

Primljeno: 02.06.2016				
Org. jed.	Jediniceni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
06	335/26	487/5		

CRNA GORA ДОО "ЧИСТОЋА" ПЉЕВЉА
Број 01-078/16-3080 ПЉЕВЉА 01.06.2016 год.



## DOO \*ČISTOĆA\* PLJEVLJA

Pljevlja, Narodne Revolucije b.b., Centrala 300-068, Telefaks 300-069

PIB: 02731657; PIB ZA PDV: 50/31-00722-6; e-mail: doocistocapv@t-com.me;  
Ž.R(€): 505-87759-52; 510-22733-32; 555-2952-23; 530-15956-63; 535-10205-19

CRNA GORA

OPŠTINA PLJEVLJA

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE, SOBRAČAJ I VODE

PLJEVLJA

KRALJA PETRA I BR.48

**Predmet:** Dostavljanje Odluke o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“Pljevlja, Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“Pljevlja.

Poštovani,

Postupajući po sugestiji Sekretarijata za komunalno stambene poslove saobraćaj i vode br.06-335/26-487/1 od 25.05.2026.godine, kojom je ukazano na obavezu usklađivanja akata društva čiji je osnivač Opština Pljevlja sa odredbama novog Zakona o privrednim društvima, dostavljamo Vam:

1. Odluku o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja
2. Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja

Molimo da dostavljene akte razmotrite i preduzmete aktivnosti iz svoje nadležnosti radi njihovog upućivanja Skupštini opštine Pljevlja na razmatranje i usvajanje.

S Poštovanjem

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA  
Predsjednik Odbora Direktora DOO „Čistoća“ Pljevlja



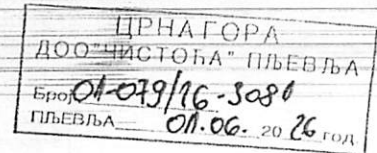
**prilog**

- Odluku o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja
- Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja

Dostavljeno:

- 1x naslovu
- 1x A/a

DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja  
Odbor direktora



Na osnovu člana 34 Statuta DOO „Čistoća“ Pljevlja, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 01.06.2026. godine, donosi

## O D L U K U

### o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja

#### Član 1

Daje se saglasnost na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja.

#### Član 2

Tekst Predloga Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja je sastavni dio ove Odluke.

#### Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- 1 x Sekretarjat za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode
- 5 x Odbor Direktora
- 1 x Izvršni direktor
- 1 x Pravnoj službi
- 1 x Arhiva

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA  
Predsjednik Odbora direktora  
Vladeta Kankaraš



## **PREDLOG**

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 90/25, 121/25 i 44/2026), i člana 34 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja, Odbor direktora DOO „Čistoća“ Pljevlja, na sjednici održanoj dana 01.06. 2026. godine, donosi

# **STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“ PLJEVLJA**

## **I OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1**

Ovim statutom uređuje se poslovno ime, sjedište i pretežna djelatnost Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja (u daljem tekstu: Društvo), sporedne druge djelatnosti, iznos osnovnog kapitala, udio člana Društva u ukupnom osnovnom kapitalu, nadležnosti organa upravljanja i broj članova, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja, način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta i druga pitanja u skladu sa zakonom.

### **Član 2**

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Jedini član Društva je Opština Pljevlja sa udjelom od 100 % (u daljem tekstu: član Društva).

Društvo se osniva ne neodređeno vrijeme.

### **Član 3**

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **II POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE, LOGO I PEČAT DRUŠTVA**

### **Član 4**

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Čistoća" Pljevlja

### **Član 5**

Sjedište Društva je u Pljevljima, ulica Rudarska 1a.

Sjedište iz stava 1 ovog člana istovremeno je i adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: doocistocapv@t-com.me.

Društvo ima zvaničnu internet stranicu: <https://cistocapljevlja.me>

Opština Pljevlja

Primljeno: 02.06.2016				
Org. jed.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
06	- 335/26	- 487/5		

CRNA GORA	
ДОО "ЧИСТОЋА" ПЉЕВЉА	
Број	01-079/16-3080
ПЉЕВЉА	01.06.2016 год.



## DOO \*ČISTOČA\* PLJEVLJA

Pljevlja, Narodne Revolucije b.b., Centrala 300-068, Telefaks 300-069

PIB: 02731657; PIB ZA PDV: 50/31-00722-6; e-mail: doocistocapv@t-com.me;  
Ž.R(€): 505-87759-52; 510-22733-32; 555-2952-23; 530-15956-63; 535-10205-19

CRNA GORA

OPŠTINA PLJEVLJA

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE, SOBRAČAJ I VODE

PLJEVLJA

KRALJA PETRA I BR.48

**Predmet:** Dostavljanje Odluke o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoča“Pljevlja, Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoča“Pljevlja.

Poštovani,

Postupajući po sugestiji Sekretarijata za komunalno stambene poslove saobraćaj i vode br.06-335/26-487/1 od 25.05.2026.godine, kojom je ukazano na obavezu usklađivanja akata društva čiji je osnivač Opština Pljevlja sa odredbama novog Zakona o privrednim društvima, dostavljamo Vam:

1. Odluku o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoča“ Pljevlja
2. Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoča“ Pljevlja

Molimo da dostavljene akte razmotrite i preduzmete aktivnosti iz svoje nadležnosti radi njihovog upućivanja Skupštini opštine Pljevlja na razmatranje i usvajanje.

