборат. Учешће јавности обезбјеђено је у свим фазама поступка процјене утицаја пројеката на животну средину. У складу са овим законом у 2024. години урађено је следеће:

- Донијето Рјешење број: УПИ-05-322/23-430/8 од 06.02.2024.године, носиоцу пројекта, СЗР „DELUXE TERIN SERVIS“ из Пљеваља, којим се утврђује да није потребна израда Елабората процјене утицаја на животну средину за пројекат објекта за обављање привредне дјелатности - прање и чишћење текстилних и крзнених производа, прање и дубинско прање аутомобила, на катастарској парцели 221 КО Пљевља, Општина Пљевља.

- Спроведен поступак и донијето Рјешење број: УПИ-05-322/24-3/6 од 29.01.2024.године, носиоцу пројекта, Д.О.О. „AUTO SHOP VIKTORIJA“ из Пљеваља, којим се утврђује да није потребна израда Елабората процјене утицаја на животну средину за пројекат ауто сервиса (ауто механичарске услуге), на катастарској парцели бр. 349 КО Пљевља, Општина Пљевља.

- Организовање јавног увида у канцеларији Секретаријата за уређење простора општине Пљевља- Служба за заштиту животне средине и постављање обавјештења и документације на сајту Општине Пљевља за пројекте који се планирају или изводе на територији општине Пљевља, а за које поступак процјене утицаја на животну средину спроводи Агенција за заштиту животне средине. У овом период организован је јавни увид у:

1. Елаборат процјене утицаја на животну средину за изградњу објекта за обављање дјелатности резања и ламелирања дрвета, на катастарској парцели број 5 КО Змајевац, Општина Пљевља, носиоца пројекта „Дељевина” д.о.о. из Пљеваља.

2. Документацију за одлучивање о потреби израде Елабората процјене утицаја на животну средину за проширење ТС 400/220/110 kV Пљевља 2 за потребе увођења новог ДВ 2x400 kV ТС Пљевља 2 - државна граница са Србијом (Реконструкција постојећег објекта ТС 400/220/110 kV Пљевља 2), носиоца пројекта Црногорски електропреносни систем АД из Подгорице.

3. Документацију за одлучивање о потреби израде Елабората процјене утицаја на животну средину за изградњу примарног топловода од ТЕ „Пљевља“ до града у дужини од 4,451 km – II фаза, носиоца пројекта „Електропривреда Црне Горе” а.д. из Никшића.

4. Документацију за одлучивање о потреби израде Елабората процјене утицаја на животну средину за изградњу објекта за одржавање и поправку моторних возила, на катастарској парцели 1892 КО Пљевља, у Пљевљима, , носиоца пројекта „АУТО ЦЕНТАР БОБО БС” д. о. о. из Пљеваља.

- На захтјев пољопривредника донијето је 156 изјашњавања/мишљења на основу увида у списак пројеката Уредбе о пројектима за које се врши процјена утицаја на животну средину ("Сл.лист РЦГ" бр. 20/07, "Сл.лист ЦГ" бр. 47/13, 53/14 и 38/18), везано за Програм развоја пољопривреде и руралних подручја Црне Горе у оквиру IPARD III 2021–2027, које је објавило Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

- На захтјев Секретаријата за уређење простора општине Пљевља - Службе за урбанистичко-техничке послове - донијето је 19 изјашњавања/мишљења, на основу увида у списак пројеката Уредбе о пројектима за које се врши процјена утицаја на животну средину ("Сл.лист РЦГ" бр. 20/07, "Сл.лист ЦГ" бр. 47/13, 53/14 и 38/18).

Обезбјеђено вршење дезинсекције – третман уништавања комараца, прикупљање и обрађивање података о испитивању сегмената животне средине постављено и Саопштење за јавност поводом почетка грејне сезоне.

Вршено прикупљање и обрађивање података Рудник угља, ТЕ "Пљевља" и Рудника олова и цинка "Градир Монтенегро" о испитивању сегмената животне средине.

Дана 25.10.2024.године, на сајт Општине Пљевља постављено Саопштење за јавност поводом почетка грејне сезоне у вези повећања концентрације загађујућих материја у ваздуху и емитовано на ТВ Пљевља (Пљеваљска хроника).

**Достављање података о стационарним изворима загађивања ваздуха**

Сходно чану 41 Закона о заштити ваздуха, Агенцији за заштиту животне средине Црне Горе достављени подаци о стационарним изворима загађивања ваздуха, акт бр.05-322/24-419/2 05.12.2024.године.

**Учешће у раду комисија, радионица, на округлим столовима и конференцијама**

- Учешће у раду радионице на тему: "Загађење ваздуха у општинама Пљевља, Бијело Поље и Подгорица", 07.03.2024.године у Подгорици, у организацији НВО „Green Home“.

- Учешће на трећем састанку регионалне мреже (29-30 мај 2024.године) у Драчу за програм „Партнерство за побољшање квалитета ваздуха на Западном Балкану“, који је резултат сарадње UNICEF-а, Шведске агенције за заштиту животне средине и Шведског метеоролошког и хидролошког института.

- Учешће у раду Радног тима (за поглавље о животној средини) за израду Измјена и допуна Просторно - урбанистичког плана Општине Пљевља

- Учешће у раду Радне групе за израду Акционог плана за енергетски и климатски развој (SECAP) у оквиру пројекта „EU4 Енергетска транзиција: Споразум градоначелника на Западном Балкану и Турској“ који у Црној Гори имплементира GIZ, у оквиру Отвореног регионалног фонда за Југоисточну Европу – Енергија, саобраћај и заштита климе, уз подршку Заједнице општина ЦГ:

1. Учешће на радионици у вези презентације Нацрта SECAP-а, 27 и 28.маја у Улцињу и

2. Учешће на састанцима 6.фебруара и 30.октобра у Подгорици везано за успостављање MLG платформе, тј. Платформе за управљање на више нивоа (multi level governance platforme).

- Учешће на радионици 18.11.2024.године на тему: „Накнаде због загађивања животне средине и вођење регистра извора загађивања ваздуха“, коју је организовала Заједница општина у сарадњи и на захтјев Еко-фонда.

- Учешће на ТАIEKS радионици о практичној примени Стратешке процјене утицаја на животну средину и Процјене утицаја на животну средину, у Подгорици од 21. до 22. новембра

2024. године.

- Учешће на округлим столовима везано за Праведна транзиција општине Пљевља у организацији НВО Еко-тим.

**Учешће у организовању и спровођењу активности поводом значајних еколошких датума**

- 22. априла, Дана планете Земље и

- 05. јуна, Свјетског дана заштите животне средине.

### **5.1.5. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ВОДЕ**

У извјештајном периоду, Секретаријат за комунално стамбене послове - саобраћај и воде, у складу са обавезама и задужењима, обављао је послове из своје надлежности, а све у циљу остварења јавног интереса. Радило се на припреми аката, праћењу спровођења истих и рад на унапређењу свих активности везаних за остварење јавног интереса у општини Пљевља. Реализација и спровођење активности се углавном остварује радом локалних предузећа чи је оснивач општина Пљевља, а по потреби предвиђени послови и активности се реализују и ангажовањем трећих лица као извођача. Секретаријат у складу својих обавеза активно учествује у вршењу надзора над пословима и активностима везаним за остваривање јавног интереса у областима из своје надлежности. Предузећа чији је оснивач општина Пљевља а која врше послове у циљу остварења јавног интереса за своје планиране активности доносе једногодишње програме рада на које сагласност даје Скупштина општине а реализацију прати Секретаријат за комунално стамбене послове саобраћај и воде. Ангажовању трећих лица као извођача радова се приступа у случају када јавна предузећа својим капацитетима нису у могућности да обаве тражену врсту радова.

Секретаријат је обављао послове којима се обезбјеђује извршавање закона, других прописа и општих аката кроз:

- припремање прописа из комунално-стамбене области и саобраћаја,
- вођење првостепеног управног поступка из области комуналних послова, стамбене области и водоснабдијевања,
- вођење управног надзора над радом јавних предузећа основаних за обављање послова комуналне дјелатности,
- вршење надзора над законитошћу и цјелисходношћу аката јавних предузећа из комуналне области.

Послови су углавном везани за радове на објектима како градске тако и сеоске инфраструктуре гдје су свакако приоритети путна инфраструктура као и објекти са инсталацијама и уређајима који су у употреби и користе у циљу остваривања јавног интереса.

#### **5.1.5.1. Градска инфраструктура**

**Послови на изградњи и одржавању градске инфраструктуре**

Асфалтирање градских саобраћајница и тротоара извршено је по основу Уговора који је закључен са извођачем радова "Црнагорпут" АД Подгорица на износ од 597.910,368 €, а због потребе је у оквиру законских одредби закључен и Анекс уговора на износ од 119.582,79 €. По основу основног уговора и накнадно закљученог Анекса извршени су радови на асфалтирању шеснаест нових саобраћајница мање дужине у градском и приградском подручју у укупној

дужини од 2.572 m што је укупно 7.826 m<sup>2</sup> нових асфалтних површина. Такође извршена је и санација постојећих асфалтних коловозних и пјешачких површина у количини од 30.187,97m<sup>2</sup> тако да је у 2024-ој години на санацији и уређењу градски и приградских саобраћајница уграђено 5.307,19 тона асфалта, што је укупно 38.013,97 m<sup>2</sup> санираних и новоасфалтираних површина а финансијски је то износило----- 717.240,60 €.

Предузеће ДОО “Чистоћа”, ангажовано је за послове од јавног интереса који остварује кроз разне видове дјелатности од којих треба истаћи: чишћење и прање градских саобраћајница, чишћење, кошење и грабљење парковских и зелених површина у граду, одржавање парковских шума и уличних дрвореда, чишћење од снијега саобраћајница, тротоара и других јавних површина као и посипање са соли истих, одржавање корита ријеке Брезнице у градском подручју, обнова и одржавање парковског мобилијара, уклањање и одвоз разних врста нелегално одложеног отпада, одвоз отпада из појединих мјесних центара руралног подручја, као и неке друге послове који нису предвиђени Програмом рада предузећа а битни су за функционисање и потребу грађана, и битни су у погледу поштовања принципа заштите животне средине. Укупна финансијска средства издвојена за реализацију наведених активности предузећа ДОО “Чистоћа” ----- 1.235.378,05 €.

За обнављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама издвојено је ----- 54.174,29 €.

За послове обнављања дрвореда, уређење парковских и формирање нових зелених површина на градском подручју издвојено је----- 12.901,78 €.

Израда и обнављање спортско рекреативних терена ----- 25.482,95 €.

Уређење локација за постављање контејнера----- 18.181,62 €.

За набавку опреме и потрошног материјала, изградњу нове и одржавање постојеће јавне расвјете издвојена су средства у износу од ----- 51.267,07 €.

Финансијски за утрошену електричну енергију за јавну расвјету издвојено је ---- 104.480,50 €.

ДОО “Комуналне услуге” су у извјештајном период вршиле одржавање градског гробља Равни и гробља ван употребе ( гробље испод болничког центра, гробље на Вароши и гробље на Главици). Одржавање се састојало у чишћењу површина, кошење, грабљење и одвоз траве, сјеча дотрајалих стабала и шибља, одржавање стаза у гробљу, одржавање прилазне саобраћајнице према гробљу Равни и паркинга испред капеле, чишћење снијега у зимском период и сл. Поред наведеног вршено је и свакодневно одржавање хигијене у кругу градске пијаце као и водотока ријеке Брезнице у дијелу поред градске пијаце. За наведене послове издвојена су средства у износу----- 161.289,08 €.

Локалном Одлуком о гробљима предвиђено је, да се по истеку тридесет година од почетка закупа гробног мјеста ( од дана сахрањивања), обавеза плаћања закупа односно одржавања гробног мјеста закупцу, умањује 50%. Разлика од наведених 50% умањења до пуног износа задужења предузећу такође у складу са Одлуком, надокнађује локална управа односно Секретаријат за комунално стамбене послове саобраћај и воде што за 2024. годину, укупно износило ----- 15.152,40 €.

Предузеће ДОО “Комуналне услуге” везано за пословање Азила за напуштене и изгубљене животиње вршило је послове хватања напуштених паса, њихово збрињавање, ветеринарски третман, чишћење и уређење боксова за псе као и остале активности за које се укаже потреба а у интересу квалитетнијег рада азила, за шта је издвојено----- 102.364,22 €.

Због потребе проширења градског гробља Равни приступило се сјечи стабала у дијелу терена изнад градске капеле као и извлачење порушених стабала. Такође као неопходно, извршена је

израда дренажних канала са уградњом цијеви ради одводњавања терена у гробљу Равни. Извршена је израда ограде и чишћење старог гробља на Главици те је у ту сврху утрошено ----- 43.370,29 €.

За послове одржавања и кречења капеле као и санацију улазне капије градског гробља Равни издвојено је ----- 7.423,10 €.

За потребу уреднијег снабдијевања топлотном енергијом извршени су радови на санацији котлова са пратећом опремом као и санација три подстанице у стамбеним објектима. Такође извршена је набавка материјала за замјену дотрајалих топоводних инсталација од котларнице до подстанице у улици Тршовой и замјена топоводне линије IV-b. У сарадњи са Управом за капиталне пројекте спроведена је набавка нових мултициклона тј. пречишћача димних гасова што је финансирала управа са висином издвојених средстава од 48.210,00€ ( овај износ не фигурише у укупном доље исказаном износу ), док су радови на монтажи извођени рандом снагом предузећа уз дјелимично финансирање од стране секретаријата, тако да је у 2024. години, за предузеће ДОО „Гријање“ у погледу износа финансирања издвојено--- 300.753,02 €.

На објектима хидротехничке инфраструктуре ( водоводна и канализациона цијевна мрежа као и објекти атмосферске канализације ), извршен је велики број интервенција које се заснивају на рјешавању проблема у функционалности водоводне мреже, канализације, сливника и шахтова, изградња мањих канализационих прикључака као и разне друге хитне интервенције на градској комуналној инфраструктури а већином су рјешавани проблем лоших техничких рјешења или неријешених питања при градњи објеката, поправке услед дотрајалости инсталација и слично као и радови на раздвајању фекалне и атмосферске канализације на подручју града. Поред наведеног у 2024. години је уз ангажовање стручних служби извршена детекција и откривање мноштва кварова на водоводним инсталацијама, тако да је по извршеним санацијама кварова постигнут напредак у редовности водоснабдијевања грађана. За наведене активности издвојено је----- 229.013,73 €.

За финансирање утрошка електричне енергије утрошене при раду пумпних постројења Плијеш, Бездан, Подплијеш и Богишевац у циљу помоћи предузећу ДОО „Водовод“ у извјештајном период је извршено плаћање у износу од----- 125.141,45 €.

Трошкови ( плаћање ) утрошене воде на јавним чесмама у граду и одржавање истих финансијски су износили ----- 11.754,99 €.

У циљу унапређења услова становања у објектима колективног становања извршена је набавка и испорука потребног материјала за десет објеката док је уградња набављеног материјала обавеза органа управљања објектом. Вриједност набављеног материјала за предвиђене објекте је ----- 50.808,04 €.

За укупне трошкове рада и управљања системом отпадних вода и Постројење за прераду отпадних вода – Жидовићи, издвојено је укупно ----- 434.804,27 €.

Због неријешених односа између општине и предузећа Аквалија која је била извођач радова на изградњи постројења за отпадне воде ушло се у судски поступак те је општина Пљевља због потребе међународне арбитраже ангажовала адвокатску канцеларију која заступа интересе општине и у ту сврху је за 2024 годину извршено плаћање у износу ----- 122.508,23 €.

У циљу унапређења рада јавних предузећа и обезбјеђења потребних основних средстава за рад предузећа Секретаријат је извршио плаћања за набављену опрему и механизацију коју су набављала директно предузећа по основу спровођења јавних огласа, тако да је извршена набавка:

За предузеће ДОО „Локални путеви“, набављена су три половна камиона четвороосовинца,

два половна багера гусјеничара, половна дробилица за камен, нов вибрациони ваљак и нов грејдер који је од стране општине плаћен 120.000,00 € док је преосталих 50% обавеза плаћања предузећа, тако да је за Локалне путеве издвојено ----- 1.042.625,00 €.

За предузеће ДОО „Водовод, извршена је набавка Трактора са приколицом, набавка путничког возила „Daster“, набавка агрегата са хидропумпом укупно ----- 82.417,81 €.

За предузеће ДОО „Чистоћа“, извршена је набавка мини багера, набавка посуда за прикупљање отпада у износу од 50.000,00 € и учешће од 30.000,00 € у набавци новог путничког возила, тако да је укупно са царинским и другим трошковима за предузеће издвојено----- 238.786,44 €.

За предузеће ДОО „Комуналне услуге“, набављен је трактор са приколицом и утоварном корпом, доставно возило „Reno kango“, моторна шега и тример, па је вриједност набавке ----- 63.864,52 €.

Набављена су још и два путничка возила „Daster“ од којих је једно предато на коришћење РТВ Пљевља, а друго користи секретаријат. Вриједност набавке ових возила је ----- 9.200,00 €.

**Укупно за набавку машина и опреме у 2024. години, издвојено је----- 1.476.893,77 €.**

За хитне интервенције на градској комуналној инфраструктури реализовано кроз више различитих интервенција у разним областима и потребама издвојено је ----- 16.073,27 €.

#### **5.1.5.2. Сеоска инфраструктура**

Радови на асфалтирању локалних и некатегорисаних путева, извођени су према уговору закљученим са извођачем радова „Еугозох“ из Даниловграда. Укупна вриједност радова по основу Уговора о извођењу радова и накнадно закљученог Анекса уговора износи 2.062.571,32 €. Током 2024. године од уговорених радова извршено је асфалтирање тридесет осам путних праваца у укупној дужини 17,31 km. На пет путних праваца са асфалтним застором извршена је санација у количини 8.468,63 m<sup>2</sup> коловозне површине. Примјеном овога уговора извршено је и асфалтирање три дјечија игралишта у граду ( игралиште у Потрлици, игралиште код тзв. рудничке зграде и игралиште код ОШ “Бошко Буха” ) са површином асфалтирања за ова три игралишта укупно 2.060 m<sup>2</sup>. За извођење наведених радова извршена је уградња укупно 9.495,98 тона асфалта, ( од чега асфалт BNHS 16, у количини 7.980,46 t, и асфалт АВ 11, у количини 1.515,52 t ).

Поред наведеног за завршетак радова на асфалтирању спортског игралишта на Металци (Брвеница) и прилази цркви у Страховом долу, по основу ранијег тендера за изведене радове утрошено 52.045,46 €. ДОО „Локални путеви“ су за потребу припреме за асфалтирање извршили припрему, мљевање и превоз 10.376 m<sup>3</sup> материјала, тако да је за асфалтирање локалних и некатегорисаних путева и асфалтирање три дјечија игралишта у 2024. години утрошено укупно----- 1.979.144,68 €.

Предузеће за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева, ДОО „Локални путеви“ радило је на тампонирању и поправци коловозних површина са макадамским застором, зимско одржавање путева и чишћење од снијега, те уградња цјевастих пропуста, ископ одводних канала краћи пробоји приступних путева и сл.

По први пут од оснивања предузећа током 2024. године као нове активности предузећа приступило се припреми и мљевању тампонског материјала употребом дробилице, тако да је дробљени материјал осим намјене за поправку и тампонирање путева, употребљаван и за припрему тампонског слоја за асфалтирање путева. Такође, набавком багера са хидрауличним чекићем, предузеће ДОО „Локални путеви“ су оспособљени и за пробоје путева у тежим условима односно у земљишту четврте, пете и шесте категорије.

Насипање и поправка локалних и некатегорисаних путева извршено је на око 330 км путева и уграђено је 58.051 м<sup>3</sup> тампонског материјала. За уређење банкина дуж новонаасфалтираних путева извршена је припрема и превоз 1.023 тоне тампонског материјала. За укупно изведене наведене радове током 2024. године издвојено је -----1.208.131,90 €.

За пробој нових путева утрошена су средства у износу од -----18.814,75 €. За зимско одржавање путева везано за испомоћ у ангажовању механизације других предузећа што је реализовано кроз радове на чишћењу снијета и поспане соли на локалним и некатегорисаним путевима издвојено је -----852,80 €.

Поред активности на санацији путева што извршава предузеће ДОО „Локални путеви“, због лоших временских услова и велике количине падавина у појединим селима, путна инфраструктура је претрпјела велика оштећења те се поред механизације предузећа Локални путеви доо када исти нису били у прилици да интервенишу на вие разних праваца морало интервенисати и механизацијом других предузећа ( првенствено, ДОО „Чистоћа“ и ДОО „Водовод“) како би се обезбједила саобраћајна проходност према многим сеоским подручјима и домаћинствима. Такође као ванредна непланирана активност извршено је дјелимично пробијање и комплетно насипање приступног пута до сеоског гробаља у Либаћима, у дужини око 350 м, па је укупно за ангажовање механизације наведених друштава у наведену сврху са уграђувањем материјала неопходног за санацију оштећених путева издвојено -----88.230,06 €.

За санацију мостова, пропуста, сливних и одводних канала дуж локалних и некатегорисаних путева, као и уградњу нових пропуста, издвојено је -----13.832,31 €. У циљу снабдијевања сеоског подручја водом путем доставе воде цистернама што је у потпуности или поповично субвенционисано из буџетских средстава издвојено је --78.534,79 €.

За хитне интервенције на сеоској комуналној инфраструктури што је садржано у више разних интервенција (чишћење и санација пута услед одрона, клизишта, пада дрвећа у путном појасу, помоћи око нешкољивог уклањања остатака утнутих животиња као и више разних активности утрошено је -----28.119,42 €.

За активности у циљу санације сеоских водоводних инсталација и остале водоводне инфраструктуре на сеоском подручју утрошено је -----12.042,01 €.

У циљу организовања линијског превоза путника у приградском саобраћају на четири линије додијелене по основу Конкурса а то су линије, (Льева – Шула, Льева – Враца, Льева – Зекавице и Льева – Водно), сходно локалној Одлуци субвенционисан је превоз ђака и пензионера на поменутим линијама те је за ту сврху у 2024. години издвојено -----70.209,68 €.

У извештајном периоду Секретаријату су свакодневно пристизали разни захтеви и писмена или усмена обраћања од стране појединаца, правних лица и институција.

У стаменој области поступићу у складу са законским обавезама службе секретаријата су поступиле у 231 случају, те је:

- донесено 58 решења о именовану управника стаменних објеката,

- донесено је 5 решења о именовану привремену управника,

- донесено 208 решења о обавези одржавања стаменних објеката,

- издато 16 увјерења из стамене области,

- донесено 1 решење, опомена о иселењу,

Везано за водопривредну област:

- донесено 10 решења о утврђивању водних услова,
- донесена 4 решења о издавању водне сагласности.

Из области саобраћаја примљено 1253 захтјева за субвенцију превоза и 7 захтјева за издавање знака приступачности особа са инвалидитетом, позитивно ријешено 1253 захтјева за субвенцију превоза ђака и пензионера; 6 захтјева за издавање знака приступачности позитивно је ријешено, 1 захтјев за знак о приступачности одбијен због непотпуне документације.

Из области радних односа донесено је укупно 26 решења.

У другостепеном поступку везано за жалбе корисника комуналних услуга поднесено је 7 жалби чије решавање је у току.

Остварена је и пуна сарадња са ресорним министарством, Заједницом општина и Агенцијом за заштиту животне средине, када су у питању активности, састанци, округли столови и радионице везане за дешавања и актуелности из области комуналне проблематике и комуналне инфраструктуре.

Свакодневно је вршена комуникација, сарадња и надзор над радовима које извршавају друштва чији је оснивач Скупштина општине Пљевља, те се у поменути сврху улагао напор за унапређење рада и функционисање предузећа Чистоћа, Водовод, Гријање, Локални путеви и Комуналне услуге.

Поред наведених послова у овом периоду су спроведене активности и сарадња са представницима мјесних заједница везано за разне активности из надлежности Секретаријата и МЗ, као и припрема и предлагање Нацрта Буџета за 2025. годину, као и учешће у разним другим активностима у смислу рјешавања проблема градске инфраструктуре и дјелатности од јавног интереса а за које је надлежна локална управа.

#### **5.1.6. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, СОЦИЈАЛНА И ДРУГА ПИТАЊА**

У надлежности овог Секретаријата су послови из области културе, образовања, социјалне и дјечије заштите, његе старих лица, заштите људских и мањинских права, сарадње са невладиним организацијама, родне равноправности. Ове послове Секретаријат је у извјештајном периоду обављао у оквиру следећих организационих јединица:

- 1 - Служба за социјалну и дјечију заштиту,
- 2 - Служба за културу и друга питања,
- 3 - Амерички угао.

Сходно напријед наведеном слиједи приказ по областима.

##### **5.1.6.1. Уређење и обезбеђење социјалне и дјечије заштите**

У области социјалне и дјечије заштите највећи дио социјалних потреба становништва сервисирало се преко једнократних новчаних помоћи, сходно условима и критеријумима прописаним Одлуком о једнократним социјалним помоћима („Службени лист ЦГ - Општинаки прописи“, бр. 21/13, 12/19, 52/22 и 20/24). У извјештајном периоду поднијето је укупно 234 захтјева од стране грађана у стању социјалне потребе, од чега је позитивно ријешен-усвојен 221 захтјев, док је негативно ријешено-одбијено 13 захтјева. Укупан износ исплаћен за једнократне новчане помоћи за 2024. годину износи 21.570,00 €.

Накнаду за опрему за новорођено дијете остварило је укупно 159 родитеља. Из Буџета општине Пљевља за 2024. годину за ову намјену утрошено је 40.000,00 €.

Из области социјалних иновација намијењених социо-хуманитарним организацијама, које се баве побољшањем положаја особа са инвалидитетом, а које су регистроване на територији општине Пљевља подржане су 3 социо-хуманитарне организације, којима је одобрено 1.764,00 €.

Секретаријат је обезбиједио станарину за привремени смјештај 4 лица у стању социјалне потребе, који су иселени из „Куће бескућника“ у улици Николе Пашића због урушавања објекта. Укупно је исплаћено 1.050,00 €. Ради унапређења квалитета живота у породици из области социјалне и дјечије заштите, Секретаријат је, сходно Одлуци о финансијској подршци породици са дјецом („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 45/23) исплатио средства у износу од 1.281.600,00 € за остваривање права на финансијску подршку породици са дјецом.

Из средстава планираних за подршку особама са инвалидитетом одобрена су средства у износу од 9.209,00 € за подршку Удружењу родитеља дјете са сметњама и тешкоћама у развоју „Зрачак наде“ за финансирање рада физиотерапеута и других стручних радника, који раде са дјецом, корисницима услуга, за организацију манифестације „Трка на 21 метар за хромозом љубави“, поводом обиљежавања Дана особа са Довновим синдромом и обиљежавања Свјетског дана особа са аутизмом, Удружењу глувих и наглувих „Свјетлост“ за одлазак чланова Удружења на излет, подршка родитељима за суфинансирање набавке помагала и неопходних услуга за дјецу, које нису доступне у Пљевљима. Такође су одобрена средства и за опремање сензорне собе у Основној школи „Бошко Буха“, у којој се ради са ученицима са посебним образовним потребама. Секретаријат је помогао и Јединици за дјецу са посебним потребама при Дому здравља Пљевља, набављајући дидактички материјал за рад са дјецом.

У извјештајном периоду исплаћене су једнократне финансијске помоћи женама које се налазе на евиденцији Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља. Право на исплату једнократне финансијске помоћи оствариле су незапослене жене које су биле на евиденцији незапослених лица на дан 08.03.2024. године, сходно Одлуци о једнократној финансијској помоћи женама које се налазе на евиденцији Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља (“Службени лист ЦГ – Општински прописи”, бр. 20/24 ). За ове намјене из буџета Секретаријата је укупно исплаћено 30.060,00 €. У извјештајном периоду, из области борачко-инвалидске заштите, Секретаријату је пристигло 20 захтјева. Служба за социјалну заштиту је урадила следеће: 18 рјешења из ове области; 2 позитивно ријешена захтјева за остваривање права на породичну инвалиднину; 2 позитивно ријешена захтјева за остваривање права на новчану накнаду материјалног обезбјеђења; 3 позитивно ријешена захтјева за повећање процента инвалидитета; 1 негативно ријешен захтјев за повећање процента инвалидитета; 2 захтјева-поступак у току; 3 позитивно ријешена захтјева за признавање накнада за погребне трошкове; 4 позитивно ријешена захтјева за повлашћену вожњу и 3 рјешења о престанку права на здравствену заштиту због смрти. У борачко-инвалидској заштити је одрађено и 12 обрачуна за кориснике материјалног обезбјеђења бораца НОР-а након 1943. године и 10 обрачуна стипендија за ученике и студенте палих бораца и инвалида рата 1991-1992. године са територије општине Пљевља.

