

На основу члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља („Сл. лист ЦГ-општински прописи“, бр. 46/18), Скупштина општине Пљевља на сједници одржаној дана _____2026. године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Статут ДОО “Гријање” Пљевља

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Друштва са ограниченом одговорношћу “Гријање” Пљевља бр. 01-079/26-608/2 од 01.06.2026. године, који је донио Одбор директора на сједници одржаној дана 01.06.2026. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ – ПЉЕВЉА

Број:
Пљевља, _____2026. године

ПРЕДСЈЕДНИЦА,
Јована Тошић,с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одбор директора Друштва са ограниченом одговорношћу “Гријање” Пљевља на сједници одржаној дана 01.06.2026. године донио је Статут Друштва са ограниченом одговорношћу “Гријање” Пљевља бр: 01-079/26-608/2 и исти доставио Скупштини општине ради давања сагласности, због усклађивања са одредбама новог Закона о привредним друштвима („Сл.лист ЦГ“ бр:90/25, 121/25 и 44/26).

Сходно одредбама члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља Скупштина ће се изјаснити о давању сагласности и доношењу ове Одлуке.



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Krajnja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

Br. 06-335/26-487/12

25 jun 2026 godine

OPŠTINE PLJEVLJA
n/r Predsjedniku Opštine

PREDMET: Mišljenje na Nacrt statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Grijanje" Pljevlja i Predlog odluke o davanju saglasnosti

U skladu sa članom 69 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22), članom 3 stav 3 i članom 11 stav 30 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Pljevlja "Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 23/2023, 60/2024 i 27/2025) i članom 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Grijanje" Pljevlja ("Službenom listu CG - opštinski propisi", br. 7/2014 od 12.3.2014) od 02.06.2026. godine, ovaj Sekretarijat daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode opštine Pljevlja razmotrio je Nacrt statuta Društva sa ograničenom odgovornošću D.O.O. "Grijanje" Pljevlja, koji je utvrdio dosadašnji Odbor direktora ovog Društva na sjednici održanoj dana 01.06.2026. godine, a koji je dostavljen ovom organu radi davanja mišljenja i daljeg procesuiranja prema Skupštini opštine Pljevlja.

Nakon detaljne pravne i stručne analize dostavljenog statuta, Sekretarijat konstatuje:

1. **Pravni osnov i usklađenost:** Predloženi Nacrt statuta izrađen je u cilju potpunog usklađivanja organizacije, upravljanja i rada Društva sa odredbama novog Zakona o privrednim društvima, kao i odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.
2. **Sadržaj akta:** Nacrt statuta sadrži sve zakonom propisane elemente, uključujući: puni i skraćeni naziv društva, sjedište, djelatnost, iznos osnovnog kapitala, strukturu organa upravljanja (Skupština Društva i Odbor direktora), njihova ovlašćenja, način odlučivanja, kao i odredbe o javnosti rada i rješavanju sukoba interesa.
3. **Prava osnivača:** Tekstom Nacrta statuta adekvatno su zaštićena prava Opštine Pljevlja kao stoprocentnog osnivača, posebno u dijelu koji se odnosi na obavezno pribavljanje prethodne saglasnosti Skupštine opštine na statusne promjene, raspodjelu dobiti, pokriće gubitaka i planove rada i razvoja.

Imajući u vidu da je Nacrt statuta usklađen sa Ustavom, Zakonom o privrednim društvima, Statutom Opštine Pljevlja i Odlukom o osnivanju Društva, ovaj Sekretarijat ocjenjuje da su ispunjeni svi formalno-pravni uslovi za njegovo usvajanje.

Smatramo da je predloženi tekst pravno valjan i podoban za upućivanje u skupštinsku proceduru radi davanja konačne saglasnosti osnivača.

U prilogu ovog mišljenja, Sekretarijat u ime Predsjednika opštine Pljevlja dostavlja i Predlog odluke o davanju saglasnosti na Statut DOO "Grijanje" Pljevlja, sa zahtjevom da se isti uvrsti u dnevni red prve naredne sjednice Skupštine opštine Pljevlja.

DOSTAVLJENO

1 X Naslovu
1 x u spise predmeta
1 x a/a

SEKRETAR
Vule Macanović



Vule Macanović

01.06.2026.5
06-335/26-487/1
2

DOO „Grijanje“ Pljevlja
Broj: 01-079/26-600/1
01.06.2026. godine

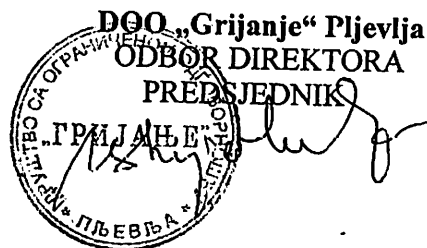
OPŠTINA PLJEVLJA
SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE,
SAOBRAĆAJ I VODE

Predmet: Dostava predloga Statuta Društva

Podneskom br. 06-335/26-487/1 od 25.05.2026.godine sugestija u vezi Statuta Društva čiji je osnivač Opština Pljevlja.

