

На основу члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља („Сл. лист ЦГ-општински прописи“, бр. 46/18), Скупштина општине Пљевља на сједници одржаној дана _____ 2026. године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Статут ДОО “Комуналне услуге” Пљевља

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Друштва са ограниченом одговорношћу “Комуналне услуге” Пљевља бр. 01-335/26-669 од 01.06.2026. године, који је донио Одбор директора на сједници одржаној дана 01.06.2026. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ – ПЉЕВЉА

Број:
Пљевља, _____ 2026. године

ПРЕДСЈЕДНИЦА,
Јована Тошић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одбор директора Друштва са ограниченом одговорношћу “Комуналне услуге” Пљевља на сједници одржаној дана 01.06.2026. године донио је Статут Друштва са ограниченом одговорношћу “Комуналне услуге” Пљевља бр;01-335/26-669 и исти доставио Скупштини општине ради давања сагласности, због усклађивања са одредбама новог Закона о привредним друштвима („Сл.лист ЦГ“ бр: 90/25, 121/25и 44/26).

Сходно одредбама члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља Скупштина ће се изјаснити о давању сагласности и доношењу ове Одлуке.



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

Br. 06-335/26-487/13

25 jun 2026 godine

OPŠTINE PLJEVLJA
n/r Predsjedniku Opštine

PREDMET: Mišljenje na Nacrt statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge Pljevlja" i Predlog odluke o davanju saglasnosti

U skladu sa članom 69 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22), članom 3 stav 3 i članom 11 stav 30 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Pljevlja ("Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 23/2023, 60/2024 i 27/2025) i članom 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge Pljevlja" ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 19/2021) od 02.7.2026. godine, ovaj Sekretarijat daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode opštine Pljevlja razmotrio je Nacrt statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge Pljevlja", koji je utvrdio Odbor direktora ovog Društva na sjednici održanoj dana 01.06.2026. godine, a koji je dostavljen ovom organu radi davanja mišljenja i daljeg procesuiranja prema Skupštini opštine Pljevlja.

Nakon detaljne pravne i stručne analize dostavljenog statuta, Sekretarijat konstatuje:

- Pravni osnov i usklađenost:** Predloženi Nacrt statuta izrađen je u cilju potpunog usklađivanja organizacije, upravljanja i rada Društva sa odredbama novog Zakona o privrednim društvima, kao i odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.
- Sadržaj akta:** Nacrt statuta sadrži sve zakonom propisane elemente, uključujući: puni i skraćeni naziv društva, sjedište, djelatnost, iznos osnovnog kapitala, strukturu organa upravljanja (Skupština Društva i Direktor društva), njihova ovlaštenja, način odlučivanja, kao i odredbe o javnosti rada i rješavanju sukoba interesa.
- Prava osnivača:** Tekstom Nacrta statuta adekvatno su zaštićena prava Opštine Pljevlja kao stoprocentnog osnivača, posebno u dijelu koji se odnosi na obavezno pribavljanje prethodne saglasnosti Skupštine opštine na statusne promjene, raspodjelu dobiti, pokriće gubitaka i planove rada i razvoja.

Imajući u vidu da je Nacrt statuta usklađen sa Ustavom, Zakonom o privrednim društvima, Statutom Opštine Pljevlja i Odlukom o osnivanju Društva, ovaj Sekretarijat ocjenjuje da su ispunjeni svi formalno-pravni uslovi za njegovo usvajanje.

Smatramo da je predloženi tekst pravno valjan i podoban za upućivanje u skupštinsku proceduru radi davanja konačne saglasnosti osnivača.

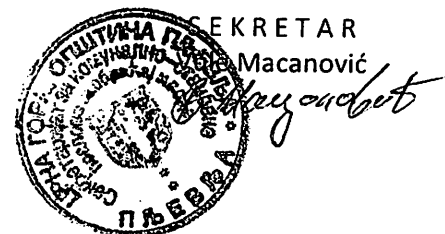
U prilogu ovog mišljenja, Sekretarijat u ime Predsjednika opštine Pljevlja dostavlja i Predlog odluke o davanju saglasnosti na Statut DOO "Komunalne usluge" Pljevlja, sa zahtjevom da se isti uvrsti u dnevni red prve naredne sjednice Skupštine opštine Pljevlja.

