



Црна Гора
Општина Пљевља

Адреса: Краља Петра I бр. 48
84210 Пљевља
Црна Гора
тел: +382 52 321 305
фах: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

-ПРЕДСЈЕДНИК-

Бр. 01-018/26-484/1

27. март 2026. године

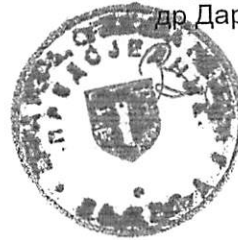
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

Поштовани,

У прилогу вам достављамо Извјештај о раду предсједника Општине Пљевља и раду органа управе и служби Општине Пљевља за 2025. годину.

С поштовањем,

Предсједник Општине
др Дарио Вранеш



Дарио Вранеш

Достављено:

1x Наслову
1x Предсједнику Општине
1x а/а



**ИЗВЈЕШТАЈ
О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА
И
РАДУ ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ
ПЉЕВЉА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Пљевља, фебруар 2026. године

Садржај:

1. УВОД	4
2. РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ	5
3. НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА	5
4. ИЗВРШНА ФУНКЦИЈА	6
4.1. Јавна инфраструктура.....	10
4.2. Јавне финансије.....	11
4.3. Јавне набавке.....	13
4.4. Урбанизам и животна средина.....	13
4.5. Пољопривреда, туризам и предузетништво.....	14
4.6. Развој културе.....	14
4.7. Спорт, млади и унапређење услова у сфери омладинске политике.....	15
4.8. Комунални послови и саобраћај.....	16
5. РАД ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА	17
5.1. СЕКРЕТАРИЈАТИ	17
5.1.1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ.....	17
5.1.1.1. Јединица за управљање људским ресурсима.....	17
5.1.1.2. Служба за мјесне заједнице.....	18
5.1.2. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ.....	19
5.1.2.1. Усвајање и извршење буџета.....	19
5.1.2.2. Трезорско пословање.....	20
5.1.3. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ.....	21
5.1.3.1. Пољопривреда.....	22
5.1.3.2. Предузетништво и туризам.....	32
5.1.3.3. Канцеларија за локални економски развој.....	35
5.1.4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА.....	36
5.1.4.1. Уређење простора и изградња објеката.....	36
5.1.4.2. Заштита животне средине.....	38
5.1.5. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО - СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ВОДЕ.....	42
5.1.5.1. Градска инфраструктура.....	42
5.1.5.2. Сеоска инфраструктура.....	45
5.1.6. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, СОЦИЈАЛНА И ДРУГА ПИТАЊА.....	48
5.1.6.1. Уређење и обезбјеђење социјалне и дјечије заштите.....	48
5.1.6.2. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери културе.....	51
5.1.6.3. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери образовања.....	53
5.1.6.4. Уређење и обезбјеђење услова за унапређење области родне равноправности и сарадње са НВО сектором.....	55
5.1.6.5. Остале активности.....	57
5.1.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И МЛАДЕ.....	57
5.1.7.1. Уређење и обезбјеђење услова за унапређење спорта и физичке културе.....	57
5.1.7.2. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике.....	60
5.1.7.3. Активности на превенцији болести зависности, вршњачког насиља и промоцији менталног здравља.....	61
5.1.8. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ.....	61
5.1.9. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	65
5.1.9.1. Служба за опште и управне послове и послове матичарства, писарнице и архиве.....	65
5.1.9.2. Служба за заједничке послове и заштиту лица и имовине.....	67
5.2. УПРАВА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА	67

5.2.1. Порез на непокретност.....	68
5.2.2. Порез на промет непокретности	71
5.2.3. Прирез порезу на доходак физичких лица.....	71
5.2.4. Накнада за комунално опремање грађевинског земљишта.....	72
5.2.5. Локалне комуналне таксе	73
5.2.6. Локалне административне таксе.....	73
5.2.7. Накнада за коришћење комерцијалних објеката, којима је омогућен приступ са општинског и некатегорисаног пута и годишња накнада за цјевоводе, водоводе.....	74
5.2.8. Остале накнаде	74
5.2.9. Концесије.....	75
5.2.10. Приходи од капитала	76
5.2.11. Порез на доходак физичких лица.....	77
5.2.12. Трансфери	77
5.2.13. Донације.....	78
5.2.14. Позајмице и кредити.....	78
5.2.15. Рекапитулација прихода по изворима.....	79
5.2.16. Члански допринос туристичкој организацији	79
5.2.17. Боравишна такса на територији општине Пљевља	79
5.3. ДИРЕКЦИЈЕ.....	80
5.3.1. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ	80
5.3.1.1. Поступци пред судовима	80
5.3.1.2. Предмети у управном поступку	81
5.3.1.3. Пренос права својине на грађевинском земљишту	82
5.3.1.4. Евиденција непокретне и покретне имовине на којој право располагања има општина Пљевља.....	83
5.3.2. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ	83
5.3.2.1. Изградња саобраћајне инфраструктуре	84
5.3.2.2. Изградња и реконструкција градске хидротехничке инфраструктуре	85
5.3.2.3. Радови на изградње и реконструкцији сеоских водовода.....	85
5.3.2.4. Имплементација мјера енергетске ефикасности.....	85
5.4. ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ.....	87
5.4.1. СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	87
5.4.2. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА.....	91
5.4.2.1. Превентивне активности.....	91
5.4.2.2. Оперативне активности.....	92
5.4.2.3. Кадровски капацитети.....	94
5.4.2.4. Техничка опремљеност	94
5.4.3. СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ	95
5.4.5. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	97
5.4.5.1. КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА.....	97
5.4.5.1.1. Канцеларија за јавне набавке.....	97
5.4.5.1.2. Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије	101
5.4.5.2. СЛУЖБА МЕНАџЕРА	105
5.4.5.3. ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА.....	112
5.4.5.4. СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА	112
5.4.5.4.1. Преглед другостепених управних поступака (управно рјешавање).....	113
5.4.5.4.2. Координација рада органа локалне управе и служби	113
5.4.5.4.3. Старање о ефикасности и економичности рада органа локалне управе и служби	116
6. ОЦЈЕНА РАДА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И ПРЕДЛОГ МЈЕРА.....	117

1. УВОД

Извјештај о раду председника Општине и раду органа локалне управе и служби урађен је у складу са одредбама члана 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи и члана 89 став 1 тачка 12 Статута Општине Пљевља, који прописује обавезу председника Општине, да једном годишње подноси Скупштини и грађанима Извјештај о свом раду и раду органа управе и служби у складу са законом, до 31. марта текуће године за претходну годину.

Приликом израде Извјештаја, као параметри, узети су задаци утврђени Програмом рада Скупштине за прошлу годину, послови утврђени материјалним законима, подзаконским актима и општинским одлукама, који представљају нормативни оквир за њихов рад, задаци утврђени државним и локалним акционим плановима, као и Стратешким планом Општине.

Активности председника Општине у извјештајном периоду одвијале су се на основу годишњег Програма рада органа и служби локалне управе и у складу са потребама за рјешавање актуелних питања од значаја за живот грађана на подручју наше општине.

Прије приступања израде Извјештаја за 2025. годину, председник Општине је разматрао извјештаје о раду органа локалне управе, стручних и посебних служби, тако да се кроз овај материјал на потпун и свеобухватан начин може сагледати функционисање локалне самоуправе у свим њеним сегментима, како би се имала потпунија и јаснија слика о оствареним пословима и резултатима рада у протеклој години.

Извјештај о раду је управо конципиран на начин да садржи обједињене информације и податке о раду председника, реализованим пројектима, задацима и активностима органа и служби за 2025. годину, чиме је дато стање у појединим управним областима, преглед управних поступака код органа локалне управе, реализоване активности проистекле из државних и локалних стратешких докумената, активности председника као предлагача одлука према Скупштини, као и област међународне сарадње, оцјене укупног стања у локалној заједници и приједлог мјера за даље дјеловање локалне управе.

Рад председника Општине био је усмјерен на остваривање обавеза које произилазе из његове функције усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби, надзорне функције над радом органа локалне управе, одговорности за извршавање закона, одлука и других аката које доноси Скупштина и спровођења стратешких докумената од државног значаја и предлагања реалне политике у остваривању функција локалне самоуправе, праћења реализације буџетских прихода и расхода као и реализације оперативног буџета и пројеката из капиталног буџета.

Председник Општине је своју функцију усмјеравања, усклађивања и вршења надзора над радом органа локалне управе и служби остваривао кроз сједнице Колегијума (ужег) и других радних састанака са старјешинама органа, главним администратором и директорима општинских комуналних предузећа и јавних установа чији је оснивач Општина, као и давањем непосредних налога, а све у циљу адекватног праћења извршавања задатака, сагледавања проблема и њиховог бржег рјешавања.

Током 2025. године, локална управа Општине Пљевља показала је значајне резултате у остваривању стратешких циљева, посебно у области јавне инфраструктуре, финансијске стабилности, заштите животне средине и развоја културе.

Општина Пљевља је у 2025. години остварила рекордне приходе у износу од 33.443.607,04 евра, што представља наставак континуитета раста прихода и остварења планираних буџета који омогућују стабилност и сигурност у финансирању свих текућих и капиталних издатака. Остварени рекордни приходи, омогућили су значајне капиталне инвестиције и

подршку приоритетним пројектима, чиме је створена основа за даљи напредак.

Порески приходи су и у овом периоду остали најважнији извори финансирања којима ћемо и у наредном периоду посвећивати посебну пажњу, док трансфери и дотације од стране државе представљају подршку за капиталне пројекте.

У извјештајном периоду наставили смо реализацију пројеката које су започети у претходном периоду, припремили нове пројекте, који су реализовани у 2025. години и који ће бити реализовани у следећој години.

Рад на пројектима из области јавне инфраструктуре био је приоритет у раду локалне управе Општине Пљевља и један од најважнијих праваца дјеловања. Приоритети активности на изградњи инфраструктуре су се односили на пројекте који имају за циљ побољшање еколошке ситуације у граду, прије свега у односу на квалитет ваздуха и питке воде, управљање отпадним водама и мјере енергетске ефикасности.

У извјештајном периоду, интевизирани су радови на асфалтирању локалних и некатегорисаних путева, успостављен је градски и приградски превоз од стране ДОО „Локални путеви“, започета је или настављена реализација више пројеката који се односе на широк опсег инфраструктурних улагања различите намјене. Посебна пажња је посвећена култури, образовању, младима и спорту.

Разговарали смо са бројним заинтересованим инвеститорима, максимално отворени за сарадњу и у настојању да створимо повољну инвестициону климу.

Општина Пљевља ће у наредном периоду улагати све своје напоре да доврши започето и оствари планирано, у интересу града и његовог даљег развоја. Надам се пуној подршци одборника у овом захтјевном послу.

2. РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

Рад председника Општине у извјештајном периоду био је усмјерен на остварење: нормативне функције; остварење извршне функције; остварење обавеза које произилазе из његове функције усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби, надзорне функције над радом органа локалне управе, одговорности за извршавање закона, одлука и других аката које доноси Скупштина и спровођења стратешких докумената од државног значаја и предлагања реалне политике у остваривању функција локалне самоуправе, праћења реализације буџетских прихода и расхода као и реализације оперативног буџета и пројеката из капиталног буџета.

3. НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА

Председник Општине, у циљу остваривања нормативне функције, усмјеравао је рад надлежних органа локалне управе и учествовао у финалној припреми аката који су упућени Скупштини општине на усвајање.

Активности председника Општине у извјештајном периоду одвијале су се на основу годишњег Програма рада органа и служби локалне управе и у складу са потребама за рјешавање актуелних питања од значаја за живот грађана на подручју наше општине.

У извјештајном периоду председник Општине је предложио, а Скупштина општине Пљевља, након расправе, усвојила 18 одлука, 2 извјештаја и 1 информацију, и то:

1. Одлука о давању на управљање и коришћење непокретности на којима право



Црна Гора
Општина Пљевља

Адреса: Краља Петра I бр. 48
84210 Пљевља
Црна Гора
тел: +382 52 321 305
факс: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

-ПРЕДСЈЕДНИК-

Бр. 01 - 018/26 - 484/1

27. март 2026. године

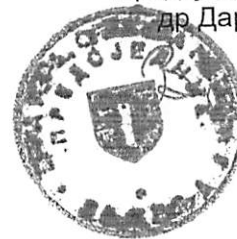
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

Поштовани,

У прилогу вам достављамо Извјештај о раду предсједника Општине Пљевља и раду органа управе и служби Општине Пљевља за 2025. годину.

С поштовањем,

Предсједник Општине
др Дарио Вранеш



Dario Vranes

Достављено:

1x Наслову
1x Предсједнику Општине
1x а/а



**ИЗВЈЕШТАЈ
О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА
И
РАДУ ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ
ПЉЕВЉА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Пљевља, фебруар 2026. године

Садржај:

1. УВОД.....	4
2. РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ	5
3. НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА.....	5
4. ИЗВРШНА ФУНКЦИЈА	6
4.1. Јавна инфраструктура.....	10
4.2. Јавне финансије.....	11
4.3. Јавне набавке.....	13
4.4. Урбанизам и животна средина.....	13
4.5. Пољопривреда, туризам и предузетништво.....	14
4.6. Развој културе.....	14
4.7. Спорт, млади и унапређење услова у сфери омладинске политике.....	15
4.8. Комунални послови и саобраћај.....	16
5. РАД ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА	17
5.1. СЕКРЕТАРИЈАТИ.....	17
5.1.1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	17
5.1.1.1. Јединица за управљање људским ресурсима	17
5.1.1.2. Служба за мјесне заједнице	18
5.1.2 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	19
5.1.2.1. Усвајање и извршење буџета.....	19
5.1.2.2. Трезорско пословање	20
5.1.3. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ.....	21
5.1.3.1. Пољопривреда.....	22
5.1.3.2 Предузетништво и туризам.....	32
5.1.3.3. Капеларија за локални економски развој.....	35
5.1.4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА.....	36
5.1.4.1 Уређење простора и изградња објеката.....	36
5.1.4.2. Заштита животне средине.....	38
5.1.5. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО - СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ВОДЕ.....	42
5.1.5.1. Градска инфраструктура.....	42
5.1.5.2. Сеоска инфраструктура.....	45
5.1.6. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, СОЦИЈАЛНА И ДРУГА ПИТАЊА.....	48
5.1.6.1. Уређење и обезбјеђење социјалне и дјечије заштите.....	48
5.1.6.2. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери културе.....	51
5.1.6.3. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери образовања	53
5.1.6.4. Уређење и обезбјеђење услова за унапређење области родне равноправности и сарадње са НВО сектором	55
5.1.6.5. Остале активности	57
5.1.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И МЛАДЕ	57
5.1.7.1. Уређење и обезбјеђење услова за унапређење спорта и физичке културе.....	57
5.1.7.2. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике.....	60
5.1.7.3. Активности на превенцији болести зависности, вршњачког насиља и промоцији менталног здравља.....	61
5.1.8. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ.....	61
5.1.9. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	65
5.1.9.1. Служба за опште и управне послове и послове матичарства, писарнице и архиве.....	65
5.1.9.2. Служба за заједничке послове и заштиту лица и имовине	67
5.2. УПРАВА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА	67

5.2.1. Порез на непокретност.....	68
5.2.2. Порез на промет непокретности	71
5.2.3. Прирез порезу на доходак физичких лица.....	71
5.2.4. Накнада за комунално опремање грађевинског земљишта	72
5.2.5. Локалне комуналне таксе	73
5.2.6. Локалне административне таксе.....	73
5.2.7. Накнада за коришћење комерцијалних објеката, којима је омогућен приступ са општинског и некатегорисаног пута и годишња накнада за цјевоводе, водоводе.....	74
5.2.8. Остале накнаде	74
5.2.9. Концесије.....	75
5.2.10. Приходи од капитала	76
5.2.11. Порез на доходак физичких лица.....	77
5.2.12. Трансфери	77
5.2.13. Донације.....	78
5.2.14. Позајмице и кредити	78
5.2.15. Рекапитулација прихода по изворима	79
5.2.16. Члански допринос туристичкој организацији	79
5.2.17. Боравишна такса на територији општине Пљевља	79
5.3. ДИРЕКЦИЈЕ	80
5.3.1. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ	80
5.3.1.1. Поступци пред судовима	80
5.3.1.2. Предмети у управном поступку	81
5.3.1.3. Пренос права својине на грађевинском земљишту	82
5.3.1.4. Евиденција непокретне и покретне имовине на којој право располагања има општина Пљевља	83
5.3.2. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ	83
5.3.2.1. Изградња саобраћајне инфраструктуре	84
5.3.2.2. Изградња и реконструкција градске хидротехничке инфраструктуре	85
5.3.2.3. Радови на изградње и реконструкцији сеоских водовода.....	85
5.3.2.4. Имплементација мјера енергетске ефикасности.....	85
5.4. ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ	87
5.4.1. СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	87
5.4.2. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА	91
5.4.2.1. Превентивне активности.....	91
5.4.2.2. Оперативне активности.....	92
5.4.2.3. Кадровски капацитети.....	94
5.4.2.4. Техничка опремљеност	94
5.4.3. СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ	95
5.4.5. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	97
5.4.5.1. КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА.....	97
5.4.5.1.1. Канцеларија за јавне набавке.....	97
5.4.5.1.2. Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије	101
5.4.5.2. СЛУЖБА МЕНАџЕРА	105
5.4.5.3. ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА	112
5.4.5.4. СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА	112
5.4.5.4.1. Преглед другостепених управних поступака (управно рјешавање).....	113
5.4.5.4.2. Координација рада органа локалне управе и служби	113
5.4.5.4.3. Старање о ефикасности и економичности рада органа локалне управе и служби	116
6. ОЦЈЕНА РАДА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И ПРЕДЛОГ МЈЕРА.....	117

Општина Льева је у 2025. години остварила декорни приход у износу од 33.443.607,04 евра, што представља наставак континуитета раста прихода и остварења планираних буџета који омогућују стабилност и сигурност у финансирању свих тежких и капиталних издатака. Остварени декорни приходи, омогућили су значајне капиталне инвестиције и

Током 2025. године, локална управа Општине Льева показала је значајне резултате у остваривању стратешких циљева, посебно у области јавне инфраструктуре, финансијске стабилности, заштите животне средине и развоја културе.

Прегледник Општине је своју функцију усмјеравања, усклађивања и вршења надзора над радом органа локалне управе и служби остварио кроз сједнице Колегијума (ужет) и других радних састака са старјешинама органа, главним администратором и директорима општинских комуналних предузећа и јавних установа чији је оснивач Општина, као и давањем непосредних напошта, а све у циљу адекватног праћења извршавања задатака, сагледавања проблема и њиховог бржег рјешавања.

Рад предједника Општине био је усмјерен на остваривање обавеза које произилазе из његове функције усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби, надзорне функције над радом органа локалне управе, одговорности за извршавање закона, одлука и других аката које доноси Скупштина и спровођења стратешких докумената од државног значаја и праћења реалне политике у остваривању функција локалне самоуправе, праћења реализације буџетских прихода и расхода као и реализације оперативног буџета и пројеката из капиталног буџета.

Извјештај о раду је управо концептиран на начин да садржи обједињене информације и податке о раду предједника, реализованим пројектима, задацима и активностима органа и служби за 2025. годину, чиме је дато стање у појединим управним областима, преглед управних поступака код органа локалне управе, реализоване активности проистекле из државних и локалних стратешких докумената, активност предједника као праћача одлука према Скупштини, као и област међународне сарадње, оцјене укупног стања у локалној заједници и приједлог мјера за даље дјеловање локалне управе.

Прије приступања израде Извјештаја за 2025. годину, предједник Општине је разматрао извјештаје о раду органа локалне управе, стручних и поседних служби, тако да се кроз овај материјал на потпу и свеобухватан начин може сагледати функционисање локалне самоуправе у свим њеним сегментима, како би се имала потпунија и јаснија слика о оствареним пословима и резултатима рада у протеклој години.

Активности предједника Општине у извјештајном периоду одвијале су се на основу годишњег Програма рада органа и служби локалне управе и у складу са потребама за рјешавање актуелних питања од значаја за живот грађана на подручју наше општине.

Приликом израде Извјештаја, као параметри, узети су задаци утврђени Програмом рада Скупштине за прошлу годину, послови утврђени материјалним законима, подзаконским актима и општинским одлукама, који представљају нормативни оквир за њихов рад, задаци утврђени државним и локалним акционим плановима, као и Стратешким планом Општине.

Извјештај о раду предједника Општине и раду органа локалне управе и служби урђен је у складу са одребама члана 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи и члана 89 став 1 тачка 12 Статута Општине Льева, који прописује обавезу предједника Општине, да једном годишње подноси Скупштини и грађанима Извјештај о свом раду и раду органа управе и служби у складу са законом, до 31. марта текуће године за претходну годину.

1. УВОД

1. Одлука о давању на управљање и коришћење непокретности на којима право у извјештајном периоду председник Општине је предложио, а Скупштина општине Льеваља, након расправе, усвојила 18 одлука, 2 извјештаја и 1 информацију, и то:

Активности председника Општине у извјештајном периоду одвијале су се на основу годишњег Програма рада органа и служби локалне управе и у складу са потребама за рјешавање актуелних питања од значаја за живот грађана на подручју наше општине.

Председник Општине, у циљу остваривања нормативне функције, усмјеравао је рад надлежних органа локалне управе и учествовао у финалној припреми аката који су упућени Скупштини општине на усвајање.

3. НОРМАТИВНА ФУНКЦИЈА

Рад председника Општине у извјештајном периоду био је усмјерен на остварење нормативне функције; остварење извршне функције; остварење обавеза које произилазе из његове функције усмјеравања и усклађивања рада органа управе и јавних служби, надзорне функције над радом органа локалне управе, одговорности за извршавање закона, одлука и других аката које доноси Скупштина и спровођења стратешких докумената од државног значаја и предлагања реалне политике у остваривању функција локалне самоуправе, праћења реализације буџетских прихода и расхода као и реализације оперативних буџета и пројеката из капиталног буџета.

2. РАД ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Разговарали смо са бројним заинтересованим инвеститорима, максимално отворени за сарадњу и у настојању да створимо повољну инвестициону климу.

Општина Льеваља ће у наредном периоду улагати све своје напоре да доврши започето и оствари планирано, у интересу грађа и његовог даљег развоја. Надам се пуној подршци одборника у овом захтевном послу.

Рад на пројектима из области јавне инфраструктуре био је приоритет у раду локалне управе Општине Льеваља и један од најважнијих праваца дјеловања. Приоритети активности на изградњи инфраструктуре су се односили на пројекте који имају за циљ побољшање еколошке ситуације у граду, прије свега у односу на квалитет ваздуха и питке воде, управљање отпадним водама и мјере енергетске ефикасности.

У извјештајном периоду, интензивирани су радови на асфалтирању локалних и некатегорисаних путева, усостављен је градски и приградски превоз од стране ДОО „Локални путеви“, започета је или наставаљена реализација више пројеката који се односе на широк опсег инфраструктурних улагања различите намјене. Посебна пажња је посвећена култури, образовању, младима и спорту.

Реализовани у следећој години.

У извјештајном периоду наставили смо реализацију пројеката које су започели у претходном периоду, припремили нове пројекте, који су реализовани у 2025. години и који ће бити представљени подршку за капиталне пројекте.

Порески приходи су и у овом периоду остали најважнији извори финансирања којима ћемо и у наредном периоду посвећивати посебну пажњу, док трансфери и дотације од стране државе подршку приоритетним пројектима, чиме је створена основа за даљи напредак.

- располагања има Општина Пљевља Јавној установи Завичајни музеј Пљевља
2. Одлука о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу Локални јавни емитер „Радио телсвизија Пљевља“
3. Одлука о уклањању пословних простора у оквиру ДУП-а „Центар I“ -Измјене и допуне
4. Одлука о субвенцији дијела трошкова за набавку сколошких горива (пелет), власницима објеката на територији општине Пљевља, који посједују уређаје, пећи и котлове на пелет, за 2025. годину
5. Одлука о давању у закуп непокретности путем прикупљања понуда
6. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о гробљима
7. Извјештај о раду председника Општине Пљевља
8. Завршни рачун Буџета Општине Пљевља за 2024. годину
9. Одлука о финансијској подршци незапосленим трудницама и породиљама
10. Одлука о усвајању Стратегије развоја спорта у Општини Пљевља (2025 – 2028)
11. Одлука о допуни Одлуке о преносу права коришћења на непокретностима на којима право располагања има Општина Пљевља Друштву са ограниченом одговорношћу „Водовод“ Пљевља
12. Одлука о усвајању Локалног програма контроле паса за подручје општине Пљевља за период 2025. – 2030. године
13. Одлука о установљавању стварне службености у корист ДОО „Црногорски електродистрибутивни систем“ Подгорица ради полагања кабла за изградњу објекта од општег интереса СТС „Козица 3“ 10/0.4 Кв-100 кВА са прикључним ДВ 10 кВ
14. Одлука о једнократној финансијској помоћи женама са евиденције Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља
15. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о јавним паркилариштима и гаражама на територији Општине Пљевља.
16. Информација о учешћу Општине Пљевља у Регионалном програму локалне демократије на Западном Балкану 3 (РеЛОад 3)
17. Одлука о организовању манифестације „Дани Милке Бајић – Подерегин“
18. Извјештај о извршењу Буџета Општине Пљевља за период I – VI 2025. године
19. Одлука о утврђивању критеријума насипања, тампонирања и асфалтирања локалних и некатегорисаних путева у општини Пљевља

Веб презентација Општине Пљевља је доступна свима и транспарентна и на њој се могу наћи све Одлуке које је Скупштина општине Пљевља усвојила.

4. ИЗВРШНА ФУНКЦИЈА

Председник Општине је извршни орган општине. Бира га Скупштина општине на вријеме од четири године, већином гласова укупног броја одборника. Послови председника Општине дефинисани су чланом 58. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“, бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22).

За вршење послова из своје надлежности председник Општине одговара Скупштини општине. За вршење пренесених и повјерених послова председник одговара и Влади Црне Горе.

Као наредбодавац Буџета председник Општине је од његовог усвајања пратио његово извршење. Редовно је вршена анализа остварења прихода и расхода Буџета, како текућег, тако и капиталног.

Реализовани послови из надлежности председника Општине и органа и служби локалне управе имали су за циљ да локална управа буде поуздан партнер и сервис нашим грађанима, а такође

да буде поуздан партнер и државним органима, међународним организацијама, цивилном сектору, као и другим институцијама и организацијама.

Сходно Одлуци о организацији и начину рада локалне управе, Кабинет председника вршио је стручне и друге послове који се односе на обављање извршне функције председника Општине и стручна радна тијела, укључујући: вођење евиденције о реализацији закључака председника и Колегијума председника; припремање састанака председника и потпредседника и старање о реализацији закључака са тих састанака, обрађивање одлука, закључака и других аката која доноси председник, праћење стања уређења простора, давање иницијатива, усклађивање рада органа локалне управе, сарадња са друштвима са ограниченом одговорношћу, међународна сарадња и припрема апликација и протокола, пројектних докумената, обављање дјеловодних и архивских послова, као и других послова по налогу председника и потпредседника Општине.

Потпредседник Општине вршио је послове повјерене од стране председника Општине, спроводио активности у циљу унапређења и организације појединих дјелатности, учествовао у раду Комисија и других стручних тијела, изради појединих докумената и друго.

Председник Општине приликом вршења надзора над радом локалне управе и праћења извршења Закона, других прописа и одлука које доноси Скупштина, као и за потребе поступања по представкама, предлозима и примједбама грађана, може тражити информације, податке и извршити непосредан увид у управне и друге предмете.

Надзор над радом локалне управе, председник Општине вршио је на основу контроле рада главног администратора и непосредном контролом старјешина органа локалне управе у вези рада органа у њиховој надлежности.

У току 2025. године, у Кабинету председника Општине радило се на изради прописа и других аката које доноси председник Општине, као и на припреми одлука и других докумената, који се усвајају у Скупштини општине. Кабинет председника Општине, односно Служба за опште и административне послове је уредно водила евиденцију о пријему грађана и перманентно су заказивани разговори са председником Општине и његовим сарадницима, а зависно од природе захтјева, странке су упућиване на разговор и код руководиоца других органа и служби надлежних за рјешавање одређене проблематике.

Председник Општине је остваривао интензивну комуникацију са грађанима кроз обиласке мјесних заједница, али и кроз пријеме и непосредан разговор са циљем рјешавања појединачних проблема.

Председник Општине Пљевља, рјешавајући по захтјевима за пренос права својине на грађевинском земљишту, ради докомплетирања урбанистичке парцеле: донио је 3 рјешења (захтјев усвојен).

Председник Општине Пљевља, рјешавајући по захтјевима за откуп грађевинског земљишта - ради легализације: донио је 14 рјешења, сви захтјеви усвојени.

У евиденцији Службе председника, преко шалтера у Грађанском бироу и писарнице у току 2025. године регистровано је 4699 разних аката, пријема управних аката који су упућени председнику Општине, отпреме и кореспонденције председника са правним и физичким лицима, НВО, државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним субјектима. Од пристиглих аката, захтјева за помоћ је било 155, захтјева за слободан приступ информацијама 24 (21 усвојен, 1 дјелимично усвојен и 2 одбијена), уговора о дјелу 45. Донесено је 117 рјешења по службеној дужности, осталих рјешења 1520.

У дијелу инфраструктуре приоритет су били започети пројекти, који ће детаљније бити описани у дијелу Извјештаја који се односи на инфраструктурне радове.

- Протоколarna функција
- У складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом Општине Пљевља, председник Општине представља и заступа Општину како на домаћем, тако и на међународном плану, на начин што остварује редовну интензивну комуникацију са највишим државним звананицима, представницима органа државне управе, дипломатским представницима, међународним организацијама, другим локалним самоуправама, представницима невладиног сектора и разних удружења.
- Када је у питању успостављање и јачање сарадње са највишим државним органима и институцијама, али и локалним самоуправама у земљи и региону, држани су следећи састани, и то са:
- Директором Управе за капиталне пројекте Босниом Беоњићем - 13. априла
 - Министром просторног планирања, урбанизма и државне имовине Славоном Радуновићем - 10. марта
 - Министром спорта и младих госпођином Драгославом Шћекићем - 29. маја
 - Министром пољопривреде, шумарства и водопривредe Владимирком Јоковићем - 13. јуна
 - Помоћником градоначелника града Крагујевца - Стефаном Булатовићем - 9. јула
 - Министром за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије Милицом Ђурђевић Стаменковски - 18. јула
 - Председником Владе Републике Србије Ђуром Мачутом - 31. јула
 - Председником Црне Горе госпођином Јаковом Милотовићем - 27. новембра
- Одржан је значајан број саставака са дипломатско-конзуларним представницима, и то са:
- ВД шефицом канцеларије представништва УННСР Стефани Краче – Арнолд - 30. јануар
 - Амбасадором Палестине Ђ. Е. Рабијем Ахмантулијем - 24. априла
 - Амбасадором Краљевине Холандије Ђ. Е. Марјаном Букерсаом - 26. септембра
 - Амбасадором Мије ОБС-а Ђ. Е. Јаном Хаукасом - 5. децембра
- Поред ових одржани су састани и пријем са представницима привредног, просветног, културног, спортског и вјерског живота, и то са:
- Најбољим спортистама за 2024. годину - 15. јануара
 - Најуспјешнијим пољопривредницима - 17. јануара
 - Представницима ЕКО-ФОНДА у вези уличне расвјете - 6. фебруара
 - Члановима Управних одбора локалних предузећа - 11. фебруара
 - Представницима CROSSMEDIA у вези постављања интерактивних табла - 13. фебруар
 - „Алфа центар Никшић“ - потписивање уговора - 14. фебруара
 - Представницима ЕКО-ФОНДА на тему енергетске ефикасности и потписивање уговора - 19. фебруара
 - „Alter modus“ - по питању спонзорства - 28. фебруара
 - Представницима стамбене задруге „Солдарно“ - 20. марта
 - Представницима Међународног фонда за побољшање развој (IFAD) - 20. марта
 - Аутошколом „Марјановић“ - 26. марта
 - Представницима кинеске компаније „Shandong Lujiao Group“ који ће изводити радове на реконструкцији моста на Ђурђевића Тари - 3. априла
 - Удружењем пензионера - 8. априла
 - Кулинарским шампионом Буком Ђокићем - 10. априла
 - Ученицима Средње стручне школе - 12. априла
 - Директором ДОО „Техноградња“ - 13. јуна

Даванаест предузетника из Пљева са којима су потписани уговори за подршку и подстицај предузетништва и туризма, подршку и подстицај женског предузетништва -

- 18. јуна
- Представници Министарства пољопривреде у вези пројекта „Гора“ - 19. јуна
- Представницима фирме „Archa Inženjering“ - 18. јула
- Представницима фирме „Procon“ - 21. јула
- Младим пољопривредницима - 23. јула
- Лобитницима субвенције за стамбене кредите и потписивање уговора - 24. јула
- Представницима српских организација и школа у региону - 1. септембра
- Награђеним учесницима Гимназије „Танасије Пејатовић“ - 2 септембра
- Тренером карате клуба „Лотоци“ - 15. септембра
- Спортистима учесницима Спортских игара - 10. октобра
- Директором фирме „Десо Group“ - 6. новембра
- Корисницима и запосленима ЈУ „Дневни центар“ - 3. децембра

Председник Општине је у току 2025. године био гост у:

- Општој болници Пљева;
- Заводу за хитну медицинску помоћ Пљева;
- Служби заштите и спасавања;
- Центру безбедности Пљева;
- Општини Мојковац-полагање вијенаца поводом Мојковачке битке;
- Бањалуци поводом Дана Републике Српске;
- Скопљу - поводом Светосавске академије;
- Жабљаку - поводом Светосавске академије;
- Зети поводом Дан Општине;
- Орашћу поводом Дана Републике Србије;
- Муриноу - поводом годишњице НАТО агресије;
- Јасеновцу - поводом 80 година од геноцида у Јасеновцу;
- Раховцу - поводом обилежавача 167 година битке на Раховцу;
- Врбасу - поводом обилежавача 80 година од колонизације;
- Манастиру Свете Троице поводом манастирске славе;
- Камнишкуну бистрици - Зидани мост
- Средњој Стручној школи - поводом долге дипломе „Луца“
- Бобову - поводом 150 година Бобовске буне;
- Сремским Карловцима - на обилежавачу Дана сјехања на страдање и прогнане у хрватској оружаном акцији „Олуја“
- Београду - на војној паради „Снага јединства“
- IV Дом старих Пљева - поводом обилежавача Међународног дана старијих лица;
- Ошату - поводом освешања земљишта за изградњу храма;
- Сарајеву - на манифестацији „Вече Пљевљака у Сарајеву“
- Гимназији „Танасије Пејатовић“ на свечаној сједници поводом 124 постојања школе;
- IV ОШ „Салко Алковић“ - на свечаном пријему првака;
- IV ОШ „Ристан Павловић“ - на свечаном пријему првака;
- IV ОШ „Бошко Буха“ - на свечаном пријему првака;
- у мјесним заједницама у градском и сеоском подручју;

Током 2025. године председник Општине је узео учешће на разним манифестацијама како на нивоу општине, тако и ван ње (културним и спортским манифестацијама, ТВ емисијама, панел

Такође, Општина Пљевља наставила је да унапређује транспарентност и јавност рада, што је допринијело јачању повјерења грађана и отворенијој комуникацији између локалне управе и јавности.

Званична интернет страница Општине редовно је ажурирана информацијама о активностима председника Општине, органа локалне управе и важним догађајима, док је грађанима и даље омогућена електронска уплата пореза на објекте и земљиште за физичка лица. Сајт је током године забиљежио неколико стотина хиљада посјета, а друштвене мреже остале су важан канал информисања и комуникације са јавношћу.

У Кабинету председника Општине реализовано је више стотина састанака са представницима институција, установа, предузећа и невладиним организација, као и са интерним службама, уз редовно одржавање колегијума ради боље координације рада свих органа локалне управе. Председник Општине је током цијеле године водио и директне разговоре са великим бројем грађана, што је допринијело бржем препознавању и рјешавању проблема.

Посебна пажња посвећена је стручном усавршавању службеника и намјештеника кроз семинаре, радионице и округле столове, у складу са њиховим индивидуалним потрбама и радним обавезама.

У извјештајном периоду додијелене су традиционалне награде најбољим спортистима, спортским радницима, студентима и ватрогасцу-спасиоцу, чиме је истакнут њихов допринос заједници. По други пут уручена је и награда „Драгана Лопцовић“, која се традиционално додјељује 12. маја, на Међународни дан медицинских сестара, у знак сјћања на прерано преминулу медицинску сестру током пандемије коронавируса.

Новинари су редовно пратили најзначајније активности локалне управе, а у случајевима њиховог одсуства јавност је благовремено информисана путем званичних саопштења. Истовремено, сви релевантни документи које је Општина дужна да учини доступним јавности могу се преузети на званичном сајту.

4.1. ЈАВНА ИНФРАСТРУКТУРА

Координираним активностима Кабинета председника Општине, Секретаријата за комунално - стамбене послове, саобраћај и воде, Дирекције за изградњу и инвестиције и Секретаријата за уређење простора, континуирано су стварани услови за извођење радова на изградњи и одржавању инфраструктурних објеката, са акцентом на довршетак радова по уговорима из претходних година.

Рад на пројектима из области јавне инфраструктуре био је приоритет у раду локалне управе Општине Пљевља и један од најважнијих праваца дјеловања. Приоритети активности на изградњи инфраструктуре су се односили на пројекте који имају за циљ побољшање еколошке ситуације у граду, прије свега у односу на квалитет ваздуха и питке воде, управљање отпадним водама и мјере енергетске ефикасности.

У извјештајном периоду, започета је или настављена реализација више пројеката који се односе на широк опсег инфраструктурних улагања различите намјене.

У току 2025. године ДОО „Водовод“ је реализовао два уговора за изградњу сеоског водовода: -са ДОО „Водовод“ потписан је и реализован уговор за извођење радова на изградњи сеоског водовода вриједности 12.922,80 евра.

-са АД „Рудник угља“ Пљевља потписан је уговор за извођење радова на водоводу Троје чесме, вриједности 287.979,98 евра, радови су у току.

Осим тога, ДОО „Винг“ Пљевља је у 2025. години реализовао уговор, потписан 2022. године за

изградњу и реконструкцију сеоских водовода, укупне вриједности изведених радова 291.948,53 евра, а ДОО „DK Project“ Подгорица изводи радове на изградњи сеоског водовода Пушањски до, вриједности 14.809,89 евра, по уговору из 2024. године.

Настављена је имплементација мјера енергетске ефикасности. Тако је, у току 2025. године са ДОО „Техно-градња“ Пљевља, потписан и реализован уговор, који се односи на адаптацију фасада стамбених зграда, које се грију из котларнице у Скерлићевој, вриједности изведених радова 268.548,01 евра. У 2025. години реализовани су и уговори потписани 2024. године, који се односе на мјере енергетске ефикасности и то: Уговор са ДОО „Техно-градња“ за адаптацију фасада зграда које се грију из котларнице у Скерлићевој, укупне вриједности изведених радова 1.449.652,06 евра и Уговор са ДОО „Profil in“ Будва за адаптацију зграда - замјена браварије, вриједности 43.521,22 евра.

Што се тиче реконструкције градске водоводне дистрибутивне мреже, у 2025. години потписани су и реализовани сљедећи уговори: радови у Улици сердара Јанка Вукотића, вриједност изведених радова 37.143,65 евра; радови у Улици др Слоба Драгашевића, вриједност изведених радова 90.959,04 евра; замјена мјерних инструмената, вриједност изведених радова 35.595,26 евра.

ДОО „Водовод“ Пљевља реализовао је и уговор за извођење радова на реконструкцији градске фекалне канализационе мреже у Улици Јапка Вукотића, вриједност изведених радова 31.213,80 евра.

У дијелу изградње градске саобраћајне инфраструктуре - Дирекција за изградњу и инвестиције је у 2025. години потписала уговор за изградњу саобраћајне инфраструктуре у ДУП-у Долови IV, Улица 6, вриједности 215.125,68 евра са ДОО „Hill construcion“ из Подгорице и радови су у потпуности завршени. Са ДОО „Konstruktor group“ уз Бијелог Поља потписан је крајем 2025. године уговор за реконструкцију Немањине улице, вриједности 785.671,38 евра и почетак радова је планиран крајем првог квартала 2026. године. Са ДОО „Интермост“ Подгорица у 2024. години је потписан уговор за извођење радова у улици Велимира Јакића и кружног тока код Поште вриједности 935.733,33 евра. Уговор је реализован у 2025. години и очекујемо да ДОО „Интермост“ испостави окончану ситуацију. ДОО „Чистоћа“ Пљевља је у поменутој улици извела радове на садњи садница по уговору из 2025. године вриједности 5.854,98 евра.

У дијелу изградње локалних и некатегорисаних путева, преко Секретаријата за стамбено комуналне послове, саобраћај и воде, укупно из средстава Буџета Општине Пљевља у 2025. години асфалтирано је 43 км локалних и некатегорисаних путева за шта су издвојена средства у износу од 2.602.431,73 евра, уз напомену да је за ове радове Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде на рачун Општине Пљевља уплатило износ од 250.000,00 евра, што је значајна финансијска помоћ. За вршење стручног надзора издвојено је 25.021,59 евра, тако да је за асфалтирање локалних и некатегорисаних путева за 2025. годину издвојено укупно 2.627.453,32 евра. Поред већ наведених финансијских средстава која је Општина Пљевља уложила за асфалтирање 43 км путева, из средстава државног буџета асфалтирано је 13,13 км путева. Тако да је коначно, што се тиче асфалтирања локалних и некатегорисаних путева у току 2025. године извршено је асфалтирање у количини од 56,20 км.

4.2. ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

Извјештајни период карактерише одлично остварење буџета, измирење свих обавеза по основу отплата кредита, редовна исплата бруто зарада и измирење великог дијела обавеза према партнерима – извођачима. Одлуком о Буџету Општине Пљевља за 2025. годину планиран је буџет у износу од 34.389.411,00 евра.

