

На основу члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља („Сл. лист ЦГ-општински прописи“, бр. 46/18), Скупштина општине Пљевља на сједници одржаној дана _____ 2025.године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У

о давању сагласности

**на Статут Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер
„Радио телевизија Пљевља“**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер „Радио телевизија Пљевља“ бр. 01-428/25 од 19.08.2025. године, који је донио Савјет Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер „Радио телевизија Пљевља“, на сједници одржаној дана 14.08.2025. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ – ПЉЕВЉА

Број:
Пљевља, _____ 2025. године

Предсједница,
Јована Тошић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Савјет Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер „Радио телевизија Пљевља“ на сједници одржаној дана 14.08.2025. године донио је Статут поменутог Друштва са ограниченом одговорношћу број: 01-428/25 и исти доставио Скупштини општине ради давања сагласности.

Сходно одредбама члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља Скупштина ће се изјаснити о давању сагласности и доношењу ове Одлуке.

Број: 01.428/25

Пљевља, 19.08.2025 год

На основу члана 28 став, 1 тачка 1 и члана 53 Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер “Радио телевизија Пљевља” (“Службени лист Црне Горе – општински прописи”, бр. 012/25 од 20.03.2025.), – у даљем тексту: Одлука о оснивању, као и на основу релевантних одредаба Закона о аудиовизуелним медијским услугама и Закона о медијима, а у вези члана 271 Закона о привредним друштвима (“Службени лист Црне Горе”, бр. 065/20 од 03.07.2020, 146/21 од 31.12.2021, 004/24 од 23.01.2024), Савјет Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер “Радио телевизија Пљевља” (у даљем тексту: Савјет), на сједници Савјета, одржаној дана 14.8.2025. године, доноси Статут Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер “Радио телевизија Пљевља”

СТАТУТ

Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер “Радио телевизија Пљевља”

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1

Овај статут садржи одредбе о називу, сједишту, дјелатности, имовини, финансирању, организацији, управљању, руковођењу, јавности рада и друге одредбе од значаја за рад Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер “Радио телевизија Пљевља” (у даљем тексту: Друштво).

Назив и сједиште

Члан 2

Назив привредног друштва је Друштво са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер “Радио телевизија Пљевља”.

Скраћени назив Друштва је „Радио телевизија Пљевља“ д.о.о.

Сједиште Друштва и адреса за пријем службене поште су у Пљевљима, ул. Зекеријаха Ђинаре бб.

Званична е – маил адреса Друштва је : rtvpljevlja@t-com.me

Веб адреса Друштва је www.tvpljevlja.me

Оснивач

Члан 3

Друштво је основано као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу, на неодређено вријеме.

Оснивач Друштва је општина Пљевља (у даљем тексту: Оснивач).

Права и дужности Оснивача у име Оснивача врши Савјет Друштва.

Својство правног лица

Члан 4

Друштво има својство правног лица у складу са законом.

Друштво самостално иступа у правном промету.

Знак, печат и штамбиљ

Члан 5

Друштво има свој знак.

Знак Друштва посебном одлуком утврђује Савјет.

Извршни директор је дужан да знак Друштва заштити у складу са прописима којима се уређује заштита права интелектуалне својине.

Друштво у правном промету употребљава печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, са кружно исписаним текстом „ДОО локални јавни емитер Радио телевизија Пљевља”, са РТПВ у средини.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом „ДОО локални јавни емитер Радио телевизија Пљевља”, са простором за уписивање дјеловодног броја и датума.

Печат се употребљава искључиво уз потпис овлашћеног лица Друштва.

Извршни директор посебном одлуком уређује начин чувања и употребе печата и штамбиља.

Употреба родно осјетљивог језика

Члан 6

Изрази који се у овом статуту користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

II ДЈЕЛАТНОСТ

Основна дјелатност

Члан 7

Основна дјелатност Друштва је - Производња и емитовање телевизијског програма, шифра дјелатности 60.20.

Друштво јавне услуге из овог члана пружа и обављањем дјелатности: Емитовање радио-програма, шифра дјелатности 60.10.