S Poštovanjem

DOO „ČISTOČA“PLJEVLJA  
Predsjednik Odbora Direktora DOO „Čistoča“Pljevlja



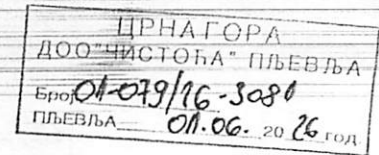
### prilog

- Odluku o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoča“ Pljevlja
- Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoča“ Pljevlja

Dostavljeno:

- 1x naslovu
- 1x A/a

DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja  
Odbor direktora



Na osnovu člana 34 Statuta DOO „Čistoća“ Pljevlja, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 01.06.2026. godine, donosi

## ODLUKU

### o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja Član 1

Daje se saglasnost na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja.

### Član 2

Tekst Predloga Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja je sastavni dio ove Odluke.

### Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- 1 x Sekretarjat za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode
- 5 x Odbor Direktora
- 1 x Izvršni direktor
- 1 x Pravnoj službi
- 1 x Arhiva

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA  
Predsjednik Odbora direktora  
Vladeta Kankaraš



## **PREDLOG**

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 90/25, 121/25 i 44/2026), i člana 34 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja, Odbor direktora DOO „Čistoća“ Pljevlja, na sjednici održanoj dana 01.06. 2026. godine, donosi

# **STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“ PLJEVLJA**

## **I OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1**

Ovim statutom uređuje se poslovno ime, sjedište i pretežna djelatnost Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja (u daljem tekstu: Društvo), sporedne druge djelatnosti, iznos osnovnog kapitala, udio člana Društva u ukupnom osnovnom kapitalu, nadležnosti organa upravljanja i broj članova, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja, način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta i druga pitanja u skladu sa zakonom.

### **Član 2**

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Jedini član Društva je Opština Pljevlja sa udjelom od 100 % (u daljem tekstu: član Društva).

Društvo se osniva ne neodređeno vrijeme.

### **Član 3**

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **II POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE, LOGO I PEČAT DRUŠTVA**

### **Član 4**

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Čistoća" Pljevlja

### **Član 5**

Sjedište Društva je u Pljevljima, ulica Rudarska 1a.

Sjedište iz stava 1 ovog člana istovremeno je i adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: doocistocapv@t-com.me.

Društvo ima zvaničnu internet stranicu: <https://cistocapljevlja.me>

## Član 6

Društvo ima pečat, štambilj, svoj znak - logo i memorandum.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom ispisanim po obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja.

Društvo ima i elektronski pečat koji se koristi uz elektronski potpis ovlašćenog lica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 20 mm, sa tekstom: DOO "Čistoća" Pljevlja i prostorom za upisivanje broja i datuma akta.

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled loga Društva utvrđuje Odbor direktora.

Memorandum Društva sadrži poslovno ime i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u poslovnoj komunikaciji.

Oblik i izgled znaka memoranduma utvrđuje Odbor direktora Društva.

## Član 7

Evidencija poslovanja i poslovne dokumentacije Društva vodi se kroz arhivu. Organizacija arhive, način čuvanja i korišćenja pečata, štambilja, elektronskog pečata, loga i memoranduma utvrđuje se posebnim aktom.

## Član 8

Pečat se koristi u elektronskoj formi kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu određeni posebnim rješenjem izvršnog direktora koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono - komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

## Član 9

Društvo može imati više primjeraka pečata iste veličine za potrebe obavljanja posla organa Društva i ovlašćenih lica Društva.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, pečati su istovjetne sadržine i obilježavaju se arapskim rednim brojevima u sredini donjeg dijela kruga.

O broju pečata označenih arapskim rednim brojem, namjeni, vrsti akata koji se njima ovjeravaju, ovlašćenju lica za njihovu upotrebu i čuvanje odlučuje Odbor direktora Društva posebnom odlukom.

### III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELOVI DRUŠTVA

#### Član 10

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori, i to: Sektor za operativno-tehničke poslove i Sektor za ekonomsko-komercijalne, finansijske, opšte i pravne poslove. Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, radne jedinice, pogone i slično.

#### Član 11

Sektor za operativno-tehničke poslove u svom sastavu ima pet radnih jedinica, i to:

- Radna jedinica „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“
- Radna jedinica „Uređenje i čišćenje javnih površina“
- Radna jedinica „Parking servis“
- Radna jedinica „Održavanje“
- Radna jedinica „Motel Vodice“

#### Član 12

Sektor za ekonomsko-komercijalne, finansijske, opšte i pravne poslove u svom sastavu ima četiri službe, i to:

- Služba za zajedničke i komercijalne poslove
- Služba za pravne poslove
- Služba za računovodstvo i finansije
- Služba za naplatu i premjer

### IV DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 13

Društvo obavlja pretežnu djelatnost, i to:

##### 38.11 Prikupljanje bezopasnog otpada

- Prikupljanje bezopasnog čvrstog otpada (tj. smeća) u okviru lokalnog područja od npr. prikupljanja otpada iz domaćinstava i preduzeća pomoću kanti za smeće, kanti na točkovima, kontejnera, koji mogu sadržati miješane materijale koji se mogu povratiti;
- Prikupljanje materijala koji se može reciklirati (odvojeno ili ne);
- Sakupljanje bezopasnog otpada životinjskog ili biljnog porijekla;
- Prikupljanje korištenih jestivih ulja i masti;
- Prikupljanje otpada na javnim mjestima;
- Sakupljanje dvorišnog otpada;
- Prikupljanje građevinskog otpada i otpada od rušenja;
- Prikupljanje i otklanjanje otpada;
- Prikupljanje otpada iz industrijskih postrojenja;
- Rad postrojenja za prenos bezopasnog otpada.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti, i to:

#### 43.21 Postavljanje električnih instalacija

- Instaliranje, popravka i održavanje električnih sistema u svim vrstama zgrada i ostalih građevina;
- Postavljanje instalacija:
  - električnih vodova i priključaka,
  - telekomunikacionih vodova,
  - vodova za računarsku mrežu, kablovsku televiziju, uključujući optičke kablove,
  - satelitskih antena,
  - rasvjetnih sistema,
  - protivpožarne alarme,
  - alarmne sisteme protiv provala,
  - ulične rasvjete i električnih signala,
  - rasvjete na aerodromskim pistama,
  - fotonaponski sistemi na zgradama,
  - sistemi za skladištenje energije
- Ugradnja električnih punjača za električna vozila.