Укупни приходи и други примици у 2025. години остварени су у износу од 33.443.607,04 евра или 97,24% планираних примитака, а издаци у износу од 27.544.508,13 евра или 80,09% планираних издатака.

У току претходне године укупно је донијето 39.317 пореских рјешења за порез на непокретност и то: 39.204 рјешења за физичка лица (19.032 за грађевинске објекте и 20.172 за земљиште) и 113 рјешења за правна лица. Остварени приход по основу пореза на непокретност (правна+физичка лица) у периоду 01.01. - 31.12.2025. године остварен је у износу од 2.677.346,27 евра (82,38% у односу на план 3.250.000,00 евра), од чега се на порез на земљиште односи 749.602,78 евра, а по основу пореза на грађевинске објекте 1.927.743,49 евра. Приход од пореза на промет непокретности износио је 155.823,52 евра. Приход од приреза на доходак физичких лица износио је 775.948,44 евра. Приход по основу накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта, износио је 74.717,49 евра. Приход од локалне комуналне таксе износи 33.239,72 евра, а од административне таксе 47.035,50 евра. Приход од концесионих накнада за коришћење природних добара износио је: 4.231.708,47 евра, од тога: за коришћење шума 2.818.865,80 евра, накнаде за коришћење минералних сировина – угља 913.355,20 евра, за коришћење камена 79.056,42 евра, за коришћење минералних сировина – руде метала 254.140,89 евра. Приход од Концесионих накнада за коришћење добара од општег интереса износио је 164.192,83 евра за коришћење вода 79.513,59 евра и за заштиту вода од загађења 84.679,24 евра.

Приход од пореза на доходак физичких лица износио је 6.938.883,70 евра. Приход од годишње накнаде при регистрацији друмских моторних возила износио је: 96.555,21 евра. Од осталих накнада најзначајнији остварени приход је од Накнаде за заштиту и унапређење животне средине 2.359.883,90 евра.

У структури укупних примитака у 2025. години текући приходи износили су 17.718.944,25 евра или 52,98% укупних примитака, примици од продаје имовине 53.007,92 евра или 0,15% укупних примитака, примици од отплате кредита и средства пренесена из претходне године 9.116.795,63 евра или 27,26% укупних примитака, донације и трансфери 6.554.859,24 евра или 19,59% укупних примитака.

Остварени приходи и други примици су за 945.803,96 евра или 2,76% мањи од планираних.

У 2025. години су исказали укупни издаци од 27.544.508,13 евра или 80,09% планираних издатака, од чега се 10.545.237,95 евра или 38,28% укупних издатака односи на текуће издатке, 5.633.418,21 евра или 20,45% укупних издатака односи се на трансфере, 8.747.580,92 евра или 31,75% укупних издатака односи се на капиталне издатке из текуће године, 2.370.650,33 евра или 8,60% на отплату дугова (за отплату главнице по позајмицама и кредитима плаћено је 155.052,02 евра, а за отплату обавеза из претходног периода 2.215.598,31 евра) и на издатке исплаћене из резерве 247.620,72 евра или 0,89% укупних издатака. Капитални издаци текуће године, износе 60,39% планираних капиталних издатака.

У 2025. години текући издаци мањи су за 1.270 милиона евра или 10,4% у односу на план. Најзначајније ставке текућих издатака у 2025. години односиле су се на бруто плате у износу од 4.637 милиона евра, расходи за текуће одржавање у износу од 1.452 милиона евра, издаци за субвенције у износу од 2.335 милион евра. Трансфери за социјалну заштиту у 2025. години износили су 1.288 милиона евра и остварени су на нивоу од 99,4% у односу на план. Трансфери институцијама, појединцима, невладином и јавном сектору остварени су у износу од 4.345 милиона евра или 90% у односу на план.

Капитални издаци у 2025. годину планирани су у износу од 14.484.050 евра, а остварени у износу од 8.747.580,92 евра или 60,39% у односу на план. У односу на 2024. годину капитални

издаци у 2025. години су мањи за 234 хиљаде евра. Заједно са плаћеним обавеза из предходног периода- капитални издаци у износу од 432.177,82 евра, укупни капитални издаци у 2025. години износе 9.179.758,74 евра.

Укупне обавезе Општине на дан 31.12.2025. године износиле су 7.461.148,93 евра (са недоспјелим каматама по кредитима 7.832.177,01 евра). Од укупних обавеза на доспјеле обавезе Општине односи се 1.657.001,81 евра, док се на недоспјеле обавезе односи 5.804.147,12 евра. Обавезе Општине по основу репрограма пореског дуга износе 2.979.265,07 евра, обавеза према ЕПЦГ износе 1.014.802,41 евра, обавезе по основу кредита према ЕИБ износе 1.783.098,25 евра. У извјештају о консолидованој јавној потрошњи Општине Пљевља у 2025. години приказан је буџетски дефицит (кориговани) од 2.880 милиона евра.

4.3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У току 2025. године Општина Пљевља је расписала 28 отворених поступака јавних набавки од којих је 10 поништено, 15 је окончано, а 3 отворена поступка су у току. Расписано је и 14 поступака једноставне набавке од чега су 2 поступка поништена, а 12 поступака је окончано.

Укупно уговорена вриједност закључених и реализованих уговора у отвореним поступцима јавних набавки са урачунатим ПДВ-ом износи: 4.501.399,35 евра (за поступке који су у току уговори нису закључени). Укупна уговорена вриједност закључених и реализованих уговора у поступцима једноставних набавки са урачунатим ПДВ-ом износи: 167.005,46 евра.

Служба за јавне набавке покренула је 3 отворена поступка јавних набавки у 2025. години, који су току.

Појединачно, највреднији уговори реализовани у потпуности су:

- Адаптација некатегорисаних путева Пљевља - Рудница, Потркуша - Каловића куће - Лађана и Брда - Рашчићи (цамија), уговорена вриједност набавке са ПДВ-ом износи: 578.380,00 евра;
- Санација путева у КО Рађевићи, уговорена вриједност набавке са ПДВ-ом износи: 299.762,98 евра;
- Адаптација фасаде објекта Дома културе у Пљевљима, уговорена вриједност набавке са ПДВ-ом износи: 80.510,98 евра.

4.4. УРБАНИЗАМ И ЖИВОТНА СРЕДИНА

У извјештајном периоду посебна пажња посвећена је животној средини. Служба за заштиту животне средине вршила је прикупљање података и сумирање резултата праћења стања сегмената животне средине које врше стручне службе и организације у Црној Гори из области заштите животне средине, ради добијања укупне слике стања животне средине на територији општине Пљевља.

Вршено је спровођење поступка процјене утицаја пројеката на животну средину, за пројекте за које сагласност, одобрење и дозволе издају други органи локалне управе и информисање јавности преко средстава јавног информисања и сајта Општине у складу са Законом о процјени утицаја на животну средину.

Током 2025. године на захтјев Секретаријата за уређење простора Општине Пљевља –Службе за урбанистичко техничке послове донијето је 4 изјашњења/мишљења, а на захтјев пољопривредника, донијето је 8 изјашњења/мишљења, на основу увида у списак пројеката Уредбе о пројектима за које се врши процјена утицаја на животну средину („Сл.лист РЦГ“ бр.

20/07. „Службени лист ЦГ“ бр. 47/13, 53/14 и 38/18), везано за Програм развоја пољопривреде и руралних подручја Црне Горе у оквиру IPARD III 2021–2027, које је објавило Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

У извештајном периоду представници Службе учествовали у раду комисија, на стручним семинарима, конференцијама. Остваривали су и непосредну сарадњу са невладиним организацијама које се баве питањима из области заштите животне средине.

У складу са Законом о процјени утицаја на животну средину Секретаријат за уређење простора општине Пљевља - Служба за заштиту животне средине Општине Пљевља, спроводи поступак процјене утицаја пројеката на животну средину, одлучује и доноси управна акта о потреби израде елабората за пројекте за које се може захтијевати израда елабората; одређује обим и садржај елабората и одлучује о давању сагласности на елаборат. Учешће јавности обезбијеђено је у свим фазама поступка процјене утицаја пројеката на животну средину.

4.5. ПОЉОПРИВРЕДА, ТУРИЗАМ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Планиран агробудет за 2025. годину износио је 1.113.775,00 евра.

Служба за пољопривреду је у 2025. години, реализовала програм за подстицање развоја пољопривреде у складу са средствима предвиђеним агробудетом у износу од 1.097.432,26 евра.

Планирани агробудет за 2025. годину: 1.113.775,00 евра. Одобрено за субвенције у 2025. години: 1.170.952,78 евра. Плаћено субвенција у 2025. години: 1.097.432,26 евра. Укупно 22 агробудетске мјере.

Служба за предузетништво и туризам је спровела активности око субвенционирања из области предузетништва. Планирана су средства у износу од 54.400 евра; од чега је реализовано 35.000,00 евра за подстицај предузетништва уопште и 15.000,00 евра за подстицај женског предузетништва.

4.6. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Општина Пљевља посебну пажњу посвећује организацији квалитетних умјетничких и културних догађаја, било да су локалног или регионалног карактера. Организација умјетничких и културних догађаја у извештајном периоду одвијала се углавном преко Секретаријата за културу, социјална и друга питања и јавних установа из области културе чији је оснивач Општина Пљевља.

У организацији Секретаријата за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља одржана је традиционална културна манифестација XXXIX Дани хумора и сатире „Вуко Безаревић“ у периоду од 17. до 21. јуна 2025. године. Током августа одржана је десетодневна културна манифестација „Дани Пљеваљског корзоа“, у сарадњи са Туристичком организацијом Пљевља и ЈУ Центар за културу Пљевља. У оквиру манифестације одржано је поетско-музичко вече „Поезија и пјесма живота књижевника Марка Милошевића и пјевача Бориса Режака“, музички концерт групе „Калем“, музички концерт Гоце Тржан и Ане Бекуте (у организацији Туристичке организације Пљевља и Центра за културу), те организован продајно изложбени сајам „Ноћни базар“ у улици Краља Петра. У августу мјесецу на Тргу Ђорђија Перуничкића организован је и концерт Петра Вагнера - Фантома. Организован је и концерт свјетски познатог виолинисте Андреја Курти - Ђуровића и виолисткиње Софије Чечелашвили. У организацији Секретаријата за културу, социјална и друга питања организовано је књижевно вече „На кафи са собом“

ауторке др Ане Милентијевић, а у сарадњи са ЈУ Народна библиотека „Стеван Самарцић“ одржано је представљање књига Јована Делића. Његошев дан је обиљежен великим бројем програма организованим од стране Секретаријата и локалних установа културе (Галерија, Библиотека, Музеј и Центар за културу). У организацији Секретаријата, Пљевља су се представила на Међународном подгоричком сајму књига и образовања (од 7. до 13. маја 2025. године).

Секретаријат је у извјештајном периоду дјелимичним или потпуним финансирањем подржао рад културно - умјетничких друштава „Владимир Кнежевић Волођа“ и „Пљевља“, гусларских друштава „Велимир Јакић“ и „Саво Контић“, пјевачких друштава „Љубишња“, „Тронеђа“, „Треће доба“ и „Хоћевина - Бјелово брдо“, Градског тамбурашког оркестра, вокално инструменталног састава „Лирике“ и многих других удружења и организација из области културе, као и истакнуте појединце који се баве културом. Секретаријат је у извјештајном периоду организовао и финансирао рад Градског хора Пљевља, који броји 40 чланова. У извјештајном периоду Општина Пљевља је организовала и дочек Нове године по јулијанском календару 13.01.2025. године. Поводом дочека Нове године на Тргу 13. јул организован је концерт Павлине Радовановић из Ораховца и трубачког оркестра. На концерту је учествовала Марина Висковић. Прије концерта организован је концерт за дјецу. Секретаријат за културу, социјална и друга питања општине Пљевља и ЈУ Галерија „Витомир Србљановић“ Пљевља, у сарадњи са ЈУ Завичајни музеј Пљевља прикључили су се културно - туристичкој манифестацији под називом „Ноћ Тврђава“, која је 2025. године носила назив „Night of Fortresses Goes Green“. Ова манифестација је у протекле три године повезала више од 50 локалитета у 8 земаља и 40 градова, укључујући обалне и континенталне тврђаве, дворце, музеје, галерије и старе градове, промовишући их као туристичке атракције. Ноћ тврђава се први пут у Пљевљима обиљежила 9. маја 2025. године, организовањем изложбе пљеваљских тврђава у улици Краља Петра I.

4.7. СПОРТ, МЛАДИ И УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА У СФЕРИ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

У односу на 2024. годину, у 2025. години повећана су издвајања за спорт. Буџетом Општине Пљевља и Одлуком о измјени Одлуке о Буџету Општине Пљевља за 2025. годину одређено је 1.203.706,00 евра.

Секретаријат за спорт и младе је организовао и подржао организацију следећих спортских приредби и то:

1. XVII Ноћни турнир у баскету „Баци дрогу у кош“;
2. X Бициклијада „Пљевља 2025“ – Пљевља-Брвеница-Пљевља;
3. Дјечији средњовјековни фестивал „Мали витешки изазови“;
4. Забавно спортска Манифестација „Витешке игре“;
5. Брдско брзинска трка „Дајевића Хан - Рудница“ у сарадњи са АМСК „АП спорт“;
6. XIX Интернационални карате турнир „Пљевља опен“ у сарадњи са Карате клубом „Потоци“;
7. XII Женски фудбалски „Турнир пријатељства“ у сарадњи са ФК „Брезница“;
8. Зимска брдско брзинска трка „Дајевића Хан Рудница“ у сарадњи са АМСК „АП спорт“;
9. V Меморијални турнир у сједећој одбојци „Мира Топовић“ у сарадњи са КСО „Сег“;
10. Манифестација V планинарски „Поход на Љубишњу“;
11. Дјечија манифестација Тротинијада – „Твој дизајн – твоја побједа“;
12. Првенство града у шаху;
13. Меморијални турнир у шаху „Да их не заборавимо“;

14. II МанIFESTација „Игре без граница“ у сарадњи са ЈУ „Дневни центар Пљевља“;
15. Чудо турнир „Пљевља Open“;
16. Новогодишњи рукометни турнир за дјевојчице у сарадњи са РК „Пљевља 01“;
17. I Меморијални турнир „Ранко Деспотовић – Деле“;
18. Меморијални турнир у малом фудбалу „Миладин Миле Гогоић“ – Градац;
19. Меморијални турнир у малом фудбалу „Вукоман Вуле Тешовић“ – Металка;
20. Турнир у стеном тенису;
21. Хуманитарни турнир подршке за лијечење суграђанина и спортског радника Миљана Аничича;
22. Турнир у кошарци „Толеранција у спорту – фер плеј“ у организацији Гимназије „Танасије Пејатовић“;
23. Спортске игре сеоских школа;
24. Балканско првенство за одбојкашице У16.

Општина Пљевља је подржала и финансирала шесту „Инжењерску школу науке“ у укупном износу од 11.000,00 евра, у трајању од 7 дана, која је окупила предаваче и младе научнике из земље и региона. На помснutoј школи учествовало је 30 младих особа из Пљеваља, Црне Горе и земаља окружења.

На основу Одлуке о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља („Сл. лист ЦГ – општински прописи“, бр.52/22) донијета је Одлука о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља за 24 млада брачна пара. Одлуком је прописано да се младим брачним паровима, износом до 100,00 евра камате мјесечно у периоду до 10 година, суфинансира камата одобреног стамбеног кредита.

4.8. КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ И САОБРАЋАЈ

Главни приоритет у области комуналних послова и саобраћаја, у извјештајном периоду, био је стварање услова за обављање дјелатности од јавног интереса, што се реализује кроз припрему аката, изградњу и одржавање јавних површина и инфраструктуре као и надзор над свим активностима везаним за остваривање јавног интереса. Остваривање јавног интереса реализује се кроз редовне активности предузећа којима је од стране оснивача Општине Пљевља повјерено обављање појединих врста послова.

Уређење водотокова у градском подручју, саобраћајних површина, обнављање и модернизација сигнализације, одржавање и унапређење зелених и парковских површина, дјечијих и спортских игралишта је најважнији сегмент рада Секретаријата за комунално - стамбене послове саобраћај и воде.

У циљу унапређења рада јавних предузећа и обезбјеђења потребних основних средстава за рад предузећа Секретаријат је извршио набавку нове опреме, тако да је извршена набавка: за предузеће ДОО „Локални путеви“ набављена су 2 половна камиона и један нов камион, багер гусјеничар; полован трактор са пратећим редуктором и ротором за ископ канала; минибус возила половна (пет комада) и нова прикључна машина за насипање банкина. За предузеће ДОО „Водовод“, извршена је набавка: нестандартних профила цијеви и спојничког материјала већих пресека; дио регулационог SCADA система за постројења Плијеш и Брезница и Пумпне станице за постројења Брезница и Подбогишевац. За предузеће ДОО „Чистоћа“, извршена је набавка: машина за цртање хоризонталне саобраћајне сигнализације и аутоматске корисне запремине. За предузеће ДОО „Комуналне услуге“, набављено је: Пикап возило за потребе рада Азила за напуштене животиње. За ЈУ Центар за културу набављена је сценска опрема у износу 35.682,90 евра. Укупно за набавку машина и опреме у 2025. издвојено је 1.186.652,08 евра, на

основу чега се закључује да градска комунална предузећа, у погледу опреме и пружања услуга никад нису била на бољем нивоу.

5. РАД ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

У наставку слиједи детаљнији преглед активности у областима из надлежности и дјелокруга рада органа и служби по Одлуци о организацији и начину рада локалне управе Општине („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, бр. 23/2023), која је била на снази у извјештајном периоду.

Овом одлуком образовани су органи локалне управе и то:

- Секретаријат за општу управу,
- Секретаријат за финансије,
- Секретаријат за привреду,
- Секретаријат за уређење простора,
- Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и воде,
- Секретаријат за културу, социјална и друга питања,
- Секретаријат за спорт и младе,
- Секретаријат за инспекцијске послове,
- Секретаријат за заједничке послове,
- Дирекција за имовину,
- Дирекција за изградњу и инвестиције и
- Управа локалних јавних прихода.

За вршење специфичних и стручних послова образоване су посебне службе:

- Комунална полиција,
- Служба заштите и спашавања и
- Служба за унутрашњу ревизију.

За вршење стручних и других послова који се односе на остваривање извршне функције председника Општине образован је:

- Кабинет председника Општине
- Служба менаџера.
- Служба главног градског архитекте.
- Служба главног администратора.

5.1. СЕКРЕТАРИЈАТИ

5.1.1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Секретаријат за општу управу је у извјештајном периоду обављао послове из своје надлежности, послови су обављани у оквиру 3 организационе јединице и то:

Јединица за управљање људским ресурсима.

Служба за мјесне заједнице.

Одјељење за опште послове и одржавање хигијене.

5.1.1.1. Јединица за управљање људским ресурсима

Јединица за управљање људским ресурсима је у извјештајном периоду за потребе органа и служби односно службеника/ца и намјештеника/ца Општине Пљевља припремила је следеће акте:

- Припремљена Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о организацији и начину рада локалне управе општине Пљевља;
- Припремила и донијела 91 рјешење о коришћењу годишњег одмора за 2025. годину;
- Припремила 35 рјешења о зарадама локалних службеника и намјештеника за све органе и службе Општине Пљевља;
- Припремила 40 рјешења о распоређивању службеника и намјештеника Општине Пљевља по измјењеној Одлуци о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља;
- Припремила 104 рјешења по разним основама за запослене по органима и службама у општини Пљевља: (Рјешења о новчаној помоћи, плаћена одсуства, јубиларна награда)
- Припремила и донијела укупно 83 рјешења о оцјењивању службеника и намјештеника;
- Припремила 32 рјешења о пробном раду
- Припремила комплетну документацију и објавила:
 - 1 Јавни конкурс, спровела поступак пријема, након чега је припремила:
 - 23 Одлуке о избору кандидата,
 - 60 Записника комисије за провјеру знања, компетенција и вјештина
 - 20 Извјештаја Комисије за провјеру знања, компетенција и вјештина
 - 23 Рјешења о пријему у радни однос
 - 23 Рјешења о заради за примљене службенике;
- Припремила комплетну документацију и објавила:
 - 4 Интерна огласа
 - 17 Јавних огласа, спровела процедуре пријема и донијела:
 - 17 Одлука о избору кандидата,
- Донијела 27 листа за избор кандидата;
- 27 Рјешења о накнади трошкова за учешће у Комисијама за провјеру знања, компетенција и вјештина;
- Донијето 27 листа за избор кандидата;
- Донијете 24 Одлуке о избору кандидата;
- 17 Одлука за погуну радних мјеста;
- 4 Рјешења о прековременом раду;
- Припремила 1 Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста за органе и службе Општине Пљевља;
- Припремила 12 измјена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Издато 106 Увјерења по разним основама службеницима и намјештеницима Општине Пљевља;
- Одјављено 36 службеника – ЛПР –образац;
- Пријављено 36 службеника – ЛПР-образац;
- Донијет Програм рада за 2026. годину;
- Водич за Слободан приступ информацијама за 2026. годину;
- Регистар ризика и План интегритета за 2026. годину;
- Програм рада Секретаријата за општу управу за 2026. годину;

5.1.1.2. Служба за мјесне заједнице

У служби за мјесне заједнице у периоду од 01. 01. 2025. до 31. 12. 2025. године:

- Издате 2 Потврде за превоз ствари у другу државу;
- Уређено 30 изјава о прихватању кандидатуре за чланове Савјета мјесних заједница;
- Урађене 3 Одлуке о избору чланова Надзорног одбора мјесних заједница;

- Одржано 3 збора грађана, није одржан Збор грађана у 7 мјесних заједница због недостатка кворума;
Укупно је у извјештајном периоду донијето 962 акта.

5.1.2 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Секретаријат за финансије врши послове локалне управе који се односе: припремање, планирање и координацију, израду и извршење Буџета Општине; извршавање плаћања по захтјеву потрошачких јединица у границама утврђеним одлуком о буџету; надзор над извршењем буџета и у случају смањења планираних прихода или повећања планираних расхода предузимање активности око измјене буџета; израду завршног рачуна Општине и других финансијских извјештаја; припремање, анализу и предлагање најповољнијих услова код задужења Општине; припремање, анализу и предлагање најповољнијих услова код улагања слободних новчаних средстава Општине; вођење главне књиге трезора; буџетско рачуноводство и извјештавање: управљање расположивим новчаним средствима на консолидованом рачуну трезора; управљање намјенским средствима; вођење евиденције и управљање дугом; обрачун и исплата зараде запосленим; информисање надлежних органа о извршењу буџета, оствареним примицима, издацима, неизмиреним обавезама и буџетском задужењу општине; информисање Министарства финансија о оствареним примицима, издацима, неизмиреним обавезама, буџетском задужењу, новчаним токовима и консолидованој јавној потрошњи Општине; припремање прописа из надлежности Секретаријата и праћење њиховог спровођења; достављање података министарству о приходима, издацима и буџетском задужењу; управни поступак за слободан приступ информацијама из своје надлежности; припрему извјештаја о поступању у управним стварима из своје надлежности; врши послове који се односе на план интегритета и план ризика; друге послове из свог дјелокруга, у складу са Законом и одлукама Скупштине и председника Општине, припремање, планирање, израду Буџета Општине.

Извјештај о раду Секретаријата за финансије за 2025. годину конципиран је у три дијела:

- измјена законских прописа,
- усвајање и извршење буџета,
- трезорско пословање.

5.1.2.1. Усвајање и извршење буџета

Одлуку о Буџету Општине Пљевља за 2025. годину Скупштина општине донијела је 30.12.2024. године.

Секретаријат за финансије је у 2025. години Министарству финансија редовно достављао мјесечне извјештаје везане за остварење буџета за 2025. годину:

- Извјештај о планираним и оствареним приходима
- Извјештај о планираним и извршеним расходима

Секретаријат за финансије је Министарству финансија редовно достављао кварталне извјештаје везане за остварење буџета за 2025. годину:

- Извјештај о планираним и оствареним приходима
- Извјештај о планираним и извршеним расходима
- Извјештај о неизмиреним буџетским обавезама
- Извјештај о буџетском задужењу
- Извјештај о новчаним токовима – економска класификација

- Извјештај о новчаним токовима – функционална класификација
- Извјештај о консолидованој јавној потрошњи

Министарству финансија достављан је квартално извјештај о утврђеном портфолију дугова по банкарским кредитима и гаранцијама.

Извјештај о оствареним издацима по вишегодишњим капиталним пројектима достављен је годишње.

Сви извјештаји редовно су објављивани на сајту Општине.

Председник Општине је редовно информисан о остварењу Буџета Општине.

Секретаријат за финансије је припремио Извјештај о остварењу буџета за период 1-6 2025. године и доставио га Скупштини Општине у јулу мјесецу. Извјештај је прихваћен на сједници Скупштине Општине одржаној 15.12. 2025. године.

5.1.2.2. Трезорско пословање

Након доношења Одлуке о Буџету за 2025. годину план буџета је унијет у главну књигу трезора. Током 2025. године у трезору су редовно обрађивани и уношени захтјеви за плаћања, са или без уговорене обавезе, свих организационих јединица и књижени дневни изводи на свим банкарским рачунима Општине. Код одобравања за плаћање и извршених плаћања вршена је контрола издатака, лимитираних буџетом предвиђеним средствима за поједине потрошачке јединице и поједине намјене – врсте издатака. Приликом плаћања се, водило рачуна о изналажењу најповољнијег начина плаћања (поред налога за пренос значајно су заступљене и директне и вишеструке компензације, цесије, уговори о преузимању дуга). Благајничко пословање је вршено у складу са Упутством о благајничком пословању и датим препорукама ДРИ, у значајно мањем обиму него претходних година. Са добављачима је вршено усаглашавање обавеза, потписивањем извода отворених ставки.

Ван главне књиге трезора вођена је евиденција обавеза по кредитима, репрограмираним пореским обавезама друштава чији је оснивач Општина Пљевља, као и потраживања од купаца и одобреним стамбеним кредитима.

У секретаријату за финансије је вршен обрачун зарада, накнада и других личних примања запослених, одборника и чланова савјета.

Независном екстерном ревизору дата је на увид сва тражена документација и разјашњене све активности и подаци везани за Предлог Завршног рачуна Буџета Општине Пљевља за 2024. годину. Скупштина Општине Пљевља на сједници одржаној 03.07.2025. године је усвојила Завршни рачун Буџета Општине Пљевља за 2024. годину.

Надлежној државној служби за статистику достављани су мјесечни извјештаји о запосленима и исплаћеним зарадама запослених, квартални и годишњи извјештаји о инвестицијама у основна средства и други тражени подаци.

Менаџер за финансијску контролу и управљење је сачинио редовни „Годишњи извјештај о активностима на спровођењу, унапређењу и контролама за 2025. годину”, као и „Годишњи извјештај о обавјештењима и сумњама на неправилности и преваре за 2025. годину” и исте доставио Министарству финансија.

Сачињен је „Извјештај о спровођењу, планирању, активностима у успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола”, као и „Правилник о начину успостављања система за откривање постојања сумњи на преваре и неправилности”.

По основу Закона о слободном приступу информацијама у Секретаријату за финансије су у

2025. години донијета двадестпет (25) рјешења.

Координатор за државне помоћи извршио је евиденцију државне помоћи у регистру на сајту Агенције за заштите конкуренције. Прикупљена рјешења и уговоре, достављене од стране потрошачких јединица Општине Пљевља, послао је поштом Агенцији.

Одлуком о Буџету Општине Пљевља за 2025. годину планиран је буџет у износу од 34.389.411,00 евра. Укупни приходи и други примаци у 2025. години остварени су у износу од 33.443.607,04 евра или 97,24% планираних примитака, а издаци у износу од 27.544.508,13 евра или 80,09 % планираних издатака.

У структури укупних примитака у 2025. години текући приходи износили су 17.718.944,25 евра или 52,98 % укупних примитака, примаци од продаје имовине 53.007,92 евра или 0,15 % укупних примитака, примаци од отплате кредита и средства пренесена из претходне године 9.116.795,63 евра или 27,26% укупних примитака, донације и трансфери 6.554.859,24 евра или 19,59 % укупних примитака.

Остварени приходи и други примаци су за 945.803,96 евра или 2,76% мањи од планираних.

У 2025. години су исказани укупни издаци од 27.544.508,13 евра или 80,09 % планираних издатака, од чега се 10.545.237,95 евра или 38,28% укупних издатака односи на текуће издатке, 5.633.418,21 евра или 20,45% укупних издатака односи се на трансфере, 8.747.580,92 евра или 31,75% укупних издатака односи се на капиталне издатке из текуће године, 2.370.650,33 евра или 8,60% на отплату дугова (за отплату главнице по позајмицама и кредитима плаћено је 155.052,02 евра, а за отплату обавеза из претходног периода 2.215.598,31 евра) и на издатке исплаћене из резерве 247.620,72 евра или 0,89% укупних издатака. Капитални издаци текуће године, износе 60,39% планираних капиталних издатака.

У 2025. години текући издаци мањи су за 1.270 милиона евра или 10,4% у односу на план. Најзначајније ставке текућих издатака у 2025. години односиле су се на бруто плате у износу од 4.637 милиона евра, расходи за текуће одржавање у износу од 1.452 милиона евра, издаци за субвенције у износу од 2.335 милион евра. Трансфери за социјалну заштиту у 2025. години износили су 1.288 милиона евра и остварени су на нивоу од 99,4% у односу на план. Трансфери институцијама, појединцима, невладином и јавном сектору остварени су у износу од 4.345 милиона евра или 90% у односу на план.

Капитални издаци у 2025. годину планирани су у износу од 14.484.050 евра, а остварени у износу од 8.747.580,92 евра или 60,39% у односу на план. У односу на 2024. годину капитални издаци у 2025. години су мањи за 234 хиљаде евра. Заједно са плаћеним обавеза из предходног периода-капитални издаци у износу од 432.177,82 евра, укупни капитални издаци у 2025. години износе 9.179.758,74 евра.

Укупне обавезе Општине на дан 31.12.2025. године износили су 7.461.148,93 евра (са недоспјелим каматама по кредитима 7.832.177,01 евра). Од укупних обавеза на доспјеле обавезе Општине односи се 1.657.001,81 евра, док се на недоспјеле обавезе односи 5.804.147,12 евра. Обавезе Општине по основу репрограма пореског дуга износе 2.979.265,07 евра, обавеза према ЕПЦГ износе 1.014.802,41 евра, обавезе по основу кредита према ЕИБ износе 1.783.098,25 евра. У извјештају о консолидованој јавној потрошњи општине Пљевља у 2025. години прилазан је буџетски дефицит (кориговани) од 2.880 милиона евра.

5.1.3. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ

Послови Секретаријата за привреду односе се на: праћење и спровођење закона и прописа из области пољопривреде, предузетништва, туризма, унапређења пословног амбијента,

у оквиру реализације мјере, подршка је подијељена сљедећим корисницима:
 - 74 пољопривредних газдинстава подржана су у набавци минералних ђубрива у износу

На јавни позив за додјелу подршке укупно је пристигло 196 захтјева, која су поднијела пољопривредна газдинства која се баве производњом континенталног воћа.
 Одобрено у 2025. години: 44.000,80 евра
 Планирана буџетска средства: 40.000,00 евра
 2. Подршка производњи континенталног воћа

У 2025. години откупљено је 2.213.467 литра млијека.
 Премије за млијеко износили су 0,07 евра по литру испорученог млијека (у складу са одлуком Скупштине општине из 2023. године) за кооперанте који испоручују млијеко регистрованим мљекарама у Црној Гори, а које откупљују млијеко са територије општине Љевља. Служба за пољопривреду на основу мјесечних извјештаја од стране МПШВ Црне Горе и достављених спискова од стране четри мљекаре уноси податке у базу и просиђује Секретаријату за финансије за исплату.
 Одобрено у 2025. години: 143.524,89 евра
 Планирана буџетска средства: 150.000,00 евра
 1. Субвенције за млијеко

1. Преглед по мјерама арбучета за 2025. годину

Планиран арбучет за 2025. годину: 1.113.775,00 евра. Одобрено за субвенције у 2025. години: 1.170.952,78 евра. Плаћено субвенција у 2025. години: 1.097.432,26 евра. Укупно 22 арбучетске мјере. Укупно је поднешено 2264 захтјева.
 Извјештај се састоји из три циљине: преглед по мјерама арбучета за 2025. годину, преглед извршења буџета по областима и остале активности.
 У Извјештају је приказан преглед реализованих послова у оквиру програма из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства, управљања, едукативно-саветодавних послова и др. Служба је реализовала и административне послове из Програма рада за 2025. годину по управним областима и врстама, као и одређене послове ван програма рада, као што су учешће у појединим пројектима, радионицама, семинарима и другим активностима, а све у циљу развоја пољопривреде и побољшања стања на руралном подручју општине.
 Програмске активности у Служби су се реализовале у складу са организационим и транспарентном коришћењу буџетских средстава и благовременом остваривању планираних активности.
 Служба за пољопривреду је у 2025. години, реализовала Програм за подстицање развоја пољопривреде у складу са средствима одређеним арбучетом.

5.1.3.1. Пољопривреда

Успостављању регионалне и међународне сарадње, активности писања и имплементације пројеката финансираних из фондова ЕУ и друго.

од 50% вриједности инвестиције;

- 32 пољопривредна газдинства остварила су подршку за набавку разне опреме за садњу, резидбу, бербу и паковање такође у износу од 50 % вриједности инвестиције;
- 26 пољопривредних газдинстава подржано је у набавци укупно 1.850 садница континенталног воћа уз суфинансирање од 70% вриједности инвестиције.

У оквиру мјере извршена је подршка набавци механизације и пољопривредних прикључака и то:

- набавка 9 копачица, подржана у износу од 40% вриједности инвестиције;
- набавка 9 апарата за хемијску заштиту воћака, уз подршку од 50% вриједности инвестиције;
- набавка 16 већих пољопривредних прикључака (расипачи минералног ђубрива, приколица, ротокосачице и др) уз суфинансирање од 40% вриједности и
- набавка 44 косилице, подржане са 30% њихове укупне вриједности.

3. Осигурање регистрованих пољопривредника

Планирана буџетска средства: 10.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 8.431,55 евра

У 2025. години исплаћене су субвенције у износу од 50% на име пензијског осигурања за 115 произвођача који су уписани у Регистар пољопривредних осигураника у МПШВ.

4. Набавка високих тунела и професионалних пластеника

Планирана буџетска средства: 23.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 21.221,50 евра

У 2025. години, у оквиру ове мјере захтјев за субвенцију поднијело је укупно 85 пољопривредних газдинстава. Од тога је подржано

- 28 пољопривредних газдинства који су извршили набавку пластеника са опремом и остварили право на субвенцију до 50%,
- 17 пољопривредних произвођача је по први пут извршило набавку пластеника и остварили субвенцију до 80 %,
- 11 пољопривредних произвођача су извршили набавку прскалица и остварили право на субвенцију до 50%,
- 29 пољопривредних произвођача је набавила намјенску механизацију и опрему за производњу у пластеницима, а висина подршке је износила 40%.

5. Подршка у набавци опреме за наводњавање

Планирана буџетска средства: 11.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 12.056,00 евра

За подршку у набавци опреме за наводњавање поднешено је 26 захтјева

Подржана је набавка 15 резервоара за воду, 3 хидрофора, 7 пумпи за воду и 1 набавки разне опреме за наводњавање. Висина подршке износила је 50% од укупне инвестиције.

6 . Подршка ратарској производњи

Планирана буџетска средства: 60.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 57.818,00 евра

Подршка ратарској производњи обухвата:

Субвенције у производњи ТДС-а

Подржано 34.41 ха површине, минимална површина за остваривање субвенције је 0.30 ха. Висина подршке је износила до 200 евра/ха.

Субвенције за производњу стрних житарица и хељде

Подржано 136.28 ха површине, минимална површина за остваривање субвенције је 0.30 ха. Висина подршке је износила до 270 евра/ха.

Субвенције за производњу силажног и кукуруза за зрно

Подржано 61.36 ха површине, минимална површина за остваривање субвенције је 0.30 ха. Висина подршке је износила до 230 евра/ха.

Укупна подршка ратарској производњи: поднијето 124 захтјева, подржана 123 произвођача на укупној површини 228.42 ха. Појединачан број захтјева по културама није могуће представити бројчано, обзиром да има произвођача који су аплицирали за двије производње (ТДС и житарице) и три производње (ТДС, житарице, кукуруз за силажу или за зрно).

7. Подршка производњи поврћа и шампињона

Планирана буџетска средства: 20.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 19.496,55 евра

Кроз ову мјеру подржана је производња поврћа на отвореном пољу и затвореном простору (пластеницима), као и производња меркантилног кромпира кроз директна плаћања по јединици засијане површине.

У 2025. години, у оквиру ове мјере захтјев за субвенцију поднијело је укупно 74 пољопривредна газдинстава. Од тога је подржано:

- 24 произвођача купуса на површини од 5,30 ха
- 5 произвођача поврћа у пластеницима на површини од 0,20 ха
- 59 произвођача меркантилног кромпира на површини од 40 ха
- 5 произвођача који су набавили опрему и ситну механизацију за повртарску производњу, а субвенција је износила 40%.

8. Посјета пољопривредним сајмовима

Планирана буџетска средства: 2.775,00 евра

Одобрено у 2025. години: 595,47 евра

У мају 2025. године организована је посјета Међународном сајму пољопривреде у Новом Саду, за запослене у Служби и пољопривредне произвођаче.

9. Финансијска подршка младим брачним паровима у руралним подручјима

Планирана буџетска средства: 19.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 27.600,00 евра

Овом мјером су подржани брачни парови који живе на руралном подручју, искључиво се баве пољопривредом, налазе се у Регистру пољопривредних газдинстава у МПШВ и млађи су од 45 година. Подршка је износила 1200 евра, подржано је 20 парова, од тога 17 по основу живота и рада на селу и 3 брачна пара по оба основа (живота и рада на селу и рођења дјетета).

10. Регионална изложба меда

Планирана буџетска средства: 3.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 3.094,84 евра

Манифестација је одржана у септембру мјесецу, на којој је учешће узело 38 излагача (из Пљеваља 20 и из региона 18 пчелара). Манифестација има регионални карактер и представља значајан вид промоције туристичких потенцијала наше општине.

11. Подршка преради млијека на газдинству

Планирана буџетска средства: 282.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 304.002,00 евра

Подршка програму прераде млијека обухвата газдинства која се баве прерадом млијека и имају три или више условних грла стоке. Висина премије у 2025. години износила је 110,00 евра за свако условно музно грло у говедарству, 50,00 евра у овчарству и 80,00 евра у козарству.

У 2025. години захтјев су поднијела 435 произвођача са укупно 3006 условних грла, од тога 2550 крава и 456 оваца и коза.

12. Подршка производњи јагодастог воћа

Планирана буџетска средства: 21.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 24.506,80 евра

За подршку производњи јагодастог воћа поднијет је и одобрен 41 захтјев. Подршка је одобрена за 15 набавки репроматеријала/љубрива (50%), 5 набавки разне опреме (наслон, мрежа за засад боровнице и др) 50%, 1 пољопривредно газдинство је подржано у набавци противградне мреже за засад малине, 1 пољопривредно газдинство подржано је за адаптацију простора за прераду воћа у циљу унапређења безбједности и квалитета производа уз испуњавање минималних националних захтјева из области безбједности хране и заштите животне средине (70%), 5 пољопривредних газдинстава за транспорт производа (мах 200,00 евра по газдинству) и 14 пољопривредних газдинстава добило је директну подршку по јединици површине засада јагодастог воћа (900 евра по ха засада).

Укупна површина под јагодастим воћем за коју је одобрена директна подршка износи 8,20 ха.

13. Заштита ознака поријекла пљеваљског сира

Планирана буџетска средства: 5.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 648,00 евра

У оквиру мјере реализована је подршка намјењена спровођењу плана и програма НВО

„ПЉЕВАЉСКИ СИР“ са циљем сертификације производње. Средства подршке предвиђена су за активности које доприносе стандардизацији производње и унапређењу знања произвођача, а у складу са важећим прописима и захтјевима поступка сертификације. У 2025. години реализоване су следеће активности:

- Израда књиге стандарда за производ „Пљеваљски сир“, којом су дефинисани основни елементи производње, сировине, технолошки поступци и др.
- Обука произвођача сира на терену са акцентом на вођење евиденције производње.

14. Подршка органској производњи

Планирана буџетска средства: 60.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 70.190,43 евра

Мјера је реализована кроз двије компоненте

Компонента I

Подршка производњи ТДС-а

Подржано 8.52 ха површине, минимална површина за остваривање субвенције је 0.50 ха. Висина подршке је износила до 260евра/ха.

Подршка за производњу органских житарица (стрна жита и хельда)

Подржано 139.28 ха површине, минимална површина за остваривање субвенције је 0.50 ха. Висина подршке је износила до 360евра/ха.

Подношено је укупно 26 захтјева, који су подржани на укупној површини од 147.80 ха. Просјечан број захтјева по културама није могуће представити бројчано, обзиром да има произвођача који су аплицирали за двије производње (ТДС и житарице).

Компонента II

Подршка набавци репроматеријала, амбалаже и анализи готових органских производа
Захтјев за подршку поднијела су 42 пољопривредна газдинства: 16 за набавку органског ђубрива и 35 подршку прве рате сертификационе таксе (подршка 40%).

15. Програм прераде пољопривредних производа

Планирана буџетска средства: 10.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 12.400,50 евра

За подршку из ове мјере поднијето је 36 захтјева. Подржана су 26 захтјева за набавку амбалаже, 3 млина прекрупача, 3 сушаре за воће, 1 сепаратор за житарице, 3 мјерача влаге. Висина подршке износила је до 50% од инвестиције.

