

На основу члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља („Сл. лист ЦГ-општински прописи“, бр. 46/18), Скупштина општине Пљевља на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2026. године, д о н и ј е л а је:

## **О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Статут ДОО “Водовод” Пљевља**

### **Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Друштва са ограниченом одговорношћу “Водовод” Пљевља бр. 01-070/26-2064/1 од 01.06.2026. године, који је донио Одбор директора на сједници одржаној дана 01.06.2026. године.

### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – општински прописи“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ – ПЉЕВЉА**

Број:  
Пљевља, \_\_\_\_\_ 2026. године

**ПРЕДСЈЕДНИЦА,**  
Јована Тошић, с.р.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одбор директора Друштва са ограниченом одговорношћу "Водовод" Пљевља на сједници одржаној дана 01.06.2026. године донио је Статут Друштва са ограниченом одговорношћу "Водовод" Пљевља бр:01-070/26-2064/1 и исти доставио Скупштини општине ради давања сагласности, због усклађивања са одредбама новог Закона о привредним друштвима („Сл.лист ЦГ“ бр: 90/25, 121/25 и 44/26).

Сходно одредбама члана 40 тачка 30 Статута општине Пљевља Скупштина ће се изјаснити о давању сагласности и доношењу ове Одлуке.



Crna Gora  
Opština Pljevlja

Adresa: Kralja Petra I br.48  
84210Pljevlja,  
Crna Gora  
tel: +382 52 321 305  
fax: +382 52 300 188  
www.pljevlja.me

Br. 06-335/26-487/11

25 jun 2026 godine

OPŠTINE PLJEVLJA  
n/r Predsjedniku Opštine

PREDMET: Mišljenje na Nacrt statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja i Predlog odluke o davanju saglasnosti

U skladu sa članom 69 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22), članom 3 stav 3 i članom 11 stav 30 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Pljevlja ("Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 23/2023, 60/2024 i 27/2025) i članom 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja ("Službenom listu CG - opštinski propisi", br. 7/2014 od 12.3.2014) od 02.06.2026. godine, ovaj Sekretarijat daje sljedeće:

M I Š L J E N J E

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove, saobraćaj i vode opštine Pljevlja razmotrio je Nacrt statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod" Pljevlja, koji je utvrdio Odbor direktora ovog Društva na sjednici održanoj dana 01.06.2026. godine, a koji je dostavljen ovom organu radi davanja mišljenja i daljeg procesuiranja prema Skupštini opštine Pljevlja.

Nakon detaljne pravne i stručne analize dostavljenog statuta, Sekretarijat konstatuje:

1. Pravni osnov i usklađenost: Predloženi Nacrt statuta izrađen je u cilju potpunog usklađivanja organizacije, upravljanja i rada Društva sa odredbama novog Zakona o privrednim društvima, kao i odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.
2. Sadržaj akta: Nacrt statuta sadrži sve zakonom propisane elemente, uključujući: puni i skraćeni naziv društva, sjedište, djelatnost, iznos osnovnog kapitala, strukturu organa upravljanja (Skupština Društva i Direktor Društva), njihova ovlaštenja, način odlučivanja, kao i odredbe o javnosti rada i rješavanju sukoba interesa.
3. Prava osnivača: Tekstom Nacrta statuta adekvatno su zaštićena prava Opštine Pljevlja kao stoprocentnog osnivača, posebno u dijelu koji se odnosi na obavezno pribavljanje prethodne saglasnosti Skupštine opštine na statusne promjene, raspodjelu dobiti, pokriće gubitaka i planove rada i razvoja.

Imajući u vidu da je Nacrt statuta usklađen sa Ustavom, Zakonom o privrednim društvima, Statutom Opštine Pljevlja i Odlukom o osnivanju Društva, ovaj Sekretarijat ocjenjuje da su ispunjeni svi formalno-pravni uslovi za njegovo usvajanje.

Smatramo da je predloženi tekst pravno valjan i podoban za upućivanje u skupštinsku proceduru radi davanja konačne saglasnosti osnivača.