#### 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju:

- Aktivnosti povezane sa drumskim, željezničkim i drugim kopnenim prevozom putnika, životinja ili tereta:
  - Upravljanje terminalima, npr. na željezničkim i autobuskim stanicama, stanicama za rukovanje robom,
  - Upravljanje putevima, mostovima i tunelima, uključujući aktivnosti zimskog održavanja;
  - Upravljanje parking prostorima, garažama, parkiralištima za bicikle i zimskim skladištenjem kamp-prikolica;
  - Vuču vozila i pomoć na putu;
  - Aktivnosti u vezi sa premjeravanjem tereta u kamionskom prevozu;

#### 81.23 Ostale djelatnosti čišćenja

- Aktivnosti čišćenja i održavanja bazena;
- Čišćenje vozova, autobusa, aviona itd.;
- Čišćenje unutrašnjosti drumskih i morskih tankera;
- Aktivnosti dezinfekcije, dezinsekcije i istrebljenja;
- Čišćenje boca;
- Čišćenje ulica i uklanjanje snijega i leda;
- Ostale aktivnosti čišćenja.

#### 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja okoline

- Sadnju, njegu i održavanje:
  - Parkovi i bašte za:
  - Privatno i javno stanovanje,
  - Javne i polujavne zgrade (škole, bolnice, administrativne zgrade, crkvene zgrade, itd.),
  - Opštinske površine (parkovi, zelene površine, groblja, itd.),
  - Zelenilo autoputa (putevi, željezničke i tramvajske pruge, vodeni putevi, luke),
  - Industrijske i poslovne zgrade,
- Sadnju, njegu i održavanje zelenila za:
  - Zgrade (krovne bašte, fasadno zelenilo, zatvorene bašte, itd.),

Sportski tereni (fudbalski tereni, tereni za golf, itd.), igrališta, travnanjci za sunčanje i drugi rekreativni parkovi.

Stacionirane i tekuće vode (bazeni, naizmenične vlažne površine, bare, bazeni, rovovi, vodotokovi, kanalizacioni sistemi postrojenja

- Sadnja vegetacija za zaštitu od buke, vjetra, erozije, vidljivosti;
- Zaštita i obnova pejzaža, npr. za parkove, baste;
- Ekološki inženjerski radovi u cilju ekološkog očuvanja lokaliteta
- Obnova prirodnih sredina, npr. biljno inženjerstvo, renaturacija ekosistema;
- Aktivnosti kontrole erozije u planinskim sredinama, mrestilištima i obalama rijeka;
- Stvaranje i premještanje staništa vrsta, npr. kutije za gnežđenje, skloništa, hibernacula;
- Aktivnosti prevencije, kontrole i reagovanja protiv unošenja i širenja invazivnih vrsta u faunu ili floru;
- Upravljanje životnom sredinom, npr. Izvođenje mjera zaštite i održavanja dina, ritova, močvara ili drugih osjetljivih područja, eko paše.

### 01.30 Gajenje sadnog materijala

- Proizvodnja svih vegetativnih sadnih materijala za razmnožavanje, uključujući reznice, kaleme i sadnice za direktno razmnožavanje ili podloge za kalemljenje;
- Gajenje biljaka za sadnju;
- Gajenje biljaka za ukrasne svrhe;
- Uključujući travnjak za presađivanje: uzgoj živih biljaka za lukovice, krtole i korenje; reznice i slipovi; mrijest gljiva;
- Rad rasadnika, osim šumskih rasadnika

01.13 Gajenje povrća, dinja i lubenica, korenastih i krtolastih biljaka

01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka

01.61 Pomoćne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada

03.2 Akvakultura

03.22 Slatkovodna akvakultura

10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda

33.11 Popravka i održavanje posuda za komunalni otpad

49.41 Drumski prevoz terete

95.31 Popravka i održavanje motornih vozila

46.72 Trgovina na veliko djelovima i priborom za motorna vozila

47.82 Trgovina na malo djelovima i priborom za motorna vozila

46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama

46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem

46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom

46.83 Trgovina na veliko drvećem, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom

47.2 Trgovina na malo hranom, pićem i duvanom

47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem

47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa

47.23 Trgovina na malo ribom, rakovima i mekušcima

47.24 Trgovina na malo hljebom, kolačima i konditorskim proizvodima

47.25 Trgovina na malo pićima

47.3 Trgovina na malo motornim gorivima

47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima

47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, đubrivima, kućnim ljubimcima hranom za kućne ljubimce

49.41 Drumski prevoz tereta

55.1 Hoteli i sličan smještaj

55.2 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

56 Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića

56.1 Djelatnost restorana i pokretnih objekata za posluživanje hrane

56.21 Djelatnost keteringa za razne događaje

56.3 Usluge pripremanja i posluživanja pića

95.31 Popravka i održavanje motornih vozila

77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona

73.11 Djelatnost reklamnih agencija

- kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru npr. na reklamnim tablama, panelima, biltenima, izlozima, dizajn izložbenog prostora, oslikavanje autobomila i autobusa, itd.