16. Мјере за побољшање квалитета живота на руралном подручју

Планирана буџетска средства: 100.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 92.031,05 евра

Мјера је реализована кроз двије компоненте:

Компонента I

У оквиру Компоненте I поднијето је 78 захтјева за подршку. Подршка је одобрена за набавку 33 косачице, 22 фрезе, 3 плуга, 4 грабилице, 13 агрегата за струју, 1 моторни чистач, 2 грајфера.

Подршка је износила 40% од инвестиције, а мах износ подршке износио је 1.300,00 евра

Компонента II

Право на остваривање подршке у оквиру Компоненте II имали су млади пољопривредни произвођачи старосне доби од 18 до 35 година, који се баве пољопривредном производњом и испуњавају услове Јавног позива. Максималан износ подршке по кориснику износио је 7.000,00 евра. У оквиру ове компоненте подржано је пет пољопривредних произвођача и то за следеће намјене:

- Један(1) пољопривредни произвођач остварио је подршку у износу од 7.000,00 евра за реконструкцију стајског објекта;
- Два(2) пољопривредна произвођача остварила су подршку за изградњу нових стајских објеката у износу од 7.000,00 евра по кориснику, укупно 14.000,00 евра.
- Један(1) пољопривредни произвођач остварио је подршку у износу од 7.000,00 евра за набавку пољопривредне механизације и адаптацију стајског објекта и
- Један(1) пољопривредни произвођач остварио је подршку од 6.713,28 евра за набавку приплодних грла и пратеће опреме.

17. Програм унапријеђења пчеларства

Планирана буџетска средства: 50.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 49.307,65 евра

Предмет подршке је обухватио:

- 1) Подршку младим пчеларима почетницима (набавка три пчелиња роја) – За 20 пчелара набављена су по три пчелиња роја што је укупно 60 ројева по цијени од 70 евра. Расподјела је извршена у сарадњи са пчеларским удружењем „Матица” и удружењем „Све за пчеле, пчеле за све”.
- 2) Директну подршку по кошници – Право на подршку остварила су газдинства која су имала најмање 20 пчелињих друштва и подршка је износила 5 евра по кошници. Поднијето је 148 захтјева за укупно 5979 пчелиња друштва.
- 3) Директну подршку узгајивачима селекционисаних матица и пчеларима у органској производњи – Директну подршку од по 300 евра остварило је пет пчелара од тога у органској четири, а један пчелар се бавио узгојем селекционисаних матица.
- 4) Набавку пчеларске опреме и прибора за пчеларска удружења и регистроване пчеларе – У 2025. години укупно 63 пчелара је набавио пчеларску опрему (центрифуге, ваге, топионике, подњаче, кошнице, рамове, радну опрему и амбалажу за паковање меда и др.). Највећи број је набавио кошнице и дијелове кошница као и амбалажу за паковање меда.
- 5) Организовање едукација, стручних предавања, одлазак на сајмове, финансирање услуга превоза и пераде воска и сличне активности из области пчеларства у сарадњи са удружењима пчелара.

18. Промоција пољопривредних производа и едукација пољопривредних произвођача

Планирана буџетска средства: 10.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 8.680,72 евра

У оквиру ове мјере средства су усмјерена на промоцију домаће пољопривреде и традиционалних производа. Око 80% укупно утрошених средстава ове мјере односи се на

организацију и одржавање манифестације „Дани пљевљачког сира“. На манифестацији су своје производне изложиле 62 пољопривредна произвођача, који се баве производњом сира и других традиционалних пољопривредних производа. У оквиру манифестације извршено је оцењивање изложених производа, па су за најбоље мљечне производе додијелене вриједне награде.

Осталим утрошеним средствима подржана су удружења и појединачни произвођачи за учешће у бројним манифестацијама.

Производи су промовисани на догађајима у Подгорици (сајам „Најбоље из Црне Горе“) и Котору (Дани Пљевљачка) као и манифестацијама Балкан Cheese у Београду и Завичајни музеј у Новом Саду, чиме је наша Општина представљена у земљи и региону.

У оквиру мјере организовано је предавање из области сточарства у циљу сагледавања тржишних услова, постојећих производних капацитета и сировинске базе на територији општине Пљевља.

Средства подршке намијенјена су и за оцјену квалитета производа па је у складу са програмом обезбијеђена подршка произвођачима житарица за анализу и оцењивање млинарских и пекарских производа на сајму у Новом Саду, што је и ове године резултирало освојеним медаљама за квалитет.

19. Модернизација пољопривредне производње и задовољавање стандарда у сточарској производњи

Планирана буџетска средства: 22.000,00 евра
Одобрено у 2025. години : 21.998,00 евра

Компонента I

У овој мјери 38 пољопривредних газдинстава је извршило набавку апарата за мјрку а подршка је износила 50%.

Компонента II

У Компоненти II за адаптацију и опремање објеката за прераду млијека у циљу унапређења безбједности хране и заштите животне средине, одобрено је укупно 10.923,00 евра. У оквиру ове компоненте подржано је 14 пољопривредних газдинстава која је вршила адаптацију и опремање простора за производњу сира (50% од укупне инвестиције, максимално 1000,00 евра/газдинству).

20. Подршка производњи расада поврћа, цвијета и љекобиља

Планирана буџетска средства: 5.000,00 евра

Одобрено у 2025. години : 3934,80 евра

У 2025. години, у оквиру ове мјере захтев за субвенцију поднијело је укупно 21 пољопривредно газдинство. Од тога је подржано:

- 10 произвођача за набавку расада поврћа за пластеничку производњу
- 2 произвођача млатог лука у пластеницима за зимску потрошњу
- 9 произвођача који су набавили опрему и ситну механизацију за потребе расадничарске производње, а подршка је износила 50% за опрему и 40% за механизацију.

21. Подршка осигурању пољопривредне производње

Планирана буџетска средства: 20.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 19.990,88 евра

У оквиру ове мјере 57 пољопривредних газдинства је осигурало своју пољопривредну производњу од ризика који могу настати на сточном фонду, пољопривредним усјевима и засадима са поднешене 73 полисе осигурања. Подршка је износила 25% од вриједности полисе осигурања, а мјера се реализовала на основу Уговора о осигурању које је Општина склопила са два осигуравајућа друштва. Највећим дијелом пољопривредна газдинства су у 2025. години осигурала сточни фонд.

22. Подршка програму унапрјеђења сточарства

Планирана буџетска средства: 190.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 225.422,00 евра

Подршка програму унапрјеђења сточарства обухвата:

- 1) Узгој приплодног подмлатка – јуница. У 2025. години захтјев за премије поднијело је 351 газдинство са укупно 493 грла. Висина подршке износи 150 евра по грлу.
- 2) Организовани тов јунади, бикова и волова. Захтјев за премије за ову мјеру поднијело је 57 газдинстава са укупно 145 грла. Висина подршке износи 150 евра по грлу.
- 3) Узгој оваца. За ову мјеру поднијето је 222 захтјева за укупно 10.339 грла оваца. Висина подршке износи 8 евра по грлу.
- 4) Узгој приплодних крмача. Поднијето је 39 захтјева за укупно 322 грла. Висина подршке за ову мјеру износи 170 евра уколико пољопривредни произвођач достави потврду о испуњености минималних услова заштите добробити свиња, односно 120 евра уколико не достави поменуто потврду.
- 5) Узгој кока носиља. За ову мјеру поднијета су 3 захтјева за укупно 3.000 кока. Висина подршке износи 1.50 евра по свакој набављеној јединки.

Напомена: У мјерама Агробуџета гдје су пољопривредна газдинства вршила набавку механизације и опреме, уколико је подносилац захтјева млађи од 40 година подршка се увећавала за 10%. Додатних 10% подршке су оствариле жене као носиоци пољопривредних газдинстава.

II. Преглед остварења агробуџета по областима

■ СТОЧАРСТВО

Област сточарства обухвата:

1. Субвенције за млијeko
2. Подршку преради млијека на газдинству
3. Заштиту ознака поријекла пљеваљског сира
4. Модернизацију пољопривредне производње и задовољавање стандарда у сточарској производњи
5. Подршку програму унапрјеђења сточарства (узгој приплодних јуница и тов јунади, бикова и волова; узгој оваца; узгој приплодних крмача; узгој кока носиља)

ОБЛАСТ СТОЧАРСТВА:

Планирано у 2025. години: 649.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 695.594,89 евра

▪ **ВОЊАРСТВО**

Област воњарства обухвата:

1. Подршку производњи континенталног воћа
2. Подршку производњи јагодичастог воћа

ОБЛАСТ ВОЊАРСТВА:

Планирано у 2025. години: 61.000,00 евра

Одобрено у 2025. години : 68.507,60 евра

▪ **I РАТАРСТВО**

1. Подршка ратарској производњи

▪ **II ПОВРТАРСТВО**

Област повртарства обухвата:

1. Набавку високих тунела и професионалних пластеника
2. Подршку производњи поврћа и шампињона
3. Подршку производњи расада поврћа, цвијећа и љекобиља

▪ **III ОРГАНСКА ПРОИЗВОДЊА**

1. Подршка органској производњи

ОБЛАСТ РАТАРСТВА, ПОВРТАРСТВА И ОРГАНСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ:

Планирано у 2025. години: 168.000,00 евра

Одобрено у 2025. години : 172.661,28 евра

▪ **IV ОБЛАСТ ПЧЕЛАРСТВА**

Област пчеларства обухвата:

1. Подршку младим пчеларима почетницима
2. Директну подршку по кошници
3. Набавку пчеларске опреме и прибора за пчеларска удружења и регистроване пчеларе
4. Директну подршку узгајивачима селекционисаних матица и пчеларима у органској производњи
5. Организовање едукација, предавања, одлазак на сајмове, учешће на пројектима и др.

ОБЛАСТ ПЧЕЛАРСТВА:

Планирано у 2025. години : 50.000,00 евра

Одобрено у 2025. години: 49.307,65 евра

▪ **V ОСТАЛЕ МЈЕРЕ АГРОБУЏЕТА:**

1. Осигурање регистрованих пољопривредника
2. Подршка у набавци опреме за наводњавање
3. Посјета пољопривредним сајмовима
4. Финансијска подршка младим брачним паровима у руралним подручјима
5. Програм прераде пољопривредних производа
6. Мјере за побољшање квалитета живота на руралним подручјима
7. Промоција пољопривредних производа и едукација пољопривредних произвођача
8. Подршка осигурању пољопривредне производње
9. Регионална изложба меда

ОСТАЛЕ МЈЕРЕ АГРОБУЏЕТА:

Планирано у 2025. години: 185.775,00 евра

Одобрено у 2025. години: 184.880,01 евра

III. Остале активности

Издавање увјерења о обављању пољопривредне дјелатности

Служба за пољопривреду је у 2025. години на основу захтјева странака издала 341 Увјерење о обављању пољопривредне дјелатности као јединог и главног занимања, а која пољопривредним произвођачима служе за упис у регистар пољопривредних осигураника код МПШВ, регулисање старачких накнада, регулисање кредита, личних докумената и др.

Процјена штета од елементарних непогода у 2025. години

Комисија формирана од стране председника Општине вршила је процјену штета на основу захтјева који се подносе у Секретаријату за привреду. За сваки појединачни случај, секретар Секретаријата за привреду одређује специјализовану трочлану комисију која излази на лице мјеста, врши увид и сачињава Записник. На основу записника ради се Извјештај о процјени штете, који се доставља на даљи поступак Влади Црне Горе - Комисији за елементарне непогоде.

Током 2025. године, Секретаријату за привреду пристигло је 112 захтјева грађана. Сви захтјеви су одобрени и даље процесуирани, односно, извршена је процјена штете на терену. Није било одбијених захтјева за процјену штете од елементарних непогода.

Структура штета насталих у 2025. години

1. Од снијежних падавина на пољопривредним површинама (поврћу, воћу, житарицама)
 - Укупан број поднесених захтјева: 88
2. Од обилних падавина и града на пољопривредним површинама и културама
 - Укупан број поднесених захтјева: 7
3. Од удара грома на објектима
 - Укупан број поднесених захтјева: 3
4. Од пожара
 - Укупан број поднесених захтјева 2
5. Од удара вјетра
 - Укупан број поднесених захтјева 1

У структури насталих штета највећи дио, односно 78%, су штете настале од снијежних

наплатива, на пољопривредним површинама (воћњаци и др.). Узрок за 6% настајих штета на пољопривредним усјевима и засадима су обилне падавине и град. Од улара прома било је 3% настајих штета, од пожара на објектима у функцији пољопривредне производње 2%, од улара вјетра 1%.

Остале штете се односе на уграду грама стоке гдје је поднијето 9 захтјева или 8%, на нападе вукова, мјевјеса и паса мугалица 2 захтјева или 2% од укупног броја причинјених штета.

Остваривање односа са другим органима

У току 2025. године остварена је успјешна сарадња са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и надлежним управима, директоратима и службама, институцијама на локалном и државном нивоу, домаћим и међународним организацијама и другим субјектима.

Јавност и транспарентност

Све активности из Програма рада служба за пољопривреду су биле апсолутно јавне и транспарентне. Пољопривредни пројекти су, путем објављивања јавних позива за све програмске (ародуцетске) мјере, на сајту Општине и на одвојеној табели услуга, благовремено, објективно и тачно објављивани о свим активностима које су од значаја за остваривање њихових права.

Путем средстава јавног информисања (РТВ Пљевља, Пљевљаске новине, сајт, портали, Фејсбук страница и сл.), континуирано смо упознавали пољопривредна газдинства о програмима и мјерама за подстицај пољопривреде и о начину остваривања права на субвенције. Поред тога објављивали смо кик и о терминима одржавања одређених манифестација и стручних предавања, начину подношењу захтјева за штете и другим активностима од значаја за остваривање њихових права и интереса.

5.1.3.2 ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

Служба за предузетништво и туризам обавља редовне послове управног поступка по захтјеву грађана, који резултирају доношењем рјешења у оквиру утврђених услова за обављање привредних делатности. Такође, у складу са законима о трговини и занатству врши се пријем пријава и одјава занатства и трговине. У том смислу, воде се регистри у писаној и електронској форми; на тај начин се захтјеви грађана евидентирају хронолошки, што омогућава да се ти подаци могу ставити заинтересованим странкама на увид, као и за одговарајуће анализе и писање развојних пројеката.

Преглед активности за период од 01.01. - 31.12.2025. године

МЈЕСЕЦИ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Σ:
ДЈЕЛАТНОСТ													
Пријава трговине	1	1	4	2	3	4	1			8	3	1	28
Одјава трговине	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	4
Пријава занатства	1	0	2	0	2	2	0	1	4	2	1	1	16
Одјава занатства	0	0	1	0	0	2	1	5	3	1	0	4	17
Рјешење о оснивању угоститељског објекта	1	0	4	0	1	1	2	1	1	0	1	1	13
Рјешење о упису у ЦТР	1	1	6	1	2	3	2	1	4	1	1	1	24
Рјешење о престанку обављања угоститељске дјелатности	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	2	5
Рјешење о брисању из ЦТР	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	2	5
Обавјештења за УП о таксистима	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Рјешење о лиценци	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Рјешење о одјави лиценце	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Рјешење за извод из лиценце по распореду такси штандовима	1	2	1	0	0	1	0	0	3	1	3	0	12
Рјешење о одјави извода лиценце по распореду такси штандовима	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	2	7
Извод лиценце	1	2	1	0	0	1	0	0	3	3	3	0	14
Рјешење за геп-а-саг	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Рјешење за сопствене потребе	0	1	5	13	6	0	10	7	3	3	0	2	50
Дописи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увјерења	0	0	0	3	0	1	1	0	0	1	1	1	8
Рјешења о приватном смјештају – одјава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рјешења о категоризацији / рекатегоризацији објеката	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3
Пријава угоститељских објеката за смјештај	0	1	2	1	1	2	0	0	2	0	0	0	9
Рјешења о спонзорству	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
	10	10	28	22	18	17	19	16	25	25	17	18	228

ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА БУЏЕТОМ ЗА 2025. ГОДИНУ

СУБВЕНЦИЈЕ У ПРЕДУЗЕТНИШТВУ: 54.400,00 евра

- Мјера – Подршка и подстицај развоја предузетништва и туризма, планирана средства 35.000,00 евра

На основу Јавног конкурса који је био објављен у одређеном року, пријавило се 29 предузетника, 8 предузетника је испунило услове и за њихове бизнис планове одобрена су средства у износу од 35.000,00 евра из мјере Подршка и подстицај развоја предузетништва и туризма.

Одобрена потрошња у 2025. години: 35.000,00 евра

Плаћено за обавезе из 2025. године: 35.000,00 евра

Неплаћено из 2025. године: 0 евра

Буџетска мјера је реализована у односу на план.

- Мјера – Подршка и подстицај развоја женског предузетништва, планирана средства 15.000,00 евра

На основу Јавног конкурса који је био објављен у одређеном року, пријавило се 15 предузетница, а за 4 које су испуниле услове и за њихове бизнис планове одобрена су средства у износу од 15.000,00 евра из мјере Подршка и подстицај развоја женског предузетништва.

Одобрена потрошња у 2025. години: 15.000,00 евра

Плаћено за обавезе из 2025. године: 15.000,00 евра

Неплаћено из 2025. године: 0 евра

Буџетска мјера је реализована у односу на план.

- Мјера – Остале субвенције

Служба је имала и четири посебна захтјева. За финансијску подршку школског такмичења, које организује ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“ Пљеваља и том приликом одобрена су средства у износу од 300,00 евра. По захтјеву НВУ „Мрежа за рурални развој Црне Горе“ из Никшића, на име подршке за студијску посједу „леадер“ представника Пљеваља на тему „Трансфера искустава „леадер кроз ЦЛЛД приступа из Чешке у Црну Гору, одобрен износ 500,00 евра. Подржана је и манифестација „Ракија фест“ одржана на излетишту „Боровичко језеро“, у износу од 500,00 евра, по захтјеву НВО „Пјевачко друштво Хоћевина“. Ова манифестација је промовисала између осталог туристичку понуду Пљеваља, јер је привукла пажњу на државном, али и на регионалном нивоу. Подржана је и НВО „Тронеђа“ из Пљеваља, са износом од 300,00 евра, на име подршке организације међународног фестивала „Етно пјесме и традиционалних обичаја“.

Планирано у 2025. години: 3.000,00 евра

Одобрена потрошња у 2025. години: 1.600,00 евра

Плаћено за обавезе из 2025. године: 1.600,00 евра

Неплаћено из 2025. године: 0 евра

Буџетска мјера није реализована у односу на план.

5.1.3.3. Канцеларија за локални економски развој

Редовне активности

1. Ажурирање и анализа статистичких података о привредним субјектима, економским показатељима, незапосленим лицима, структури становништва, демографским кретањима и сл.
2. Унос података о додјели државне помоћи у општи регистар Агенције за заштиту конкуренције.
3. Текући послови са грађанством:
 - Консултантско-информативне услуге (лица заинтересована за кредите Инвестиционо развојног фонда ЦГ и друге кредитне аранжмане).
 - Израда бизнис планова
4. Презентација разних пројеката, програма и јавних позива
5. Рад у Комисији за расподјелу средстава за подршку и подстицај предузетништва, туризма и женског предузетништва.
6. Учешће у обукама, семинарима, радионицама, јавним расправама.

Остале активности

1. Сарадња са органима локалне управе при изради планских и стратешких докумената.
2. Сарадња са министарствима Владе ЦГ – израда предлога за измјену закона (разни закони), израда предлога мјера (мјере за подстицај предузетништва, сузбијање сиве економије, економски опоравак и сл.), попуњавање више упитника/анкета за потребе министарстава Владе ЦГ и реализацију ЕУ програма подршке малим и средњим предузећима, достављање статистичких и других података о локалној привреди.
3. Учешће у Менторинг-програму Министарства економског развоја (спровођење менторинга у локалним малим и средњим предузећима).
4. Ангажовање доктора ветеринарске медицине преко ФАО пројекта у циљу обиласка на терену говедарских фарми са рјешавањем проблема репродукције мљечних грла и едукације у тој области.
5. Набавка минералних ђубрива преко ФАО пројекта у сврху производње силажног кукуруза и остваривања већих приноса.
6. Организовање предавања на тему развоја свињарства са предавачем из Србије, Оливер Станковић дипломирани инжењер сточарства.
7. Организовање предавања на тему хигијена муже и хигијена производње сира, проф. Др Славко Мирецки.
8. Подршка удружењу „Пљеваљски сир“ на изради Спецификације и брендирању сира. Одласци у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде на састанке са циљем убрзања започетог процеса.

5.1.4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Секретаријат за уређење простора је у извјештајном периоду обављао послове из своје надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом Општине Пљевља и Одлуком о организацији и начину рада органа локалне управе Општине Пљевља.

Послови су обављани у оквиру организационих јединица - 4 службе, и то:

- Служба за урбанистичко-техничке послове,
- Служба за правне и административне послове,
- Служба за уређење простора,
- Служба за заштиту животне средине.

Извјештај је конципиран у два дијела:

- уређење простора и изградња објеката и
- заштита животне средине.

5.1.4.1 Уређење простора и изградња објеката

У Црној Гори, доношењем новог Закона о уређењу простора ("Сл. лист ЦГ", бр.19/25), дошло је до значајних измјена у надлежностима локалне управе у области просторног планирања – нарочито у погледу односа државног и локалног нивоа власти. Прије 2017. године: Локалне самоуправе су имале шира овлашћења у изради локалних планских докумената и издавању дозвола. Централизација је извршена у периоду од (2017–2025). Просторно планирање је скоро у потпуности преузето од стране државе (министарства), укинута су локални планови и све кључне ингеренције пребачене на државни ниво. Доношењем новог Закона о уређењу простора ("Сл. лист ЦГ", бр.19/25), враћа надлежности локалним самоуправама кроз поновно увођење локалних планских докумената – укључујући: просторно-урбанистичке планове локалне самоуправе, локалне детаљне регулационе планове и урбанистичке пројекте. Ово представља формалну децентрализацију система планирања након периода централизације. Држава доноси „Просторни план Црне Горе“ и планске документе за подручја посебне намјене. Планску документацију на државном нивоу израђује Агенција за планирање простора Црне Горе, основана од стране Владе.

Иако закон формално враћа надлежности локалним тијелима, у пракси: многе општине, па ни Општина Пљевља, још нису основале правна друштва за израду планских докумената, или немају потребне стручне кадрове (урбанисте, планере). Поједине општине планирају заједничко оснивање планерских компанија ради недостатка ресурса. Ово представља изазов у стварној децентрализацији, јер формална овлашћења без институционалних капацитета не доводе аутоматски до ефикасне локалне контроле простора.

У оквиру нове законске регулативе: Грађевинска и урбанистичка надлежност је дјелимично децентрализована – локалне самоуправе могу издавати дозволе и сагласности за објекте до одређених граница (нпр. до 3.000 м²). Држава задржава надлежност за веће пројекте и објекте од националног значаја.

Нови Закон о уређењу простора и просторном планирању у Црној Гори („Сл. лист ЦГ”, бр.19/25):

- враћа локалним самоуправама значајне планерске надлежности које су им биле одузете 2017. године,
- успоставља јасну подјелу надлежности између државног и локалног нивоа,
- захтијева формирање локалних планерских тијела,
- уводи децентрализацију издавања дозвола, уз задржавање државне контроле за велике

Издавани су изводи из планских докумената (100), ујерња и овајештења (120). На основу Закона о слободном приступу информацијама донијето је 8 рјешења којима се дозвољава приступ документима који се налазе у посједу Секретаријата за урбене просторе. Достављен је Дирекцији за имовину списак урбанистичких парцела на којима право располагања има Општина Пљевља, а представљају неизграђено грађевинско земљиште, ради изградње објекта предвиђених планском документацијом. Такође, током читаве године су достављани подаци, тј. изводи из планске документације по идентификовану тражених парцела на лицу мјеста ради преноса права својине на истим, идентификоване парцеле на лицу мјеста и обилежаване трасе инфраструктурних објекта.

Локренути управни поступци, који су ријешени у извјештајном периоду, односе се на:

- у поступку легализације: 51 рјешења о легализацији, 1 рјешење о одбијању захтјева, у предмету обустава због одустанка од захтјева, 1 тужба која је одбијена, 43 дописа главном градском архитекту за смјернице, 47 дописа за доставу документације, 5 рјешења о прекиду поступка до утврђивања права својине на земљишту на којем је изграђен бесправни објект, 57 рјешења о накнади за урбану санацију у укупном износу од 83,602.47 евр колико је и наплатљено; у 2025. је поднијето 59 захтјева за легализацију; 17 рјешења о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта за трајне објекте у укупном износу од 37,075.20 евра колико је и наплатљено, 5 овајештења да не подијежу плаћању накнаде и 1 је неријешен захтјев;
- од 129 захтјева за издавање урбанистичко техничких услова, 80 је издатих урбанистичко техничких услова, за 23 захтјева је урађено овајештење да се не могу издати У, у 6 захтјева подносилац захтјева је одустао, 19 је неријешених захтјева и 1 захтјев је просиједићен Министарству;
- од 25 захтјева за грађевинску дозволу за изградњу стамбених и пословних и др. објеката издато је 12 одобрења и 13 захтјева је неријешено;
- од 35 захтјева за одобрење за претварање намјене издато је 19 одобрења, у 6 захтјева подносилац захтјева је одустао, 1 захтјев је одбијен и 9 захтјева је неријешено;
- од 14 захтјева за издавање грађевинске дозволе за локалне објекте од општег интереса издато су 4 рјешења и 10 захтјева је неријешено;
- од 20 захтјева за грађевинску дозволу за помоћни објект издато је 12 грађевинских дозвола, у 6 предмета је обустављен поступак због одустанка од захтјева, 2 захтјева су неријешена;
- од 4 захтјева за употребу дозволу 3 су захтјева неријешена;
- од 221 захтјева за коришћење јавне и приватне површине: 205 рјешења о коришћењу јавних површина и постављању привремених објекта на јавним и приватним површинама, 5 захтјева је одбијено, 1 поступак је обустављен и 10 захтјева је неријешено.

Управно рјешавање

У Секретаријату за урбене просторе у извјештајном периоду у раду је био мањи број предмета у управном рјешавању, у односу на претходне године.

У извјештајном периоду је постављена изада Програма привремених објекта за општину Пљевља.

пројекте.

Уговорено је:

- Уговор број 02-065/25-337 од 21.01.2025. године са ДОО „Чистоћа“ замјена свјетилки у улици Александра Вуковића Вука на износ од 8046.50 евра са ПДВ-ом.
- Уговор број 02-065/25-268 од 20.01.2025. године са ДОО „Чистоћа“ изградња јавне расвјете на износ од 25199.13 евра са ПДВ-ом.
- Уговор број 05-332/24-479/5 од 17.01.2025. године са ДОО „Montecontrol“ изградња јавне расвјете на путном правцу М-6 на износ од 2057.00 евра са ПДВ-ом.
- Уговор број 05-332/25-60/4 од 05.03.2025. године са институт за развој и истраживање у области заштите на раду на износ од 484.00 евра са ПДВ
- Уговор број 05-332/25-399/4 од 22.04.2025. године са ДОО „Чистоћа“ на износ од 17588.80 евра са ПДВ-ом за расвјету у Греву.
- Уговор са ДОО „SLAVISAN DDD“ за комарце број 05-322/25-105/6 од 15.04.2025. године на износ од 9513,25 евра.
- Уговор број 05-332/25-248/3 од 09.09.2025. године са ДОО „Чистоћа“ на износ од 1991.42 евра са ПДВ-ом за расвјету ОШ „Михаило Жугић“.
- Уговор број 01-018/25-1506/1 од 15.09.2025. године, са ДОО „GEOTENNICS, PROJECTS & CONSULTING“ ДОО на износ од 9667.90 евра са ПДВ-ом за главни пројекат уређења трга Патријарха Варнаве и реконструкцију улице Тршове до раскрснице са улицом Бошка Бухе.
- Уговор број 05-332/25-301/3 од 06.10.2025. године са АД „Рудник угља“ на износ од 0.00 евра са ПДВ-ом за расвјету ОШ „Михаило Жугић“.
- Уговор број 05-332/25-249/3 од 27.10.2025. године, са ДОО „ЧИСТОЋА“ на износ од 37.395,80 евра са ПДВ-ом за јавну расвјету у ул. Сердара Јанка Вукотића (од раскрснице са улицама Волођином и ВЈ до раскрснице са улицама Предрага Пеђе Леовца и Саве Ковачевића).
- Уговор број 05-332/25-354/3 од 10.11.2025. године са ДОО „Чистоћа“ на износ од 8,273.01 евра са ПДВ-ом за расвјету у насељу Комини.
- Уговор број 05-332/25-407/3 од 02.12.2025. године са ДОО „Чистоћа“ на износ од 3,117.56 евра са ПДВ за расвјету у улици 6 у ДУП-у „Долови IV“.
- Уговор број 05-332/25-247/6 од 12.12.2025. године са ДОО „Чистоћа“ на износ од 3,279.70 евра са ПДВ-ом за расвјету простора заједно са шолским игралиштем у непосредној близини ЈУ ОШ „Душан Ивовић“ у Косаници
- Уговор број 05-332/25-417/4 од 05.12.2025. године, са Институтом за развој и истраживања у области заштите на раду на износ од 3,279.70 евра са ПДВ-ом за расвјету простора заједно са шолским игралиштем у непосредној близини ЈУ ОШ „Душан Ивовић“ у Косаници.

5.1.4.2. Заштита животне средине

Служба за заштиту животне средине вршила је прикупљање података и сумирање резултата праћења стања сегмената животне средине које врше стручне службе и организације у Црној Гори из области заштите животне средине, ради добијања укупне слике стања животне средине на територији општине Пљевља. Спроводила је поступак процјене утицаја пројеката на животну средину и обезбједила вршење дезинсекције. Представници Службе учествовали су у раду радних тимова, на стручним семинарима и радионицама. Остварена је непосредна сарадња са еколошким невладиним организацијама и вршене све активности у складу са законским прописима из области заштите животне средине.

Процјена утицаја пројеката на животну средину

У складу са Законом о процјени утицаја на животну средину Секретаријат за уређење простора Општине Пљевља - Служба за заштиту животне средине Општине Пљевља, спроводи поступак процјене утицаја пројеката на животну средину, одлучује и доноси управна акта о потреби израде елабората за пројекте за које се може захтијевати израда елабората; одређује обим и садржај елабората и одлучује о давању сагласности на елаборат. Учешће јавности обезбјеђено је у свим фазама поступка процјене утицаја пројеката на животну средину. У складу са овим законом у 2025. години урађено је следеће:

- Донесено рјешење број: УПИ-05-322/25-19/6 од 03.02.2025. године, носиоцу пројекта „SKY TOWERS INFRASTRUCTURE“ ДОО из Подгорице, којим се утврђује да није потребна израда Елабората процјене утицаја на животну средину инфраструктуре за мобилну телефонију (антенски стуб и електроенергетско напајање за мобилну телефонију) на локацији „ПВ 28-Потковач“, на дијелу катастарске парцеле број 955 КО Потковач, Општина Пљевља.
- Спроведен поступак и донесено рјешење број: УПИ-05-322/25-179/13 од 24.07.2025. године, носиоцу пројекта „Црногорски Телеком“ а.д. из Подгорице, којим је дата сагласност на Елаборат процјене утицаја на животну средину за изградњу локалног објекта од општег интереса – базна станица за потребе мобилне телефоније „Буковица“, на дијеловима катастарских парцела број 1744 и 1745 КО Тврдаковићи, Општина Пљевља.
- Организовање јавног увида у канцеларији Секретаријата за уређење простора Општине Пљевља - Служба за заштиту животне средине за пројекте који се планирају или изводе на територији Општине Пљевља, а за које поступак процјене утицаја на животну средину спроводи Агенција за заштиту животне средине. У овом период организован је јавни увид у:
 1. Документацију за одлучивање о потреби израде Елабората процјене утицаја на животну средину за пројекат Реконструкција моста на „Ђурђевића Тари“ са прилазним саобраћајницама, код села Будичевице на дионици регионалних путева Р10 и Р6, Општина Пљевља, носиоца пројекта Управа за саобраћај Црне Горе;
 2. Елаборат процјене утицаја на животну средину за проширење ТС 400/220/110 кв Пљевља 2 за потребе увођења новог ДВ 2x400 кв ТС Пљевља 2 - државна граница са Србијом (Реконструкција постојећег објекта ТС 400/220/110 кв Пљевља 2), носиоца пројекта „Црногорски електропреносни систем“ АД из Подгорице;
 3. Документацију за одлучивање о потреби израде елабората процјене утицаја на животну средину за „Изградњу опште болнице у Пљевљима“ на локацији на којој се планира изградња Опште болнице, на урбанистичкој парцели УП1 која обухвата катастарску парцелу бр. 507/1 КО Пљевља, у захвату ДУП-а „Мали логор“, Општина Пљевља., носиоца пројекта Министарство здравља Црне Горе;
 4. Захтјев за одлучивање о потреби израде Елабората процјене утицаја на животну средину за пројекат ТС 35/10 кв, 2 x 8MW »Волођа« са уклапањем у 35 кв мрежу КО Пљевља, Општина Пљевља, носиоца пројекта »ЦЕДИС ДОО - Подгорица«.
- На захтјев пољопривредника донесено је 8 изјашњавања/мишљења на основу увида у списак пројеката Уредбе о пројектима за које се врши процјена утицаја на животну средину („Сл.лист РЦГ“ бр. 20/07, „Сл.лист ЦГ“ бр. 47/13, 53/14 и 38/18), везано за Програм развоја пољопривреде и руралних подручја Црне Горе у оквиру ИПАРД III 2021–2027, које је објавило Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- На захтјев Секретаријата за уређење простора општине Пљевља - Службе за урбанистичко-техничке послове – донесена су 4 изјашњавања/мишљења, на основу увида у списак пројеката Уредбе о пројектима за које се врши процјена утицаја на

- животну средину („Сл.лист РЦГ“ бр. 20/07, „Сл.лист ЦГ“ бр. 47/13, 53/14 и 38/18).
- Обезбјеђено вршење дезинсекције – третман уништавања комараца. Третирање комараца у 2025. години, извршено од стране ДОО „Слависан“ из Подгорице, у присуству представника Службе за заштиту животне средине.
- Вршено прикупљање података од Рудник угља, ТЕ „Пљевља“, Рудника олова и цинка „Градир Монтенегро“, Агенције за заштиту животне средине Црне Горе о испитивању сегмената животне средине.
- Учешће у раду Општинског тима за заштиту и спашавање у складу са мјерама из Краткорочног акционог плана за Општину Пљевља у случају прекорачења или ризика од прекорачења прага упозоравања за сумпор (IV) оксид CO₂, и постављање на сајт Општине Пљевља саопштења за јавност 14, 22, 23 и 29. децембра 2025. године.
- Рад на изради Инвентара емисије загађивача ваздуха у оквиру програма „Партнерство за побољшање квалитета ваздуха на Западном Балкану“, који је резултат сарадње УНИЦЕФ-а, Шведске агенције за заштиту животне средине и Шведског метеоролошког и хидролошког института.
- Достављање мишљење на Извјештај о стартешкој поцјени утицаја на животну средину Измјена и допуна ПУП-а Општине Пљевља.
- Сходно чану 21 Закона о стратешкој процјени утицаја на животну средину, Агенцији за заштиту животне средине Црне Горе достављено мишљење на Извјештај о стартешкој поцјени утицаја на животну средину Измјена и допуна ПУП-а Општине Пљевља, акт бр. 05-322/25-25/2 од 14.02.2025. године.
- Достављање назива оператера са подручја општине Пљевља ради успостављања Регистра испуштања и преноса загађујућих материја (ПРТР)
- Агенцији за заштиту животне средине Црне Горе достављен назив оператера са подручја општине Пљевља ради успостављања Регистра испуштања и преноса загађујућих материја (ПРТР), акт бр. 05-322/25-29/2 од 18.02.2025. године.

Учешће у раду комисија, радионица, на округлим столовима и конференцијама

Учешће у раду радионице на тему: „Представљање Смјерница за интеграцију биодиверзитета у процесе просторног планирања на локалном нивоу“ у оквиру пројекта „Интегрисање биодиверзитета у секторске политике и праксе и јачање заштите кључних тачака биодиверзитета у Црној Гори“ (ГЕФ7) који спроводи Министарство екологије, одрживог развоја и развоја сјевера, која је одржана 4. фебруара 2025. године у Подгорици.

Учешће у раду радионице на тему: „Управљање на више нивоа“, у оквиру пројекта ЕУ4ЕТ Споразум градоначелника на Западном Балкану и у Турској, који имплементира ГИЗ, ОРФ-ЕТЦ, и у сарадњи са Net Zero Cities (NZC*) и Заједницом Општина Црне Горе, 26. фебруара 2025. године у Подгорици.

Учешће на конференцији „Декарбонизација и праведна транзиција – како Црна Гора одговара на постављене циљеве?“, која је одржана 19. марта 2025. у Подгорици, у организацији НВО Еко-тим.

Учешће на 3. међународној конференцији о заштити ријека у југоисточној Европи која је одржана у Скопљу од 8. до 10. априла 2025. године, у организацији НВО The Nature Conservancy.

Учешће на тренингу „Управљање хемикалијама - ризици, опасности, обавезе“, 13. маја у Никшићу. Тренинг је реализован од НВО Друштво младих еколога Никшић у оквиру пројекта „Допринос сигурнијем управљању хемикалијама“, који је финансијски подржан од стране УНДП.

Учешће округлом столу „Индустријске хемикалије са или без контроле? - Изазови, одговорности и решења!“, 03. 07. 2025. године у Никшићу, у организацији НВО Друштво младих еколога Никшић.

Учешће на конференцији под називом „Црна Гора на путу ка испуњењу климатско-енергетских циљева и заштити природе“, која је одржана 19. марта 2025. у Подгорици, у организацији НВО Еко-тим.

Учешће на ГЕФ-8 почетној радионици 30. маја у Подгорици у оквиру припреме пројекта „Интегрисано управљање вишекорисничким пејзажима/морским подручјима ради очувања биодиверзитета, обнове екосистема и унапређења користи за локалне заједнице у Црној Гори“, финансираног кроз ГЕФ 8 уз подршку УНДП-а и Министарства екологије. Консултације у циљу додатног прикупљања информација које су од значаја за свеобухватну и благовремену припрему пројекта су одржане 23. јуна 2025. године у Пљевљима.

Учешће на конференцији „Општине за ЕУ – Утицај европских интеграција на локалне самоуправе у области животне средине“, 4. јуна Подгорици, у организацији Министарства јавне управе и Министарства екологије, одрживог развоја и развоја сјевера.

У оквиру програма „Партнерство за побољшање квалитета ваздуха на Западном Балкану“, који је резултат сарадње УНИЦЕФ-а, Шведске агенције за заштиту животне средине и Шведског метеоролошког и хидролошког института, представници Службе за заштиту животне средине током 2025. године учествовали на двије радионице:

1. Учешће на радионици „Инвентар емисије загађивача ваздуха коришћењем Eclair QGIS додатка - Индустијски тачкасти извор“, у Подгорици (7-8. мај 2025. године), који је резултат сарадње УНИЦЕФ-а, Шведске агенције за заштиту животне средине и Шведског метеоролошког и хидролошког института.
2. Учешће на радионици „Инвентар емисије загађивача ваздуха коришћењем Eclair QGIS додатка - Извори грејања у домаћинствима“, у Подгорици (15-16. октобар 2025. године).

Учешће на радионици под називом: „Еколошки изазови инвазивних корова и мониторинг алергеног полена: интегрисани приступ заштити животне средине“, у оквиру пројекта „AllerShield“ (HR BA ME00225), 19. новембра 2025. године у Подгорици, у организацији Агенције за заштиту животне средине Црне Горе.

Учешће на радионици под називом „Поглавље 27 у пракси - Како процес приступања ЕУ доноси користи локалним заједницама?“, која је одржана 11.12.2025. године у Никшићу са почетком у 10 часова. Ова радионица је дио пројекта „Поглавље 27 - Кључ одрживе интеграције Црне Горе на путу ка ЕУ“, који реализује Друштво младих еколога уз финансијску подршку Министарства европских послова.

Учешће на округлим столовима везано за Праведну транзиција Општине Пљевља у организацији НВО Еко-тим.

Учешће у организовању и спровођењу активности поводом значајних еколошких датума

- 22. априла, Дана планете Земље и
- 05. јуна, Свјетског дана заштите животне средине.

5.1.5. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНО - СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, САОБРАЋАЈ И ВОДЕ

У претходном једногодишњем периоду током 2025. године, Секретаријат за комунално - стамбене послове - саобраћај и воде у складу са обавезама и задужењима, обављао је послове из своје надлежности, а све у циљу остварења јавног интереса. Радило се на припреми аката, праћењу спровођења истих и рад на унапређењу свих активности везаних за остварење јавног интереса у Општини Пљевља. Реализација и спровођење активности се углавном остварује радом локалних предузећа чији је оснивач Општина Пљевља, а по потреби предвиђени послови и активности се реализују и ангажовањем трећих лица као извођача. Секретаријат у складу својих обавеза активно учествује у вршењу надзора над пословима и активностима везаним за остваривање јавног интереса у областима из своје надлежности. Предузећа чији је оснивач Општина Пљевља, а која врше послове у циљу остварења јавног интереса за своје планиране активности доносе једногодишње програме рада на које сагласност даје Скупштина Општине а реализацију прати Секретаријат за комунално - стамбене послове саобраћај и воде. Ангажовању трећих лица као извођача радова се приступа у случају када јавна предузећа својим капацитетима нису у могућности да обаве грађевну врсту радова.

Секретаријат за комунално - стамбене послове, саобраћај и воде је обављао послове којима се обезбеђује спровођење закона, других прописа и општих аката кроз:

- припремање прописа из комунално - стамбене области и саобраћаја,
- вођење првостепеног управног поступка из области комуналних послова, стамбене области саобраћаја и водоснабдијевања,
- вођење управног надзора над радом јавних предузећа основаних за обављање послова комуналне дјелатности,
- вршење надзора над законитошћу и цјелисходношћу аката јавних предузећа из комуналне области.