U prilogu ovog mišljenja, Sekretarijat u ime Predsjednika opštine Pljevlja dostavlja i Predlog odluke o davanju saglasnosti na Statut D.O.O. "Vodovod" Pljevlja, sa zahtjevom da se isti uvrsti u dnevni red prve naredne sjednice Skupštine opštine Pljevlja.

DOSTAVLJENO

- 1 x Naslovu
- 1 x u spise predmeta
- 1 x a/a



SEKRETAR  
Vule Macanović

*Vule Macanović*



D.O.O.  
**VODOVOD**  
PLJEVLJA

Ul. Kralja Petra I br. 29, 84210 Pljevlja  
T: +382 (0)52 300 156  
F: +382 (0)52 300 157  
M: +382 (0)67 005 444  
E: pwodovod@gmail.com  
W: www.vodovodpljevlja.com

PRVA: 535-10504-92  
NLB: 530-14722-79  
ATLAS: 505-8407-70  
CKB: 510-11466-77  
PIB: 02343762  
PDV: 50/31-00339-5

Број: 02-070/26-2080/1  
01.06.2026. године

Pisarnica Opština Pljevlja

Примијено: 01. 06. 2026. s				
Org. jed.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrjed.
06-335/		26-487/3		

Општина Пљевља

- Секретаријат за ст.ком.послове саобраћај и воде -

Предмет: Достављање документације

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо Одлуку број 01-079/26-2065/1 и Статут друштва са ограниченом одговорношћу ДОО "Водовод" Пљевља, број 01-070/26-2064/1, на давање сагласности.

С поштовањем,

Достављено  
✓ 1 x Наслову  
1 x Извршни директор  
1 x Одбор директора  
1 x архива

Извршни директор  
Младен Јаћимовић

Општина Пљевља  
Одбор за полицију



D.O.O.  
**VODOVOD**  
P L J E V L J A

Ul. Kralja Petra I br. 29, 84210 Pljevlja  
T: +382 (0)52 300 156  
F: +382 (0)52 300 157  
M: +382 (0)67 005 444  
E: pvodovod@gmail.com  
W: www.vodovodpljevlja.com

PRVA: 535-10504-92  
NLB: 530-14722-79  
ATLAS: 505-8407-70  
CKB: 510-11466-77  
PIB: 02343762  
PDV: 50/31-00339-5

Број: 01-079/26-2065/1  
01.06.2026. године

На основу члана 16 Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу "Водовод" Пљевља а у складу са чланом 32 Статута ДОО "Водовод" Пљевља, Одбор директора Друштва је на редовној сједници одржаној дан 01.06.2026. године донио

### О Д Л У К У

Д о н о с и с е Статут ДОО "Водовод" Пљевља .

Текст Статута ДОО "Водовод" Пљевља саставни је дио ове Одлуке.

Статут Друштва ступа на снагу даном објављивања Одлуке о давању сагласности Скупштине општине Пљевља у Службеном листу Црне Горе - општински прописи .

Одлука ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

Предсједник Одбора директора је на предлог Секретеријата за стамбено комуналне послове, саобраћај и воде општине Пљевља са службама ДОО "Водовод" Пљевља сачинио предлог текста Статута ДОО "Водовод" Пљевља у складу са новим Законом о привредним друштвима и исти доставио Одбору директора на разматрање и усвајање.

У складу са наведеним Одбор директора Друштва је донио Одлуку којом усваја предложени текст Статута ДОО "Водовод" Пљевља.

Имајући у виду предње наведено одлучено је као у диспозитиву.

Достављено  
1 x СО Пљевља  
1 x Одбор директора  
1 x Извршни директор  
✓ 1 x Секретаријат за ст.ком.послове  
саобраћај и воде  
1 x архива

Предсједник  
Дејан Чавић дипл.менаџер



01-070/26-2064/1  
01.06.26.