DOSTAVLJENO

1 X Naslovu

1 x u spise predmeta

1 x a/a



DOO "KOMUNALNE USLUGE" PLJEVLJA

Odbor direktora

Broj: 01-335/26-670

Pljevlja, 1.6.2026. godine

Na osnovu člana 32.Statuta DOO "Komunalne usluge" Pljevlja, Odbor direktora Društva je na sjednici održanoj 1.6.2026. godine donio,

O D L U K U

O usvajanju predloga Statuta DOO "Komunalne usluge" Pljevlja

Usvaja se predlog Statuta DOO "Komunalne usluge" Pljevlja gje su kao organi upravljanja predloženi skupština Društva i direktor Društva
Odluka je donesena sa 2 glasa za i jednim glasom protiv.

O b r a z l o ž e n j e

Novi Zakon o privrednim društvima je stupio na snagu 1.1.2026. godine (Sl.list CG br.90/25 i br.121/25). Lokalna društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač lokalna uprava Pljevlja dužna su da do 1.6.2026. godine usvoje predloge Statuta i iste predaju u službu Skupštine kako bi se zakazala sjednica Odbora direktora i usvojili predloženi Statuti, koji se moraju upisati u CRPS.

Pred Odborom direktora su se našle dvije verzije predloga Statuta i to:

- Prva verzija predloga Statuta gdje su kao organi upravljanja predloženi Skupština Društva i Odbor direktora
- Druga verzija predloga Statuta gdje su kao organi upravljanja predloženi Skupština Društva i direktor Društva.

Prva verzija predloga Statuta nije usvojena. Za predloženu verziju Statuta je glasao predsjednik Odbora direktora, dok su 2 člana Odbora direktora bila protiv.

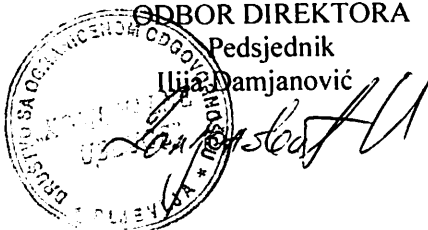
Za drugu verziju koja je i usvojena, glasala su dva člana Odbora direktora, dok je predsjednik Odbora direktora bio protiv.

Iz svega navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

DOSTAVLJENO:

- 1 x Odboru direktora
- 1 x Skupštini opštine
- 1 x Sekretarijatu za stambeno-komunalne posl saobraćaj i vode
- 1 x a/a

ODBOR DIREKTORA
Predsjednik
Ilija Damjanović



DOO "Komunalne usluge" Pljevlja

Broj: 01-335/26-669

Pljevlja: 01.06.2026

Na osnovu člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, broj 90/25 I 121/25), člana 38 tač.2 i 14 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG“ br.02/18, 34/19, 38/20, 50/22,84/22,81/25 I 98/25) i člana 32 Statuta DOO "Komunalne usluge" Pljevlja, Odbor direktora je na sjednici održanoj 1.6.2026. donio

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" Pljevlja

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statuto, uređuju se poslovno ime, sjedište i pretežna djelatnost Društva sa ograničenom odgovornošću DOO "Komunalne usluge" Pljevlja, iznos osnovnog kapitala, udio člana Društva u ukupnom osnovnom kapitalu izražen u procentima, nadležnost organa upravljanja I broj članova, bliži način njihovog imenovanja I razrješenja, način donošenja odluka, postupak za izmjene I dopune statute I druga pitanja u skladu sa zakonom.

Član 2.

POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE, LOGO I PEČAT DRUŠTVA

Član 3.

Poslovno ime Društva je : Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" Pljevlja
Skraćeni naziv Društva je : DOO "Komunalne usluge"Pljevlja

Član 3.

Sjedište Društva je u Pljevljima, ulica Mila Peruničića bb
Sjedište iz stave I ovog člana istovremeno je I adresa za prijem službene pošte.
Društvo ima adresu za prijem elektronske pošte :jpkomunalneusluge@t-com.me

Član 4.

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću radi pružanja usluga u javnom interesu, na neodređeno vrijeme.