Послови секретаријата су углавном везани за радове на објектима како градске тако и сеоске инфраструктуре гдје су свакако приоритети путна инфраструктура, као и објекти са инсталацијама и уређајима који су у употреби и користе у циљу остваривања јавног интереса.

5.1.5.1. Градска инфраструктура

Послови на изградњи и одржавању градске инфраструктуре

Асфалтирање градских саобраћајница и тротоара започето је по основу Уговора бр. 06-426/25-304/12 од 27.06.2025. године, који је закључен са извођачем радова „Ветак“ ДОО Подгорица. Са реализацијом је почето тек у октобру мјесецу тако да због неповољних временских услова уговорени радови нису реализовани у потпуности. Припремљено је и асфалтирано око 2000м² што је финансијски износило 38.281,63 евра

Предузећа ДОО „Чистоћа“, ангажовано је за послове од јавног интереса који остварује кроз разне видове дјелатности, од којих треба истаћи: чишћење и прање градских саобраћајница, чишћење, кошење и грабљење парковских и зелених површина у граду, одржавање парковских шума и уличних дрвореда, чишћење од снијега саобраћајница, тротоара и других јавних површина, као и посипање са соли истих, одржавање корита ријеке Брезнице у градском подручју, обнова и одржавање парковског мобилијара, уклањање и одвоз разних врста нелегално одложеног отпада, одвоз отпада из појединих мјесних центара руралног подручја, као и неке друге послове који нису предвиђени Програмом рада предузећа, а битни су за функционисање и потребу грађана, и битни су у погледу поштовања принципа заштите животне средине. Укупна финансијска средства издвојена за реализацију наведених активности

предузећа ДОО „Чистоћа“ за 2025. годину	1.412.982,92 евра
За обнављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама издвојено је	40.630,36 евра
У циљу изградње семафорске сигнализације извршена је израда пројектне документације за семафоре на двије градске раскрснице што је финасијски износило	22.385,00 евра
тако да је укупно издвајање са позиције изградња и одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације износило	63.015,36 евра
Израда и обнављање спортско рекреативних терена	6.470,62 евра
Уређење локација за постављање контејнера	5.516,55 евра
За набавку опреме и потрошног материјала, изградњу нове и одржавање постојеће јавне расвјете издвојена су средства у износу од	69.598,62 евра
Финансијски за утрошену електричну енергију за јавну расвјету издвојено је ...	11.0862,18 евра
ДОО „Комуналне услуге“ су у извјештајном периоду вршиле одржавање градског гробља Равни и гробља ван употребе (гробље испод болничког центра, гробље на Вароши и гробље на Главици). Одржавање се састојало у чишћењу површина, кошење, грабљење и одвоз траве, сјеча дотрајалих стабала и шибља, одржавање стаза у гробљу, одржавање прилазне саобраћајнице према гробљу Равни и паркинга испред капеле, чишћење снијега у зимском период и сл. Поред наведеног вршено је и свакодневно одржавање хигијене у кругу градске пијаце као и водотока ријеке Брезнице у дијелу поред градске пијаце. За наведене послове издвојена су средства у износу	152.579,49 евра
Локалном Одлуком о гробљима, предвиђено је да се по истеку тридесет година од почетка закупа гробног мјеста (од дана сахрањивања), обавеза плаћања закупа односно одржавања гробног мјеста закупцу умањује 50 %. Разлика од наведених 50 % умањења до пуног износа задужења предузећу такође у складу са Одлуком, надокнађује локална управа односно Секретаријат за комунално - стамбене послове саобраћај и воде. Такође секретаријат је предузећу Комуналне услуге ДОО извршио уплату средстава која предузеће није у могућности наплатити од корисника због непознатих и неидентификованих корисника закупа и купаца који не измирују обавезу, а не посједују имовину у Црној Гори. На име ових ставки Секретаријат је извршио укупну накнаду предузећу у износу од	39.042,00 евра
Предузеће ДОО „Комуналне услуге“ везано за пословање Азила за напуштене и изгубљене животиње вршило је послове хватања напуштених паса, њихово збријавање, ветеринарски третман, чишћење и уређење боксова за псе, као и остале активности за које се укаже потреба, а у интересу квалитетнијег рада азила, за шта је издвојено	93.039,91 евра
Због потребе проширења градског гробља Равни током 2024. године, приступило се сјечи стабала у дијелу терена изнад градске капеле као и извлачење порушених стабала. У 2025. години извршено је ископавање пањева уклоњеног дрвећа, њихов одвоз на депонију и равнање терена. Поред наведеног извршена је израда дренажних канала са уградњом цијеви ради одводњавања терена у гробљу Равни. За наведене активности издвојено је	69.229,48 евра
За потребу уреднијег снабдијевања топлотном енергијом извршени су радови на санацији котлова са пратећом котловском опремом. Такође извршена је санација дијела топловодне мреже као и набавка материјала за замјену дотрајалих топловодних инсталација на више топловодних линија. За ове радове из Буџета Општине издвојена су средства у износу	200.163,84 евра
У сарадњи са Министарством јавних радова спроведена је набавка и уградња нових вентилатор	

издувних гасова са пратећом опремом што је износило око 112.000 евра, тако да је укупно улагање у предузеће „Гријање“ ДОО уложено 312.163,84 евра

На објектима хидротехничке инфраструктуре (водоводна и канализациона цијевна мрежа као и објекти атмосферске канализације), извршен је велики број интервенција које се заснивају на рјешавању проблема у функционалности водоводне мреже, канализације, сливника и шахтова, изградња мањих канализационих прикључака, као и разне друге хитне интервенције на градској комуналној инфраструктури, а већином су рјешавани проблем лоших техничких рјешења или неријешених питања при градњи објеката, поправке услед дотрајалости инсталација и слично као и радови на раздвајању фекалне и атмосферске канализације на подручју града. Поред наведеног као у претходној години тако је и током 2025. године уз ангажовање стручних служби извршена детекција и откривање мноштва кварова на водоводним инсталацијама. По извршеним санацијама кварова постигнут је напредак у редовности водоснабдијевања грађана, као и знатна уштеда на потрошњи електричне енергије за потребе пумпних постројења. Укупно за наведене активности у 2025. години издвојено је177.858,19 евра

Због не усвајања предложене цијене воде за правна и физичка лица, што није усвојено на сједници СО Пљевља, сходно Закону о комуналним дјелатностима, локална управа је била у обавези да предузећу „Водовод“ ДОО извршити накнаду, тако да је у ту сврху из Буџета Општине Пљевља извршена накнада која је укупно на годишњем нивоу износила1.195.396,07 евра

За финансирање утрошка електричне енергије утрошене при раду пумпних постројења Плијеш, Бездан, Подплијеш и Богишевац у циљу помоћи предузећу „Водовод“ ДОО у извјештајном период је извршено плаћање у износу од 99.929,78 евра

Трошкови (плаћање) утрошене воде на јавним чесмама у граду и одржавање истих финансијски су износили 6.574,49 евра

За укупне трошкове рада и управљања системом отпадних вода и постројење за прераду отпадних вода ППОВ Жидовићи издвојено је укупно 433.308,92 евра

Због неријешених односа између Општине и предузећа „АКВАЛИЈА“ која је била извођач радова на изградњи постројења за отпадне воде, ушло се у судски поступак те је Општина Пљевља због потребе међународне арбитраже ангажовала адвокатску канцеларију која заступа интересе Општине и у ту сврху је за 2025. годину извршено плаћање у износу 27.670,47 евра

У циљу унапређења рада јавних предузећа и обезбјеђења потребних основних средстава за рад предузећа Секретаријат је извршио плаћања за набављену опрему и механизацију коју су набављала директно предузећа по основу спровођења јавних огласа, тако да је извршена набавка:

За предузеће „Локални путеви“ ДОО набављене су машине:

- 2 половна камиона погонске шеме 8x4 марке IVECO, укупни износ 302.500,00 евра
- Нов камион погонске шеме 4x2 марке IVECO, са износом 124.488,47 евра
- Багер гусјеничар LiuGong ЦЛГ 922 145.200,00 евра
- Полован трактор са пратећим редуктором и ротором за ископ канала 47.190,00 евра
- Минибус возила половна (пет комада) марке Мерцедес спринтер укупно217.727,40 евра
- Нова прикључна машина за насипање банкина 41.680,00 евра

Укупна вриједност набавке за предузеће „Локални путеви“ ДОО износи...878.785,87 евра

За предузеће „Водовод“ ДОО извршена је набавка:

- Нестандардни профиле цијеви и спојничког материјала већих пресјека 28.923,99 евра
- Дио регулационог СЦАДА система за постројења Плијеш и Брезница 31.826,76 евра

- Пумпне станице за постројења Брезница и Подбогишевац 25.847,08 евра
- Укупна вриједност набавке за предузеће „Водовод“ ДОО износи 86.597,83 евра
- За предузеће „Чистоћа“ ДОО извршена је набавка:
 - Машина за цртање хоризонталне саобраћајне сигнализације 16.407,60 евра
 - Аутомобила корисне запремине 12м³ 140.767,90 евра
- Укупна вриједност набавке за предузеће „Чистоћа“ ДОО 157.175,50 евра
- За предузеће „Комуналне услуге“ ДОО набављено је:
 - Пикап возило за потребе рада Азила за напуштене животиње 28.409,98 евра
 - За ЈУ Центар за културу набављена је сценска опрема у износу 35.682,90 евра
- Укупно за набавку машина и опреме у 2025. издвојено је 1.186.652,08 евра
- За хитне интервенције на градској комуналној инфраструктури реализовано кроз више различитих мањих, као и већих интервенција у разним областима и по разним потребама на објектима комуналне инфраструктуре издвојено је 24.846,97 евра.

5.1.5.2. Сеоска инфраструктура

Радови на асфалтирању локалних и некатегорисаних путева, током 2025. године, извођени су по основу три уговора.

1. Завршени су радови према уговору закљученим са извођачем радова Eurozox из Даниловграда који је закључен 2023. године али није био у потпуности реализован. По основу наведеног уговора извршено је асфалтирање 3,4 км пута и додатно извршена је санација постојећег асфалта у количини од 3.000 м² (одговара количини од око 1км) што је укупно финансијски износило 384.661,02 евра.
2. По основу Уговора закљученим током 2024. године бр. 06-426/24-945/14 од 20.11.2024. године и Анекса уговора бр.06-426/24-945/17 од 12.09.2025. године, са извођачем радова ВЕМАХ ДОО Подгорица, извршено је асфалтирање 20,347 км путева на 34 путна правца, што је финансијски износило 1.133.180,19 евра.
3. По основу Уговора закљученог у 2025. години, бр.06-426/25-474/8 од 24.07.2025. године и Анекса уговори бр. 06-426/25-474/13 од 12.11.2025. године са извођачем радова ВЕМАХ ДОО Подгорица, извршено је асфалтирање 18,307,км путева на 34 путна правца што је финансијски износило 1.084.590,52 евра.

Укупно из средстава Буџета Општине Пљевља у 2025. години асфалтирано је 43 км локалних и некатегорисаних путева за шта су издвојена средства у износу од 2.602.431,73 евра, уз напомену да је за ове радове Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде на рачун општине Пљевља уплатило износ од 250.000,00 евра, што је значајна финансијска помоћ. За вршење стручног надзора издвојено је 25.021,59 евра, тако да је за асфалтирање локалних и некатегорисаних путева за 2025. годину издвојено укупно 2.627.453,32 евра.

Поред већ наведених финансијских средстава која је Општина Пљевља уложила за асфалтирање 43 км путева, Секретаријат за комунално - стамбене послове саобраћај и воде је спровео поступке јавних набавки и све остале потребне административно правне послове, у циљу расписивања јавних позива и осталих активности, те је извршено и асфалтирање у складу са средствима обезбијеђеним из државног буџета. Министарство јавних радова је финансирало асфалтирање следећих путева:

1. пут Потркуша – Лађана, асфалтирано 3,15 км
2. пут Пљевља – Рудница, асфалтирано 3,1 км
3. пут Брда – Рашчићи (џамија) 2,7 км
4. путеви у МЗ Рађевићи. Пут за Јагодњи до 2,1 км, пут од Соколове главице десни крак 0,7

км и пут према кућама Љиљанића око 0,3 км, што је укупно 3,1 км новоутрађеног асфалта. Такође у МЗ Рађевићи извршена је санација постојећег асфалтног пута Јакупов Гроб – Рађевићи у укупној дужини 1,1 км.

Дакле из средстава државног буџета асфалтирано је 13,13 км путева.

Коначно, што се тиче асфалтирања локалних и некатегорисаних путева у току 2025. године извршено је асфалтирање у количини од 56,20 км.

Предузеће за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева, Локални путеви ДОО радило је на тампонирању и поправци коловозних површина са макадамским застором, зимско одржавање путева и чишћење од снијега, те уградња цјевстих пропуста, ископ одводних канала краћи пробоји приступних путева и сл. Такође за потребе насипања и тампонирања путева као и тампонирање подлоге за путеве који се асфалтирају као припремна радња вршен је ископ и мљевање материјала – каменог агрегата.

Што се тиче конкретних активности на текућем одржавању односно насипање и поправка локалних и некатегорисаних путева извршена је интервенција на око 300 км путева, којом приликом је уграђено 52.210 м³ тампонског материјала. За послове текућег одржавања локалних и некатегорисаних путева предузеће „Локални путеви“ ДОО извршили су услугу за коју су испоставили фактуре у износу 1.170.419,20 евра

Када је у питању припрема подлоге за асфалтирање локалних и некатегорисаних путева као и уређење банкина дуж новоасфалтираних путева, извршена је припрема и превоз 22.602 м³ тампонског материјала за шта су испостављене фактуре у износу 645.407,03 евра.

За пробој нових путева утрошена су средства у износу од 44.524,49 евра.

За текуће одржавање путева везано за помоћ у ангажовању механизације других предузећа, када предузеће за путеве није било у могућности благовремене интервенције издвојено је 31.330,73 евра.

За санацију мостова, пропуста, сливних и одводних канала дуж локалних и некатегорисаних путева, као и уградњу нових пропуста, издвојено је 22.883,68 евра.

У циљу снабдијевања сеоског подручја водом путем доставе воде цистернама што је у потпуности или половично субвенционисано из буџетских средстава издвојено је 73.869,19 евра.

За хитне интервенције на сеоској комуналној инфраструктури што је садржано у више разних интервенција (чишћење и санација пута услед одрона, клизишта, пада дрвећа у путном појасу, помоћи око нешкодљивог уклањања остатака угинулих животиња као и више разних активности утрошено је 58.120,07 евра.

За активности у циљу санације сеоских водоводних инсталација и остале водоводне инфраструктуре на сеоском подручју утрошено је 22.096,48 евра.

У циљу организовања линијског превоза путника у приградском саобраћају на три линије додијелене по основу Конкурса, а то су линије (Пљевља – Шула, Пљевља – Враца и Пљевља – Зекавице), сходно локалној Одлуци субвенционисан је превоз ђака и пензионера на поменутиим линијама те је за ту сврху у 2025. години издвојено 71.813,41 евра.

У извјештајном периоду Секретаријату су свакодневно пристизали разни захтјеви и писмена или усмена обраћања од стране појединаца, правних лица и институција.

У стамбеној области поступајући у складу са законским обавезама службе секретаријата су поступиле у 134 случај те је:

Поред наведених послова у овом периоду су спроведене активности и сарађа са представницима мјесних заједница везано за разне активности из надлежности Секретаријата и МЗ, као и припрема и предлагање Нацрта Буџета за 2025. годину, као и учешће у разним другим активностима, у смислу решавања проблема грађке инфраструктуре и дјелатности од јавног интереса, а за које је надлежна локална управа.

Свакодневно је вршена комуникација, сарађа и надзор над радовима које извршавају друштва чији је оснивач Општина Општина Леваља; те се у поменутој вези улагао напор за унапређење рада и функционисање предузећа Чистоћа, Бодовод, Тријање, Локални путеви и Комуналне услуге.

Остварена је и пуна сарађа са ресорним министарством, Заједницом општина и Агенцијом за заштиту животне средине, када су у питању активности, састази, округли столови и радионице везане за решавања и актуелности из области комуналне проблематике и комуналне инфраструктуре.

- 13 одбијених приговора у области пружања услуга од јавног интереса.
- 14 решења о оцјенљивању,
- донесено је укупно 14 решења о коришћењу годишњих одмора,

Из области радних односа:

- 3 позитивно ријешена захтјева за одобрење ради прекопавања јавне површине.
- захтјев,
- 4 ријешена захтјева за постављање успоривача брзине, док је 6 одбијено као неоправдани
- 3 ријешена захтјева за приступ на контактну саобраћајницу,
- закон о планирању простора и изградњи објеката,
- 26 позитивно ријешених захтјева саобраћајне сагласности на документацију сходно
- 22 захтјева за привремено заустављање саобраћаја позитивно ријешена,
- са инвазивитетом,
- примљено је и позитивно ријешено 6 захтјева за издавање знака приступачности особа
- један захтјев је одбијен,
- примљено 1208 захтјева за субвенцију превоза, од којих је 1207 ријешено позитивно,

Из области саобраћаја:

- издата 1 решења о издавању водне сагласности.
- издато 9 решења о утврђивању водних услова.

Везано за водопривредну област:

- издато 1 решење о исцјењу,
- издато 22 увјерења из регистра управника стамбених зграда,
- донесено 76 решења о обавези одржавања стамбених објеката,
- донесено је 7 решења о именовању привремених управника,
- донесено 28 решења о именовању управника стамбених објеката,

5.1.6. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, СОЦИЈАЛНА И ДРУГА ПИТАЊА

У надлежности овог Секретаријата су послови из области културе, образовања, социјалне и дјечије заштите, њега старих лица, заштите људских и мањинских права, сарадње са невладиним организацијама, родне равноправности. Ове послове Секретаријат је у извјештајном периоду обављао у оквиру сљедећих организационих јединица:

1. Служба за социјалну и дјечију заштиту,
2. Служба за културу и друга питања,
3. Амерички угао.

Сходно напријед наведеном слиједи приказ по областима.

5.1.6.1. Уређење и обезбеђење социјалне и дјечије заштите

У области социјалне и дјечије заштите највећи дио социјалних потреба становништва сервисирао се преко једнократних новчаних помоћи, сходно условима и критеријумима прописаним Одлуком о једнократним социјалним помоћима („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 21/13, 12/19, 52/22 и 20/24). У извјештајном периоду поднијето је укупно 198 захтјева од стране грађана у стању социјалне потребе, од чега је позитивно ријешено - усвојено 181 захтјева, док је негативно ријешено - одбијено 17 захтјева. Укупан износ исплаћен за једнократне новчане помоћи у 2025. години износи 16.440,00 евра.

Накнаду за опрему за новорођено дијете остварило је укупно 148 родитеља. Из Буџета Општине Пљевља за 2025. годину за ову намјену утрошено је 36.500,00 евра.

Из области социјалних иновација намијењених социо - хуманитарним организацијама, које се баве побољшањем положаја особа са инвалидитетом, а које су регистроване на територији општине Пљевља подржане су 2 социо - хуманитарне организације, којима је одобрено 1.150,00 евра.

Секретаријат је обезбиједио станарину за привремени смјештај 1 лица у стању социјалне потребе, које је самохрани отац двоје малољетне дјеце. Укупно је исплаћено 320,00 евра.

Ради унапређења квалитета живота у породици из области социјалне и дјечије заштите, Секретаријат је, сходно Одлуци о финансијској подршци породици са дјецом (“Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 45/23) исплатио средства у износу од 1.250.750,00 евра за остваривање права на финансијску подршку породици са дјецом.

Из средстава планираних за подршку особама са инвалидитетом одобрена су средства у укупном износу од 9.761,50 евра, и то за подршку Удружењу родитеља дјеце са сметњама и тешкоћама у развоју „Зрачак наде“ за финансирање рада физиотерапеута и других стручних радника, који раде са дјецом, корисницима услуга, Удружењу глувих и наглувих „Свјетлост“ за одлазак чланова Удружења на излет, као и трошкова окупљања поводом обиљежавања Међународне недјеље глувих и наглувих, те подршку за двоје дјеце корисника ЈУ Дневног центра и њихових родитеља за учешће у спорским играма. Из ових средстава је пружана помоћ и за лијечење дјеце са инвалидитетом. Поводом обиљежавања 3 децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом Секретаријат је организовао гостовање представе “Жељка и Снежна краљица“ за дјецу са сметњама у развоју и ученике основних школа.

У извјештајном периоду исплаћене су накнаде за труднице и породиље на основу Одлуке о финансијској подршци незапосленим трудницама и породиљама („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 35/25). За новембар мјесец исплаћена је подршка за 33 труднице и 49 породиља, док је у децембру ово право остварила 21 трудница и 62 породиље. За новембар и децембар за ову намјену је утрошено укупно 74.250,00 евра.

У извјештајном периоду исплаћене су и једнократне финансијске помоћи женама које се налазе на евиденцији Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља. Право на исплату једнократне финансијске помоћи оствариле су незапослене жене које су биле на евиденцији незапослених лица на дан 08.03.2025. године, сходно Одлуци о једнократној финансијској помоћи женама које се налазе на евиденцији Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља („Службени лист ЦГ – Општински прописи”, бр. 35/25). За ове намјене из буџета Секретаријата је укупно исплаћено 24.930,00 евра.

У извјештајном периоду, из области борачко-инвалидске заштите, Секретаријату је пристигло 11 захтјева. Служба за социјалну заштиту је урадила: 11 рјешења из ове области; 1 позитивно ријешена захтјева за остваривање права на новчану накнаду материјалног обезбјеђења; 3 позитивно ријешена захтјева за повећање процента инвалидитета; 1 негативно ријешен захтјев за повећање процента инвалидитета; 1 позитивно ријешен захтјев за признавање накнада за погребне трошкове; 2 позитивно ријешена захтјева за повлашћену возњу и 1 рјешење о признавању права на здравствену заштиту. Измјенама и допунама Закона о борачкој и инвалидској заштити, неопходно је било, сходно донијетим измјенама извршити ревизију предмета свих корисника борачко-инвалидске заштите, извршити прерачун новчаних примања корисника права. Урађено је 145 рјешења корисника. Од тог броја за породичну инвалиднину и увјану породичну инвалиднину 30 рјешења, за личну инвалиднину 73 рјешења, новчану накнаду материјалног обезбјеђења 24 рјешења, додатак за његу и помоћ од стране другог лица 7 рјешења; ортопедски додатак 9 рјешења, породични додатак 2 рјешења. У борачко-инвалидској заштити је одрађено и 12 обрачуна за кориснике материјалног обезбјеђења бораца НОР-а након 1943. године и 10 обрачуна стипендија за ученике и студенте палих бораца и инвалида рата 1991-1992. године са територије општине Пљевља.

По захтјевима странака током 2025. године издато је 565 увјерења која се односе на: кориснике права на туђу његу и помоћ, права на погребне трошкове, права на старачку накнаду, права на смјештај у Дом старих, права на неостварену накнаду за новорођено дијете и права на материјално обезбјеђење, која се могу остварити код Министарства финансија и социјалног старања, а преко Службе за социјалну заштиту, област борачко-инвалидске заштите.

Општина Пљевља је једина општина у Црној Гори која непрекидно спроводи програм „Њега старијих лица у Општини Пљевља – Помоћ у кући“. Општина је са Црвеним крстом Црне Горе – Општинска организација Пљевља закључила Уговор о реализацији и финансирању програма подршке старијим лицима „Њега старијих лица у општини Пљевља - Помоћ у кући” за 2025. годину. Предмет Уговора је повјеравање послова и регулисање међусобне сарадње, права и обавеза на имплементацији услуге програма подршке старијим лицима “Њега старијих лица у Општини Пљевља – Помоћ у кући” за период од 01. јануара 2025. до 31. децембра 2025. године, који се односи на помоћ старијим лицима кроз физичко збрињавање, социјалну и психолошку помоћ у њиховом окружењу – кући. Услуге програма „Њега старијих лица у Општини Пљевља“ током 2025. године у просјеку је користило око 107 корисника преко 65 година старости, који живе сами или са супружником у домаћинству, без обзира на имовинско стање. 14 особа женског пола, која имају звања геронтодомаћица и лиценцу за обављање овог посла ангажовано је на реализацији Програма. Геронтодомаћице обављају послове у пару, на седам рејона на територији градског подручја општине Пљевља. Сваки пар пружа услуге за 3, евентуално 4 корисника на дан, у зависности да ли су у Програм укључени брачни парови. У току 2025. године захтјев за укључење у Програм поднијело је 26 лица. У Програм је укључен 21 нови корисник, 1 лице није испуњавало критеријуме за укључење, док су 4 захтјева обустављена од стране странке. Корисници који нису у стању да се брину о себи и поред помоћи геронтодомаћица се смјештају својевољно у старачке домове. За спровођење и реализацију овог Програма Општина Пљевља је у 2025. години обезбиједила износ од 115.676,36 евра.

Секретаријат је организовао обиљежавање 1. октобра - Међународног дана старијих особа организујући једнодневни излет на Ђурђевића Тари и Жабљаку за кориснике геронтопрограма, кориснике ЈУ „Дом старих Пљевља“, кориснике Дневног боравка за старија лица и лица са инвалидитетом Пљевља и геронтодомаћице. Амерички угао Пљевља, који функционише у оквиру Секретаријата за културу, социјална и друга питања је, у оквиру обиљежавања Међународног дана старијих особа корисницима ЈУ Дом старих Пљевља организовао иновативан програм. Волонтерке су уз подршку професорице, припремиле програм кроз који су заједно са старијима радиле на развоју дигиталних вјештина. Корисници Дома имали су прилику да учествују у Kahoot квизу о Пљевљима, да играју едукативне игрице на телефонима које су осмишљене за побољшање меморије и координације покрета, као и да испробају наочаре за виртуелну реалност, што је изазвало велико интересовање код старијих. Одржане су и појединачне сесије са заинтересованим сениорима, како би се додатно унаприједиле њихове дигиталне вјештине и омогућило лакше сналажење у савременим технологијама. За активности спроведене поводом Међународног дана старијих утрошено је 1.338,39 евра. Током извјештајног периода Општина Пљевља је наставила са подршком за Дневни боравак за одрасла и стара лица са инвалидитетом који спроводи са надлежним Министарством у циљу пружања подршке старијим лицима. Подршка се састоји у плаћању пословног простора за Дневни боравак у износу од 300,00 евра мјесечно, што на годишњем нивоу износи 3.600,00 евра.

Из Буџета Општине Пљевља за 2025. годину, 70.000,00 евра додијељено је НВО „Народна кухиња Пљевља која је регистрована у Црној Гори, са сједиштем у Општини Пљевља, која у свом статуту има дефинисану област припреме, послуживања и доставе хране лицима у стању социјалне потребе. НВО „Народна кухиња Пљевља“ је једина невладина организација која се пријавила на Јавни позив за подршку програмима рада народних кухиња, који се расписује на основу Одлуке о суфинансирању програма рада народних кухиња („Службени лист ЦГ-Општински прописи“, бр. 4/24). Током 2025. године услуге народне кухиње користило је у просјеку мјесечно око 170-180 грађана.

Секретаријат за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља је Буџетом за 2025. годину определијелио средства у износу од 20.000,00 евра за суфинансирање трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње. По овом основу исплаћено је 14.937,37 евра за 4 породице којима је одобрена помоћ.

Поводом обиљежавања Међународног дана Рома – 8. априла, дана посвећеног видљивости, поштовању и заједништву, Секретаријат за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља је у сарадњи са Галеријом „Витомир Србљановић“ Пљевља, организовао изложбу под називом „АМАРЕ РОМА“ - „НАШИ РОМИ“. Секретаријат је, као и претходних година обезбиједио огрев за све припаднике ромске популације у насељу Трлица и обезбиједио средства за набавку новогодишњих пакетића за сву ромску дјецу која живе у насељу Трлица. У току године у више наврата су обезбијеђена средства за личну хигијену и храну за дјецу и једнократне помоћи по захтјеву. По први пут Општина Пљевља, Секретаријат за културу, социјална и друга питања је ангажовао једног припадника ромске популације да обавља послове контролора у насељу, у смислу праћења одржавања стамбених објеката који су у власништву Општине а који су дати у закуп припадницима ромске заједнице. У ту сврху исплаћено је 12.000,00 евра.

У организацији Секретаријата обиљежен је Свјетски дан пријевремено рођених беба, 17. новембар. За мале борце и њихове породице зграда Општине Пљевља је тог дана била освијетљена љубичастом бојом, која је симбол обиљежавања овог дана.

Поводом 12. маја, Међународног дана медицинских сестара, као израз признања за изузетан

успјех и резултате остварене у развоју и унапређењу квалитета сестринске професије, Општина Пљевља је 2025. године додијелила награду „Драгана Лонцовић“, на основу Одлуке о додјели награде „Драгана Лонцовић“ („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 50/23). Расписан је јавни позив, на који је стигло 16 предлога. Награду „Драгана Лонцовић“ за 2025. годину добила је медицинска сестра Мира Бајчета, запослена на Хируршком одјељењу – Интезивна нега у Општој болници Пљевља, која има 46 година радног искуства. Награда се састоји од плакете и новчаног износа од 450,00 евра.

5.1.6.2. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери културе

У организацији Секретаријата за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља одржана је традиционална културна манифестација XXXIX Дани хумора и сатире „Вуко Безаревић“ у периоду од 17. до 21. јуна 2025. године. Манифестација је отворена промоцијом књиге и изложбом карикатура Горана Ђеличанина „Срб(енд)овање“ која представља збирку са преко 500 карикатура. Другог дана манифестације, одржан је музички концерт групе „Рок ко фол“. Трећег дана одиграна је позоришна представа „Клаустрофобична комедија“, Звездара театра, по тексту Душана Ковачевића, а у извођењу Љубомира Бандовића, Марка Јанкетића, Зорана Цвијановића, Славка Штимца и других познатих глумаца. Традиционално Хумористичко-сатирично Милетисање одржано је четвртог дана манифестације, на коме су се представили фолклорна секција вртића „Еко бајка“, затим дјечији писац Душко Домановић, сатиричари Милко Грбовић и Миладин Берић и музичка група Балашевић трибјут бенд „Тајни газ“. Задњег дана манифестације отворена је изложба карикатура са конкурса „Ристо Пејатовић“. У оквиру завршне вечери манифестације, традиционално су додијељене награде „Типар“ и „Вуко Безаревић“, те награде за карикатуру по конкурсима „Ристо Пејатовић“ у сарадњи са ЈУ Умјетничка галерија „Витомир Србљановић“ Пљевља. Награда „Млади Типар“ ове године није додијељена из разлога што је пристигла само једна пријава, која по мишљењу жирија за додјелу награде „Млади Типар“ није задовољавала успостављене стандарде за додјелу ове награде. За организацију манифестације утрошено је 26.540,12 евра. Секретаријат је путем Конкурса за развој културе на сјеверу, од Министарства културе обезбиједио суфинансирање манифестације у износу од 8.000,00 евра.

Сходно одредбама Одлуке о суфинансирању пројеката из области културе („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 48/16 и 32/24) у 2025. години, а након расписаног Конкурса, подржана су 2 пројекта из области културе, која су испуњавала услове Конкурса у укупном износу од 2.049,18 евра. Друга 2 пројекта су одбијена јер нису испуњавала услове прописане Конкурсом и Одлуком о суфинансирању пројеката из области културе.

У сарадњи са Интернационалном културном асоцијацијом „ИКА“ из Никшића, Општина Пљевља је у априлу мјесецу финансирала трошкове организовања књижевно такмичарске вечери за дјецу и младе књижевне ствараоце – таленте од 10 до 18 година.

Током августа одржана је десетодневна културна манифестација „Дани Пљеваљског корзоа“, у сарадњи са Туристичком организацијом Пљевља и ЈУ Центар за културу Пљевља. У оквиру манифестације одржано је поетско-музичко вече „Поезија и пјесма живота књижевника Марка Милошевића и пјевача Бориса Режака“, музички концерт групе „Калем“, музички концерт Гоце Тржан и Ане Бекуте (у организацији Туристичке организације Пљевља и Центра за културу), те организован продајно изложбени сајам „Ноћни базар“ у улици Краља Петра. У августу мјесецу на Тргу Ђорђија Перуничкића организован је и концерт Петра Вагнера-Фантома.

Организован је и концерт свјетски познатог виолинисте Андреја Курти-Ђуровића и виолисткиње Софије Чечелашвили. У организацији Секретаријата за културу, социјална и друга питања организовано је књижевно вече „На кафи са собом“ ауторке др Ане

Милентијевић, а у сарадњи са ЈУ Народна библиотека „Стеван Самарџић“ одржано је представљање књига Јована Делића.

Секретаријат је по инструкцијама Министарства културе и медија Црне Горе координирао обиљежавањем Његошевог дана у Општини Пљевља. Његошев дан је обиљежен великим бројем програма организованим од стране Секретаријата и локалних установа културе (Галерија, Библиотека, Музеј и Центар за културу). Организовано је предавање проф. др Милоша Ковића „Његош као тумач српске историје“, радионице за дјецу „Сликовити свијет Његоша – између ријечи и цртежа“, радионица за ученике V разреда основних школа „Пут до Ловћена – упознајмо Његоша“, додјела награда – Његош за младе ауторе“ и филм о Његошу „Отапање владара“.

У организацији Секретаријата, Пљевља су се представила на Међународном подгоричком сајму књига и образовања (од 7. до 13. маја 2025. године). У фокусу овогодишњег наступа били су пљеваљски аутори, који су на достојан начин репрезентовали књижевни идентитет свог завичаја. Представљено је преко 60 наслова, аутора различитих генерација, који својим дјелима сведоче о континуитету културног и духовног стваралаштва у Пљевљима. Поред књижевности, пажњу посјетилаца Сајма привукли су и промотивни материјали о туристичким локацијама, манастирима, природним љепотама и културно-историјским споменицима пљеваљског краја, као и аутентични сувенири.

Секретаријат је у извјештајном периоду дјелимичним или потпуним финансирањем подржао рад културно-умјетничких друштава „Владимир Кнежевић Волођа“ и „Пљевља“, гусларских друштава „Велимир Јакић“ и „Саво Контић“, пјевачких друштава „Љубишња“, „Тромеђа“, „Треће доба“ и „Хоћевина - Бјелово брдо“, Градског тамбурашког оркестра, вокално инструменталног састава „Лирике“ и многих других удружења и организација из области културе, као и истакнуте појединце који се баве културом. За ове намјене је из Буџета исплаћено укупно 11.745,62 евра.

Секретаријат је у извјештајном периоду организовао и финансирао рад Градског хора Пљевља, који броји 40 чланова. За потребе функционисања Градског хора Пљевља, Секретаријат је ангажовао професорицу музике, која води хор. У извјештајном периоду Хор је континуирано радио на новим аранжманима и припремама за концерте. Током 2025. године Градски хор Пљевља је учествовао на Охридском фестивалу хорова од 21. до 25.08.2025. године, као једини хор из Црне Горе и на фестивалу „Звуци са риве“, који се одржао у Улцињу од 19. до 21.09.2025. године. Поред тога, Градски хор је организовао једну аудицију за пријем нових чланова и учествовао у Хумористичко-сатиричном Милетисању у оквиру Дана хумора и сатире „Вуко Безаревић“, на Свечаној сједници Скупштине Општине Пљевља, 20.11.2025. године, на концерту „Чувари наслеђа свом граду“ (концерт у коме су се пљеваљској публици представили сви аматери који се у нашем граду баве културом: КУД Пљевља, КУД Волођа, СКЦ Патријарх Варнава, Градски тамбурашки оркестар и Вокални састав Лирике). На крају године, 23.12.2025. године Хор је организовао самостални концерт са новим композицијама и аранжманима. За функционисање Градског хора из Буџета је укупно утрошено 14.026,94 евра.

У извјештајном периоду Општина Пљевља је организовала и дочек Нове године по јулијанском календару 13.01.2025. године, за који је из Буџета издвојено 14.394,51 евра. Поводом дочека Нове године на Тргу 13. јул организован је концерт Павлине Радовановић из Ораховца и трубачког оркестра. На концерту је учествовала Марина Висковић. Прије концерта организован је концерт за дјецу.

Секретаријат за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља и ЈУ Галерија „Витомир Србљановић“ Пљевља, у сарадњи са ЈУ Завичајни музеј Пљевља прикључили су се културно-туристичкој манифестацији под називом „Ноћ Тврђава“, која је 2025. године носила назив

„Night of Fortresses Goes Green“. Ова манифестација је у протекле три године повезала више од 50 локалитета у 8 земаља и 40 градова, укључујући обалне и континенталне тврђаве, дворце, музеје, галерије и старе градове, промовишући их као туристичке атракције. Ноћ тврђава се први пут у Пљевљима обиљежила 9. маја 2025. године организовањем изложбе пљеваљских тврђава у улици Краља Петра I.

Поред подршке културном аматеризму, организовања манифестација и програма, Секретаријат је у 2025. години из области културе, а у циљу подршке младих талената и унапређења услова за рад установа донирао инструменте ученицима Гимназије (двије гитаре и опрема за Ученички клуб) и ученицима Музичке школе (клавинова за вјежбање).

Секретаријат за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља је организовао и радионице за младе „Од идеје до реализације“ које су спојиле традиционалне ликовне технике и савремене технологије дигитализације. 15 младих учесника од 15 до 20 година је активно радило на обликовању својих идеја кроз цртеж и скулптуру. Један од циљева радионица, с обзиром на велики број талентованих средњошколаца који су заинтересовани за студирање на умјетничким факултетима, јесте и одређена врста припреме, упознавања са академским приступом умјетности, уједно задржавајући слободу изражавања и истраживања друштвених феномена кроз цртеж и скулптуру.

5.1.6.3. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери образовања

Секретаријат је пратио рад јавних установа из области образовања пружајући им подршку у финансирању следећих активности: одлазак ученика и ментора у Подгорицу на Државно такмичење у знању и одлазак на додјелу награда освојених на поменутом такмичењу; одлазак ученика основних и средњих школа на Олимпијаду знања и додјелу награда освојених на Олимпијади; одлазак ученика и наставника на Фестивал науке и иновација у Подгорици; одлазак ученика средњих школа на Дан отворених врата Универзитета Црне Горе и „Summer job 2025“ у Подгорицу; одлазак ученика и ментора на Државно такмичење рецитатора; превоз ученика на Међународни подгорички сајам књига и образовања и Сајам књига у Београду; превоз ученика на Регионално такмичење под називом „м:Роботика без граница“; превоз ученика и ментора на Национално такмичење у роботизици за најмлађе „Робофин“; превоз ученика и ментора на Шесто државно такмичење у оквиру Свјетске Олимпијаде у роботизици које је организовао Машински факултет УЦГ уз подршку МПНИ; одлазак на Љетњи камп дигиталних и STEAM вјештина; одлазак на Државну смотру рецитатора; одлазак ученика и професора ЈУ Гимназије „Танасије Пејатовић“ у Истраживачки центар Петњица, Ваљево; одлазак ученика и наставника на камп поводом учешћа у пројекту „Дигитално, инклузивно и трансформативно – квалитетно образовање“; одлазак ученика и професорица ЈУ Гимназије „Танасије Пејатовић“ на Регионалну конференцију достигнућа младих која се одржала у Пернику, Бугарска; одлазак ученика и наставника на финално ИКА такмичење; одлазак на такмичење „Шта знаш о саобраћају?"; одлазак ученика и наставника Средње стручне школе Пљевља на једнодневну стручну екскурзију гдје су посјетили Сајам производних технологија у Чачку; одлазак ученика и наставника Средње стручне школе Пљевља на Сајам угоститељства у Подгорици; одлазак ученика и наставника у Национални парк Дурмитор. Секретаријат је определијели средства за штампање „Гласа Гимназије“ као и штампање „Школског забавника 9“ који су приредили ученици и наставници ЈУ ОШ „Михаило Жугић“ Одак. Школи у Одаку смо обезбиједили средства за набавку апарата - диспанзера за воду како би свим ученицима и запосленим обезбиједили воду за пиће. Секретаријат је обезбиједио средства за набавку тонера за штампач у боји и средстава потребних за израду инклузивног дидактичког материјала који је неопходан ученицима са посебним образовним потребама ЈУ ОШ „Бошко Буха“ Пљевља. Одобрена су и средства за екскурзију за једну ученицу ССШ Пљевља из разлога што њен

Својим радом, докторка је имала могућности да унапреди средства за истраживање. Истраживање се спроводи на факултету Медицинског универзитета у Београду, где су приказани резултати истраживања на конференцији: прошкове неопходне за одлазак на конференцију која се одржала на Факултету Медицинског универзитета, смјер грађевина; прошкове неопходне за одлазак на Европску конференцију методологије која се одржала на Генерифима, Шпанија, где је наш студент представљао иновативни приступ повезивања архитектонских истраживачких метода са медицинским и здравственим наукама, с фокусом на превенцију инфекција у здравственим установама; прошкове неопходне за одлазак на мастер студије у Венецију, Италија; прошкове смјештаја у Археологији у Италији где је наш студент добитник прве награде на Интернационалној скулпторској изложби Премно Елардо Мануци организовао своју самосталну изложбу; прошкове неопходне за фестивалску дистрибуцију филма „Вихор“; прошкове неопходне за набавку лаптоп рачунара који може да подржи употребу напредних софтверских алата за обраду и анализу велике количине података за обављање научно истраживачког рада и израду докторске дисертације; прошкове превоза, смјештаја и исхране ученика који је гостовао у Лодигији као гост на Темизацији „Бијести“ и РТЦ; посјетио Министарству просвете, науке и иновација и присуствовао отварању Дана науке. За све ваннаставне школке активности Секретаријат је утрошио износ од 14.859,19 евра, док је за подршку талентованим ученицима и студентима издвојено 3.868,34 евра.

Приликом потрага у школку 2025/26. годину обезбијеђени су пакети пакетића за све ћаке прваке са територије општине Љубљана: ранчеви, матичне азбуке и кофери. Износ утрошен за набавку пакетића је 8.950,13 евра. Добитиљене су новчане награде ученицима, добитницима награде „Луба“ у износу од 8.600,00 евра.