81.1 Kombinovane pomoćne djelatnosti za objekte

- Pružanje kombinovanih usluga podrške unutar objekata klijenata. Ove usluge obuhvataju opšte čišćenje enterijera, održavanje, odlaganje smeća, usluge vratara i nadzora, usmjeravanje pošte, prijem, pranje veša i srodne usluge za podršku operacijama unutar objekta. Ove aktivnosti podrške obavlja operativno osoblje, koje nije uključeno ili odgovorno za osnovu djelatnosti ili aktivnosti klijenta.

23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namjenjenih za građevinarstvo

23.66 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa

42.11 Izradnja puteva i autoputeva

43.11 Rušenje objekata

43.12 Priprema gradilišta

43.31 Malterisanje

43.34 Bojenje i zastakljivanje

47.12 Ostala nespecijalizovana trgovina na malo

38.21 Reciklaža materijala

38.32 Odlaganje ili trajno skladištenje otpada

39.00 Djelatnosti sanacija i ostale uslužne djelatnosti upravljanjem otpadom

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz ovog člana bliže se uređuje godišnjim programom rada Društva, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključenim sa Onivačem u skladu sa zakonom.

## Član 14

Osim pružanja usluga u javnom interesu, Društvo može obavljati djelatnosti iz člana 13 ovog Statuta za tržište, pod uslovima i na način utvrđen ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Društvo može bez ograničenja obavljati i druge poslove koji spadaju u pomoćne a služe za realizovanje djelatnosti za koje je Društvo registrovano, uključujući i njihovo obavljanje u inostranstvu, kao i u slučaju kada neka od djelatnosti ima inostrani element u skladu sa zakonom zemlje domaćina i Crne Gore.

Primljeno: 02.06.2016				
Org. jed.	Jedinstveni klasif. broj	Predni broj	Prilog	Vrijed.
06	- 335/26	- 487/5		

CRNA GORA	
ДОО "ЧИСТОЋА" ПЉЕВЉА	
Број	01-079/16-3080
ПЉЕВЉА	01.06.2016 год.



# DOO \*ČISTOĆA\* PLJEVLJA

Pljevlja, Narodne Revolucije b.b., Centrala 300-068, Telefaks 300-069

PIB: 02731657; PIB ZA PDV: 50/31-00722-6; e-mail: doocistocapv@t-com.me;

Ž.R(€): 505-87759-52; 510-22733-32; 555-2952-23; 530-15956-63; 535-10205-19

CRNA GORA

OPŠTINA PLJEVLJA

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE, SOBRAČAJ I VODE

PLJEVLJA

KRALJA PETRA I BR.48

**Predmet:** Dostavljanje Odluke o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“Pljevlja, Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“Pljevlja.

Poštovani,

Postupajući po sugestiji Sekretarijata za komunalno stambene poslove saobraćaj i vode br.06-335/26-487/1 od 25.05.2026.godine, kojom je ukazano na obavezu usklađivanja akata društva čiji je osnivač Opština Pljevlja sa odredbama novog Zakona o privrednim društvima, dostavljamo Vam:

1. Odluku o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja
2. Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja

Molimo da dostavljene akte razmotrite i preduzmete aktivnosti iz svoje nadležnosti radi njihovog upućivanja Skupštini opštine Pljevlja na razmatranje i usvajanje.

S Poštovanjem

DOO „ČISTOĆA“PLJEVLJA  
Predsjednik Odbora Direktora DOO „Čistoća“Pljevlja



**prilog**

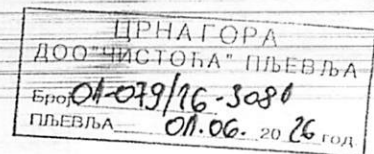
- Odluku o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja
- Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja

Dostavljeno:

1x naslovu

1x A/a

DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja  
Odbor direktora



Na osnovu člana 34 Statuta DOO „Čistoća“ Pljevlja, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 01.06.2026. godine, donosi

## ODLUKU

### o davanju saglasnosti na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja

#### Član 1

Daje se saglasnost na Predlog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja.

#### Član 2

Tekst Predloga Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja je sastavni dio ove Odluke.

#### Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- 1 x Sekretarjat za komunalno-stambene poslove, saobraćaj i vode
- 5 x Odbor Direktora
- 1 x Izvršni direktor
- 1 x Pravnoj službi
- 1 x Arhiva

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA  
Predsjednik Odbora direktora  
Vladeta Kankaraš



## **PREDLOG**

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 90/25, 121/25 i 44/2026), i člana 34 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja, Odbor direktora DOO „Čistoća“ Pljevlja, na sjednici održanoj dana 01.06. 2026. godine, donosi

# **STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ČISTOĆA“ PLJEVLJA**

## **I OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1**

Ovim statutom uređuje se poslovno ime, sjedište i pretežna djelatnost Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja (u daljem tekstu: Društvo), sporedne druge djelatnosti, iznos osnovnog kapitala, udio člana Društva u ukupnom osnovnom kapitalu, nadležnosti organa upravljanja i broj članova, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja, način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta i druga pitanja u skladu sa zakonom.

### **Član 2**

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Jedini član Društva je Opština Pljevlja sa udjelom od 100 % (u daljem tekstu: član Društva).

Društvo se osniva ne neodređeno vrijeme.

### **Član 3**

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **II POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE, LOGO I PEČAT DRUŠTVA**

### **Član 4**

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Čistoća" Pljevlja

### **Član 5**

Sjedište Društva je u Pljevljima, ulica Rudarska 1a.

Sjedište iz stava 1 ovog člana istovremeno je i adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: doocistocapv@t-com.me.