Postupajući po nalogu datom od strane nadležnog Sekretarijata, a shodno ovlašćenju naslovnog organa iz člana 11 stav 1 tačka 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 23/2023, 60/2024 i 27/2025) dostavljamo vam PREDLOG Statuta DOO „Grijanje“, na dalju nadležnost.

Dostavljeno:
1 x Naslovu
1 x dokumentacija Odbora direktora
1 x a/a



DOO „Grijanje“ Pljevlja
Broj: *079/26-608/1*
01.06.2026. godine

Na osnovu člana 298 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“ br. 90/2025 i 121/2025) Odbor direktora DOO „Grijanje“ Pljevlja na sjednici od 01.06.2026. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju predloga Statuta D.O.O. „Grijanje“ Pljevlja

1. Utvrđuje se Predlog Statuta D.O.O. „Grijanje“ Pljevlja.
2. Predlog Statuta čini prilog i sastavni dio ove Odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

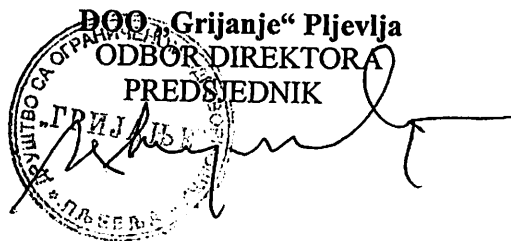
Obrazloženje

Predlog Statuta Društva utvrđuje se u cilju usklađivanja poslovanja sa novim Zakonom o privrednim društvima („Službeni list CG“ br. 90/2025 i 121/2025).
Shodno tome Odbor direktora je odlučio kao u dispozitivu Odluke.

U Pljevljima, dana 01.06.2026. godine

Dostavljeno:
1 x Naslovu
1 x dokumentacija Odbora direktora
1 x a/a

DOO „Grijanje“ Pljevlja
ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK



DOO "Grijanje" Pljevlja

Broj: 01-019/26 - 608/2

01.06.2026. godine

Na osnovu člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG”, br. 90/25 i 121/25), čl. 38 stav 1 tač. 2 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 32 Statuta DOO "Grijanje", Odbor direktora Društva na sjednici od 01.06. 2026. godine, donio je:

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „GRIJANJE” PLJEVLJA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija, djelatnost i način rada D.O.O „Grijanje” Pljevlja (u daljem tekstu: Društvo) kao i druga pitanja od značaja za rad, poslovanje i funkcionisanje Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću. Osnivač Društva je Opština Pljevlja (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%. Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo je osnovano za obavljanje poslova od javnog interesa- obavljanje djelatnosti proizvodnje i distribucije toplotne energije, upravljanje distributivnim sistemom i snabdijevanje toplotnom energijom korisnika usluge na teritoriji opštine Pljevlja.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE I ADRESA

Član 4

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Grijanje” Pljevlja.
Skrraćeno poslovno ime Društva je: D.O.O. „Grijanje” Pljevlja.
Adresa za prijem službene pošte Društva je: Kralja Petra I, bb, Pljevlja.
Adresa za prijem elektronske pošte je: grijanjepljevlja@t-com.me.
Kontakt broj telefona Društva je: 052-356-051
Odluku o promjeni poslovnog imena donosi Osnivač Društva, na način na koji se mijenja ovaj statut.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Član 5

Društvo ima pečat, štambilj i znak - logo.
Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: D.O.O. „Grijanje” Pljevlja.
Društvo ima i elektronski pečat koji se koristi uz elektronski potpis ovlašćenog lica.
Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6 x 2 cm sa tekstom: D.O.O. “Grijanje” Pljevlja sa prostorom za upisivanje broja akta i datuma.
Društvo ima svoj znak – logo.
Izgled loga Društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 6

Evidencija poslovanja i poslovne dokumentacije Društva vodi se kroz arhivu. Organizacija arhive, način čuvanja i korišćenja pečata, štambilja, elektronskog pečata, loga i memoranduma utvrđuje se posebnim aktom.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 7

Unutrašnju organizaciju Društva uređuje Odbor direktora.

V. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Pretežna djelatnost Društva, shodno važećem Zakonu o klasifikaciji djelatnosti je:

35.30 Snabdijevanje parom i klimatizacija.

Član 9

Društvo može obavljati i sve druge poslove koji spadaju u pomoćne, a služe za realizovanje osnovne djelatnosti za koju je registrovano Društvo, bez ograničenja, uključujući i njihovo obavljanje u inostranstvu ili kada neka od djelatnosti ima inostrani element, za šta u skladu sa zakonskim propisima Crne Gore pribavlja odgovarajuću dokumentaciju.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 42.91 Izgradnja hidro objekata;
- 43.2 Instalacioni radovi u građevinarstvu;
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje;
- 43.23 Radovi na postavljanju izolacija;
- 43.24 Ostali građevinski instalacioni radovi;
- 46.81 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim, gasovitim gorivima i sličnim proizvodima;
- 46.84 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje;
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

Član 10

Društvo može promijeniti svoju djelatnost na osnovu odluke Osnivača, u skladu sa odredbama Statuta. Dijelovi privrednog društva i sektori Društva osnivaju se i prestaju na osnovu odluke Osnivača i u postupku koji je predviđen Zakonom, i isti mogu istupiti u pravnom prometu sa trećim licima u okviru djelatnosti i ovlašćenja Društva kao cjeline.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 11

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obaveze Društva, do visine svog uloga.

Član 12

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je izvršni direktor.

VII. LICA SA POSEBNIM OBAVEZAMA PREMA DRUŠTVU

Član 13

Lica sa posebnim obavezama prema Društvu su:

- Osnivač;
- članovi Odbora direktora;

VIII. OSNOVNI KAPITAL

Član 14

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- Novčani ulog od 1,00 EUR-a;
- Nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva I druga imovinska prava Društva.

IX. ORGANI DRUŠTVA

Član 15

Organi Društva su:

- 1) Skupština;
- 2) Odbor direktora.

Član 16

Organ upravljanja Društvom je Odbor direktora.

Član 17

Ovlašćenja Skupštine Društva vrši Skupština Opštine Pljevlja.

Član 18

Skupština Društva:

- 1) vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut Društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta Društva;
- 2) imenuje i razrješava članove Odbora direktora i odlučuje o visini njihove naknade za rad;
- 3) daje saglasnost na program rada Društva, druge programe I planove u skladu sa zakonom;
- 4) usvaja izvještaj o radu Društva I druge izvještaje I informacije u skladu sa zakonom;
- 5) odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
- 6) razmatra I usvaja finansijske iskaze Društva, kao I izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
- 7) donosi cjenovnik usluga Društva;
- 8) odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 9) imenuje i razrješava likvidatora;
- 10) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 11) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 12) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
- 13) donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
- 14) donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
- 15) bira eksternog revizora na jednu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva I revizija;

- 16) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom;
- 17) odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom.

Skupština donosi odluke na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Član 19

Odbor direktora Društva sastoji se od pet članova, od kojih su jedan izvršni i četiri neizvršna direktora. U sastavu Odbora direktora obezbjeđuje se, kada god je to moguće, zastupljenost manje zastupljenog pola od najmanje dva člana, uzimajući u obzir ispunjenost uslova utvrđenih Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom, kao i raspoloživost kandidata.

Član 20

Članove Odbora direktora tj. Izvršnog direktora i neizvršne direktore iz člana 19 ovog Statuta imenuje Skupština Društva.

Članovi Odbora direktora imenuju se na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 21

Odbor direktora radi i donosi odluke u skladu sa zakonom, poslovníkom o svom radu i kalendarom sjednica.

Odbor direktora odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 22

Naknada za rad neizvršnih članova Odbora direktora utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine Društva. Zarada izvršnog člana Odbora direktora utvrđuje se ugovorom o radu zaključenim između Društva i izvršnog člana Odbora direktora.

Član 23

Odbor direktora:

- 1) vodi poslove Društva u skladu sa statutom i odlukama Skupštine Društva;
- 2) donosi godišnji, trogodišnji, odnosno višegodišnji Plan poslovanja i Finansijski plan Društva;
- 3) donosi Poslovnu strategiju Društva i prati njeno sprovođenje;
- 4) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- 5) izvršava odluke Skupštine Društva;
- 6) daje i opoziva prokuru;
- 7) izvještava Skupštinu Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom;
- 8) usvaja i obezbjeđuje dosljednu primjenu korporativnih politika u vezi sa upravljanjem svim materijalnim rizicima, pitanjima održivosti i očuvanja životne sredine i sprečavanjem korupcije;
- 9) uspostavlja procese i strukture u Društvu, usmjerava Društvo i vrši nadzor nad poslovanjem obezbjeđujući integritet, transparentnost i tačno izvještavanje;
- 10) daje obavezujuća uputstva izvršnom direktoru;
- 11) imenuje sekretara društva i utvrđuje naknadu za njegov rad;
- 12) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 13) definiše ključne pokazatelje učinka;
- 14) donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na predlog izvršnog direktora i druga opšta akta Društva;

