

ПРЕДСЈЕДНИЦА,
Јована Тошић, с.р.

Број: _____
Пљевља, _____
2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ – ПЉЕВЉА

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – општински прописи“.

Члан 2.

Даје се сагласност на Статут Друштва са ограниченом одговорношћу „Локални путеви“ Пљевља бр. 01-070/26-490 од 01.06.2026. године, који је донио Одбор директора на сједници одржаној дана 01.06.2026. године.

Члан 1.

о давању сагласности на Статут ДОО „Локални путеви“ Пљевља

О Д Л У К У

На основу члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља („Сл. лист ЦГ-општински прописи“, бр. 46/18), Скупштина општине Пљевља на сједници одржаној дана _____ 2026. године, д о н и ј е л а ј е:

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одбор директора Друштва са ограниченом одговорношћу "Локални путеви" Пљевља на сједници одржаној дана 01.06.2026. године донио је Статут Друштва са ограниченом одговорношћу "Локални путеви" Пљевља бр:01-070/26-490 и исти доставио Скупштини општине ради давања сагласности, због усклађивања са одредбама новог Закона о привредним друштвима („Сл.лист ЦГ“ бр: 90/25, 121/25и 44/26).

Сходно одредбама члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља Скупштина ће се изјаснити о давању сагласности и доношењу ове Одлуке.



Crna Gora
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48
84210Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 321 305
fax: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

Br. 06-335/26-487 / 10

25 jun 2026 godine

OPŠTINE PLJEVLJA
n/r Predsjedniku Opštine

PREDMET: Mišljenje na Nacrt statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Lokalni putevi" Pljevlja i Predlog odluke o davanju saglasnosti

U skladu sa članom 69 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22), članom 3 stav 3 i članom 11 stav 30 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Pljevlja "Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 23/2023, 60/2024 i 27/2025) i članom 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Lokalni putevi" Pljevlja ("Službenom listu CG - opštinski propisi", br. 7/2014) od 02.06.2026 godine, ovaj Sekretarijat daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode opštine Pljevlja razmotrio je Nacrt statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Lokalni putevi" Pljevlja, koji je utvrdio Odbor direktora ovog Društva na sjednici održanoj dana 01.06.2026. godine, a koji je dostavljen ovom organu radi davanja mišljenja i daljeg procesuiranja prema Skupštini opštine Pljevlja.

Nakon detaljne pravne i stručne analize dostavljenog statuta, Sekretarijat konstatuje:

- Pravni osnov i usklađenost:** Predloženi Nacrt statuta izrađen je u cilju potpunog usklađivanja organizacije, upravljanja i rada Društva sa odredbama novog Zakona o privrednim društvima, kao i odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.
- Sadržaj akta:** Nacrt statuta sadrži sve zakonom propisane elemente, uključujući: puni i skraćeni naziv društva, sjedište, djelatnost, iznos osnovnog kapitala, strukturu organa upravljanja (Skupština Društva i Direktor Društva), njihova ovlaštenja, način odlučivanja, kao i odredbe o javnosti rada i rješavanju sukoba interesa.
- Prava osnivača:** Tekstom Nacrta statuta adekvatno su zaštićena prava Opštine Pljevlja kao stoprocentnog osnivača, posebno u dijelu koji se odnosi na obavezno pribavljanje prethodne saglasnosti Skupštine opštine na statusne promjene, raspodjelu dobiti, pokriće gubitaka i planove rada i razvoja.

Imajući u vidu da je Nacrt statuta usklađen sa Ustavom, Zakonom o privrednim društvima, Statutom Opštine Pljevlja i Odlukom o osnivanju Društva, ovaj Sekretarijat ocjenjuje da su ispunjeni svi formalno-pravni uslovi za njegovo usvajanje.

Smatramo da je predloženi tekst pravno valjan i podoban za upućivanje u skupštinsku proceduru radi davanja konačne saglasnosti osnivača.

U prilogu ovog mišljenja, Sekretarijat u ime Predsjednika opštine Pljevlja dostavlja i Predlog odluke o davanju saglasnosti na Statut DOO "Lokalni putevi" Pljevlja, sa zahtjevom da se isti uvrsti u dnevni red prve naredne sjednice Skupštine opštine Pljevlja.