Из Буџета Општине Љубљана, на основу Одлуке о стипендирању студената („Сл. лист ЦР – Општински прописи“, бр. 43/20) и расписаног конкурса за додјелу студенских стипендија за школску 2024/2025. годину стипендирано је укупно 17 студената. Стипендије износе 100,00 евра мјесечно у трајању од десет мјесеци што укупно износи 17.000,00 евра. Одлуком је прописано да право учешћа на Конкурсу имају студенти завршне године примјеничних и академских основних студија и студенти примјеничних и академских мастер студија који студирају на простору бивше СФРЈ, са пребивалиштем на територији општине Љубљана, под условом да су први пут уписали семестар студијске године, да су током свих претходних година студија остварили средњу оцјену положених испита најмање 9 (девет) и да су незапослени. Студентску награду, која се додјељује за изузетан успех у студирању, 2025. године је добио 1 студент. Награда се састоји од дипломе и новчаног износа од 300,00 евра.

додјелу средстава, а која је утврђена Одлуком о утврђивању приоритетних области, коју доноси председник. Средства планирана Буџетом Општине Пљевља за невладине организације у износу од 39.813,00 евра расподијелене су сљедећим пројектима:

„Подршка у заједници – помоћ у кући“ - Удружење родитеља дјете са тешкоћама у развоју „Зрачак наде“ - 6.351,44 евра; „Видећи пратилац за особе оштећеног вида“ - Организација слијеспих за Пљевља и Жабљак - 6.369,60 евра; „Стазама пљеваљског неандерталца“ - НВО Да заживи село - 6.312,00 евра; „Smart Tourism Пљевља“ – твоја визија града - „КИБО - Креативно иновативна будућност омладине“ - 4.589,78 евра; „Помоћ старим лицима у насељу Шула“ - Хуманитарно удружење „Свети Сава“ - 5.898,00 евра; „Пут ка бољој животной средини кроз енергетску ефикасност“ – „Еколошко друштво Брезница“ - 6.000,43 евра; „Организовање VIII олдтајмер скупа у Пљевљима“ - „Олдтајмер клуб Пљевља“ - 4.291,75 евра.

Из Буџета Општине Пљевља у 2025. години финансиран је рад Црвеног крста у Пљевљима у износу од 30.375,71 евра, рад двије организације бораца НОР-а у износу 3.996,31 евра и три регистрована Удружења Пљевљака – у Београду, Сарајеву и Котору у износу од 13.000,00 евра. Из Буџета Секретаријата су такође помогнуте вјерске институције у износу од 11.741,97 евра.

Током 2025. године UNDP у Црној Гори је расписао Јавни позив за изражавање интереса кластера локалних самоуправа за учешће у Регионалном програму локалне демократије на Западном Балкану 3 (ReLOaD3). Општина Пљевља се удружила у кластер са Општином Мојковац и аплицирале су за учешће у овом програму као кластер „Тара“. Након достављања пријава, одабрано је 5 кластера у Црној Гори, и то кластери: „Тара“ – Општине Пљевља и Мојковац, „Nexus Maris“ – општине Бар, Будва и Котор, „Сјевер је важан“ – општине Бијело Поље и Беране, „Настављамо заједно!“ – општине Никшић и Плужине и „Централни регион“ – Главни град Подгорица и Општина Даниловград. Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану 3 (ReLOaD3) је трећа фаза ReLOaD програма који спроводи Програм Уједињених нација за развој (UNDP) у шест земаља/територија Региона Западног Балкана и то: Црној Гори, Србији, Босни и Херцеговини, Албанији, Косову и Сјеверној Македонији. Програм је почео са реализацијом 1. фебруара 2025. године. Циљ Програма у наредном четворогодишњем периоду је јачање партнерства између локалних самоуправа (ЛС) и невладиних организација (НВО), уз активније учешће младих и грађана у региону Западног Балкана, како би се убрзао одрживи развој и интеграција у Европску унију. Реализација Програма базира се на развоју и ширењу транспарентног приступа финансирања невладиних организација из буџета ЛС, ради остваривања заједничких потреба у локалној заједници. Пројекат је наставак добре праксе прве двије фазе ReLOaD2 Програма, што уједно представља и модел за дјеловање у трећој фази. Општина Пљевља је учествовала у обје претходне фазе-овог пројекта. У 2026. и 2027. години Општина Пљевља и UNDP ће имати на располагању 166.000 евра за грантове за пројекте невладиних организација који су усклађени са стратешким документима Општина Пљевља и Мојковац.

Поводом 8. Марта – Међународног Дана жена, организован је Сајам женског стваралаштва, са 26 учесница. На Сајму су учествовале невладине организације, школе и креативне жене које су се одазвале на јавни позив за учешће. Сајам је организован од 6. до 8. марта 2025. године у ул. Краља Петра I. У циљу подстицаја и афирмације женског стваралаштва Секретаријат за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља организовао је и „Љетњи ноћни базар“, од 11. до 16. августа 2025. године, на коме је 17 креативних жена излагало своје рукотворине у виду накита, плетива, умјетничких слика, лекобиља, крема и мелема, сувенира, одјевних и декупаж предмета. Поводом Међународног Дана жена Секретаријат је финансирао и организовање концерта вокалног састава Лирике.

5.1.6.5. Остале активности

Амерички угао - Током 2025. године Амерички угао је организовао 187 програма, у којима је учешће узело 1785 учесника. У истом периоду Амерички угао је имао 2372 посјетилаца. Од догађаја се издвајају следећи: курс пословног енглеског језика и курс рачунара за одрасле, радионице енглеског језика за ученике основних и средњих школа, као и за дјецу од 6-8 година, СТЕМ радионице (роботика, 3д штампа и програми за 3д моделовање, мобилне апликације, електроника, програмирање), дебатне радионице и дебатно такмичење, умјетничке радионице, дигиталне вјештине за треће доба, презентација програма школовања у САД, школске посјете, квизови, креативне радионице. Амерички угао је и ове године учествовао као подршка реализацији Инжењерске школе науке. Сви програми и опрема финансирани су грантовима Америчке владе.

Секретаријату за културу, социјална и друга питања у 2025. години поднијета су 2 захтјева за слободан приступ информацијама, која су позитивно ријешена, односно омогуће је приступ траженим информацијама.

Током 2025. године у областима којима се бави Секретаријат за културу, социјална и друга питања припремљене су и донесене следеће одлуке:

Одлука о једнократној финансијској помоћи женама које се налазе на евиденцији Завода за запошљавање – Биро рада Пљевља („Службени лист ЦГ – Општински прописи”, бр. 35/25), Одлука финансијској подршци незапосленим трудницама и породиљама („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 35/25) и Информација о учешћу Општине Пљевља у Регионалном програму локалне демократије на Западном Балкану 3 (ReLOaD3).

5.1.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И МЛАДЕ

У надлежности Секретаријата за спорт и младе су послови из области спорта и физичке културе, омладинске политике и превенције болести зависности и вршњачког насиља.

Ове послове Секретаријат је у извјештајном периоду обављао у оквиру следећих организационих јединица :

1. Канцеларија за спорт и младе
2. Канцеларија за превенцију болести зависности

Извјештај је конципиран у три дјела: Уређење и обезбеђење услова за унапређење спорта и физичке културе; Уређење, обезбеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике и Активности на превенцији наркоманије и болести зависности.

Сходно напријед наведеном слиједи приказ по областима.

5.1.7.1. Уређење и обезбеђење услова за унапређење спорта и физичке културе

У односу на 2024. годину, у 2025. години повећана су издвајања за спорт. Буџетом Општине Пљевља и Одлуком о измјени Одлуке о Буџету Општине Пљевља за 2025. годину одређено је 1.203.706,00 евра по следећим буџетским јединицама:

1. Програм школског спорта - 8.000,00 евра
2. Програм врхунског спорта – 12.000,00 евра
3. Спортске приредбе – 30.000,00 евра
4. Програм квалитетног спорта – 550.000,00 евра
5. Избор спортисте године – 4.000,00 евра
6. Премије за спортске резултате – 11.000,00 евра
7. Програм спорта особа са инвалидитетом – 6.000,00 евра

21. Хуманитарни турнир подршке за лијечење суграђанина и спортског радника Миљана Аничиха;
22. Турнир у кошарци „Толеранција у спорту – фер плеј“ у организацији Гимназије „Танасије Пејатовић“;
23. Спортске игре сеоских школа;
24. Балканско првенство за одбојкашице У16.

Програм квалитетног спорта: У складу са Одлуком о финансирању спорта („Сл.лист ЦГ-општински прописи” бр.08/19 и 20/20) Секретаријат је расписао Јавни конкурс и донио Одлуку о суфинансирању програма спортских организација за 2025.годину. Средства у износу од 550.000,00 евра добило је укупно 19 спортских организација са територије општине Пљевља и са истима су закључени Уговори о међусобним правима и обавезама.

Избор спортисте године: У складу са Одлуком о финансирању спорта и Правилником о додјели годишњих признања из области спорта, Комисија је донијела Одлуку о додјели годишњих признања из области спорта за 2025. годину у седам категорија и то: најбољи спортиста, најбоља спортисткиња, млади перспективни спортиста, млада перспективна спортисткиња, спортска екипа године, тренер године и спортски радник године. Комисија је такође донијела одлуку и о додјели четири специјалне награде.

Премије за спортске резултате: У складу са Одлуком о финансирању спорта, Општина Пљевља је у 2025. години наградила премијама укупно 38 спортиста и спортисткиња у појединачним и екипним конкуренцијама.

Спорт особа са инвалидитетом: Секретаријат за спорт и младе континуирано подржава и спорт особа са инвалидитетом. Подржан је Клуб сједеће одбојке „Сет“ у спровођењу Плана рада спортског клуба за 2025. годину, као и у организација Меморијалног турнира у сједећој одбојци „Мира Топовић“. Донирано је бицикло за корисника ЈУ „Дневни центар”, које је било неопходно како да би се корисник укључио у спортске активности. Одржале су II игре без граница за дјецу ЈУ „Дневни центар“ и ученика/ца из 5 основних школа.

Спортска рекреација грађана: У 2025. години Општина Пљевља је субвенционисала куповину укупно 140 бицикала грађана/нки Општине Пљевља који су испунили услове прописане Јавним позивом. Износ субвенције за ову годину износио је 120,00 евра.

Трансфери ДОО „Центар за спорт и рекреацију“: На основу појединачних захтјева „Центра за спорт и рекреацију“, Секретаријат је истом преносио средства за редовне активности у 2025. години сходно Плану и програму рада ДОО „Центар за спорт и рекреацију“, који је усвојен на сједници СО Пљевља, а исти нам је у складу са финансијским пословањем правдао пренешена средства.

Спортске накнаде: у складу са Одлуком и Правилником о додјели спортских накнада, Секретаријат је донио Одлуку о додјели 23 накнаде за 2025. годину и са добитницима су склопљени Уговори о међусобним правима и обавезама. Накнаде су подијељене на: 4 сениорске, 1 јуниорску, 6 кадетских и 12 пионирских.

60. МОСИ „Вишеград 2025“: Општина Пљевља је узела учешће на 60. МОСИ „Вишеград 2025“ које су се одржале у Вишеграду и гдје је учешће узело преко 119 спортиста који су се такмичили у 11 спортских дисциплина. Од 31 општине учеснице спортисти Општине Пљевља су заузели 8 мјесто у генералном пласману а мушка екипа 4 мјесто.

Немања Џаковић проглашен је за најбољег спортисту МОСИ игара који је освојио 3 златне медаље.

Комисија за додјелу признања за фер плеј додјелила је ово признање Општини Пљевља.

Одржавање спортско рекреативних зона и остала опрема: Секретаријат за спорт и младе је континуирано наставио да обнавља дио спољне спортске инфраструктуре, која се највише односи на замјену дотрајалог инвентара. Тако је замјењена кошаркашка табла у сали Гимназије „Танасије Пејатовић“, такође су подјелени и спортски реквизити у виду лопти и вијача. Додјелена су и два стола за стони тенис за ОШ „Михајло Жугић“ и ОШ „Јакуб Кубур“ Бољанићи.

Трансфери спортско рекреативним друштвима: У складу са Одлуком и Правилником донијета је Одлука о суфинансирању програма спортских организација, којом је износ предвиђен Конкурсом добило једно спортско рекреативно друштво које испунило све прописане услове и са истим је склопљен Уговор о међусобним правима и обавезама.

Секретаријат за спорт и младе у континуитету је пружао подршку током 2025. године иницијативи групе грађана за рекреативним активностима и промоцији здравих стилова живота.

5.1.7.2. Уређење, обезбјеђење и унапређење услова у сфери омладинске политике

Општина Пљевља је подржала и финансирала шесту „Инжињерску школу науке“ у укупном износу од 11.000,00 евра, у трајању од 7 дана, која је окупила предаваче и младе научнике из земље и региона. На поменутој школи учествовало је 30 младих особа из Пљеваља, Црне Горе и земаља окружења.

На основу Одлуке о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије Општине Пљевља („Сл. лист ЦГ – општински прописи“, бр.52/22) донијета је Одлука о додјели бесповратних новчаних средстава за подршку рјешавању стамбеног питања младих породица са територије општине Пљевља за 24 млада брачна пара. Одлуком је прописано да се младим брачним паровима, износом до 100,00 евра камате мјесечно у периоду до 10 година, суфинансира камата одобреног стамбеног кредита.

Секретаријат за спорт и младе је током 2025. године спроводио активности на побољшавању положаја младих у нашој заједници кроз различите активности.

Од јануара до краја септембра мјесеца реализован је Пројекат „Ритам Европе“. Три дјевојчице су учествовале на 3 кампа и на завршном такмичењу које се одржало у Никшићу. На позив организатора представнице Општине Пљевља учествовале су и на Гранд финалу „Ритма Европе“ које се одржало у Будви.

Успостављена је сарадња са Општином Ивањица – Канцеларија за младе чији су представници заједно са волонтерима посјетили Општину Пљевља и разговарали о могућностима сарадње.

Европска омладинска картица (ЕУСА) – потписан је уговор о спровођењу програма Европске омладинске картице, која омогућава коришћење 250 повољности у нашој земљи и преко 70 хиљада бенефита у читавој Европи.

Дистрибуирано је 484 дигиталних ЕУСА картица младима за 2025. годину. Треба напоменути да је до сад преко 2878 младих из Пљеваља, корисника горе поменутих картица.

У оквиру овог програма током 2025. године реализоване су и сљедеће радионице:

- Свијет иновација у банкарству: шта нас чека у будућности?
- Од идеје до реализације: Како планирати каријеру у области вођења пројеката?
- Како медији обликују перцепцију различитих друштвених група?
- Финансијске одлуке: Штедња или улагање?
- Дигитална спремност: Како се најбоље снаћи у онлајн простору XXI вијека?

Пружена је подршка за рад Ученичког парламента Гимназије „Танасије Пејатовић“.

5.1.7.3. Активности на превенцији болести зависности, вршњачког насиља и промоцији менталног здравља

У сарадњи са Центром безбједности Пљевља, организована су предавања за ученике/це осмих разреда на тему болести зависности и вршњачког насиља.

У сарадњи са Прејдуко центром организоване су радионице на тему вршњачког насиља за двије школе у Оцаку и подручна школа на Гукама.

Поводом обиљежавања 26. јуна Међународног дана борбе против дрога, организована је активност „Витешке игре“ на Градском стадиону. Циљ манифестације је био промоција спортских активности које су се огледале у игри снаге и спретности.

У сарадњи са НВО „Пружите нам шансу“ у ОШ „Михаило Жугић“ – Оцак одржана је едукативна радионица на тему емпатије и разумијевање дјецe са сметњама у развоју, а циљ је био развијање свијести о толеранцији и солидарности међу младима.

Реализован је пројекат у сарадњи са Crossmedia, Клинички центар Црне Горе и Министарства просвјете, науке и иновација под називом „Хајде да причамо“ који за циљ има промоцију менталног здравља кроз отворено разговарање на ову значајну тему.

Организована је манифестација „Дани промоције менталног здравља“ у оквиру које су се одржале 3 радионице „Моје вриједности“, „Развој социо-емоционалних вјештина код младих“ и „Све што те тишти, кажи Катарино“. Њихов заједнички циљ је да помогну дјеци и омладини да препознају властите вриједности, науче како да управљају стресом, изграде самопоуздање и његују здраве односе.

5.1.8. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Извјештај о раду Секретаријата за инспекцијске послове Општине Пљевља од 1.1. до 31.12.2025. године припремљен је на основу података достављених у Извјештајима о раду запослених у Секретаријату за инспекцијске послове за назначени период 2025. године, а за потребе припреме Извјештаја о раду председника Општине, раду органа управе и служби Општине Пљевља за 2025. годину. У Извјештају су приказани резултати непосредне примјене прописа у остваривању права, обавеза и правних интереса физичких и правних лица у поступцима пред овим јавноправним органом.

Секретаријат за инспекцијске послове је предвиђен као орган локалне управе Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља („Сл. лист ЦГ- општински прописи“, бр.23/23, 60/24 и 27/25) и врши послове који се односе на:

- 1) вршење инспекцијског надзора у:
 - **Комуналној области:** контролише да ли се комунална дјелатност обавља на основу Закона о комуналним дјелатностима, других закона из комуналне области, подзаконских и општинских аката; уређење и одржавање комуналних објеката и јавних површина на територији општине Пљевља у границама обухвата урбанистичко планског рјешења ПУП-а и мјесних центара (Градац, Шула, Вруља, Оцак, Косаница и Бољанићи) сходно Одлуци о комуналном реду; отклањања неправилности које су у супротности са одредбама Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Пљевља („Сл. Лист ЦГ- општински прописи“ бр. 20/20; уклањања постављене, односно изграђене привремених објеката супротно издатој техничкој документацији или издатим урбанистичко-техничким условима и уклањања привремених објеката након истека Уговора о закупу земљишта и Уговора о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта за

локалне управе; услове за посебне стандарде угоститељских објеката за које рјешење издаје надлежни орган локалне управе, обавезе угоститеља (да на улазу угоститељског објекта видно истакне обавјештење о радном времену у складу са прописим надлежног органа јединице локалне самоуправе, да обезбиједи уређај и опрему за одвођење дима, паре и непријатних мириса, ради спрјечавања његовом ширења у околину у складу са Законом, да на уређају преко кога се емитује музика инсталира лимитатор јачине звука којим се ограничава ниво буке), угоститељске услуге у домаћинству, угоститељске услуге у сеоском домаћинству, угоститељске услуге на пловном објекту, услуге камповања у камповима са највише 15 камп јединица и ван простора одређеног за камповање; туристичке и угоститељске дјелатности; оглашавање и рекламирање туристичке и угоститељске дјелатности и услуга за које одобрење за обављање ових врста дјелатности, односно рјешење о упису у Централни туристички регистар издаје надлежни орган локалне управе, услуге за лица са инвалидитетом за објекте за које одобрење за обављање дјелатности односно рјешење о упису у Централни туристички регистар издаје надлежни орган локалне управе сходно Закону о туризму и угоститељству.

- **Грађевинској области:** утврђивање и отклањање неправилности у вези изградње објеката сходно овлашћеним прописаним одредбама Закона о изградњи објеката („Сл. Лист ЦГ” бр.19/25 и 92/25).

- 1) издавање прекршајних налога, односно подношења захтјева за покретање прекршајног поступка из области своје надлежности, као и подношење кривичних пријава;
- 2) припрему информативних и других стручних материјала из своје надлежности за Скупштину, председника Општине и органе локалне управе;
- 3) припрему информација о планираним и реализованим активностима органа и њихово достављање надлежној служби ради објављивања у медијима;
- 4) објављивање општих и других аката у складу са Законом којим се уређује локална самоуправа;
- 5) припрему Извјештаја о поступању у управним стварима из своје надлежности;
- 6) припрему Извјештаја о стању у областима у којима се врши инспекцијски надзор, као и припрему информативних и других стручних материјала за Скупштину, председника Општине и органе управе из свог дјелокруга;
- 7) управни поступак за слободан приступ информацијама из свога дјелокруга;
- 8) врши послове који се односе на План интегритета и План ризика;
- 9) друге послове из свога дјелокруга, у складу са Законом, Одлукама Скупштине и председника Општине.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (измјене и допуне) у Секретаријату за инспекцијске послове одређено је 21 радно мјесто, од чега 1 из категорије високог руководног кадра (Секретар Секретаријата), 1 из категорије експертско-руководног кадра (Главни инспектор), 17 из категорије експертског кадра (Инспектор/ке I и Самостални савјетник за опште послове и 2 из категорије извршног кадра (Самостална референтка и референт), од којих није попуњено: 2 извршиоца - Инспектор/ка I за комуналну област, 1 извршилац - Инспектор за стамбену област, 1 извршилац - Инспектор I за локалне путеве, 2 извршиоца - Грађевински инспектор I и III и 1 извршилац - Самостални/а савјетник III-за опште послове.

Секретаријат располаже моторним возилом марке **DACIA SANDERO**, година производње 2019. регистарске ознаке **ПВ ЦГ 153**.

тога 670 предмета завршено, а 27 поступака је у току - у питању су предмети који су започети при крају извештајног периода - крај 2025. године.

На основу табеларних података, у вршењу инспекцијског надзора, Главна инспекторка и Инспектори поштујући основна начела инспекцијског надзора обављали су првенствено превентивну функцију, а остале управне мјере и радње у случајевима када се превентивном мјером није могла обезбиједити сврха и циљ инспекцијског надзора.

На крају извештајног периода Секретаријат за инспекцијске послове донио је 59 рјешења везано за годишњи одмор, распоређивање, зараде радника, утврђивању додатка на основну зараду, плаћеном одсуству, отпремнине и др.

Поднојето је 6 захтјева за слободан приступ информацијама, при чему је 1 захтјева усвојен, 5 захтјева одбијено, донијето је 6 рјешења, уложене су 2 жалбе на рјешење - поступци су у току.

Кроз информациони „Систем 48“ који обједињује рад локалне управе и свих предузећа чији је оснивач Општина, а у циљу рјешавања проблема грађана стигло је 18 пријава на које је у предвиђеном року одговорено.

У овом периоду, на основу Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља („Сл лист ЦГ-општински прописи“, бр.23/23, 60/24 и 27/25) дошло је до реорганизације Секретаријата за инспекцијске послове и донјете су измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за инспекцијске послове Општине Пљевља по којем је дошло до повећања броја извршилаца за 2 (два) извршиоца – Грађевински/а инспектор/ка I и III.

У извјештајном периоду било је 6 (шест) закључених управних уговора.

Радно вријеме је било прилагођено потребама странака, без ограничења за рад са странкама.

5.1.9. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У надлежности Секретаријата за заједничке послове су следећи послови:

Општи и управни послови, послови матичарства, писарнице и архиве, заједничких послова и физичка заштита имовине

Секретаријат за заједничке послове је у извјештајном периоду обављао послове у оквиру следећих организационих јединица

1. Служба за управне послове и послове: Матичарства, писарнице и архиве
2. Служба за заједничке послове и техничка заштита имовине

Сходно напријед наведеном слиједи приказ по областима.

5.1.9.1. Служба за опште и управне послове и послове матичарства, писарнице и архиве

У области за опште и управне послове

- извршено је овјера, рукописа и преписа 11161,
- издато радних књижица 365,
- издато потврда о животу корисника пензије из иностранства 158,
- издато увјерења о издржавању чланова породице лица која се налазе на привременом раду у иностранству 65,
- издато увјерења да није издата радна књижица 11,
- издато волонтерских књижица 3,
- одговорено је на захтјев Комисије за повраћај и обештећења Бијело Поље 26,
- обављено вјенчања 83,

- издато интернационалних извода 56,
- издато извода из МРВ 255,
- уписано са стране вјенчања 64,
- одговорено на захтјеве МУП-а МРД 28,
- одговорено на захтјеве МУП-а МРР 33,
- одговорено на захтјеве МУП-а МРУ 24,
- издато потврда о слободном брачном стању 652,
- унијето у МРВ чињеницу о разводу брака 32,
- послато статистичких листића Монстату 147,
- послато МУП-у Пљевља извода из МРВ 147,
- послато извјештаја о склапању брака у градове изван Црне Горе 12,
- послато МУП-у Рјешења о лишавању пословне способности 17.
- издато и примљено захтјева за пелет 1456

У архиви:

- заведено задужено и раздужено преко доставне књиге за мјесто 9950 аката,
- уручено материјала за скупштину преко списка 1130,
- уведено у књигу примљене поште 4142 акта
- уведено у књигу послате поште 4940 аката,
- уведено у књигу враћених доставница 9025 акт,
- одложено у архиву и пописано у архивску књигу аката из 2023 - 27.000
- пронађено из архиве за странке и разне службе—дато на реверс или увид 250 аката,
- разврстана, уведена у књигу послате поште и отпремљена на адресе рјешења за непокретности која се не налазе на територији општине Пљевља - 4324 акта,
- уведено у картон за доставу службених листова и часописа 231,
- уведено у контролник поштарине 9303,65 евра плаћене поштарине за послату редовну пошту,
- уведено у контролни поштарине 19.008,20 евра плаћене поштарине за послата пореска рјешења.

У писарници:

Отворено је, евидентирано и скенирано 45.913 предмета и докумената и сваки уписан у интерну доставну књигу за Секретаријате и Службе, од којих за:

- Службу Скупштине 652 докумената,
- Кабинет председника 6.316 документа,
- Службу Главног администратора 400 докумената,
- Службу за унутрашњу ревизију 98 документа,
- Дирекцију за имовину 1.217 документ,
- Секретаријат за заједничке послове 1.296 докумената,
- Секретаријат за културу, социјална и друга питања 5.556 документа,
- Секретаријат за спорт и младе 2.189 докумената,
- Секретаријат за општу управу 1.499 документа,
- Секретаријат за привреду 6.353 документа,
- Секретаријат за финансије 1.189 докумената,
- Службу за јавне набавке 472 докумената,
- Секретаријат за комунално-стамбене послове, саобраћај и воде 4.575 документа,
- Дирекцију за изградњу и инвестиције 1.033 докумената,
- Служба менаџера 283 документа,
- Секретаријат за уређење простора 3.367 документа,
- Служба комуналне полиције 483 докумената,

- Секретаријат за инспекцијске послове 670 документа,
- Управу локалних јавних прихода 6.656 документ,
- Главни градски архитекта 124 документа,
- Служба заштите и спасавања 848.

На заједничке класе: рачуни, путни налози, годишњи одмор, плаћена одсуства, захтјеви, поднесци, уговори, закључци, мишљења, обавјештења, дописи 637 документ.

Уписничари су у извјештајном периоду свакодневно радили са странкама од 07 до 15 ч.

5.1.9.2. Служба за заједничке послове и заштиту лица и имовине

Обезбеђење и заштита објеката Дома Војске.

Пружање угоститељских услуга у згради Општине и згради Скупштине општине.

5.2. УПРАВА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља (Сл. лист РЦГ – Општински прописи, бр. 4/06) формирана је Управа локалних јавних прихода ради извршавања закона, прописа и општих аката, управног, инспекцијског надзора, стручних послова као и рјешавања у првостепеном управном поступку у пословима утврђивања, контроле и наплате локалних јавних прихода. Поред ових послова, Управа учествује у припреми нацрта одлука и других прописа које доноси Скупштина и председник и води јавне евиденције прописане законом и општим актима.

Управа броји 17 запослених радника. Послови из надлежности ове Управе обављају се у 3 организационе јединице:

- Служба за утврђивање локалних јавних прихода,
- Служба за наплату локалних јавних прихода и
- Служба за инспекцијски надзор локалних јавних прихода

Финансирање Општине прописано је Законом о финансирању локалне самоуправе (Сл.лист ЦГ, бр. 3/19,86/22....92/2025 і 149/2025) и врши се из четири нивоа и то:

1. Сопствених извора
2. Законом уступљених прихода
3. Егалizacionог фонда
4. Буџета Државе.

Законом о финансирању локалне самоуправе утврђени су сопствени приходи од којих је општина својим одлукама увела следеће порезе, накнаде и таксе, а то су:

- порези:
 - o порез на непокретност:
 - порез на грађевинске објекте
 - порез на земљиште
 - порез на промет непокретности
- прирези:
 - o прирез порезу на доходак физичких лица
- накнаде:
 - o накнада за комунално опремање грађевинског земљишта
 - o накнада за коришћење општинских путева
 - o накнада за заштиту и унапређење животне средине.

- таксе:
 - локалне комуналне таксе
 - локалне административне таксе
- приходи од продаје и давања у закуп имовине општине;
- приходи од капитала (од камата, акција и удјела);
- новчане казне изречене у прекршајном поступку, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- приходи које својом дјелатношћу остваре општински органи, службе и организације;
- приходи по основу донација и субвенција; и
- други приходи утврђени законом.

5.2.1. ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТ

Уведен је Одлуком о порезу на непокретности (Сл. лист РЦГ – Општински прописи, бр. 8/04, 30/05, 01/06, Сл.лист ЦГ - општински прописи бр. 21/09, 14/11 и 22/11). Порез на непокретност у извјештајној години утврђен је сходно Одлуци о порезу на непокретности (Сл. лист ЦГ - општински прописи, бр. 50/19, 32/21 и 59/23). Предмет опорезивања су непокретности на територији општине које нијесу изузете Законом о порезу на непокретност. Под тим се подразумијевају: земљиште (грађевенско, пољопривредно, шумско и остало), грађевински објекти (пословни, стамбени, стамбено-пословни, објекти у изградњи, помоћни, непокретни привремени објекти и други објекти) и посебни дјелови стамбене зграде (станови, пословне просторије, подруми, нестамбени простори, гараже, односно гаражна мјеста и др.).

У наплати планираних прихода по овом основу у претходном периоду су као тешкоће препознате: нерасправљеност оставинских поступака, немогућност уручења пореских решења због непотпуних и нетачних адреса, као и недостатак броја запослених радника за активнију теренску контролу.

У 2025. години утврђено је 39.317 пореских рјешења за порез на непокретност и то: 39.204 рјешења за физичка лица (19.032 за грађевинске објекте и 20.172 за земљиште) и 113 рјешења за правна лица.

Инспекцијском органу је у 2025. години издато 36 налога за теренску контролу.

Број поднетих жалби на пореска рјешења било је 41.

Током 2025. године није спровођен поступак принудне наплате због преласка на нови порески софтвер ЛАРИС.

Остварени приход по основу пореза на непокретност (правна+физичка лица) у периоду 01.01 - 31.12.2025. године остварен је у износу од 2.677.346,27 евра (82,38% у односу на план 3.250.000,00 евра), од чега се на порез на земљиште односи 749.602,78 евра, а по основу пореза на грађевинске објекте 1.927.743,49 евра.

Остварени приход по основу пореза на непокретност (ПЛ+ФЛ) у претходне 3 године износи:

Порез на непокретност	на	2023	2024	2025
Остварени приходи		3.731.219,08 евра	2.960.218,85 евра	2.677.346,27 евра

➤ ПРАВНА ЛИЦА

У 2025. години утврђен је порез на непокретност за 113 правних лица у укупном износу од 2.560.964,28 евра. За грађевинске објекте утврђено је 1.853.685,39 евра, а за земљиште 707.278,89 евра.

У 2025. години од правних лица наплаћено је укупно 2.164.725,37 евра од чега се на порез за објекте односи 1.547.440,51 евра, а за порез на земљиште 617.284,86 евра.

Остварени приходи по основу пореза на непокретност (објекти и земљиште) од правних лица у претходне 3 године:

Порез на непокретност-правна лица	2023	2024	2025
Остварени приходи	3.308.712,45 евра (85,23%)	2.543.175,71 евра (90,39%)	2.164.725,37 евра (84,53%)

Потраживање Општине Пљевља од правних лица на дан 31.12.2025. године по основу пореза на непокретност (објекти и земљиште) износи 4.746.630,08 евра

Стање потраживања по основу пореза на непокретност (објекти и земљиште) од правних лица у претходне 3 године:

Порез на непокретност-правна лица	2023	2024	2025
Потраживање на дан 31.12. ____	4.225.723,85 евра	4.377.390,89 евра	4.746.630,08 евра

➤ ФИЗИЧКА ЛИЦА

У 2025. години утврђено је 39.206 пореских рјешења за физичка лица у укупном износу од 1.126.508,36 евра. За грађевинске објекте утврђено је 19.034 пореских рјешења у износу од 765.283,89 евра, а за земљиште 20.172 пореских рјешења у износу од 361.224,47 евра.

Од физичких лица по основу пореза на непокретност у 2025. години укупно је наплаћено 485.795,28 евра од чега се на објекте односи 359.997,46 евра, а на земљиште 125.797,82 евра.

Остварени приходи по основу пореза на непокретност (објекти и земљиште) од физичких лица у претходне 3 године:

Порез на непокретност-физичка лица	2023	2024	2025
Остварени приходи	422.734,24 евра	416.961,09 евра	485.795,28 евра

Стање потраживања по основу пореза на непокретност (објекти и земљиште) од физичких лица у претходне 3 године:

Порез на непокретност физичка лица	2023	2024	2025
Потраживање на дан 31.12.	5.444.227,37 евра	5.420.838,08 евра	6.104.156,01 евра

Стање потраживања по основу пореза на непокретност (о+з) од правних и физичких лица у претходне 3 године:

Порез на непокретност-правна лица	2022	2023	2024
Потраживање на дан 31.12.	9.669.951,22 евра	9.798.228,97 евра	10.850.786,09 евра

Током 2025. године УЛЈП је прешла на нови порески софтвер Ларис-модули порез на објекте и модул порез на земљиште чија је пуна примјена почела у септембру 2025. године. Наиме, почевши од фебруара када је извршена миграција података из катастра у порески софтвер активирани су сви људски капацитети УЛЈП који су вршили валидацију потребних података из старог софтвера у нови, а који се тичу: назива улица обвезника, броја чланова домаћинства, квалитет градње, зонирање, регистровани пољопривредни произвођачи. Тај процес је трајао пар мјесеци због великог броја обвезника као и података које је требало унети у базу. Упоредо са уносом техничких података у нови софтвер вршен је и пренос финансијских података о стању дуга и усаглашавање финансијског стања у новом софтверу са старим. Након тога приступило се штампи пореских рјешења. За штампање пореских рјешења протекло је доста времена због софтверског подешавања штампе из програма, а што је била обавеза програмерске фирме. Дистрибуција пореских рјешења је почела током мјесеца октобра.

Увођењем новог пореског софтвера обухваћена је сва непокретна имовина свих власника непокретности на територији општине Пљевља што је значајно повећало фискални капацитет општине (34%). Осим тога сви порески обвезници ће од почетка 2026. године преко сајта општине моћи да имају увид у своје пореско рјешење. Напомињемо да у циљу омогућавања лакшег плаћања пореза на непокретност физичким лицима од 2024. године уведено електронско плаћање пореза за објекте и пореза на земљиште путем платних картица преко линка који се налази на сајту општине Пљевља.

Такође, крајем 2024. године смо омогућили правним лицима да путем линка који се налази на сајту општине провјере све своје обавезе које имају према општини.

Овим пореским софтвером и прегетим радом УЛЈП је оставрила постављени циљ, а то је дигитализација Управе. У наредном периоду УЛЈП ће се фокусирати на бољој наплати пореза јер су створене основе за предузимање адекватних мјера.

5.2.2. ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ НЕПОКРЕТНОСТИ

Законом о измјенама и допуни Закона о порезу на промет непокретности („Сл. Лист ЦГ”, бр. 3/2023), а који је ступио на снагу дана 01.01.2024. године надлежност за утврђивање пореза на промет умјесто органу државне управе надлежном за послове пореза установљена је пореском органу локалне самоуправе. Сходно измјенама и допуни Закона, Управа локалних јавних прихода Општине Пљевља почев од 01.01.2024. године је надлежна за утврђивање пореза на промет непокретности по свим основама стицања непокретности: купопродаја, размјена, наслеђивање, поклон, уношење и повлачење непокретности из привредног друштва, стицање непокретности у поступку ликвидације или стечаја, стицање непокретности на основу одлуке суда или другог надлежног органа, као и други начини стицања непокретности.

Законом о финансирању локалне самоуправе предвиђен је проценат пореза на промет непокретности који се уступа локалном буџету у износу од 80%.

У 2025. години пристигло је 1.179 исправа о стицању непокретности. По основу наследства (1 наследни ред) утврђено је 606 рјешења на основу којих су наследници ослобођени пореза на промет, а 82 предмета су пренијета у наредну годину. По основу купопродаје, поклона и наслеђа утврђено је 247 пореских рјешења у укупном износу од 198.523,77 евра, док је 244 предмета пренијето у наредну годину. Наплаћено је укупно 179.857,21 евра од чега се 21.040,00 евра односи на наплату из 2024. године. Разлог преноса значајног дијела предмета у наредну годину искључиво је био недостатак кадровских капацитета. Тај проблем је рјешен запошљавањем службеника од октобра мјесеца 2025 године.

У извјештајном периоду није било жалби на рјешења о утврђивању пореза на промет непокретности.

У извјештајном периоду на консолидованом рачуну евидентиран је приход по основу пореза на промет непокретности у износу од 155.823,52 евра (103,88% у односу на план 150.000,00 евра). У претходне двије године остварени приходи по овом основу били су: 2024 - 154.882,23 евра, 2023 - 158.041,50 евра.

5.2.3. ПРИРЕЗ ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Уведен је Одлуком о прирезу порезу на доходак физичких лица (Сл.лист РЦГ - општински прописи, бр. 8/04), а у 2015. години је донесена Одлука о прирезу порезу на доходак физичких лица (Сл.лист ЦГ - општински прописи, бр. 38/15). Током 2020. године је донесена нова Одлука о прирезу порезу на доходак физичких лица (Сл.лист ЦГ - општински прописи, бр. 20/20).

Ова врста пореза може се планирати и сматрати релативно сигурним извором прихода из разлога што лична примања имају приоритет у исплатама. Основицу за плаћање приреза чини порез на доходак физичких лица, по основу личних примања, самосталне дјелатности, имовине, имовинских права, капитала, спортске дјелатности и ауторских и сродних права, патента, жига и прихода самосталних стручњака у култури.

Примјеном пореског софтвера Ларис омогућено је правним лицима и предузетницима да мјесечне пореске пријаве приреза порезу достављају електронски.

Током 2025. године 715 обвезника приреза порезу обавијештени су о примјени новог програма Ларис и начину предаје ОПП НД образаца електронским путем преко портала. Такође, успостављено је повезивање фирми обвезника приреза са токеном књиговодствених агенција које за њих обављају послове предаје ОПП НД образаца. Вршене су и друге кореспонденције у вези усаглашаваја стања као и ажурирања основних података базе обвезника.

Због нередовне предаје ОПП НД образаца послато је око 120 захтјева обвезницима приреза за доставу пријава за обрачун приреза порезу (ОПП-НД).

Укупно задужење по основу достављених мјесечних пријава приреза порезу у 2025. години износило је 846.107,26 евра

Остварени приход по основу приреза порезу за период 01.01. - 31.12.2025. године износи 775.948,44 евра (129,32% у односу на план 600.000,00 евра).

Остварење прихода од приреза порезу у претходне 3 године износи:

Прирез порезу	2023	2024	2025
	580.179,44 евра	637.964,89 евра	775.948,44 евра

Потраживање по основу приреза порезу у претходне 3 године износи:

Прирез порезу	2023	2024	2025
	275.515,77 евра	149.755,11 евра	70.158,82 евра

У извјештајном периоду нису предузимане мјере принудне наплате из разлога надзора функционисања новог пореског софтвера Ларис.

5.2.4. НАКНАДА ЗА КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Ова врста накнаде уведена је Одлуком о мјерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта (Сл.лист ЦГ-општински прописи, бр. 18/08, 29/08, 21/09, 28/10 и 3/12). Након тога, 2012. године донесена је Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта (Сл.лист ЦГ-општински прописи, бр. 17/2012). У 2021. години донесена је нова Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта ("Сл. лист ЦГ – Општински прописи", бр. 2/2021).

Уговори о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта и коришћење грађевинског земљишта закључују се између инвеститора и Општине Пљевља, а уколико је уговором предвиђено одложено плаћање, предузимање мјере принудне наплате, врши се преко Дирекције за имовину, а на основу иницијативе и података Управе.

Остварени приходи за период 01.01 - 31.12.2025. године по основу:

- накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта износе 74.717,49 евра (2023 - 47.271,43 евра; 2024 - 85.698,07 евра),
- преноса права својине на грађевинском земљишту износе 58.301,31 евра (2023 - 180.038,60 евра; 2024 - 61.677,97 евра),
- уплаћених депозита по основу јавног позива за продају земљишта на консолидовани рачун 0,00 евра (2023- 5.735,00 евра; 2022- 12.234,80 евра)
- накнаде за урбану санацију 84.163,01 евра (2023 - 44.863,36 евра; 2024 - 33.525,98 евра).

Потраживање Општине на дан 31.12.2025. године по основу:

- накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта износи 90.196,87 евра (2023 - 194.239,77 евра; 2024 - 133.421,63 евра),
- преноса права својине на грађевинском земљишту износи 202.585,48 евра (2023 - 200.741,92 евра; 2024 - 199.020,89 евра),
- накнаде за урбану санацију износи 3.593,82 евра (2023 - 16.856,05 евра; 2024 - 16.856,05

- евра),
- привременог коришћења грађ. земљишта износи 40.191,97 евра (2023 - 40.287,17 евра; 2022 - 40.191,97 евра).

5.2.5. ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Овај приход Општине је уведен Одлуком о локалним комуналним таксама (Сл. лист РЦГ- општински прописи бр. 48/06 и 15/07). У 2016. години је донесена Одлука о локалним комуналним таксама у Општини Пљевља (Сл. лист ЦГ-општински прописи бр. 18/15). Примјеном важеће Одлуке о локалним комуналним таксама (Сл. лист ЦГ- општински прописи бр. 20/20) која је донесена током 2020. године долази до смањења прихода по овом основу услед ограничења у новом Закону о локалним комуналним таксама, како у погледу висине износа локалних комуналних такси, тако и у погледу основа за утврђивање појединих локалних комуналних такси.