На основу члана 407 став 1 тачка 1 Закона о привредним друштвима („Сл. лист ЦГ“, бр.90/25 и 121/25), члана 38 тачка 2 и 14 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ“, бр. 02/18,34/19,38/20,50/22,84/22, 81/25 и 98/25), Одбор директора Друштва, на сједници одржаној 01.06.2026. године, доноси:

## СТАТУТ

### Друштва са ограниченом одговорношћу „Водовод“ Пљевља

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Овим статутом у складу са Одлуком о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Водовод“ Пљевља (у даљем тексту: Друштво) уређују се питања у вези назива и сједишта Друштва, претежну и друге дјелатности Друштва, податак да је Друштво оснвано као Друштво са ограниченом одговорношћу и износ капитала, услове и начин именовања Извршног директора, надлежности органа управљања друштва са ограниченом одговорношћу, број чланова, ближи начин њиховог именовања и разрешења, начин доношења одлука, поступак за измјене и допуне статута, информисање и односи са јавношћу и друга питања у складу са законом и овим Статутом.

Изрази употријебљени у овом Статуту за физичка лица у мушком роду, подразумијевају исте изразе у женском роду.

##### Члан 2

Оснивач Друштва је Општина Пљевља (у даљем тексту: Оснивач).

Друштво се оснива на неодређено вријеме.

Друштво има један или више рачуна код пословних банака, у складу са законом.

Друштво самостално иступа у правном промету, закључује уговоре и обавља друге правне послове.

Друштво одговара за обавезе према трећим лицима цјелокупном својом имовином, Оснивач одговара за обавезе до висине свог улога.

## II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЈЕДИНИТЕ И АДРЕСА ДРУШТВА, ЗНАК-ЛОГО

### Члан 3

Пословно име Друштва је: Друштво са ограниченом одговорношћу „Водовод“ Пљевља.

Скраћено пословно име Друштва је: ДОО „Водовод“ Пљевља.

### Члан 4

Сједиште Друштва је у Пљевљима, улица Краља Петра I бр.29.

Сједиште Друштва из става I овог члана истовремено је и адреса за пријем службене поште.

Адреса за пријем електронске поште је: [rvodovod@gmail.com](mailto:rvodovod@gmail.com)

Друштво има званичну интернет страницу: [www.vodovodpljevlja.com](http://www.vodovodpljevlja.com)

Друштво има свој лого – знак,

## III MEMORANJUM, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ДРУШТВА

### Члан 5

Друштво има свој печат и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 30мм на коме је по ободу исписан текст: Друштво са ограниченом одговорношћу „Водовод“ Пљевља.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика, димензија 60x30мм, који садржи текст: Друштво са ограниченом одговорношћу „Водовод“ Пљевља и датум

### Члан 6

Печат служи за потврђивање аутентичности аката Друштва, а штамбиљ за пријем аката Друштва.

### Члан 7

Изглед-дизајн знака Друштва утврђује се у складу са овим статутом.

### Члан 8

Печат се користи у електронској форми када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу.

Органи Друштва и запослени у Друштву одређени посебним решењем директора користе квалификовани електронски печат када врше послове из свог дјелокрућа употребом информационо-комуникационих технологија.

Квалификовани сертификати за електронски печат, поред података који се односе на пословно име и сједиште органа, садржи и друге податке у складу са прописима којима се уређују услуге од повјерења у електронском пословању.

#### Члан 9

Друштво може имати више примјерака печата исте величине за потребе обављања посла органа Друштва и овлашћених лица Друштва.

У складу са ставом 1 овог члана, печати су истовјетне садржине и обележавају се арапским редним бројевима у средини.

О броју печата означених арапским редним бројем, намјени, врсти аката који се њима овјеравају, овлашћену лица за њихову употребу и чување одлучује директор Друштва посебним решењем.

### IV ДЈЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

#### Члан 10

Друштво обавља претежну дјелатност од јавног интереса, и то:

36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

- сакупљање воде са различитих извора и бунара, пречишћавање и дистрибуција цјероводом за потребе домаћинства и индустрије на територији општине Лљевља.