SEKRETAR
Vule Macanović

DOSTAVLJENO

1 X Naslovu
1 x u spise predmeta
1 x a/a



01-070/26-490 f
06-335/26-487/e

Predmet: Dostavljanje dokumentacije

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo:

- Odluku broj 01-043/26-491 od 01.06.2026. godine i
- Statut društva sa ograničenom odgovornošću DOO "Lokalni putevi" Pijevlja, broj: 01-070/26-490 od 01.06.2026. godine,

na davanje saglasnosti.

Dostavljeno
1 x Naslovu
1 x Izvršni direktor
1 x Odbor direktora
① x Sekretarijatu za stam.kom.pos.
saobraćaj i vode
1 x arhiva



Izvršni direktor
Darko Gačević

J. Joneček

Pljevlja, 01.06.2026.
[Redacted]
01.06.2026.

Na osnovu člana 10 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Lokalni putevi" Pljevlja, donesene sa članom 31 Statuta DOO "Lokalni putevi" Pljevlja, Odbor direktora Društva na redovnoj sjednici održanoj dan 01.06.2026. godine donio:

ODLUKU

- I Donosi se Statut DOO "Lokalni putevi" Pljevlja.
- II Tekst Statuta DOO "Lokalni putevi" Pljevlja sastavni je dio ove Odluke.
- III Statut Društva stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine opštine Pljevlja u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Predsjednica Odbora direktora je na predlog Sekretarijata za stambeno komunalne poslove, saobraćaj i vode opštine Pljevlja sa službama DOO "Lokalni putevi" Pljevlja sačinila je predloge teksta Statuta DOO "Lokalni putevi" Pljevlja u skladu sa novim Zakonom o privrednim društvima i iste dostavila Odboru direktora na razmatranje i usvajanje.

U skladu sa navedenim Odbor direktora Društva je donio Odluku kojom se usvaja tekst Statuta DOO "Lokalni putevi" Pljevlja.

Imajući u vidu prednje navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno
1 x SO Pljevlja
1 x Odbor direktora
1 x Izvršni direktor
① x Sekretarijat za st.kom.poslove
saobraćaj i vode
1 x arhiva



Predsjednica
Bera Radovanović

[Handwritten signature]

На основу члана 407 став 1 тачка 4 Закона о привредним друштвима („Сл. лист II“, бр. 90/25 и 121/25), члана 38 тачка 2 и 14 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист II“, бр. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 и 98/25) Одбор директора Друштва, на сједници одржаној 01.06.2026. године, доноси:

СТАТУТ

Друштва са ограниченом одговорношћу „Локални путеви“ Пљевља

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом у складу са Одлуком о оснивању Друштва уредњу се организација и начин рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Локални путеви“ Пљевља (у даљем тексту: Друштво), и то пословно име, сједиште и дјелатност Друштва са ограниченом одговорношћу, износ основног капитала и финансирања, удио члана Друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима, надлежности органа управљања Друштва са ограниченом одговорношћу, број чланова, ближи начин њиховог именовања и разрешења, начин доношења одлука, поступак за измјене и допуне Статута, информисање и односи са јавношћу и друга питања у складу са законом и овим Статутом.

ІІ ПОСЛОВНО ИМЕ, СЈЕДИШТЕ И АДРЕСА ДРУШТВА

Члан 2

Пословно име Друштва је: Друштво са ограниченом одговорношћу „Локални путеви“ Пљевља.

Скраћено пословно име Друштва је: ДОО „Локални путеви“ Пљевља.

Члан 3

Сједиште Друштва је у Пљевљима, улица Мила Перуничина бб.

Сједиште Друштва из става 1 овог члана истовремено је и адреса за пријем службене поште.

Адреса за пријем електронске поште је: putev@pljevlja.com.me

Друштво има званичну интернет страницу: <http://putev@pljevlja.me>

Друштво је основано као јединствено друштво са ограниченом одговорношћу ради обављања привредне дјелатности, на неодредено вријеме.

Члан 4

Изрази употребљени у овом Статуту за физичка лица у мушком роду, подразумевају исте изразе у женском роду.

Члан 5

Друштво има свој знак – лого и меморандум.

Изглед – дизајн знака Друштва утврђује се у складу са овим Статутом.