- 15) vrši nadzor nad sistemom unutrašnjih kontrola;
- 16) utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje;
- 17) predlaže Skupštini Društva raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- 18) donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane Skupštine Društva;
- 19) utvrđuje strategiju, ciljeve i resurse koji obezbjeđuju ostvarenje misije Društva;
- 20) kreira kulturu koja podstiče integritet i etičke vrijednosti, odgovornost i usklađenost kroz utvrđivanje politika i praksi;
- 21) donosi Etički kodeks i imenuje Komisiju za praćenje i primjenu Etičkog kodeksa i druge komisije i utvrđuje naknade za njihov rad;
- 22) razmatra kvartalne i mjesečne finansijske iskaze;
- 23) donosi Kodeks korporativnog upravljanja;
- 24) donosi Poslovnik o svom radu;
- 25) Utvrđuje predlog cjenovnika usluga Društva i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom ili zahtjevima Osnivača.

Član 24

Izvršni direktor vodi poslove Društva.

Izvršni direktor zasniva radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.

Po isteku mandata, u slučaju da ima već zasnovan radni odnos u Društvu na neodređeno vrijeme, izvršni direktor ima pravo da bude raspoređen na odgovarajuće radno mjesto u istom nivou kvalifikacija obrazovanja.

Član 25

Za neizvršnog člana Odbora direktora može se imenovati poslovno sposobno lice koje ima najmanje VI nivo kvalifikacija obrazovanja (najmanje 180 CSPK-a).

Član 26

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnog direktora.

Neizvršni direktor ne može da bude zaposlen u Društvu.

Član 27

Odbor direktora iz reda neizvršnih direktora bira predsjednika Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora rukovodi Odborom direktora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Uloga i odgovornost predsjednika Odbora direktora bliže se uređuje Poslovnikom o radu Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorom i Sekretarom Društva.

Predsjednik odbora direktora ima odlučujući glas u slučajevima kada su glasovi u odboru podijeljeni da se odluka ne može donijeti.

Član 28

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- Da ima najmanje VI nivo kvalifikacija obrazovanja (najmanje 180 CSPK-a)
- Najmanje tri godine radnog iskustva u nivou kvalifikacija obrazovanja.

Član 29

Izvršni direktor:

- 1) zastupa i predstavlja Društvo, u skladu sa ovim statutom i odlukama Skupštine Društva;

- 2) odgovara za zakonitost rada Društva;
- 3) organizuje poslovanje Društva;
- 4) sprovodi poslovnu politiku;
- 5) daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapređenje poslovanja;
- 6) organizuje realizaciju plana i programa rada;
- 7) stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje;
- 8) sprovodi odluke Odbora direktora;
- 9) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- 10) imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu;
- 11) odlučuje o izboru za prijem u radni odnos u skladu sa zakonom;
- 12) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 13) odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom;
- 14) obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
- 15) organizuje pripremu i predlaže materijal za sjednice Odbora direktora;
- 16) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- 17) odlučuje o nabavci osnovnih sredstava;
- 18) odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa poslovanjem Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Izvršni direktor, u skladu sa stavom 1 tačka 10 ovog člana određuje lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola, lice zaduženo za rizike, lice za prijem i postupanje po prijavama, lice za usklađenost poslovanja, lice za obradu ličnih podataka i druga lica u skladu sa zakonskim obavezama.

Član 30

Društvo može imati Sekretara Društva.

Ukoliko se sekretar društva imenuje primjenjuju se odredbe člana 30 i 31 Statuta.

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora na period od četiri godine, sa pravom ponovnog izbora. Sekretar Društva se registruje u CRPS.

Član 31

Sekretar Društva:

- 1) priprema materijale za Skupštinu Društva;
- 2) priprema materijale za sjednice Odbora direktora i vodi zapisnike;
- 3) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
- 4) daje na uvid akte i dokumentaciju Osnivaču i vodi neposrednu komunikaciju sa njim u ime Društva;
- 5) dostavlja dokumentaciju i podatke za registraciju Društva i njegovih promjena u CRPS;
- 6) obavlja i druge poslove povjerene od strane Odbora direktora, u skladu sa aktom o imenovanju.