О промјенама статуса и основне дјелатности Друштва одлучује Скупштина општине Пљевља.

Друштво дјелатност остварује кроз производњу и емитовање, или пружање линеарних аудиовизуелних медијских услуга (у даљем тексту: АВМ услуге) и интернетске публикације (у даљем тексту: јавне услуге) са: информативним, културним, умјетничким, образовним, научним, дјечјим, забавним, спортским и другим програмским садржајима, којима се обезбјеђује остваривање права и интереса грађана и других субјеката у области информисања и интернетске публикације, којима се задовољавају: демократске, социјалне, културне, образовне и друге потребе од јавног интереса свих сегмената локалне заједнице, обезбјеђује остваривање права и интереса грађана и других субјеката у области информисања, без обзира на њихову политичку, вјерску, културну, расну, националну, етничку или политичку припадност, језик, боју коже, пол, род, родни идентитет, сексуалну оријентацију, интерсексулане карактеристике, имовно стање, инвалидитет.

Друштво пружа услуге телевизијског и радијског програма путем земаљске мреже радиодифузних предајника, електронских комуникационих мрежа са слободним приступом, АВМ услуга на захтјев и интернетске публикације.

Садржаји на Интернетској публикацији, аудио и аудиовизуелни садржаји Интернетске публикације Друштва морају да буду усклађени са програмским садржајем Друштва.

Пружањем јавних услуга Друштво је дужно да:

- самостално и независно производи, уређује и емитује програме који нијесу у служби политичких, економских или других центара моћи;
- објективно, непристрасно, тачно, благовремено, разумљиво и уравнотежено информише јавност о политичким, привредним, културним, образовним, научним, спортским и другим значајним догађајима и појавама у земљи и иностранству;
- обезбјеђују простор за отворено и слободно изражавање различитих мишљења и ставова о питањима од јавног интереса;
- производи и емитује програме намијењене различитим сегментима друштва, без дискриминације, посебно водећи рачуна о специфичним друштвеним групама као што су дјеца и омладина, припадници мањинских народа и других мањинских

- националних заједница, особе са инвалидитетом, социјално и здравствено угрожени и др;
- његује културу јавне комуникације и језичке стандарде;
- производи и емитује програме који изражавају национални и културни идентитет већинских народа,
- производи и емитује програме који изражавају национални и културни идентитет мањинских народа и других мањинских националних заједница;
- допринесе поштовању и унапређивању основних људских права и слобода, демократских вриједности и институција, плурализма идеја, културе јавног дијалога, језичких стандарда, приватности и дигнитета личности;
- производи и емитује садржаје који уважавају концепт инклузивног извјештавања који има за циљ да извјештавање укључује и мишљења и ставове недовољно заступљених друштвених група, у односу на све теме од друштвеног значаја, а не искључиво у односу на теме од значаја за друштвену групу;
- емитује садржаје прилагођене особама са инвалидитетом, у складу са законом којим се уређује област АВМ услуга;
- производи и емитује садржаје који промовишу и унапређују родну равноправност, елиминишу родно засноване стереотипе и говор мржње, сексизам и мизогинију, и води рачуна о уравнотеженој заступљености оба пола у програмским садржајима;
- у вријеме предизбоне кампање, на основу посебних правила, обезбјеђује равноправно представљање политичких странака, коалиција и кандидата који имају прихваћене кандидатуре и изборне листе;
- међусобно сарађује и размјењује програмске садржаје који су од интереса за грађане Црне Горе са другим емитерима.

Комерцијалне аудиовизуелне услуге и друге дјелатности

Члан 8

Поред јавних услуга из члана 7, Друштво може да пружа услуге комерцијалне аудиовизуелне комуникације и друге комерцијалне услуге, и то:

- 1) продају садржаја за огласне поруке и друге аудиовизуелне комуникације;
- 2) пласман производа, у складу са законом којим се уређује област АВМ услуга;
- 3) спонзорство;
- 4) телешопинг;
- 5) аудиовизуелне услуге на захтјев, које нијесу дио јавних услуга;
- 6) реемитовање програма;
- 7) уступање или продаја права на емитовање програмског садржаја;
- 8) изнајмљивање техничко-продукционих и логистичких ресурса, као аудиовизуелних услуга.
- 9) пружање услуга употребе архивске аудиовизуелне грађе, која није дио јавних услуга;
- 10) пружање техничких програмских услуга, које нису дио јавних услуга;
- 11) изнајмљивање опреме, производних и других капацитета за производњу програма
- 12) и друге комерцијалне услуге, у складу са законом.