За период 01.01-31.12.2025. године утврђено је укупно 115 рјешења за локалну комуналну таксу по свим основама у укупном износу од 35.218,63 евра и 13 рјешења о принудној наплати за локалне комуналне таксе.

На рјешења о утврђивању локалне комуналне таксе изјављено је 7 жалби које су усвојене, рјешења поништена и утврђена нова рјешења.

Остварени приход по основу свих локалних комуналних такси у периоду 01.01-31.12.2025. године износи 33.239,72 евра (110,80% у односу на план 30.000,00 евра).

Укупно остварени приходи по основу свих локалних комуналних такси у претходне 3 године износе:

Локалне комуналне таксе	2023	2024	2025
Остварени приходи	26.733,43 евра	24.643,40 евра	33.239,72 евра

Потраживање Општине по основу локалних комуналних такси у претходне 3 године износи:

Локалне комуналне таксе	2023	2024	2025
Потраживање на 31.12._____	35.106,62 евра	36.585,73 евра	38.618,04 евра

5.2.6. ЛОКАЛНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Овај приход Општине је уведен Одлуком о локалним административним таксама (Сл. лист РЦГ- општински прописи, бр. 16/05 и Сл. лист ЦГ - Општински прописи, бр. 35/11), а 2012. године донесена је одлука (Сл. лист ЦГ- Општински прописи, бр.30/12). Нова Одлука о локалним административним таксама (Сл. лист ЦГ- општински прописи бр. 43/20) донесена је током 2020. године.

За списе и радње пред органима локалне управе по овом основу за период 01.01-31.12.2025. године наплаћено је 47.035,50 евра (104,52% у односу на план 45.000,00 евра).

Укупно остварени приход по основу административних такси у претходне 3 године износи:

Административне таксе	2023	2024	2025
Остварени приходи	43.056,00 евра	46.298,00 евра	47.035,50 евра

5.2.7. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМЕРЦИЈАЛНИХ ОБЈЕКТА, КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП СА ОПШТИНСКОГ И НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА И ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА ЦЈЕВОВОДЕ, ВОДОВОДЕ

Обавеза накнаде за путеве предвиђена је Одлуком о накнади за коришћење општинских и некатегорисаних путева и путног земљишта на подручју општине Пљевља (Сл.лист ЦГ-општински прописи, бр. 17/2012, 7/2014, 10/2014 и 5/2020). Ова Одлука престала је да важи 24.12.2021. године ступањем на снагу нове Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева и дијелова државних путева који пролазе кроз насеље на територији општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – Општински прописи”, бр. 41/2021).

За период 01.01 - 31.12.2025. године утврђено је 639 рјешења у износу од 100.841,68 евра која се односе на накнаду за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са пута. Такође утврђено је 186 рјешења о принудној наплати предметне накнаде по утврђеним, а неплаћеним рјешењима из 2024. године.

Остварени приходи по основу накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског и некатегорисаног пута и годишње накнаде за цјевоводе, водоводе..... (у даљем тексту “накнада за путеве”) за период 01.01-31.12.2025. године износе 89.301,75 евра (61,58% у односу на план 145.000,00 евра).

Остварени приходи по основу накнаде за путеве у претходне 3 године износе:

Накнада за приступ путу	2023	2024	2025
Остварени приходи	75.981,86 евра	173.319,33 евра	89.301,75 евра

Потраживање општине по основу накнаде за путеве у претходне 3 године износи:

Накнада за приступ путу	2023	2024	2025
Потраживање на дан 31.12. __	241.596,80 евра	168.386,34 евра	179.193,02 евра

Приходи по основу накнаде за постављање цјевовода, водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова на јавном путу остварени су у износу од 11.962,07 евра (4.000,00 евра-2024 ; 1.999,67 евра-2023).

5.2.8. ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Накнада за заштиту и унапређивање животне средине је уведена на основу Одлуке о висини и начину плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине Општине Пљевља („Службени лист ЦГ-Општински прописи”, бр.47/2019 и 50/2019).

По основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине у 2025. години донијета су 3 рјешења у износу од 2.358.018,72 евра

Остварени приходи по основу осталих накнада (стварна службеност и накнада за заштиту и унапређење животне средине) за период 01.01-31.12.2025. године износе 2.359.883,90 евра.

Остварени приход по основу накнаде за заштиту животне средине у претходне 3 године износи:

Накнада за заштиту животне средине	2023	2024	2025
Остварени приходи	3.226.887,37 евра	2.568.958,60 евра	2.358.018,72 евра

У 2023. години од укупно наплаћеног износа по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине наплаћено је 942.156,62 евра које се односило на ненаплаћена потраживања из 2022. године.

Потраживање на дан 31.12.2025. године по основу Накнаде за заштиту и унапређивање животне средине износи 0,00 евра.

Остварени приход по основу накнаде за стварну службеност у претходне 3 године износи:

Накнада-стварна службеност	2022	2023	2024
Остварени приходи	477,00 евра	2.049,60 евра	1.865,18 евра

5.2.9. КОНЦЕСИЈЕ

Законом о финансирању локалне самоуправе (Сл.л.ЦГ бр. 3/19, 86/2022 и 5/2024) и Законом о концесијама (Сл.л. ЦГ, бр. 8/09, 73/19, 125/23, 82/2024 и 82/2025) одређен је проценат концесионих накнада који се уступа општини у висини од 70%.

Укупно остварени приходи од концесионих накнада у 2025 години износе: 4.231.708,47 евра (113,33% у односу на план 3.734.000,00 евра)

Остварени приходи по основу концесионих накнада у претходне 3 године износе:

Концесије	2023	2024	2025
Остварени приходи	5.947.946,70 евра	3.488.383,70 евра	4.231.708,47 евра

Посматрајући по врстама концесионих накнада концесиони приходи у 2025. години су остварени у следећим износима:

- Остварени приходи од Концесионих накнада за коришћење природних добара за период 01.01 - 31.12.2025. године износе 4.067.515,64 евра (113,81% у односу на план 3.574.000,00 евра) (2023-5.843.228,99 евра; 2024 - 3.299.187,17 евра) од чега се за:
 - коришћење шума односи 2.818.865,80 евра (125,28% у односу на план 2.250.000,00 евра); (2023 - 4.255.913,04 евра; 2024 - 1.748.974,58 евра).
 - коришћење минералних сировина-угља 913.355,20 евра (91,34% у односу на план

- 1.000.000,00 евра); (2023 -1.203.321,23 евра; 2024 - 1.239.448,21 евра). Концесиони уговор са РУПВ истекао је у мају 2025. године и све обавезе по старом уговору су измирене. Нови Уговор још увек није стигао.
- коришћење руде метала 256.238,22 евра (100,88% у односу на план 254.000,00 евра); (2023 - 284.033,95 евра; 2024 - 254.140,89 евра),
 - коришћење камена 79.056,42 евра (112,94% у односу на план 70.000,00 евра); (2023 - 99.960,77 евра; 2024 - 56.623,49 евра),
2. **Остварени приходи од Концесионих накнада за коришћење добара од општег интереса за период 01.01 - 31.12.2025. године износе 164.192,83 евра (102,74% у односу на план 160.000,00 евра); (2023 - 104.717,71 евра; 2024 - 189.196,53 евра) од чега се на:**
- накнаду за коришћење вода односи 79.513,59 евра (99,39% у односу на план 80.000,00 евра); (2023 - 51.938,18 евра; 2024 - 99.223,37 евра) и
 - накнаду за заштиту вода од загађивања 84.679,24 евра (105,85% у односу на план 80.000,00 евра); (2023 - 52.779,53 евра; 2024 - 89.973,16 евра).

Највећи дужник по основу концесионе накнаде за шуме је Вектра Јакић ДОО Пљевља, чији дуг износи 4.496.834,89 евра.

Управа локалних јавних прихода нема законских надлежности за наплату концесија за шуме, већ је то у надлежности Пореске управе Црне Горе.

5.2.10. ПРИХОДИ ОД КАПИТАЛА

Остварени приход од капитала за период 01.01 - 31.12.2025. године износи 20.447,57 евра (25,24% у односу на план 81.000,00 евра); (2023 -2.404,00 евра; 2024 - 16.133,36 евра), од чега су:

- приходи од камата 518,48 евра, (2023 - 677,32 евра; 2024 - 745,06 евра),
- приходи од ренте 19.929,09 евра, (2023 - 1.726,68 евра; 2024 - 15.388,57 евра).

➤ ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ И ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ

Остварени приход по овом основу за период 01.01 - 31.12.2025. године износи 12.565,15 евра (62,83% у односу на план 20.000,00 евра); (2023 - 2.069,70 евра; 2024 - 13.053,27 евра) и односе се на:

- новчане казне изречене у прекршајном и другом поступку у износу од 12.198,33 евра, (2023 - 2.051,00 евра; 2024 - 13.043,90 евра) и
- приходе од камата за неблаговремено плаћање локалних прихода у износу од 366,82 евра, (2023 - 18,70 евра; 2022 - 9,37 евра)

➤ ПРИХОДИ КОЈЕ СВОЈОМ ДЈЕЛАТНОШЋУ ОСТВАРУЈУ ОПШТИНСКИ ОРГАНИ

Остварени приходи по овом основу за период 01.01 - 31.12.2025. године износи 72.623,66 евра (21,97% у односу на план 330.500,00 евра евра, (2023 - 14.414,95 евра; 2024 - 343.428,98 евра), од чега је:

- приход од дјелатности органа остварен у износу од 66.823,66 евра евра, (2023 - 8.729,92 евра; 2024 - 338.437,62 евра). У 2024 години наплаћена су потраживања из ранијих година (2020, 2021, 2022 и 2023), од Дирекције за државну имовину и катастар.
- приход од Службе заштите 5.800,00 евра, (2023 - 5.685,03 евра; 2024 - 4.991,36 евра).

➤ ОСТАЛИ ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ

Остали приходи за период 01.01 - 31.12.2025. године остварени су у износу од 960.283,71 евра, (2023 - 531.738,60 евра; 2022 - 2.199.493,77 евра), а који се састоје од:

- суфинансирање за адаптацију стамбених зграда 10.585,65 евра, (2023 -18.648,43 евра; 2024 - 17.480,96 евра),
- остали приходи 28.322,14 евра, (2023 - 13.399,99 евра; 2024 - 940.832,45 евра). У 2024. години наплаћено је 903.000,00 евра од 33 Догање која је ликвидирана.

5.2.11. ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Законом о финансирању локалне самоуправе предвиђен је проценат пореза на доходак физичких лица који се уступа општини. До 01.08.2022. године на снази је био Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. лист ЦГ“, бр. 3/2019) где је сјеверним општинама било прописано уступање 50% пореза на доходак физичким лицима, а измјенама Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. лист ЦГ“, бр. 86/2022), тај проценат је повећан на 100%. У 2024. години усвојен је нови Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. лист ЦГ“, бр. 3/2019, 86/2022, 5/2024 и 7/2024) којим је прописано да се сјеверним општинама уступа 89% прихода од пореза на доходак физичких лица према мјесту пребивалишта.

Оставарени приход за период 01.01-31.12.2025. године по овом основу износи **6.938.883,70 евра (111,68% у односу на план 6.213.167 евра)**.

Остварени приход по основу пореза на доходак физичких лица у претходне 3 године износи:

Порез на доходак физичких лица	2022	2023	2024
Остварени приходи	4.505.552,62 евра	5.835.047,35 евра	6.938.883,70 евра

➤ ГОДИШЊА НАКНАДА ПРИ РЕГИСТРАЦИЈИ ДРУМСКИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Остварени приход по овом основу за период 01.01 - 31.12.2025. године износи **96.555,21 евра (137% у односу на план 70.000,00 евра); (2023 - 69.611,92 евра; 2024 - 74.694,95 евра)**.

5.2.12. ТРАНСФЕРИ

Трансфери су у извјештајном периоду остварени су у износу од **6.506.379,08 евра (119,09% у односу на план 5.463.500,00 евра)** и односе се на:

1. Трансфере од Буџета Црне Горе у износу од **543.654,65 евра**.
Највеће учешће имају трансфери од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у износу од 502.928,00 евра (92,5%), затим од Министарства спорта у износу од 30.000,00 евра и остали трансфери у износу од 10.726,65 евра.
2. Трансфере од Егалizacionог фонда у износу **3.924.714,58 евра**. Законом о финансирању локалне самоуправе предвиђено је право, критеријуми и поступак расподеле средстава Егалizacionог фонда. Уплата аконтације средстава општинама из Егалizacionог фонда врши се по правилу петнаестог и тридесетог у мјесецу.
3. Дотације општинама у износу од **2.038.009,85 евра (2024 - 1.541.528,08 евра)**. Измјеном Закона о финансирању локалне самоуправе којим се 10% прихода остварених од пореза на доходак физичких лица из средишњег и јужног региона усмјерава ка сјеверним општинама.

Остварени трансфери у претходне 3 године износе:

Трансфери	2023	2024	2025
Трансфери од Буџета државе	194.274,50 евра	1.732.028,08 евра	543.654,65 евра
Трансфери од ЕГФ	3.943.307,51 евра	4.289.749,23 евра	3.924.714,58 евра
Дотације општинама	н/п	н/п	2.038.009,85 евра
Укупно трансфери:	4.137.582,01 евра	6.021.777,31 евра	6.506.379,08 евра

НАПОМЕНА: У 2024. ГОДИНИ НА ПОЗИЦИЈИ ТРАНСФЕРА ОД БУЏЕТА ДРЖАВЕ У ИЗНОС СУ БИЛЕ УКЉУЧЕНЕ ДОТАЦИЈЕ ОПШТИНАМА.

5.2.13. ДОНАЦИЈЕ

Донације за период 01.01-31.12.2025. године остварене су у износу од **48.480,16 евра** (5,39% у односу на план 899.244,00 евра).

Остварени приходи по основу донација у претходне 3 године износе:

Донације	2023	2024	2025
Текуће донације	20.176,80 евра	12.482,10 евра	20.762,01 евра
Капиталне донације	19.602,00 евра	51.694,00 евра	27.718,15 евра
ЕУ донације	212.346,26 евра	19.766,30 евра	0,00 евра
Укупно донације:	252.125,06 евра	83.942,40 евра	48.480,16 евра

5.2.14. ПОЗАЈМИЦЕ И КРЕДИТИ

Позајмице и кредити у 2025. години од међународних финансијских институција износе **0,00 евра** (2023 - 105.101,28 евра; 2024 - 0,00 евра).

➤ **ПРИМИЦИ ОД ОТПЛАТЕ КРЕДИТА**

Примици од отплате кредита датих физичким лицима у извјештајном периоду остварени су у износу од **9.399,70 евра** (2023 - 5.581,40 евра; 2024 - 5.353,88 евра).

➤ **ПРЕНЕСЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ**

Пренесена средства из 2024. године износила су **9.107.395,93 евра** (91,07% у односу на план 10 мил. евра) (2023-5.511.934,92 евра; 2024 - 11.199.457,84 евра).

Стање новчаних средстава на рачуну општине на дан 31.12.2025. године износи **5.899.098,91 евра**.

5.2.15. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА ПО ИЗВОРИМА

Укупно остварени приходи у извјештајном периоду 01.01 - 31.12.2025. године износе 33.443.607,04 евра од чега:

Врста прихода	2023		2024		2025	
	Износ	Процент	Износ	Процент	Износ	Процент
Сопствени приходи	8.510.702,02 евра	29,15%	8.034.265,75 евра	23,09%	6.489.844,54 евра	19,40%
Уступљени приходи	10.681.227,58 евра	36,58%	9.455.336,87 евра	27,17%	11.291.507,33 евра	33,76%
Трансфери	4.096.582,01 евра	14,03%	6.021.777,31 евра	17,31%	6.506.379,08 евра	19,45%
Позајмице и кредити	105.101,28 евра	0,36%	0,00 евра	0,00%	0,00 евра	0,00%
Донације	293.125,06 евра	1,00%	83.942,40 евра	0,24%	48.480,16 евра	0,15%
Пренесена средства	5.511.934,92 евра	18,88%	11.199.457,84 евра	32,19%	9.107.395,93 евра	19,40%
Укупно:	29.198.672,87 евра		34.794.780,17 евра		33.443.607,04 евра	

5.2.16. ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Одлуком о висини, начину обрачунавања и плаћања чланског доприноса Туристичкој организацији Пљевља (Сл.лист РЦГ - општински прописи, бр. 21/2016 и Сл.лист ЦГ - општински прописи, бр. 32/2009, 48/2016 и 30/2019) уведена је обавеза плаћања чланског доприноса. Елементи за утврђивање висине чланског доприноса сходно Закону о туристичким организацијама и овој одлуци су: групе дјелатности и износ пословних прихода које члан оствари у години прије године за коју се утврђује члански допринос умањен за износ пословних расхода. Обвезник плаћања чланског доприноса уплаћује:

- 60% чланског доприноса Туристичкој организацији Пљевља,
- 40% чланског доприноса Националној Туристичкој организацији.

Управа локалних јавних прихода по овом основу донијела је 152 рјешења и 42 рјешења о принудној наплати.

У извјештајном периоду је наплаћено 14.221,17 евра (2023 - 8.639,20 евра; 2024 - 13.607,66 евра).

5.2.17. БОРАВИШНА ТАКСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

Одлуком о боравишној такси (Сл.лист РЦГ-општински прописи, бр. 30/05) уведена је обавеза плаћања боравишне таксе на територији општине Пљевља.

Прикупљена средства од боравишне таксе користе се:

- 80% за финансирање дјелатности туристичке организације Општине Пљевља;
- 20% за финансирање програма Националне туристичке организације.

У извјештајном периоду је наплаћено 9.647,95 евра (2023 - 5.980,65 евра; 2024 - 4.423,50 евра).

5.3. ДИРЕКЦИЈЕ

5.3.1. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ

У Дирекцији се врше послови утврђени чланом 17. Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља („Сл.лист ЦГ – Општински прописи” број 23/23 и 60/24), као и други послови по налогу председника Општине, а односе се на: имовинска права и овлашћења на државној имовини којом располаже Општина; вођење Регистра државне имовине којом располаже и коју користи Општина, њени органи и јавне службе; старање о намјенском коришћењу државне имовине којом располаже Општина; брине о имовини која по сили закона постаје државна имовина и којом располаже Општина; обезбјеђује услове за заштиту имовине; подноси захтјеве и прати поступак уписа права на непокретностима у катастру; припрема предлоге одлука о утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности која се експроприше у циљу изградње објеката који су од непосредног значаја за остваривање функције локалне управе и покретања поступка експропријације код надлежног органа државне управе; покреће поступак за утврђивање права службености и постављања инсталација (водовод, канализација и др.) ради комуналног опремања грађевинског земљишта по просторно планској документацији код надлежног органа државне управе и суда; спроводи поступак права на непокретностима који се врше јавним надметањем, прикупљањем понуда непосредном погодбом и припрема предлоге одлука за преносе права на непокретностима и уговор о преносу права на непокретностима; покреће одговарајуће поступке пред надлежним судовима, агенцијама, органима државне управе и органима локалне управе ради заштите имовинских права, интереса општине и учествује у тим поступцима као и у поступцима гдје се општина појављује у својству тужене или оштећене странке у поступку и у вршењу ове функције има положај законског заступника; надзор над законитошћу располагања и коришћења имовином код јавних служби којима је то право пренијето одлуком оснивача; припрема предлоге одлука и других прописа из своје надлежности које доноси Скупштина општине и одлуке и друге акте које доноси председник Општине; припрема Програм рада и Извјештај о раду Дирекције; остварује сарадњу са невладиним организацијама по питањима из своје надлежности; обезбјеђује слободан приступ информацијама из свог дјелокруга рада у складу са Законом о слободном приступу информацијама; врши послове који се односе на План интегритета и План ризика; припрема извјештаје о рјешавању управних ствари из свог дјелокруга; врши и друге послове из свог дјелокруга у складу са законом, одлукама Скупштине и председника Општине.

Послове из надлежности Дирекције за имовину обављало је у извјештајном периоду 7 (седам) извршилаца.

5.3.1.1. Поступци пред судовима

1. Парнични поступак

Дирекција за имовину је у извјештајном периоду имала у раду укупно 94 предмета пред надлежним судовима, од тога је из ранијих година пренијето 74 предмета, а у 2025. години је примљено 20 предмета.

Укупно је у раду било 88 парничних и 6 ванпарничних предмета. У 2025. години правоснажно је окончано 26 предмета.

Општина Пљевља се појављује као тужилац у 5 парничних предмета, а као тужена у 83 парнична предмета. Ванпарнични предмети су вођени од стране трећих лица против Општине Пљевља ради утврђивања накнаде пред судом за експроприсано земљиште и установљавање права службености.

У једном ванпарничном предмету Општина Пљевља се појављује као предлагач за доношења привремене мјере ради обезбјеђења доказа.

Највише тужбених захтјева било је по основу накнаде штете, укупно 64 предмета, од чега је 17 предмета из 2025. године, а 47 предмета из ранијих година.

По основу дуга у раду у 2025. години је било 3 предмета.

За признање права својине била су у раду 3 предмета.

По основу чинидбе, стицања без основа и радних односа у раду је било 18 предмета.

По основу утврђивања накнаде за експроприсане непокретности у раду је било 6 предмета.

Дирекција за имовину је заступала Општину Пљевља у индивидуалним радним споровима пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова у Подгорици која и у споровима физичких и правних лица против Општине Пљевља. Пред Комисијом за повраћај и обештећење Бијело Поље у раду је био један предмет. Пред Судом за прекршаје Бијело Поље - Одјељење Жабљак и Беране Дирекција је заступала Општину Пљевља у 16 прекршајних предмета по захтјеву Комуналне полиције и Секретријата за инспекцијске послове Општине Пљевља.

Укупан износ утужених потраживања према Општини Пљевља у парничним, ванпарничним и извршним поступцима у 2025. години био је 182.052,35 евра од чега је 72.564,59 евра наплаћено од Општине Пљевља.

Општина Пљевља пред надлежним судовима води поступке против:

- Рудника угља А.Д. Пљевља, ради извршења чинидбе по основу Уговора о накнади за уређење грађевинског земљишта из 2004. године. Поступак је правоснажно окончан у 2025. години на начин што је дјелимично усвојен тужбени захтјев за извршење чинидбе,
- Анђелић Жељка, ДОО„Милі компани“ и „Електрон“ ДОО Подгорица, ради накнаде штете, поступак у току,
- Рудника угља Пљевља, ради дуга, поступак у току.

Дирекција за имовину пред надлежним судовима у извјештајном периоду поднијела је 18 одговора на тужбу, 14 жалби, 2 ревизије и 1 тужбу.

2. Извршни поступак

У извјештајном периоду у раду је било 5 предлога за извршење гдје се у једном предлогу Општина Пљевља појављује као извршни дужник, а у остала четири предлога Општина Пљевља се појављује као извршни повјерилац.

5.3.1.2. Предмети у управном поступку

1. Дирекција за имовину обавља послове рјешавања имовинско-правних питања ради имплементације планских докумената по захтјевима Секретаријата за уређење простора и Дирекције за изградњу и инвестиције, подношењем захтјева за експропријацију и установљавање права службености Управи за катастар и државну имовину Подгорица – Подручна јединица Пљевља.

У извјештајном периоду у овом поступку рјешавана су имовинско правна питања:

- Ради изградње фекалне канализације у оквиру ДУП-а „Горијевац“ пред Управом за некретнине Подгорица – Подручна јединица Пљевља;
- ради археолошких истраживања на локалитету Археолошког налазишта „Муниципиум С“ окончан у 2025. години;
- експропријација ради изградње саобраћајнице са паркинзима ул. Нова, у захвату ДУП-а „Ада“, поступак у току;

- експропријација ради изградње прилаза катастарским парцелама у захвату ДУП-а „Балибегово брдо и Купусиште“, поступак у току;
- непотпуна експропријација-установљење права службености ради изградње друге и треће фазе топловода од ТЕ Пљевља до града, поступак у току,
- експропријација ради изградње паркинга гробља Равни, завршено у 2025. години,
- експропријација ради реконструкције саобраћајнице у ул. Саве Ковачевића у оквиру ДУП-а „Долови 2“ и „Долови 3“, завршено у 2025. години,
- експропријација ради изградње прилазног пута у оквиру ДУП-а „Долови 2“-поступак у току,
- експропријација ради реконструкције ул. Немањина у оквиру ДУП-а „Моћевац“, завршен у 2025. години.

2. Скупштини Општине Пљевља припремани су предлози Одлука (9) за чије доношење је надлежна СО-е Пљевља, а који се односе на располагање имовином општине Пљевља као и одговоре на Уставне иницијативе на Одлуке које је донијела Скупштина општине.

Припремани су и нацрти Уговора о преносу права управљања и коришћења на непокретним и покретним стварима у власништву Општине Пљевља, које потписује предсједник Општине.

3. Примљена су 2 захтјева за слободан приступ информацијама од стране НВО. Донијето је 1 рјешења којима је одбијен захтјев и 1 рјешење којим је дозвољен слободан приступ информацијама.

4. Припремљено је 7 захтјева за пренос права располагања на непокретности Влади Црне Горе-Министарству просторног планирања, урбанизма и државне имовине према важећим планским документима.

Влада Црне Горе је у 2025. години извршила пренос права располагања на непокретностима Општини Пљевља ради реконструкције ул. Саве Ковачевића према ПУП-у Пљевља и ради прикључења (изградње) локалног пута (од села Вијенац-Пљевља) на магистрални пут Пљевља-Пријепоље у зони испред граничног прелаза „Ранче“.

5.3.1.3. Пренос права својине на грађевинском земљишту

Дирекција за имовину припрема рјешења за пренос права својине на грађевинском земљишту ради комплетирања урбанистичке парцеле и ради легализације за чије је доношење надлежан предсједник Општине. У извјештајном периоду примљена су 22 захтјева, од тога 2 захтјева за пренос права својине на грађевинском земљишту ради комплетирања урбанистичких парцела и 20 захтјева за откуп земљишта ради легализације. Из претходних година пренијето је 5 предмета, тако да је у раду било укупно 27 предмета. У извјештајном периоду ријешено је укупно 17 предмета. Остало је нерјешено 10 предмета (9 предмета из 2025. године и 1 предмет из претходних година).

У извјештајном периоду повучена су 2 захтјева и то 1 захтјев за пренос права својине ради комплетирања урбанистичке парцеле и 1 захтјев ради легализације.

Припремљено је и донијето од стране предсједника 15 рјешења о преносу права својине ради комплетирања и легализације и закључено код нотара 11 уговора о продаји и то 3 уговора гдје је отплата извршена одједном у вриједности од 10.968,31 евра и 8 уговора са отплатом на рате у износу од 49.549,35 евра.

Општина Пљевља је по основу службености и продаје наплатила износ од 5.238,07 евра.

Расписана су 2 Јавна позива за давање у закуп непокретности путем прикупљањем понуда (Рибњак), који нису успјели.

5.3.1.4. Евиденција непокретне и покретне имовине на којој право располагања има Општина Пљевља

На основу Закона о државној имовини, Уредбе о начину вођења евиденције покретних и непокретних ствари и о попису ствари у државној својини и Упутства о попису покретних и непокретних ствари у државној својини, Дирекција за имовину, као надлежни орган Општине, за вођење евиденције за имовину којом располаже општина, води Регистар непокретне и покретне имовине, по корисницима, који представља јединствену електронску базу података.

Сагласно наведеним законским прописима обавеза је свих корисника државне имовине: органа локалне управе; јавних служби: јавних установа и предузећа ДОО чији је оснивач Општина Пљевља, да воде евиденцију непокретних и покретних ствари, на којима својинска права и овлашћења има Општина и да исте доставе у писаној и електронској форми Дирекцији за имовину, на крају сваке календарске године, са стањем на дан 31.12. текуће године, ради ажурирања Регистра непокретне имовине. Подаци из Регистра у Дирекцији за имовину ажурирају се на дневном, недељном, мјесечном и годишњем нивоу.

Законом о државној имовини прописана је обавеза вођења евиденције државне имовине као и обавеза успостављања јединствене евиденције, а надлежни орган за вођење јединствене евиденције у складу са важећим законским прописима је Управа за државну имовину Црне Горе. Уредбом о начину вођења евиденције покретних и непокретних ствари и попису ствари у државној својини ближе је прописан начин вођења евиденције покретне и непокретне имовине и прописана обавеза коришћења Програма електронске обраде података за вођење јединствене евиденције.

Дирекција за имовину врши усклађивање своје базе података - Регистра непокретности са катастарским подацима, за непокретну имовину коју користе органи општине и јавне службе, којима је општина уступила своју имовину на управљање и коришћење, ради обављања послова из своје надлежности. Дирекција је вршила послове који се односи на укњижење објеката, етажну разраду и усаглашавање са катастарским подацима, као и брисање порушених објеката, а све у складу са чланом 47. Закона о државној имовини.

Дирекција за имовину води евиденцију и прати све промјене на непокретностима по Рјешењима Управе за некретнине Подгорица – Подручна јединица Пљевља, водећи рачуна да ли су промјене извршене у складу са законским прописима, уколико нијесу предузимају се све правне радње на заштити имовине.

У 2025. години по рјешењима Управе за некретнине Подгорица – Подручна јединица Пљевља извршено је 88 промјена, по захтјеву Општине и захтјевима грађана, гдје су предмет провођења промјена биле непокретности у државној својини, на којима право располагања има Општина Пљевља. Дирекција за имовину благовремено предузима мјере и улаже правна средства ради заштите имовинских права и интереса Општине Пљевља.

5.3.2. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Дирекција за изградњу и инвестиције у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр.23/2023), обавља послове локалне управе који се односе на: стварање услова за уређење, коришћење, опремање и заштиту грађевинског земљишта; припремање грађевинског земљишта за изградњу и реконструкцију свих врста објеката за комунално опремање истог, сходно средњорочним и годишњим програмима уређивања грађевинског земљишта; усклађује програме уређивања грађевинског земљишта са плановима развоја појединих дјелатности; предузима мјере из области градње ради заштите споменика културе и заштите других објеката који би могли бити

евентуално угрожени извођењем радова на припреми грађевинског земљишта; иницира и координира извођење капиталних инвестиција чији је носилац Општина; организује и координира послове на изради пројектно - техничке документације за реализацију капиталних инвестиција од значаја за Општину; врши стални грађевински надзор над објектима високоградње, нискоградње, комуналних објеката и објеката инфраструктуре чији је инвеститор Општина; израђује и чува пројектно - техничку документацију; прибавља потребне сагласности, техничку документацију, одобрење за градњу и одобрење за употребу објеката, одобрења за извођење радова на изградњи, реконструкцији, редовном и инвестиционом одржавању објеката које финансира Општина, обезбјеђује услове за рад извођача, сарађује са јавним предузећима и установама у поступку техничког пријема и примопредаје изграђених, односно реконструисаних објеката; учествује у припремању програма развоја објеката комуналне инфраструктуре од значаја за Општину; прати реализацију годишњих и средњорочних програма уређења простора, израђује предлог оперативног плана за реализацију годишњег програма уређења грађевинског земљишта; води базу података о свим капиталним инвестицијама; прати динамику рокова доспјелих потраживања и обавеза по инвестицијама; израђује финансијски план плаћања и врши контролу плаћања по уговореним обавезама; у сарадњи са службеником за јавне набавке предлаже поступак јавних набавки за извођење радова чији је инвеститор, односно наручилац Општина, предлаже план јавних набавки из своје надлежности учествује у припремању одлука о спровођењу поступка јавне набавке, прати формирање тендерске документације у поступку јавних набавки у сарадњи са службеником за јавне набавке; у сарадњи са надлежним органом управе иницира покретање поступка експропријације непокретности сагласно програму уређења грађевинског земљишта; учествује у изради предлога одлука за предсједника Општине и Скупштине општине; обезбјеђује слободан приступ информацијама из свог дјелокруга; припрема извјештаја о рјешавању управних ствари из своје надлежности.

Дирекција је у 2025. години имала предвиђена буџетска средства у износу од 6.062.000,00 евра.

Извјештај о раду Дирекције за изградњу и инвестиције за 2025. годину је подјелен у 4 дијела:

- изградња саобраћајне инфраструктуре
- изградња и реконструкција градске хидротехничке инфраструктуре
- радови на изградњи и реконструкцији сеоских водовода
- имплементација мјера енергетске ефикасности

5.3.2.1. Изградња саобраћајне инфраструктуре

Дирекција за изградњу и инвестиције је у 2025. години потписала уговор за изградњу саобраћајне инфраструктуре у Дуп-у Долови IV, Улица 6, вриједности 215.125,68 евра са ДОО „Hill construcion“ из Подгорице и радови су у потпуности завршени.

Са ДОО „Konstruktor group“ уз Бијелог Поља потписан је крајем 2025. години уговор за реконструкцију Немањине улице, вриједности 785.671,38 евра и почетак радова је планиран крајем првог квартала 2026. године.

Са ДОО „Интермост“ Подгорица у 2024. години је пописан уговор за извођење радова у улици Велимира Јакића и кружног тока код Поште вриједности 935.733,33 евра. Уговор је реализован у 2025. години и очекујемо да ДОО „Интермост“ испостави окончану ситуацију.

ДОО „Чистоћа“ Пљевља је у поменутој улици извела радове на садњи садница по уговору из 2025. године вриједности 5.854,98 евра.

5.3.2.2. Изградња и реконструкција градске хидротехничке инфраструктуре

За извођење радова на градској хидротехничкој инфраструктури потписано је више уговора и то са ДОО „Водовод“ Пљевља.

За изградњу, реконструкцију и санацију остале атмосферске канализационе мреже, потписана су и реализована три уговора за радове на сљедећим локацијама:

- Волођина улица, вриједност изведених радова 7.524,43 евра
- Улица др Слоба Драгашевића, вриједност изведених радова 12.001,35 евра
- Манастир Свете Тројице, вриједност изведених радова 47.982,59 евра.

Што се тиче реконструкције градске водоводне дистрибутивне мреже, у 2025. години потписани су и реализовани сљедећи уговори:

- Радови у Улици сердара Јанка Вукотића, вриједност изведених радова 37.143,65 евра,
- Радови у Улици др Слоба Драгашевића, вриједност изведених радова 90.959,04 евра,
- Замјена мјерних инструмената, вриједности изведених радова 35.595,26 евра ДОО „Водовод“, Пљевља реализовао је и уговор за извођење радова на реконструкцији градске фекалне канализационе мреже у Улици Јанка Вукотића, вриједности изведених радова 31.213,80 евра.

5.3.2.3. Радови на изградње и реконструкцији сеоских водовода

За пројекат Изградња и реконструкција сеоских водовода у 2025. години потписана су два уговора са сљедећим извођачима:

- Са ДОО „Водовод“ потписан је и реализован уговор за извођење радова на изградњи сеоског водовода вриједности 12.922,80 евра, са АД „Рудник угља“ Пљевља потписан је уговор за извођење радова на водоводу Троје чесме, вриједности 287.979,98 евра. Радови су у току.
- ДОО „Винг“ Пљевља је у 2025. години реализовао уговор, потписан 2022. године за изградњу и реконструкцију сеоских водовода, укупне вриједности изведених радова 291.948,53 евра.
- ДОО „DK Пројект“ Подгорица изводи радове на изградњи сеоског водовода Пушањски до, вриједности 14.809,89 евра, по уговору из 2024. године.

За Помоћ у изградњи и реконструкцији сеоских водовода кроз набавку материјала и након спроведене тендерске процедуре, потписан је и реализован уговор са ДОО „Оков“ Подгорица вриједности 41.139,75 евра.

5.3.2.4. Имплементација мјера енергетске ефикасности

Са ДОО „Техно-градња“ Пљевља у 2025. години потписан је и реализован уговор, који се односи на адаптацију фасада стамбених зграда, које се грију из котларнице у Скерлићевој, вриједности изведених радова 268.548,01 евра.

У 2025. години реализовани су уговори потписани 2024. године, који се односе на мјере енергетске ефикасности и то:

- Уговор са ДОО „Техно-градња“ за адаптацију фасада зграда које се грију из котларнице у Скерлићевој, укупне вриједности изведених радова 1.449.652,06 евра,
- Уговор са ДОО „Profil in“ Будва за адаптацију зграда - замјена браварије, вриједности 43.521,22 евра.

У 2025. години је потписано више уговора са различитим извођачима, коју се односе на Остале пројекте.

Са ДОО „Техно-градња“, потписан је и реализован Уговор за извођење радова на изградњи потпорног зида у Улици Хамдије Шахинпашића вриједности 26.035,74 евра.

Са ДОО „Гријање“ Пљевља у 2025. години су потписани сљедећи уговори:

- Уговор за извођење радова на постављању оgrade на потпорном зиду у Улици Пеђе Леовца, вриједности 6.122,60 евра и у потпуности је реализован,
- Уговор за извођење радова на постављању оgrade на потпорном зиду у Улици Хамдије Шахинпашића, вриједности 6.292,00 евра и у потпуности је реализован,
- Уговор за извођење радова на постављању оgrade на игралишту у Потрлици, вриједности 25.506,80 евра, радови се приводе крају,
- Уговор за извођење радова на постављању оgrade на потпорном зиду у Вишеградској вриједности 7.393,10 евра и радови су у току.

У 2025. години ДОО „Гријање“ је реализовало у потпуности Уговор за извођење радова на постављању оgrade на потпорном зиду у Улици Божицара Жугића, потписаном у 2024. години, вриједности изведених радова 3.993,00 евра.

Са ДОО „Винг“ у 2025. години потписан је и реализован Уговор за изградњу игралишта у Потрлици и код рудничке зgrade укупне вриједности изведених радова 99.390,30 евра.

Са ДОО „Нови узор“ Подгорица у 2025. години потписан је и реализован Уговор за извођење радова на адаптацији фасаде на Дому културе, вриједности изведених радова 79.881,37 евра.

У 2025. години након спроведене тендерске процедуре потписан је уговор са ДОО „Десо group“ Подгорица за постављање мобилијара на игралиштима, вриједности 196.638,53 евра.

Више уговора потписаних у 2024. години, а који се односе на **Остале пројекте**, реализовано је у 2025. години и то:

- ДОО „Техно-градња“ реализовала је Уговор за изградњу потпорних зидова улицама Божицара Жугића, Хамдије Шахинпашића и Злодо, укупне вриједности изведених радова 113.037,16 евра,
- ДОО „Grand design“ Подгорица, реализовао је Уговор за извођење радова у Скупштинској сали, вриједности изведених радова 24.570,26 евра,
- ДОО „Чистоћа“ је завршила започете радове на трим стази у градском парку, вриједности 40.692,30 евра.

Због измјена у Закону о грађевинарству, у 2025. години смо били у обавези да за извођење радова ангажујемо и стручни надзор, па смо по том основу потписали следеће уговоре:

- са ДОО „Поп пројект“ Подгорица Уговор о вођењу стручног надзора над извођењем радова на изградњи сеоског водовода Троје чесме, вриједности 8.470,50 евра,
- са ДОО „Поп пројект“ Подгорица Уговор о вођењу стручног надзора над извођењем радова на изградњи Улице 6 у ДУП-у Долови IV, вриједности 5.324,00 евра,
- са ДОО „Projectman“ Подгорица Уговор о вођењу стручног надзора над извођењем радова на дјечијим игралиштима, вриједности 3.025,00 евра,
- са ДОО „Сета“ Подгорица Уговор о вођењу стручног надзора над извођењем радова на адаптацији фасада зграда које се грију из котларнице у Скерлићевој, вриједности 7.124,48 евра,
- са ДОО „Сета“ Подгорица Уговор о вођењу стручног надзора над извођењем радова на адаптацији фасада, вриједности 16.804,48 евра по споразуму са Еко фондом.

Са ДОО „Комуналне услуге“ Пљевља, потписана су у 2024. години, а реализована у 2025. години два уговора за постављање оgrade око игралишта, један за игралиште код рудничке зgrade, вриједности 4.036,92 евра, а други за игралиште у Коминима код школе, вриједности 10.298,92 евра.

Дирекција је у 2025. години потписала више уговора, који се односе на припрему и комплетирање пројектне документације и реализовала више уговора из 2024. године потписаних по истом основу.

Уговори за пројектовање, потписани и реализовани у 2025. години су:

- са ДОО „Building“ Подгорица, за израду пројекта за реконструкцију Улице Милоша Тошића, вриједности 7.260,00 евра,
- са ДОО „Пут инжењеринг“ Подгорица, за израду Главног пројекта пута Премћански до – Манастир Довоља, вриједности 9.337,50 евра.

За наведене пројекте у 2026. години, планирана је припрема тендерске документације, расписивање тендера и извођење радова.

5.4. ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ

5.4.1. СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

У складу са Одлуком о организацији и начину рада Општине Пљевља (“Сл. лист ЦГ - општински прописи” број 23/2023, 60/24 и 27/25), Законом о Комуналној полицији и другим прописима из области комуналних дјелатности, Служба Комуналне полиције обавља послове из своје надлежности који се односе на:

- комунални надзор и обезбјеђивање комуналног реда у складу са законом којим се уређује област комуналних дјелатности и друге области у којима Општине врши сопствене послове или послове из надлежности државне - управе који су јој пренесени законом или повјерени на основу закона;
- комунални ред у областима: снабдијевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; одржавања комуналних објеката; одржавања пијаца; одржавања гробља и сахрањивања; одржавања паркова, зелених и других јавних површина; одржавања јавне расвјете; локалних путева и улица; експлоатације минералних сировина из надлежности локалне управе, саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском линијском саобраћају; ауто-такси превоза; постављања и изградњи монтажних објеката привременог карактера и помоћних објеката; одржавања стамбених и других објеката;
- заштиту од буке у животној средини; употребу симбола и контролу радног времена;
- пружање информативних услуга грађанима;
- припрему информативних и других материјала из своје надлежности за Скупштину и председника Општине;
- сарадњу са невладиним организацијама у пројектима побољшања комуналне дисциплине у граду;
- слободан приступ информацијама из свог дјелокруга;
- друге послове из надлежности општине прописане законом, Одлуком о комуналној полицији и прописима Скупштине општине у области комуналне дјелатности.