Član 5.

Društvo ima svoj znak- logo i memorandum.
Logo Društva se utvrđuje u skladu sa ovim Statutom.
Memorandum Društva sadrži naziv I sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u poslovnoj komunikaciji.

Član 6.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kome je po obodu ispisan tekst :Društvo sa ograničenom odgovornošću"Komunalne usluge"Pljevlja.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm , sa tekstom :Društvo sa ograničenom odgovornošću"Komunalne usluge"Pljevlja i prostor za broj akta i datum upisa.

Član 7.

Pečat se koristi u elektronskoj formi kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu određeni posebnim rješenjem generalnog direktora koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa,sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

Član 8.

Društvo može imati više primjeraka pečata iste veličine za potrebe obavljanja posla organa Društva i ovlašćenih lica Društva.

U slučaju iz stave 1 ovog člana, pečati su istovjetne sadržine i obilježavaju se arapskim rednim brojevima u sredini.

O broju pečata označenih arapskim rednim brojem, namjeni, vrsti akata koji se njima ovjeravaju, ovlašćenju lica za njihovu upotrebu i čuvanje odlučuje direktor Društva posebnim rješenjem.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9.

Društvo obavlja komunalne djelatnosti od javnog interesa .

Pretežna djelatnost Društva je 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti .

Pogrebne i srodne djelatnosti obuhvataju usluge sahranjivanja iznajmljivanje opremljenog prostora za ceremonije sahrane na groblju i iznajmljivanje i prodaja grobnih mjesta .

Druge djelatnosti Društva su :

43.99 - Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi :izrada okvira za grobna mjesta,izrada trotoara i postavljanje kulira i brušenje okvira za grobna mjesta.

81.30 – Usluge uređenja i održavanja okoline : uređenje i održavanje groblja, uređenje i održavanje riječnog korita i uređenje i održavanje pijačnog prostora i pijačnih objekata

96.09 – Ostale lične uslužne djelatnosti : usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj,ishrana,čuvanje,pansionske usluge za kućne ljubimce i dr.) i pružanje pijačnih usluga.

Član 10.

Pored pretežne djelatnosti iz člana 9. Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa :

47.52 – trgovina na malo metalnom robom,bojama i staklom ;

47.78 – prodaja pogrebne opreme;

23.62 – proizvodnja proizvoda od gipsa ;

23.63 – proizvodnja gotove betonske smješe ;

33.12– održavanje i opravka transportne i građevinske mehanizacije za sopstvene i potrebe trećih lica ;

81.29 – dezinfekcija objekata(mlječne pijace i kapele) :

41.10 Razrada građevinskih projekata -izrada projektne dokumentacije koja proističe iz osnovne djelatnosti Društva ;

-obavljanje usluga vezanih za otpremanje ili sahranu stranih državljana ;

42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih : postavljanje, zamjena i održavanje saobraćajnih znakova na području grada, kao i njihovo uklanjanje po nalogu nadležnog organa lokalne uprave;

43.11 Rušenje i razbijanje objekata,zemljani radovi;

43.12 Pripremna gradilišta;

43.21 Postavljanje električnih instalacija;

43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje;

43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu :grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje,izolacioni radovi;

43.31 Malterisanje;

43.32 Ugradnja stolarije;

43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga;

43.34 Bojenje i zastakljivanje;

43.39 Ostali završni radovi,pružanje dimljačarskih usluga,čišćenje objekata;

43.91 Krovni radovi : montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova;

43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi;

68.31 Djelatnost agencija za nekretnine;

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu;

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima : upravlja, izdaje u zakup i održava stanove, poslovne prostore i garaže koje su u vlasništvu Osnivača, održava poslovne zgrade Osnivača i vodi evidenciju o izvršenim radovima i utrošenim sredstvima,vrši hitne radove po nalogu lica koje vrši nadzor koje obezbjeđuje jedinica lokalne saouprave,vodi registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih dijelova i registar upravnika stambenih zgrada,vrši održavanje stambenih zgrada i posebnih dijelova na osnovu zaključenih ugovora o povjeravanju poslova i

-sve poslove iz okruza djelatnosti Društva,za treća lica na osnovu zahtjeva,prihvaćenih ponuda i zaključenih ugovora na tržišnim principima .