По захтјевима странака током 2024. године издато је 151 увјерење која се односе: да ли су лица подносиоци захтјева корисници права на туђу његу и помоћ, права на погребне трошкове, права на старачку накнаду, права на смјештај у Дом старих, права на неостварену накнаду за новорођено дијете и права на материјално обезбјеђење која се могу остварити код Министарства финансија и социјалног старања, а преко Службе за социјалну заштиту, област борачко-инвалидске заштите.

Општина Пљевља је једина општина у Црној Гори која непрекидно спроводи програм „Њега

старијих лица у општини Пљевља – помоћ у кући“. Општина је са Црвеним крстом Црне Горе – Општинска организација Пљевља закључила Уговор о реализацији и финансирању програма подршке старијим лицима “Њега старијих лица у општини Пљевља - Помоћ у кући” за 2024. годину. Предмет Уговора је повјеравање послова и регулисање међусобне сарадње, права и обавеза на имплементацији услуге програма подршке старијим лицима “Њега старијих лица у општини Пљевља – Помоћ у кући” за период од 01. јануара 2024. до 31. децембра 2024. године, који се односи на помоћ старијим лицима кроз физичко збрињавање, социјалну и психолошку помоћ у њиховом окружењу – кући. Услуге програма „Њега старијих лица у општини Пљевља“ током 2024. године у просјеку је користило око 100 корисника преко 65 година старости, који живе сами или са супружником у домаћинству, без обзира на имовинско стање. 14 особа женског пола, која имају звања геронтодомаћица и лиценцу за обављање овог посла ангажовано је на реализацији Програма. Геронтодомаћице обављају послове у пару, на седам рејона на територији градског подручја општине Пљевља. Сваки пар пружа услуге за 3, евентуално 4 корисника на дан, у зависности да ли су у Програм укључени брачни парови. У току 2024. године захтјев за укључење у Програм поднијело је 25 лица. У Програм је укључено 14 нових корисника, 3 лица нису испуњавала критеријуме за укључење, док је 5 захтјева обустављено од стране странке. Корисници који нису у стању да се брину о себи и поред помоћи геронтодомаћица се смјештају својеволно у старачке домове. За спровођење и реализацију овог Програма општина Пљевља је у 2024. години обезбиједила износ од 113.010,95 €.

Секретаријат је обиљежио 1. октобар - Међународни дан старијих особа организујући једнодневни излет на Црно језеро, Жабљак, за кориснике геронтопрограма, кориснике ЈУ “Дом старих Пљевља”, кориснике Дневног боравка за старија лица и лица са инвалидитетом Пљевља и геронтодомаћице. Организовано је и књижевно вече у ЈУ Дом старих Пљевља. Представнице Секретаријата су поводом 1. октобра посјетиле Пљевљаке смјештене у домове старих у Никшићу и Подгорици, уручивши им пригодне поклоне. За активности спроведене поводом Међународног дана старијих утрошено је 1.779,24 €.

Из Буџета општине Пљевља за 2024. годину, 70.000,00 € додијелено је НВО „Народна кухиња“ која је регистрована у Црној Гори, са сједиштем у општини Пљевља, која у свом статуту има дефинисану област припреме, послуживања и доставе хране лицима у стању социјалне потребе. НВО „Народна кухиња“ Пљевља је једина невладина организација која се пријавила на Јавни позив за подршку програмима рада народних кухиња, који се расписује на основу Одлуке о суфинансирању програма рада народних кухиња ( „Службени лист ЦГ- Општински прописи“, бр. 4/24). Током 2024. године услуге народне кухиње користило је у просјеку мјесечно око 170-180 грађана.

Секретаријат за културу, социјална и друга питања општине Пљевља је Буџетом за 2024. годину определијелио средства у износу од 30.000,00 € за суфинансирање трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње. Секретаријату није стигао ниједан захтјев у ову сврху.

Поводом обиљежавања Међународног дана Рома – 8 априла, Секретаријат за културу, социјална и друга питања општине Пљевља је у сарадњи са Галеријом „Витомир Србљановић“ Пљевља, а уз подршку Ромског савјета из Подгорице организовао изложбу под називом „SA O ROMA“- „СВИ РОМИ“. Изложба је представила фотографске портрете познатих личности из цијелог свијета, из различитих друштвених сфера, који су били припадници ромског народа. У априлу мјесецу потписан је Меморандум о сарадњи између Општине Пљевља и „Help-Hilfe zur Selbsthilfe e.v.“, канцеларија у Црној Гори, којим је успостављена сарадња ради реализације пројекта „Регионални стамбени пројекат и стамбено збрињавање социјално угрожених у Црној Гори“ подржаног од стране Министарства рада и социјалног старања Црне Горе и Help-a. Основни циљ Меморандума је подршка унапређењу услова социјалног становања за рањиве категорије „Регионални стамбени пројекат и стамбено збрињавање социјално угрожених у

Црној Гори“ за компоненту пројекта – адаптација ромског насеља Трлица у Пљевљима. Циљна група су десет социјално угрожених ромских породица који живе у насељу Трлица. Адаптација поменутих стамбених објеката завршена је до краја 2024. године и објекти су уступљени ромским породицама које живе у насељу Трлица, у складу са Законом о социјалном становању. Секретаријат је обезбиједио дрва за огрев за 13 ромских породица у насељу Трлица, средства за набавку новогодишњих пакетића за сву дјецу, средства за пропирање канализације и прање шахте у насељу. У току године у више наврата су обезбијеђена средства за личну хигијену и храну за дјецу. Секретаријат је установио детаљну базу података свих Рома који живе у насељу Трлица.

У организацији Секретаријата први пут је обиљежен Свјетски дан пријевремено рођених беба, 17. новембар. За мале борце и њихове породице зграда општине Пљевља је тог дана била освијетљена љубичастом бојом, која је симбол обиљежавања овог дана. Уочи Нове године Секретаријат је набавио и поклоне за сву болесну дјецу која су била на Дјечијем одјељењу. Поводом 12. маја, Међународног дана медицинских сестара, као израз признања за изузетан успјех и резултате остварене у развоју и унапређењу квалитета сестринске професије, општина Пљевља је 2024. по први пут додијелила награду “Драгана Лонцовић”, на основу Одлуке о додјели награде „Драгана Лонцовић“ (“Службени лист ЦГ - Општински прописи”, бр. 50/23). Расписан је јавни позив, на који је стигло 13 предлога. Награду “Драгана Лонцовић” за 2024. годину добила је медицинска сестра Ковиљка Ковачевић, запослена на Интерном одјељењу Опште болнице Пљевља, која има 38 година радног искуства. Награда се састоји од плакете и новчаног износа од 450,00 €.

#### **5.1.6.2. Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери културе**

У организацији Секретаријата за културу, социјална и друга питања општине Пљевља одржана је традиционална културна манифестација XXXVIII Дани хумора и сатире „Вуко Безаревић“ у периоду од 20. до 22. јуна 2024. године. Манифестација је отворена изложбом колектива „ILUSTRESS“ Национални свемирски програм, која је приказала радове из различитих умјетничких дисциплина, укључујући илустрацију, графику, цртеже и текстове. Након изложбе, одиграна је позоришна представа “То кад увати не пушта”, Звездара театра, у извођењу Милутина Миме Карацића и Неле Михаиловић. Другог дана манифестације одржана је промоција монографије штампане поводом 30 година награде за карикатуру „Ристо Пејатовић“. Такође је одржано и традиционално Хумористичко-сатирично Милетисање, на коме су се представили Шанта Панта (Радојица Станковић), Бакице и декице из вртића Еко бајка “Доживјети стоту”, Градски хор Пљевља, група Ладан бетон, стандап комичар Семир Гицић, драмски умјетници Лепомир Ивковић и Бошко Пулетић и бенд Трио гушт. Током Милетисања, карикатуриста Славиша Шеврт је заинтересованим грађанима и дјечи радио карикатуре. Задњег дана манифестације отворена је изложба карикатура са конкурса “Ристо Пејатовић”. У оквиру завршне вечери манифестације, традиционално су додијељене награде “Типар”, “Вуко Безаревић” и “Млади Типар”, те награде за карикатуру по конкурсима „Ристо Пејатовић“ у сарадњи са ЈУ Умјетничка галерија “Витомир Србљановић” Пљевља. За организацију манифестације утрошено је 22.586,36 €. Секретаријат је путем Конкурса за развој културе на сјеверу, од Министарства културе обезбиједио суфинансирање XXXVIII Дана хумора и сатире „Вуко Безаревић“ у износу од 9.300,00 €.

Сходно одредбама Одлуке о суфинансирању пројеката из области културе (“Службени лист ЦГ - Општински прописи”, бр. 48/16 и 32/24) у 2024. години подржана су 2 пројекта која су испуњавала услове Конкурса у износу од 1.140,00 €. Преостала 3 пројекта су одбијена јер нису испуњавала услове прописане Конкурсом и Одлуком.

У мају мјесецу у сарадњи са Удружењем плесних умјетника Црне Горе и Institutom Montenegro Education обиљежен је Дан Европе плесом матураната и концертном групом Моментум. У октобру мјесецу традиционално је обиљежена Дјечија недеља. Тим поводом одиграна је позоришна представа за малишане “Ко природу прља, има да надрља” у Сали ЈУ Центра за културу Пљевља. Представа се бави еколошким темама и питањима одговорности према природи, подизању свијести о очувању природе и важности заједничког дјеловања за очување планете. У сарадњи са ЈУ Центар за културу Пљевља организован је концерт свјетски познатог виолинисте Андреја Куртија, а у сарадњи са ЈУ Народна библиотека “Стеван Самарцић” књижевно вече “Вече са Хаци Петром Божовићем”. Секретаријат је по инструкцијама Министарства културе и медија Црне Горе координирао обиљежавањем Његошевог дана у општини Пљевља. Његошев дан је обиљежен великим бројем програма организованим од стране Секретаријата и локалних установа културе (Галерија, Библиотека, Музеј и Центар за културу). Организовано је предавање проф др Мила Ломпара “Начела добра и зла у Лучи микрокосма”, радионице за дјецу ниже основце “Његош кроз портрет”, научно књижевно предавање “Луча вјере и знања”, на коме су говорили отац Гојко Перовић и књижевник Гојко Божовић, књижевне радионице за ученике основних школа, Вече гусала у част Његоша. Додијелене су и награде на литерарном конкурсима “Његошево дјело – путоказ кроз морална искушења данашњице”. У организацији Секретаријата, Пљевља су се представила на 18. Међународном подгоричком сајму књига и образовања (од 10-17. маја), са око 80 наслова од 40 аутора из Пљевља. Представљени су и туристички потенцијали и сувенири града. Последњег, завршног дана Сајма, Општини Пљевља је додијелена награда за најбоље опремљен штанд.

Секретаријат за културу, социјална и друга питања општине Пљевља је дјелимичним или потпуним финансирањем подржао рад културно-умјетничких друштава „Владимир Кнежевић Волођа” и “Пљевља”, гусларских друштава „Велимир Јакић” и “Саво Контић”, пјевачких друштава “Љубишња”, “Треће доба” и “Хоћевина - Бјелово брдо”, Градског тамбурашког оркестра, “Предраг Пеђа Леовац”, “Лирике”, “Грађанске иницијативе” Пљевља и многобројна друга невладина удружења и организације, као и истакнуте појединце који се баве културом. Секретаријат је подржао и снимање испитног краткометражног играног филма “Плави Јупитер”, пљеваљског студента режије Јакше Минића, средства за трошкове организовања првог књижевног еколошког фестивала за дјецу и младе таленте до 18 година на тему “Црна Гора, моја зелена оаза”, средства за организовање семинара у склопу “Прољећних музичких радионица” у Пљевљима у Музичкој школи, којој су набављене и двије хармонике неопходне за извођење наставе и одржавање интерних часова и концерата.

Секретаријат је у извјештајном периоду организовао и финансирао рад Градског хора Пљевља, који броји 30 чланова, који је одржао мини концерт на Милетисању у оквиру Дана хумора и сатире “Вуко Безаревић”, а крајем године, 13. децембра и годишњи концерт у Центру за културу, на коме је, као гост учествовао Градски хор Бијело Поље. Исти концерт је одржан дан касније и у Бијелом Пољу. Секретаријат је путем Конкурса за развој културе на сјеверу, од Министарства културе обезбиједио суфинансирање рада Градског хора Пљевља у износу од 8.200,00 €.

### 5.1.6.3. Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери образовања

Секретаријат је пратио рад јавних установа из области образовања пружајући им подршку у финансирању следећих активности: одлазак ученика и ментора у Подгорицу на Државно такмичење у знању и одлазак на додјелу награда освојених на поменутом такмичењу; одлазак ученика средњих школа на Дан отворених врата Универзитета Црне Горе и “Summer job 2024” у Подгорицу; одлазак ученика и ментора ЈУ Гимназије “Танасије Пејатовић” на Државно такмичење у дебати; превоз ученика и наставника ЈУ ОШ “Ристан Павловић” и ССШ Пљевља

у ЈУ Дјечији дом “Младост” Бијела; превоз ученица и менторке на Универзитет Медитеран ради учешћа у финалном дијелу такмичења за најбољу бизнис идеју; одлазак ученика основних и средњих школа на Олимпијаду знања и додјелу награда освојених на Олимпијади; на Државно такмичење рецитатора; превоз ученика на Међународни подгорички сајам књига и образовања и Сајам књига у Београду; превоз ученика на такмичење „Црна Гора и њена слобода“; превоз ученика и ментора на Државно такмичење из роботике; на Фестивал младих рецитатора Црне Горе; полуматурску прославу ученика сеоских школа; превоз дјецe и васпитачица ЈПУ “Еко бајка” Пљевља на Међународни фестивал модерног плеса и традиционалних игара у Пожаревцу; одлазак ученика и професора ЈУ Гимназије “Танасије Пејатовић” у Истраживачки центар Петњица, Ваљево; превоз професорки Гимназије на пријем у Амбасаду НР Кине; превоз ученика и фацитатора на засједање Дјечијег парламента у Подгорицу; организовање изложбе ликовних радова ученика Средње стручне школе поводом обиљежавања празника “Његошеви дани” и поводом обиљежавања Дана школе; одлазак ученика ССШ на “Државно такмичење за најбољег младог пјесника” у Херцег Новом; превоз за одлазак на додјелу награда; превоз ученика и професора на пријем у Министарство просвјете, науке и иновација поводом освојених награда на међународним такмичењима, као и на пријем поводом додјеле стипендија. Обезбијеђене су награде ученицима ЈУ Гимназије „Танасије Пејатовић“ који су учествовали на књижевном конкурсy на тему “Моћ језика: Како ријечи обликују наш свијет”. Финансирани су трошкови превоза ученика на додјелу награда за освојено прво и треће мјесто у категорији Кило Дабар у оквиру такмичења “Дабар”, трошкови превоза за одлазак ученика и наставника на манифестацију Дани мимозе у Херцег Новом, трошкови штампања листа “Глас Гимназије” и часописа ученика и наставника ЈУ ОШ “Михаило Жугић” Оцак под називом “Школски забавник 8”, те опремање библиотеке школе. Ученицима који су постигли значајне резултате на Државном такмичењу у знању и на Олимпијади знања обезбијеђене су новчане награде. Секретаријат је током 2024. године подржао и талентоване студенте суфинансирајући: трошкове неопходне за одлазак на Универзитет у Tartuu у Естонији ради припреме докторске дисертације - савремене методе вјештачке интелигенције и машинског учења које се могу примијенити у дизајнирању нових лијекова за терапију канцера; трошкове објављивања научног рада („Differences in nutritional status and level of physical activity among adolescents living in urban and rural areas of Montenegro – national study“ – Разлике у степену ухрањености и нивоу физичке активности код адолесцената који живе у урбаним и руралним областима Црне Горе – Национална студија“) у престижном часопису BMC Public Health који се бави проблемима јавног здравља; трошкове одласка на Европску конференцију за истраживање канцера у Ротердам, одласка на Љетњу школу медицинске хемије у Урбину (Италија); одласка на Љетњу школу хемијске биологије у Швајцарску; трошкове одласка на Међународни мастер програм WAVES (таласи, акустика, вибрација, инжењерство и звук) у оквиру Erasmus Mundus дус програма ЕУ. Студентима је обезбијеђен и дио трошкова за суфинансирање школарине и живот у интернату у Шкотској. Секретаријат је обезбијеђио средства за годишње тестирање базичне интелигенције свих заинтересованих грађана Пљевља у сарадњи са организацијом Менса Црне Горе. За све ваннаставне школске активности Секретаријат је утрошио износ од 12.364,69 €, док је за подршку талентованим ученицима и студентима издвојено 2.998,39 €.

Приликом поласка у школску 2024/25. годину обезбијеђени су поклон пакетићи за 177 ђака прваке са територије општине Пљевља: ранчеви, магичне азбуке и кофери. Износ утрошен за набавку поклона првацима је 9.934,83 €. Додијељене су новчане награде ученицима, добитницима награде “Луча” за 40 ученика средњих школа и 22 ученика основних школа у износу од 9.100,00 €.

Из Буџета општине Пљевља, на основу Одлуке о стипендирању студената (“Сл. лист ЦГ – Општински прописи”, бр. 43/20) и расписаног конкурса за додјелу студентских стипендија за школску 2023/2024. годину стипендиран је укупно 21 студент. Стипендије износе 100,00 €

мјесечно у трајању од десет мјесеци што укупно износи 21.000,00 €. Одлуком је прописано да право учешћа на Конкурсу имају студенти завршне године примијењених и академских основних студија и студенти примијењених и академских мастер студија који студирају на простору бивше СФРЈ, са пребивалиштем на територији општине Пљевља, под условом да су први пут уписали семестар студијске године, да су током свих претходних година студија остварили средњу оцјену положених испита најмање 9 (девет) и да су незапослени. Студентску награду, која се додјељује за изузетан успјех у студирању, 2024. године је добило 9 студената. Награда се састоји од дипломе и новчаног износа од 300,00 €.

За дјецу која студирају у државама у окружењу урађено је 106 увјерења за смјештај у студентске домове, за кредит, стипендију, мензу и увјерења о кућној заједници.

Првостепена Комисија за усмјеравање дјецe са посебним образовним потребама општине Пљевља је у 2024. години усмјерила 26 дјецe са посебним образовним потребама у одговарајући образовно-васпитни програм.

#### **5.1.6.4. Уређење и обезбеђење услова за унапређење области родне равноправности и сарадње са НВО сектором**

У складу са Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама („Сл.лист Црне Горе – Општински прописи“, бр. 19/21) у 2024. години расписан је Конкурс за расподелу средстава невладиним организацијама. Право учешћа на Конкурсу имале су невладине организације које су регистроване у Црној Гори, са сједиштем у општини Пљевља, које у свом статуту имају као једну од дјелатности и област у којој конкуришу за додјелу средстава, а која је утврђена Одлуком о утврђивању приоритетних области, коју доноси Предсједник. Средства планирана Буџетом општине Пљевља за невладине организације у износу од 36.975,00 € расподијељене су следећим пројектима: „Видећи пратилац за особе оштећеног вида“ - Организација слијепих за Пљевља и Жабљак - 4.873,00 €; „Пружање лиценцираних услуга социјалне и дјечије заштите у локалној заједници“ - Удружење родитеља дјецe са тешкоћама у развоју "Зрачак наде" - 5.859,00 €; „Заштита и валоризација пљеваљског сира“ - НВО Пљеваљски сир - 5.916,00 €; „Купујмо пљеваљске производе - НВО Легалис“ - 5.344,00 €; „Помоћ старим лицима у насељу Шула“ - Хуманитарно удружење Свети Сава" - 5.904,00 €; „Вратимо старе занате у Пљевља“ - НВО За здрава и зелена Пљевља - 4.320,00 €; „Твоја дигитална учионица – КИБО, Креативно иновативна будућност омладине - 3.914,00 € и „Активна подршка правилном психо-физичком, социјалном и културном развоју дјецe која стално или привремено бораве на подручју МЗ Градац“ - Удружење за развој Градца - 845,00 €.

Током 2024. године имплементирани су пројекти одобрени путем Конкурса невладиним организацијама за предају приједлога пројеката, који је расписан 2023. године у склопу Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2 (ReLOaD2). Током 2024. године Секретаријат и UNDP вршили су мониторинг над реализацијом одобрених пројеката. ReLOaD2 програм финансира Европска унија, а спроводи UNDP у партнерству са локалним самоуправама, међу којима су Пљевља, Мојковац и Колашин - кластер "Тара".

Из Буџета Општине Пљевља у 2024. години финансиран је рад Црвеног крста у Пљевљима у износу од 30.070,44 €, рад двије организације бораца НОР-а у износу 4.484,23 € и три регистрована Удружења Пљевљака – у Београду, Сарајеву и Котору у износу од 12.000,00 €. Из Буџета Секретаријата су такође помогнуте вјерске институције зу износу од 11.850,89 €.

Поводом 8. Марта – Међународног Дана жена, организован је Сајам женског стваралаштва, са 20 штандова. На Сајму су учествовале невладине организације, школе и креативне жене које су се одазвале на јавни позив за учешће. Сајам је организован од 06-08. марта 2024. године у ул. Краља Петра I. У циљу подстицаја и афирмације женског стваралаштва Секретаријат за

културу, социјална и друга питања општине Пљевља организовао је и „Летњи ноћни базар“, на коме је 11 креативних жена излагало своје рукотворине у виду накита, плетива, умјетничких слика, љекобиља, крема и мелема, сувенира, одјевних и декупаж предмета.

#### 5.1.6.5. Остале активности

Током 2024. године Амерички угао је организовао 247 програма, у којима је учешће узело 2323 учесника. У истом периоду Амерички угао је имао 2243 посјетилаца.

Од догађаја се издвајају: курс пословног енглеског језика и напредни курс рачунара, радионице енглеског језика за ученике основних и средњих школа, као и за дјецу од 6-8 година, STEM радионице (роботика, 3д штампа и програми за 3д моделовање, електроника, програмирање), Smart Home радионице и такмичење, дебатне радионице и дебатно такмичење, литерарне радионице, женско предузетништво (радионице златовеза и бјеловеза), презентација програма школовања у SAD, школске посјете, квизови... Амерички угао је и ове године учествовао као подрска реализацији Инжењерске школе науке. Сви програми и опрема финансирани су грантовима Америчке владе.

Секретаријату за културу, социјална и друга питања у 2024. години поднијет је 21 захтјев за слободан приступ информацијама. Од тога, 13 захтјева је усвојено, 7 одбијено, а на 1 захтјев је уложена жалба.

Током 2024. године у областима којима се бави Секретаријат за културу, социјална и друга питања припремљене су и донешене следеће одлуке/програми: Одлука о једнократној финансијској помоћи женама са евиденције Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља, Одлука о измјенама и допунама Одлуке о суфинансирању пројеката из области културе, Одлука о измјенама и допунама Одлуке о једнократним социјалним помоћима, Локални програм социјалног становања општине Пљевља за 2024. годину, Програм подизања спомен-обилежја у општини Пљевља за 2024. годину, Одлука о подизању спомен-обилежја споменика патријарху Варнави Росићу и Одлука о подизању спомен-обилежја споменика Предрагу – Пеђи Леовцу.

#### 5.1.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И МЛАДЕ

У надлежности Секретаријата за спорт и младе су послови из области спорта и физичке културе, омладинске политике и превенције болести зависности и вршњачког насиља.

Ове послове Секретаријат је у извјештајном периоду обављао у оквиру следећих организационих јединица :

1 - Канцеларија за спорт и младе

2 - Канцеларија за превенцију болести зависности

Извјештај је конципиран у три дјела : Уређење и обезбеђење услова за унапређење спорта и физичке културе; Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике и Активности на превенцији наркоманије и болести зависности.

Сходно напријед наведеном слиједи приказ по областима.

##### 5.1.7.1. Уређење и обезбеђење услова за унапређење спорта и физичке културе

У односу на 2023.годину, у 2024.години повећана су издвајања за спорт. Буџетом општине Пљевља и Одлуком о измјени Одлуке о Буџету општине Пљевља за 2024.годину одређено је 822.050,00 € по следећим буџетским јединицама:

- Програм школског спорта - 12.000,00 €.
- Програм врхунског спорта – 12.000,00 €.
- Спортске приредбе – 37.500,00 €.
- Програм квалитетног спорта – 450.000,00 €.
- Избор спортисте године – 5.000,00 €.
- Премије за спортске резултате – 12.500,00 €.
- Програм спорта особа са инавлидидтетом – 6.000,00 €.
- Програм рекреације грађана – 12.500,00 €.
- Турнир у баскету „Баџи дрогу у кош“ – 9.000,00 €.
- Трансфери ДОО “Центар за спорт и рекреацију“ – 250.000,00 €.
- Спортске накнаде – 8.500,00 €.
- МОСИ игре – 20.000,00 €.
- Одржавање спортско рекреативних зона – 7.000,00 €.
- Трансфери спортско рекреативним друштвима – 4.000,00 €.
- Остала опрема – 7.000,00 €.

**Школски спорт:** Секретаријат за спорт и младе је у 2024. години обезбиједио несметано одржавање општинских Школских спортских игара основних и средњих школа, одлазак на регионално такмичење основних и средњих школа и одлазак на државна такмичења.

**Програм врхунског спорта:** Кроз програм врхунског спорта Секретаријат за спорт и младе је подржао спортисте из наше општине који су на репрезентативном и клупском нивоу направили запажене резултате: подршка за 17 такмичара/ки карате клубова из Пљеваља за одлазак у Истанбул на Балканско првенство за дјецу, одлазак такмиара Карате клуба “Потоци” на Светску премијер лигу у Венецији и Пореч, одлазак такмичара каратеа на Балканско у Сарајево и Светско првенство у Венецији, одлазак фудбалерки на квалификациони меч на Малти, одлазак такмичара Џудо клуба на Балканско првенство у Македонији, одлазак јединог представника Црне Горе на Трку “Drone Extreme racing”, одлазак кошаркашице КК “Пљеваља” на FIBIN камп, одлазак каратистице КК “Рис” на Европско првенство у Задру, као и подршка за припреме скијашког олимпијца.

**Спортске приредбе:** Секретаријат за спорт и младе је организовао и подржао организацију следећих спортских приредби и то:

- 14. Ноћни турнир у баскету “Баџи дрогу у кош”.
- 9 Бициклијада “Пљевља 2024” – Пљевља – Брвеница – Пљевља.
- Полигон спретности на два точка у сарадњи са Тоур де Фун из Београда.
- Брдско брзинска трка “Дајевића Хан - Рудница” у сарадњи са АМСК “Ап спорт”.
- 18. Интернационални карате турнир “Пљевља опен” у сарадњи са Карате клубом “Потоци”.
- 11. Женски фудбалски „Турнир пријатељства“ у сарадњи са ФК “Брезница”.
- Зимска брдско брзинска трка “Дајевића Хан Рудница” у сарадњи са АМСК “Ап спорт”.
- 4. Меморијални турнир у сједећој одбојци “Мира Топовић” у сарадњи са КСО “Сет”.

- Дјечија манифестација Тротинијада.
- Дјечија манифестација Ролеријада.
- Сајам спорта у сарадњи са Општином Жабљак.
- Првенство града у шаху.
- Манифестација „Игре без граница“ у сарадњи са ЈУ „Дневни центар“.
- Цудо турнир „Пљевља Опен“.
- Дочек хуманитарца Марка Николића на Тргу 13 јул.

**Програм квалитетног спорта:** У складу са Одлуком о финансирању спорта (“Сл.лист ЦГ-општински прописи” бр.08/19 и 20/20) Секретаријат је расписао Јавни конкурс и донио Одлуку о суфинансирању програма спортских организација за 2024.годину. Средства у износу од 450.000,0 € добило је укупно 19 спортских клубова са територије општине Пљевља и са истима су закључени Уговори о међусобним правима и обавезама.

**Избор спортисте године:** У складу са Одлуком о финансирању спорта и Правилником, Комисија је донијела Одлуку о додјели годишњих призања из области спорта за 2024.годину у седам категорија и то: најбољи спортиста, најбоља спортисткиња, млади перспективни спортиста, млада перспективна спортисткиња, спортска екипа године, тренер године и спортски радник године. Свечано проглашење најбољих обављено је 15.јануара, када су им уручене новчане награде и награде у виду плакете.

**Премије за спортске резултате:** У складу са Одлуком о финансирању спорта, Општина Пљевља је у 202.години наградила премијама укупно 54 спортиста и спортисткиња.

**Спорт особа са инвалидитетом:** Секретаријат за спорт и младе континуирано подржава и спорт особа са инвалидитетом. Подржан је Клуб сједеће одбојке “Сег” у спровођењу Плана рада спортског клуба за 2024.годину, као и у организацији Меморијалног турнира у сједећој одбојци “Мира Топовић”. Донирана је неопходна спортска опрема за ЈУ “Дневни центар”, која је неопходна како би дјеца са сметњама у развоју укључила у спортске активности, такође пружена је подршка и ЈУ Дјечији вртић “Еко-бајка” за термине тренинга за дјецу са посебним потребама.

