

IZVJEŠTAJ O REAGOVANJU NA RIZIKE U 2025 GODINI

| R.br.  | Opis rizika   | Vrsta rizika | Rangiranje rizika |              |                | Pregled postojećih kontrola   | Reagovanje na rizik   | Odgovorna osoba za rizik   | Rok za sprovođenje | Izveštaj o preduzetim mjerama   |
|--|---|--------------|-------------------|--------------|----------------|---|---|--|--------------------|---|
|  |   |              | Uticaj            | Vjerovajnoća | Ukupno         |   |   |  |                    |   |
| <b>Cilj br.1. Zaštita i briga o državnoj imovini kojom raspolaže i koristi Opština Pljevlja, njeni organi i javne službe</b> |   |              |                   |              |                |   |   |  |                    |   |
| 1.1.   | Zbog nedostatka finansijskih sredstava Opština nije u mogućnosti da održava sve objekte kojim raspolaže a to može dovesti do njihovog propadanja. | Finansijski  | 3                 | 2            | 6<br>(srednji) | Planirana sredstva u Budžetu za tekuću godinu.                                  | Plan prioriteta sanacije objekata u vlasništvu Opštine.                   | Direktor   | 31.12.2025.        | <b>Mjera djelimično realizovana</b> , kroz projekte energetske efikasnosti. Određen broj objekata kojima raspolaže neposredno opština ne koristi se adekvatno. Znatno broj objekata je adekvatno renoviran. |
| 1.2.   | Nedefinisan postupak nadzora nad imovinom koju koriste javne službe čiji je osnivač Opština.  | Operativni   | 3                 | 3            | 9<br>(srednji) | Ugovori o davanju imovine na korišćenje javnim službama čiji je osnivač Opština | Veći uvid nadležnih sekretarijata povodom načina korišćenja nepokretnosti | Sekretari Sekretarijata (društvene djelatnosti, stambeno komunalni poslovi, saobraćaj i vode) i Direktori DOO i JU | 01.06.2025.        | <b>Mjera realizovana</b> , poslije donošenja opštinskih Odluka o davanju imovine na korišćenje, zaključeni su ugovori kojima su definisani uslovi i nadzor nad istom.                                       |

|   |   |             |   |   |                 |  |   |  |             |   |
|---|---|-------------|---|---|-----------------|--|---|--|-------------|---|
| 1.3   | Neovlašćeno korišćenje opštinske imovine (stanova i kuća) od strane lica koja nemaju dokaza o pravu korišćenja ili nisu u stanju socijalne potrebe. To dovodi da se ta lica nedovoljno staraju o imovini, a što sve zajedno prouzrokuje sudske postupke | Operativni  | 3 | 3 | 9<br>(srednji)  | Program rješavanja socijalnih potreba građana i revizija postojećeg stanja | Program rješavanja socijalnih potreba građana i revizija postojećeg stanja                                    | Predsjednik, Sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti i Direktor Direkcije za imovinu | 31.12.2025. | Mjera djelimično realizovana. Sticanjem osnova za upis prava svojine, djelimično su riješena pitanja neovlašćenog korišćenja opštinske imovine pojedinačno za svaku nepokretnost. |
| Cilj br. 2. Pripremanje predloga odluke o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti koje se eksproprišu u cilju izgradnje objekata koji su od neposrednog značaja za ostvarivanje funkcije lokalne uprave. |   |             |   |   |                 |  |   |  |             |   |
| 2.1   | Mogućnost neuspjele prodaje nepokretnosti, gradskog zemljišta u svojini Opštine Pljevlja zbog netačne identifikacije nepokretnosti koja je predmet raspolaganja.  | Finansijski | 5 | 2 | 10<br>(srednji) | Zakon o eksproprijaciji tehnička opremljenost i unutrašnja kontrola        | Planska dokumentacija, Zakon o državnoj imovini, Uredba o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini | Sekretar za finansije, Predsjednik Opštine, Direktor direkcije za imovinu                    | 31.12.2025. | Mjera realizovana   |