- одржавање водоводне система на територији града,

- одржавање водоводних система у сеоским насељима на територији општине Лљевља

37.00 уклањање отпадних вода:

- сакупљање и транспорт комуналних, атмосферских и других отпадних вода са подручја града.

- одржавање канализационог система постројења за пречишћавање отпадних вода,

- пречишћавање отпадних вода из канализационог система и других система одвођење отпадних вода,

- обрада и третман муља, његова употреба, рециклажа и одлагање,

- одржавање система за прихват и одвођење атмосферских вода

Врста, обим и динамика обављања дјелатности из овог члана ближе се уређује годишњим програмом рада Друштва.

## Члан 11

Поред дјелатности из члана 10, Друштво обавља и дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса:

43.22 постављање водоводних и канализационих система

- Инсталирање водоводног и канализационог система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање, оправке
- Оправка и баждарење водомјера за потребе корисника Друштва и других правних и физичких лица

71.12 Инжењерске дјелатности:

- Израда техничке документације: урбанистичких планова и пројеката из области хидротехнике, грађевинских пројеката за објекте хидротехнике, пројеката инсталација, уређаја и постројења водовода и канализације и
- Пружање геопросторних (картографских) информација за хидротехничке инсталације.

71.20 Техничко испитивање и анализе

- Лабораторијско испитивање отпадних вода за потребе Друштва и других правних и физичких лица.

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде:

- Сакупљање воде са извора, дистрибуција воде у флашама или возилом, цистјерном.

46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом.

42.91 Изградња хидро објеката.

За дјелатности из става 1 овог члана, друштво води посебну књиговодствену евиденцију.

## V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ФИНАНСИРАЊЕ ДРУШТВА

### Члан 12

Основни капитал Друштва представља новчани улог у износу од 1 € и неновчани улог који чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и друга имовинска права Друштва преузета од Јавног предузећа „Водовод“ Пљевља.

Имовина из претходног става представља улог Општине Пљевља, као Оснивача Друштва.

### Члан 13

Финансирање дјелатности које имају карактер дјелатности од јавног интереса врши се из буџета Оснивача, сопствених прихода, донација и других извора у складу са законом.

Средства за обављање дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса обезбеђује се из сопствених прихода Друштва.

Послови унутрашње ревизије Друштва повјеравају се служби унутрашње ревизије Општине Пљевља.

Све одлуке о повећању и смањењу основног капитала Друштва доноси Оснивач, у складу са законом.

## **V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 14**

Друштво дјелатности из члана 10 и 11 овог Статута обавља на начин којим се обезбеђује стабилност пословања, ефикасност управљања и одлучивања и успоставља пословни однос у оквиру тржишних услова привређивања.

### **Члан 15**

Основни облици организације Друштва су сектори и то:

1. Сектор за техничко оперативне послове и
2. Сектор за економско правне послове.

Сектори из става 1 овог члана могу имати: службе, одјелења, радне јединице, погоне и слично.

### **Члан 16**

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ближе се утврђује назив организационог облика, радна мјеста и потребан број извршилаца, врста степен стручне спреме, радно искуство, посебни услови у складу са законом, послови са посебним овлашћењима и одговорностима и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и обављање послова из дјелатности Друштва.

## **VI ОРГАНИ ДРУШТВА**

### **Члан 17**

Органи Друштва су:

- скупштина Друштва и
- директор Друштва ( у даљем тексту: директор).

Овлашћења скупштине Друштва, у складу са законом, врши Скупштина Општине Пљевља, у складу са законом.

## Скупштина

### Члан 18

Скупштина Дрштва у складу са Законом, овлашћена је да:

1. доноси Статут Дрштва, статутарну одлуку о изменама и допунама Статута и утврђује пречишћени текст Статута;

2. именује и разрешава директора Дрштва;

3. доноси програм рада Дрштва, друге програме и планове у складу са Законом;

4. ухваја финансијске исказе Дрштва

5. ухваја извјештај о раду Дрштва, друге извјештаје и информације у складу са

Законом и доноси одговарајуће закључке и улуства;

6. одлучује о дугорочном задуживању Дрштва, у складу са Законом којим се

уредује финансирање локалне самоуправе;