Za djelatnosti iz stave 1 ovog člana,Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 11.

Prihod od zakupa poslovnih prostora i garaža koje Društvo izdaje u zakup će se uplaćivati na uplatne račune za evidenciju lokalnih prihoda u budžetu Opštine Pljevlja.

Nadležni organ Osnivača i Društvo će posebnim ugovorom urediti prava i obaveze po osnovu izdavanja u zakup poslovnih prostora i garaža na kojima pravo raspolaganja ima Osnivač .

IV OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 12.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 102.632,00 EUR-a;
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava Društva.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima člana Društva ili člana koji pristupi Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;

- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- pretvaranjem dodatnih uplata člana Društva u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala propisanog zakonom.

Član 13.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se:

- iz budžeta člana Društva;
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14.

Društvo djelatnosti iz člana 9 i 10 ovog Statuta obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 15.

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to :

1. Sektor za tehničko operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko pravne poslove .

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i slično .

Član 16.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje : naziv radnog organizacionog oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva .

VI .ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 17.

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu,
Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom,
Član Društva odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva, do visine svog uloga.

VII ORGANI DRUŠTVA

Član 18.

Organi Društva su:

- Skupština Društva (u daljem tekstu: Skupština)
- Direktor Društva (u daljem tekstu Direktor)

Ovlašćenja skupštine Društva u skladu sa zakonom vrši Skupština Opštine Pljevlja.

Skupština

Član 19.

Skupština Društva:

- Donosi Statut Društva, statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta i utvrđuje prečišćeni tekst Statuta;
- Imenuje i razrješava direktora Društva;
- Donosi program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom;
- Usvaja izvještaj o radu Društva i druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom;
- Odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
- Usvaja finansijske iskaze Društva , kao i izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
- Daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva;
- Odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- Odlučuje o pvećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva;
- Odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva;
- Odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- Daje saglasnost na odluku o zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
- Odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom i u sporu sa prokuristom i u sporu sa generalnim direktorom;
- Odlučuje o drugim ppitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Skupština donosi odluke na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Direktor

Član 20.

Direktor Društva se imenuje na javnom konkursu na mandate od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi Odbor za izbor i imenovanje SO Pljevlja, a administrativno tehničke poslove vrši sekretar ili neko ovlašćeno lice u Društvu.

Za direktora društva može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ima:

- Najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita), ili VI – nivo kvalifikacije (u obimu 180 kredita), tehnički , pravni, ekonomski ili drugi odgovarajući fakultet.
 - Najmanje 3 godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja na poslovima rukovođenja, ili osam godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Društva.
- Prijava kandidata za izbor direktora dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje SO Pljevlja koji nakon razmatranja prijava utvrđuje predlog za izbor i imenovanje direktora i dostavlja ga Skupštini.
- Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na javni konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.
- Direktor potpisuje ili sklapa ugovor o radu sa predsjednikom opštine.
- Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora direktoru donosi predsjednik Opštine.

Član 21.

Direktor ne može biti:

- Lice protiv koga se vodi krivični postupak ili se nalazi u kaznenoj evidenciji za krivična djela protiv prava iz rada i intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posledica osude.
- Revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom.
- Lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja djelatnosti ili dužnosti za vrijeme dok ta mjera traje.

Član 22.

Direktor Društva:

- rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu;
- organizuje i odgovara za obavljanje poslova Društva;
- Podnosi Skupštini programe rada, planove, finansijske iskaze i druge akte iz svoje nadležnosti i dostavlja ih Skupštinama osnivača radi informisanja, razmatranja i davanja saglasnosti kada je to propisano;
- sprovodi akte iz tačke 3 ovog člana;
- sprovodi odluke Skupština osnivača i postupa po njihovim obavezujućim uputstvima;
- podnosi Skupštinama osnivača predloge odluka iz njihove isključive nadležnosti;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz propisanu saglasnost;
- donosi plan javnih nabavki i njegove izmjene;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih;
- odlučuje o donacijama i pomoćima;
- donosi pravilnike i druge opšte akte;
- odlučuje o davanju i opozivu prokure;
- odlučuje o godišnjem popisu imovine i sredstava;
- učestvuje u pregovorima i zaključuje kolektivni ugovor kod poslodavca sa predstavnikom reprezentativnog sindikata.
- utvrđuje znak – logo Društva;
- vrši druge poslove koji nijesu u isključivoj nadležnosti Skupština osnivača.