Пружање услуга из става 1 овог члана мора да буде одвојено од пружања јавних услуга из члана 8 ове одлуке.

Пружање услуга из става 1 овог члана не смије утицати на обављање основне дјелатности Друштва нити утицати на његову независност.

Друштво не може да користи средства из буџета оснивача за финансирање комерцијалних аудио-визуелних комуникација и дужно је да води одвојено рачуноводство за пружање јавних услуга од комерцијалних аудио-визуелних комуникација.

Поред јавних услуга из члана 7 Статута и комерцијалних аудио и аудиовизуелних услуга из става 1 овог члана, Друштво може да обавља и друге дјелатности:

- 58.11 Издавање књига;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 Остала издавачка дјелатност;
- 59.11 Производња филмова, видео-записа и телевизијског програма;
- 59.12 дјелатности које слиједу након производње филмова, видео-филмова и телевизијског програма;
- 59.13 Дистрибуција филмова, видео-филмова и телевизијског програма;
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике.

III ИМОВИНА

Основни капитал

Члан 9

Имовина Друштва је у својини општине Пљевља.

Друштво одговара за обавезе према трећим лицима цијелом својом имовином.

Друштво не може без сагласности општине Пљевља оптеретити или отуђити непокретну или другу имовину.

У правном промету Друштво наступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе

Члан 10

Друштво одговара за обавезе према трећим лицима цјелокупном својом имовином.

IV ФИНАНСИРАЊЕ

Независност и самосталност

Члан 11

Начин и услови обезбјеђивања средстава из буџета Оснивача не могу утицати на уредничку независност и самосталност Друштва.

Средства за финансирање Члан 12

Друштво стиче средства:

- из буџета општине Пљевља;
- пружањем услуга из члана 8 Статута;
- из других извора, у складу са законом.

Средства из става 1 тачка 1 овог члана су средства за остваривање основне дјелатности Друштва, неопходна за стабилно, одрживо и независно функционисање Друштва ради:

1) остваривања Уставом и законом зајемчених права грађана на информисање, без дискриминације, по основу програмских садржаја Друштва, који су значајни за:

- остваривање права на јавно информисање и обавјештавање грађана општине Пљевља и остваривање права припадника мањинских народа у општини Пљевља;
- остваривање људских и политичких права грађана и унапрјеђивање правне и социјалне државе и цивилног друштва;
- развој културе, науке, образовања и умјетности;
- очување националног и културног идентитета народа који живе у општини Пљевља и културног и етничког идентитета мањинских народа и других националних мањинских заједница;
- подстицање културног стваралаштва;
- информисање лица оштећеног вида и слуха.

2) плаћања трошкова преноса и емитовања програма путем земаљске мреже радиодифузних предајника и посредством електронских комуникационих мрежа са слободним приступом, дигитализације и инвестиција од значаја за средњорочни развој.

Начин и услови обезбјеђивања средстава из буџета Оснивача не смију утицати на уредничку независност и самосталност Друштва.

Средства из члана 12, став 2 Статута обезбјеђују се Друштву, на годишњем нивоу, у износу који се утврђује у односу на текући годишњи буџет општине Пљевља, у складу са чланом 49 Закона о аудиовизуелним медијским услугама.

Орган локалне управе општине Пљевља надлежан за послове финансија дужан је да наведена средства Друштву преусмјерава мјесечно у једнаким ратама.

Ревизија Члан 13

Финансијско пословање Друштва подлијеже годишњој ревизији независног ревизора кога ангажује Савјет.

Пословне и организационе јединице и акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

Члан 14

Друштво самостално утврђује унутрашњу организацију и начин рада.

Друштво има три пословне и организационе јединице: „Телевизија Пљевља”, „Радио Пљевља” и „Портал РТ Пљевља”.

