



Црна Гора
Општина Пљевља
Секретаријат за заједничке послове
Број: 02-019/26-8/2
Датум: 27.01.2026.

Адреса: Краља Петра I бр. 48
84210 Пљевља
Црна Гора
тел: +382 52 321 305
фах: +382 52 300 188
www.pljevlja.me

СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА ОПШТИНЕ ПЉЕВЉА

Предмет: ИЗВЈЕШТАЈ о поступању у управним стварима Секретаријата за заједничке послове у периоду од 01.01. до 31.12.2025.год.

У Секретаријату за заједничке послове у извјештајном периоду било је укупно 183 поступања у управним стварима.

У извјештајном периоду донијето је 153 Рјешења, од којих је 13 по захтјеву странке, 137 по службеној дужности и 3 увјерења да није издата радна књижица.

Донијето јр 31 Рјешење о распоређивању запослених на основу Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ” бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22), члана 63. Закона о државним службеницима и намјештеницима („Сл. лист ЦГ” бр. 2/18), члана 23, 45, 55, 63, 66 и 67 Одлуке о организацији и начину рада локалне самоуправе општине Пљевља („Сл. лист ЦГ – Општински прописи” бр. 23/23 И 60/24) члана 8. тачка 2 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за заједничке послове општине Пљевља, број 19-019/24-673/1 од 31.12.2024.године, сходно члану 14,18 и 111 Закона о управном поступку („Сл. лист ЦГ” бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17).

Донијето је 31 Рјешење о висини зараде запослених на основу члана 4, 31 став 3 Закона о зарадама запослених у јавном сектору („Сл. лист ЦГ” бр. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22-И), члана 3, 7, 8, 11, 13 и 14) Одлуке о зарадама локалних службеника и намјештеника („Сл. лист ЦГ – Општински прописи” бр. 45/23) члана 9. Гранског колективног уговора за област управе и правосуђа („Сл. лист ЦГ” бр. 18/23) и члана 18 Закона о управном поступку („Сл. лист ЦГ” бр. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

Донијето је 13 Рјешења о додатку на зараду на основу Закона о зарадама запослених у јавном сектору („Сл. лист ЦГ” бр. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18 и 42/18), Одлуке о зарадама локалних службеника и намјештеника („Сл. лист ЦГ – Општински прописи” бр. 22/16, 08/19 и 52/22), Гранског колективног уговора из области управе и правосуђа („Сл. лист ЦГ” бр. 18/15) и Закона о управном поступку („Сл. лист ЦГ” бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17).

Донијето је 10 Рјешења о плаћеном одсуству на основу Закона о раду („Сл. лист ЦГ” бр. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 и 145/21) и Гранског колективног уговора из области управе и правосуђа („Сл. лист ЦГ” бр. 18/15).

Донијета су 3 Рјешења за Слободан приступ информацијама, на основу Закона о слободном приступу информацијама („Сл. лист ЦГ” бр. 44/12 и 30/17) и Закона о управном поступку („Сл. лист ЦГ” бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17).

Донијета су 4 Рјешења за новчану помоћ запосленим на основу Закона о раду („Сл. лист ЦГ” бр. 74/19, 8/21 и 59/21, 68/21 и 145/21), Закон о државним службеницима и намјештеницима („Сл. лист ЦГ” бр. 2/18, 34/19 и 8/21), Закона о управном поступку („Сл. лист ЦГ” бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17) и Гранског колективног уговора за област управе и правосуђа („Сл. лист ЦГ” бр. 18/15).

У извјештајном период издата су 3 Увјерења да није издата радна књижица на основу Закона о управном поступку („Сл. лист ЦГ” бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17).

У извјештајном периоду у Секретаријату за зајеничке послове сви управни поступци ријешени су у законом предвиђеном року.

Рад са странкама у Секретаријату за заједничке послове организован је у складу са Одлуком о радном времену општине Пљевља сваког радног дана од 07:00^h-15.00^h са паузом од 10.00^h-10.30^h, гдје странке могу добити информацију о остваривању својих права и покретању поступка код надлежних органа.

Грађанима су доступни обрасци за покретање управних активности на писарници зграде општине Пљевља.

Поступци за издавање увјерења окончани су истог дана када је странка затражила издавање увјерења.

Приликом доношења рјешења примјењује се начело оправданих очекивања странака, односно при одлучивању у конкретној управној ствари води се рачуна о раније донијетим одлукама, како би се испоштовало начело законитости, као и друга начела управног поступка прописана Законом о управном поступку.

На сајту општине Пљевља у дјелу Секретаријат за заједничке послове редовно се објављују и ажурирају све потребне информације: Водич за слободан приступ информацијама, Програм рада Секретаријата за заједничке послове, Извјештај о раду, информације са контактима запослених у Секретаријату, као и све процедуре са потребним обрасцима за остваривање права у оквиру Службе за опште и управне послове и послове: матичарства, писарнице и архиве.

У извјештајном периоду била је обука државних службеника за примјену ЗУП-а.

Мјерења задовољства странака врши се преко остављене могућности да се одређене примједбе, сугестије и предлози могу у писаној форми оставити у кутији за ту намјену која се налази на улазу у згради Општине.

Сви послови из надлежности Секретаријата за заједничке послове у оквиру Службе за опште управне послове и послове: матичарства, писарнице и архиве обављају се у просторијама које се налазе у приземљу зграде општине Пљевља, те су доступне особама са инвалидитетом.

НАПОМЕНА. Табела у EXCEL формату, достављена је електронским путем са е-маил адресе: miladinka.starovlah@pljevlja.co.me.

Достављено:

1 x Наслову
1 x Секретаријату
1 x а/а

Контакт особа:

Ковачевић Дијана, Самостална Савјетница I
Тел. 068/857-659
е-маил: dijana.kovacevic@pljevlja.co.me

СЕКРЕТАРКА
Миладинка Старовлах