Društvo ima zvaničnu internet stranicu: <https://cistocapljevlja.me>

## Član 6

Društvo ima pečat, štambilj, svoj znak - logo i memorandum.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom ispisanim po obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja.

Društvo ima i elektronski pečat koji se koristi uz elektronski potpis ovlašćenog lica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 20 mm, sa tekstom: DOO "Čistoća" Pljevlja i prostorom za upisivanje broja i datuma akta.

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled loga Društva utvrđuje Odbor direktora.

Memorandum Društva sadrži poslovno ime i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u poslovnoj komunikaciji.

Oblik i izgled znaka memoranduma utvrđuje Odbor direktora Društva.

## Član 7

Evidencija poslovanja i poslovne dokumentacije Društva vodi se kroz arhivu. Organizacija arhive, način čuvanja i korišćenja pečata, štambilja, elektronskog pečata, loga i memoranduma utvrđuje se posebnim aktom.

## Član 8

Pečat se koristi u elektronskoj formi kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu određeni posebnim rješenjem izvršnog direktora koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono - komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

## Član 9

Društvo može imati više primjeraka pečata iste veličine za potrebe obavljanja posla organa Društva i ovlašćenih lica Društva.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, pečati su istovjetne sadržine i obilježavaju se arapskim rednim brojevima u sredini donjeg dijela kruga.

O broju pečata označenih arapskim rednim brojem, namjeni, vrsti akata koji se njima ovjeravaju, ovlašćenju lica za njihovu upotrebu i čuvanje odlučuje Odbor direktora Društva posebnom odlukom.

### III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELOVI DRUŠTVA

#### Član 10

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori, i to: Sektor za operativno-tehničke poslove i Sektor za ekonomsko-komercijalne, finansijske, opšte i pravne poslove. Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, radne jedinice, pogone i slično.

#### Član 11

Sektor za operativno-tehničke poslove u svom sastavu ima pet radnih jedinica, i to:

- Radna jedinica „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“
- Radna jedinica „Uređenje i čišćenje javnih površina“
- Radna jedinica „Parking servis“
- Radna jedinica „Održavanje“
- Radna jedinica „Motel Vodice“

#### Član 12

Sektor za ekonomsko-komercijalne, finansijske, opšte i pravne poslove u svom sastavu ima četiri službe, i to:

- Služba za zajedničke i komercijalne poslove
- Služba za pravne poslove
- Služba za računovodstvo i finansije
- Služba za naplatu i premjer

### IV DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 13

Društvo obavlja pretežnu djelatnost, i to:

##### 38.11 Prikupljanje bezopasnog otpada

- Prikupljanje bezopasnog čvrstog otpada (tj. smeća) u okviru lokalnog područja od npr. prikupljanja otpada iz domaćinstava i preduzeća pomoću kanti za smeće, kanti na točkovima, kontejnera, koji mogu sadržati miješane materijale koji se mogu povratiti;
- Prikupljanje materijala koji se može reciklirati (odvojeno ili ne);
- Sakupljanje bezopasnog otpada životinjskog ili biljnog porijekla;
- Prikupljanje korištenih jestivih ulja i masti;
- Prikupljanje otpada na javnim mjestima;
- Sakupljanje dvorišnog otpada;
- Prikupljanje građevinskog otpada i otpada od rušenja;
- Prikupljanje i otklanjanje otpada;
- Prikupljanje otpada iz industrijskih postrojenja;
- Rad postrojenja za prenos bezopasnog otpada.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti, i to:

#### 43.21 Postavljanje električnih instalacija

- Instaliranje, popravka i održavanje električnih sistema u svim vrstama zgrada i ostalih građevina;
- Postavljanje instalacija:
  - električnih vodova i priključaka,
  - telekomunikacionih vodova,
  - vodova za računarsku mrežu, kablovsku televiziju, uključujući optičke kablove,
  - satelitskih antena,
  - rasvjetnih sistema,
  - protivpožarne alarme,
  - alarmne sisteme protiv provala,
  - ulične rasvjete i električnih signala,
  - rasvjete na aerodromskim pistama,
  - fotonaponski sistemi na zgradama,
  - sistemi za skladištenje energije
- Ugradnja električnih punjača za električna vozila.

#### 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju:

- Aktivnosti povezane sa drumskim, željezničkim i drugim kopnenim prevozom putnika, životinja ili tereta:
  - Upravljanje terminalima, npr. na željezničkim i autobuskim stanicama, stanicama za rukovanje robom,
  - Upravljanje putevima, mostovima i tunelima, uključujući aktivnosti zimskog održavanja;
  - Upravljanje parking prostorima, garažama, parkiralištima za bicikle i zimskim skladištenjem kamp-prikolica;
  - Vuču vozila i pomoć na putu;
  - Aktivnosti u vezi sa premjeravanjem tereta u kamionskom prevozu;

#### 81.23 Ostale djelatnosti čišćenja

- Aktivnosti čišćenja i održavanja bazena;
- Čišćenje vozova, autobusa, aviona itd.;
- Čišćenje unutrašnjosti drumskih i morskih tankera;
- Aktivnosti dezinfekcije, dezinsekcije i istrebljenja;
- Čišćenje boca;
- Čišćenje ulica i uklanjanje snijega i leda;
- Ostale aktivnosti čišćenja.

#### 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja okoline

- Sadnju, njegu i održavanje:
  - Parkovi i bašte za:
  - Privatno i javno stanovanje,
  - Javne i polujavne zgrade (škole, bolnice, administrativne zgrade, crkvene zgrade, itd.),
  - Opštinske površine (parkovi, zelene površine, groblja, itd.),
  - Zelenilo autoputa (putevi, železničke i tramvajske pruge, vodeni putevi, luke),
  - Industrijske i poslovne zgrade,
- Sadnju, njegu i održavanje zelenila za:
  - Zgrade (krovne baste, fasadno zelenilo, zatvorene bašte, itd.),

Sportski tereni (fudbalski tereni, tereni za golf, itd.), igrališta, travnanjci za sunčanje i drugi rekreativni parkovi.