Пословне јединице могу употребљавати свој назив само уз пуни или скраћени назив Друштва.

Пословне и организационе јединице немају својство правног лица.

Унутрашња организација пословних и организационих јединица (радне јединице, сектори, одјељења, редакције и др.) уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

V ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 15

Органи Друштва су:

-Савјет и

-извршни директор.

VI УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1. Савјет

Независност Савјета

Члан 16

Савјет заступа интересе грађана општине Пљевља.

Савјет је функционално независан од било ког државног органа, органа државне управе, органа локалне самоуправе, органа локалне управе, јавне установе, независног регулаторног тијела, привредног друштва и правног лица у већинском власништву државе или јединице локалне самоуправе, као и од свих правних и физичких лица која се баве дјелатношћу производње, преноса и емитовања радијског и/или телевизијског програма или са њом повезаним дјелатностима.

Послови Савјета

Члан 17

Савјет:

–, доноси Статут;

- бира и разрјешава предсједника Савјета из реда чланова Савјета;
- именује и разрјешава извршног директора;
- доноси опште акте којима се уређују питања програмских и професионалних стандарда;
- усваја програмска документа;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- усваја извјештај о раду за претходну годину, са посебним освртом на примјену програмских садржаја и остваривање обавеза утврђених законом;
- усваја извјештај о финансијском пословању за претходну годину, који посебно садржи податке о коришћењу буџетских средстава;
- усваја инвестиционе и финансијске планове;
- ангажује овлашћеног ревизора периодичних и годишњих обрачуна;
- усваја извјештај ревизора;
- доноси општи акт о минимуму процеса рада који мора бити задовољен током штрајка запослених;
- бира и разрјешава омбудсмана Друштва;
- доноси акте којима се прописују надлежности и начин рада органа Друштва који рјешава по приговорима грађана;
- доноси правила о представљању политичких партија, кандидата и коалиција током политичких изборних кампања;
- доноси одлуке о располагању имовином и задужењу, у складу са законом, овом одлуком и општима актима;
- даје сагласност на одлуке и уговоре којима се Друштво обавезује да изврши плаћање у износу већем од износа утврђеног Статутом;
- даје сагласност на промјену буџетских алокација;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Сједнице Савјета

Члан 18

Савјет ради на сједницама.

Сматра се да Савјет пуноважно ради и одлучује када су именована најмање два члана Савјета.

Сједнице Савјета одржавају се по потреби, а најмање једанпут мјесечно.

Сједница Савјета се сазива на захтјев најмање два члана Савјета или извршног директора.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Савјета.

Извршни директор има право да учествује на сједници Савјета, без права одлучивања.

Сједнице Савјета су јавне осим ако Савјет већином гласова не одлучи другачије.

Учешће других лица у раду Савјета уређује се Пословником о раду Савјета.

Записник са сједница Савјета објављује се на интернет страници Друштва у року од пет радних дана након усвајања.

Предсједник

Члан 19

Савјет има предсједника.

Предсједник Савјета бира се из редова чланова Савјета.

Мандат предсједника Савјета траје до престанка његовог мандата као члана Савјета.

Исто лице може бити бирано за предсједника Савјета највише два пута узастопно.

Дужност члана Савјета

Члан 20

Чланови Савјета не представљају институције или организације које су их предложиле, већ своју дужност обављају самостално, независно и по сопственом знању и савјести, ради остваривања интереса јавности, у складу са законом, Статутом и другим општим актима Друштва.

Нико нема право да на било који начин утиче на рад члана Савјета, нити је члан Савјета дужан да поштује било чије инструкције у вези са својим радом, осим одлука надлежног суда.

Мандат чланова Савјета

Члан 21

Савјет има три члана које именује и разрјешава Скупштина Оснивача.

Мандат Савјета траје 5 година и почиње даном именовања.

Изузетно, од става 2 овог члана, приликом првог именовања Савјета сходно Одлуци о оснивању, два члана Савјета именују се на пет година, а један на четири године.

Члановима првог састава Савјета, сходно Одлуци о оснивању, трајање мандата утврђује жријебом предсједник Скупштине Оснивача у присуству представника овлашћених предлагача чланова Савјета.