Prestanak mandata direktora

Član 23.

Mandat direktora prestaje:

1. istekom mandata na koji je imenovan;
 2. podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
 3. razrešenjem;
 4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
 5. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
 6. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
 7. ispunjavanjem uslova za penziju;
 8. gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;
 9. u drugim slučajevima predviđenim zakonom;
- Prestanak mandata direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stave 1 ovog člana.

Član 24.

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata ako postupa suprotno članu 20 ovog Statuta i ako skupština ne usvoji izvještaj o radu Društva, a utvrdi se da je direktor odgovoran za loše finansijske i poslovne rezultate Društva.

Zamjenik direktora

Član 25.

Direktor može imati zamjenika.

Zamjenika imenuje i razrješava direktor na mandate od četiri godine.

Zamjenik pomaže direktoru u vršenju poslova i zamjenjuje ga u slučaju odsustva.

Na uslove, način i postupak imenovanja zamjenika, razloge i postupak u slučaju prestanka mandata i razrešenja shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima su ova pitanja uređena za direktora Društva.

Vršilac dužnosti direktora

Član 26

Ako je direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke, Skupština imenuje vršioca dužnosti direktora, u skladu sa zakonom i ovim statutom, do imenovanja direktora, a ne duže od 60 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Član 27.

U slučaju istovremene privremene spriječenosti direktora i zamjenika direktora da obavljaju funkciju, Skupština određuje vršioca dužnosti direktora do povratka na rad direktora ili zamjenika direktora.

Vršilac dužnosti direktora imenuje se iz reda zaposlenih u Društvu, bez javnog konkursa. Za vršioca dužnosti direktora imenuje se lice koje ispunjava uslove za direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Komisije

Član 28.

Direktor može obrazovati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, programa rada, analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga rada.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

Upravni nadzor

Član 29.

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rešava o pitanjima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću radab Društva i inspekcijski nadzor, vrši nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom predsjednika Opštine kojom se uređuje organizacija i način rada lokalne uprave člana društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Odgovornost za štetu

Član 30.

Direktor odgovara za štetu koju pričinu Društvu povredom odredbi zakona, statute ili odluka Skupštine Društva.

Izizetno, direktor ne odgovara za štetu koja nstane kao rezultat sprovođenja odluke Skupštine Društva.

Pravo člana Društva da zahtijeva naknadu štete zastarijeva u roku od 5 dana od dana nastanka štete.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 31.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Direktor.

Član 32.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table Društva i sl.

O obavještenju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX. POSLOVNA TAJNA

Član 33.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnim aktom Skupština osnivača u skladu sa zakonom čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34.

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što :

- Planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- Prati stanje životne sredine i blagovremeno preuzima mjere za sprječavanje narušavanja iste;
- Obezbeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 35.

Izvršni direktor je dužan da preuzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine i zdravlja građana .

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste Izvršnog direktora o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu .

Član 36.

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 37

XI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

U slučaju stave 1 ovog člana, prečišćen tekst statute dostavlja se CRPS-u na registraciju.

Član 38

XII PRESTANAK DRUŠTVA

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Izvršni direktor Društva imenovan u skladu sa Statutom br.01-335/25-117 od 6.2.2025. godine, nastavlja da obavlja svoju dužnost do isteka mandata.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Odboru direktora imenovanom u skladu sa Statutom br.01-335/25-č117 od 6.2.2025. godine prestaje mandate u dosadašnjem sazivu kao organu koji više nije predviđen organizacionom strukturom Društva.

Dosadašnji članovi Odbora direktora nastaviće da vrše tekuće poslove do dana stupanja na snagu ovog Statuta, nakon čega ovlašćenja u potpunosti prestaju.

Član 40.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva br.01-335/25-117 od 6.2.2025. godine.

Član 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

ODBOR DIREKTORA

Predsjednik

Ilija Damjanović