7. даје сагласност на цијеновник услуга дрштва, након прибављања сагласности

највећег регулаторне агенције;

8. одлучује о расподјели добити и начину покрића губитака;

9. одлучује о повећању или смањењу основног капитала Дрштва;

10. одлучује о статусним пројектима, пројектима облика, реструктурирању и

добривољној ликвидацији Дрштва;

11. одлучује о располагању имовином Дрштва, у складу са Законом којим се уређује

државна имовина;

12. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Дрштва у спору

са директором;

13. именује и разрешава ликвидатора, одлучује о добровољној ликвидацији Дрштва

или о покретању стечајног поступка над Дршвом;

14. даје сагласност на Колективни уговор код послодавца;

15. одлучује о другим питањима у складу са Законом и овим статутом.

### Члан 19

Скупштина доноси одлуке на начин и по поступку прописаном Законом и Пословником Скупштине Општине Пљевља.

## Директор

### Члан 20

Директор Дрштва се именује по јавном конкурс у складу са мандат од четири године, уз могућност поновно именованја.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Одбор за избор и именовања СО Пљевља, а административно техничке послове врши секретар или неко друго овлашћено лице у Дршву.

За директора Друштва може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, има:

- најмање VII-1 ниво квалификације образовања (у обиму од 240 кредита), технички, правни, економски или други оловарајући факултет;
- најмање три године радног искуства у нивоу квалификације образовања на пословима - руководиоца или осам година радног искуства на пословима из дјелатности Друштва.

Пријаве кандидата за избор директора се достављају Одбору за избор и именовања СО Пљевља који након разматрања досијелних пријава, утврђује премиот за именовање директора и доставља га Скупштини.

Кандидат за директора Друштва дужан је да, уз пријаву на јавни конкурс, достави програм рада Друштва за мандатни период.

Директор потписује уговор о раду са председником СО Пљевља.

### Члан 21

Директор не може бити:

- лице које је осуђивано или против кога се води кривични поступак или се налази у казненој евиденцији за кривична дјела против: права из рада, интелектуалне својине, платног промета и привредног пословања, имовине и службене дужности, у року од три године од дана престанка правних последица осуде;
- ревизор друштва или лице које је било антажовано у вршењу ревизије финансијских извјештаја друштва, до истека рока у складу са посебним законом;
- лице коме је узречена мјера безбједности забране обављања позива, дјелатности или дужности за вријеме док та мјера траје.

### Члан 22

Директор је овлашћен да:

1. руководи Друшвом и заступа га у правном промету;
2. организује рад и одговара за обављање послова Друштва;
3. подноси Скупштини програме рада Друштва, друге програме, планове, финансијске исказе, кварталне извјештаје, друге извјештаје и информације, одлуке и друге акте у сарадњи са органом локалне управе надлежним за управни надзор над Друшвом у складу са законом којим се уређује локална самоуправа;
4. спроводи акте из тачке 3 овог члана;
5. припрема и утврђује премиот цијена услуга који након прибављања сагласности надлежне регулаторне агенције, доставља Скупштини на давање сагласности.
6. подноси премиот председнику Општине преко органа локалне управе надлежног за управни надзор за: покриће губитка, повећања или смањења основног капитала

7. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Државну државу, доброволну ликвидацију државу или покретање стечајног поступка над државу, располагање имовином државу, стварање промјене и промјене облика државу, прелимаже и друге одлуке из надлежности Скупштине;
8. доноси план јавних наваки;
9. доноси правилинике и друге акте којим се регулише рад и пословање државу у складу са законом;
10. иницира располагање имовином државу;
11. иницира задужење државу;
12. доноси одлуку о годишњем попису имовине и средстава државу;
13. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у државу, у складу са законом;
14. учествује у преговорима и закључује колективни уговор код послодаца са државу;
15. утврђује знак-логотип државу;
16. доноси одлуку о врсти и висини донације и помоћи физичким и правним лицима у складу са општим актом државу;
17. врши друге послове који нису утврђени у надлежности Скупштине.