Меморандум Друштва садржи назив и сједиште Друштва, жиро рачун, контакт и друге податке и користи се у правном промету, службеним односима и преписи са правним и физичким лицима.

Члан 7

Друштво има печат и штампил.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 30 мм, са исписаним текстом на ободу: Друштво са ограниченом одговорношћу „Локални путеви“ Лљевља.

Штампил Друштва је правоугаоног облика, величине 30 x 60 мм, са текстом: Друштво са ограниченом одговорношћу „Локални путеви“ Лљевља и празним простором за упис броја акта и датум завођења.

Члан 8

Печат се користи у електронској форми када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу.

Органи Друштва и запослени у Друштву одређени посебним рјешењем директора користе квалификовани електронски печат када врше послове из свог дјелокруга употребом информационо – комуникационих технологија.

Квалификовани сертификат за електронски печат, поред података који се односе на пословно име и сједиште органа, садржи и друге податке у складу са прописима којима се уређују услуге од повјерења у електронском пословању.

Члан 9

Друштво може имати више примјерака печата исте величине за потребе обављања посла органа Друштва и овлашћених лица Друштва.

У случају из става 1 овог члана, печати су истовјетне садржине и обиљежавају се арапским редним бројевима у средини.

О броју печата означених арапским редним бројем, намјени, врсти аката који се њима овјеравају, овлашћењу лица за њихову употребу и чување одлучује директор Друштва посебним рјешењем.

IV ДЈЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 10

Друштво обавља претежну дјелатност, и то:

Изградња, одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Пљевља.

81.00 – услуге одржавања

81.29 – услуге чишћења

42.11 – изградња путева

49.31 – градски и приградски копнени превоз путника

Врста, обим и динамика обављања дјелатности из овог члана ближе се уређује годишњим програмом рада Друштва.

Члан 11

Поред претежне дјелатности, Друштво обавља и друге дјелатности, и то:

- производња грађевинског материјала који се користи за одржавање путева;
- пресвлачење туцаничких коловоза (шутом, каменом, пијеском);
- изградња површина на локалним путевима који се користе као аутобуске станице;
- изградња прикључака на локалним путевима;
- уградња пропусних цијеви и копање канала;
- постављање саобраћајних знакова и путоказа;
- друмски превоз терета;

друге послове ако њихово обављање попунишем искористивању капиталста прегледа, или ако у другом позему случају редовном вршењу њихове основне дјелатности.

У ОСНОВНИ, ОБРТНИ КАПИТАЛ И ФИНАНСИРАЊЕ ДРУШТВА

Члан 12

Основни капитал Друштва представља:

- новчани улог од 1 €;
- неовчани улог који чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и друга имовинска права Друштва.

Имовина из претходног става представља улог Општине Пљевља, као Оснивача Друштва.

Основни капитал повећава се:

- новим улозима члана Друштва или члана који приступи Друштву;
- претварање резерви или добити Друштва у основни капитал;
- претварањем потраживања према Друштву у основни капитал;
- претварањем дојатних улога члана Друштва у основни капитал, и
- статусним промјенама које имају за последицу повећање основног капитала.

Основни капитал Друштва може се смањити, али не испод износа минималног основног капитала прописаног законом.

Све друге о повећању и смањењу основног капитала Друштва доноси Оснивач, у складу са законом.

Члан 13

Друштво се финансира из:

- средства остварених пружањем услуга из оквира дјелатности Друштва;
- донација из домаћих и иностраних извора;
- финансијских средстава која обезбиједи члан Друштва;
- других средстава обезбиједених у складу са законом.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14

Друштво самостално наступа у правном промету.

Друштво одговара за своје обавезе целокупном имовином.

ВИ ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 15

Органи Друштва су:

- Општина Друштва и
 - директор Друштва (у даљем тексту: директор).
- Овлашћена Општина Друштва, у складу са законом, врши Општина Друштва Општине Пљевља, у складу са законом.