Stacionirane i tekuće vode (bazeni, naizmenične vlažne površine, bare, bazeni, rovovi, vodotokovi, kanalizacioni sistemi postrojenja

- Sadnja vegetacija za zaštitu od buke, vjetra, erozije, vidljivosti;
- Zaštita i obnova pejzaža, npr. za parkove, baste;
- Ekološki inženjerski radovi u cilju ekološkog očuvanja lokaliteta
- Obnova prirodnih sredina, npr. biljno inženjerstvo, renaturacija ekosistema;
- Aktivnosti kontrole erozije u planinskim sredinama, mrestilištima i obalama rijeka;
- Stvaranje i premještanje staništa vrsta, npr. kutije za gnežđenje, skloništa, hibernacula;
- Aktivnosti prevencije, kontrole i reagovanja protiv unošenja i širenja invazivnih vrsta u faunu ili floru;
- Upravljanje životnom sredinom, npr. Izvođenje mjera zaštite i održavanja dina, ritova, močvara ili drugih osjetljivih područja, eko paše.

### 01.30 Gajenje sadnog materijala

- Proizvodnja svih vegetativnih sadnih materijala za razmnožavanje, uključujući reznice, kaleme i sadnice za direktno razmnožavanje ili podloge za kalemljenje;
- Gajenje biljaka za sadnju;
- Gajenje biljaka za ukrasne svrhe;
- Uključujući travnjak za presađivanje: uzgoj živih biljaka za lukovice, krtole i korenje; reznice i slipovi; mrijest gljiva;
- Rad rasadnika, osim šumskih rasadnika

01.13 Gajenje povrća, dinja i lubenica, korenastih i krtolastih biljaka

01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka

01.61 Pomoćne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada

03.2 Akvakultura

03.22 Slatkovodna akvakultura

10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda

33.11 Popravka i održavanje posuda za komunalni otpad

49.41 Drumski prevoz terete

95.31 Popravka i održavanje motornih vozila

46.72 Trgovina na veliko djelovima i priborom za motorna vozila

47.82 Trgovina na malo djelovima i priborom za motorna vozila

46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama

46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem

46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom

46.83 Trgovina na veliko drvećem, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom

47.2 Trgovina na malo hranom, pićem i duvanom

47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem

47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa

47.23 Trgovina na malo ribom, rakovima i mekušcima

47.24 Trgovina na malo hljebom, kolačima i konditorskim proizvodima

47.25 Trgovina na malo pićima

47.3 Trgovina na malo motornim gorivima

47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima

47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, đubrivima, kućnim ljubimcima hranom za kućne ljubimce

49.41 Drumski prevoz tereta

55.1 Hoteli i sličan smještaj

55.2 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

56 Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića

56.1 Djelatnost restorana i pokretnih objekata za posluživanje hrane

56.21 Djelatnost keteringa za razne događaje

56.3 Usluge pripremanja i posluživanja pića

95.31 Popravka i održavanje motornih vozila

77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona

73.11 Djelatnost reklamnih agencija

- kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru npr. na reklamnim tablama, panelima, biltenima, izlozima, dizajn izložbenog prostora, oslikavanje autobomila i autobusa, itd.

81.1 Kombinovane pomoćne djelatnosti za objekte

- Pružanje kombinovanih usluga podrške unutar objekata klijenata. Ove usluge obuhvataju opšte čišćenje enterijera, održavanje, odlaganje smeća, usluge vratarata i nadzora, usmjeravanje pošte, prijem, pranje veša i srodne usluge za podršku operacijama unutar objekta. Ove aktivnosti podrške obavlja operativno osoblje, koje nije uključeno ili odgovorno za osnovu djelatnosti ili aktivnosti klijenta.

23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namjenjenih za građevinarstvo

23.66 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa

42.11 Izradnja puteva i autoputeva

43.11 Rušenje objekata

43.12 Priprema gradilišta

43.31 Malterisanje

43.34 Bojenje i zastakljivanje

47.12 Ostala nespécializovana trgovina na malo

38.21 Reciklaža materijala

38.32 Odlaganje ili trajno skladištenje otpada

39.00 Djelatnosti sanacija i ostale uslužne djelatnosti upravljanjem otpadom

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz ovog člana bliže se uređuje godišnjim programom rada Društva, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključenim sa Onivačem u skladu sa zakonom.

## Član 14

Osim pružanja usluga u javnom interesu, Društvo može obavljati djelatnosti iz člana 13 ovog Statuta za tržište, pod uslovima i na način utvrđen ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Društvo može bez ograničenja obavljati i druge poslove koji spadaju u pomoćne a služe za realizovanje djelatnosti za koje je Društvo registrovano, uključujući i njihovo obavljanje u inostranstvu, kao i u slučaju kada neka od djelatnosti ima inostrani element u skladu sa zakonom zemlje domaćina i Crne Gore.

## V OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

### Član 15

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1,00 EUR-a;
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava Društva.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima člana Društva ili člana koji pristupi Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital,
- pretvaranjem dodatnih uplata člana Društva u osnovni kapital, i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala propisanog zakonom.

### Član 16

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju u javnom interesu vrši se:

- iz budžeta člana Društva,
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

## VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

### Član 17

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i druge pravne radnje.