U slučaju da Društvo nema Sekretara, poslove iz stava 1 ovog člana vrši nadležna stručna služba Društva.

X. REVIZIJA

Član 32

Društvo sprovodi internu reviziju u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija shodno ZAKONU O UPRAVLJANJU I UNUTRAŠNjim KONTROLAMA U JAVNOM SEKTORU.

XI. KOMISIJE ODBORA DIREKTORA

Član 33

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti Odbor direktora može formirati posebne komisije.

Odbor direktora formira, kao stalnu, Komisiju za praćenje primjene Etičkog kodeksa. Komisija iz stava 2 ovog člana ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

XII. ETIČKI KODEKS

Član 34

Društvo ima Etički kodeks.

Etički kodeks donosi Odbor direktora na predlog Komisije za praćenje primjene etičkog kodeksa.

XIII. KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Član 35

Društvo ima Kodeks korporativnog upravljanja kojim se uređuje upravljanje Društvom, odnosi između članova organa upravljanja i drugih zaposlenih, kao i druga pitanja.

Članovi svih organa, radnih tijela i zaposleni u Društvu dužni su da primjenjuju Kodeks korporativnog upravljanja.

XIV. VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE

Član 36

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sljedeću dokumentaciju:

- osnivačke akte;
- izmjene i dopune Statuta;
- druge opšte akte Društva;
- knjigu zapisnika i odluka Odbora direktora;
- knjigovodstvene knjige i isprave koje se vode u skladu sa zakonom i Međunarodnim računovodstvenim standardima sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva sa izvještajem ovlašćenog revizora;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira pravni teret na imovini Društva;
- personalnu i radnopravnu dokumentaciju zaposlenih;
- udjelu, odnosno ulogu Osnivača;
- članovima Odbora direktora;
- ugovorima koje su sa Društvom zaključili članovi Odbora direktora i drugih tijela;
- odobrenim pravnim poslovima odnosno radnjama u kojima postoji lični interes;
- drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i odlukama Odbora direktora.

XV. REZERVE DRUŠTVA I RASPODJELA DOBITI

Član 37

Rezerve Društva se obrazuju u skladu sa zakonom, iz dijela dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu.

Član 38

Skupština Društva odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem.

XVI. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 39

Društvo je dužno da redovno obavještava Skupštinu Društva o svom radu i računovodstvenim iskazima, u skladu sa zakonom.

Član 40

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja presskonferencija, davanja saopštenja sredstvima javnog informisanja i slično.

Član 41

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table, internet stranice ili na drugi način.
O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je izvršni direktor Društva.

XVIII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 42

U obavljanu djelatnosti društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje ove aktivnosti u okviru planova i programa razvoja i rad;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja i,
- obezbjeđuje zaštitu od negativnog uticaja i unaprijeđivanje.

XIX. AKTI DRUŠTVA

Član 43

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici, politike i kodeks.
Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca sa reprezentativnim sindikatom zaposlenih.
Ugovor iz stava 2 ovog člana potpisuju Sindikalna organizacija Društva i generalni direktor, uz prethodnu saglasnost Odbora direktora.

Član 44

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XX. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 45

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.
Predlog izmjena ili dopuna Statuta utvrđuje Odbor direktora, a svaki član Odbora direktora može dati inicijativu za izmjene ili dopune statuta.

XXi. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46

Izvršnom direktoru i članovima Odbora direktora imenovanim u skladu sa prethodnim Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Grijanje" Pljevlja traje mandat do imenovanja članova Odbora direktora, u skladu sa ovim statutom.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Grijanje" Pljevlja, zaveden u djelovodnom protokolu pod br. 01-1785 od 29.10.2021. godine (na koji Statut je data saglasnost od strane SO Pljevlja Odlukom o davanju saglasnosti na Statut DOO "Grijanje" Pljevlja br. 22-016/21-412/1 od 06.12.2021. godine objavljenom u "Sl. list CG –opštinski propisi br. 41/21), sa Odlukom o izmjenama I dopunama Statuta DOO "Grijanje" Pljevlja zavedenom u djelovodnom protokolu pod br. 01-079/25-300/1 od 24.02.2025. godine (na koju Odluku je data saglasnost od strane SO Pljevlja Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta DOO "Grijanje" Pljevlja br. 22-016/25-87/1 od 10.03.2025. godine objavljenom u "Sl. list CG–opštinski propisi br. 12/25).

Član 48

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi”.

Pljevlja, 01.06.2026. godine

ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK
Predrag Cvijević