Општина

Члан 16

Општина Друштва у складу са Законом, овлашћена је да:

1. доноси Статут Друштва, статутарну одлуку о изменама и допунама Статута и утврђује пречишћени текст Статута;

2. именује и разрешава директора Друштва;

3. доноси програм рада Друштва, друге програме и планове у складу са Законом;

4. усваја финансијске исказе Друштва;

5. усваја извештај о раду Друштва, друге извештаје и информације у складу са Законом и доноси одговарајуће закључке и упутства;

6. одлучује о дугорочном задуживању Друштва, у складу са Законом којим се уређује финансирање локалне самоуправе;

7. даје сагласност на цијеновник услуга Друштва;

8. одлучује о расписивању конкурса и начину покривања губитака;

9. одлучује о повећању или смањењу основног капитала Друштва;

10. одлучује о статусним промјенама, промјени облика, реструктурирању и доброволној ликвидацији Друштва;

11. одлучује о располагању имовином Друштва, у складу са Законом којим се уређује државна имовина;

12. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са директором;

13. именује и разрешава ликвидатора, одлучује о доброволној ликвидацији Друштва или о покретању стечајног поступка над Друштом;

14. даје сагласност на Колективни уговор код послодавца;

15. одлучује о другим питањима у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 17

Општина доноси одлуке на начин и по поступку прописаном Законом и Пословником Општине Пљевља.

Директор

Члан 18

Директор Друштва се именује по јавном конкурс у на мандат од четири године, уз могућност поновног именовања.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Одбор за избор и именовања СО Пљевља, а административно техничке послове врши секретар или неко друго овлашћено лице у Друштву.

За директора Друштва може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, има:

- најмање VII-1 ниво квалификације образовања (у обиму од 240 кредита), технички, правни, економски или други одговарајући факултет;
- најмање три године радног искуства у нивоу квалификације образовања на пословима руковођења или осам година радног искуства на пословима из дјелатности Друштва.

Пријаве кандидата за избор директора се достављају Одбору за избор и именовања СО Пљевља, који након разматрања доспјелих пријава, утврђује предлог за именовање директора и доставља га Скупштини.

Кандидат за директора Друштва дужан је да, уз пријаву на јавни конкурс, достави програм рада Друштва за мандатни период.

Директор потписује Уговор о раду са предсједником Скупштине Општине Пљевља.

Члан 19

Директор не може бити:

- лице које је осуђивано или против кога се води кривични поступак или се налази у казненој евиденцији за кривична дјела против: права из рада, интелектуалне својине, платног промета и привредног пословања, имовине и службене дужности, у року од три године од дана престанка правних последица осуде;
- ревизор Друштва, или лице које је било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извјештаја Друштва, до истека рока у складу са посебним законом;
- лице коме је изречена мјера безбједности забране обављања позива, дјелатности или дужности за вријеме док та мјера траје.

Члан 20

Директор је овлашћен да:

1. руководи Друштвом и заступа га у правном промету;

2. организује рад и одговор за обављање послова /Друштва;
3. подноси (купитини) пројаве рада /Друштва, друге изјаве и информације, одлуке и друге акте у исказе, кварталне изјаве, друге изјаве и информације, одлуке и друге акте у сарадњи са органом локалне управе надлежним за управни надзор над Друштвом у складу са законом којим се уређује локална самоуправа;
4. спроводи акте из тачке 3 овог члана;
5. припрема и утврђује предлог цијена услуга и доставља га Купитини на давање сагласности;
6. подноси предлог предсједнику Општине преко органа локалне управе надлежног за управни надзор за: покриће губитка, повећања или смањења основног капитала Друштва, располагање имовином Друштва, статусне промјене и промјене облика Друштва, доброволну ликвидацију Друштва или покретање стечајног поступка над Друштвом, предлаже и друге одлуке из надлежности Купитине;
7. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Друштву, уз сагласност репрезентативног синдиката Друштва и предсједника Општине, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа;
8. доноси план јавних набавки;
9. доноси правилнике и друге акте којим се регулише рад и пословање Друштва у складу са законом;
10. иницира располагање имовином Друштва;
11. иницира задужење Друштва;
12. доноси одлуку о годишњем попису имовине и средстава Друштва;
13. одлучује о правима, обавезама и оговорностима запослених у Друштву, у складу са законом;
14. учествује у преговорима и закључује колективни уговор код послодавца са представником репрезентативног синдиката;
15. утврђује знак – лого;
16. доноси одлуку о врсти и висини донације и помоћи физичким и правним лицима у складу са општим актом Друштва;
17. врши друге послове који нису утврђени у надлежност Купитине.