**Спортска рекреација грађана:** У 2024. години Општина Пљевља је субвенционисала куповину укупно 125 бицикала грађана/нки општине Пљевља који су испунили услове прописане Јавним позивом. Износ субвенције за ову годину износио је 120,00 еура.

**Трансфери ДОО „Центар за спорт и рекреацију“:** На основу појединачних захтјева „Центра за спорт и рекреацију“, Секретаријат је истом преносио средства за редовне активности у 2024.години сходно Плану и програму рада ДОО “Центар за спорт и рекреацију”, који је усвојен на сједници СО Пљевља, а исти нам је у складу са финансијским пословањем правдао пренешена средства.

**Спортске накнаде:** у складу са Одлуком и Правилником о додјели спортских накнада, Секретаријат је донио Одлуку о додјели 23 накнаде за 2024. годину и са добитницима су склопљени Уговори о међусобним правима и обавезама.

**59. МОСИ “Ужице 2024“:** Општина Пљевља је узела учешће на 59. МОСИ “Ужице 2024“ које су се одржале у Ужицу и гдје је учешће узело преко 120 спортиста и заузели су 6 мјесто у генералном пласману а Општина Пљевља је по други пут добила признање као најкомплетнија гостујућа екипа.

**Одржавање спортско рекреативних зона и остала опрема:** Секретаријат за спорт и младе је

континуирано наставио да обнавља дио спољне спортске инфраструктуре, која се највише односи на замјену дотрајалог инвентара, тако смо замјенили кошаркашке табле на теренима Гимназије „Танасије Пејатовић“, додјелили једну кошаркашку таблу за Основну школу „Крушево“, набавили смо и подјелили велики дио спортских реквизита основним школама у Крушеву, Ковачевићима, Оцаку, Бољанићима, Срданов гроб, Градац и Шула.

**Трансфери спортско рекреативним друштвима:** У складу са Одлуком и Правилником донијета је Одлука о суфинансирању програма спортских организација, којом је износ предвиђен Конкурсом добило једно спортско рекреативно друштво које испунило све прописане услове и са истим је склопљен Уговор о међусобним правима и обавезама.

Секретаријат за спорт и младе у континуитету је пружао подршку током 2024. год. иницијативи групе грађана за рекреативним активностима и промоцији здравих стилова живота.

#### **5.1.7.2. Уређење ,обезбеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике**

Општина Пљевља је подржала и финансирала јубиларну пету “Инжињерску школу науке” у укупном износу од 13.000,00 €, у трајању од 7 дана, која је окупила предаваче и младе научнике из земље и региона. На поменутој школи учествовало је 30 младих особа из Пљеваља, Црне Горе и земаља окружења.

На основу Одлуке о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.52/22) донијета је Одлука о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља за 18 младих брачних парова. Одлуком је прописано да се младим брачним паровима износом до 100,00 € камате мјесечно, у периоду до 10 година, суфинансира камата одобреног стамбеног кредита.

Укупно ову мјеру је до сад искористило 64 млада брачна пара.

Секретаријат за спорт и младе је током 2024. године спроводио активности на побољшавању положаја младих у нашој заједници кроз различите активности.

Од јануара до краја јула мјесеца реализован је Пројекат “Ритам Европе”. Четири дјевојчице учествовало је на 3 кампа и на завршном такмичењу које се одржало у Будви. Од 16 представника оне су заузеле 8 мјесто. На позив организатора представнице општине Пљевља биле су у посјети општини Кикинда гдје се одржало финално такмичење “Ритам Европе” за Србију

Успостављена је сарадња са UNDP-ом око реализације пројеката чији ће фокус бити омладинска политика.

На сједници Скупштине општине Пљевља дана 28.12.2024. године усвојен је Локални акциони план за младе за период 2025-2026. годину, који је претходно добио сагласност од ресорног Министарства спорта и младих.

Европска омладинска картица (EYCA) – потписан је уговор о спровођењу програма Европске омладинске картице, која омогућава коришћења 250 повољности у нашој земљи и преко 70 хиљада бенефита у читавој Европи. У оквиру овог уговора извршено је и истраживање о потребама младих на територији општине Пљевља који је послужио за израду Локалног акционог плана за младе. Такође одрађена је радионица “Шанса за младе” – са темом како развити зелену бизнис идеју у складу са принципима циркуларне економије.

У сарадњи са НВО “Legalis” а поводом обиљежавања Међународног дана младих пуштена је платформа за предузетништво, гдје млади могу наћи све потребне информације за покретање

сопственог бизниса.

### 5.1.7.3. Активности на превенцији наркоманије и болести зависности

Здравље и оснаживање младих општине Пљевља су приоритет у раду Секретаријату. У складу са тим организоване су едукативне радионице на тему превенције социјално патолошких појава као што је коцкање у Средњој стручној школи као и у Гимназији “Танасије Пејатовић”

У сарадњи са Центром безбједности Пљевља, организована су предавања за ученике/це осмих разреда на тему болести зависности и вршњачког насиља.

У сарадњи са Преудцо центром организована су радионице на тему вршњачког насиља за двије школе у Оцаку и Косаници.

Током јуна мјесеца организована манифестација “ У игри и знању без граница” на којој су учествовале двије школе ОШ “Бошко Буха” и ОШ “Салко Аљковић”. Циљ манифестације је промоција здравих стилова живота као превенција болести зависности.

Поводом обиљежавања 26.јуна Међународног дана борбе против дрога, организована је активност “Скок , спринт, смијех” за 200 млаишана на Трг 13.јул. Циљ манифестације је био промоција спортских активност које су се огледала у игри снаге и спретности.

### 5.1.8. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Извјештај о раду Секретаријата за инспекцијске послове општине Пљевља од 01.01. до 31.12.2024. године припремљен је на основу података достављених у Извјештајима о раду запослених у Секретаријату за инспекцијске послове за назначени период 2024. године, а за потребе припреме Извјештаја о раду Председника општине, раду органа управе и служби општине Пљевља за 2024. годину.

У Извјештају су приказани резултати непосредне примјене прописа у остваривању права, обавеза и правних интереса физичких и правних лица у поступцима пред овим јавноправним органом.

Секретаријат за инспекцијске послове је у извјештајном периоду обављао послове из своје надлежности у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља („Сл. лист ЦГ“ - Општински прописи, бр. 23/2023) и Законом о инспекцијском надзору.

Секретаријат за инспекцијске послове у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља („Сл. лист ЦГ“ - Општински прописи, бр. 23/2023) врши послове који се односе на: вршење инспекцијског надзора у области комуналних дјелатности и пружања комуналних услуга, водопривреде, туризма, постављања привремених објекта и приступних рампи, лифтова и сличних објеката за приступ и кретање лица смањене покретљивости и лица са инвалидитетом; становања у стамбеним зградама, држања кућних љубимаца; заштите од буке у животној средини; употребе симбола општине, као и у другим областима у којима општина врши сопствене послове или пренесене, односно повјерене послове из надлежности државне управе, у складу са Законом; издавање прекршајних налога, односно подношење захтјева за покретање прекршајног поступка из области из своје надлежности, као и подношења кривичних пријава; припрему информаативних и других стручних материјала из своје надлежности за Скупштину, председника општине и органе локалне управе; припрему информација о планираним и реализованим активностима органа и њихово достављање надлежној служби ради објављивања у медијима; објављивање општинских и других аката у складу са Законом којим се уређује локална самоуправа; припрему извјештаја о поступању у управним стварима из своје надлежности; припрему извјештаја о стању у

областима у којима се врши инспекцијски надзор, као и припрему информативних и других стручних материјала за Скупштину, Председника општине и органа управе из свог дјелокруга; управни поступак за слободан приступ информацијама из свога дјелокруга; врши послове који се односе на план интегритета и план ризика; друге послове из свог дјелокруга, у складу са законом, одлукама Скупштине и Председника општине.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату за инспекцијске послове предвиђено је 19 радних мјеста, од чега 1 из категорије високог руководног кадра (Секретар Секретаријата), 1 из категорије експертско-руководног кадра (Главни инспектор), 15 из категорије експертског кадра (Инспектор/ке I и III и Самостални/а саветник/ца I и III) и 2 из категорије извршног кадра (Самостална референтица и Референт), од којих није попуњено: 1 извршиоца- Инспектор/ка I за комуналну област, Инспектор/ка I за локалне путеве и Инспектор/ка III за локалне путеве.

У овом периоду, донијете су двије измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату за инспекцијске послове при чему је дошло до повећања броја извршилаца на радно мјесто Самостални/а савјетник/ца I за опште послове са једног на два извршиоца – распоредјивањем службеника Секретаријата за инспекцијске послове са радног мјеста Инспектор/ка I за локалне путеве, а на основу рјешења о распоређивању попуњено је то радно једно радно мјесто; измјенама и допунама Правилника предвиђено је радно мјесто Самостални/а савјетник/ца III за опште послове један извршилац које је попуњено Уговором о преузимању; на основу интерног огласа именовано је 3 Инспектора I; 2 из комуналне област и 1 извршилац из туристичко угоститељске области.

Секретаријат располаже моторним возилом марке DACIA SANDERO, година производње 2019., регистарске ознаке ПВ ЦГ 155.

| Секретаријат за инспекцијске послове          | Укупан број | ПРЕДУЗЕТЕ МЈЕРЕ |                       |              |                    |            |                   |            |                    |                  |   |                              |                  |                    |                 |            |
|---|-------------|-----------------|-----------------------|--------------|--------------------|------------|-------------------|------------|--------------------|------------------|---|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|------------|
|   |             | По захтјеву     | По службеној дужности | Усмени налог | Одговор на захтјев | Записник   | Контролни преглед | Рјешење    | Контролни записник | Прекршајни налог | Захтјев за покретање прекршајног поступка | Закључак о обустави поступка | Жалба на рјешење | Рјешење о извршењу | Поступак у току | а/а        |
| Главни инспектор                              | 64          | 31              | 33                    | 20           | 6                  | 26         | 25                | 18         | 25                 | 0                | 0   | 0                            | 6                | 1                  | 2               | 62         |
| Инсп. И за ком. област                        | 448         | 32              | 416                   | 128          | 14                 | 308        | 306               | 29         | 272                | 2                | 0   | 10                           | 4                | 1                  | 28              | 420        |
| Инсп. ИИИИ за воде                            | 60          | 39              | 21                    | 8            | 12                 | 52         | 52                | 4          | 52                 | 1                | 0   | 4                            | 0                | 2                  | 0               | 60         |
| Инсп.И за стамб. област                       | 30          | 26              | 4                     | 18           | 8                  | 4          | 0                 | 1          | 0                  | 0                | 0   | 3                            | 1                | 0                  | 3               | 27         |
| Инспектр ИИИИ за локалне путеве               | 85          | 45              | 40                    | 35           | 5                  | 45         | 0                 | 1          | 40                 | 0                | 0   | 0                            | 0                | 0                  | 0               | 85         |
| Инспектор ИИИИ за друмски саобраћај           | 70          | 0               | 70                    | 0            | 0                  | 70         | 0                 | 3          | 0                  | 11               | 6   | 0                            | 0                | 0                  | 0               | 70         |
| Инспектор И за туристичко-угоститељску област | 81          | 0               | 81                    | 6            | 0                  | 75         | 6                 | 0          | 0                  | 0                | 0   | 0                            | 0                | 0                  | 6               | 75         |
| Остало  | 76          | 24              | 52                    | 0            | 24                 | 0          | 0                 | 52         | 0                  | 0                | 0   | 0                            | 0                | 0                  | 0               | 52         |
| <b>УКУПНО:</b>                                | <b>914</b>  | <b>197</b>      | <b>717</b>            | <b>215</b>   | <b>69</b>          | <b>580</b> | <b>389</b>        | <b>108</b> | <b>389</b>         | <b>14</b>        | <b>6</b>                                  | <b>17</b>                    | <b>11</b>        | <b>4</b>           | <b>39</b>       | <b>875</b> |

Секретаријат за инспекцијске послове општине Пљевља обавља послове инспекцијског надзора у циљу остваривања и заштите јавног интереса, као и интереса правних и физичких лица у складу са законским и подзаконским одређењем у зависности од области надзора.

У току 2024. године било е 914 предмета: по захтијеву странке 197, а 717 по службеној дужности, од тога 875 предмета завршено, а 39 поступка је у току- у питању су предмети који су започети при крају извештајног периода-крај 2024. године.

На основу табеларних података, у вршењу инспекцијског надзора, Главни инспектор и Инспектори поштујући основна начела инспекцијског надзора обављали су првенствено превентивну функцију, а остале управне мјере и радње у случајевима када се превентивном мјером није могла обезбиједити сврха и циљ инспекцијског надзора.

У извештајном периоду Секретаријат за инспекцијске послове донио је 52 рјешења везано за годишњи одмор, распоређивање, зараде радника, јубиларне награде, отпремнина, плаћеном одсуству и сл.

Прослијеђено је 24 захтијева јавноправном органу који је био надлежан за поступање по истим.

Поднојето је 13 захтјева за слободан приступ информацијама, при чему су 3 захтјева усвојена, 6 захтјева одбијено, 3 захтјева дјелимично усвојена, 1 захтјев враћен на допуну, донијето је 12 рјешења, уложене су 6 жалби на рјешење- поступци су у току.

Кроз информациони "Систем 48" који обједињује рад локалне управе и свих предузећа чији је оснивач општина, а у циљу рјешавања проблема грађана стигло је 9 пријава на које је реаговано у предвиђеном року.

У извјештајном периоду није било закључених управних уговора, радно вријеме је било прилагођено потребама странака, без ограничења за рад са странкама.

## 5.2. УПРАВА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља (Сл. лист РЦГ – Општински прописи, бр. 4/06) формирана је Управа локалних јавних прихода ради извршавања закона, прописа и општинских аката, управног, инспекцијског надзора, стручних послова као и рјешавања у првостепену управном поступку у пословима утврђивања, контроле и наплате локалних јавних прихода. Поред ових послова, Управа учествује у припреми нацрта одлука и других прописа које доноси Скупштина и Председник и води јавне евиденције прописане законом и општинским актима.

Управа је наставила са радом и после доношења Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља (Сл.лист ЦГ-Општински прописи, бр. 4/15, 22/16, 27/16 и 8/18), Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља (Сл.лист ЦГ - Општински прописи, бр. 1/19) и Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља (Сл.лист ЦГ - Општински прописи, бр. 23/23). Управа броји 14 запослених радника. Послови из надлежности ове Управе обављају се у 3 организационе јединице:

- Служба за утврђивање локалних јавних прихода,
- Служба за наплату локалних јавних прихода и
- Служба за инспекцијски надзор.

Финансирање изворних надлежности Општине прописано је Законом о финансирању локалне самоуправе ("Сл.лист ЦГ", бр. 3/19 и 86/22) и врши се из четири нивоа и то:

- Сопствених извора

- Законом уступљених прихода
- Егализационог фонда
- Буџета Државе.

Законом о финансирању локалне самоуправе утврђени су сопствени приходи од којих је општина својим одлукама увела следеће порезе, накнаде и таксе, а то су:

**Порези:**

- порез на непокретност:
- порез на грађевинске објекте
- порез на земљиште
- порез на промет непокретности у висини 80% остварених прихода по том основу

**Прирези:**

- прирез порезу на доходак физичких лица

**Накнаде:**

- накнада за комунално опремање грађевинског земљишта
- накнада за коришћење општинских путева
- накнада за заштиту и унапрјеђење животне средине.

**Таксе:**

- локалне комуналне таксе
- локалне административне таксе

**Приходи од продаје и давања у закуп имовине општине;**

**Приходи од капитала (од камата, акција и удјела)**

**Новчане казне изречене у прекршајном поступку, као и одузета имовинска користу том поступку;**

**Приходи које својом дјелатношћу остваре општински органи, службе и организације;**

**Приходи по основу донација и субвенција и**

**Други приходи утврђени законом.**

### **5.2.1. ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТ**

Уведен је Одлуком о порезу на непокретности (“Сл. лист РЦГ – Општински прописи”, бр. 8/04, 30/05, 01/06, (“Сл. лист ЦГ - општински прописи “бр. 21/09, 14/11 и 22/11). Порез на непокретност у извјештајној години утврђен је сходно Одлуци о порезу на непокретности (“Сл. лист ЦГ - општински прописи”, бр. 50/19 и 32/21). Предмет опорезивања су непокретности на територији општине које нијесу изузете Законом о порезу на непокретност. Под тим се подразумијевају: земљиште (грађевенско, пољопривредно, шумско и остало), грађевински објекти (пословни, стамбени, стамбено-пословни, објекти у изградњи, помоћни, непокретни привремене објекти и други објекти) и посебни дјелови стамбене зграде (станови, пословне просторије, подруми, нестамбени простори, гараже, односно гаражна мјеста и др.).

У наплати планираних прихода по овом основу у претходном периоду су као тешкоће

препознате: нерасправљеност оставинских поступака, немогућност уручења због непотпуних адреса, као и слабост државног премјера (непраћење промјена у простору), као и недостатак броја запослених радника за активнију теренску контролу.

У извјештајном периоду донијето је 38.679 пореских рјешења, од тога 38.558 рјешења за физичка лица (16.582 за грађевинске објекте и 21.976 за земљиште) и 121 за правна лица.

Инспекцијски орган је у извјештајном периоду извршио контролу 94 пореске пријаве за порез на непокретности правних лица.

Донесено је 48 рјешења о принудној наплати.

Жалби по рјешењима о утврђивању пореске обавезе и рјешењима о принудној наплати је било 12. Код првостепеног органа је ријешен 1 предмет, и то на начин да је исто измјењено, у складу са овлашћенима првостепеног органа. Код другостепеног органа је ријешено 11 предмета.

Одлуком Уставног суда ("Сл. лист ЦГ", бр. 26/22 од 11.03.2022. године) укинута је Уредба о ближим критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности ("Сл. лист ЦГ", бр. 36/11, 66/15 и 39/17), па са тих разлога Управа локалних јавних прихода општине Пљевља није спроводила поступке принудне наплате пореских обавеза насталих прије 2022. године, имајући у виду да су рјешења о порезу на непокретност донијета, између осталог, и с позивом на правни основ који је престао да важи (Уредба).

Такође је издато 60 увјерења о пореском стању.

**Остварени приход ( правна+физичка лица ) по основу пореза на непокретност за период 01.01 - 31.12.2024. године износи 2.960.218,85 € (100,35% у односу на план буџета) од чега се на порез на земљиште односи 707.828,88€, а по основу пореза на грађевинске објекте 2.252.382,97€.**

*Остварен приход по основу пореза на непокретности (ПЛ+ФЛ) у претходне три године износио је за 2022. годину, 1.990.268,95 €, за 2023.годину износио је 3.731.219,08 € и за 2024.годину, износио је 2.960.218,85 €.*

### **Правна лица**

Од правних лица за порез на непокретност у 2024. години наплаћено је 2.543.175,71 €, од чега се на порез за објекте односи 1.962.374,05 €, а за порез на земљиште 580.801,66 €.

**Остварени приходи по основу пореза на непокретност (о+з) од правних лица у претходне 3 године: за 2022 годину износио је 1.596.962,34 € (54,09%), за 2023.годину износио је 3.308.712,45 € (85,23%) и за 2024.годину, износио је 2.543.175,71 € (90,39%).**

**Потраживање Општине Пљевља од правних лица на дан 31.12.2024. године по основу пореза на непокретност (з+о) износи 4.377.390,89€.**

Стање потраживања по основу пореза на непокретности (о+з) од правних лица у претходне 3 године: за 2022 годину износило је 4.641.006,84 €, за 2023.годину износило је 4.225.723,85 € и за 2024.годину, износило је 4.377.390,89 €.

Највећи порески дужник по основу пореза на непокретност је Вектра Јакић д.о.о. у стечају са дугом на дан 31.12.2024.године од 2.768.327,50 €.

Такође, крајем 2024. године омогућено је правним лицима да путем линка који се налази на сајту општине провјере све своје обавезе које имају према општини.

Током 2024 године електронски су евидентиране достављене доставнице за пореска рјешења за физичка лица ( лично уручење и саопштења ). Укупно је електронски евидентирано 25.403 доставница. Пореска рјешења која нису уручена ( нетачна адреса, лоша достава итд. ) биће јавно објављена као трећи начин уручења прописан законом.

## 5.2.2. ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ НЕПОКРЕТНОСТИ

Законом о измјенама и допуни Закона о порезу на промет непокретности ("Сл. Лист ЦГ", бр. 3/2023) а који је ступио на снагу дана 01.01.2024. године надлежност за утврђивање пореза на промет умјесто органу државне управе надлежном за послове пореза установљена је пореском органу локалне самоуправе. Сходно измјенама и допуни Закона, Управа локалних јавних прихода Општине Пљевља почев од 01.01.2024. године је надлежна за утврђивање пореза на промет непокретности по свим основама стицања непокретности: купопродаја, размјена, наслеђивање, поклон, уношење и повлачење непокретности из привредног друштва, стицање непокретности у поступку ликвидације или стечаја, стицање непокретности на основу одлуке суда или другог надлежног органа, као и други начини стицања непокретности.

Законом о финансирању локалне самоуправе предвиђен је проценат пореза на промет непокретности који се уступа локалном буџету у износу од 80%.

Тако је у току 2024. године пристигло 1.374 исправе о стицању непокретности. У утврђивању прихода по овом основу у претходном периоду је као најзначајнија тешкоћа препознат недостатак броја квалификованих запослених радника, имајући у виду да је по приспјећу сваке нотарске исправе о стицању непокретности потребно спровести управни поступак и у коначном утврдити пореску обавезу.

У 2024. години утврђено је 1.279 пореских рјешења по основу пореза на промет непокретност, док је 95 предмета пренијето у наредну годину.

У извјештајном периоду уложене су 2 жалбе на рјешења о утврђивању пореза на непокретности, које су ријешене код другостепеног органа.

У извјештајном периоду остварен је приход од 154.882,23 €, ( 2023-158.041,50 €, 2022-99.910,28 €).

## 5.2.3. ПРИРЕЗ ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Уведен је Одлуком о прирезу порезу на доходак физичких лица („Сл.лист РЦГ - општински прописи“, бр. 8/04), а у 2015. години је донесена Одлука о прирезу порезу на доходак физичких лица („Сл.лист ЦГ - општински прописи“, бр. 38/15). Током 2020. године је донесена нова Одлука о прирезу порезу на доходак физичких лица („Сл.лист ЦГ - општински прописи“, бр. 20/20).

Ова врста пореза може се планирати и сматрати релативно сигурним извором прихода из разлога што лична примања имају приоритет у исплатама. Основицу за плаћање приреза чини порез на доходак физичких лица, по основу личних примања, самосталне дјелатности, имовине, имовинских права, капитала, спортске дјелатности и ауторских и сродних права, патента, жига и прихода самосталних стручњака у култури.

Потенцијални проблем код наплате ове врсте прихода је неликвидност код појединих привредних субјеката, нередовна исплата зарада и нередовно достављање мјесечних пријава приреза порезу.

Остварени приход по основу приреза порезу за период 01.01 - 31.12.2024. године износи 637.964,89€ ( 120,37% у односу на план буџета ).

Остварење прихода од приреза пореза у претходне 3 године: за 2022. годину износи 420.237,51 €, за 2023. годину износи 580.179,44 € и за 2024. годину износи 637.964,89 €.

Потраживање по основу приреза пореза у претходне 3 године: за 2022. годину износи 272.701,69 €, за 2023. годину износи 275.515,77 € и за 2024. годину износи 149.755,11 €.

У извјештајном периоду нису предузимане мјере принудне наплате из разлога преласка на нови порески софтвер Ларис.

Примјеном пореског софтвера омогућено је правним лицима и предузетницима да мјесечне пореске пријаве приреза порезу достављају електронски.

#### **5.2.4. НАКНАДА ЗА КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Ова врста накнаде уведена је Одлуком о мјерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист ЦГ-општински прописи“, бр. 18/08, 29/08, 21/09,28/10 и 3/12). Након тога, 2012. године донесена је Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта („Сл.лист ЦГ-општински прописи“, бр. 17/2012). У 2021. години донесена је нова Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта (“Сл. лист ЦГ – Општински прописи”, бр. 2/2021).

Уговори о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта и коришћење грађевинског земљишта закључују се између инвеститора и Општине Пљевља, а уколико је уговором предвиђено одложено плаћање, предузимање мјере принудне наплате, врши се преко Дирекције за имовину, а на основу иницијативе и података Управе.

**Остварени приходи за период 01.01 - 31.12.2024. године по основу:**

- накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта износе **85.698,07 €** ( 2023- 47.271,43 €; 2022- 17.992,19 € ),

- преноса права својине на грађевинском земљишту износе **61.677,97 €** ( 2023- 180.038,60 €; 2022- 178.824,05 € ),

- уплаћених депозита по основу јавног позива за продају земљишта на консолидовани рачун **0,00 €** ( 2023- 5.735,00 €; 2022- 12.234,80 € )

- накнаде за урбану санацију **33.525,98 €** ( 2023- 44.863,36 €; 2022-69.653,23 € ).

**Потраживање Општине на дан 31.12.2024.године по основу:**

- накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта износи **133.421,63 €** ( 2023-194.239,77 €; 2022- 183.924,59 € ),

- преноса права својине на грађевинском земљишту износи **199.020,89 €** ( 2023- 200.741,92 €; 2022-168.327,92 € ),

- накнаде за урбану санацију износи **16.856,05 €** (2023-16.856,05 €; 2022- 16.856,05 € ),

- привременог коришћења грађевинског земљишта износи **40.191,97 €** (2023- 40.287,17 €; 2022- 40.287,17 €).

#### **5.2.5. ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ**

Овај приход Општине је уведен Одлуком о локалним комуналним таксама („Сл. лист РЦГ-општински прописи“, бр. 48/06 и 15/07). У 2016 години је донесена Одлука о локалним комуналним таксама у општини Пљевља („Сл. лист ЦГ- општински прописи“, бр. 18/15). Примјеном важеће Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист ЦГ- општински прописи“, бр. 20/20) која је донесена током 2020. године долази до смањења прихода по овом основу услед ограничења у новом Закону о локалним комуналним таксама, како у погледу висине износа локалних комуналних такси, тако и у погледу основа за утврђивање појединих локалних комуналних такси.

За период 01.01-31.12.2024. године донесено је укупно 135 рјешења којим је утврђена локална комунална такса по свим основама и 90 рјешења о принудној наплати за локалне комуналне таксе.

На рјешења о утврђивању и принудној наплати за локалне комуналне таксе није изјављена ниједна жалба.

**Остварени приход по основу свих локалних комуналних такси у периоду 01.01-31.12.2024.године износи 24.643,40 € ( 82,13% у односу на план буџета ).**

**Потраживање општине по основу локалних комуналних такси на дан 31.12.2024.године износи 36.585,73 €.**

**Укупно остварени приход по основу свих локалних комуналних такси у претходне 3 године:** за 2022. годину, износи 27.256,12 €; за 2023. годину, износи 26.733,43 € и за 2024. годину, износи 24.643,40 €.

**Потраживање по основу приреза пореза у претходне 3 године:** за 2022. годину, износи 37.362,00 €; за 2023. годину, износи 35.106,62 € и за 2024. годину, износи 36.585,73 €.

#### 5.2.6. ЛОКАЛНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Овај приход Општине је уведен Одлуком о локалним административним таксама („Сл. лист РЦГ- општински прописи“, бр. 16/05 и Сл. лист ЦГ - Општински прописи, бр. 35/11), а 2012. године донесена је одлука („Сл. лист ЦГ- Општински прописи“, бр.30/12). Нова Одлука о локалним административним таксама („Сл. лист ЦГ- општински прописи“, бр. 43/20) донесена је током 2020. године.

За списе и радње пред органима локалне управе по овом основу за период 01.01-31.12.2024.године наплаћено је 46.298,00€ ( 102,88% у односу на план буџета).

**Укупно остварени приход по основу административних такси у претходне 3 године:** за 2022. годину, износи 45.224,50 €; за 2023. годину, износи 43.056,00 € и за 2024. годину, износи 46.298,00 €.

#### 5.2.7. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМЕРЦИЈАЛНИХ ОБЈЕКТА, КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП СА ОПШТИНСКОГ И НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА И ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА ЦЈЕВОВОДЕ, ВОДОВОДЕ

Обавеза накнаде за путеве предвиђена је Одлуком о накнади за коришћење општинских и некатегорисаних путева и путног земљишта на подручју општине Пљевља („Сл.лист ЦГ- општински прописи“, бр. 17/2012, 7/2014, 10/2014 и 5/2020). Ова Одлука престала је да важи 24.12.2021. године ступањем на снагу нове Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева и дијелова државних путева који пролазе кроз насеље на територији Општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – Општински прописи”, бр. 41/2021).