Исто лице може бити именовано за члана Савјета највише два пута узастопно.

Сматра се да Савјет пуноважно ради и одлучује када су именована најмање два члана Савјета.

Именовање, престанак мандата и разрјешење чланова Савјета уређени су Одлуком о оснивању Друштва.

2. Извршни директор

Члан 22

Извршног директора именује Савјет на основу јавног конкурса, са мандатом од четири године.

Исто лице може бити именовано за извршног директора највише два пута узастопно.

Послови извршног директора

- 2) обавјештавање јавности о активностима Друштва путем његове интернет странице;
- 1) поступак именовања савјета, његов јавни рад и обавезу да заступа и штити интересе грађана у области информисања;
- Одговорност јавности Друштва остварује се кроз:

Члан 26

Одговорност према јавности

VII ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Бришлица дужности извршног директора обавља ту функцију до именовања извршног директора, а најдуже до 6 мјесеци.

За вријеме вршења дужности, бришлица дужности има овлашћења, права, обавезе и одговорности извршног директора.

Ако у Друштву нема запослених из става 1 овог члана, за вршиоца дужности одређиће се лице ван Друштва, које испуњава услове прописане за извршног директора.

У случају оставке или разрешења извршног директора, Савјет именује вршиоца дужности из реда запослених у Друштву који испуњавају услове за извршног директора и дају писану сагласност за именовање.

Члан 25

Бришлица дужности

Именоване, престанак мандата и разрешење извршног директора урђени су Одлуком о оснивању.

Члан 24

- врши и друге послове у складу са законом и Одлуком о оснивању.
 - извршава одлуке Савјета;
 - предлаже програмска документа;
 - подноси Савјету извјештај о раду и финансијски извјештај;
 - предлаже Савјету планове рада, инвестиционе и финансијске планове;
 - предлаже Савјету општи акт о минимуму процеса рада за вријеме штрајка,
 - предлаже Савјету општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији; стандарда;
 - предлаже Савјету опште акте о утврђивању програмских и професионалних одговора за пословање и законитост рада Друштва;
 - одговоран је за свој рад Савјету;
 - води пословање Друштва и организује и управља процесом рада;
 - заступа и представља Друштво;
- Извршни директор:

Члан 23

3) прописивање и спровођење процедура којима се омогућава да гледаоци и слушаоци подносе представке и приговоре на рад Друштва;

4) спровођење јавне расправе у вези са годишњим програмским плановима, која не може трајати краће од 30 дана;

5) обавезу доношења програма рада и финансијског плана до 31. децембра текуће за наредну годину, којима се утврђују активности и програмске обавезе, као и потребна финансијска средства за њихову реализацију;

6) објављивање на интернет страници Друштва, до краја јуна текуће године:

- извештаја о раду за претходну годину, који садржи податке о примјени програмских стандарда и остваривању обавеза из Олукe о оснивању;

- извештаја о финансијском пословању за претходну годину, који садржи податке о коришћењу финансијских средстава добијених из буџета Оснивача, са посебним освртом на пружање јавних услуга,

- извештаја овлашћеног ревизора о финансијском пословању; и

7) објављивање на интернет страници годишњег програма рада и финансијског плана, најкасније 15 дана од дана усвајања.

Све акте и информације које је Друштво дужно да презентује јавности, Друштво објављује на својој интернет страници – веб сајту.

Савјет је дужан да, најкасније 15 дана од дана њиховог закључивања односно усвајања, стави на увид јавности, путем интернет странице Друштва:

- годишњи програм рада и финансијски план за његово извршење;

- периодичне извештаје о реализацији програма рада и финансијског плана;

- уговоре који су предмет јавних набавки у складу са законом који регулише ову област.

Друштво је дужно да усвоји и поштује професионалне стандарде и програмска правила.

Јавна расправа Члан 27

Приликом израде годишњих програмских планова Друштво спроводи јавну расправу која не може трајати краће од 30 дана.