Društvo odgovara za svoje obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Član Društva odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

## VII LICA SA POSEBNIM OBAVEZAMA PREMA DRUŠTVU

### Član 18

Lica sa posebnim obavezama prema Društvu su:

- Osnivač;
- Članovi Odbora direktora

## VIII ORGANI DRUŠTVA

### Član 19

Organi Društva su:

- skupština Društva (u daljem tekstu: Skupština)
- odbor direktora Društva (u daljem tekstu: Odbor)

Ovlašćenja Skupštine Društva u skladu sa zakonom vrši Skupština Opštine Pljevlja.

### Skupština

### Član 20

Skupština Društva:

1. donosi Statut Društva, odluku o izmjenama i dopunama Statuta i utvrđuje prečišćeni tekst Statuta;
2. imenuje i razrješava članove Odbora direktora i odlučuje o visini njihove naknade za rad;
3. daje saglasnost na program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom;
4. usvaja izvještaj o radu Društva i druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom;
5. usvaja finansijske iskaze Društva, kao i izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
5. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
6. daje saglasnost na cjenovnik komunalnih usluga Društva;
7. donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
8. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
9. donosi odluku o statusnim promjenama, promjenama oblika Društva, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
10. odlučuje o raspolaganju imovinom Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
11. donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa izvršnim direktorom, kao i u sporu sa prokuristom;
12. imenuje i razrješava likvidatora, odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili o pokretanju stečajnog postupka nad Društvom;
13. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
14. donosi Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti;
15. razmatra i usvaja Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa bilansom stanja i uspjeha;
16. donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
17. bira eksternog revizora na jednu kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i revizija;
18. odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom.

Skupština donosi odluke na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

### Član 21

Odbor direktora Društva sastoji se od pet članova, od koji je jedan izvršni i četiri neizvršna direktora.

U sastavu Odbora direktora obezbjeđuje se, kada je to moguće, zastupljenost manje zastupljenog pola od najmanje dva člana, uzimajući u obzir ispunjenost uslova utvrđenih Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom, kao i raspoloživost kandidata.

### Član 22

Članove Odbora direktora, odnosno izvršnog direktora i neizvršne direktore iz člana 21 ovog Statuta imenuje Skupština Društva.

Članovi Odbora direktora imenuju se na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

### Član 23

Odbor direktora radi i donosi odluke u skladu sa zakonom i poslovníkom o radu. Odbor direktora donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

### Član 24

Naknada za rad neizvršnih članova Odbora direktora utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Društva.

Zarada izvršnog člana Odbora direktora utvrđuje se ugovorom o radu zaključenim između Društva i izvršnog člana Odbora direktora.

### Član 25

Odbor direktora:

- 1) vodi poslove Društva u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine Društva;
- 2) donosi Poslovnu strategiju Društva i prati njeno sprovođenje;
- 3) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- 4) izvršava odluke Skupštine Društva;
- 5) daje i opoziva prokuru;
- 7) izvještava Skupštinu Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom;
- 8) daje obavezujuća uputstva izvršnom direktoru;
- 9) može da imenuje sekretara Društva i utvrđuje naknadu za njegov rad;
- 10) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 11) donosi Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na predlog Izvršnog direktora, i druga opšta akta.
- 12) predlaže Skupštini Društva raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- 13) donosi Etički kodeks;
- 14) donosi Poslovnik o radu;
- 15) utvrđuje cjenovnik komunalnih usluga i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili zahtjevima Osnivača;
- 16) donosi cjenovnike svih usluga, osim cjenovnika čije je donošenje u isključivoj nadležnosti Skupštine Društva;

17) podnosi Skupštini Društva Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, finansijske iskaze Društva, sa izvještajem revizora u slučaju kada su isti bili predmet revizije, preko organa lokalne samouprave nadležnog za upravni nadzor nad Društvom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

17) donosi Plan javnih nabavki;

18) donosi Pravilnik o poslovnoj tajni;

19) vrši nadzor nad sistemom unutrašnjih kontrola;

20) donosi Kodeks korporativnog upravljanja;

19) utvrđuje znak – logo Društva.

#### Član 26

Izvršni direktor vodi poslove Društva.

Izvršni direktor zasniva radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.

Po isteku mandata, u slučaju da već ima zasnovan radni odnos u Društvu na neodređeno vrijeme, izvršni direktor ima pravo da bude raspoređen na odgovarajuće radno mjesto u nivou kvalifikacija.

#### Član 27

Za neizvršnog člana Odbora direktora može se imenovati poslovno sposobno lice koje ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja (najmanje 180 CSPK-a).

#### Član 28

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnog direktora.

Neizvršni direktori ne mogu da budu zaposleni u Društvu.

#### Član 29

Odbor direktora iz reda neizvršnih direktora bira predsjednika Odbora direktora.

Predsjednik odbora direktora rukovodi Odborom direktora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Uloga i odgovornost predsjednika Odbora direktora bliže se uređuje Poslovnikom o radu Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorom i sekretarom Društva.

Predsjednik Odbora direktora ima odlučujući glas u slučajevima kada su glasovi u odboru podijeljeni da se odluka ne može donijeti.

#### Član 30

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednice, načina rada i odlučivanja u skladu sa zakonom.

