

ОПШТИНА ПЉЕВЉА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ

Комисија за расподјелу средстава за подршку и подстицај развоју предузетништва и туризма, женског предузетништва и предузетништва младих

Бр:08-306/26-67/5

11.09.2026.године

На основу члана 11. став 4. Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за подршку и подстицај развоју предузетништва и туризма, женског предузетништва и предузетништва младих („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр. 17/26), Комисија за расподјелу средстава за подршку и подстицај развоју предузетништва и туризма, женског предузетништва и предузетништва младих (у даљем тексту Комисија), расписује **поновни**

ЈАВНИ КОНКУРС
за додјелу преосталих средстава за подршку и подстицај развоју
предузетништва младих

I

Средства Буџета Општине Пљевља (у даљем тексту Општина), додјељују се у циљу подршке и подстицаја развоја предузетништва младих.

Након спроведеног поступка по Јавном конкурс од 15.05.2026. године, преостала средства одређена Буџетом општине Пљевља за област «подршка и подстицај предузетништва младих» износе **32.206,00 евра**.

Средства за подршку и подстицај предузетништва младих додјељују се регистрованим предузетницима и привредним друштвима – мала и микро предузећа из приватног сектора са до 50 запослених (ортачко друштво, командитно друштво, акционарско друштво и друштво са ограниченом одговорношћу) са пребивалиштем, односно сједиштем привредног субјекта на територији Општине са измиренем порезима и доприносима за претходну годину, а у којима су носиоци бизниса – оснивач или један од оснивача и извршни директор млађи од 30 година, без обзира на пол.

Право на средства за подршку и подстицај предузетништва из става 3. овог члана могу остварити и лица која су у тренутку подношења пријаве имала статус незапосленог лица, ако у случају да њихов бизнис план буде прихваћен од стране Комисије, региструју један од облика привредног друштва у ком су носиоци бизниса – оснивач или један од оснивача или извршни директор, до дана доношења Одлуке о расподјели средстава.

Максималан износ додијељених средстава по једном бизнис плану не може бити већи од 3% од укупног износа буџетских средстава за текућу годину за све три буџетске мјере што износи 7.500,00 еура.

II

Приоритетне области за 2026. годину, у којима ће се пружати финансијска подршка су:

- Предузетништво и туризам на сеоском подручју,
- Занатске дјелатности и
- Предузетништво младих у области производње, занатства и туризма на сеоском подручју

III

1. Бизнис планови који се неће подржати су:

- активности које су у надлежности или одговорности Владе, као што је формално образовање, формална здравствена заштита и сл.
- бизнис планови којим се траже финансијска средства за куповину и расподјелу хуманитарне помоћи;
- бизнис планови који се искључиво темеље на једнократној изради, припреми и штампању књига, брошура, билтена, часописа и слично, уколико објава таквих публикација није дио неког ширег програма или свеобухватнијих и континуираних активности;
- активност која се сматра незаконитом или штетном по околину и опасном за људско здравље: игре на срећу, дуван, алкохолна пића (изузев производње вина и воћних ракија);
- неморалне и нелегалне активности.

2. Ограничење права учешћа на Конкурсу ::

Право на субвенције немају привредни субјекти у којима су носиоци бизниса – оснивач или један од оснивача или извршни директор јавни функционер, државни или локални службеник или намјештеник, или запослен у јавним установама или привредним друштвима чији је оснивач држава или локална самоуправа.

3. Прихватљиви трошкови су:

- материјална имовина (основна средства) - пословни простор (адаптација и реконструкција), опрема и уређаји, ситан инвентар;
- нематеријална имовина - развој производа/услуге (унапређење квалитета, иновативност);
- обртна средства - цјелокупан износ финансијске подршке се не може употребити за обртна средства већ само дио од максимум 30% укупне вриједности одобрених средстава;
- ПДВ је прихватљив трошак за:
 - 1) субвенције до 7.500,00 €
 - 2) привредне субјекте који нису обвезници ПДВ-а, без обзира на висину субвенција.