Јавна расправа из става 1 овог члана, као и јавна расправа у другим случајевима прописаним Олуком о оснивању, спроводи се на начин да се на интернет страници Друштва објављује обавештење о јавној расправи, са свим потребним подацима о истој (предмет јавне расправе, рок трајања, датум почетка и сл.), као и обавештавањем јавности о контактирању и начину на који могу дати своје сугестије, мишљења, постављати питања, добити одговоре и сл.

Јавност може учествовати у јавној расправи: путем формулара које Друштво објави на својој интернет страници, у слободној форми електронским путем или достављањем писмена на архиву Друштва, а Друштво може организовати и непосредно учешће јавности, уколико за то постоје технички и финансијски капацитети.

Обавјештавање јавности

Члан 28

Друштво обавјештава јавност о свом раду давањем саопштења, информација, објављивањем извјештаја, издавањем службених публикација, одржавањем конференција за штампу и сл.

Податке и обавјештења о раду Друштва даје извршни директор, а могу их дати и други запослени када их извршни директор овласти.

Интернет страница

Члан 29

Друштво има своју интернет страницу.

Садржину и изглед интернет странице и начин презентације података и информација одобрава извршни директор.

Пословна тајна

Члан 30

Пословном тајном сматрају се подаци и информације чијим изношењем у јавност или саопштавањем неовлашћеном лицу, може настати штета за Друштво, а у складу са релевантним законима који уређују ову материју.

Податке који представљају пословну тајну може саопштити само извршни директор и лице које он писано овласти.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Права и обавезе

Члан 31

Права и обавезе запослених у Друштву из радног односа, односно по основу рада, начин и поступак њиховог остваривања, уређују се уговором о раду у складу са Законом о раду и колективним уговором.

Спровођење поступка утврђивања одговорности запослених за повреде радних обавеза, као и поступка утврђивања материјалне одговорности запослених, спроводи се у складу са Законом о раду, колективним уговором и уговором о раду.

Заштита новинара

Члан 32

Новинари запослени у Друштву су независни у свом раду и дјелују у интересу јавности.

Новинару се не може отказати радни однос, смањити зарада, промијенити статус у редакцији или утврдити одговорност због става или мишљења које је изражено у складу са професионалним стандардима и програмским правилима.

Члан 33 **Запошљавање**

Извршни директор доноси одлуку о расписивању јавног огласа за попуну радног мјеста предвиђеног Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Јавно оглашавање радног мјеста своди се преко Завода за запошљавање Црне Горе, у складу са посебним законом који регулише ову област.

Јавни оглас траје минимум пет радних дана.

Јавни конкурс за извршног директора, главног уредника и Омбудсмана траје 15 дана.

Извршни директор је дужан да у законском року до 45 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни оглас донесе одлуку о избору кандидата и обавијести учеснике огласа о наведеном.

Извршни директор може олучити да се, у поступку запошљавања, за пријављене кандидате спроведе писана провера радних способности и вјештина, из области описа послова радног мјеста за које је објављен јавни оглас, као и да се са пријављеним учесницима огласа обави интервју.

Садржај писаног теста као и сва друга питања у вези са истим, президентираће се одлукама извршног директора за сваки поједини јавни оглас за који извршни директор олучи да је неопходно спровођење писаног теста, уз консултацију са непосредним руководиоцем сектора коме припада радно мјесто за који се расписује јавни оглас.

IX ОПШТИ АКТИ

Члан 34

Општи акти Дрштва су Статут, правилници, пословници и други акти које у вршењу својих послова доносе органи Дрштва и други облици организовања и рада у Дрштву у складу са законом и овим статутом.

X Представке и приговори гледалаца, слушалаца и корисника Интернетске публицације Дрштва

Члан 35

По представкама и приговорима гледалаца, слушалаца и корисника Интернетске публикације Дрштва поступа Омбудсман Дрштва, у складу са Одлуком о оснивању Дрштва.

Уколико је Дрштво члан одговарајућег репрезентативног удружења локалних јавних емитера Црне Горе, које има уређену саморегулацију на нивоу Удружења, Дрштво не мора имати Омбудсмана.