Престанак мандата директора

Члан 21

Мандат директора престаје:

1. истеком мандата на који је именован;
2. подношењем писане оставке органу који га је именовао;
3. разјешањем;
4. престанком испуњавања услова за именоване у складу са законом;
5. именованем ликвидатора или стечајног управника;
6. ако му је правоснажном одлуком суда забрањено обављање послова;

7. испуњавање услова за изабрање;

8. губитком или отранничјем пословне способности;

9. смрт;

10. у другом случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата директора ретире се у ЦРПС, у року од седам дана од дана наступања околности из става 1 овог члана.

Члан 22

Директор може бити разријешен прије истека мандата ако поступа супротно члану 19 овог Статута и ако Скупштина не усвоји извјештај о раду Друштва, а утврди се да је директор одговоран за лоше финансијске и пословне резултате Друштва.

Чињенице и околности од значаја за утврђивање одговорности директора испитује стручна комисија од пет чланова, коју именује Скупштина, од којих један члан мора бити вјештак економско – финансијске струке.

Комисија из става 2 овог члана подноси писани извјештај Скупштини општине Љубља, која врши овлашћења Скупштине Друштва, од којих један примјерак доставља Директору на изјашњење са роком од 5 радних дана.

Замјеник директора

Члан 23

Директор може имати замјеника.

Замјеника именује и разријешава директор на мандат од четири године.

Замјеник помаже директору у вршењу послова и замјенује га у случају одсуства.

На услове, начин и поступак именованња замјеника, разлоге и поступак у случају престанка мандата и разријешања, сходно се примјенују одребе овог Статута, којима су ова питања уређена за директора Друштва.

Вршилац дужности директора

Члан 24

Ако је директору истекао мандат, а није поново именован, односно у случају подношења оставке, Скупштина именује вршиоца дужности директора у складу са законом и овим Статутом, до именованња директора, а не дуже од 60 дана од дана ретирације престанка мандата директора у ЦРПС.

Члан 25

У случају истовремене привремене спријечености директора и замјеника директора да обављају функцију, Скупштина одређује вршиоца дужности директора до повратка на рад директора или замјеника директора.

Вршилац дужности директора одређује се из реда запослених у Друштву, без јавног конкурса.

За вршиоца дужности директора одређује се лице које испуњава услове за директора, у складу са законом и овим Статутом.

Комисије

Члан 26

Директор може образовати сталне или повремене комисије, које му помажу у припреми аката, програма рада, извјештаја о раду, анализа и других послова из његовог дјелокурка рада.

Актом о формирању комисије утврђују се састав, задаци, рокови, накнада за рад и друга питања.

Управни надзор

Члан 27

Управни надзор, односно надзор над законитошћу аката Друштва којима се рјешава о питањима, обавезама и правним интересима грађана и правних лица, надзор над законитошћу рада Друштва и инспекцијски надзор врши надлежни орган локалне управе утврђен одлуком предсједника Општине, којом се уређује организација и начин рада локалне управе члана Друштва, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа.

Предсједник Општине доноси упуство о начину вршења управног надзора из става 1 овог члана.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 28

Директор одговара за штету коју причини Друштву повредом одредби закона, Статута или одлука Скупштине Друштва.

Изузетно, директор не одговара за штету која настане као резултат спровођења одлука Скупштине Друштва.

Право члана Друштва да захтијева накнаду штете застаријева у року од пет година од дана настанка штете.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 29

Унутрашња организација Друштва уређује се на начин који обезбеђује законито, ефикасно и транспарентно обављање дјелатности у складу са законом, оснивачким актом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији и овим Статутом.

У Друштву се могу образовати сектори, службе, одјељења и друге унутрашње организационе јединице, у зависности од природе и обима послова Друштва.

Ближа унутрашња организација, назив и дјелокруг организационих јединица, опис послова, број извршилаца и потребни услови за обављање послова, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Правилник из става 3 овог члана доноси директор Друштва, репрезентативни синдикат код послодавца и орган локалне управе надлежан за послове управног надзора над Друштвом, који врше аналитичку процјену радних мјеста за потребе израде акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Друштву, уз сагласност предсједника Општине.

X ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 30

Рад и пословање Друштва су доступни јавности, а нарочито корисницима услуга на начин и под условима утврђеним овим Статутом, у складу са посебним законима и другим прописима.

Друштво је у обавези да редовно извјештава Скупштину Друштва о свом раду, финансијским исказима и пословању, на начин и под условима утврђеним Законом.

Информације о раду и пословању Друштва даје директор или лица из реда запослених, које директор овласти.

Лица из става 3 овог члана су одговорна за давање информација и обавјештења о пословању Друштва, као и за њихову тачност, благовременост и усклађеност са актима о пословној тајни.

Члан 31
Законски у Друштву имају право да буду обављени сви о својим правима и обавезама, по основу рада, преко одрасле особе и на друге начине у складу са законом.
О обављених запослених страна се и одговоран је директор.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 32

Пословном тајном сматрају се документа и подаци утврђени посебним актом од стране Директора, у складу са законом, чије би давање на увид неовлашћеним лицима штетило интересима и делатности Друштва.
Документа и подаци који се сматрају пословном тајном морају бити означени као пословна тајна.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Друштву, без обзира на начин на који су сазнали за пословну тајну.
Неовлашћено саопштавање података који представљају пословну тајну Друштва, у смислу закона и других прописа, овог Статута и других аката Друштва, представља повреду радне повјерљивости.

XII АКТИ ДРУШТВА

Члан 33

Акти Друштва су: Статут, правилници и други акти у складу са законом, Статутом општине и овим Статутом.
Колективни уговор код послодавца потписује директор и председник репрезентативне организације синдиката Друштва.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 34

У обављању делатности, Друштво је дужно да чува и унапређује животну средину у складу са законом, држим прописима и актима Друштва тако што:
- планира, организује и остварује заштиту и унапређење животне средине у оквиру доношења и извршавања планова, програма рада и развоја;
- прати стање животне средине и благовремено предузима мјере за спречавање нарушавања исте;

обезбедиће заштити и унапређење животне средине од неважних утицаја
дјелатности, која се обавља на терену и у просторима Дрштва.

Члан 35

Директор Дрштва дужан је да предузме мјере којима се спречава угрожавање животне
средине.
Запослени у Дрштву су дужни да обавијесте надлежне органе о дјелатностима које
угрожавају животну средину.

XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 36

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку и на начин прописан за његово
доношење.

У случају става 1 овог члана, прецишћени текст Статута доставља се у ЦРПС на
регистрацију.

XV ПРЕСТАНАК ДРШТВА

Члан 37

Дрштво престаје у случајевима и под условима прописаним законом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Дрштво је дужно да усклади своју организацију и органе, у року од 30 дана од дана
ступања на снагу овог Статута.

Остали општи акти Дрштва (правилници, пословници и други акти) ускладиће се са
одредбама овог Статута, у року од 90 дана од данаступања на снагу овог Статута.

Извршни директор Дрштва именован у складу са Статутом ДОО „Локални путеви“
Пљевља број: 01-72 од 03.11.2021. године наставља да обавља своју дужност до истека
мандата.

Запослени у Дрштву настављају да обављају своје послове, у складу са уговорима о раду,
закљученим пријеступања на снагу овог Статута.

Одбору директора именованом у складу са Статутом ДОО „Локални путеви“ Пљевља број:
01-72 од 03.11.2021. године престаје мандат ступањем на снагу овог Статута.

Члан 39

До доношења и усклађивања аката из члана 33 става 1 примјењиваће се акти који су донесени у складу са Статутом ДОО „Локални путеви“ Пљевља број: 01-72 од 03.11.2021. године, ако нису у супротности са законом и овим Статутом.

Изузетно од става 1 овог члана, одредбе постојећих аката који су у директној супротности са овим Статутом или законом, неће се примењивати, већ ће се примјењивати одредбе овог Статута и закона.

Члан 40

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Одлука о давању сагласности на Статут и Одлуке о измјени и допуни Статута ДОО „Локални путеви“ Пљевља.

Члан 41

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – Општински прописи“.

ДОО „ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ“ ПЉЕВЉА

ОДБОР ДИРЕКТОРА,

Предсједница



Вера Радовановић

Вера Радовановић