За период 01.01.2023- 31.12.2023. године донесено је 630 рјешења која се односе на накнаду за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са пута. Такође донесено је 461 рјешење о принудној наплати предметне накнаде, по утврђеним рјешењима за 2021. и 2023. годину.

Остварени приходи по основу накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског и некатегорисаног пута и годишње накнаде за цјевоводе, водоводе ... ( у даљем тексту “накнаде за путеве) за период 01.01-31.12.2024. године износи 173.319,33 € (131,30% у односу на план буџета).

**Потраживање Општине на дан 31.12.2024.** године по основу накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са пута износи 168.386,34 €.

Остварени приходи по основу накнаде за путеве у претходне 3 године: за 2022. годину, износи 97.585,63 €; за 2023. годину, износи 75.981,86 € и за 2024. годину, износи 173.319,33 €.

Потраживање Општине по основу накнаде за путеве у претходне 3 године: за 2022. годину, износи 218.931,61 €; за 2023. годину, износи 241.596,80 € и за 2024. годину, износи 168.386,34 €.

Остварени приходи по основу накнаде за постављање цјевовода, водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова на јавном путу износе 4.000,00€ (1999,67€ - 2023; 3.410,54 € - 2022)

### 5.2.8. ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Накнада за заштиту и унапређивање животне средине је уведена на основу Одлуке о висини и начину плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине Општине Пљевља („Службени лист ЦГ- Општински прописи”, бр.47/2019 и 50/2019).

**Остварени приходи** по основу осталих накнада ( стварна службеност и накнада за заштиту и унапређење животне средине ) за период 01.01-31.12.2024. године износе 2.571.008,20 €.

По основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине у 2024.години су донијета 3 рјешења.

Остварени приходи по основу накнаде за заштиту животне средине за претходне 3 године: за 2022. годину, износи 1.141.477,41 €; за 2023. годину, износи 3.226.87,37 € и за 2024. годину, износи 2.568.958,60 €.

У 2023 години од укупно наплаћеног износа по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине наплаћено је 942.156,62 € које се односило на ненаплаћена потраживања из 2022. године.

**Остварени приход по основу накнаде за стварну службеност у претходне 3 године:** за 2022. годину, износи 1.790,34 €; за 2023. годину, износи 477,00 € и за 2024. годину, износи 2.049,60 €.

**Потраживање на дан 31.12.2024.** године по основу Накнаде за заштиту и унапређивање животне средине износи 0,00 €.

### 5.2.9. КОНЦЕСИЈЕ

Законом о финансирању локалне самоуправе (Сл.л.ЦГ бр. 3/19, 86/2022 и 5/2024) и Законом о концесијама (Сл.л. ЦГ, бр. 8/09, 73/19 и 125/23) одређен је проценат концесионих накнада који се уступа општини у висини од 70%.

**Укупно остварени приходи од Концесионих накнада** за период 01.01 - 31.12.2024. године износе 3.488.383,70 € (88,78% у односу на план буџета)

**Остварени приход по основу концесионих накнада у претходне 3 године:** за 2022. годину, износи 3.373.896,78 €; за 2023. годину, износи 5.947.946,70 € и за 2024. годину, износи 3.488.383,70 €.

Посматрајући по врстама концесионих накнада концесиони приходи у 2024 години су остварени у следећим износима:

**Остварени приходи од Концесионих накнада за коришћење природних добара** за период

**01.01 - 31.12.2024.** године износе **3.299.187,17 €** ( 2023-5.843.228,99 €; 2022-3.227.723,50 €) од чега се за:

- коришћење шума односи 1.748.974,58 €, ( 2023- 4.255.913,04 €; 2022 - 2.346.842,09 €). Мање остварење прихода од концесионих накнада за шуме последица је касно расписаних тендера.
- коришћење минералних сировина-угља 1.239.448,21 €, (2023-1.203.321,23 €; 2022- 601.509,24 €),
- коришћење руде метала 254.140,89 €, ( 2023-284.033,95 €; 2022- 195.874,18 €),
- коришћење камена 56.623,49 €, ( 2023- 99.960,77 €; 2022- 83.497,99 €),

**Остварени приходи од Концесионих накнада за коришћење добара од општег интереса за период 01.01 - 31.12.2024.** године износе **189.196,53 €** ( 2023-104.717,71 €; 2022-146.173,28 €) од чега се на:

- накнаду за коришћење вода односи 99.223,37€, ( 2023- 51.938,18€; 2022-70.832,68 € ) и
- накнаду за заштиту вода од загађивања 89.973,16€, (2023- 52.779,53€; 2022-75.340,60 €).

Највећи дужник по основу концесионе накнаде за шуме је Вектра Јакић ДОО Пљевља, чији дуг износи 4.496.834,89 €.

Управа локалних јавних прихода нема законских надлежности за наплату концесија за шуме, већ је то у надлежности Пореске управе Црне Горе.

## 5.2.10. ПРИХОДИ ОД КАПИТАЛА

**Остварени приход од капитала за период 01.01 - 31.12.2024.** године износи **16.133,36 €** ( 2023-2.404,00€; 2022-17.176,89 € ), од чега су:

- приходи од камата 745,06€, ( 2023-677,32€; 2022-279,86 € ),
- приходи од ренте 15.388,57€, (2023-1.726,68€; 2022-16.897,03 €).

Приходи од новчаних казни и одузете имовинске користи

**Остварени приход по овом основу за период 01.01 - 31.12.2024.** године износи **13.053,27 €**, ( 2023-2.069,70€; 2022-15.010,48 €) и односе се на:

- новчане казне изречене у прекршајном и другом поступку у износу од 13.043,90 €, (2023-2.051,00 €; 2022-350,07 €)
- приходе од камата за неблаговремено плаћање локалних прихода у износу од 9,37 €, ( 2023-18,70€; 2022-14.660,41 €)

Приходи које својом дјелатношћу остварују општински органи

**Остварени приходи по овом основу за период 01.01 - 31.12.2024.** године износи **343.428,98 €**, ( 2023- 14.414,95€; 2022-6.717,13 € ), од чега је:

- приход од дјелатности органа остварен у износу од 338.437,62 €, ( 2023- 8.729,92€; 2022-2.523,16 € ). У 2024 години наплаћена су потраживања из ранијих година ( 2021,2022 и дио 2023 године ), од Дирекције за државну имовину и катастар.
- приход од Службе заштите 4.991,36 €, ( 2023-5.685,03 €; 2022-4.193,97 €).

Остали локални приходи

**Остали приходи за период 01.01 - 31.12.2024.** године остварени су у износу од **960.283,71 €**, ( 2023- 531.738,60 €; 2022-2.199.493,77 €), а који се састоје од:

- суфинансирања за набавку пелета 1.970,30 €, ( 2023- 301.477,63 €; 2022-294.045,20 € ). Током 2024 године није извршена набавка пелета за грађане због неуспјешног тендера па из тог разлога није било ни уплата.

- суфинансирање за адаптацију стамбених зграда 17.480,96 €, ( 2023-18.648,43 €; 2022- 17.715,30 € ),

- суфинансирање-енергетска ефикасност објеката 0,00 €, ( 2023-198.212,55 €; 2022-235.523,54 €). Пројекат енергетске ефикасности преузео је Еко-фонд па из тог разлога није било прихода на овој ставци прихода.

- остали приходи 940.832,45€, ( 2023- 13.399,99 €; 2022-21.009,02 € ). У 2024 години наплаћено је 903.000,00 € од 33 Догађе која је ликвидирана.

### 5.2.11. ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Законом о финансирању локалне самоуправе предвиђен је проценат пореза на доходак физичких лица који се уступа општини. До 01.08.2022.године на снази је био Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. лист ЦГ", бр. 3/2019 ) где је сјеверним општинама било прописано уступање 50% пореза на доходак физичким лицима, а измјенама Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. лист ЦГ", бр. 86/2022 ), тај проценат је повећан на 100%. У 2024 години усвојен је нови Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. лист ЦГ", бр. 3/2019, 86/2022,5/2024 и 7/2024 ) којим је прописано да се сјеверним општинама уступа 89% прихода од пореза на доходак физичких лица према мјесту пребивалишта и додатних 10% прихода од пореза на доходак физичких лица из средишњег и јужног региона у виду дотација.

**Оставарени приход за период 01.01-31.12.2024. године по овом основу износи 5.835.047,35 €.**

**Остварени приход по основу пореза на доходак физичких лица у претходне 3 године:** за 2022. годину, износи 4.393.868,96 €; за 2023. годину, износи 4.505.552,62 € и за 2024. годину, износи 5.835.047,35 €.

### Годишња накнада при регистрацији друмских моторних возила

**Остварени приход по овом основу за период 01.01 - 31.12.2024. године износи 74.694,95 €**, ( 2023- 69.611,92 €; 2022- 64.541,74 €).

### 5.2.12. ТРАНСФЕРИ

**Трансфери су у извјештајном периоду остварени су у износу од 6.021.777,31 €**, ( 2023- 4.137.582,01 €; 2022-3.426.176,25 €) и односе се на:

1. **Трансфере од Буџета Црне Горе у износу 1.732.028,08 €**, ( 2023-194.274,50 €; 2022-145.534,80 € ). Највеће учешће има трансфер од МИФ-а на име дотација узрокованих измјеном Закона о финансирању локалне самоуправе којим се 10% прихода остварених од пореза на доходак физичких лица из средишњег и јужног региона усмјерава ка северним општинама. Општина Пљевља је по овом основу генерисала додатних 1.541.528,08€. Остали трансфери потичу од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у износу од 155.000,00€, затим Министарства културе у износу од 17.500,00 € и Министарства туризма у износу од 18.000,00 €.

2. **Трансфере од Егалizacionог фонда у износу 4.289.749,23 €**, ( 2023- 3.943.307,51 €; 2022-3.280.641,45 €). Законом о финансирању локалне самоуправе предвиђено је право, критеријуми и поступак расподеле средстава Егалizacionог фонда. Уплата аконтације средстава општинама из Егалizacionог фонда врши се по правилу петнаестог и тридесетог у мјесецу.

**Остварени трансфери у претходне 3 године износе:**

| Трансфери                  | 2022           | 2023           | 2024           |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Трансфери од Буџета државе | 145.534,80 €   | 194.274,50 €   | 1.732.028,08 € |
| Трансфери од ЕГФ           | 3.280.641,45 € | 3.943.307,51 € | 4.289.749,23 € |
| Укупно трансфери:          | 3.426.176,25 € | 4.137.582,01 € | 6.021.777,31 € |

**5.2.13. ДОНАЦИЈЕ**

Донације за период 01.01-31.12.2024. године остварене су у износу од 83.942,40 € ( 2023-252.125,06 €; 2022- 340.948,97 €) и односе се на:

- Текуће донације у износу од 12.482,10 €, ( 2023-20.176,80 €; 2022-11.299,00 € ),
- Капиталне донације у износу од 51.694,00 € ( 2023-19.602,00 €; 2022-0,00 € ),
- ЕУ донације у износу од 19.766,30 €, ( 2023- 212.346,26 €; 2022-329.649,97 € ).

**Остварени приходи по основу донација у претходне 3 године износе:**

| Донације           | 2022         | 2023         | 2024        |
|--------------------|--------------|--------------|-------------|
| Текуће донације    | 11.299,00 €  | 20.176,80 €  | 12.482,10 € |
| Капиталне донације | 0,00 €       | 19.602,00 €  | 51.694,00 € |
| ЕУ донације        | 329.649,97 € | 212.346,26 € | 19.766,30 € |
| Укупно донације:   | 340.948,97 € | 252.125,06 € | 83.942,40 € |

**5.2.14. ПОЗАЈМИЦЕ И КРЕДИТИ**

Позајмице и кредити у 2024 години од међународних финансијских институција износе **0,00 €**, ( 2023-105.101,28 €; 2022-20.500,00 € ).

Примици од отплате кредита

Примици од отплате кредита датих физичким лицима у извјештајном периоду остварени су у износу од **5.353,88 €**, ( 2023-5.581,40 €; 2022-8.370,94 €).

Пренесена средства из претходне године

Пренесена средства из 2023. године износила су **11.199.457,84 €**, ( 2023-5.511.934,92 €; 2022-5.248.269,92 €).

**5.2.15. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА ПО ИЗВОРИМА**

Укупно остварени приходи у извјештајном периоду 01.01 - 31.12.2024. године износе **34.794.780,17 €** од чега:

| Врста прихода       | 2022                   |             | 2023                   |                | 2024                   |                |
|---------------------|------------------------|-------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|
|                     | Износ                  | Процент     | Износ                  | Процент        | Износ                  | Процент        |
| Сопствени приходи   | 6.255.481,46 €         | 29,24%      | 8.510.702,02 €         | 29,15%         | 8.034.265,75 €         | 23,09%         |
| Уступљени приходи   | 7.932.217,76 €         | 34,67%      | 10.681.227,58 €        | 36,58%         | 9.455.336,87 €         | 27,17%         |
| Трансфери           | 3.426.176,25 €         | 16,64%      | 4.096.582,01 €         | 14,03%         | 6.021.777,31 €         | 17,31%         |
| Позајмице и кредити | 20.500,00 €            | 0,00%       | 105.101,28 €           | 0,36%          | 0,00€                  | 0,00%          |
| Донације            | 340.948,97 €           | 1,51%       | 293.125,06 €           | 1,00%          | 83.942,40 €            | 0,24%          |
| Пренесена средства  | 5.248.269,92 €         | 17,95%      | 5.511.934,92 €         | 18,88%         | 11.199.457,84 €        | 32,19%         |
| <b>Укупно:</b>      | <b>23.223.594,36 €</b> | <b>100%</b> | <b>29.198.672,87 €</b> | <b>100,00%</b> | <b>34.794.780,17 €</b> | <b>100,00%</b> |

### 5.2.16. ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Одлуком о висини, начину обрачунавања и плаћања чланског доприноса Туристичкој организацији Пљевља („Сл.лист РЦГ- општински прописи“, бр. 21/2016 и Сл.лист ЦГ- општински прописи, бр. 32/2009, 48/2016 и 30/2019) уведена је обавеза плаћања чланског доприноса. Елементи за утврђивање висине чланског доприноса сходно Закону о туристичким организацијама и овој одлуци су: групе дјелатности и износ пословних прихода које члан оствари у години прије године за коју се утврђује члански допринос умањен за износ пословних расхода. Обвезник плаћања чланског доприноса уплаћује:

- 60% чланског доприноса Туристичкој организацији Пљевља,
- 40% чланског доприноса Националној Туристичкој организацији.

Управа локалних јавних прихода по овом основу донијела је 149 рјешења и 35 рјешења о принудној наплати.

У извјештајном периоду је наплаћено **13.607,66 €** ( 2023- 8.639,20 €; 2022-12.525,83 € ).

### 5.2.17. БОРАВИШНА ТАКСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

Одлуком о боравишној такси („Сл.лист РЦГ-општински прописи“, бр. 30/05) уведена је обавеза плаћања боравишне таксе на територији општине Пљевља.

Прикупљена средства од боравишне таксе користе се:

- 80% за финансирање дјелатности туристичке организације општине Пљевља;
- 20% за финансирање програма Националне туристичке организације.

У извјештајном периоду је наплаћено **4.423,50 €** ( 2023- 5.980,65 €; 2022-6.991,40 € ).

### 5.3. ДИРЕКЦИЈЕ

#### 5.3.1. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ

У Дирекцији се врше послови утврђени чланом 17. Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља („Сл.лист ЦГ – Општински прописи” број 23/23 и 60/24), као и други послови по налогу Председника општине, а односе се на: имовинска права и овлашћења на државној имовини којом располаже Општина; вођење Регистра државне имовине којом располаже и коју користи Општина, њени органи и јавне службе; старање о намјенском коришћењу државне имовине којом располаже Општина; брине о имовини која по сили закона постаје државна имовина и којом располаже Општина; обезбјеђује услове за заштиту имовине; подноси захтјеве и прати поступак уписа права на непокретностима у катастру; припрема предлоге одлука о утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности која се експроприше у циљу изградње објеката који су од непосредног значаја за остваривање функције локалне управе и покретања поступка експропријације код надлежног органа државне управе; покреће поступак за утврђивање права службености и постављања инсталација (водовод, канализација и др.) ради комуналног опремања грађевинског земљишта по просторно планској документацији код надлежног органа државне управе и суда; спроводи поступак права на непокретностима који се врше јавним надметањем, прикупљањем понуда непосредном погодбом и припрема предлоге одлука за преносе права на непокретностима и уговор о преносу права на непокретностима; покреће одговарајуће поступке пред надлежним судовима, агенцијама, органима државне управе и органима локалне управе ради заштите имовинских права, интереса општине и учествује у тим поступцима као и у поступцима гдје се општина појављује у својству тужене или оштећене странке у поступку и у вршењу ове функције има положај законског заступника; надзор над законитошћу располагања и коришћења имовином код јавних служби којима је то право пренијето одлуком оснивача; припрема предлоге одлука и других прописа из своје надлежности које доноси Скупштина општине и одлуке и друге акте које доноси Председник општине; припрема Програм рада и Извјештај о раду Дирекције; остварује сарадњу са невладиним организацијама по питањима из своје надлежности; обезбјеђује слободан приступ информацијама из свог дјелокруга рада у складу са Законом о слободном приступу информацијама; врши послове који се односе на План интегритета и План ризика; припрема извјештаје о рјешавању управних ствари из свог дјелокруга; врши и друге послове из свог дјелокруга у складу са законом, одлукама Скупштине и Председника општине.

Послове из надлежности Дирекције за имовину обављало је у извјештајном периоду 7 (седам) извршилаца.

##### 5.3.1.1. Поступци пред судовима

###### 1. Парнични поступак

Дирекција за имовину је у извјештајном периоду имала у раду укупно **92 предмета** пред надлежним судовима, од тога је из ранијих година пренијето **59 предмета**, а у 2024. години су примљена **33 предмета**.

Укупно је у раду било 87 парничних и 5 ванпарничних предмета. У 2024. години правоснажно је окончано 20 предмета.

Општина Пљевља се појављује као тужилац у 5 парничних предмета, а као тужена у 82 парнична предмета. Ванпарнични предмети су вођени од стране трећих лица против Општине Пљевља ради утврђивања накнаде пред судом за експроприсано земљиште и установљавање права службености.

У једном ванпарничном предмету Општина Пљевља се појављује као предлагач за доношења привремене мјере ради обезбјеђења доказа.

Највише тужбених захтјева било је по основу накнаде штете, укупно 52 предмета, од чега су 23 предмета из 2024.године, а 29 предмета из ранијих година.

По основу дуга у раду су у 2024.години била 4 предмета.

За признање права својине била су у раду 4 предмета.

По основу чинидбе, стицања без основа и радних односа у раду је било 27 предмета.

По основу утврђивања накнаде за експроприсане непокретности у раду је било 5 предмета.

Дирекција за имовину је заступала Општину Пљевља у индивидуалним радним споровима пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова у Подгорици у 8 предмета који су покренути по захтјеву службеника Општине Пљевља. Пред Центром за алтернативно рјешавање спорова бил су 2 предмета. Пред Комисијом за повраћај и обештећење Бијело Поље у раду је био један предмет. Пред Судом за прекршаје Бијело Поље - Одељење Жабљак Дирекција је заступала Општину Пљевља у 6 прекршајних предмета по захтјеву Комуналне полиције општине Пљевља.

Укупан износ утужених потраживања према Општини Пљевља у парничним, ванпарничним и извршним поступцима у 2024.години био је 189.922,27 еура од чега је 55.294,66 еура наплаћено од Општине Пљевља.

Општина Пљевља пред надлежним судовима води поступке против:

- Рудника угља А.Д. Пљевља, ради извршења чинидбе по основу Уговора о накнади за уређење грађевинског земљишта из 2024.године. Првостепеном пресудом Привредног суда Црне Горе усвојен је тужбени захтјев Општине Пљевља. Предмет је тренутно у раду пред Апелационом суду Црне Горе по жалби Рудника угља А.Д. Пљевља након одлуке Врховног суда по ревизији изјављеној од стране Рудника угља А.Д.Пљевља. Поступак је у току.

- Анђелић Жељка, ДОО „Милі компаніу“ и „Електрон“ ОО Подгорица, ради накнаде штете, поступак у току,

- ЕПЦГ АД Никшић, ради дуга, поступак је у току.

Дирекција за имовину пред надлежним судовима у извјештајном периоду поднијела је 32 одговора на тужбу, 23 жалбе и 1 ревизија и 1 тужбу.

## 2. Извршни поступак

У извјештајном периоду у раду су била 6 предлога за извршење у којима се у три предлога Општина Пљевља појављује као извршни дужник, а у остала три предлога Општина Пљевља се појављује као извршни повјерилац.

### 5.3.1.2. Предмети у управном поступку

1. Дирекција за имовину обавља послове рјешавања имовинско-правних питања ради имплементације планских докумената по захтјевима Секретаријата за уређење простора и Дирекције за изградњу и инвестиције, подношењем захтјева за експропријацију и установљавање права службености Управи за катастар и државну имовину Подгорица – Подручна јединица Пљевља.

У извјештајном периоду у овом поступку рјешавана су имовинско правна питања:

- ради изградње фекалне канализације у оквиру ДУП-а „Горијевац“ пред Управом за катастар

и државну имовину Подгорица – Подручна јединица Льева;

- ради археолошких истраживања на локалитету Археолошког налазишта „Муниципалитет С, постапак у току“;

- ради рјешавања имовинско правних односа за потребе реконструкције водовода за Термоелектрану у склопу ДВП-а „Радосавац“, завршен;

- ради изградње инфраструктуре у ул. Шавничкој у захвату ДВП-а „Долови II“ – измјене и допуне, завршена;

- ради изградње инфраструктуре у ул. Јадранској у захвату ДВП-а „Долови II“ – измјене и допуне, завршена;

- ради изградње кружног тока код Аутобуске станице у складу са Одлуком о локацији, завршено,

- експроприација ради изградње саобраћајнице са паркинзима ул. Нова, ДВП-а „Ада“, постапак у току;

- експроприација у ул. 6 у оквиру ДВП-а „Долови IV“, завршено;

- експроприација ради изградње прилаза VII. II у захвату ДВП-а „Балибегово брдо и Кулсциште“, завршено;

- експроприација ради изградње прилаза катастарским парцелама у захвату ДВП-а „Балибегово брдо и Кулсциште“, постапак у току;

- експроприација ради изградње локалног пута у зони граничног прелаза Раче, завршено;

- експроприација ради проширења тробоја у Мјесној заједници Црљенце, завршено;

- непотпуна експроприација-установљење права службености ради изградње прве фазе топловода од ТЕ Льева до града, завршено,

- непотпуна експроприација-установљење права службености ради изградње друге и треће фазе топловода од ТЕ Льева до града, постапак у току,

- експроприација ради изградње реконструкције саобраћајнице у ул. Сава Ковачевић у оквиру ДВП-а „Долови II“ и „Долови III“, постапак у току;

- експроприација ради изградње паркинга тробоја Равни, постапак у току.

2. Скупштини општине Льева припремани су предлози Одлука (4) за чије доношење је надлежна СО-е Льева, а који се односе на располагање имовином општине Льева. као и одговоре на Уставне иницијативе на Одлуке које је доносила Скупштина општине.

Припремани су и напрти Уговора о преносу права управљања и коришћења на непокретним и покретним стварима у власништву општине Льева, које потписује Председник општине.

3. Примљено су 2 захтјева за слободан приступ информацијама од стране НВО. Доносило је 1 рјешења којима је одобрен захтјеви 1 рјешење којим је дозвољен слободан приступ информацијама.

4. Припремљено је 7 захтјева за пренос права располагања на непокретности Влади Црне Горе- Министарству просторног планирања, урбанизма и државне имовине према важелим планским документима.

Влада Црне Горе је у 2024. години извршила пренос права располагања на непокретности Општини Льева у циљу привођења намјени ДВП-а „Велики логор“ („Службени лист бр.48/24).

### 5.3.1.3. Пренос права својине на грађевинском земљишту

Дирекција за имовину припрема рјешења за пренос права својине на грађевинском земљишту ради комплетирања урбанистичке парцеле и ради легализације за чије је доношење надлежан Предсједник општине. У извјештајном периоду примљена су 22 захтјева од тога 6 захтјева за пренос права својине на грађевинском земљишту ради комплетирања урбанистичких парцела и 16 захтјева за откуп земљишта ради легализације. Из претходних година пренијета су 2 предмета, тако да су у раду била укупно 24 предмета. У извјештајном периоду ријешено је укупно 15 предмета. Остало је нерјешено 9 предмета ( 7 предмета из 2023.године и 2 предмета из претходних година).

У извјештајном периоду повушена су 3 захтјева за пренос права својине ради комплетирања урбанистичких парцела.

Припремљено је и донијето од стране Предсједника 12 рјешења о преносу права својине ради легализације и закључено код нотара 12 уговора о продаји и то 3 уговора гдје је отплата извршена одједном у вриједности од 10.531,00 еура и 9 уговора са отплатом на рате у износу од 45.088,00 еура.

Расписана су три Јавна позива за продају непокретности прикупљањем понуда у оквиру ДУП-а „Долови III“ –измјене и допуне који су успјешно завршени, гдје је Општина остварила приход од 25.567,80 еура од продаје 4 (черити) урбанистичке парцеле. Објављена су и два Јавна позива за продају ватрогасних возила у својини Општине Пљевља који нису успјели.

### 5.3.1.4. Евиденција непокретне и покретне имовине на којој право располагања има општина Пљевља

На основу Закона о државној имовини, Уредбе о начину вођења евиденције покретних и непокретних ствари и о попису ствари у државној својини и Упутства о попису покретних и непокретних ствари у државној својини, Дирекција за имовину, као надлежни орган општине, за вођење евиденције за имовину којом располаже општина, води Регистар непокретне и покретне имовине, по корисницима, који представља јединствену електронску базу података.

Сагласно наведеним законским прописима обавеза је свих корисника државне имовине: органа локалне управе; јавних служби: јавних установа и предузећа ДОО чији је оснивач општина Пљевља, да воде евиденцију непокретних и покретних ствари, на којима својинска права и овлашћења има општина и да исте доставе у писаној и електронској форми Дирекцији за имовину, на крају сваке календарске године, са стањем на дан 31.12. текуће године, ради ажурирања Регистра непокретне имовине. Подаци из Регистра у Дирекцији за имовину ажурирају се на дневном, недељном, мјесечном и годишњем нивоу.

Законом о државној имовини прописана је обавеза вођења евиденције државне имовине као и обавеза успостављања јединствене евиденције, а надлежни орган за вођење јединствене евиденције у складу са важећим законским прописима је Управа за катастар и државну имовину Црне Горе. Уредбом о начину вођења евиденције покретних и непокретних ствари и попису ствари у државној својини ближе је прописан начин вођења евиденције покретне и непокретне имовине и прописана обавеза коришћења Програма електронске обраде података за вођење јединствене евиденције.

Дирекција за имовину врши усклађивање своје базе података - Регистра непокретности са катастарским подацима, за непокретну имовину коју користе органи општине и јавне службе, којима је општина уступила своју имовину на управљање и коришћење, ради обављања послова из своје надлежности. Дирекција је вршила послове који се односи на укњижење објеката,

етажну разраду и усаглашавање са катастарским подацима, као и брисање порушених објеката, а све у складу са чланом 47. Закона о државној имовини.

Дирекција за имовину води евиденцију и прати све промјене на непокретностима по Рјешењима Управе за катастар и државну имовину - ПЈ Пљевља, водећи рачуна да ли су промјене извршене у складу са законским прописима, уколико нијесу предузимају се све правне радње на заштити имовине. У 2024. години по рјешењима Управе за катастар и државну имовину – Подручна јединица Пљевља извршено је 76 промјена, по захтјеву Општине и захтјевима грађана, гдје су предмет провођења промјена биле непокретности у државној својини, на којима право располагања има општина Пљевља. Дирекција за имовину благовремено предузима мјере и улаже правна средства ради заштите имовинских права и интереса Општине Пљевља.

Скупштина општине Пљевља усвојила је Информације о евиденцији непокретне имовине на којој право располагања има Општина Пљевља за 2023.годину Дирекције за имовину општине Пљевља.