Уредници програма су дужни обавијести новинаре о пријављеним кандидатима у року од 2 дана од пријема обавијештења у форми, достављају извршном директору у року од 2 дана од пријема обавијештења предложеним кандидатима, које се подноси писаним или електронским путем у слободној форми, достављају извршном директору у року од 2 дана од пријема обавијештења у року од 2 дана од пријема обавијештења уредника програма.

Уредници програма су дужни обавијести новинаре о пријављеним кандидатима у року од 2 дана од пријема обавијештења у форми, достављају извршном директору у року од 2 дана од пријема обавијештења предложеним кандидатима, које се подноси писаним или електронским путем у слободној форми, достављају извршном директору у року од 2 дана од пријема обавијештења уредника програма.

Извршни директор је дужан обавијести уреднике програма о пријављеним кандидатима на јавни конкурс за главног уредника, у року од 2 дана од истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Извршни директор је дужан обавијести уреднике програма о пријављеним кандидатима на јавни конкурс за главног уредника, у року од 2 дана од истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 37

У поступку именовања главног уредника, извршни директор је дужан да затражи и размотри мишљење новинара запослених у Друштву, које је консултативног карактера.

Опис послова главног уредника ближе се утврђује актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Друштва.

Опис послова главног уредника ближе се утврђује актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Друштва.

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Члан 36

XI ГЛАВНИ УРЕДНИК

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Посебни услови за заснивање радног односа на радном мјесту главног уредника су:

Члан 38

Главни уредник може бити разријешен прије истека мандата:

- 1) на сопствени захтјев;
- 2) ако не поступа по закону и општим актима Друштва;
- 3) ако су у току трајања мандата наступиле околности из члана 32 Одлуке о оснивању Друштва (осим одредбе која се односи на запосленог у овом Друштву);
- 4) ако се утврди да је приликом именовања дао нетачне податке о себи или је пропустио да изнесе податке и околности који су битни за именовање.

Прије доношења одлуке о разрјешењу, главном уреднику мора се дати могућност да се изјасни о разлозима за разрјешење.

Прије доношења одлуке о разрјешењу, запосленим новинарима се мора дати могућност да изнесу своје мишљење о разлозима за разрјешење, уколико се разлози за разрјешење односе на кршење професионалних стандарда, програмских правила или Кодекса новинара.

Главни уредник који буде разријешен због разлога из става 1 тачке 2 и 4 овог члана, не може бити поново изабран на првом сљедећем конкурс.

Против одлуке о разрјешењу лица, која мора бити образложена, може се покренути спор пред надлежним судом.

XII Превенција и спрјечавање сукоба интереса и корупције

Члан 39

У складу са релевантним одредбама Закона о спрјечавању корупције, Друштво доноси план интегритета који садржи мјере којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој корупције.

Чланови Савјета и извршни директор Друштва су дужни да се придржавају одредаба Закона о спрјечавању корупције које се односе на превенцију и спрјечавање сукоба интереса и корупције.

Ако члан Савјета има сукоб интереса у вези са одлучивањем о поједином питању из надлежности Савјета, дужан је да о томе обавијести остале чланове Савјета ради изузећа из расправе и одлучивања о том питању.

Ако је члан Савјета учествовао у раду уз постојање сукоба интереса, остали чланови Савјета су дужни да преиспитају донесене одлуке које могу огласити неважећим.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измјене и допуне Статута

Члан 40

Иницијативу за измјене и допуне Статута подноси извршни директор или најмање два члана Савјета.

Измјене и допуне Статута доносе се у поступку и на начин утврђен за доношење Статута.

Примјена других прописа

Члан 41

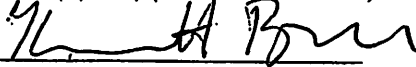
За све што није уређено овим статутом примјењиваће се Закон о медијима, Закон о аудиовизуелним медијским услугама, Закон о привредним друштвима и други важећи прописи.

Ступање на снагу

Члан 42

Овај Статут ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке СО Пљевља о давању сагласности на Статут и његовим ступањем на снагу престаје да важи статут Друштва број 01-165, од 02.04.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА, ВАСО КНЕЖЕВИЋ



Пљевља,

14.08.2025. године