|  |  |            |   |   |              |  |  |  |   |                   |
|--|--|------------|---|---|--------------|--|--|--|---|-------------------|
| 2.2  | Mogućnost da zbog netačne baze podataka Uprave za nekretnine može dovesti do pogrešnih odluka o eksproprijaciji, a time i nezadovoljstva građana.                              | Operativni | 5 | 2 | 10 (srednji) | Zakon o eksproprijaciji  | Prije pokretanja postupka eksproprijacije potrebno je utvrditi tačnost podataka Uprave za nekretnine | Direktor Direkcije za imovinu<br>Predstavnik organa lokalne uprave za čije potrebe se sprovodi eksproprijacija | U roku predviđenom prije svakog pokretanja postupka eksproprijacije | Mjera realizovana |
| <b>Cilj br. 3. Zastupanje Opštine pred sudovima.</b> |  |            |   |   |              |  |  |  |   |                   |
| 3.1  | Zbog nekompletne dokumentacije može se izgubiti spor koji vodi Opština ili koji se vodi protiv Opštine   | Operativni | 5 | 1 | 5 (nizak)    | Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Pljevlja                                    | Saradnja sa drugim organima lokalne uprave i pripremanje dokumentacije koja je potrebna za sporove.  | Direktor i Glavno ovlašćeno službeno lice  | Aktivnost se sprovodi tokom čitave godine                           | Mjera realizovana |
| 3.2  | Mogućnost propuštanja procesnih radnji zbog neblagovremenog dostavljanja poziva i dr. akata u sporovima koje Direkcija za imovinu zastupa pred nadležnim sudom i drugih organa | Operativni | 2 | 1 | 2 (nizak)    | ZPP I ZUP Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta Direkcije za imovinu. | Uvođenje internih kontrola i bolja koordinacija organa lokalne uprave                                | Direktor i Glavno ovlašćeno službeno lice  | Nedeljno svaki radni ponedjeljak obavezni kolegijum                 | Mjera realizovana |

|     |   |             |   |   |             |                             |   |                      |          |                   |
|-----|---|-------------|---|---|-------------|-----------------------------|---|----------------------|----------|-------------------|
| 3.3 | Slaba koordinacija između organa lokalne uprave povodom sagledavanja obaveza po sudskim presudama i pogrešno planiranje budžeta | Finansijski | 3 | 3 | 9 (srednji) | Zakon o lokalnoj samoupravi | kolegijumi<br>Glavnog administratora sa direktorom Direkcije za imovinu i Sekretarom za finansije | Glavni administrator | mjesečno | Mjera realizovana |
|-----|---|-------------|---|---|-------------|-----------------------------|---|----------------------|----------|-------------------|

**Cilj br. 4. Vođenje registra pokretne i nepokretne imovine kojom raspolaže i koju koristi Opština, njeni organi i javne službe i njena procjena.**

|     |   |            |   |   |            |   |  |                               |             |  |
|-----|---|------------|---|---|------------|---|--|-------------------------------|-------------|--|
| 4.1 | Usled neplaniranja ili nedovoljnog planiranja budžetskih sredstava za vršenje procene tržišne vrednosti nepokretnosti u vlasništvu opštine, može dovesti do nepostojanja podataka ili nekonzistentnosti podataka o vrijednosti imovine kojom opština raspolaže, a time i neadekvatnog upravljanja nepokretnom imovinom Opštine. | Operativni | 5 | 3 | 15 (visok) | Zakon o državnoj imovini, Uredba o bližim kriterijumima za utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti (Budžeti za fiskalnu godinu) | Opština i javne službe (uz angažman licenciranih procjenjivaca) treba da izvrše procjenu imovine i da se ista uvede u evidenciju imovine | Direktor Direkcije za imovinu | 31.12.2025. | Mjera djelimično realizovana Većina korisnika opštinske imovine je dostavila vrijednost imovine, koja je urađena od strane korisnika, a ne od strane ovlašćenih procjenjivača. Opština je izvršila procjenu svoje imovine. |
|-----|---|------------|---|---|------------|---|--|-------------------------------|-------------|--|

Koordinator u organizacionoj jedinici

Elzana Dalagija

*Edalagija*

u.d. Direktorica

Samira Zlatanić