### **5.3.2. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

Дирекција за изградњу и инвестиције у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.23/2023) , обавља послове локалне управе који се односе на: стварање услова за уређење, коришћење, опремање и заштиту грађевинског земљишта; припремање грађевинског земљишта за изградњу и реконструкцију свих врста објеката за комунално опремање истог, сходно средњорочним и годишњим програмима уређивања грађевинског земљишта; усклађује програме уређивања грађевинског земљишта са плановима развоја појединих дјелатности; предузима мјере из области градње ради заштите споменика културе и заштите других објеката који би могли бити евентуално угрожени извођењем радова на припреми грађевинског земљишта; иницира и координира извођење капиталних инвестиција чији је носилац Општина; организује и координира послове на изради пројектно- техничке документације за реализацију капиталних инвестиција од значаја за Општину; врши стални грађевински надзор над објектима високоградње, нискоградње, комуналних објеката и објеката инфраструктуре чији је инвеститор Општина; израђује и чува пројектно-техничку документацију; прибавља потребне сагласности, техничку документацију, одобрење за градњу и одобрење за употребу објеката, одобрења за извођење радова на изградњи, реконструкцији, редовном и инвестиционом одржавању објеката које финансира Општина, обезбјеђује услове за рад извођача, сарађује са јавним предузећима и установама у поступку техничког пријема и примопредаје изграђених, односно реконструисаних објеката; учествује у припремању програма развоја објеката комуналне инфраструктуре од значаја за Општину; прати реализацију годишњих и средњорочних програма уређења простора, израђује предлог оперативног плана за реализацију годишњег програма уређења грађевинског земљишта; води базу података о свим капиталним инвестицијама; прати динамику рокова доспјелих потраживања и обавеза по инвестицијама; израђује финансијски план плаћања и врши контролу плаћања по уговореним обавезама; у сарадњи са службеником за јавне набавке предлаже поступак јавних набавки за извођење радова чији је инвеститор, односно наручилац Општина, предлаже план јавних набавки из своје надлежности учествује у припремању одлука о спровођењу поступка јавне набавке, прати формирање тендерске документације у поступку јавних набавки у сарадњи са службеником за јавне набавке; у сарадњи са надлежним органом управе иницира покретање поступка експропријације непокретности сагласно програму уређења грађевинског земљишта; учествује у изради предлога одлука за Предједника општине и Скупштине општине; обезбјеђује слободан приступ информацијама из свог дјелокруга; припрема извјештаја о рјешавању управних ствари из своје надлежности.

Дирекција је у 2024. години имала одређена буџетска средства у износу од 6.210.000,00 еура, од чега је уговорено 93%, а до краја 2024. године реализовано 56%, од износа одређених средстава.

Извјештај о раду Дирекције за изградњу и инвестиције за 2024. годину је подјелен у 4 дијела:

- изградња саобраћајне инфраструктуре
- изградња и реконструкција градске хидротехничке инфраструктуре
- радови на изградњи и реконструкцији сеоских водовода
- имплементација мјера енергетске ефикасности

### 5.3.2.1. Изградња саобраћајне инфраструктуре

Дирекција за изградњу и инвестиције је у претходном периоду потписала више уговора за изградњу саобраћајне инфраструктуре.

Са ДОО "Винг" потписан је уговор за реконструкцију Омладинске улице, вриједности 495.745,75 еура и очекујемо почетак радова следеће године.

Исто предузеће реализовало је више уговора, који се тичу саобраћајне инфраструктуре и то:

-Уговор из 2023. за реконструкцију тротоара у улицама Мила Перуничића, Авалској и Његошевој, вриједности изведених радова 55.874,70 еура,

-Уговор из 2024. за реконструкцију тротоара у улици Тршовој, вриједности изведених радова 34.249,83 еура, као и пар мањих уговора, који су везани за санацију градских саобраћајница укупне вриједности од око 14.000,00 еура.

Са ДОО "Интермост" потписана су два уговора и то за радове у улици Велимира Јакића вриједности 935.733,33 еура и за изградњу Нове улице вриједности 370.000,00 еура.

У улици Велимира Јакића изведено је радова вриједности 626.000,00 еура, а завршетак очекујемо у првој половини следеће године.

ДОО "Чистоћа" реализовала је уговор за адаптацију тротора у улицама Борачка, Рударска и РВИ из 2022. године, укупне вриједности изведених радова 31.778,95 еура. Извели су и радове, који се односе на саобраћајну инфраструктуру на више локација укупне вриједности од 19.656,84 еура.

### 5.3.2.2. Изградња и реконструкција градске хидротехничке инфраструктуре

За извођење радова на градској хидротехничкој инфраструктури потписано је више уговора и то са ДОО "Водовод" Пљевља.

За изградњу, реконструкцију и санацију остале атмосферске канализационе мреже, потписан је уговор за извођење радова у улици Влатка Самарцића вриједности 39.386,45 еура. Извели су радове у вриједности од 34.866,84 еура.

Што се тиче реконструкције градске водоводне дистрибутивне мреже, потписано је више уговора, од којих су реализовани следећи:

- Радови у улици Мила Перуничића ( од ул.Краља Петра I до Омер-бега Бајровића ), вриједност изведених радова 15.621,84 еура.

- Радови у улици Његошевој, вриједност изведених радова 61.402,37 еура.

- Радови у улици Велимира Јакића, вриједност изведених радова 7.309,39 еура.

- Квар Балабан-Плијеш, вриједност изведених радова 7.883,95 еура.
- Замјена мјерних инструмената, вриједност изведених радова 36.300,00 еура.
- Радови на локацији Девета, вриједност изведених радова 23.118,45 еура.
- Уговор из 2023. године, радови у улици Бихаћкој, вриједности 14.887,89 еура.

У завршној фази су радови у улици Баја Мирковића. Изведено је 29.691,59 од уговорених 31.973,89 еура.

ДОО "Водовод" реализовао је и уговор за извођење радова на реконструкцији градске фекалне канализационе мреже код Мотела, вриједности изведених радова 47.999,37 еура, у улици Његошевој 4.270,60 еура, као и два уговора, који се односе на изградњу кишног колектора у насељу Долови II укупне вриједности изведених радова 120.813,80 еура.

#### **5.3.2.3. Радови на изградње и реконструкцији сеоских водовода**

За пројекат Изградња и реконструкција сеоских водовода, за 2024. годину је одређено 300.000,00 еура.

ДОО "Винг" приводи крају реализација уговора потписаног у 2022. години за изградњу и реконструкцију сеоских водовода, вриједности 247.695,41 еуро.

ДОО "Водовод" је у 2024. години реализовао два уговора за изградњу сеоског водовода Троје чесме, укупне вриједности од око 254.000,00 еура, као и уговор за водовод у Косаници, вриједности 18.237,10 еура.

Потписан је уговор са ДОО "ДК Пројект" за изградњу сеоског водовода Пушањски до, вриједности 14.809,89 еура. Радови су у току.

#### **5.3.2.4. Имплементација мјера енергетске ефикасности**

У 2024. години реализовани су уговори потписани 2023. године, који се односе на мјере енергетске ефикасности и то:

- Уговор за адаптацију фасада у улици Омладинска 1а, Тршова 32, 38, 14, 8, Скерлићева 4, 6 и зграда Борово, уговорене вриједности 956.224,06 еура, потписан 05.09.2023. године. Вриједност изведених радова по овом уговору у 2024. години је 428.629,65 еура.

- Уговору за адаптацију фасада у улици Мила Перуничича број 2, 4, 6, 12, 14, 16, Краља Петра 17, 19, 1, Првог децембра 31, Омладинска 20, 26 су окончани у 2024. години. Уговорена вриједност је била 455.044,17 еура, а у 2024. је реализован преостали дио радова, вриједности од око 43.000,00 еура.

Након спроведених тендерских поступака, у 2024. години потписано је више уговора, који се односе на адаптацију фасада и фасадних отвора у циљу имплементације мјера енергетске ефикасности за зграде које се грију из котларнице у Скерлићевој улици, као и за остале вишепородичне стамбене зграде.

Са ДОО "Техноградња" потписана су два уговора, од којих је реализован уговор који се односи на стамбене зграде, које се не грију из котларнице у Скерлићевој, чија је вриједност изведених радова износила 188.101,36 еура.

Други уговор је за извођење радова на објектима који се грију из котларнице у Скерлићевој, потписан 28.11.2024. године, вриједности 1.227.544,96 еура. Радови су у току.

АД "Рудник угља" Пљевља је реализовао уговор за објекте који се не грију из котларнице у

Скерлићевој по допунском позиву, вриједности 33.249,30 еура.

ДОО "Профил Ин" Будва приводи крају радове по уговору за замјену браварије, вриједности 43.521,22 еура. За радове који су изведени, испостављена је ситуација вриједности 30.740,59 еура.

На основу споразума са Еко фондом, који се односи на мјере енергетске ефикасности, пребацили смо им средства у износу од 300.000,00 еура, што смо били у обавези по истом.

Више уговора потписаних у 2023. години, а који се односе на **Остале појекте**, реализовано је у 2024. години и то:

- ДОО "Винг" Пљевља, реализовао је Уговор за извођење радова на уређењу корита ријеке Брезнице, вриједности 103.542,38 еура. Вриједност изведених радова је 99.648,15 еура.

- ДОО "АГ Инфоплан" Никшић, реализовао је Уговор за извођење радова на уређењу корита ријеке Ђехотине, вриједности 49.216,75 еура.

- ДОО "Чистоћа" је извела радове на адаптацији градског парка код Мотела, вриједности 7.368,90 еура.

- У 2024. години са ДОО "Чистоћа" потписан је Уговор за извођење радова на уградњи ивичњака код Манастира Свете Тројице вриједности 25.000,00 еура. Радови се приводе крају.

- Са истим предузећем потписан је и Уговор о извођењу радова на адаптацији Трим стазе у градском парку, вриједности 40.692,30 еура.

За изградњу потпорних зидова потписана су два уговора са ДОО "Техо-градња".

Уговор за изградњу потпорних зидова у улицама Вишеградска и Сретена Тошића у потпуности је реализован. Укупна вриједност изведених радова је 55.839,82 еура, док су радови по истом основу у улицама Божидара Жугића, Хамдије Шахимпашића и Злодо су у завршној фази. Вриједност уговорених радова је 94.197,63 еура, а изведено је 91.330,09 еура

На адаптацији објеката у власништву Општине Пљевља, изведено је више радова укупне вриједности 33.000,00 еура.

Потписан је и уговор за извођење радова у Скупштинској сали са ДОО "Grand design", вриједности 20.607,51 еуро, чију реализацију очекујемо почетком 2025. године.

ДОО "Лендра" извела је радове на поправци крова на Ади вриједности 43.078,64 еура.

Са ДОО "Комуналне услуге" потписана су два уговора за постављење ограде око игралишта, један за игралиште код рудничке зграде, вриједности 4.036,92 еура, а други за игралиште у Коминима код школе, вриједности 10.298,92 еура.

Дирекција је у 2024. години потписала више уговора, који се односе на припрему и комплетирање пројектне документације и реализовала више уговора потписаних у 2023. години.

Уговори потписани у 2023. године за израду главних пројеката, за које је пројектна документација завршена у 2024. години су:

- Израда главног пројекта Долови IV улица 6
- Израда главног пројекта болница-гробље
- Израда главног пројекта паркинг гробље
- Израда главног пројекта пут Глибаћи.

- Уговори по истом основу, потписани и реализовани у 2024. години су:
  - Израда главнот пројекта реконструкције водоводнот система Потпеш-Липјеш
  - Израда главнот пројекта реконструкције горњег језера и бране на Брезници
  - Израда главнот пројекта саобраћајнице Саве Ковачевића
  - Израда главнот пројекта пута Љуће-Врбица
  - Израда главнот пројекта паркинга М 6
- За наведене пројекте у 2025. години, планирана је припрема тендерске документације, расписивање тендера и извођење радова.

## 5.4. ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ

### 5.4.1. СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

У складу са Одлуком о организацији и начину рада општине Лљевља ("Сл. лист ЦГ - општински прописи број 23/2023), Законом о комуналној полицији и другим прописима из области комуналних дјелатности, Служба Комуналне полиције обавља послове из своје надлежности који се односе на:

-комунални надзор и обезбеђивање комуналнот реда у складу са законом којим се уређује област комуналних дјелатности и друге области у којима општине врши сопствене послове или послове из надлежности државне -управе који су јој пренесени законом или повјерени на основу закона;

-комунални ред у областима: снабдијевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања комуналнот и другот отпада; одржавања комуналних објеката; одржавања пијаца; одржавања гроба и сахрањивања; одржавања паркова, зелених и других јавних површина; одржавања јавне расвјете; локалних путева и улица; експлоатације минералних сировина из надлежности локалне управе, саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском линијском саобраћају; ауто-такси превоза; постављања и изградња монтажних објеката привременот карактера и помоћних објеката; одржавања стамбених и других објеката;

-заштити од буке у животној средини; употребу симбола и контролу раднот времена;

-пружање информативних услуга грађанима;

-припрему информативних и других материјала из своје надлежности за Скупштину и Председника општине;

-сарадњу са невладином организацијом у пројектима побољшања комуналне дисциплине у граду;

-слободан приступ информацијама из свот дјелокупца;

-друге послове из надлежности општине прописане законом, Одлуком о комуналној полицији и прописима Скупштине општине у области комуналне дјелатности.

Активности које се реализују у континуирану, непосредно на терену, у контакту са грађанима или другим општинским службама, обухватају следеће активности:

-контролну и оперативну групу послова, било самосталним теренским обласцима или повременој сарадњи са комуналним инспекторима и припадницима ЦР Лљевља у циљу обезбеђивања и одржавања комуналнот реда на територији општине Лљевља;

-сарадња са другим републичким органима кроз међусобне контакте и интензивну комуникацију;

-размјену информација, пружање непосредне помоћи предузимањем заједничких мјера и активности од значаја за обављање послова комуналног полицајца на терену;

-помоћ у извршењима надлежним органима општине, јавним предузећима и службама;

-учешће у заштити и спашавању у случајевима опасности изазваним елементарним непогодама којима се угрожавају грађани и материјална добра.

**Напомена:** У служби комуналне полиције ангажовано је 9 комуналних полицајаца, чији је рад организован у 3 смјене, па је присуство службеника обезбијеђено 24 часа непрекидно и то:

I. смјена у интервалу од 06:00 часова до 14:00 часова

II. смјена у интервалу од 14:00 часова до 22:00 часова

III. смјена у интервалу од 22:00 часова до 06:00 часова наредног дана.

Послови који се обављају као административно-техничка подршка комуналним полицајцима подрзумијевају следеће:

-припрему нормативних и општих аката;

-давање правних тумачења о прописима из надлежности Службе;

-подношење захтјева за покретање прекршајних поступака;

-израда извјештаја, програма и планова рада Службе;

-вођење поступка у складу са Законом о слободном приступу информацијама и водичем Службе комуналне полиције;

-унос, преглед и контролу података унесених у Регистар новчаних казни -прекршајне евиденције.

#### ***Сарадња са другим општинским органима и службама***

У складу са чланом 7 Закона о комуналној полицији, који дефинише помоћ у извршењима надлежним органима општине као и другим службама, служба комуналне полиције је остваривала интензивну сарадњу са Секретаријатом за инспекцијске послове општине Пљевља, Управом за инспекцијске послове Црне Горе, као и са предузећима чији је оснивач општина ДОО Чистоћа, ДОО Водовод, ДОО Комуналне услуге и ДОО Гријање.

Посебна сарадња оставарена је Секретаријатом за инспекцијске послове када су службеници комуналне полиције, у више наврата, пружали асистенцију комуналним инспекторима приликом административног извршења Рјешења о уклањању привремених или помоћних објеката, гдје је показан професионалан и квалитетан ниво сарадње.

Такође, у комуникацији са руководством Службе заштите и спашавања, служба комуналне полиције је исказала спремност да, уколико се укаже потреба, уступи дио својих службеника за учешће у заштити и спашавању, у оквирима безбједоносне процјене службе заштите и спашавања.

Морамо напоменути да је Комунална полиција остваривала интензивну сарадњу у одређеном дијелу сродних послова и са ЦБ Пљевља, те је учествовала у неколико заједничких активности као што су "Акција петарда", "Сузбијање просјачења на јавним мјестима", "Ванпијачна продаја".

У дијелу послова који су у надлежности комуналне полиције, а који се односе на контролу

радног времена угоститељских објеката на територији општине Пљевља, у неколико наврата Комунална полиција је затражила асистенцију службеника ЦБ Пљевља која је била благовремена и на изузетно високом нивоу.

У сарадњи са Инспектором за друмски саобраћај, комунални полицајци су извршили одређени број комуналних надзора ауто-тахи превоза на територији општине Пљевља, а у циљу сузбијања нелегалног ауто-тахи превоза на територији наше општине. Приликом обављања ових активности, Инспектор за друмски саобраћај је поред новчаних казни изречених путем прекршајног налога, те утврђених неправилности, донио и више Рјешења о привременој забрани обављања дјелатности ауто-тахи превозницима који послују на територији општине Пљевља.

### ***Кадровска структура и техничка опремљеност службе***

Служба комуналне полиције у свом саставу располаже са 9 (девет) комуналних полицајаца који су у потпуности оспособљени за вршење послова комуналног полицајца у складу са Законом о комуналној полицији.

Сви службеници су успјешно прошли програм стручног оспособљавања на Полицијској академији у Даниловграду, након чега су приступили провјери психо-физичких способности и полагању одговарајућег испита. Сви службеници су успјешно положили испите из више предвиђених области и стекли одговарајуће сертификате.

Обављање послова комуналног надзора на терену често захтијева и коришћење одређених техничких помагала (Апарата за мјерење нивоа буке-фонометра, дигиталног фото-апарата, лаптоп рачунара, и др), па један дио службеника због смањене техничке способности (године старости) има потешкоће у коришћењу истих помагала. У вези са овом чињеницом, у наредном периоду се јавља потреба за подмлађивањем кадра у служби комуналне полиције, како би се сви послови на терену обављали самостално у пуном капацитету.

Што се тиче техничке опремљености службе комуналне полиције, она је тренутно на оптималном нивоу, па службеници имају готово све услове за ефикасно и професионално обављање послова комуналног надзора на терену.

Такође, сви комунални полицајци су униформисани и опремљени са одређеним дијеловима униформе коју су обавезни користити приликом обављања послова из своје надлежности. Предлогом Буџета општине Пљевља за 2025.годину на буџетској позицији "Радна одјећа" планирана су одређена новчана средства која ће, по потреби, бити утрошена за набавку-обнављање свих неопходних дијелова униформе комуналног полицајца.

Служба располаже са квалитетним апаратом за мјерење нивоа буке-фонометром, који је овјерен од стране Завода за метрологију Црне Горе, дигиталним фото-апаратом, ласерским даљинометром.

У служби је отворен кал центар путем кога грађани могу подносити пријаве, предлоге и захтјеве у вези са нарушеним комуналним редом, о чему се води евиденција у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

**У следећој табели нумерички су приказане цијелокупне активности Службе комуналне полиције, са предузетим мјерама и радњама у оквиру својих надлежности за период 01.01.2024. – 31.12.2024.године.**

| Комунални надзор по структури                       | Укупан број | По службеној дужности | ПРЕДУЗЕТЕ МЈЕРЕ |            |                   |                    |  |                  |             |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------|--|------------------|-------------|
|   |             |                       | Усмени налог    | Записник   | Контролни преглед | Контролни записник | Захтев за покретање прекршајног Поступка | Прекршајни налог | а/а         |
| Чишћење снијега и леда                              | 84          | 84                    | -               | -          | 84                | -                  | -  | -                | 84          |
| Нерегистрована и хаварисана возила                  | 3           | 3                     | -               | -          | 3                 | -                  | -  | -                | 3           |
| Извођење радова на јавним површинама                | 64          | 64                    | 64              | 6          | 64                | 6                  | -  | -                | 64          |
| Крупни отпад из домаћинстава                        | 65          | 65                    | 57              | 8          | 65                | 8                  | -  | -                | 65          |
| Комунални отпад из домаћинстава                     | 35          | 35                    | 28              | 7          | 35                | 7                  | -  | -                | 35          |
| Одлагање грађ. материјала                           | 51          | 51                    | 45              | 6          | 51                | 6                  | -  | -                | 51          |
| Држање кућних љубимаца                              | 12          | 12                    | 12              | 2          | 12                | -                  | -  | 1                | 12          |
| Одржавање комуналних објеката                       | 5           | 5                     | 5               | -          | 5                 | -                  | -  | -                | 5           |
| Помоћни објекти                                     | 2           | 2                     | 2               | -          | -                 | -                  | -  | -                | 2           |
| Привремени објекти                                  | 5           | 5                     | -               | -          | 5                 | -                  | -  | -                | 5           |
| Радно вријеме угоститељских објеката                | 360         | 360                   | -               | 36         | 360               | -                  | 5  | 36               | 360         |
| Заштита од буке из угоститељских објеката           | 30          | 30                    | 30              | 1          | 30                | -                  | -  | 1                | 30          |
| Ванпијачна продаја                                  | 7           | 7                     | -               | -          | -                 | -                  | -  | -                | 7           |
| Водоводни и канализациони квар                      | 45          | 45                    | 45              | 10         | 45                | -                  | -  | -                | 45          |
| Контрола ауто-тахи превоза                          | 30          | 30                    | 30              | -          | -                 | -                  | -  | -                | 30          |
| Заузимање јавне зелене поврсине                     | 250         | 250                   | 250             | 177        | 250               | -                  | -  | 177              | 250         |
| Квар на систему за гријање                          | 1           | 1                     | 1               | -          | -                 | -                  | -  | -                | 1           |
| Одржавање чистоће, заштита и чување јавних површина | 5           | 5                     | 3               | 2          | 5                 | -                  | -  | 2                | 5           |
| <b>УКУПНО:</b>                                      | <b>1067</b> | <b>1067</b>           | <b>572</b>      | <b>255</b> | <b>813</b>        | <b>69</b>          | <b>5</b>                                 | <b>217</b>       | <b>1067</b> |

#### 5.4.2. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

Служба заштите општине Пљевља основана је одлуком Председника општине бр: 02031-1262 од 27. 12. 2007. године, а почела је са радом доношењем општинске одлуке о престанку важења одлуке о оснивању Ватрогасне јединице општине Пљевља од 02.06.2008. године.

Доношењем Закона о заштити и спашавању („Сл.лист ЦГ“, бр. 013/07) престао је да важи Закон

о заштити од пожара, па су тако и дотадашње Ватрогасне јединице преименоване у Службе заштите.

Служба заштите је професионална служба организована у складу са посебним законом.

Служба заштите врши нарочито сљедеће послове:

- пружање помоћи угроженом и настрадалом становништву;
- гашење пожара и спашавање приликом пожара;
- спашавање из рушевина, клизишта и снијезних лавина;
- спашавање приликом поплава и других елементарних непогода;
- спашавање у планинама и кањонима;
- спашавање приликом саобраћајних несрећа;
- спашавање приликом удеса и незгода у цивилном ваздухопловству.

Рад службе заштите заснива се на принципима командовања у складу са правилима службе заштите.

Послове заштите и спашавања у служби заштите врше ватрогасци-спасиоци.

Служба заштите и спашавања своје активности дијели на превентивне и оперативне.

#### **5.4.2.1. Превентивне активности**

Превентивне активности су све оне активности које се предузимају да би се ризици избјегли или предупредили. Превентива је склоп активности и мјера на ширем простору и у оквиру више субјеката тј. комплетног система. У склопу тих активности што се тиче Службе заштите вршена је обука ученика и грађана о могућим хазардима (нарочито пожарима) као и израда одређених планских докумената. Такође се надограђује знање запослених, врши се стална контрола исправности технике, допуна недостајућих средстава за заштиту од пожара и других хазарда, обавјештавају се грађани путем медија и сајта службе о могућим хазардима и начину поступања приликом истих.

- Обука из области шумских пожара IPAFF за два припадника службе у Подгорици са завршном теренском вјежбом у Македонији
- Спашавање у случају поплава уз коришћење чамца, обука за два припадника службе у Никшићу
- Спашавање на брзим водама RESCUE 3 за два припадника службе у Сарајеву
- Теренска вјежба спашавања услед пожара и поплава за два припадника службе у Беранама
- Обука за два припадника службе у Подгорици из области Поступања у случају акцидента са опасним материјама
- Присуство на првом семинару које су организовали рониоци из Бијеле како би се евентуално приступило и ронилачкој обуци Пљеваљских ватрогасаца
- Обука из области коришћења ПП апарата у ОШ „Бошко Буха“ у сарадњи са представницима Директората за заштиту и спашавање
- Показна вјежба употребе ПП апарата у Гимназији „Танасије Пејатовић“
- Подјела флајера грађанима испред зграде Општине Пљевља у сарадњи са Директоратом за заштиту и спашавање из области заштите од пожара

- Обука из области коришћења ПП апарата ученицима саобраћајног смјера ССШ
- Урађен План рада службе за 2024. годину
- Редовно се ажурира сајт службе <http://vatrogasci-pljevlja.com/> који је својеврстан извор информација за све заинтересоване из ове области
- Контрола исправности технике се врши на дневном, недељном и мјесечном нивоу
- Извршен је здравствени систематски преглед запослених

#### 5.4.2.2. Оперативне активности

Што се тиче оперативних активности њихов број и обим се не може планирати осим неких статистичких показатеља за дужи временски период (у служби се води стална и прецизна евиденција о свим догађањима). У следећој табели је приказан број интервенција по категоријама:

ВРСТЕ ИНТЕРВЕНЦИЈА СЛУЖБЕ ЗАШТИТЕ У 2024.ГОДИНИ

| ред. б | врсте/мјесеци                          | јан       | фев       | мар       | апр       | мај       | јун       | јул       | авг       | сеп       | окт       | нов       | дец       | укуп.      |
|--------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1      | Пожари на стамбеним објектима          | 1         | 1         | 2         |           | 1         |           |           | 2         | 1         |           |           |           | 8          |
| 2      | Пожари на помоћним објектима           |           |           | 2         |           | 2         | 1         | 2         | 3         |           |           | 3         |           | 13         |
| 3      | Пожари на димњацима                    | 1         |           | 1         | 1         | 1         |           |           |           |           | 1         | 1         | 1         | 7          |
| 4      | Пожари контејнера и расутог смећа      | 4         | 3         | 5         | 8         | 6         | 1         | 1         | 7         | 4         | 3         | 10        | 5         | 57         |
| 5      | Интервенције приликом поплава          |           |           |           | 1         |           |           | 1         |           | 1         | 2         | 1         | 3         | 9          |
| 6      | Техничке интервенције                  | 1         | 3         | 2         | 1         | 3         | 2         | 9         | 7         | 4         | 2         |           | 3         | 37         |
| 7      | Пожари на аутомобилима                 | 1         | 1         | 2         |           | 1         | 1         | 1         |           |           |           |           | 1         | 8          |
| 8      | Саобраћајни удеси                      |           |           |           | 1         | 1         |           | 1         |           | 1         |           |           |           | 4          |
| 9      | Шумски и пожари траве и ниског растин  | 1         | 36        | 64        | 40        |           | 12        | 27        | 52        | 18        | 2         | 6         |           | 258        |
| 10     | Пожари пиљевине и деп. грађе и окорака |           |           | 1         |           |           | 12        | 7         | 10        | 7         |           |           |           | 37         |
| 11     | Пожари на електро инст. и уређајима    |           | 1         | 2         |           |           | 1         | 1         |           |           |           |           |           | 5          |
| 12     | Пожари расутог сијена и у стоговима    |           |           |           |           |           | 1         | 1         | 2         |           | 2         |           |           | 6          |
| 13     | Пожари на пословним објектима          | 2         |           |           | 1         |           |           |           |           |           |           |           |           | 3          |
| 14     | Пожари запаљивих гасова                |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 0          |
| 15     | Пожари угља на копу и на депонијама    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 0          |
| 16     | Одстрањивање гмизаваца                 |           |           |           |           | 3         | 5         | 3         | 2         |           | 3         |           |           | 16         |
| 17     | Спасавање животиња                     |           |           |           | 1         |           | 2         | 2         |           | 1         | 1         |           | 2         | 9          |
| 18     | Прање коловоза после удеса             |           | 2         | 1         | 2         |           | 2         |           |           | 4         | 2         | 1         | 1         | 15         |
| 19     | Интерв. услед лажне дојаве грађана     | 1         |           |           | 1         |           | 3         | 1         |           |           | 1         |           |           | 7          |
| 20     | Потрага за изгубљ. и залуталим особама |           |           |           |           | 1         | 1         |           | 1         |           |           | 1         | 1         | 5          |
| 21     | Дежурство приликом јавних окупљања     | 3         | 1         | 3         | 2         | 3         | 1         | 1         | 5         | 2         | 2         | 3         | 1         | 27         |
|        | <b>у к у п н о</b>                     | <b>15</b> | <b>48</b> | <b>85</b> | <b>59</b> | <b>22</b> | <b>45</b> | <b>58</b> | <b>91</b> | <b>43</b> | <b>21</b> | <b>26</b> | <b>18</b> | <b>531</b> |

Из табеле се може констатовати (упоредни подаци са претходним годинама) да је број интервенција у 2024. години највећи од када се врши прецизно бројање и евиденција истих. Пожара на отвореном простору (шуме, некошене ливаде, ниско растиње) је било у значајном броју у прољећном, а и у љетњем период. Причињене су велике материјалне штете и опожарене су огромне површине, значајно је нарушена и еколошка равнотежа. И у овој години се наставља тренд интервенција као што су: одстрањивање гмизаваца, спасавање животиња, потрага за

изгубљеним и залуталим особама.