#### Član 31

Izvršni direktor:

1) zastupa i predstavlja Društvo, u skladu sa ovim statutom i odlukama Skupštine Društva;

2) odgovara za zakonitost rada Društva;

3) organizuje poslovanje Društva;

4) sprovodi poslovnu politiku;

- 5) daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unaprjeđenje poslovanja;
- 6) organizuje realizaciju plana i programa rada;
- 7) stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje;
- 8) sprovodi odluke Odbora direktora;
- 9) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- 10) imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu;
- 11) odlučuje o izboru u za prijem u radni odnos u skladu sa zakonom;
- 12) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 13) odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom;
- 14) obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
- 15) organizuje pripremu i predlaže materijal za sjednice Odbora direktora;
- 16) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- 17) odlučuje o nabavci osnovnih sredstava;
- 18) odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa poslovanjem Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Izvršni direktor u skladu sa stavom 1 tačka 10 ovog člana određuje lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, lice zaduženo za rizike, lice zaduženo za prijem i postupanje po prijavama, lice za usklađenost poslovanja, lice za obradu ličnih podataka i druga lica u skladu sa zakonskim obavezama.

## **Prestanak mandata članova Odbora**

### **Član 32**

Mandat članova Odbora prestaje:

- 1) istekom mandata;
- 2) prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje;
- 3) podnošenjem pisane ostavke organu koji ih je imenovao;
- 4) razrješenjem;
- 5) imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika u Društvu;
- 6) gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
- 7) smrću.

### **Član 33**

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ima:

- najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita), tehnički, pravni, ekonomski ili drugi odgovarajući fakultet;
- najmanje pet godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja.

## Član 34

Društvo ima sekretara.

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora na period od četiri godine, sa pravom ponovnog izbora.

Sekretar Društva se registruje u CRPS.

## Član 35

Sekretar Društva:

- 1) priprema materijale za Skupštinu Društva;
- 2) priprema materijale za sjednice Odbora Direktora i vodi zapisnike;
- 3) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tačke 1 i 2 ovog stava;
- 4) daje na uvid akte i dokumentaciju Osnivaču i vodi neposrednu komunikaciju sa njim u ime Društva;
- 5) dostavlja dokumentaciju i podatke za registraciju Društva i njegovih promjena u CRPS;
- 6) obavlja i druge poslove povjerene od strane Odbora direktora, u skladu sa aktom o imenovanju.

## IX REVIZIJA

### Član 36

Društvo sprovodi internu reviziju u skladu sa propisima i zakonom kojima se uređuje računovodstvo i revizija.

## X KOMISIJE ODBORA DIREKTORA

### Član 37

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti Odbor direktora može formirati posebne komisije.

Odbor direktora formira kao stalnu Komisiju za praćenje primjene etičkog kodeksa. Komisija iz stava 2 ovog člana ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.

## XI ETIČKI KODEKS

### Član 38

Društvo ima Etički kodeks.

Etički kodeks donosi Odbor direktora na predlog Komisije za praćenje i primjenu etičkog kodeksa.

## XII KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

### Član 39

Društvo ima Kodeks korporativnog upravljanja kojim se uređuje upravljanje Društvom, odnos između organa upravljanja i drugih zaposlenih, kao i druga pitanja.

Članovi svih organa, radnih tijela, zaposleni u Društvu, dužni su da primjenjuju Kodeks korporativnog upravljanja.

### **XIII VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE**

#### **Član 40**

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sledeću dokumentaciju:

- osnivačke akte;
- izmjene i dopune Statuta;
- druge opšte akte Društva;
- knjigu zapisnika i odluka Odbora direktora;
- knjigovodstvene knjige i isprave koje se vode u skladu sa zakonom i Međunarodnim računovodstvenim standardima sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva sa izvještajem ovlašćenog revizora;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira pravni teret na imovini Društva;
- personalnu i radnopravnu dokumentaciju zaposlenih;
- udjelu, odnosno ulogu Osnivača;
- članovima Odbora direktora;
- izvršnom direktoru;
- ugovorima koje su sa Društvom zaključili članovi Odbora direktora i drugih tijela;
- odobrenim pravnim poslovima, odnosno radnjama u kojima postoji lični interes;
- drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i odlukama Odbora direktora.

### **XIV REZERVE DRUŠTVA I RASPODJELA DOBITI**

#### **Član 41**

Rezerve Društva se obrazuju u skladu sa zakonom, iz dijela dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu.

#### **Član 42**

Skupština Društva odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem.

### **XV INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

#### **Član 43**

Društvo je dužno da redovno obavještava Skupštinu Društva o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora u skladu sa zakonom.

#### **Član 44**

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja preskonferencija, davanja saopštenja sredstvima javnog informisanja, i slično.

## Član 45

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table, internet stranice ili na drugi način.  
O obavještenju zaposlenih stara se i odgovoran je izvršni direktor Društva.

## XVI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

### Član 46

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima, tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje ove aktivnosti u okviru planova i programa razvoja i rada
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprječavanje narušavanja, i
- obezbjeđuje zaštitu od negativnog uticaja i unaprijeđivanje.

## XVII AKTI DRUŠTVA

### Član 47

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici, politike i kodeks.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca sa reprezentativnim sindikatom zaposlenih.

Ugovor iz stava 2 ovog člana potpisuju Sindikalna organizacija Društva i izvršni direktor, uz prethodnu saglasnost Odbora direktora.

### Član 48

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

## XVIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### Član 49

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Predlog izmjena ili dopuna Statuta utvrđuje Odbor direktora, a svaki član odbora direkotra može dati inicijativu za izmjene i dopune statuta.

## XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 50

Izvršnom direktoru i članovima Odbora direktora imenovanim u skladu sa prethodnim Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja 01-065/23-2931, 01-335/25-1535 („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 37/23 i 12/2025) traje mandat do imenovanja članova Odbora direktora, u skladu sa ovim statutom.

### Član 51

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja 01-065/23-2931, 01-335/25-1535 („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 37/23 i 12/2025 )

### Član 52

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“

Broj:  
Pljevlja: 01.06. 2026 godine

Predsjednik Odbora direktora  
Vladeta Kankaraš