Активности које се реализују у континуитету, непосредно на терену, у контакту са грађанима или другим општинским службама, обухватају сљедеће активности:

- контролну и оперативну групу послова, било самосталним теренским обиласцима или у повременој сарадњи са комуналним инспекторима и припадницима ЦБ Пљевља у циљу обезбјеђивања и одржавања комуналног реда на територији општине Пљевља;
- сарадња са другим републичким органима кроз међусобне контакте и интензивну комуникацију;

- размјену информација, пружање непосредне помоћи предузимањем заједничких мјера и активности од значаја за обављање послова комуналног полицајца на терену;
- помоћ у извршењима надлежним органима Општине, јавним предузећима и службама;
- учешће у заштити и спашавању у случајевима опасности изазваним елементарним непогодама којима се угрожавају грађани и материјална добра.

Напомена: У Служби комуналне полиције ангажовано је 9 комуналних полицајаца, чији је рад организован у 3 смјене, па је присуство службеника обезбијеђено 24 часа непрекидно и то:

I смјена у интервалу од 06.00 часова до 14.00 часова

II смјена у интервалу од 14.00 часова до 22.00 часова

III смјена у интервалу од 22.00 часова до 06.00 часова наредног дана.

Послови који се обављају као административно-техничка подршка комуналним полицајцима подразумевају следеће:

- припрему нормативних и општих аката;
- давање правних тумачења о прописима из надлежности Службе;
- подношење захтјева за покретање прекршајних поступака;
- израда извјештаја, програма и планова рада Службе;
- вођење поступка у складу са Законом о слободном приступу информацијама и водичем Службе комуналне полиције;
- унос, преглед и контролу података унесених у Регистар новчаних казни - прекршајне евиденције.

Сарадња са другим општинским органима и службама

У складу са чланом 7 Закона о комуналној полицији, који дефинише помоћ у извршењима надлежним органима општине као и другим службама, служба комуналне полиције је остваривала интензивну сарадњу са Секретаријатом за инспекцијске послове Општине Пљевља, Управом за инспекцијске послове Црне Горе, као и са предузећима чији је оснивач Општина ДОО Чистоћа, ДОО Водовод, ДОО Комуналне услуге и ДОО Гријање.

Посебна сарадња оставарена је Секретаријатом за инспекцијске послове када су службеници комуналне полиције, у више наврата, пружали асистенцију комуналним инспекторима приликом административног извршења Рјешења о уклањању привремених или помоћних објеката као и контроли превоза терета у друмском саобраћају гдје је показан професионалан и квалитетан ниво сарадње. У сарадњи са инспекторком за туризам вршене су контроле угоститељских објеката у складу са Законом о туризму и угоститељству.

Такође, у комуникацији са руководством Службе заштите и спашавања, Служба комуналне полиције је исказала спремност да, уколико се укаже потреба, уступи дио својих службеника за учешће у заштити и спашавању, у оквирима безбједоносне процјене Службе заштите и спашавања.

Морамо напоменути да је Комунална полиција остваривала интензивну сарадњу у одређеном дијелу сродних послова и са ЦБ Пљевља, те је учествовала у неколико заједничких активности као што су „Акција петарда“, „Сузбијање просјачења на јавним мјестима“, „Ванпијачна продаја“.

У дијелу послова који су у надлежности Комуналне полиције, а који се односе на контролу радног времена угоститељских објеката на територији општине Пљевља, у неколико наврата Комунална полиција је затражила асистенцију службеника ЦБ Пљевља која је била благовремена и на изузетно високом нивоу.

У сарадњи са Инспектором за друмски саобраћај, комунални полицајци су извршили одређени број комуналних надзора ауто-таски превоза на територији општине Пљевља, а у циљу сузбијања нелегалног ауто-такси превоза на територији наше општине. Приликом обављања ових активности, Инспектор за друмски саобраћај је поред новчаних казни изречених путем прекршајног налога, те утврђених неправилности, донио и више Рјешења о привременој забрани обављања дјелатности ауто-такси превозницима који послују на територији општине Пљевља.

Кадровска структура и техничка опремљеност службе

Служба комуналне полиције у свом саставу располаже са 8 (осам) комуналних полицајаца који су у потпуности оспособљени за вршење послова комуналног полицајца у складу са Законом о комуналној полицији.

Сви службеници су успјешно прошли програм стручног оспособљавања на Полицијској академији у Даниловграду, након чега су приступили провјери психо-физичких способности и полагању одговарајућег испита. Сви службеници су успјешно положили испите из више предвиђених области и стекли одговарајуће сертификате.

Обављање послова комуналног надзора на терену често захтијева и коришћење одређених техничких помагала (Апарата за мјерење нивоа буке-фонометра, дигиталног фото-апарата, лаптоп рачунара, и др), па један дио службеника због смањене техничке способности (године старости) има потешкоће у коришћењу истих помагала. Два службеника комуналне полиције су прекинула радни однос у служби стицањем законских услова за одлазак у пензију. У вези са овом чињеницом, у наредном периоду се јавља потреба за новим пријемом и подмлађивањем кадра у Служби комуналне полиције, како би се сви послови на терену обављали самостално у пуном капацитету.

Што се тиче техничке опремљености Службе комуналне полиције, она је тренутно на оптималном нивоу, па службеници имају готово све услове за ефикасно и професионално обављање послова комуналног надзора на терену.

Такође, сви комунални полицајци су униформисани и опремљени са одређеним дијеловима униформе коју су обавезни користити приликом обављања послова из своје надлежности. Предлогом Буџета Општине Пљевља за 2026. годину на буџетској позицији „Радна одјећа” планирана су одређена новчана средства која ће, по потреби, бити утрошена за набавку - обнављање свих неопходних дијелова униформе комуналног полицајца.

У следећој табели нумерички су приказане њелокупне активности Службе комуналне полиције, са предузетим мјерама и радњама у оквиру својих надлежности за период 01.01.2025. – 31.12.2025. године.

Комунални надзор по структури	Укупан број	По службеној дужности	ПРЕДУЗЕТЕ МЈЕРЕ						
			Усмени налог	Записник	Контролни преглед	Контролни записник	Захтев за покретање прекршајног Поступка	Прекршајни налог	а/а
Чишћење снијега и леда	66	66	-	-	66	-	-	-	66
Нерегистрована и хаварисана возила	6	6	1	1	5	-	-	1	6
Извођење радова на јавним површинама	115	115	115	-	115	-	-	-	115
Крупни отпад из домаћинства	42	42	42	1	42	42	-	1	42
Комунални отпад из домаћинства	266	266	266	2	266	266	-	2	266
Одлагање грађ. материјала	31	31	31	-	31	-	-	-	31
Држање кућних љубимаца	10	10	10	-	10	-	-	-	10
Одржавање комуналних објеката	37	37	37	-	37	-	-	-	37
Помоћни објекти	7	7	7	-	-	-	-	-	7
Привремени објекти	5	5	-	-	5	-	-	-	5
Радно вријеме угоститељских објеката	360	360	360	41	360	-	5	41	360
Заштита од буке из угоститељских објеката	420	420	420	-	420	-	-	-	420
Ванпијачна продаја	90	90	-	-	-	-	-	-	90
Водоводни и канализациони квар	45	45	45	-	45	-	-	-	45
Контрола ауто-такси превоза	320	320	320	-	-	-	-	-	320
Заузимање јавне зелене површине	280	280	49	49	280	-	-	49	280
Квар на систему за гријање	4	4	4	-	-	-	-	-	4
Одржавање чистоће, заштита и чување јавних површина	250	250	-	-	250	-	-	250	250
Утврђивање индетитета субјеката надзора	5	5	-	-	5	-	1	5	5
Пружање асистенције	348	348	-	-	348	-	-	-	348
УКУПНО:	2707	2707	1767	94	2285	308	6	349	2707

Служба располаже са апаратом за мјерење нивоа буке - фонометром, који је овјерен од стране Завода за метрологију Црне Горе, али постоји потреба за набавком новог фонометра због оштећења на истом, дигиталним фото-апаратом, ласерским даљинометром.

У Служби је отворен кол центар путем кога грађани могу подносити пријаве, предлоге и захтјеве у вези са нарушеним комуналним редом, о чему се води евиденција у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

5.4.2. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

Служба заштите Општине Пљевља основана је одлуком председника Општине бр. 02031-1262 од 27. 12. 2007. године, а почела је са радом доношењем општинске одлуке о престанку важења одлуке о оснивању Ватрогасне јединице Општине Пљевља од 02.06.2008. године.

Доношењем Закона о заштити и спашавању („Сл.лист ЦГ“, бр. 013/07) престао је да важи Закон о заштити од пожара, па су тако и дотадашње Ватрогасне јединице преименоване у Службе заштите.

Служба заштите је професионална служба организована у складу са посебним законом.

Служба заштите врши нарочито следеће послове:

- пружање помоћи угроженом и настрадалом становништву;
- гашење пожара и спашавање приликом пожара;
- спашавање из рушевина, клизишта и снијежних лавина;
- спашавање приликом поплава и других елементарних непогода;
- спашавање у планинама и кањонима;
- спашавање приликом саобраћајних несрећа;
- спашавање приликом удеса и незгода у цивилном ваздухопловству.

Рад службе заштите заснива се на принципима командовања у складу са правилима Службе заштите.

Послове заштите и спашавања у Служби заштите врше ватрогасци-спасиоци.

Служба заштите и спашавања своје активности дијели на превентивне и оперативне.

5.4.2.1. Превентивне активности

Превентивне активности су све оне активности које се предузимају да би се ризици избјегли или предупредили. Превентива је склоп активности и мјера на ширем простору и у оквиру више субјеката тј. комплетног система. У склопу тих активности што се тиче Службе заштите вршена је обука ученика и грађана о могућим хазардима (нарочито пожарима) као и израда одређених планских докумената. Такође се надограђује знање запослених, врши се стална контрола исправности технике, допуна недостајућих средстава за заштиту од пожара и других хазарда, обавјештавају се грађани путем медија и сајта Службе о могућим хазардима и начину поступања приликом истих.

- Обука за три припадника Службе у Скадру (Албанија) из области управљања сложеним поплавама
- Обука на тему гашења шумских пожара у Беранама за три припадника Службе
- У Даниловграду је одржано предавање за два припадника Службе из области транспорта опасних материја
- Два припадника службе су у Даниловграду присуствовала предавању на тему савладавања професионалног стреса
- Обука за два припадника службе у Даниловграду на тему смањења ризика од катастрофа

- Обука из области коришћења ПП апарата у ОШ „Бошко Буха“ у сарадњи са представницима Директората за заштиту и спашавање
- Обука из области коришћења ПП апарата у ОШ на Срдановом Гробу у сарадњи са представницима Директората за заштиту и спашавање
- Посјета дјецe из Дневног центра Служби заштите (пригодно предавање)
- Урађен План рада службе за 2025. годину
- Редовно се ажурира сајт службе <http://vatrogasci-pljevlja.com/> који је својеврстан извор информација за све заинтересоване из ове области
- Контрола исправности технике се врши на дневном, недељном и мјесечном нивоу
- Извршен је здравствени систематски преглед запослених, а 12 припадника Службе било је на професионалној рехабилитацији са грађанима о опасностима од пожара.
- Са припадницима МУП-а, обишли Мјесне заједнице и разговарали са грађанима о опасностима од пожара.

5.4.2.2. Оперативне активности

Што се тиче оперативних активности њихов број и обим се не може планирати осим неких статистичких показатеља за дужи временски период (у Служби се води стална и прецизна евиденција о свим догађањима). У следећој табели је приказан број интервенција по категоријама, а из табеле се може констатовати (упоредни подаци са претходним годинама) да је број интервенција у 2025. години на просјечном нивоу: Пожара на отвореном простору (шуме, некошене ливаде, ниско растиње) је било у значајном броју у прољећном, а и у љетњем периоду. Причињене су велике материјалне штете и опожарене су огромне површине, значајно је нарушена и еколошка равнотежа. Нарочито је био карактеристичан мјесец јул када смо имали двије жртве пожара, а изгорело је 30 помоћних објеката. Због велике суше активно су гореле и листопадне шуме што није уобичајено. Чест изазивач оваквих пожара су неуређене површине испод електро водова и далековода.

И у овој години се наставља тренд интервенција као што су: одстрањивање гмизаваца, спасавање животиња, потрага за изгубљеним и залуталим особама.

Не смањује се број интервенција контејнера и депонија смећа. Било је пожара и на новопостављеним полуподземним контејнерима.

Један од значајнијих пожара по обиму и висини штете је пожар на пословном објекту дрвопрерађивачке фирме „ЈАСЕН“ на Срдановом Гробу.

ВРСТЕ ИНТЕРВЕНЦИЈА СЛУЖБЕ ЗАШТИТЕ У 2024.ГОДИНИ

ред. бр.	врсте/мјесеци	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг	сеп	окт	нов	дец	укуп.
1	Пожари на стамбеним објектима	1	1	2		1			2	1				8
2	Пожари на помоћним објектима			2		2	1	2	3			3		13
3	Пожари на димњацима	1		1	1	1					1	1	1	7
4	Пожари контејнера и расутог смећа	4	3	5	8	6	1	1	7	4	3	10	5	57
5	Интервенције приликом поплава				1			1		1	2	1	3	9
6	Техничке интервенције	1	3	2	1	3	2	9	7	4	2		3	37
7	Пожари на аутомобилима	1	1	2		1	1	1					1	8
8	Саобраћајни удеси				1	1		1		1				4
9	Шумски и пожари траве и ниског растин	1	36	64	40		12	27	52	18	2	6		258
10	Пожари пиљевине и деп. грађе и окова			1			12	7	10	7				37
11	Пожари на електро инст. и уређајима		1	2			1	1						5
12	Пожари расутог сијена и у стоговима						1	1	2		2			6
13	Пожари на пословним објектима	2			1									3
14	Пожари запаљивих гасова													0
15	Пожари угља на копу и на депонијама													0
16	Одстрањивање гмизаваца					3	5	3	2		3			16
17	Спасивање животиња				1		2	2		1	1		2	9
18	Прање коловоза после удеса		2	1	2		2			4	2	1	1	15
19	Интерв. услед лажне дојаве грађана	1			1		3	1			1			7
20	Потрага за изгубљ. и залуталим особама					1	1		1			1	1	5
21	Дежурство приликом јавних окупљања	3	1	3	2	3	1	1	5	2	2	3	1	27
	укупно	15	48	85	59	22	45	58	91	43	21	26	18	531

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- У периоду 01. 01. 2025. године - 31. 12. 2025. године Служба заштите је имала 374 интервенције или 31 просјечно мјесечно.
- Просјечан број учесника по интервенцијама је био 2,33.
- Просјечан број возила коришћених по интервенцијама је 1,04.
- На интервенцијама је укупно утрошено 325060 л воде или 869 л по интервенцији.
- Интервенције су трајале укупно 664⁴² сати или просјечно 1 сат и 47 минута.

ДОПРЕМА ВОДЕ

- У периоду 1.01.2025. год. - 31.12.2025. год. Служба заштите отпремила је 232 цистијерне воде или 1005 м³ воде.
- У Ромско насеље на Трлици отпремљено је укупно 220 цистијерне или 964 м³ воде.
- Становништву руралног подручја општине отпремљене су укупно 10 цистијерни или 32 м³ воде.
- Предузећима је отпремљено 2 цистијерне или 7 м³ воде.

5.4.2.3. Кадровски капацитети

СТАРОСНА СТРУКТУРА У СЛУЖБИ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА У 2023. ГОДИНИ										
Општина	До 25 година		Од 25 година до 45 год		Од 45 година до 55 год		Преко 55 година		Укупно	
Пљевља	5	/	9	2	11	2	5	1	30	5

СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХУ СЛУЖБИ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА У 2023. ГОДИНИ (ватрогасци-спасиоци и остали који су на неодређено вријеме)				
Општина	Основна школа	Средња школа	Високошколско образовање	Укупно
Пљевља	/	31	4	/

У 2025. години постигнут је изузетан напредак у подмлађивању Службе, примљено је на неодређено вријеме пет ватрогасаца спасилаца који ће у будућности бити носиоци Службе.

5.4.2.4. Техничка опремљеност

Служба заштите је технички добро опремљена што се тиче возила, личне и колективне опреме. Велики проблем је настао када је у току интервенције 2024. године хаварисано ватрогасно возило за доставу воде које нам је неопходно у возном парку и чија оправка је још увијек у току. Проблем представља недостатак аутомеханичких љестви за спашавање са високих зграда. Могућа алтернатива аутомеханичким љествама је ускочни душек чија набавка је планирана у наредном периоду. Сви запослени посједују сертификовану заштитну опрему.

У оквиру пројекта преко Директората за заштиту и спашавање Служби заштите су одобрена средства за набавку девет ручних радио станица (ТЕТРА систем), па би са већ постојећим Служба била сасвим добро опремљена системом ТЕТРА везе. Вриједност набавке је 10.726,00 евра.

Такође је донацијом Фондације „Волонтери ЦГ“ набављено 35 специјалних маски за шумске пожаре, а фирма Хемосан из Бара је донирала 200 кг апсорбера за масноће који се користи приликом изливања уља и масти на коловоз.

Рудник угља је донирао Служби заштите 25 напртњача врхунског квалитета укупне вриједности 6.594,50 евра, па уз пет купљених Служба је опремљена са овим веома битним сегментом опреме који се користи углавном приликом шумских пожара.

Урађена је надоградња теренског возила за почетне пожаре ИСУЗУ Д Мах, чиме је значајно подигнута оперативна спремност службе. Средства су обезбијеђена преко капиталног буџета Општине Пљевља (46.960,00 евра). Такође из буџетских средстава је урађено брендирање и сјетлосно звучна сигнализација и другог теренског возила ИСУЗУ Д Мах.

Од Директората за заштиту и спашавање је на реверс преузет склопиви преносиви базен од 8 м³ који се користи као водозахват приликом гашења пожара из ваздуха.

Активности на ванпрофесионалним пословима

У току сушног љета на локације гдје локална предузећа нису могла доћи са својом механизацијом наша Служба је превозила воду грађанима. Такође возилима Службе је вршена

Служба за унутрашњу ревизију је посебна служба која је непосредно одговорна предједнику. Функционална независност се остварује објективним, стручним, независним обављањем унутрашњих ревизија и непосредним изјештавањем предједника. Руководилац Службе и Основни задатак унутрашње ревизије је да долавањем независног и објективног ујеравања и пружања савјетодавних услуга допринесе у унапређењу пословања органа локалне управе и

5.4.3. СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

Од 2023. године на предјор предједника Општине др Дарија Бранеша уведена је пракса да се сваке године додијели признање за најбољег ватросца. Ове године награђен је ватросцац спасилац Вељо Вуковић.

Професионално је заступала своју општину. Службе. Приликом гашења пожара у Лодорници наша Служба је стекла велики углед и врло систему заштите и спашавања. Ово је први пут да овако високо признање добије неко из наше заштите и спашавање додијелио Значку заштите и спашавања Ратку Пејовићу за допринос у Бранеш их је једнократно новчано наградио са по 200,00 евра. Такође је и Директорат за је у двије групе било ангажовано 10 пљевалских ватросцаца предједник Општине др Дарио За изузетан допринос при гашењу великих шумских пожара у Лодорници у августу мјесецу када

Служба функциониса на принципима узајамне помоћи и повјерења што је и неопходан услов за обављање веома сложених послова на заштити и спашавању људских живота и материјалних добара. Уз предан рад, свакодневно ујеравање и домаћински однос према опреми и средствима за рад постижу се веома импресијивни резултати на пољу спашавања.

Закључак

У Служби је запослено 35 службеника, од којих су 33 на оперативним пословима. Упоређење евиденције у складу са законом, вршење обрачунаских послова и све друго. Одржавање за превентиву и логистику углавном се брине за обезбјеђење свих потребних услова за рад оперативног сектора, разраде оперативних планова, одржавање средстава и опреме, одржење за превентиву и логистику углавном се брине за обезбјеђење свих потребних услова одржење приправности.

Одржавање за оперативне послове састоји се од четири тима који функционису у оквиру четворобратног смјенског рада. У случају потребе тимови дјелују заједно по унапријед одређеној приправности.

Служба заштите је организирана на два одјељења: одјељење за оперативне послове и одјељење за превентиву, одржавање и логистику.

Унутрашња организација

неизвјесна. најављене изградње новог савременог ватросног дома чија реализација је још увијек интентивније на гашењу пожара. Радови на пројектовању гаража су обустављени због периода цистијерне су празне како вода неби застидила, а самим тим су неупотребљива за возила на отвореном. Осим што су изложена збу времена због ниских температура у зимском друштва. Велики проблем представља недостатајући гаражни простор тако да је значајан број основне потребе за боравак и рад. Дно просторија се користи под закупом од осигуравајућег Служба заштите и спашавања смјештена је у згради у ул. Народне револуције која задовољава

Смјештајни капацитети

ресурса Службе. комплетна допрема воде у Ромско насеље што је активност која изискује значајно ангажовање

правних лица чији је оснивач Општина. Активности унутрашње ревизије дефинисане су Међународним стандардима за професионалну праксу унутрашње ревизије, Етичким кодексом интерних ревизора, Повељом унутрашње ревизије и важећим прописима из ове области.

Све активности које спроводи Служба за унутрашњу ревизију дефинисане су у Стратешком плану рада за период 2023 – 2025. године, а детаљна разрада дефинисана је Годишњим планом рада за 2025. године у којој су спроведене 3 ревизије као редовне ревизије. Није било захтјева за ад хок ревизије од стране председника Општине, као ни од председника Општине Жабљак које Служба обавља на основу потписаног споразума.

Услуге увјеравања (ревизије): У 2025. години су спроведене 3 ревизије које су планиране Годишњим планом. Једна ревизија није спроведена из разлога што је један ревизор отишао у пензију измјеном закона, а након тога је и ступио на снагу нови закон којим се уређује унутрашња ревизија и руководиоца је морао приступити изради нових аката како би били усаглашени са новим Глобалним стандардима. Спроведене су следеће ревизије по редоследу обављања:

- 1) Ревизија трансфера намијењених спорту за 2024. годину;
- 2) Ревизија прихода и расхода ЈУ Центар за културу Пљевља за 2024. годину;
- 3) Ревизија пословања ДОО Чистоћа Пљевља за 2024. годину.

Укупан број датих препорука је 8, од којих су 6 са роком реализације до краја 2025. године, 1 до 28.02.2026. године, и 1 са роком реализације до 30.06.2026. године. У 2024. години спроведена је једна ревизија којом је дато 7 препорука са роком реализације до краја 2025. године. Од ревизија које су рађене у 2025. години спроведена је 1 препорука, и 5 препорука нису спроведене. На достављени захтјев о реализацији препорука Секретаријат за спорт и младе доставили су одговор да је у процесу формирања радна група која ће бити задужена за израду новог Правилника који ће обухватити препоруке које се односе на контролу трошења средстава, задатака Комисије за вршење надзора и др. Што се тиче евиденција о спортским организацијама, општина је у процесу дигиталне трансформације па се очекује да ће евиденције које води Секретаријат бити предмет реализације.

Ревизија која се спроведена крајем 2024. године у Служби за дигиталну трансформацију и ИТ којом је дато 7 препорука са роком реализације до краја 2025. године достављен је следећи одговор: реализовано је 5 препорука, и 2 препоруке су дјелимично спроведене. Разлог дјелимичног спровођења препорука је што би за један дио препоруке а тиче се успостављање система за евиденцију сигурносних инцидената и увођења процедура за пријављивање сумњивих имејлова је што за је за први дио препоруке нема довољно финансијских средстава, а за други дио није написана процедура али су запослени довољно едуковани да могу сами да препознају сумњиве имејлове. Што се тиче друге препоруке која је дјелимично спроведена а односи се на увођење двофакторске аутентификације и постављање система за обавјештење о сумњивим активностима и успостављање активности на имејл налозима није реализована због недостатка новчаних средстава.

По Споразуму о повјеравању послова унутрашње ревизије са Општином Жабљак у 2025. години није реализована ни једна ревизија.

Ревизије које су биле планиране Годишњим планом за 2025. години су реализоване у дјелимично.

Консултантске услуге: У области консултантских услуга које пружају унутрашњи ревизори у 2025. години није било писаних захтјева. Услуге које су тражене од ревизора тражене су телефонским путем.

Обуке и остале активности: У складу са обавезама континуираног професионалног

усавршавања (КПЕ), ревизори учествују на семинарима и радионицама Министарства финансија и Управе за кадрове. Руководилац Службе је учествовао на шест обука у Подгорици, Конгресу у Улцињу (Институт интерних ревизора Црне Горе) и семинару у Петровцу (ЦЕФ Љубљана).

У децембру је припремљен Годишњи план рада за 2026. годину, Стратешки план рада службе за период 2026-2028, Повеља и План континуираног професионалног усавршавања запослених у Служби за унутрашњу ревизију за 2026. године који ће бити донесен у јануару 2026. године. Служба за унутрашњу ревизију је задужена за праћење спровођења препорука Државне ревизорске институције.

Управљање ризицима је поступак идентификовања, процјене, праћења и контроле могућих околности које могу неповољно утицати на остваривање утврђених циљева и предузимање мјера ради смањења ризика до нивоа разумне увјерености да ће циљеви бити остварени.

У Општини Пљевља је успостављен Регистар ризика на начин да су сви органи локалне управе израдили своје Регистре ризика у односу на циљеве пословања. Служба је планирала да у 2026. годину спроведе ревизију управљања ризицима на нивоу општине кроз консултатнтску услугу или као редовну ревизију у зависности од прелиминарног истраживања.

5.4.5. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

5.4.5.1. КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА

У Кабинету председника у извјештајном периоду обављали су се послови у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља, у четири (4) организационе јединице:

- Кабинет председника, Служба за опште и административно-техничке послове, Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије и Канцеларија за јавне набавке.

У извјештају су у дијела Извјештаја о раду самог председника, представљени и послови Кабинета председника и Службе за опште и административно-техничке послове, па ће овај извјештај бити представљен у два дијела:

- Канцеларија за јавне набавке и
- Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије.

5.4.5.1.1. Канцеларија за јавне набавке

Дана 20.1.2025. године објављен је План јавних набавки Општине Пљевља за 2025. годину, на основу Одлуке о буџету, бр. 22-016/24-478/1 од 30.12.2024. године, под шифром 21473. Укупан износ плана без урачунатог износи: ПДВ-а 8.136.209,41 евра, док ПДВ износи: 1.704.453,96 евра. У току 2025. године, на основу сагласности надлежних органа извршено је 11 измјена плана јавних набавки.

Служба за јавне набавке спроводи тендерске процедуре за све општинске органе.

Општина Пљевља је у 2025. година спроводила отворене поступке јавних набавки, као најтранспарентије и једноставне набавке за набавке роба и услуга веће од 8.000,00 евра, а мање од 25.000,00 евра и набавке радова веће од 8.000,00 евра, а мање од 40.000,00 евра.

Отворени поступци јавних набавки

У току 2025. године, од укупно 28 објављених отворених поступака јавних набавки 10 отворених поступака је поништено, 15 отворених поступака је окончано (закључени и

реализовани уговори), а 3 отворена поступка су у току.

Три отворена поступка која су у току су:

1. Набавка лед свјетилки за уличну расвјету, процијењене вриједности без урачунаог ПДВ-а: 31.080,00 евра (у току је поступак по жалби);
2. Семафоризација раскрсница процијењене вриједности без урачунаог ПДВ-а: 219.008,26 евра (објављена је Одлука о избору најповољније понуде) и
3. Изградња Трга Патријарха Варнаве, процијењене вриједности без урачунаог ПДВ а: 479.338,8 евра (у току је поступак прегледа, ојене и вредновања понуда).

Преглед 15 отворених поступака који су окончани

р.б.	Опис предмета	Процијењена вриједност	Уговорена вриједност набавке без ПДВ-а	Уговорена вриједност набавке са ПДВ-ом	Статус
1.	Набавка горива	49.750,00 евра	49.750,00 евра	60.197,50 евра	Закључен (уговор ће бити реализован најкасније 10.04.2026. године, јер је закључен на годину дана или до утрошка уговорених средстава у зависности који услов наступи први)
2.	Мјере енергетске ефикасности објеката који се грију из котларнице у Скерлићевој	214.250,00 евра	213.993,47 евра	258.932,10 евра	Закључен
3.	Услуге физичког обезбјеђења зграде Општине и СДК	34.710,00 евра	34.164,00 евра	41.338,44 евра	Закључен (уговор је закључен до 08.02.2026. године)
4.	Изградња вишеслојних резервоара водоводног система "Троје чесме"	240.000,00 евра	237.999,98 евра	287.979,98 евра	Закључен
5.	Радови на спортским игралиштима у Потрлици и код рудничке зграде	87.000,00 евра	82.143,50 евра	99.393,63 евра	Реализован
6.	Израда Главног пројекта за II фазу канализационе мреже у Општини Пљесња – фаза Б	50.000,00 евра	39.800,00 евра	48.158,00 евра	Закључен
7.	Изградња саобраћајнице „Улица 6“ у оквиру ДУП-а "Долови IV – Фаза I.	180.000,00 евра	177.789,82 евра	215.125,68 евра	Закључен
8.	Санација и пресвлачење коловозних и пјешачких површина асфалтном масом на градским саобраћајницама у Пљесњама	578.000,00 евра	479.997,00 евра	580.796,37 евра	Закључен
9.	Специјализована безбједносна витрина са постаментом за излагање музејског експоната – културног добра од изузетног значаја	50.000,00 евра	49.090,00 евра	59.398,90 евра	Реализован

10.	Санација и пресвлачење локалних путева асфалтним застором	1.020.000,00 евра	879.846,00 евра	1.064.613,66 евра	Закључен
11.	Адаптација фасаде објекта Дома културе у Пљескима	69.731,00 евра	66.538,00 евра	80.510,98 евра	Реализован
12.	Адаптација некатегорисаних путева Пљеска-Рудница, Потржуша- Каловића куће- Лађана и Брда-Рашчићи (цамија)	656.000,00 евра	478.000,00 евра	578.380,00 евра	Реализован
13.	Санација путева у КО Рађевићи	335.000,00 евра	247.738,00 евра	299.762,98 евра	Реализован
14.	Помоћ у изградњи и реконструкцији ососких водовода кроз набавку материјала	37.870,54 евра	33.999,79 евра	41.139,75 евра	Закључен
15.	Реконструкција улице "Нсмањина" у оквиру ДУП-а "Моћвац"	650.000,00 евра	649.315,19 евра	785.671,38 евра	Закључен

УКУПНО

Процијена вриједност без ПДВ-а: 4.252.311,54 евра

Уговорено без ПДВ-а: 3.720.164,75 евра

Уговорено са ПДВ-ом: 4.501.399,35 евра

Једноставне набавке

У 2025. години било је укупно 14 поступака једноставне набавке од чега су два поништена, а 12 поступака је окончано.

Преглед 12 поступака једноставних набавки код којих је закључен уговор

р.б.	Опис предмета	Процијњена вриједност	Уговорена вриједност набавке без ПДВ-а	Уговорена вриједност набавке са ПДВ- ом	Статус
1.	Изградња потпорног зида у улици Хамдије Шахинпашића	22.000,00 евра	21.524,30 евра	26.044,40 евра	Реализован
2.	Канцеларијски материјал	16.000,00 евра	16.000,00 евра	19.360,00 евра	Закључен (уговор ће бити реализован најкасније 08.03.2026. године, јер је закључен на годину дана или до утрошка уговорених средстава у зависности који услов наступи први)
3.	Израда Главног пројекта свјетлосне саобраћајне сигнализације	20.000,00 евра	18.500,00 евра	22.385,00 евра	Реализован
4.	Вршење услуга стручног надзора над извођењем радова за спровођење мјера уградње термозолације на колективним стамбеним зградама	20.374,00 евра	13.888,00 евра	16.804,48 евра	Закључен
5.	Набавка компјутерске опреме	16.500,00 евра	15.732,00 евра	19.035,72 евра	Реализован
6.	Набавка гумених успоривача брзине моторних возила и саобраћајних знакова за успориваче брзине	4.375,00 евра	3.637,00 евра	4.400,77 евра	Реализован
7.	Осигурање запослених лица	15.000,00 евра	14.512,31 евра	14.512,31 евра	Закључен (уговор је закључен на годину дана, тако да ће бити реализован 29.08.2026. године)
8.	Набавка коругованих цијеви за пропусте	11.500,00 евра	8.555,10 евра	10.351,67 евра	Реализован
9.	Набавка вертикалне сигнализације	6.355,00 евра	4.915,00 евра	5.947,15 евра	Реализован
10.	Вршење стручног надзора над изградњом дјечијих игралишта у Пљевљима	4.000,00 евра	2.500,00 евра	3.025,00 евра	Закључен
11.	Израда и одржавање софтвера	5.500,00 евра	2.450,00 евра	2.964,50 евра	Реализован
12.	Microsoft лиценце	24.500,00 евра	18.326,00 евра	22.174,46 евра	Реализован

Администратори система врше послове одржавања серверске инфраструктуре. Администрација система представља низ комплексних планских активности са циљем одржавања потпуне функционалности система и превентивног надзора елемената система. Администратори система обављају следеће послове: општу администрацију сервера, хардвера и бекап процедуре, улажену администрацију, администрацију фајл сервиса, домен контролера

Администрација база података (кренување бекап планова и провера копија база података). Свакодневно се раде следећи бекапи: бекап мрежн сервера, бекап базе трезора, бекап електронске писарнице - Општа ДМС, бекап Домен Контролера, бекап извршних улпата пореза и административних такси и бекап Матичног регистра вјенчаних.

- Пријава комунални проблем (Систем 48)
- Пријава порезу на доходак физичких лица (Ларис софтвер)
- Уплата пореза на непокретности за физичка лица улпребом платних картица лица и предузетнике
- Провера стања дута пореза на непокретности, накнада и комуналних такси за правна електронским путем - користећи интернет везу. Списак расположивих Е-сервиса:

На веб сајту Општине постоје Е-сервиси где грађани могу остварити своја права Општине постоје Е-сервиси где грађани могу остварити своја права обавештењима и разним другим активностима у локалној управи.

грађанима: да се благовремено информишу о свим дешавањима у локалној управи, о начину функционисања локалне управе, о организационој структури Општине, о свим правима која могу остварити у органима локалне управе, да се информишу о новим инвестицијама, тендерима, буџету Општине, аробуџету општине, статусу Општине, завршном рачуну, пројектима, плановима, јавним расправама, извештајима, закупштинским одлукама,

Свакодневно се врши ажурирање веб сајта Општине. Веб сајт Општине омогућава грађанима: да се благовремено информишу о свим дешавањима у локалној управи, о начину функционисања локалне управе, о организационој структури Општине, о свим правима која могу остварити у органима локалне управе, да се информишу о новим инвестицијама, тендерима, буџету Општине, аробуџету општине, статусу Општине, завршном рачуну, пројектима, плановима, јавним расправама, извештајима, закупштинским одлукама, обавештењима и разним другим активностима у локалној управи.

У извештајном периоду Служба за дигиталну трансформацију и ИТ извршавала је следеће активности:

ажурирање веб сајта Општине.

ажурирање веб сајта Општине. евиденције о информатичкој опреми у органима и службама локалне управе; вођење и софтверских алата из домена јединственог информационог система у Општини; вођење вршење техничке подршке за мрежу; примјена нових информационих технологија и и инсталација компјутерских система, омогућавање дневне подршке за хардвер и софтвер и софтверским алатима; набавка и инсталација информатичке опреме; одржавање, надградња функционисања информационог система; едукација кадра за рад на савременим технологијама програмских система и старање о усавршавању постојећих, у складу са захтјевима непрекидног информационог система у Општини; израда плана, предлагање и организовање увођења нових у Општини; планирање и учествовање у пројектовању, имплементацији и реализацији установа чији је оснивач Општина, у циљу успостављања јединственог информационог система Општине; организовање функционисања Службе за органе локалне управе, јавних предузећа и Најважније су: организовање, планирање и реализација информационог система

5.4.5.1.2. Служба за дигиталну трансформацију и информационе технологије

Процијенена вриједност:	166.104,00 евра
Уговорено без ПДВ-а:	140.539,71 евра
Уговорено са ПДВ-ом:	167.005,46 евра

УКУПНО

- и апликативних сервера, административну перформанси и мониторингање.
- У пољове опште административне службе спадају послови: верификација статуса сервиса, верификација статуса системских логова, административна корисничких налога, абјект антивирусних дефиниција, нужна рестартовања сервера, анализа и имплементација безбедносних абјекта, анализа и имплементација системских абјекта, инсталација нових програма и верификација реализације листе задатака.
- Одржавање и контрола система који се користе за онлајн пренос сједница које се одржавају у Великој сали (Зграда СО Пљевља). Систем је намињен за снимање учесника у дискусији на сједницама Скупштине Општине Пљевља. Користи се и приликом организовања конференција и других догађаја у Великој сали. Снимање учесника у дискусији се реализује помоћу три ПТЗ камере са одговарајућим контролером, рачунаром и софтвером.
- Обезбеђивана је техничка подршка приликом одржавања различитих манифестација, састанака и презентација. Општина Пљевља поседује квалитетне уређаје за озвучење, које користи за озвучавање различитих манифестација за своје потребе.
- Служба за дигиталну трансформацију и ИТ врши техничку подршку за апликацију - Систем за електронско тестирање кандидата.
- Ради завођења предмета у писарници вршено је акуратноје апликативног рјешања ДМС Општина по следећим ставкама:
- Унос новог сигнирног плана
 - Параметризација нових управних радних токова
 - Формирање нових бројча за сваки радни ток
 - Параметризација нових сетова атрибута за управне предмете
 - Параметризација нових врста аката, фаза у обради управних предмета
- Уведена је фиксна телефонска грађански биро и портирницу.
- Припремљена је техничка спецификација за набавку нове компјутерске опреме збор генерацијске и технолошке застарјелости уређаја. Набављени су десктоп рачунари и лаптопови на којима је инсталиран лиценцирани оперативни систем. Набављена је и друга рачунарска опрема за потребе запослених у Општини Пљевља.
- Припремљена је техничка спецификација за набавку лиценцираног софтвера. Набављене су microsoft лиценце:
1. Windows Server 2025 Standard - 16 Core License Pack - 9 ком.
 2. Windows Server 2025 - 1 User CAL - 100 ком.
 3. SQL Server 2022 Standard Core - 2 Core License Pack - 2 ком.
- У згради Општине, у рек ормару на II спрату, намињен је микротик, који удаљеним локацијама омогућава приступ мрежним ресурсима.
- У сервер сали у СДК је имплементиран мониторинг систем за детекцију повишене температуре, влажности, дима (пожара) и воде. Такође је уз систем укључен ТСМ модул који омогућава убацивање сим картице и независан рад сензора у односу на мрежу.
- Редовно су сервисирани 2 климе Фуджитсу, које су неопходне за хлађење сервер сале како би се спречијало прегријавање просторије и настанак квара или оштећења на компонентама сервер система.
- Служба за дигиталну трансформацију и ИТ је корисник аргентске просторије у објекту бивше СДК. У 2025. години су завршене активности на изради Стручног прегледа и испитивања за:

1. Електроинсталације јаке струје и заштитног уземљења у агрегатској просторији,
2. Средства за рад-дизел агрегата (50KVA) произвођача CATERPILLAR

Урађен је атест апарата ватрогасног CO2-10 који је постављен у агрегатску просторију и 2 апарата ватрогасна CO2-5 и S-9A који су постављени у сервер сали.

Пројекат изведеног стања са Извјештајем ревизије за агрегатску просторију у објекту СДК за потребе Општине је у току израде.

- Остале активности које су обављане у Служби за дигиталну трансформацију и ИТ током 2025. године:

- Инсталација и реинсталација оперативних система и апликација,
- Отклањање хардверских и софтверских проблема у свим органима локалне самоуправе,
- Одржавање општинске рачунарске мреже и сложене телекомуникационе опреме,
- Спровођене су мјере заштите система и података у ЛАН/ВАН окружењу,
- Отварање домен и мејл налога новим корисницима,
- Пружање стручне помоћи службеницима у раду на рачунарској опреми,
- Продужена годишња лиценца за АВ систем Symantec,
- Продужена годишња лиценца за SSL сертификат,
- Продужена годишња лиценца за бекап Veritas,
- Продужена годишња лиценца за Инг-Про пакет прописа,
- Продужена годишња лиценца за FortiGate фајервол,
- Администрирање „Система 48“,

- Општина Пљевља је укључена у пројекат „Пројекат дигиталне зрелости на локалном нивоу“, чији су носиоци УНДП и Министарство јавне управе. Пројекат је имао за циљ унапређење квалитета живота грађана Црне Горе јачањем одговорности, транспарентности, инклузивности и ефикасности локалне јавне управе кроз развој е-Управе.

- Министарство јавне управе, у сарадњи са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) и Међународном унијом за телекомуникације (ИТУ), је почело имплементацију пројекта „Дигитална трансформација локалне самоуправе у Црној Гори“ у седам одабраних ЈЛС (међу којима је Општина Пљевља).

Пројекат има за циљ унапређење дигиталних услуга и капацитета јединица локалне самоуправе (ЈЛС) широм Црне Горе, како би ЈЛС ефикасније пружале услуге грађанима путем савремених технологија.

Овим пројектом, јединице локалне самоуправе добијају свеобухватну стручну подршку у планирању и спровођењу дигиталне трансформације. Пројектне активности обухватају израду конкретних препорука и модела нормативних аката, идентификацију и планирање повезивања локалних регистара са државним системима (ГСБ), као и јачање капацитета запослених за рад са електронским документима, интероперабилност и сајбер безбједност.

Представници наше службе учествовали су у оквиру Пројекта дигиталне трансформације локалне самоуправе у Црној Гори, који заједнички спроводе Међународна унија за телекомуникације (ИТУ) и UNOPS, уз подршку Министарства јавне управе кроз заједнички програм Уједињених нација. Активности су биле усмјерене на унапређење дигиталних капацитета локалних самоуправа. Кроз низ заједничких радионица развијена су три прототипа дигиталних услуга: плаћање пореза на непокретности, издавање дозвола за сектор угоститељства и исплата накнада за новорођенчад. Учесће у пројекту допринијело је размјени знања, јачању међуинституционалне сарадње и развоју иновативних рјешења која одговарају потребама грађана и локалних заједница.