Не смањује се број интервенција контејнера и депонија смећа. Имали смо већи број интервенција на депонији пиљевине на Радосавцу која представља велику опасност у погледу пожара и загађености животне средине. Један од опаснијих пожара у граду био је у хотелу „Франца“, а у стану у ужем градском језгру услед пожара страдало је једно лице.

#### Рекапитулација

- У периоду **1. 01. 2024. год. - 31. 12. 2024. године** Служба заштите је имала **531** интервенцију или **44,25** просјечно мјесечно.
- Просјечан број учесника по интервенцијама је био **2,43**.
- Просјечан број возила коришћених по интервенцијама је **1,04**.
- На интервенцијама је укупно утрошено **941175** л воде или **1772** л по интервенцији.
- Интервенције су трајале укупно **1140<sup>47</sup>** сати или просјечно **2 сат и 09** минута.

#### Допрема воде

- У периоду **1.01.2024. год. - 31.12.2024. год.** Служба заштите отпремила је **342** цистијерне воде или **1423 m<sup>3</sup>** воде.
- У Ромско насеље на Трлици отпремљено је укупно **315** цистијерне или **1297 m<sup>3</sup>** воде.
- Становништву руралног подручја општине отпремљене су укупно **19** цистијерне или **87 m<sup>3</sup>** воде.
- Предузећима је отпремљено **8** цистијерни или **39 m<sup>3</sup>** воде.

#### 5.4.2.3. Кадровски капацитети

| СТАРΟΣНА СТРУКТУРА У СЛУЖБИ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА У 2023. ГОДИНИ |                     |        |                        |        |                        |        |                     |        |                     |        |
|--|---------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|---------------------|--------|---------------------|--------|
| Општина  | До 25 година        |        | Од 25 година до 45 год |        | Од 45 година до 55 год |        | Преко 55 година     |        | Укупно              |        |
|  | Ватрогасни-спасиоци | Остали | Ватрогасни-спасиоци    | Остали | Ватрогасни-спасиоци    | Остали | Ватрогасни-спасиоци | Остали | Ватрогасни-спасиоци | Остали |
| Пљевља   | /                   | /      | 11                     | 1      | 10                     | 3      | 4                   | 1      | 25                  | 5      |

| СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХУ СЛУЖБИ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА У 2023. ГОДИНИ<br>(ватрогасни-спасиоци и остали који су на неодређено вријеме) |               |  |  |                                 |           |
|---|---------------|--|--|---------------------------------|-----------|
| Општина   | Основна школа | III и IV ниво квалификације образовања | V, VI, VII ниво квалификације образовања | магистарске и докторске студије | напомена: |
| Пљевља  | /             | 26                                     | 4  | /                               | /         |

Два припадника службе су отишла у пензију, а на шест мјесеци је примљено 10 приправника ватрогасаца од којих ће се правити база за подмлађивање службе.

#### 5.4.2.4. Техничка опремљеност

Служба заштите је технички добро опремљена што се тиче возила, личне и колективне опреме. Велики проблем је настао када је у току интервенције хаварисано ватрогасно возило за доставу воде које нам је неопходно у возном парку и чија оправка је у току. Проблем представља недостатак аутомеханичких љестви за спасавање са високих зграда. Могућа алтернатива

аутомеханичким љествама је ускочни душек чија набавка је планирана у наредном периоду. Сви запослени посједују сертификовану заштитну опрему.

Преко фондације за развој сјевера FORS Montenegro Служба заштите је добила веома скупу опрему за радио везу. Ради се о 10 ручних радио станица (TETRA систем), једна колска и једна стационарна станица у вредности 12.000,00 €. Ово је веома битна донација која значи умрежење са другим институцијама (полиција, војска, хитна помоћ и др.).

Такође је извршена набавка коритасих једнодјелних носила и спиналне даске због све већих изазова у саобраћајним удесима и планинског туризма. За оперативне раднике купљено је 30 пари професионалних ватрогасних рукавица.

Расписан је тендер за надоградњу теренског возила за почетне пожаре ISUZU D Max, чиме би се значајно подигла оперативна спремност службе.

Општини Мојковац су поклоњена четири хаварисана, неисправна ватрогасна камиона која ће њима користити за резервне дијелове.

### **Активности на ванпрофесионалним пословима**

У току 2024. године припадници службе су били укључени у акцију чишћења Отиловићког језера као водазахвата за градско подручје користећи гумени чамац који служба посједује.

Склопљен је уговор са Бјелопољским судом да у служби могу волонтирати малољетни деликвенти јер је служба препозната као добро организована и друштвено корисна. У просторијама службе Завод за сеизмологију поставио је уређај за праћење сеизмичке активности на нашем подручју и рано откривање земљотреса.

У току сушног љета на локације гдје локална предузећа нису могла доћи са својом механизацијом наша служба је превозила воду грађанима. Туристичка организација Пљеваља је организовала кајакинг на Отиловићком језеру, а наши припадници су вршили обезбеђење са својим чамцом како неби дошло до нежељених последица.

### **Смјештајни капацитети**

Служба заштите и спасавања смјештена је у згради у ул. Народне револуције која задовољава основне потребе за боравак и рад. Део просторија се користи под закупом од осигуравајућег друштва. Велики проблем представља недостајући гаражни простор тако да је значајан број возила на отвореном. Осим што су изложена зубу времена због ниских температура у зимском периоду цистијерне су празне како вода неби заледила, а самим тим су неупотребљива за интервенције на гашењу пожара. Радови на пројектовању гаража су обустављени због најављене изградње новог савременог ватрогасног дома.

### **Унутрашња организација**

Служба заштите је организационо подијељена на два одјељења: одјељење за оперативне послове и одјељење за превентиву, одржавање и логистику.

Одјељење за оперативне послове састоји се од четири тима који функционишу у оквиру четворобригадног смјенског рада. У случају потребе тимови дјелују заједно по унапријед одређеној приправности.

Одјељење за превентиву и логистику углавном се брине за обезбјеђење свих потребних услова за рад оперативног сектора, разраде оперативних планова, одржавање средстава и опреме, вођење евиденције у складу са законом, вршење обрачунских послова и све друго.

У Служби су запослена 30 службеника од којих је 28 на оперативним пословима.

## Закључак

Служба функционише на принципима узајамне помоћи и повјерења што је и неопходан услов за обављање веома сложених послова на заштити и спашавању људских живота и материјалних добара. Уз предан рад, свакодневно увјежбавање и домаћински однос према опреми и средствима за рад постижу се веома импресивни резултати на пољу спашавања.

За изузетан допринос при гашењу великих шумских пожара Предсједник општине др Дарио Вранеш је једнократно новчано наградио пет припадника Службе заштите и спашавања. Такође је и Директорат за заштиту и спашавање додијелио новчану награду Ерхаду Гељићу за допринос у систему заштите и спашавања.

Од 2023. године на предлог Предсједника општине др Дарија Вранеша уведена је пракса да се сваке године додијели признање за најбољег ватрогасца. Ове године награђен је ватрогасац спасавац Предраг Јеловац.

### 5.4.3. СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

Служба за унутрашњу ревизију је посебна служба која је непосредно одговорна Предсједнику. Функционална независност се остварује објективним, стручним, независним обављањем појединачних ревизија и непосредним извјештавањем Предсједника. Руководилац Службе и унутрашњи ревизори могу обављати само послове унутрашње ревизије.

Основни задатак унутрашње ревизије је да додавањем независног и објективног увјеравања и пружања савјетодавних услуга допринесе у унапређењу послова органа локалне управе и правних лица чији је оснивач Општина. Активности унутрашње ревизије дефинисане су Међународним стандардима за професионалну праксу унутрашње ревизије, Етичким кодексом интерних ревизора, Повешом унутрашње ревизије и важећим прописима из ове области.

Све активности које спроводи Служба за унутрашњу ревизију дефинисане су у Стратешком плану рада за период 2023 – 2025.год., а детаљна разрада дефинисана је Годишњим планом рада за 2024.год. у којој су спроведене 3 ревизије као редовне ревизије. Није било захтјева за ад хок ревизије од стране Предсједника општине, као ни Предсједника општине Жабљак које Служба обавља на основу потписаног споразума.

**Услуге увјеравања (ревизије):** У 2024.год. су спроведене 3 ревизије које су планиране Годишњим планом и једна по налогу Предсједника. Спроведене су следеће ревизије по редоследу обављања:

-Ревизија рада комуналне полиције на одржавању комуналног реда и спровођена комуналног надзора у општини Пљевља за 2023.год.;

-Ревизија поступка утврђивања и наплате прихода од годишње накнаде за коришћење општинских путева за 2023.год.;

-Ревизија адекватности управљања интерним креденцијалима.

Укупан број датих препорука је 13, од којих су 3 реализоване, нису реализоване 2 препоруке, 1 је дјелимично реализована, док је за 7 препорука рок реализације до краја 2025.године. За 1 препоруку је рок реализације је био до краја 2024.год. за ревизију која је спроведена у 2023.год.. Препорука није реализована, обавијештени смо да ће бити реализована у првом кварталу 2025.год..

По Споразуму о повјеравању послова унутрашње ревизије са Општином Жабљак у 2024.год. није реализована ни једна ревизија.

Ревизије које су биле планиране Годишњим планом за 2024.год. су реализоване у потпуности.

**Консултантске услуге:** У области консултантских услуга које пружају унутрашњи ревизори у 2024.год. није било писаних захтјева. Услуге које су тражене од ревизора тражене су телефонским путем.

**Обуке и остале активности:** У складу са Упутством о континуираном професионалном усавршавању унутрашњих ревизора, Руководилац службе је учествовао на семинарима и радионицама у организацији Министарства финансија и Управе за кадрове (6 обука).

У децембру је припремљен Годишњи план рада за 2025.год., и План континуираног професионалног усавршавања запослених у Служби за унутрашњу ревизију за 2025.год. Служба за унутрашњу ревизију је задужена за праћење спровођења препорука Државне ревизорске институције.

**Управљање ризицима** је поступак идентификовања, процјене, праћења и контроле могућих околности које могу неповољно утицати на остваривање утврђених циљева и предузимање мјера ради смањења ризика до нивоа разумне увјерености да ће циљеви бити остварени.

У Општини Пљевља је успостављен Регистар ризика на начин да су сви органи локалне управе израдили своје Регистре ризика у односу на циљеве пословања.

#### 5.4.4. ГРАЂАНСКИ БИРО

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља („Сл. лист ЦГ“ бр. 23/2023), која је ступила на снагу 12.05.2023.године, из ранијег Секретаријата за општу управу издвојен је дио послова и формирана је посебна служба - Грађански биро, која је преузела дио послова, опреме и службеника.

Грађански биро врши стручне и друге послове писарнице и архиве који се односе на: Послове пријема, евидентирања и отпремања аката, чувања предмета, аката и другог материјала и архивирања и чувања архивираних предмета, као и друге послове из канцеларијског пословања (послови писарнице, архиве, послови пријема и доставе поште) утврђених законским и подзаконским прописима; Послове канцеларијског пословања у електронском облику, односно у информационом систему за електронско управљање документима, у складу са Законом и подзаконским актима; Обезбеђује јединствено мјесто за контакт и координацију гдје физичка лица, правна лица или друге странке могу добити обавештења, савјете и другу помоћ, као и прописане обрасце у вези са остварењем свог права или правног интереса из надлежности тог органа. Уколико је за остварење неког права или интереса ових лица неопходно спровођење више управних поступака могу добити обавештење, савјет и другу помоћ могу добити нај едном мјесту, као и прописане обрасце у вези остварења права или правног интереса и извршити предају поднеска на том мјесту; Обезбеђују штампани примјерак водича за слободни приступ информацијама свих органа и служби Општине, који физичка лица, правна лица или друге странке могу подићи на једном мјесту; Сарадњу са државним органима и Заједницом општина у остварењу утврђених надлежности из ове области; Пружање угоститељских услуга за органе управе; Заштиту, текуће и инвестиционо одржавање простора у којима су смјештени органи управе; Поступак закључења брака, вођење матичног регистра вјенчаних и друге евиденције из области личног стања грађана у складу са Законом: Овјеру преписа, потписа и рукописа; Припрему извјештаја о поступању у управним стварима из своје надлежности; Припрему извјештаја о стању у својој области, као и припрему информативних и других стручних материјала за Скупштину, Предсједника Општине и органе управе из свог дјелокруга; Управни поступак за слободан приступ информацијама из свог дјелокруга; Врши послове који се односе на план интегритета и план ризика; друге послове из свог дјелокруга у складу са Законом, одлукама Скупштине и Предсједника Општине.

Ове послове Градјански биро у извјештајном периоду обављао у оквиру следећих организационих јединица :

- 1 - Служба за опште и управне послове и послове : матичарства, писарнице и архиве.
- 2 - Служба за заједничке послове и заштиту лица и имовине .

#### 5.4.4.1. Служба за опште и управне послове и послове матичарства, писарнице и архиве

У области за опште и управне послове, у извјештајном периоду:

|  |      |
|--|------|
| - извршено је овјера, рукописа и преписа .....   | 9585 |
| - издато радних књижица .....  | 420  |
| - издато потврда о животу корисника пензије из иностранства .....  | 159  |
| - издато увјерења о издржавању чланова породице лица која се налазе на привременом раду у иностранству ..... | 124  |
| - издато увјерења да није издата радна књижица .....   | 11   |
| - издато волонтерских књижица .....  | 7    |
| - обављено вјенчања .....  | 96   |
| - издато интернационалних извода .....   | 54   |
| - издато извода из МРВ .....   | 842  |
| - уписано са стране вјенчања .....   | 55   |
| - одговорено на захтјеве МУП-а МРД .....   | 34   |
| - одговорено на захтјеве МУП-а МРР .....   | 43   |
| - одговорено на захтјеве МУП-а МРУ .....   | 34   |
| - издато потврда о слободном брачном стању .....   | 350  |
| - унијето и МРВ чињеницу о разводу брака .....   | 21   |
| - послато статистичких листића Монстату .....  | 141  |
| - послато МУП-у Пљевља извода из МРВ .....   | 141  |
| - послато извјештаја о склапању брака у градове изван Црне Горе .....  | 14   |
| - извршен упис у МРВ на лични захтјев странке .....  | 31   |
| - послато МУП-у рјешења о лишавању пословне способности пословне способности .....                           | 15   |
| - одговор на захтјев Комисије за повраћај и обештећења Бијело Поље .....                                     | 32   |

У архиви:

|  |       |
|--|-------|
| - заведено, задужено и раздужено преко доставне књиге за мјесто (аката) .....  | 10250 |
| - уручено материјала за скупштину преко спискова .....   | 890   |
| - уведено у књигу примљене поште – аката .....   | 4962  |
| - уведено у књигу послате поште – аката .....  | 5759  |
| - уведено у књигу враћених доставница – аката .....  | 9761  |
| - одложено у архиву и пописано у архивску књигу аката из 2022 .....  | 26400 |
| - пронађено из архиве за странке и разне службе – дато на реверс или увид – аката .....  | 350   |
| - разврстана , уведена у књигу послате поште и отпремљена решења за непокретности, која се налазе на територији општине Пљевља ..... | 2594  |
| - уведено у картон за доставу службених листова и часописа .....   | 645   |
| - уведено у контролник поштарине 11.405,20 € плаћене поштарине за послату редовну пошту.   |       |
| - уведено у контролник поштарине 11.858,20 € плаћене поштарине за послата пореска рјешења.   |       |

У писарници:

Отворено, евидентирано и скенирано 45.525 предмета и докумената и сваки уписан у Интерну доставну књигу за Секретаријате и Службе, од којих за:

|   |                  |
|---|------------------|
| - Службу Скупштинс.....   | 940 докумената   |
| - Кабинет Председника .....   | 4.682 докумената |
| - Службу Главног администратора .....                               | 390 докумената   |
| - Службу за унутрашњу ревизију.....                                 | 103 докумената   |
| - Дирекцију за имовину.....   | 1.131 докумената |
| - Грађански биро.....   | 1.367 докумената |
| - Секретаријат за културу, социјална и друга питања .....           | 4.673 докумената |
| - Секретаријат за спорт и младе .....                               | 2.426 докумената |
| - Секретаријат за општу управу .....                                | 1.632 докумената |
| - Секретаријат за привреду .....                                    | 5.462 докумената |
| - Секретаријат за финансије .....                                   | 1.325 докумената |
| - Службу за јавне набавке.....                                      | 458 докумената   |
| - Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и воде..... | 5.731 докумената |
| - Дирекцију за изградњу и инвестиције.....                          | 748 докумената   |
| - Службу менаџера .....   | 223 докумената   |
| - Секретаријат за уређење простора .....                            | 3.258 докумената |
| - Службу комуналне полиције.....                                    | 450 докумената   |
| - Секретаријат за инспекцијске послове.....                         | 623 докумената   |
| - Управу локалних јавних прихода .....                              | 9.051 докумената |
| - Главни градски архитекта .....                                    | 216 докумената   |

На заједничке класе: рачуни, путни налози, годишњи одмор, плаћена одсуства, захтјеви, поднесци, уговори, закључци, мишљења, обавјештења, дописи 216 докумената.

Уписничари су у извјештајном периоду свакодневно радили са странкама од 07:00-15:00 часова.

#### 5.4.4.2. Служба за заједничке послове и заштиту лица и имовине

Обезбедјење и заштита објеката Дома Војске.

Пружање угоститељских услуга у згради Општине и згради Скупштине општине.

#### 5.4.5. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

##### 5.4.5.1. Кабинет председника

У Кабинету председника у извјештајном периоду обављали су се послови у складу са новом Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља („Сл. лист ЦГ“ бр. 23/2023), која је ступила на снагу 12.05.2023. године, у четири (4) организационе јединице:

Кабинет председника, Служба за опште и административно-техничке послове, Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије и Канцеларија за јавне набавке.

У извјештају су у дијелу Извјештаја о раду самог Председника, представљени и послови Кабинета председника и Службе за опште и административно-техничке послове, па ће овај извјештај бити представљен у два дијела:

Канцеларија за јавне набавке и

Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије.

#### 5.4.5.1.1. Канцеларија за јавне набавке

Дана 23.01.2024. године објављен је План јавних набавки Општине Пљевља, на основу Одлуке о буџету, број 22-016/23-595/1 од 28.12.2023. године, под шифром 18785, на укупан износ без урачунатог ПДВ-а 7.252.183,45 €, ПДВ износи 1.429.153,33 €. У току 2024. године, на основу сагласности надлежних органа извршено је 12 измјена плана које су се претежно односиле на прерасподјелу планираних средстава, а мањи дио на долатна средства, тако да је на крају обрачунског периода укупна вриједност Плана ј.н. износила 8.023.280,21 € без ПДВ-а и износ ПДВ-а од 1.591.083,63 €.

Служба за јавне набавке спроводи тендерске процедуре за све општинске органе.

У току 2024. године, од укупно 16 објављених јавних набавки отвореним поступком закључено је:

- 12 уговора до 31.12.2024. године у вриједности од 5.062.277,79 € ;
- 5 уговора је потпуно реализовано (извршено и плаћено у потпуности), чија је вриједност 931.429,51 €, од чега је пут Рађевићи у вриједности од 646.993,94 финансирала Дирекција за саобраћај;
- 7 уговора укупне вриједности 4.130.854,28 € реализоваће се у току текуће 2025. године;
- 1 уговор (за надоградњу ватрогасног возила) биће закључена 2025. године на износ 38.810,00 €;
- за изградњу дјечијих игралишта чекамо обавезне доказе да би донијели одлуку о избору. Цијена понуде је 156.124,75 €;
- за набавку пелета за гријење поступак је поништен након 5 изјављених жалби понуђача. Планирана вриједност набавке била је 647.536,43 €;
- Изградња саобраћајнице са пратећом инфраструктуром "Улица 6" у оквиру ДУП-а "Долови IV" и прилаза у Потрлици у оквиру ДУП-а „Потрлица" предрачунске вриједности 180.000,00 € није достављена ниједна понуда.

Једноставне набавке:

- 14 укупно објављено једноставних набавки;
- 13 закључених уговора;
- Укупна вриједност закључених уговора је 183.279,69 €;
- Једна једноставна набавка није завршена због најављеног инспекцијског надзора;
- 5 једноставних набавки није у потпуности реализовано.

Дајемо преглед извршених набавки за период 01.01 - 31.12.2023. године:

1.

| ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  | Количина | Процијењена вриједност без ПДВ-а | Уговорена вриједност без ПДВ-а | Уштеда без ПДВ-а |
|--|----------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Јавне набавке из 2023. године, реализоване у 2024.   | 3        | 1.218.711,34                     | 1.217.824,88                   | 886,46           |
| Уговори закључен 2023. године, реализација у току (Реконструкција улице Велимира Јакића и изградња кружног тока код поште са припадајућом инфраструктуром) | 1        | 775.000,00                       | 773.333,33                     | 1.666,67         |
| Укупно расписано јавних набавки отвореним поступком  | 16       |                                  |                                |                  |
| Закључено уговора  | 12       | 5.189.625,30                     | 5.062.277,79                   | 127347,51        |
| Реализовани уговори  | 5        | 949.438,96                       | 931.423,51                     | 18.015,45        |
| Уговори чија реализација није завршена   | 7        | 4.240.186,34                     | 4.130.854,28                   | 109.332,06       |

2.

| ЈЕДНОСТАВНЕ НАБАВКЕ                   | Количина | Процијењена вриједност без ПДВ-а | Уговорена вриједност без ПДВ-а | Уштеда без ПДВ-а |
|---------------------------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Укупно расписано једноставних набавки | 14       | 270.273,48                       | 234.909,69                     | 35.273,79        |
| Закључено уговора                     | 13       | 237.215,63                       | 205.419,69                     | 31795,94         |
| У току инспекцијски надзор            | 1        | 33.057,85                        | 29.490,00                      |                  |

Наводимо веће јавне набавке реализоване у цјелости до 31.12.2024. године:

|  |              |                |  |                            |
|--|--------------|----------------|--|----------------------------|
| Реконструкција Омладинске улице  | 410.000,00   | 409.707,234    |  | ВИНГ ДОО Пљевља            |
| Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева на територији општине Пљевља 2024.године                       | 1.446.500,00 | 1.444.580,00   |  | "EUROZOX" ДОО Даниловград  |
| Санација локалног пута у захвату катастарских парцела бр. 3966 и 2523 К.О. ПЉЕВЉА И К.О. РАЂЕВИЋИ С.О.ПЉЕВЉА | 660.000,00   | 646.993,94     |  | ТИМ СОРНАУ ДОО Пљевља      |
| Мјере енергетске ефикасности објеката који се грију из котларнице у Скерлићевој                              | 1.014.736,76 | 1.014.499,9647 |  | ТЕХНО-ГРАДЊА" ДОО Пљевља   |
| Асфалтирање путева са макадамским коловозним застором и санација постојећих асфалтних путева                 | 944.628,10   | 843.250,00     |  | ВЕМАХ ДОО ПОДГОРИЦА        |
| Изградња саобраћајнице са пратћом инфраструктуром улица "Нова" – Милет башта у оквиру ДУП-а "Ада"            | 305.000,00   | 304.999,85     |  | Интермост д.о.о. Подгорица |

Јавне набавке које ће бити реализоване у току 2025. године:

| Назив   | Процијeњена вр. | Уговорена вриједност | Извршилац  |
|---|-----------------|----------------------|--|
| Реконструкција Омладинске улице   | 410.000,00      | 409.707,234          | ВИНГ ДОО Пљевља  |
| Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева на територији општине Пљевља 2024.године            | 1.446.500,00    | 1.444.580,00         | "EUROZOX" ДОО Даниловград  |
| Адаптација зграда-замјена браварије   | 41.321,48       | 35.967,95            | Заједничка понуда ДОО "ПРОФИЛ ИН" Будва и "ИНГ" д.о.о. Подгорица |
| Изградња саобраћајнице са пратћом инфраструктуром улица "Нова" – Милет башта у оквиру ДУП-а "Ада" | 305.000,00      | 304.999,85           | Интермост д.о.о. Подгорица                                       |
| Мјере енергетске ефикасности објеката који се грију из котларнице у Скерлићевој                   | 1.014.736,76    | 1.014.499,9647       | ТЕХНО-ГРАДЊА" ДОО Пљевља   |
| Асфалтирање путева са макадамским коловозним застором и санација постојећих асфалтних путева      | 944.628,10      | 843.250,00           | "ВЕМАХ" ДОО ПОДГОРИЦА  |
| Изградња потпорних зидова у улици Хамлије Шахинпашића, Поток Злодо и Божидара Жугића              | 78.000,00       | 77.849,29            | ТЕХНО-ГРАДЊА" ДОО Пљевља   |
| Надоградња возила за гашење малих и почетних пожара (набавка и уградња опреме)                    | 41.322,31       | 38.810,00            | ВАТРООПРЕМА Д.О.О. ПОДГОРИЦА                                     |
| Изградња дјечијих игралишта   | 175.709,30      |                      |  |
| Надоградња  |                 | 38.810,00            |  |

3. Набавке вриједности испод 8.000,00 € износе 528.654,10 € са урачунатим ПДВ-ом

#### 5.4.5.1.2. Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије

Надлежности Службе су: организовање, планирање и реализација информационог система Општине; организовање функционисања Службе за органе локалне управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, у циљу успостављања јединственог информационог система у Општини; планирање и учествовање у пројектовању, имплементацији и реализацији информационог система у Општини; израда плана, предлагање и организовање увођења нових програмских система и старање о усавршавању постојећих, у складу са захтјевима непрекидног функционисања информационог система; едукација кадра за рад на савременим технологијама и софтверским алатима; набавка и инсталирање информатичке опреме; одржавање, надоградња и инсталација компјутерских система, омогућавање дневне подршке за хардвер и софтвер и вршење техничке подршке за мрежу; примјена нових информационих технологија и софтверских алата из домена јединственог информационог система у Општини; вођење евиденције о информатичкој опреми у органима и службама локалне управе; вођење и ажурирање веб сајта Општине.

У извјештајном периоду Служба за дигиталну трансформацију и ИТ извршавала је следеће активности:

- Свакодневно се врши ажурирање веб сајта општине. Веб сајт Општине омогућава

грађанима: да се благовремено информишу о свим дешавањима у локалној управи, о начину функционисања локалне управе, о организационој структури општине, о свим правима која могу остварити у органима локалне управе, да се информишу о новим инвестицијама, тендерима, буџету општине, агробуџету општине, статуту општине, завршном рачуну, пројектима, плановима, јавним расправама, извјештајима, скупштинским одлукама, обавјештењима и разним другим активностима у локалној управи.

На веб сајту општине уведени су Е-сервиси гдје грађани могу остварити своја права електронским путем – користећи интернет везу. Списак расположивих Е-сервиса:

- Провјера стања дуга пореза на непокретности, накнада и комуналних такси за правна лица и предузетнике
- Уплата пореза на непокретности за физичка лица употребом платних картица
- Пријава приреза порезу на доходак физичких лица (Ларис софтвер)
- Пријави комунални проблем (Систем 48)

- **Администрација база података (креирање бекап планова и провјера копија база података).** Свакодневно се раде следећи бекапи: бекап мејл сервера, бекап базе трезора, бекап електронске писарнице - Оригами ДМС, бекап Domen Controlera, бекап извршених уплата пореза и административних такси и бекап Матичног регистра вјенчаних.

Администратори система врше послове одржавања серверске инфраструктуре. Администрација система представља низ комплексних планских активности са циљем одржавања потпуне функционалности система и превентивног надзора елемената система. Администратори система обављају следеће послове: општу администрацију сервера, хардвера и бекап процедура, удаљену администрацију, администрацију фајл сервиса, домен контролера и апликативних сервера, администрацију перформанси и мониторинга.

У послове опште администрације сервера спадају послови: верификација статуса сервиса, верификација статуса системских логова, верификација статуса безбједносних логова, администрација корисничких налога, абдејт антивирусних дефиниција, нужна рестартовања сервера, анализа и имплементација безбједносних абдејта, анализа и имплементација системских абдејта, инсталација нових програма и верификација реализације листе задатака.

- **Одржавање и контрола система који се користи за онлајн пренос сједница које се одржавају у Великој сали (зграда СО Пљевља).** Систем је намијењен за снимање учесника у дискусији на сједницама Скупштине Општине Пљевља. Користи се и приликом организације скупова, конференција и других догађаја у Великој сали. Снимање учесника у дискусији се реализује помоћу три ПТЗ камере са одговарајућим контролером, рачунаром и софтвером.

- **Обезбјеђивана је техничка подршка приликом одржавања различитих манифестација, састанака и презентација.** Општина Пљевља посједује квалитетне уређаје за озвучење, које користи за озвучавање различитих манифестација за своје потребе.

- **Служба за дигиталну трансформацију и ИТ врши техничку подршку за следеће апликације:**

-Регистар новчаних казни и прекршајне евиденције

-Систем за електронско тестирање кандидата

У апликацији Регистар новчаних казни и прекршајне евиденције (РНКИПЕ), која функционише на нивоу читаве Црне Горе, Служба за дигиталну трансформацију и ИТ врши ажурирање података за Секретаријат за инспекцијске послове.

