



**ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА ПЉЕВЉА**

Секретаријат за инспекцијске послове,
Број: *CPIN-09-032/26-3/1*
Пљевља, 27.01.2026.године

На основу члана 11. Закона о слободном приступу информацијама („Сл. Лист ЦГ“, бр.44/12, 30/17 и 66/25), в.д.Секретар Секретаријата за инспекцијске послове **д о н о с и**

В О Д И Ч

**За приступ информацијама у посједу Секретаријата за инспекцијске послове општине
Пљевља за 2026.год.**

Овај Водич омогућава правним и физичким лицима да се упознају са поступком остваривања права на приступ информацијама из надлежности Секретаријата за инспекцијске послове општине Пљевља, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама („Сл. Лист ЦГ“, бр.44/12, 30/17 и 66/25).

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

Сједиште и адреса Секретаријата за инспекцијске послове општине Пљевља је у Пљевљима, ул. Мехмеда Зекеријаха Ћинар бр.3, број телефона 052/321-305, е-маил: opstinapv@t-com.me, Веб сајт: www.pljevlja.me

**II ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЈЕДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА**

1. Јавни регистри и јавне евиденције

- Дјеловодник долазне поште;
- Књига улазних рачуна.

2. Нормативна акта

- Законски прописи из области инспекцијског надзора из надлежности органа локалне управе;
- Подзаконска акта (одлуке, правилници и упутства) из надлежности Секретаријата;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за инспекцијске послове.

3. Извјештај о раду Секретаријата за инспекцијске послове

- Годишњи извјештај о раду Секретаријата за инспекцијске послове и други извјештаји на захтијев Предсједника општине;
- Годишњи извјештај о поступању у управним стварима у првостепеном управном поступку.

4. Појединачни акти

- Рјешења и Записници о извршеном инспекцијском надзору , као и друга акта која настају у поступку вођења инспекцијског надзора који воде инспектори Секретаријата за инспекцијске послове општине Пљевља;
- Рјешења у првостепеном управном поступку;
- Листа обрачуна зараде Секретара Секретаријата за инспекцијске послове и других примања и накнада у вези вршења јавне функције;
- Списак службеника и намјештеника, а њиховим службеничким и намјештеничким звањима који су запослени у Секретаријату за инспекцијске послове.

III ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Покретање поступка

- ✓ Поступак се покреће писаним или усменим захтијевом;
- ✓ Једним захтијевом може се тражити више информација;
- ✓ Писани захтијев за приступ информацији подноси се непосредно, путем поште или електронским путем;
- ✓ На захтијев се не плаћа административна такса;
- ✓ Захтијев треба да садржи: основне податке о траженој информацији, начин на који се жели приступити информацијама, податке о подносиоцу захтијева (име и презиме, пребивалиште или боравиште, назив фирме и сједиште), односно његовог заступника, представника или пуномоћника;
- ✓ Захтијев се може поднијети на прописаном обрасцу или слободној форми.

2. Начин подношења захтијева

а) Писани захтијев за приступ информацијама подноси се:

- Непосредно на писарници (Грађански биро општине Пљевља);
- Путем поште, на адресу: ул. Мехмеда Зекеријаха Ћинаре бр.3, Пљевља;
- На е-маил адресу: opstinapv@t-com-me

б) Усмени захтијев за приступ информацијама подноси се

- Непосредно на записник службеном лицу овлашћеном за поступање по захтијеву за Слободан приступ информацијама Један примјерак записника са датумом и бројем под којим је заведен на писарници општине Пљевља, непосредно се предаје подносиоцу захтијева.

3. Начин остваривања права на приступ информацијама

Приступ информацијама може се остварити:

- Непосредним увидом у оригинал или копију информације у службеним просторијама Секретаријата за инспекцијске послове општине Пљевља;
- Преписивањем информације од стране подносиоца захтијева у службеним просторијама Секретаријата за инспекцијске послове општине Пљевља;
- Достављањем копије информације подносиоцу захтијева од стране органа власти, непосредно, путем поште или у електронском облику;
- Лицима са инвалидитетом приступ информацијама омогућава се на начин и облик који одговара њиховим потребама;
- Орган је дужан да омогући приступ информацији која је јавно објављена и доступна у земљи и иностранству.