- Министарство јавне управе успоставило је Регистар државних органа и институција (www.organ.gov.me) у сарадњи са Програмом Уједињених Нација за Развој (УНДП), у остваривању стратешког циља - организација и рад јавне управе у функцији потреба грађана, који се темељи на функционалној јавној управи са ефикасним надзором над њеним радом и пуном транспарентношћу.

Регистар чини систематизован преглед података свих органа и институција на локалном нивоу и омогућиће слободан проток информација између заинтересованих страна и бољу комуникацију и сарадњу. Уношење података ће све јединице локалне самоуправе уносити појединачно. У наредном периоду, уносиће се и подаци о услугама локалних самоуправа, односно и свих органа, служби и предузећа Општине. За унос података у Регистар успостављен је Координациони тим од чланова појединих организационих јединица Општине Пљевља међу којима је и наша служба.

- Општина Пљевља је успјешно аплицирала на јавни позив и одабрана за корисника WiFi4WB иницијативе. Иницијатива WiFi4WB је дио пројекта EU4Digital, који суфинансирају Европска унија и Влада Њемачке, а имплементира је Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

WiFi4WB је дизајнирана с циљем пружања бесплатних јавних Wi-Fi мрежа у Општинама широм Западног Балкана, фокусирајући се на јавне просторе попут тргова, паркова, библиотека, музеја и школа. Ова иницијатива омогућава поуздан приступ интернету, чиме побољшава комуникацију, образовање и радне услове за грађане и посјетиоце. Такође, подржава шири циљ убрзања дигиталне транзиције и интеграције Западног Балкана у јединствено дигитално тржиште ЕУ.

Циљ иницијативе је успоставити најмање 300 Wi-Fi мрежа у 300 општина унутар шест земаља Западног Балкана: Албаније, Босне и Херцеговине, Косова, Црне Горе, Сјеверне Македоније и Србије. Општине које учествују у пројекту добиће бесплатно свеобухватан пакет услуга, укључујући Wi-Fi опрему, инсталацију, интернет приступ и одржавање у трајању до три године.

- Потписан је споразум о сарадњи са Мо Дроне - интеграција CORS (Continuously Operating Reference Station) перманентне станице у PreciseMe систем. Перманентна станица је високопрецизни GNSS пријемник дизајниран да континуирано прати податке са сателитских система као што су GPS, GLONASS, Galileo i BeiDou. Ови подаци се користе за прецизно позиционирање, геодетска и картографска мјерења, Мониторинг инфраструктуре, паметна пољопривреда, навигација и транспорт, знанствена истраживања.

- Нова законска регулатива у Црној Гори – Закон о информационој безбједности (од 05.12.2024.) – обавезује организације да ускладе пословање са захтјевима за заштиту мрежа и информационих система.

У 2025. години је одржана сертификована обука Информациона безбједност и ЕУ стандарди у организацији Mobes Quality ДОО из Новог Сада, уз подршку међународног партнера Exemplar Global – УСА. Обука покрива кључне ЕУ регулативе, уредбе и ISO стандарде информационе безбједности, у складу са Законом о информационој безбједности (Сл.ЦГ, бр. 113/2024, од 05.12.2024.). У циљу пружања стручне подршке организацијама и појединцима, организована је обука која обухвата најзначајније међународне стандарде и ЕУ регулативе:

- ISO/IEC 27001:2022 – Систем менаџмента безбједношћу информација
- GDPR – Општа уредба о заштити података о личности
- EU NIS 2 – Директива о мрежној и информатичкој безбједности

- EU DORA – Дигитална оперативна отпорност финансијског сектора
 - ISO/IEC 42001:2023 – Систем управљања вјештачком интелигенцијом
- Поводом објављеног Позива Фонда за иновације Црне Горе – Програма за финансирање иновативних рјешења у јавном сектору (GovTech), поднијета је пријава за иновативно рјешење „Дигитални новчаник за плаћање локалних обавеза“ у Пљевљима. На припреми апликације радила је Служба за дигиталну трансформацију и ИТ у сарадњи са Службом менаџера.

5.4.5.2. СЛУЖБА МЕНАѢРА

Одлуком о организацији и начину рада Општине Пљевља („Сл.лист ЦГ – општински прописи”, бр. 1/2019) формирана је Служба менаџера.

Служба менаџера врши стручне и друге послове који се односе на:

1. припрему и реализацију развојних програма и пројеката Општине којима се подстиче економски развој, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватна партнерства и иницирају измјене прописа у циљу стварања подстицајног амбијента за развој општине;
2. остваривање сарадње са надлежним органима управе и јавним службама Општине, органима државне управе, привредним друштвима, предузетницима и другим субјектима ради реализације развојних програма од интереса за општину;
3. остваривање сарадње са међународним организацијама ради реализације конкретних планова и програма;
4. припрему информација о планираним и реализованим активностима и њихово достављање надлежној служби ради објављивања у медијима;
5. припрему извјештаја о статусу припремљености и реализације пројеката на територији општине, који се финансирају из буџета Општине, државе, европских и других међународних фондова;
6. управни поступак за слободан приступ информацијама из свог дјелокруга;
7. припрема извјештаја о рјешавању управних ствари из своје надлежности;
8. врши послове који се односе на план интегритета и план ризика;
9. вршеће других послова у складу са Законом, одлукама Скупштине и председника Општине.

Служба менаџера је у извјештајном периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, спроводила следеће активности:

1. На расписани Јавни конкурс Фонда за заштиту животне средине (Еко фонд) за додјелу субвенција за реализацију пројекта енергетске ефикасности у јавној расвјети „Замјена конвенционалних свјетиљки (сијалица) уличне расвјете новим лед свјетиљкама”, Служба менаџера је са представницима Дирекције за изградњу и инвестиције Општине Пљевља припремала и предала апликацију.
Еко фонд донио је Одлуку да је Општина Пљевља добила средства за „Замјену конвенционалних свјетиљки (сијалица) уличне расвјете новим лед свјетиљкама” у износу: 22.854,13 евра, а укупна вриједност пројекта је 57.165,00 евра. У току је реализација пројектних активности.
- На расписани Јавни конкурс Фонда за заштиту животне средине (Еко фонд) за „Финансирање израде пројектне документације за реализацију инфраструктурних пројеката из области заштите животне средине” Служба менаџера је предала апликацију за израду Главног пројекта за II фазу

- канализационе мреже у општини Пљевља – Фаза Б. Процијена вриједност пројекта је 77.500,00 евра. Еко фонд је донио Одлуку на основу које су Општини Пљевља одобрена средства у вриједности од 50.000,00 евра. У току је реализација пројектних активности.
2. Представници Службе менаџера Општине Пљевља, 23.01.2025., присуствовали су радионици: „Интегрисани оквир за планирање одрживе урбане мобилности на Западном Балкану – Национална подршка за планирање одрживе урбане мобилности у Црној Гори”. Радионицу је организовала Заједница општина Црне Горе у Подгорици.
 3. Током извјештајног периода одржавани су редовни састанци са PROCON-ом (DOO Project Consulting) ангажованог за пружање консултантских услуга на пројектима „Изградња система за управљање отпадним водама у општини Пљевља”, „Унапређење система управљања отпадним водама општине Пљевља – II фаза канализационе мреже”, „Унапређење водоснабдијевања у општини Пљевља”. Чланица Јединице за имплементацију Пројекта (ЈИП) је менаџерка Општине Пљевља.
 4. У Служби менаџера је 30.01.2025. године одржан састанак са представницима Алфа центра из Никшића у вези са имплементацијом пројекта: „Оснажени – инклузија особа са инвалидитетом, регионална сарадња на Западном Балкану”. Пројекат се спроводи у 6 земаља Западног Балкана и усмјерен је на унапређење свеукупног положаја особа са инвалидитетом у 15 општина, од којих су двије из Црне Горе: Општина Пљевља и Општина Никшић. Вриједност Регионалног пројекта “Empowered WB” је 3,3 мил. евра. Пројекат је финансиран од стране Савезног Министарства за економску сарадњу и развој Републике Њемачке.
 - Током извјештајног периода одржавани су редовни састанци са представницима Алфа центра и члановима радног тима.
 5. Током извјештајног периода спроводиле су се активности и неопходна комуникација у оквиру пројекта „Youth Start Up – Омладински старт-ап”, који се спроводи у оквиру Трећег позива Програма прекограничне сарадње Србија-Црна Гора 2014-2020. Пројекат кофинансира ЕУ. Општина Пљевља је водећи партнер, а партнери на пројекту су Општина Сјеница из Републике Србије и АДП-Зид из Црне Горе. Пројекат је започео у октобру 2023. године. Укупна вриједност пројекта је 250.495,56 евра. Током извјештајног периода, у оквиру поменутог пројекта, одржане су следеће активности:
 - У Пљевљима, у сали Скупштине општине Пљевља одржана је II Национална конференција којој су присуствовали: државни секретар у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Црне Горе, представници Општине Пљевља, начелница Завода за запошљавање Црне Горе за општине Пљевља и Жабљак – ПЈ Пљевља, представници пројектних партнера – НВО „АДП- Зид“ и Општине Сјеница, гост из програмског региона, представница УНДП-а, привредни субјекти и образовне институције, као и представници медија.
 - Друга Национална конференција одржана је у Сјеници. Присуствовали су представници Општине Пљевља.
 - Одржани су Инфо дани за заинтересоване циљне групе.
 - Редовна мониторинг посјета представника Контролног тијела – Министарства финансија Црне Горе, за документацију пројекта, извршена је у Служби менаџера.
 - Од 30.05. до 03.06.2025. одржан је „BOOT camp” на Жабљаку за развијање старт-ап идеја младих предузетника у оквиру тимова.
 - „BOOT camp“ одржан у Сјеници, од 25.7. до 30.7.2025. коме су присуствовали представници Општине Пљевља. Том приликом је одржан и састанак са пројектним тимом.

- Одржан је „Start Up Forum” у Пљевљима, као једна од завршних активности на пројекту. Форум је окупио велики број младих из Сјенице и Пљеваља.
 - У Сјеници је одржан „Pitching event” као једна од завршних активности пројекта, на коме су представљене бизнис идеје младих предузетника из Сјенице и Пљеваља.
 - Финална конференција у оквиру пројекта „Youth Start Up” одржана је, 18.12.2025., у Пљевљима. Конференцији су присуствовали: представници Општина Сјеница и Пљевља, представници министарстава из Црне Горе и Републике Србије, представник Заједничког техничког секретаријата из Бијелог Поља, представници привреде, образовних институција, млади предузетници и заинтересована јавност. Потписан је Меморандум о сарадњи између Гимназије „Танасије Пејатовић” из Пљеваља и Гимназије „Јездимир Ловић” из Сјенице.
6. На конкурс Јапанске амбасадe POPOS „Kusanone”, конкурисано је са пројектом: „Повећана приступачност услугама дневног боравка и већа мобилност дјецe и младих са сметњама у развоју, одраслих лица са инвалидитетом и њихових породица“. Апликација је припремљена у сарадњи са ЈУ „Дневни центар” Пљевља.
7. Менаџерка Општине Пљевља је учествовала у дефинисању пројектног задатка за објављивање конкурса и била стручна чланица конкурсног жирија за израду Идејног архитектонског рјешења за пројекат „Изградња затвореног базена и мултифункционалне спортске сале у Пљевљима”.
- Министарство просторног планирања, урбанизма и државне имовине Црне Горе расписало је национални конкурс за израду Идејног архитектонског рјешења. Након детаљне евалуације стручни жири је донио Одлуку о одабиру најбољег конкурсног рјешења. Ова одлука је објављена 20. новембра 2025. године.
8. На расписани Јавни позив Заједнице општина Црне Горе од 10. марта 2025. за расподјелу средстава за реализацију развојних пројеката од интереса за јединице локалне самоуправе за 2025. годину, ради финансирања уговорене техничке документације, Општини Пљевља одобрен је износ од 21.222,94 евра на име уговорене техничке документације за:
- Ревизију Главног пројекта за II фазу канализационе мреже у Општини Пљевља – фаза Б, уговорене вриједности 9.559,00 евра.
 - За новирање предмјера и предрачуна радова за Главни пројекат Боровичко језеро - спортска зона, уговорене вриједности 9.667,90 евра.
 - Израду елабората експропријације за Зетску улицу у Пљевљима, уговорене вриједности 1.996,50 евра. Апликације је припремила Служба менаџера.
9. У оквиру програма EU4ME: „Оснаживање општина за европско ангажовање” спроведене су следеће активности:
- Обиљежен је 22. април – Дан планете Земље. Засађена је садница сребрне смрче у близини паметног језера и одржана је Панел дискусија са великим бројем присутних у „Хотелу Франца” у Пљевљима.
 - Обиљежен је Дан Европе у Пљевљима 14.05.2025. на Тргу 13. јул. Отворен је „ЕУ инфо кутак – ЕУ инфо тачка” у Служби менаџера Општине Пљевља, у којој се грађани и грађанке Пљеваља могу информисати о процесу европских интеграција и о Европској унији.
10. Менаџерка Општине, са сарадником, присуствовала је конференцији у Подгорици у организацији ЕКО-тима под називом „Декарбонизација и праведна транзиција – како Црна Гора одговара на постављене циљеве?”.
11. У Креативном хабу, који се налази у Служби менаџера, током извјештајног периода одржане су следеће активности:

- Држана је радионица – Иницијатива младих за људска права у оквиру пројекта „Инклузивност без иззетка“.
- Држан је састанак са Лазаром Томићем учеником Гимназије „Танасије Пегатовић“, који је у Креативном хабу презентовао своју иновативну идеју.
- Држана је радионица у организацији Савеза извиђача Црне Горе.
- Држана је обука за писање пројеката у организацији Удружења мултипле склерозе Црне Горе, а подржано је од Министарства социјалног старања, бриге о породици и демотрафије.
- Држана је радионица у вези са истраживањем о потребама и перцепцијама младих у Црној Гори.
- Држана је радионица „Утврђивање предлога приоритета првог Конкурса у оквиру „ReLOAD3“ програма. Радионица је одржана у циљу планирања приоритета првог Конкурса Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 3, који ће бити објављен у оквиру кластера „Тара“ за невладине организације са територија општина Пљевља и Жабљак.
- 12. У оквиру Пројекта „Заједно за опште добро“ - заједничког пројекта Уједињених нација „Јачање повјерења грађана у институције и изградња отпорних заједница“ који реализују UNDP, UNICEF и UNESCO у партнерству са Владом Црне Горе, а уз финансијску подршку УН Фонда за изградњу мира, спроведено је низ активности:
 - Представници Службе менаџера присуствовали су „Лабораторији за иновације у области друштвене кохезије“ која је одржана у Пљевљима у организацији UNDP-а.
 - Менаџерка Општине Пљевља присуствовала је у Пљевљима финалном догађају „Лабораторија за иновације у области друштвене кохезије“ у организацији UNDP-а.
 - У Служби менаџера одржан је састанак на тему: Иницијатива за усвајање повеље/изјаве о друштвеној кохезији на локалном нивоу - у организацији UNDP-а и програма „Заједно за опште добро“.
 - Започеће из Службе менаџера су присуствовале обуци 25.09.2025. у оквиру програма „Заједно за опште добро“ у организацији UNDP-а, на тему: Тренинг за фасилитаторе локалних дијалога, који је одржан у Колашину. Овај тренинг је одржан за општина које су укључене у овај пројекат.
- 13. Пројекат „Општине за ЕУ – Оснаживање локалних заједница у процесу европских интерација Црне Горе“ које финансира Делегација Европске уније. Активности су започеле потписивањем Меморандума о сарадњи крајем 2024. године, када су меморандум потписали представници министарства, представници Заједнице општина Црне Горе и представници 25 јединица локалне самоуправе у Црној Гори, међу којима је и Општина Пљевља. Спроведене су следеће активности:
 - Од 02.04. до 04.04. представник Службе менаџера Општине Пљевља присуствовао је продвеном семинару „Писање пројеката за ЕУ фондове“ у организацији пројекта „Општине за ЕУ – Оснаживање локалних заједница у процесу европских интерација Црне Горе“. Модул 2 поменутог семинара одржан је од 08. и 09.04.2025.
 - Представница Службе менаџера присуствовала је 10.04.2025. првој обуци у области комуникација, у оквиру пројекта „Општине за ЕУ“ у Европској кући, у Подгорици.
 - Друга обука је одржана 25.04.2025.
 - Службу менаџера и ЕУ инфо тачку посетили су ученици и професори основних сеоских школа „Миле Перунички“ и „Матаруге“ из Пљевља.
 - Представнице Службе менаџера присуствовале су обуци у Петровцу 16.12.2025. у оквиру пројекта „Општине за ЕУ“ под називом: Јавне набавке према правилима Практичног водича за процедуре склапања уговора за спољне активности ЕУ-IPAГ.

- У октобру, посјету Служби менаџера Општине Пљевља и „ЕУ инфо тачки” уприличили су ученици Ученичког парламента Гимназије „Танасије Пејатовић” Пљевља са професорицом и педагошкињом.
- 14. У Заједници општина Црне Горе одржан је састанак **Мреже пројект менаџера** 18. и 19.06.2025. године, коју чине представници свих локалних самоуправа, који се баве пословима у вези са ЕУ пројектима и ЕУ интеграцијама. Састанак је одржан уз подршку пројекта „Општине за ЕУ” и био је прилика да се присутни информишу о могућностима које су доступне како од стране Заједнице општина, тако и у оквиру самог пројекта.
 - Запослена у Служби менаџера присуствовала је обуци у Подгорици – GOOGLE DRIVE и алати за администрацију у организацији и на позив Заједнице општина Црне Горе.
 - Представници Службе менаџера, присуствовали су обуци на тему: **Обиљежавање европске недеље мобилности**, која је одржана 25.07.2025. у Подгорици, у Заједници општина Црне Горе.
- 15. **CEF /City Experiment Fund/** је Иницијатива коју води УНДП, а која окупља градове у Европи и Централној Азији како би експериментисали, прилагођавали се и иновирали за зеленију, паметнију и отпорнију урбану трансформацију. Одржане активности:
 - У UN ECO кући у Подгорици 07.04.2025. одржан је састанак **SENSEMAKING** у организацији UNDP-а. Састанку су присуствовали представници Службе менаџера и представник ДОО „Чистоћа”.
 - Представнице Службе менаџера Општине Пљевља присуствовале су **CE „Bootcamp-u”**, у Братислави 09-11. априла, у организацији UNDP-а.
 - У организацији UNDP-а 23.09.2025. одржан је онлине састанак у вези са CEF пројектом **Green Urban Tech** програма. На уводном састанку са представницима CEF градова, организатори састанка су представили програм у коме ће учествовати и Општина Пљевља из Црне Горе.
 - Запослени у Служби менаџера Општине Пљевља присуствовали су **„Тренингу о родној равноправности”** 14.10.2025. који је одржан у Креативном хабу у Служби менаџера. Тренинг су организовали UNDP и Управа за људске ресурсе – финансирано од стране ЕУ.
- 16. Менаџерка Општине са сарадницима присуствовала је састанцима са представницима **Свјетске банке**, који су се односили на Социоекономско истраживање за пројекат **„Мапирање технологија гријања у стамбеним зградама на територији општине Пљевља”**, на основу кога је израђен детаљан Финални извјештај са циљем свеобухватне почетне базе података о технологијама гријања које се тренутно користе у урбаном подручју општине Пљевља. Социоекономско истраживање финансирала је Свјетска банка.
- 17. Од 24. до 26.06.2025. Менаџерка Општине Пљевља, са сарадницом, присуствовала је радионици о изради територијалних планова праведне транзиције у Кониноу, у Пољској.
- 18. Запослене у Служби менаџера су присуствовале радионици: **Развој пројеката и припрема сажетка пројекта, која је одржана у Информативно-образовном центру у Никшићу поводом ИПА програма прекограничне сарадње Босна и Херцеговина – Црна Гора 2021-2027 који кофинансира Европска унија.**
 - У другој половини октобра, запослени у Служби менаџера присуствовали су дводневној тренинг клиници за припрему **Concept note/Сажетка пројекта/** за расписани позив прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора који кофинансира Европска унија.
 - Поднешене су апликације за:

- Објављени Други позив за достављање пројектних приједлога програма прекограничне сарадње Босна и Херцеговина – Црна Гора (2021-2027) поднешена је апликација (Concept note) која је рађена са водећим партнером из Сарајева – организацијом „REC”. Назив пројекта је: „Enhancing Climate resilience through Ecosystem – Based Adaption and Planing in the Drina river basin – Flowing forward”.
 - Објављени Други позив за достављање пројектних предлога програма прекограничне сарадње Босна Херцеговина-Црна Гора (2021-2027) поднешена је апликација под називом: „Digital PREVENT – X – Prevention and Cross-border Environmental excellence” у коме је Општина Пљевља водећи партнер, а партнери су Општина Чајниче и организација „REC” из Сарајева.
19. У Служби менаџера, Обиљежен је 20. септембар - Дан проглашења Црне Горе еколошком државом којом приликом је ученицима Основних школа „Салко Аљковић”, “Бошко Буха” и њиховим професорима, као и младима и дјецом из ЈУ “Дневни центар” и НВУ “Зрачак наде” и запосленима из ових установа приказан документарни филм о ријечи Њехотини аутора Васа Кнежевића. Након посјете ученици су посјетили мрестилиште у парку „Водице”.
 20. Поводом обиљежавања 26. септембра Дана европских језика, запослени у Служби менаџера Општине Пљевља, присуствовали су догађају у ОШ „Миле Перуничкић” у Маочукоја је организовала овај догађај.
 21. На позив Општине Жабљак представници Општине Пљевља присуствовали су првом састанку локалних и националних стејкхолдера у оквиру пројекта „Silver-up”, у коме је Општина Жабљак партнер, а Општина Пљевља кључна заинтересована страна, односно члан сталне локалне групе.
 22. Поводом објављеног Позива Фонда за иновације Црне Горе – Програма за финансирање иновативних рјешења у јавном сектору (GovTech), поднијете су пријаве за два иновативна рјешења:
 - „Дигитални новчаник за плаћање локалних обавеза” у Пљевљима (поднијета од стране Општине Пљевља, а на припреми апликације радиле су Служба менаџера и Служба за дигиталну трансформацију и ИТ Општине Пљевља) и
 - „Паметна детекција и превенција запаљења контејнера” у Пљевљима (поднијета од стране ДОО „Чистоћа” Пљевља у сарадњи са Службом менаџера).Обје пријаве су, током децембра, ушле у другу фазу евалуације од стране Фонда за иновације Црне Горе. Током 2026. године услиједиће даља процедура о којој ће апликанти бити накнадно обавијештени.
 23. Поводом расписаног Јавног конкурса за расподјелу средстава фонда средстава за заштиту и спашавање који је расписало Министарство унутрашњих послова Црне Горе – Директорат за заштиту и спашавање, након сарадње са Службом заштите и спашавања, пројекат је уредно послат. Одговор је стигао крајем новембра 2025. године са Одлуком да су Служби заштите и спашавања Општине Пљевља одобрена средства у износу од 10.726,65 евра за пројекат: „Проширење ТЕТРА система везе за потребе Службе заштите и спашавања Општине Пљевља”.
 24. Запослени у Служби менаџера Општине Пљевља 21.10.2025. присуствовали су конференцији „URBACT и општине: Заједно преко граница” у Технополису у Никшићу. Догађај је био у вези са улогом општина у европској територијалној сарадњи, са посебним нагласком на искуства и пројекте спроведене кроз URBACT програм.
 25. Запослена у Служби менаџера је, на позив Општине Жабљак, присуствовала радионици у Подгорици у Кулевој кући, у оквиру пројекта „Roman legacy” у коме је Општина Жабљак водећи партнер, а Општина Пљевља је придружени партнер.

26. Крајем новембра Служба менаџера доставила је Заједници општина Црне Горе редовни годишњи извјештај о активностима у вези са процесом европских интерација за Општину Пљевља. Подаци су достављени Заједници општина у циљу припреме извјештаја о реализацији Акционог плана за 2025. годину у вези са спровођењем Стратегије информисања јавности о приступачној Црне Горе ЕУ 2023-2026.
27. Записане у Служби менаџера присуствовале су, 03.12.2025. у Пријеполу, свечаној конференцији и инфо дану поводом отворања Првог позива у оквиру ИПА III Програма прекограничне сарадње Србија-Црна Гора 2021-2027 који кофинансира Европска унија.
28. Представница Службе менаџера је присуствовала онлајн састанку под називом „NICER“ Иницијатива је усмјерена ка повећању нивоа инвестиција, као и унапређењу квалитета живота локалних заједница посебно на сјеверу Црне Горе.
29. У Служби менаџера одржан је састањак коме су присуствовали: представници Регионалне развојне агенције са сједиштем на Златибору, представници Општине Пријеполје и директор Туристичке организације Пријеполје. Разговарало се о могућим видовима сарадње на прекограничним пројектима Србија-Црна Гора.
30. Представница Службе менаџера присуствовала је 16. и 17.12.2025. конференцији одржаној у Подгорици, под називом: „Зелени раст и оснаживање руралних заједница.“ Догађај је организовао Center for finance and MAUK, у партнерству са организацијом Asociacion Con Valores, уз подршку REINFORCING пројекта и Британске амбасаде у Подгорици.
31. Током извјештајног периода Служба менаџера Општине Пљевља сарађивала је са осталим секретаријатима и службама Општине Пљевља и друштвима и установама чији је оснивач Општина Пљевља, као и осталим институцијама и организацијама у циљу информисања о отвореним позивима, могућностима апликација, припреме апликација на различите позиве као и отваравање сарадње за добробит локалне заједнице. У Служби менаџера одржани су састанци са:
- представницима Туристичке организације Пљевља, ТО Пријеполје и Општином Пријеполје;
 - представницима Секретаријата за уређење простора и Дирекције за изградњу и инвестиције Општине Пљевља;
 - представницима ДОО „Чистоћа“ Пљевља;
 - представницима ЈУ „Дневни центар“ Пљевља;
 - представницима Службе заштите и спашавања Општине Пљевља;
 - представницима РТВ Пљевља;
 - представницима ЈУ Завичајни музеј Пљевља;
 - представницима образовних институција;
 - представницима НБВ „Зрчак наде“ Пљевља и НВО Организација стијепих за Пљевља и Жвањак;
 - представницима Свјетске банке;
 - представницима Европске уније.
- Служба менаџера Општине Пљевља је уредно обављала и све остале послове из њене надлежности у складу са Законом, у виду сачињавања редовних извјештаја и припреме других докумената у складу са њеним надлежностима и сходно захтјевима који су јој достављани.

5.4.5.3. ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља ("Сл. лист ЦГ" бр. 23/2023), која је ступила на снагу 12.05.2023. године, из Кабинета председника Општине издвојена као посебна стручна служба – Служба Главног градског архитекте.

Главни градски архитекта је стручни орган локалне самоуправе који уређује, контролише и даје сагласности и стручне оцене у вези са простором, архитектуром и урбанизмом у општини, уз поштовање важећих планова и закона.

Чланом 22 Закона о изградњи објеката ("Сл. лист ЦГ", бр. 19/25, 92/25, 160/25) одређене су надлежности Главног градског архитекте.

Сагласност на идејно рјешење зграде, трга, сквера, шеталишта или градског парка

На основу члана 25 Закона о изградњи објеката („Сл.лист ЦГ“ број 19/2025) члана 22, став 2, тачка 1 и став 3 Закона о изградњи објеката („Сл.лист ЦГ“ број 19/25) прописано је да главни градски архитекта даје сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта из става 1 овог члана а који се односи на зграде до 3000м² бруто површине, осим хотела односно туристичког насеља са 4 или 5 звјездица и туристичког ризорта.

Од 01.01. до 31.12.2025. године главни градски архитекта, односно в.д. главног градског архитекте, дао је сагласност на 29 идејних рјешења архитектонског пројекта објеката.

Од издатих сагласности 3 су сагласности на идејна рјешења туристичких објеката, 17 сагласности на идејна рјешења стамбених објеката са или без пословања, 6 сагласности на идејна рјешења пословних објеката, 2 сагласности на идејна рјешења вишепородичних стамбених објеката и 1 сагласност на идејно рјешење реконструкције крова вишепородичне зграде. Сви захтјеви за издавање сагласности и сагласности објављене су на сајту Општине Пљевља.

Смјернице за усклађивање спољног изгледа објеката из члана 154 ст.8 Закона о планирању простора и изградњи објеката („Сл.лист ЦГ“ број 64/17, 44/18, 63/18, 11/2019-испр, 82/20, 86/22 и 4/23 (За кориснике који су предали захтјеве о легализацији прије усвајања повог Закона о изградњи објеката („Сл.лист ЦГ“ 19/2025)

Од 01.01.2025. до 31.12.2025. главни градски архитекта, односно в.д. главног градског архитекте прописао је 51 смјерницу за усклађивање спољног изгледа бесправних објеката.

5.4.5.4. СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА

У складу са одредбом члана 77 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ", бр. 2/2018, бр. 34/19, бр. 38/20, 50/22 и 84/22), Главни администратор: врши послове другостепеног органа у управним стварима из надлежности органа и посебних служби; координира рад органа, посебних и стручних служби, у извршавању послова за које је потребна међусобна сарадња (припрема прописа, акционих планова, стратешког плана развоја општине и других развојних планова и програма, припрема извјештаја о њиховој реализацији и стручно информативних материјала, извјештаја о спровођењу закона, општинских прописа и др.); даје мишљење на акт којим се утврђује организација и начин рада локалне управе; даје стручна упутства и инструкције за рад органима, посебним и стручним службама, ради правилне примјене закона и других прописа; припрема годишњи извјештај о поступању у управним стварима из надлежности Општине; подноси председнику Општине годишњи извјештај о раду и друге извјештаје на захтјев председника Општине; врши друге послове утврђене законом, статутом Општине и актима председника Општине.

У извјештајном периоду Главни администратор је организовао рад локалне управе и вршио надзор над законитошћу, ефикасношћу и економичношћу њеног рада, координирао рад органа управе и служби у извршавању послова за које је потребна међусобна сарадња; давао стручна упутстава и инструкције за рад органима управе и службама ради правилне примјене закона и других прописа; припремио и доставио Министарству јавне управе - годишњи извјештај о поступању у управним стварима из надлежности Општине; дионио годишњи програм рада Службе главног администратора; пружао стручну помоћ органима локалне управе и служби у изради управних аката; учествовао у консултацијама око припреме Кадровског плана; спроводио Програм рада Службе главног администратора и друге планове и програме из дјелокруга рада главног администратора; учествовао у сарадњу са државним органима и другим правним лицима у оквиру дјелокруга свог рада и кординирања рада органа и служби; присуствовао по овлашћењу председника Општине сједницама Управног одбора Заједнице општина; припремио и доставио мишљење на Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља ("Сл. лист ЦГ – општински прописи", бр.27/2025) поступао у првостепеном поступку по захтјевима за Слободан приступ информацијама и рјешавао у другостепеном поступку по жалбама странака на првостепена рјешења која у свом редовном обављању дјелатности доносе органи локалне управе, а све у законском року.

Главни администратор је у складу са Програмом рада за 2025. годину, реализовао све послове из своје надлежности.

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Пљевља ("Сл. лист ЦГ – општински прописи", бр.23/2023, 60/2024 и 27/25) као стручна служба Општине Пљевља, образована је Служба главног администратора. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби главног администратора Општине Пљевља, бр.02-019/23-42/1 од 26.05.2023. године, утврђена је унутрашња организација, систематизација радних мјеста, број извршилаца, опис послова и услови за њихово вршење, овлашћења и одговорности запослених у вршењу послова и руковођењу радом Службе главног администратора Општине Пљевља. За извршење послова из дјелокруга Службе утврђена су 4 (четири) радна мјеста, од чега су била попуњена (2) два, и то: (1) једно функционерско – Главни администратор и (1) једно радно мјесто извршног кадра – Самостална референтница – за административно техничке послове (ниво 1). Непопуњеност (2) два радна места из Експертског кадра (Руководилац службе и Виша савјетница III – за управни поступак), успјешно је преброђена захваљујући великом напору Главног администратора, који је обављао и послове недостајућег експертског кадра. Планирано је да се ови кадровски проблеми ријеше у наредној години.

5.4.5.4.1. Преглед другостепених управних поступака (управно рјешавање)

У складу са законским овлашћењима Главни администратор врши послове другостепеног органа у управним стварима из надлежности локалне управе и посебних служби.

У вршењу овлашћења другостепеног органа Главни администратор је у извјештајном периоду примио 76 жалби и донио 75 рјешења по жалбама, док је 1 жалба прослијеђена надлежном органу (Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама). Одлучујући по жалбама Главни администратор је 27 жалби усвојио и предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање (све жалбе су усвојене из формалних разлога – јер странки није омогућено учешће у поступку или је диспозитив побијане одлуке био у супротности са образложењем), док су 48 жалбе одбијене, по жалбама није било мериторних одлука. Све жалбе су ријешене у законом предвиђеном року.

Против рјешења Главног администратора, у извјештајном периоду покренуто је 27 управних

спорова код Управног суда Црне Горе, који су у току. У извјештајном периоду, у Служби главног администратора, примљено је 48 пресуда Управног суда ЦГ - Подгорица, које су поднијете на рјешења Главног администратора из 2021-2025 године, од чега је 26 тужби одбијено, док је 16 тужби усвојено (све пресуде су у вези са Одлуком Уставног суда ЦГ о Укидању Уредбе о ближним критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности ("Сл.лист ЦГ", бр.36/11, 66/15, 39/17)), 1 тужба је повучена и поступак обустављен, док је по 4 тужбе поступак прекинут. У извршењу пресуда Управног суда ЦГ, Главни администратор је у извјештајном периоду, донио 16 рјешења.

Примљене жалбе односиле су се на првостепена рјешења и то:

а) На рјешења Управе локалних јавних прихода Општине Пљевља: изјављено је 48 жалби. Одлучујући по жалбама Главни администратор је својим рјешењем 22 жалбе усвојио и предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак (жалбе су усвојене из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку), док је 26 жалби одбио.

Од укупног броја жалби:

- 18 жалби је изјављено на рјешења о утврђивању пореза на непокретности (5 правна лица и 13 физичка лица), од тога (15) жалби је усвојено и предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак – жалбе су усвојене из формалних разлога - странки није омогућено учешће у поступку, док су (3) жалбе одбијене.

1 жалба је изјављена на рјешење о накнади за приступ комерцијалном објекту (физичко лице), жалба је усвојена (из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку).

- 13 жалби је изјављено на рјешења о локалној комуналној такси, од тога 7 жалби је усвојено (из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку), док је (6) жалби одбијено.
- 16 жалби је изјављено на рјешења по захтјеву за измјену правоснажних рјешења у вези са Одлуком Уставног суда ЦГ о Укидању Уредбе о ближним критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности ("Сл.лист ЦГ", бр.36/11, 66/15, 39/17), све су жалбе одбијене.

Против рјешења Главног администратора којим су одбијене жалбе изјављене на рјешења Управе локалних јавних прихода Општине Пљевља, покренуто је 18 управних спорова.

б) На рјешења Секретаријата за уређење простора Општине Пљевља, изјављено је (6) жалби. Одлучујући по жалбама Главни администратор је својим рјешењем 2 жалбе усвојио и предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак (жалба је усвојена из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку), док је 4 жалбе одбио.

Од укупног броја жалби:

- 3 жалбе су изјављене на рјешење по захтјеву за постављање љетне баште, све жалбе су одбијене.
- 3 жалбе су изјављене на рјешење о урбанистичко техничким условима, од тога (2) жалбе су усвојене и предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак – жалбе су усвојене из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку, док је (1) жалба одбијена.

Против рјешења Главног администратора којим су одбијене жалбе изјављене на рјешења Секретаријата за уређење простора Општине Пљевља, није било покренутих управних спорова.

ц) На рјешења Секретаријата за инспекцијске послове Општине Пљевља, изјављено је 9 жалби, све су жалбе одбијене.

Од укупног броја жалби:

- (1) жалба је изјављена на рјешења о забрани подизања помоћних објеката без одобрења, жалба је одбијена.
- (1) жалба је изјављена на рјешења о забрани држања домаћих животиња, жалба је одбијена.
- (3) жалбе су изјављене на рјешења о уклањању привремених објеката због истека уговора, жалбе су одбијене.
- (5) жалби је изјављено на рјешења донесена у вршењу контроле етажних објеката, од тога (2) због ћутања управе – првостепеног органа. Све жалбе су одбијене.

Против рјешења Главног администратора којим су одбијене жалбе изјављене на рјешења Секретаријата за инспекцијске послове, Општине Пљевља, покренут је (1) управни спор код Управног суда ЦГ – Подгорица.

д) На рјешења - одлуке Секретаријата за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља, изјављено је 11 жалби. Одлучујући по жалбама Главни администратор је својим рјешењем (4) жалбе усвојио и предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак – жалбе су усвојене из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку, док је (7) жалба одбијено.

- (9) жалби су се односило на рјешења донесена по захтјеву за финансијску помоћ НВО сектору. Одлучујући по жалбама Главни администратор је својим рјешењем (4) жалбе усвојио и предмет вратио првостепеном органу на поновни поступак – жалбе су усвојене из формалних разлога – странки није омогућено учешће у поступку, док је (5) жалби одбијено.
- (1) жалба се односила на рјешења о студенским стипендијама, жалба је одбијена.
- (1) жалба се односила на рјешења о расподјели средства за културу, жалба је одбијена.

Против рјешења Главног администратора којим су одбијене жалбе изјављене на рјешења Секретаријата за културу, социјална и друга питања Општине Пљевља, покренуто је 5 управних спорова.

е) На рјешења Секретаријата за привреду Општине Пљевља, изјављена је 1 жалба. Одлучујући по жалби Главни администратор је жалбу одбио.

- (1) жалба је изјављена због ћутања администрације, жалба је усвојена.

Против рјешења Главног администратора којим је одбијена жалба изјављена на рјешења Секретаријата за привреду Општине Пљевља, поднесена је (1) тужба Управном суду ЦГ, која је повучена.

Поред рјешавања по жалбама у другостепеном управном поступку, Главни администратор рјешава и у првостепеном управном поступку по захтјевима о слободном приступу информацијама. У извјештаном периоду није било захтјева за слободан приступ информацијама које су биле у посједу Главног администратора, па су сви захтјеви прослијеђени надлежним органима.

5.4.5.4.2. Координација рада органа локалне управе и служби

У функцији координирања рада органа и служби Општине Главни администратор је доносио

- препорук, стручна мишљења и упутства. Главни администратор је одржавао тематске колегијуме са руководиоцима органа и служби у циљу координирања и усмјеравања рада органа локалне управе и старења о њеном ефикасном, економичном и законитом раду. Главни администратор је давао инструкције у циљу припреме за почетак пријемне прописа који се односе на локалну самоуправу. Главни администратор је давао мишљења и инструкције обрађивачима у изradi појединих Одлука које председник предлагје Скупштини на усвајање.
- 5.4.5.4.3. Старење о ефикасности и економичности рада органа локалне управе и служби**
- У дијелу давања стручних упутава и инструкција о начину поступања у вршењу послова у извјештајном периоду, дате су:
- инструкције у вези са припремом евиденције о поступању у првостепенном и другостепенном управном поступку – свим органима и службама који поступају у овим поступцима, у вези са чланом 158 Закона о управном поступку и чланом 7 Правилника о садржају и начину вођења евиденције о поступању у управним стварима. На основу достављених података – извјештаја свих органа и служби, Главни администратор је сачинио обједињени годишњи извјештај о поступању јавноправних органа у управним стварима, који је сходно члану 159 Закона о управном поступку доставио Министарству јавне управе, дигиталног друштва и медија.
 - инструкције у вези са попуњавањем упитника, који садрже податке о запосленим у циљу реализације мјера плана оптимизације, који се достављају Министарству јавне управе, дигиталног друштва и медија.
 - инструкције у вези са услагивањем прописа које примјенују органи локалне управе и службе, са Законом о управном поступку и другим посебним законима.

6. ОЦЈЕНА РАДА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И ПРЕДЛОГ МЈЕРА

Оцјена рада локалне управе и предлог мјера. Током 2025. године, локална управа Општине Пљевља показала је значајне резултате у остваривању стратешких циљева, посебно у области јавне инфраструктуре, финансијске стабилности, заштите животне средине и развоја културе. Остварени су рекордни приходи, који су омогућили значајне капиталне инвестиције и подршку приоритетним пројектима, чиме је створена основа за даљи напредак. Посебно се истичу унапређења у области енергетске ефикасности, изградње путне и водоводне инфраструктуре, као и континуирана подршка културним, спортским и омладинским активностима. Иако су постигнути значајни успјеси, неки од планираних пројеката нису у потпуности реализовани, што указује на потребу боље координације и ефикасности у будућем раду.

Предлог мјера:

1. Јачање координације између локалних органа управе и комуналних предузећа како би се осигурала правовремена реализација инфраструктурних пројеката.
2. Унапређење система управљања јавним финансијама кроз додатну дигитализацију и транспарентност, што ће омогућити брже и ефикасније праћење прихода и расхода.
3. Интензивирање активности на привлачењу домаћих и страних инвестиција кроз промоцију инвестиционих могућности општине.
4. Наставак активности у области енергетске ефикасности са већим акцентом на коришћење обновљивих извора енергије.
5. Увођење иновативних приступа у одржавању јавне инфраструктуре како би се смањили трошкови и повећала дугорочна одрживост пројеката.
6. Повећање укључености грађана у процес доношења одлука путем јавних расправа и дигиталних платформи.
7. Развој нових програма подршке предузетништву, са акцентом на женско предузетништво.

ПРЕДСЈЕДНИК

Дарио Вранеш, с.р.