- Ради завођења предмета у писарници вршено је ажурирање апликативног рјешења ДМС

**Оригами** по следећим ставкама:

- Унос новог сигнирног плана
- Параметризација нових управних радних токова
- Формирање нових бројача за сваки радни ток
- Параметризација нових сетова атрибута за управне предмете
- Параметризација нових врста аката, фаза у обради управних предмета

- Уведена је дигитална телевизија. Постојећи аналогни сигнал је угашен, а уведен је дигитални сигнал за 6 ТВ уређаја који се користе у згради Општине и у згради СДК.

- Припремљена је техничка спецификација за набавку нове мрежне опреме за занављање мрежног сегмента информационог система, због генерацијске и технолошке застарјелости уређаја. Нова опрема је постављена у рек ормарима у сервер сали у згради СДК и у згради Општине на сваком спрату. У сервер сали у СДК је постављен један Л3 Core switch, док други Л3 Core switch служи као резервни. У згради Општине, на сваком спрату у рек ормарима су постављена по два Л2 приступна switchа, као и по један UPS систем који у случају нестанка струје напаја уређаје у рек ормарима. У згради Општине, у рек ормару на II спрату, замијењен је микротик, који удаљеним локацијама омогућава приступ мрежним ресурсима.

- Набављено је и 4 десктоп рачунара и 3 штампача. На рачунарима је инсталиран лиценцирани оперативни систем. Набављена је и друга рачунарска опрема за потребе запослених у општини Пљевља.

- У сервер сали у СДК су, због неисправности, замијењене постојеће климе Fujitsu i Daikin. Постављене су 2 нове климе Fujitsu, које су неопходне за хлађење сервер сале како би се спријечило прегријавање просторије и настанак квара или оштећења на компонентама самог система.

**Остале активности** које су обављане у Служби за дигиталну трансформацију и ИТ током 2024. године:

- Инсталација и реинсталација оперативних система и апликација,
- Отклањање хардверских и софтверских проблема у свим органима локалне самоуправе,
- Одржавање општинске рачунарске мреже и сложене телекомуникационе опреме,
- Спровођене су мјере заштите система и података у LAN/WAN окружењу,
- Отварање домен и мејл налога новим корисницима,
- Пружање стручне помоћи службеницима у раду на рачунарској опреми,
- Продужена годишња лиценца за AV sistem Symantec,
- Продужена годишња лиценца за SSL sertifikat,
- Продужена годишња лиценца за backup Veritas,
- Продужена годишња лиценца за Инг-Про пакет прописа,
- Продужена годишња лиценца за FortiGate firewall,
- Администрирање „Система 48“,

У 2024. години су започете активности на изради Стручног налаза за агрегат и просторију агрегата. Просторија агрегата је припремљена за несметано извођење монтажних радова.

Набављен је апарат ватрогасни СО2-10 који је постављен у агрегатску просторију и 2 апарата ватрогасна СО2-5 и S-9А који су постављени у сервер салу.

Пројекат изведеног стања са Извјештајем ревизије за агрегатску просторију у објекту СДК за потребе Општине је у току израде.

#### 5.4.5.2. Служба менаџера

Одлуком о организацији и начину рада општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ - општински прописи”, бр. 23/2023) формирана је Служба менаџера. Служба менаџера врши стручне и друге послове дефинисане чланом 22. Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља.

Служба менаџера је у извјештајном периоду спроводила следеће активности:

Служба менаџера је Заједници општина Црне Горе, 12.01.2024. године, предала годишњи Извјештај за 2023. годину о реализацији активности за Општину Пљевља у вези са комуницирањем процеса Европских интеграција. Извјештај је достављен у циљу реализације Акционог плана за 2023. годину за спровођење Стратегије информисања јавности о приступању Црне Горе ЕУ 2023-2026.

У оквиру програма „ЕУ4МЕ: Оснаживање општина за европско ангажовање“, 28.12.2023. године аплицирано је на позив, који је развијен као снажна подршка општинама. Општина Пљевља 31.01.2024. године *изабрана је за учешће у иницијативи „ЕУ4МЕ: Оснаживање општина за европско ангажовање“*. Ова иницијатива, која ће се имплементирати у сарадњи са Заједницом општина Црне Горе, има за циљ пружање снажније подршке општинама у унапређењу капацитета и ангажовања у процесу европских интеграција. Подршка укључује прилагођену обуку и стручно савјетовање за шест општина у Црној Гори, с циљем јачања способности за ефикасну комуникацију и ангажовање у питањима у вези са Европском унијом. У допису Министарства европских послова Црне Горе у вези са овом иницијативом, наводи се да: „Приступање Црне Горе Европској унији подразумева дугорочну имплементацију реформи и усклађивање са европским стандардима. Кључни аспект овог процеса је свијест и активно учешће грађана, што захтијева не само основне информације о интеграцији у ЕУ, већ и дубље разумјевање функција ЕУ и бенефита чланства. Влада Црне Горе је усвојила Стратегију информисања јавности о приступању ЕУ за период 2023-2026, с циљем повећања свијести грађана о процесу европске интеграције.“

Запослени из Службе менаџера учествовали су на радионици „ЕУ4МЕ: Оснаживање општина за европско ангажовање“ која је одржана у Европској кући у Подгорици.

У оквиру пројекта ЕУ4МЕ „Оснаживање општина за европско ангажовање“ који је подржан од стране Министарства европских послова Црне Горе, 22.04.2024. године, Општина Пљевља је низом активности обиљежила Међународни Дан планете Земље. Прва у низу активности започета је сађењем саднице јавора на зеленој површини код Паметног језера у Пљевљима.

Дводневна обука о комуникацијским вјештинама за локалне комуникаторе и чланове оперативног тијела одржана је 22. и 23.04.2024. године у Колашину, на којој су учествовали запослени у Служби менаџера. Обуку је организовало Министарство европских послова у оквиру пројекта ЕУ4МЕ. Циљ обуке био је оспособљавање учесника за ефикаснију комуникацију, што ће додатно подржати напоре Владе Црне Горе и локалних самоуправа у јачању капацитета.

У организацији Службе менаџера Општине Пљевља у сарадњи са Министарством европских послова Црне Горе уз подршку Делегације Европске уније у Црној Гори, у оквиру програма ЕУ4МЕ, 17.05.2024. године на Тргу 13. јул, обиљежен је завршни догађај поводом Дана Европе

у склопу иницијативе „Европски ђир“. Дан Европе је догађај који симболизује мир и јединство у Европи, а сама иницијатива промовише толеранцију, заједништво и суживот, као вриједности од кључног значаја за свако друштво. Догађају су присуствовали председник Општине Пљевља др Дарио Вранеш, Министарка европских послова Маида Горчевић, замјеница шефа сектора за сарадњу у Делегацији Европске уније Лиселоте Исаксон и менаџерка Општине Пљевља мр Љиљана Ђондовић са сарадницима. Догађају је присуствовао велики број грађана и грађанки Пљевља.

Запослена из Службе менаџера присуствовала је Инфо дану поводом позива за креирање мрежа за пренос информација у оквиру програма URBACT IV, а који је организован од стране Министарства европских послова и Заједнице општина Црне Горе. Запослена у Служби менаџера присуствовала је 14. и 15.02.2024. године на Панелу у организацији УНДП-а: URBAN Transformation cities „Искуство у процесу израде мапе пута за праведну транзицију“ који је одржан у Братислави, Словачка. Запослени у Служби менаџера присуствовали су семинару и радионицама „Preparation of project descriptions and funding applications for the implementation of SECAP measures“ (Припрема описа пројеката и финансирање апликација за имплементацију SECAP мјера), у организацији Заједнице општина и НАЛАС-а, који је одржан од 26.02.2024. до 01.03.2024. године, у Херцег Новом.

У извјештајном периоду по позиву Јапанске амбасаде - Конкурс за ПОПОС „Кусаноне“ за донацију 2024. годину, конкурисано је на два позива:

Служба заштите и спасавања Пљевља је конкурисала на објављени позив у сарадњи са Службом менаџера Општине Пљевља, 27.02.2024. године, са пројектом „Унапређење ефикасности и набавка специјализоване опреме у циљу побољшања сигурности лица, имовине, биодиверзитета на територији општине Пљевља“.

Служба менаџера је заједно са представницима ДОО „Чистоћа“ припремала апликацију за конкурс. ДОО „Чистоћа“ је аплицирала, 28.02.2024. године, са пројектом „За чистија Пљевља“ - опремање ДОО „Чистоћа“ опремом за управљање комуналним отпадом.

Средства за ове двије апликације нису одобрена, али стечено искуство и подаци биће искоришћени у наредним сличним позивима.

У Пљевљима је 18. марта 2024. године у сали Скупштине општине Пљевља одржана прва Национална конференција у оквиру имплементације пројекта „Youth Start UP“, који Општина Пљевља као водећи партнер спроводи заједно са два пројектна партнера, Општином Сјеница из Србије и НВО „АДП-Зид“ из Црне Горе. Пројекат „Youth Start Up“ („Омладински старт-ап“), почео је 2. октобра 2023. године и реализује се у оквиру Трећег пројекта је 24 мјесеца, вриједност пројекта износи 250.495,56 €. Национална конференција је позива ИПА II програма прекограничне сарадње Србија - Црна Гора 2014-2020. Трајање организована као једна од активности пројекта „Youth Start Up“ и окупила је велики број званица: директора Директората за приступ тржишту рада у Министарству рада и социјалног старања Црне Горе, представнике Општине Пљевља, представнике пројектних партнера – Општине Сјеница и НВО „АДП – Зид“, госте из програмске регије, велики број привредних субјеката и невладиних организација са територије општине Пљевља, образовне институције, као и представнике медија. Овај догађај је имао за циљ да информише циљне групе и потенцијалне заинтересоване стране, као и ширу јавност о општим, специфичним циљевима и очекиваним резултатима пројекта.

У оквиру пројекта „YOUTH START UP“ одржан је Форум младих предузетника у Сјеници на којем су учествовали запослени из Службе менаџера. У оквиру пројекта „YOUTH START UP“ одржан је вишедневни СТАРТ УП КАМП на Жабљаку, за развијање бизнис идеја међу учесницима пројекта.

У Пљевљима је 24.09.2024. године, у Хотелу Пљевља одржан „Pitching event“- кратка промотивна презентација бизнис идеја развијених у оквиру пројекта „YOUTH START UP“. На догађају је представљено девет иновативних бизнис идеја које су млади од 18 до 30 година из прекограничне регије развијали током прве године трајања пројекта „Youth Start Up“. На догађају је учествовало преко 95 учесника.

На јавне конкурсе које је **Фонд за заштиту животне средине (Еко фонд)** објавио у овом периоду, Служба менаџера је аплицирала на четири позива.

Фонд за заштиту животне средине (Еко фонд) објавио је јавни конкурс за додјелу бесповратних средстава (субвенција) за набавку комуналне опреме и уређаја за управљање отпадом. Позив је објављен 29.04.2024. године, за категорију „непокретна опрема“ и „покретна опрема“. Служба менаџера је са представницима ДОО „Чистоћа“ припремала апликацију, а ДОО „Чистоћа“ је конкурисала на овај позив. Фонд за заштиту животне средине (Еко фонд) донио је Одлуку да је ДОО „Чистоћа“ добила субвенцију од Еко фонда за набавку комуналне опреме за управљање отпадом:

- **покретна опрема: 51.040,00 €**
- **непокретна опрема: 41.887,20 €**

Фонд за заштиту животне средине (Еко фонд) на основу спроведеног Јавног конкурса, објављеног 16.09.2024. године, за додјелу бесповратних средстава (субвенција) за финансирање израде пројектне документације за реализацију инфраструктурних пројеката из области заштите животне средине, донио је Одлуку 30.12.2024. године да бесповратна средства додијели Општини Пљевља. Одобрена средства су предвиђена за **Израду Главног пројекта II. фазе канализационе мреже у Општини Пљевља – фаза Б.**

**Одобрена средства: 50.000,00 €.**

Фонд за заштиту животне средине (Еко фонд) објавио је 22.06.2024. године, конкурс за додјелу бесповратних средстава (субвенција) јединицама локалне самоуправе за пројектовање, уређење и одржавање зелених површина на који је Служба менаџера конкурисала. Иако је апликација формално правно била прихваћена, постојећа локација зелене површине у граду је оцијењена као недовољно видљива и средства нису одобрена.

На позив који је објављен 11.11.2024. године од стране Еко фонда и који се односи на додјелу субвенција за реализацију пројекта енергетске ефикасности у јавној расвјети **„Замјена конвенционалних свјетилки (сијалица) уличне расвјете новим ЛЕД свјетилкама“**, Служба менаџера је припремала апликацију у сарадњи са Секретаријатом за уређење простора и Дирекцијом за изградњу. Рок за подношење пријаве је 60 дана.

На иницијативу менаџерке Општине у Креативном хабу, у оквиру Службе менаџера 19. и 20.03.2024. године, Заједница општина Црне Горе је организовала дводневну обуку о спровођењу Јавних набавки за службенике локалне самоуправе по ЕУ процедурама. Обука је имала за циљ унапређење знања за припрему и спровођење тендерских поступака о набавкама, услугама и радовима.

Служба менаџера наставља континуирану активност на обуци и развоју запослених кроз семинаре и радионице за писање пројеката. У просторијама Службе менаџера Општине Пљевља, а на иницијативу менаџерке Општине, Заједница општина Црне Горе организовала је обуке I и II ниво израде и управљања пројектима из приступних фондова ЕУ. I ниво обуке трајао је два дана, 4. и 5.04.2024. године, а обука за II ниво одржана је 18. и 19.04.2024. године.

У оквиру програма прекограничне сарадње Црна Гора – Босна и Херцеговина 2021-2027 (ЦБЦ БиХ-МНЕ), као пројектни партнер Општина Пљевља заједно са Сарајевском развојном

агенцијом и музејима града Сарајева, аплицирала је са пројектом под називом „MUSE Museum as CBC detox tourism zone“. Апликација је прихваћена за даље разматрање.

На расписани позив Америчке амбасаде, Професионализација медија – Позив за пројекте: Програм подршке професионализацији медија у 2024. години, РТВ Пљевља је конкурисала на овај позив у сарадњи са Службом менаџера Општине Пљевља.

Представници Општине Тиват и Општине Пљевља, од 4. до 6. јуна 2024. године, учествовали су на догађају: URBIS The Smart Cities Meetup - Сајмови паметних рјешења за градове и општине. Догађај је организован у Брну, Чешка Република. Догађај и учешће представника Црне Горе је подржао ГИЗ, ORF-etc и дио је подршке у оквиру ЕУ4ЕТ пројекта. Посебно је подржано учешће пројектних партнера, представника у градовима и општинама, који тренутно раде на развоју СЕЦАП-а. Испред Општине Пљевља на догађају је учествовала менаџерка Општине. Учесници су имали прилику да прате интерактивне дискусије о кључним изазовима, трендовима и могућностима са којима се тренутно суочавамо у урбаном развоју.

Свјетски дан заштите животне средине – 5. јун, Општина Пљевља је обиљежила у циљу подизања свијести друштвене заједнице о важности животне средине, као и о потреби за њеном заштитом и очувањем. Служба менаџера Општине Пљевља је припремила активности поводом овог важног датума, које је спровела у сарадњи са Службом заштите животне средине Општине Пљевља, ДОО „Чистоћом“ – као техничком подршком и Галеријом „Витомир Србљановић“. На платоу испред Хотела „Пљевља“, на постављеним штандовима, своје радове су излагали ученици из три основе градске школе, ученици Основне школе „Михаило Жугић“ из Оцака, ученици Гимназије „Танасије Пејатовић“ и Средње стручне школе у Пљевљима, дјеца из вртића „Еко бајка“, дјеца и млади из Јавне установе „Дневни центар“ и НВУ „Зрачак наде“. На догађају је представљена изложба еколошког активисте Васа Кнежевића под називом „Живи живот као бистра ријека“.

Служба менаџера Општине Пљевља учествовала је на Сајму европских пројеката, који је одржан 08.06.2024. године, у Подгорици. Сајам европских пројеката је по трећи пут организовала Привредна комора Црне Горе. Ријеч је о догађају који окупља општине, министарства, институције, организације и компаније које имплементирају пројекте финансиране средствима различитих програма Европске уније. Општину Пљевља представљала је менаџерка Општине са сарадницима. На позив менаџерке Општине на Сајму је учествовала и Туристичка организација Пљевља, на заједничком штанду. На догађају су представљени имплементирани пројекти и они чија је имплементација у току. То је уједно била прилика да се широј јавности представи богата и јединствена туристичка понуда Пљевља, као и да Туристичка организација нашег града ојача сарадњу са Националном туристичком организацијом која је учествовала на сајму.

Запослени у Служби менаџера присуствовали су радионици „Припрема пројеката за програм прекограничне сарадње Србија-Црна Гора 2021/2027“. Радионица је одржана у Сјеници.

Влада Црне Горе, Општина Пљевља и Рудник угља Пљевља су заједно припремили План за опоравак Пљевља који је обухватио следеће пројекте: Пројекат топлификације, Изградњу опште болнице, Пројекат Спортског – туристичког центра, Изградњу спортско – рекреативног комплекса Боровичко језеро, Изградњу стамбено – пословног комплекса и Изградњу пословно – туристичког центра.

У припреми и презентацији пројеката, испред Општине Пљевља, учествовала је менаџерка Општине. Презентација Плана је одржана 22.06.2024. године, у конференцијској сали Рудника угља. На презентацији уз присуство премијера Милојка Спајића, присуствовали су министри др Саша Мујовић и др Војислав Шимун, као и представник Монтепут-а који су презентовали

пројекте из својих ресурса. Презентацији је присуствовао председник Општине др Дарио Вранеш. Пројекте испред Општине Пљевља, који су дио Плана за опоравак Пљеваља је презентovala менаџерка Општине, а то су:

**Пројекат Спортско - туристичког центра и Пројекат изградње спортско-рекреативног комплекса Боровичко језеро.**

**Пројекат Спортско - туристичког центра** обухвата: реконструкцију спортске дворане „АДА“, изградњу базена и мултифункционалне спортске сале, реконструкцију и доградњу објекта Дома војске и његову пренамјену у Центар за смјештај спортиста и ревитализацију подтрибинског простора стадиона под Голубињом.

За Пројекте изградње базена и мултифункционалне спортске сале и Пројекат реконструкције и доградње објекта Дома војске Пљевља и пренамјене у Центар за смјештај спортиста, од стране Министарства просторног планирања, урбанизма и државне имовине, издати су Урбанистичко-технички услови. Служба менаџера је припремила и доставила надлежном Министарству сву потребну документацију за расписивање Конкурса за израду Идејног рјешења Пројекта базена и мултифункционалне спортске сале. У току су процедуре за објављивање Конкурса.

Општина Пљевља кандидовала је три пројекта, која су дио Плана за опоравак Пљеваља, укупне вриједности 27,2 милиона еура за финансирање из Капиталног буџета државе за 2025. годину. Предложени су следећи пројекти: Пројекат изградње базена и мултифункционалне спортске сале, Пројекат реконструкције и доградње објекта Дома војске у циљу пренамјене у Центар за смјештај спортиста и Пројекат спортско - рекреативног комплекса Боровичко језеро. Предложени Пројекти се налазе у Предлогу Капиталног буџета државе за 2025. годину.

Центар за климатске промјене УДГ организовао је 11.07.2024. године, у Пљевљима, округли сто „Презентација резултата истраживања ставова и перцепције грађана Пљеваља о праведној енергетској транзицији“ у оквиру пројекта подржаног од стране Министарства енергетике и рударства Црне Горе. Испред Општине Пљевља на догађају је као панелиста учествовала менаџерка Општине. Догађај је окупио представнике: надлежних органа на државном и локалном нивоу, државних предузећа, синдиката, Универзитета, НВО сектора, међународних организација, приватног сектора, медија и осталих заинтересованих субјеката, а који су наставили неопходан дијалог на тему енергетске транзиције, њеног утицаја на локални економски развој, последица и шанси које пружа тај процес.

У сарадњи Министарства туризма, екологије, одрживог развоја и развоја сјевера, Општине Пљевља, PROCON-а и уз подршку других надлежних државних, локалних и међународних институција је припремљен апликациони формулар на 10. позив WBIF-а (Западнобалкански инвестициони оквир) за суфинансирање инвестиција. Кроз овај позив обијезбијеђено је 7,64 милиона еура бесповратних средстава за пројекат „Изградња II фазе канализационе мреже у Општини Пљевља“. Пројектом је предвиђена изградња нове канализационе мреже укупне дужине око 42 км, чиме ће се унаприједити рад постојећег ППОВ (Постројење за пречишћавање отпадних вода). Укупна вриједност пројекта је око 10,7 милиона еура и финансираће се поред бесповратних средстава, кроз кредит Европске инвестиционе банке у износу од 3,05 милиона еура, као и дијелом из буџетских средстава. Током извјештајног периода спровођене су активности Јединице за имплементацију Пројекта (ЈИП) која је формирана од стране председника Општине Пљевља. Чланица ЈИП-а је менаџерка Општине Пљевља.

Заједница Општина Црне Горе расписала је 19.07.2024. године, **Јавни позив за расподјелу средстава за реализацију развојних пројеката од интереса за јединице локалне самоуправе (ЈЛС) за 2024. годину.** У сарадњи Службе менаџера и Дирекције за изградњу, Општина Пљевља је аплицирала на јавни позив. Заједница Општина Црне Горе је 09.08.2024. донијела

Одлуку којом су одобрена средства Општини Пљевља за финансирања уговорене техничке документације. Максимални износ одобрених средстава по једној ЈЛС био је 16.666,67 еура.  
**Одобрена средства : 16.244,25 €.**

У сарадњи Канцеларије за одрживи развој у Генералном секретаријату Владе Црне Горе и Свјетске банке организована је посјета техничке мисије експерата Свјетске банке Општини Пљевља, у периоду од 16.09.2024. до 20.09.2024. године. Циљ посјете је израда ЛУРА анализе – пренамјене рударског земљишта Рудника угља и Термоелектране. Крајем новембра организовано је представљање примјене „ЛУРА“ анализе у Руднику угља Пљевља. ЛУРА анализа служи да се изврши анализа земљишта које се користило за потребе рудника како би се процијениле могућности њихове будуће примјене у различите сврхе попут пољопривреде, обновљивих извора енергије, резиденцијалну изградњу и сл. Приликом посјете Свјетске банке обављени су разговори са представницима локалне самоуправе, руководством Рудника угља и Термоелектране. Менаџерка Општине Пљевља присуствовала је свим састанцима.

У сали Скупштине општине Пљевља, 19.09.2024. године, по први пут је у Пљевљима одржана радионица на тему „Припрема предлога пројеката у оквиру Програма прекограничне сарадње Србија – Црна Гора 2021-2027“. У оквиру припрема за расписивање предстојећег Позива за достављање предлога пројеката, радионицу су организовали Министарство европских послова Црне Горе, Министарство за европске интеграције Републике Србије и Заједнички технички секретаријат Програма. Испред Министарства европских послова присутнима су се обратили Нада Пејовић, начелница за билатералне прекограничне програме и Јован Јововић, координатор програма. Испред Општине Пљевља присутнима се обратила менаџерка Општине.

На основу Меморандума о разумјевању Општине Пљевља и Заједнице општина Црне Горе формирана је Радна група за израду Акционог плана за одрживу енергију и климу Општине Пљевља (SECAP). Радна група је припремила Акциони план за одрживу енергију и климу Општине Пљевља (SECAP) до 2030. године. Предсједник Општине је закључком бр.01-018/24-1576/1 од 19.09.2024. године утврдио Нацрт Акционог плана за одрживу енергију и климу Општине Пљевља (SECAP) до 2030. и задужио Радну групу да донесе програм јавне расправе, спроведе јавну расправу и сачини извјештај. Радна група за израду SECAP-а је Нацрт SECAP-а ставила на јавну расправу са Програмом јавне расправе. Централна јавна расправа о Нацрту SECAP-а одржана је 16.10.2024. године, у згради Скупштине општине Пљевља. Централну јавну расправу је отворио потпредсједник Општине Пљевља и члан радне групе Дарко Газдић. Он је указао на важност усвајања оваквог документа због наредних корака Општине Пљевља у дијелу привлачења инвестиција за рјешавање битних проблема и побољшања квалитета живота свих грађана. Даљи ток јавне расправе водила је менаџерка Општине која је чланица Радне групе за израду SECAP-а. Током трајања расправе није било достављених примједби, сугестија и мишљења од стране представника обавијештених заинтересованих органа, организација и јавности.

У Служби менаџера Општине Пљевља одржан је састанак поводом заједничког пројекта Уједињених нација „Јачање повјерења грађана у институције и изградња отпорних заједница“ који реализују УНДП, УНИЦЕФ и УНЕСЦО у партнерству са Владом Црне Горе, а уз финансијску подршку УН Фонда за изградњу мира. Састанку су присуствовали представници УНДП-а, УН-а, УНИЦЕФ-а, Општину Пљевља представљала је менаџерка Општине са сарадницима, предсједница Скупштине општине Пљевља, секретарка Секретаријата за културу, социјална и друга питања, начелница у поменутом секретаријату и секретарка Секретаријата за спорт и младе. Општина Пљевља је уз још 4 општине у Црној Гори одабрана да учествује у заједничком пројекту УН-а.

Менаџерка Општине са сарадницом, присуствовала је свечаном отварању Via Ferrate Пива, у Општини Плујине. Истог дана, одржан је састанак са представницима Општине Плујине, Општине Тутин и Регионалном развојном агенцијом „Интер“ у оквиру предстојеће сарадње на пројектима.

На објављени позив Министарства унутрашњих послова Црне Горе – Директорат за заштиту и спасавање за расподјелу средстава фонда средстава за заштиту и спасавање, објављеног 23.10.2024. године, Служба менаџера је предала апликацију под називом „Унапређење ефикасности и набавка специјализоване опреме у циљу побољшања сигурности лица и имовине на територији општине Пљевља“. Средства за ову апликацију нису одобрена, упркос томе што је број додијелих бодова био 90,71.

Поводом обиљежавања Седмице климатског планирања, од 21. до 25. октобра 2024. године, усмјерене на јачање климатске акције и отпорности Црне Горе коју је организовала канцеларија УНДП-а у Црној Гори, запослени у Служби менаџера су учествовали на радионици посвећеној теми праведне отпорности (Just resilience) и инклузивној адаптацији на климатске промјене. Радионица је одржана у згради Уједињених нација, у Подгорици.

На позив Општине Жабљак, запослени у Служби менаџера присуствовали су следећим догађајима: Завршни догађај пројекта „Employment is in nature“ одобреног у оквиру позива ИПА II „Подршка запошљавању, социјалној инклузији и социјалном предузетништву“. Радионица „Дурмитор-Жабљак инспирација креативног стваралаштва“ коју је Општина Жабљак организовала у сарадњи са ЕУ4МЕ пројектом.

Поводом Ружичастог октобра, Служба менаџера Општине Пљевља, организовала је 28.10.2024. године у сали Скупштине општине, предавање о карциному дојке. Предавање је одржао др Дане Марковић, са посебним освртом на превенцију, дијагностику и лијечење ове опаке болести. Своје дугогодишње професионално искуство са пацијентима изнијеле су докторке Наташа Божовић радиолошкиња и Нада Чоловић гинеколошкиња. Присутнима су се обратили председник Општине Пљевља и менаџерка Општине. Догађај је био интерактивног карактера. Присутне суграђанке узеле су учешће у дискусији.

Менаџерка општине Пљевља са сарадницама 12.11.2024. године, присуствовала је састанку Мреже пројект менаџера, које је организовала Заједница општина Црне Горе. Састанак је био прилика да се размијене искуства о раду на пројектима финансираних из ЕУ фондова на нивоу Црне Горе и да се успоставе контакти за будућу сарадњу.

Служба менаџера је на захтјев Заједнице општина Црне Горе, 29.11.2024. године, предала редовни годишњи извјештај за 2024. годину са описом активности за Општину Пљевља у циљу припреме Извјештаја о реализацији Акционог плана за 2024. годину за спровођење Стратегије информисања јавности о приступању Црне Горе ЕУ 2023-2026.

У организацији Програма Уједињених нација за развој (УНДП) и Општине Пљевља 25. и 26.11.2024. године, организован је Пљеваљски дијалог „Заједница покреће промјене“ који је одржан у Пљевљима. Пљеваљски дијалог дио је заједничког програма Уједињених нација Заједно за опште добро. Програм има за циљ јачање друштвене кохезије кроз унапређење повјерења грађанки и грађана у институције, као и јачање отпорности заједница на говор мржње, родно засновано насиље, насиље према и међу дјецом и младима. Догађају је присуствовао велики број грађана и грађанки Пљеваља. Пљеваљски дијалог се одвијао кроз интеракцију са представницима локалне самоуправе и представницима организације Уједињених нација у којој су грађани и грађанке могли јавно изнијети своје виђење локалне заједнице и проблеме са којима се суочавају.