## Престанак мандата директора

### Члан 23

Мандат директора престаје:

1. истеком мандата на који је именован;
2. подношењем писане оставке органу који га је именован;
3. разрешењем;
4. престанком испуњавања услова за именоване у складу са законом;
5. именованем ликвидатора или стечајног управника;
6. ако му је правоснажном одлуком суда забрањено обављање послова;
7. испуњавањем услова за пензију;
8. губитком или ограничењем пословне способности;
9. смрћу;
10. у другим случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата директора периструје се у ЦРПС, у року од седам дана од дана наступања околности из става 1 овог члана.

#### Члан 24

Директор може бити разријешен прије истека мандата ако поступа супротно члану 19 овог Статута и ако Скупштина не усвоји извјештај о раду Друштва, а утврди се да је директор одговоран за лоше финансијске и пословне резултате Друштва.

Чинџенице и околности од значаја за утврђивање одговорности директора испитује стручна комисија од пет чланова, коју именује Скупштина, од којих један члан мора бити вјештак економско – финансијске струке.

Комисија из става 2 овог члана подноси писани извјештај Скупштини Општине Льеваља која врши овлашћења Скупштине Друштва од којих један примјерак доставља Директору на изјашњење са роком од 5 радних дана.

#### Замјеник директора

#### Члан 25

Директор може имати замјеника.

Замјеника именује и разрешава директор на мандат од четири године,

Замјеник помаже директору у вршењу послова и замјенује га у случају одсуства.

На услове, начин и поступак именованга замјеника, разлоге и поступак у случају престанка мандата и разрешења сходно се примјењује одређе овог Статута којима су ова питања уређена за директора Друштва.

#### Вршилац дужности директора

#### Члан 26

Ако је директору истекао мандат, а није поново именован, односно у случају подношења оставке, Скупштина именује вршиоца дужности директора у складу са законом и овим Статутом, до именованга директора, а не дужке од 60 дана од дана ретростиције престанка мандата директора у ЦРПС.

#### Члан 27

У случају истовремене спрјечености директора и замјеника директора да обављају функцију, Скупштина одређује вршиоца дужности директора до повратка на рад директора или замјеника директора.

Вршилац дужности директора одређује се из реда запослених у Друштву, без јавног конкурса.

За вршиоца дужности директора одређује се лице које испуњава услове за директора, у складу са законом и овим Статутом.

Директор може образovati сталне или повремене комисије, које му помажу у припреми аката, програма рада, анализа и других послова из његовог дјелоokrушка рада. Актom о формирању комисије утврђује се састав, задаци, рокови, накнада за рад и друга питања.

**Комисије**  
**Члан 28**

**Управни надзор**

**Члан 29**

Управни надзор, односно надзор над законитошћу аката Дрyштва којима се решава о питањима, обавезама и правним интересима грађана и правних лица, надзор над законитошћу рада Дрyштва и инспекцијски надзор врши надлежни орган локалне управе утврђен одлуком председника Општине којом се урeђује организација и начин рада локалне управе члана Дрyштва, у складу са законом којим се урeђује локална самоуправа. Председник Општине доноси упуство о начину вршења управног надзора из става 1 овог члана.

**VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ**

**Члан 30**

Директор одговара за штету коју причини Дрyштву повредом одређи закона, статута или одлука Скупштине Дрyштва.

Изyетно, директор не одговара за штету која настане као резултат спровођења одлука Скупштине Дрyштва.

Право члана Дрyштва да захтијева накнаду штете застаријева у року од пет година од дана настанка штете.

**VIII ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ**

**Члан 31**

Рад и пословање Дрyштва су доступни јавности а нарочито корисницима услуга на начин и под условима утврђеним овим Статутом у складу са посебним законима и другим прописима.

Дрyштво је у обавези да редовно извeштава Скупштинy Дрyштва о свом раду, финансијским исказима, пословању на начин и под условима утврђеним Законом.

Информације о раду и пословању Дрyштва даје директор или лице из реда запослених, које он за то посебно овласти.