Запослени у Служби менаџера присуствовао је обуци за финансијско управљање пројектима ЕУ

позива – Креативна Европа 2021-2027, Програма за подршку културном, креативном и аудио-визуелном сектору у Европи, која је одржана у Европској кући у Подгорици.

Поводом обиљежавања 3. децембра Међународног дана особа са инвалидитетом Општина Пљевља - Служба менаџера, узела је активно учешће у организацији и спровођењу петодневних активности које су се одвијале од 02.12.2024. до 06.12.2024. године. Планиране активности подржало је Министарство европских послова Црне Горе у оквиру пројекта ЕУ4МЕ: „Оснаживање општина за европско ангажовање“ који финансира Европска унија. У оквиру тих активности одржана је Јавна трибина у сали Скупштине општине Пљевља на којој се говорило о положају особа са инвалидитетом у области образовања, запошљавања и приступа услугама здравствене, социјалне и дјечије заштите. На Јавној трибини су говорили представници НВУ „Зрачак наде“, ЈУ „Дневни центар“, НВО „Алфа Центра“. Менаџерка Општине је најавила сарадњу са НВО „Алфа Центар“ Никшић кроз пројекат „Empowered WB“ који представља корак ка јачању капацитета и унапређење политика које подржавају особе са инвалидитетом на Западном Балкану. Договорено је потписивање Уговора као и први кораци за почетак реализације пројекта. Из Црне Горе у овом пројекту поред Општине Пљевља учествује и Општина Никшић.

Током извјештајног периода Служба менаџера је спроводила стручне и друге послове који су Одлуком о организацији и начину рада Општине Пљевља у њеној надлежности, континуирано припремала и достављала разне врсте извјештаја у оквиру задатих рокова у вези са актуелним пројектима. Током извјештајног периода Служба менаџера је сарађивала са осталим секретаријатима и службама Општине Пљевља и друштвима и установама чији је оснивач Општина Пљевља, као и осталим институцијама и организацијама у циљу информисања о отвореним позивима, могућностима аплицирања, припреме апликација на различите позиве као и остваривање сарадње за добробит локалне заједнице. У Служби менаџера одржани су састанци са: представницима Секретаријата за стамбено-комуналне послове и воде, Службе за заштиту животне средине и Туристичке организације Пљевља поводом организовања Дана планете Земље; представницима Секретаријата за уређење простора и Дирекције за изградњу поводом аплицирања на позив Еко фонда за реализацију Пројекта енергетске ефикасности у јавној расвјети; представницима ДОО „Чистоћа“ поводом објављених Конкурса од стране Еко фонда и Јапанске амбасе; представницима Службе заштите и спасавања поводом аплицирања на позив Јапанске амбасе; представницима РТПВ-а, поводом аплицирања на позив Америчке амбасе; представницима ЈУ Завичајни музеј Пљевља, поводом рада на пројекту „MUSE Museum as CBC detox tourism zone“; представницима ТО Пљевља, представником Општине Пријепоље и директором ТО Пријепоље -Тема састанка била је прекогранична сарадња ове двије општине; представницима Свјетске банке и представницима Америчке амбасе.

#### **5.4.5.3. Главни градски архитекта**

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља („Сл. лист ЦГ“ бр. 23/2023), која је ступила на снагу 12.05.2023.године, из Кабинета председника општине издвојена као посебна стручна служба – Служба Главног градског архитекте.

Сходно члану 87, 88, 215 и 218 Закона о планирању простора и изградњи објеката (“Сл. л. ЦГ”, бр. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 и 082/20) Главни градски архитекта има следеће надлежности:

- даје сагласност на идејно рјешење архитектонског пројекта зграде, трга, сквера, шеталишта или градског парка;
- даје сагласност на идејно рјешење архитектонског пројекта привременог објекта за који се израђује главни пројекат у односу на Програм привремених објеката;

- израђује пројектни задатак за урбанистички пројекат;
- даје сагласност на Програм привремених објеката у дијелу обликовања и материјализације;
- утврђује смјернице за усклађивање спољног изгледа објеката из члана 154 Закона о планирању простора и изградњи објеката.

#### **5.4.5.3.1. Сагласност на идејно рјешење зграде, трга и осталих јавних простора у насељима**

Од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године поднијет је двадесет шест (26) захтјева за давање сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта зграде, трга, сквера, шеталишта или градског парка:

##### **ДУП АДА**

Пејовић Лука - објекат породичног становања са дјелатностима инвеститора на дијелу урбанистичке парцеле УП 1.22 (који чини дио катастарских парцела 2181 и 2182/2 КО Пљевља ) и УП 1.24 (коју чини дио катастарске парцеле 2182/2 КО Пљевља ), урбанистички блок 1 , у захвату ДУП-а „Ада – Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.13/09).

##### **ДУП ЦЕНТАР II**

- Геџ Емиру - објекат породичног становања на дијелу УП 1306 (чијем захвату припада дио простора катастарске парцеле 1773 КО Пљевља) и дијелу УП 1307(чијем захвату припада дио простора катастарске парцеле 1773 КО Пљевља), урбанистички блок 13, у захвату ДУП-а „Центар II - Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.03/12).

##### **ДУП ДОЛОВИ II**

- Ђачић Драгомиру - надоградња објекта породичног становања на катастарској парцели 5627/12 КО Пљевља, урбанистичка парцела УП 205, урбанистичка цјелина 4, блок II, у захвату ДУП-а „Долови II – Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.17/09).

##### **ДУП ДОЛОВИ III**

- Лаковић Младен Милошу - објекат породичног становања на УП 197, (која чини дио катастарске парцеле 5706/11, урбанистички блок 15 , у захвату ДУП-а “Долови III - Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.13/15).

- Лојаница Миладин - објекат за становање на катастарској парцели 5176/50 КО Пљевља, урбанистичка парцела УП 294, у захвату ДУП-а “Долови III - Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.13/15).

##### **ДУП ПОТРЛИЦА**

-“ВИН КОЛОР” ДОО, стамбено-пословни објекат на ускладјеној урбанистичкој парцели УП 40 (коју чини дио катастарске парцеле бр. 5904/23 КО Пљевља), у захвату ДУП-а „Потрлица - Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.07/14).

- Марковић Фрањо – реконструкција објекта – степеништа, на катастарској парцели бр. 6055 КО Пљевља, у захвату ДУП-а „Потрлица - Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.07/14).

##### **ДУП РАДОСАВАЦ**

- Јестровић Луки - стамбени објекат на дијелу урбанистичке парцеле УП 13.7 (коју чини катастарска парцела 3826 КО Пљевља , у захвату ДУП-а “Радосавац” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

## **ДУП ВАРОШ**

- Дурутлић Разији – реконструкција постојећих објеката на урбанистичкој парцели УП 2 (коју чини катастарска парцела 2330/5 КО Пљевља, у захвату ДУП-а „Варош – Измјене и допуне“ (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.21/13).

## **ДУП АВДОВИНА**

- Бајовић Радомиру – објекат породичног становања на урбанистичкој парцели УП 41 (коју чини катастарска парцела 2935/3 КО Пљевља, у захвату ДУП-а „Авдовина“ (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.22/08).

- Поступак по захтјеву Дирекције за изградњу и инвестиције Општине Пљевља – Вагрогасни дом на УП 60 (коју чини катастарска парцела 2939/1 КО Пљевља, у захвату ДУП-а „Авдовина“ (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.22/08) је обустављен, због одустанка од захтјева.

## **ПРОСТОРНО УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ПЉЕВЉА**

- Вуковић Новаку – економски објекат пољопривредног газдинства – штале са пратећим садржајима, на катастарској парцели 671 КО Глибаћи, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Јокнић Драгославу – економски објекат пољопривредног домаћинства – објекат за смјештај пољопривредне механизације, на катастарској парцели 226/1 КО Жидовићи I, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

-“Јасен” ДОО – помоћни објекат – надстрешница, на катастарској парцели 1245/2 КО Југово, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Ђерковић Десанка – стамбени објекат, који се састоји од приземља, на катастарској парцели 3695 КО Југово, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Танасковић Младену – стамбени објекат, на катастарској парцели 3715/3 КО Југово, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

-“Јасен” ДОО – помоћни објекат (надстрешница), на катастарској парцели 1245/2 КО Жидовићи, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

-“Јасен” ДОО – помоћни објекта-ата, на катастарској парцели 1245/2 КО Жидовићи, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Електропривреди Црне Горе А.Д, Никшић – Термоелектрана “Пљевља” реконструкције објекта – зграде број два – зграде електропривреде, на катастарској парцели 290/7 КО Илино Брдо, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Кљајевић Небојша – четири објекта (пољопривредних зграда-колиба) за диверзификацију регистрованог пољопривредног сеоског домаћинства, на катастарској парцели 3253 КО Косаница, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Лазаревић Владети – реконструкција објекта у оквиру постојећег габарита (породична

стамбена зграда – број 1), на катастарској парцели 738 КО Поткрајци, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Ровчанин Синиши – реконструкција стамбеног објекта (зграда број 1), на катастарској парцели 3782 КО Југово, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Ровчанин Синиши – пољопривредних објекта (пољопривредних зграда - колиба), за диверзификацију регистрованог пољопривредног сеоског домаћинства, на катастарским парцелама 3603,3604,3605,3606,3607 КО Југово, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- “УНИ-ТИМ” ДОО – реконструкција објекта у оквиру постојећег објекта (стамбено-пословне зграде – број 1), на катастарској парцели 228 КО Левер Тара, у захвату Просторног плана посебне намјене за Национални парк Дурмитор (“Сл. лист ЦГ” бр.47/16) и Просторно - урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- “Ecolux” ДОО – пољопривредни објекти за диверзификацију економије у сеоском домаћинству, на катастарској парцели 128 КО Косаница, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Секретаријату за комунално-стамбене послове, саобраћај и воде Општине Пљевља – објект у оквиру трансфер станице и рециклажног дворишта са сортирницом за општину Пљевља, на дијелу катастарске парцеле 3/1 и 7 КО Отиловићи, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Исламској заједници у Црној Гори – Меџлис исламске заједнице Пљевља – вјерски објекат – џамија и пратећи садржаји у функцији џамије, на катастарској парцели 603 КО Катун, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

#### 5.4.5.3.2. Смјернице за усклађивање спољног изгледа објекта

Од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године поднијето је осамнаест (22) захтјева за утврђивање смјерница за усклађивање спољног изгледа објеката (тачка 5.):

##### ДУП БАЛИБЕГОВО БРДО И КУПУСИШТЕ

- Цвијовић Слободан - за усклађивање спољног изгледа бесправног стамбеног објекта – у поступку легализације, по намјени стамбени, који се састоји од сутерена, приземља и поткровља - мансарде, изграђен на катастарској парцели бр. 5573/1 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 17, блок Б 28, у захвату ДУП-а “Балибегово брдо и Купусиште. (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.3/18)

- Марић Дарко - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, завршени груби конструктивни радови најмање једне етаже, који се састоји од приземља и првог спрата, изграђен на катастарској парцели бр. 5801/2 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 08, блок Б 39, у захвату ДУП-а “Балибегово брдо и Купусиште” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.3/18)

##### ДУП БАРЕ I

- Ницевић Сабахета - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, завршен и усељен, састоји се од приземља, првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр. 3395 КО Пљевља, урбанистичка парцела УП 109, у захвату ДУП-а “Баре I” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.13/15)

## ДУП ЦЕНТАР II

- Драгашевић Јелене и Драгашевић Младена - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, завршен и усељен, састоји се од сутерена, приземља, првог спрата и поткровља – мансард, изграђен на катастарској парцели бр.1542 КО Пљевља и урбанистичкој парцели УП 6, у захвату ДУП-а “Центар II” Измјене и допуне (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.3/12)

- Малићан Ванке - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, завршен и усељен, састоји се од приземља, изграђен на катастарској парцели бр.3046 КО Пљевља и урбанистичкој парцели УП 2013, урбанистички блок 21, у захвату ДУП-а “Центар II” Измјене и допуне (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.3/12).

## ДУП ДОЛОВИ II

- Драгаш Рајко - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, састоји се од приземља, првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.5700/11 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 293, урбанистичка цјелина 4, урбанистички блок II, у захвату ДУП-а “Долови II” Измјене и допуне (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.17/09).

- Цупара Мирољуб - за усклађивање спољног изгледа бесправног дијела, по намјени стамбени, састоји се од приземља, првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.5263 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 84, у захвату ДУП-а “Долови II” Измјене и допуне (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.17/09).

## ДУП ДОЛОВИ III

- Дробњак Радмила и Дробњак Саша - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, завршен и усељен, који се састоји од подрума и приземља, изграђен на катастарској парцели бр.5176/60 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 263, урбанистички блок 17, у захвату ДУП-а “Долови III – Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.13/15).

## ДУП ДОЛОВИ IV

- Обренић Милијана - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, који се састоји од подрума, приземља првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.508/2 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 17.11, урбанистички блок 11, у захвату ДУП-а “Долови IV” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.37/10).

- Обренић Љубице - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, који се састоји од подрума, приземља првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.508/2 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 17.11, урбанистички блок 11, у захвату ДУП-а “Долови IV” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.37/10).

- Обренић Николе - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, који се састоји од подрума, приземља првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.508/2 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 17.11, урбанистички блок 11, у захвату ДУП-а “Долови IV” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.37/10).

- Сокић Славка - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, који се састоји од подрума, приземља првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.810/2 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 9.8, урбанистички блок 8, у захвату ДУП-а “Долови IV” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.37/10).

- Бујишић Јована - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени,

који се састоји од подрума, приземља првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.4656/12 КО Пљевља, урбанистичкој парцели УП 54, урбанистички блок IV, у захвату ДУП-а “Долови IV” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.37/10).

#### **ДУП ПОТРЛИЦА**

- Гачевић Добросава - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, који се састоји од приземља, првог спрата и поткровља - мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.6073/1 КО Пљевља, на дијелу УП 171, урбанистички блок 7, зона Б, у захвату ДУП-а “Потрлица - Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.7/14).

#### **ДУП РАДОСАВАЦ**

- Муратовић Раифа - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, завршен и усељен, састоји се од приземља и првог спрата, изграђен на катастарској парцели бр. 3952 КО Пљевља и урбанистичкој парцели УП 17.15, у захвату ДУП-а “Радосавац” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Јестровић Бранко - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, састоји се од приземља, изграђен на катастарској парцели бр. 3825 КО Пљевља и урбанистичкој парцели УП 13.6, блок 13, у захвату ДУП-а “Радосавац” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Милићевић Мила и Милићевић Новице - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, састоји се од приземља и првог спрата, изграђен на катастарској парцели бр. 3731 КО Пљевља и урбанистичкој парцели УП 6.15, блок 6, у захвату ДУП-а “Радосавац” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

#### **ДУП ВАРОШ**

- Станимировић Петар - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, који се састоји од приземља, првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр.5938 КО Пљевља, урбанистичка парцела УП 145, у захвату ДУП-а „Варош - Измјене и допуне” (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.21/13).

#### **ПРОСТОРНО УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ПЉЕВЉА**

- Вранеш Алексе, Вранеш Љиљане, Вранеш Весне и Вранеш Владана - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, завршен и усељен, који се састоји од приземља, првог спрата и поткровља – мансарде, изграђен на катастарској парцели бр. 928/2 КО Жидовићи, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- ДОО Јасен - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбено-пословни, који се састоји од сутерена, приземља и првог спрата, изграђен на катастарској парцели бр. 1245/2 КО Жидовићи, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Ђалов Милорада - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, који се састоји од приземља и поткровља, изграђен на катастарској парцели бр. 231 КО Рађевићи, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

- Ђурчић Љубише - за усклађивање спољног изгледа бесправног објекта, по намјени стамбени, који се састоји од приземља и поткровља, изграђен на катастарској парцели бр. 1354/1 КО Зекавице, у захвату Просторно – урбанистичког плана општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.11/11).

#### 5.4.5.4. Служба главног администратора

У складу са одредбом члана 77 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ", бр. 2/2018, бр. 34/19, бр. 38/20, 50/22 и 84/22), Главни администратор: врши послове другостепеног органа у управним стварима из надлежности органа и посебних служби; у извршавању послова за које је потребна међусобна сарадња (припрема прописа, акционих планова, стратешког плана развоја општине и других развојних планова и програма, припрема извештаја о њиховој реализацији и стручно информативних материјала, извештаја о спровођењу закона, општинских прописа и др.); даје мишљење на акт којим се утврђује организација и начин рада локалне управе; даје стручна упутства и инструкције за рад органа, посебним и стручним службама, ради правилне примјене закона и других прописа; припрема годишњи извештај о поступању у управним стварима из надлежности општине; подноси предједнику општине годишњи извештај о раду и друге извештаје на захтев предједника општине; врши друге послове утврђене законом, статутом општине и актима предједника општине.

У извештајном периоду Главни администратор је организовао рад локалне управе и врши надзор над законитошћу, ефикасношћу и економичношћу њеног рада, координирао рад органа управе и служби у извршавању послова за које је потребна међусобна сарадња; давао стручна упутства и инструкције за рад органа управе и службама ради правилне примјене закона и других прописа; припремио и доставио Министарству јавне управе - годишњи извештај о поступању у управним стварима из надлежности Општине; лично годишњи програм рада Службе главног администратора; пружао стручну помоћ органима локалне управе и служби у изради управних аката; учествовао у консултацијама око припреме Кадровског плана; спроводио Програм рада Службе главног администратора и друге планове и програме из дјелокрућа рада главног администратора; учествовао у сарадњу са државним органима и другим правним лицима у оквиру дјелокрућа свог рада и координирао рад органа и служби; присуствовао по овлашћењу Предједника општине сједницама Управног одбора Заједнице општина; припремио и доставио мишљење на Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља ("Сл. лист ЦГ - општински прописи", бр. 60/2024) поступао у првостепеном поступку по захтевима за Слободан приступ информацијама и рјешавао у другостепеном поступку по жалбама странака на првостепену рјешења која у свом редовном обављању дјелатности доносе органи локалне управе, а све у законском року.

Главни администратор је у складу са Програмом рада за 2024. годину, реализовао све послове из своје надлежности.

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља ("Сл. лист ЦГ - општински прописи", бр. 23/2023 и 60/2024) као стручна служба општине Пљевља, образована је Служба главног администратора. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби главног администратора општине Пљевља, бр. 02-019/23-42/1 од 26.05.2023. године, утврђена је унутрашња организација, систематизација радних мјеста, број извршилаца, опис послова и услови за њихово вршење, овлашћења и одговорности запослених у вршењу послова и руковођењу радом Службе главног администратора општине Пљевља. За извршење послова из дјелокрућа Службе утврђена су 4 (четири) радна мјеста, од чега су била попуњена (2) два, и то: (1) једно функционерско - Главни администратор и (1) једно радно мјесто извршног кадра - Самостална референтца - за административно техничке послове (ниво I). Непопуњеност (2) два радна места из Експертског кадра (Руководилац службе и Виша савјетница III - за управни поступак), услијешно је пребројена захваљући великом напору Главног администратора, који обављао и послове недостајућег експертског кадра.

Планирано је да се ови кадровски проблеми ријеше у наредној години.

#### 5.4.5.4.1. Преглед другостепених управних поступака (управно рјешавање)

У складу са законским овлашћењима Главни администратор врши послове другостепеног органа у управним стварима из надлежности локалне управе и посебних служби.

У вршењу овлашћења другостепеног органа Главни администратор је у извјештајном периоду примио 31 жалбу и донио 30 рјешења по жалбама, док је 1 жалба прослијеђена надлежном органу (Комисији за жалбе). Одлучујући по жалбама Главни администратор је 7 жалби усвојио и предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање (све жалбе су усвојене из формалних разлога – јер странки није омогућено учешће у поступку или је диспозитив побијане одлуке био у супротности са образложењем), док су 24 жалбе одбијене, по жалбама није било мериторних одлука. Све жалбе су ријешене у законом предвиђеном року.

Против рјешења Главног администратора, у извјештајном периоду покренуто је 12 управних спорова код Управног суда Црне Горе, који су у току. У извјештајном периоду, у Служби главног администратора, примљено је 18 пресуда Управног суда ЦГ - Подгорица, које су поднијете на рјешења Главног администратора из 2021-2024 године, од чега је 5 тужби одбијено, док су 3 тужбе усвојене, 1 тужба је повучена и поступак обустављен, док је по 9 тужби поступак прекинут. У извршењу пресуда Управног суда Црне Горе, Главни администратор је у извјештајном периоду, донио 3 рјешења.

Примљене жалбе односиле су се на првостепена рјешења и то:

а) На рјешења **Управе локалних јавних прихода Општине Пљевља**: изјављено је 15 жалби. Одлучујући по жалбама Главни администратор је својим рјешењем 6 жалби усвојио и предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак (жалбе су усвојене из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку), док је 9 жалби одбио.

Од укупног броја жалби:

- 12 жалби је изјављено на рјешења о утврђивању пореза на непокретности (9 правна лица и 3 физичка лица), од тога (3) жалбе су усвојене и предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак – жалбе су усвојене из формалних разлога - странки није омогућено учешће у поступку, док је (9) жалби одбијено.

- 1 жалба је изјављена на рјешење о накнади за приступ комерцијалном објекту (физичко лице), жалба је усвојена (из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку).

- 2 жалбе су изјављене на рјешење о порезу на промет (физичко лице), све жалбе су усвојене (из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку).

Против рјешења Главног администратора којим су одбијене жалбе изјављене на рјешења **Управе локалних јавних прихода општине Пљевља**, покренуто је 9 управних спорова.

б) На рјешења **Секретаријата за уређење простора Општине Пљевља**, изјављено су (4) жалбе. Одлучујући по жалбама Главни администратор је својим рјешењем 1 жалбу усвојио и предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак (жалба је усвојена из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку), док је 3 жалбе одбио.

Од укупног броја жалби :

- 2 жалбе изјављене су на рјешење о легализацији, све жалбе су одбијене.

- 2 жалбе изјављене су на рјешење о урбанистичко техничким условима, од тога (1) жалба је

усвојена и предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак – жалба је усвојене из формалних разлога – странки није омоућено учешће у поступку, док је (1) жалба одбијена.

Против рјешења Главног администратора којим су одбијене жалбе изјављене на рјешења Секретаријата за уређење простора општине Пљевља, покренута су 3 управна спора.

**в) На рјешења Секретаријата за инспекцијске послове Општине Пљевља, изјављене су 2 жалбе, од тога (1) жалба је усвојена и предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак – жалба је усвојена из формалних разлога – повреде правила поступка, јер диспозитив побијаних рјешења није у сагласности са образложењем, док је (1) жалба одбијена.**

Од укупног броја жалби :

**-(1) жалбе су изјављене на рјешења о забрани подизања помоћних објеката без одобрења, жалба је одбијена.**

**-(1) жалба је изјављене на рјешење донесено у вршењу контроле етажних објеката. Жалба је усвојена и предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак – жалба је усвојена из формалних разлога – повреде правила поступка, јер диспозитив побијаног рјешења није у сагласности са образложењем.**

Против рјешења Главног администратора којим су одбијене жалбе изјављене на рјешења

Секретаријата за инспекцијске послове, општине Пљевља, није било покренутих управних спорова.

**г) На рјешења - одлуке Секретаријата за културу, социјална и друга питања општине Пљевља, изјављено је 5 жалби. Одлучујући по жалбама Главни администратор је својим рјешењем све жалбе одбио.**

**- (3) жалбе су се односиле на рјешења о расподјели средстава НВО сектору, све жалбе су одбијене.**

**- (1) жалба се односила на рјешења о расподјели средстава за културу, жалба је одбијена.**

**- (1) жалба је изјављена због ћутања администрације (по захтјевима за суфинансирање културних манифестација), жалба је одбијена.**

Против рјешења Главног администратора којим су одбијене жалбе изјављене на рјешења за културу, социјална и друга питања општине Пљевља,, до сада није покренут ни један управни спор.

**д) На рјешења Секретаријата за стамбено - комуналне послове Општине Пљевља, изјављене су 3 жалбе. Одлучујући по жалби Главни администратор је све жалбе одбио.**

**- (1) жалба су се односила на рјешења о водним условима, жалба је одбијена.**

**- (1) жалба се односила на рјешења о водној сагласности, жалба је одбијена.**

**- (1) жалба је изјављена због ћутања администрације, жалба је одбијена.**

Против рјешења Главног администратора којим је одбијена жалбе изјављена на рјешења Секретаријата за стамбено - комуналне послове Општине Пљевља, до дана подношења овог извјештаја није покренут управни спор.

**ђ) На рјешења Секретаријата за финансије Општине Пљевља, изјављена је 1 жалба. Одлучујући по жалби Главни администратор је жалбу одбио.**

**- (1) жалба је изјављена због ћутања администрације, жалба је одбијена.**

Против рјешења Главног администратора којим је одбијена жалба изјављена на рјешења Секретаријата за финансије Општине Пљевља, до дана подношења овог извјештаја није покренут управни спор.

Поред рјешавања по жалбама у другостепеном управном поступку, Главни администратор рјешава и у првостепеном управном поступку по захтјевима о слободном приступу информацијама. У извјештаном периоду поднијет је (1) захтјев за слободан приступ информацијама које нијесу биле у посједу Главног администратора, па је захтјев прослијеђен надлежном органу.

#### **5.4.5.4.2. Координација рада органа локалне управе и служби**

У функцији координирања рада органа и служби Општине Главни администратор је доносио препоруке, стручна мишљења и упутства. Главни администратор је одржавао тематске колегијуме са руководиоцима органа и служби у циљу координирања и усмјеравања рада органа локалне управе и старања о њеном ефикасном, економичном и законитом раду. Главни администратор је давао инструкције у циљу припреме за почетак примјене прописа који се односе на локалну самоуправу. Главни администратор је давао мишљења и инструкције обрађивачима у изради појединих Одлука које Предсједник предлаже Скупштини на усвајање.

#### **5.4.5.4.3. Старање о ефикасности и економичности рада органа локалне управе и служби**

У дијелу давања стручних упустава и инструкција о начину поступања у вршењу послова у извјештајном периоду, дате су:

-инструкције у вези са припремом евиденције о поступању у првостепеном и другостепеном управном поступку – свим органима и службама који поступају у овим поступцима, у вези са чланом 158 Закона о управном поступку и чланом 7 Правилника о садржају и начину водјења евиденције о поступању у управним стварима. На основу достављених података – извјештаја свих органа и служби, Главни администратор је сачинио обједињени годишњи извјештај о поступању јавноправних органа у управним стварима, који је сходно члану 159 Закона о управном поступку доставио Министарству јавне управе, дигиталног друштва и медија.

-инструкције у вези са попуњавањем упитника, који садрже податке о запосленим у циљу реализације мјера плана оптимализације, који се достављају Министарству јавне управе, дигиталног друштва и медија.

-инструкције у вези са усаглашавањем прописа које примјењују органи локалне управе и службе, са Законом о управном поступку и другим посебним законима.

## 6. ОЦЈЕНА РАДА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И ПРЕДЛОГ МЈЕРА

Оцјена рада локалне управе и предлог мјера. Током 2024. године, локална управа општине Пљевља показала је значајне резултате у остваривању стратешких циљева, посебно у области јавне инфраструктуре, финансијске стабилности, заштите животне средине и развоја културе. Остварени су рекордни приходи, који су омогућили значајне капиталне инвестиције и подршку приоритетним пројектима, чиме је створена основа за даљи напредак. Посебно се истичу унапређења у области енергетске ефикасности, изградње путне и водоводне инфраструктуре, као и континуирана подршка културним, спортским и омладинским активностима. Иако су постигнути значајни успјеси, неки од планираних пројеката нису у потпуности реализовани, што указује на потребу боље координације и ефикасности у будућем раду.

### Предлог мјера:

1. Јачање координације између локалних органа управе и комуналних предузећа како би се осигурала правовремена реализација инфраструктурних пројеката.
2. Унапређење система управљања јавним финансијама кроз додатну дигитализацију и транспарентност, што ће омогућити брже и ефикасније праћење прихода и расхода.
3. Интензивирање активности на привлачењу домаћих и страних инвестиција кроз промоцију инвестиционих могућности општине.
4. Наставак активности у области енергетске ефикасности са већим акцентом на коришћење обновљивих извора енергије.
5. Увођење иновативних приступа у одржавању јавне инфраструктуре како би се смањили трошкови и повећала дугорочна одрживост пројеката.
6. Повећање укључености грађана у процес доношења одлука путем јавних расправа и дигиталних платформи.
7. Развој нових програма подршке предузетништву, са акцентом на женско предузетништво.

ПРЕДСЈЕДНИК

Дарио Вранеш, с.р.