Лица из става 3 овог члана су одговорна за давање информација и обавештења о пословану Друштва, као и за њихову тачност, благовременост и усклађеност са актима о пословној тајни.

#### Члан 32

Запослени у Друштву имају право да буду обавештени о својим правима и обавезама по основу рада преко одласне табле и на друге начине у складу са законом.

О обавештењу запослених стара се и одговоран је директор.

### IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 33

Пословном тајном сматрају се документа и подаци утврђени посебним актом од стране Директора у складу са законом чије би давање на увид неовлашћеним лицима штетило интересима и делатности Друштва.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном морају бити означени као пословна тајна.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Друштву, без обзира на начин на који су сазнали за пословну тајну.

Неовлашћено саопштавање података који представљају пословну тајну Друштва у смислу закона и других прописа, овог Статута и других аката Друштва представља повреду радне поверљивости.

### X АКТИ ДРУШТВА

#### Члан 34

Акти Друштва су: Статут, правилиници и други акти у складу са законом, статутом општине и овим статутом.

Колективни уговор код послодавца, потписује га директор и председник репрезентативне организације синдиката Друштва.

### XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 35

У обављању делатности Друштва је дужно да чува и унапређује животну средину у складу са законом, другим прописима и актима Друштва тако што:

- планира, организује и остварује заштиту и унапређење животне средине у оквиру доношења и извршавања планова и програма рада и развоја;
- прати стање животне средине и благовремено предузима мјере за спречавање нарушавања исте;
- обезбеђује заштиту и унапређење животне средине од негативног утицаја дјелатности која се обавља на терену и у просторијама Друштва.

#### **Члан 36**

Директор Друштва дужан је да предузме мјере којима се спречава угрожавање животне средине.

Запослени у Друштву су дужни да обавијесте надлежне органе о дјелатностима које угрожавају животну средину.

### **XII ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

#### **Члан 37**

Измјене и допуне овог Статута врше се по поступку и на начин прописан за његово доношење.

У случају става 1 овог члана, пречишћени текст статута доставља се ЦРПС – у на регистрацију.

### **XIII ПРЕСТАНАК ДРУШТВА**

#### **Члан 38**

Друштво престаје у случајевима и под условима прописаним законом.

### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 39**

Друштво је дужно да усклади своју организацију и органе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута .

Остали општи акти Друштва (правилници, пословници и други акти) ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Извршни директор Друштва именован у складу са Статутом ДОО „Водовод“Пљевља број 01-5082 од 01.11.2021.године наставља да обавља своју дужност до истека мандата. ✓

Запослени у Друштву настављају да обављају своје послове у складу са уговорима о раду закљученим прије ступања на снагу овог Статута.

Одбору директора именованом у складу са Статутом ДОО „Водовод“ број 01-5082 од 01.11.2021.године престаје мандат ступањем на снагу овог Статута.

#### Члан 40

До доношења и усклађивања аката из члана 33 става 1 овог члана примјењиваће се акти који су донесени у складу са Статутом ДОО „Водовод“ Пљевља број 01-5082 од 01.11.2021.године, ако нису у супротности са законом и овим Статутом.

Изузетно од става 1 овог члана, одредбе постојећих аката који су у директној супротности са овим Статутом или законом, неће се примењивати, већ ће се примјењивати одредбе овог Статута и закона.

#### Члан 41

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи претходна Одлука о давању сагласности на Статут и Одлуку о измјени и допуни Статута ДОО „Водовод“ Пљевља.

#### Члан 42

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – Општински прописи“.

**ДОО“ВОДОВОД“ПЉЕВЉА**

**ПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

**Дејан Чавић дипл.менаџер**

*Дејан Чавић*



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

Page 10

The following is a list of the authors of the papers in this volume. The names are arranged in alphabetical order of the last name. The names of the authors of the papers in this volume are: [illegible]

Page 11

The following is a list of the authors of the papers in this volume. The names are arranged in alphabetical order of the last name. The names of the authors of the papers in this volume are: [illegible]

Page 12

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
[illegible text]