4. Неприхватљиви трошкови су:

Куповина непокретности, закуп пословног простора, зараде запослених, казне и парнични трошкови, царине и увозни трошкови, дугови и покриће губитака, камате, режијски трошкови (електрична енергија, вода, ППТ и комуналне услуге), куповина телефонских и мобилних уређаја, најам/леасинг возила и опреме, студије, истраживања, едукације, дневнице особља и службена путовања, разне таксе и накнаде.

IV

Приликом пријављивања на Конкурс кандидати достављају слиједећу обавезну документацију:

- Пријава на Конкурс (Образац 1)
- Бизнис план (Образац 2) – 1 штампана и 1 електронска верзија бизнис плана (УСБ)
- Овјерена копија личне карте (власник или овлашћено лице)
- Потврда о неосуђиваности за кривична дијела против привреде и кривична дијела против имовине
- Извод из Централног регистра привредних субјеката не старији од 30 дана
- Рјешење о регистрацији за ПДВ ако је привредни субјекат обвезник ПДВ-а или изјава да није обвезник
- Документација за средства за подршку и подстицај женског предузетништва мора да садржи потврду о статусу дефинисаном чланом 3, став 3 ове Одлуке.
- Важећи образац овјерених потписа лица овлашћених за заступање (ОП) и важећи картон депонованих потписа
- Потврда Пореске управе о измиреним порезима и доприносима за претходну годину, не старија од 30 дана
- Одговарајући образац за последњи мјесец уплате пореза и доприноса за запослене овјерен од Пореске управе, као доказ броја запослених
- Комплет образаца за годишње рачуне (Биланс стања, Биланс успјеха, Бруто биланс (Закључни лист), Аналитика купаца и добављача) за претходну годину (не важи за привредне субјекте који нису у обавези да састављају финансијске извјештаје и предузећа која послују краће од 12 мјесеци)
- Профактуре, предрачуни, предуговори и остала документа којима се оправдава реализација бизнис плана
- Привредни субјекти који су у претходним годинама користили овај вид субвенција Општине, прилажу и извјештај о реализацији претходног бизнис плана, са детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања, укључујући и финансијски извјештај
- Потврда Завода за запошљавање о статусу незапосленог лица
- Овјерена изјава подносиоца Пријаве да носиоци бизниса – оснивач или један од оснивача или извршни директор нијесу јавни функционер, државни или локални службеник или намјештеник, или запослен у јавним установама или привредним друштвима чији је оснивач држава или локална самоуправа.

Зависно од природе дјелатности и активности предвиђених бизнис планом, Комисија може накнадно затражити додатну документацију којом се оправдава реализација бизнис плана.

Подносилац пријаве је дужан да на позив Комисије достави допуну документације.

V

- Један привредни субјекат може конкурисати са највише два бизнис плана, а финансијска подршка може бити одобрена само за један бизнис план.
- Са истим бизнис планом привредни субјекат не може конкурисати за субвенције из обје буџетске мјере.

- Привредни субјекат не може конкурисати са бизнис планом са којим је већ конкурисао за субвенције из других фондова, односно, са бизнис планом за који су му већ одобрене субвенције из других фондова.
- Сопствено учешће у финансирању активности предвиђених бизнис планом није обавезно.
- Привредни субјекат може аплицирати за укупан износ или за дио средстава потребних за реализацију активности из бизнис плана.
- Бизнис планови оцијењени са мање од 50 од укупно 100 бодова, не узимају се у разматрање за додјелу субвенција.

VI

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања на web-sajtu општине Пљевља, на огласној табли Секретаријата и у листу «Пљеваљске новине».

Пријава и пратећа документација се предају у затвореној и запечаћеној коверти писарници Општине са назнаком “Пријава на поновљени Јавни конкурс за расподјелу средстава за подстицај развоја предузетништва младих”, са назнаком “Не отварати”.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве поднесене са закашњењем и пријаве у којима се недостаци не отклоне на позив Комисије и у року који назначи Комисија.

Одлуку о расподјели субвенција Комисија ће донијети у складу са прописаним роковима, односно, најкасније 3 мјесеца од дана закључења Конкурса за мањи број доспјелих пријава (≤ 30) и најкасније 5 мјесеци од дана закључења Конкурса за већи број доспјелих пријава (> 30).

Одлуку о расподјели средстава Комисија ће објавити на web-sajtu Општине.

Образци и остала документација могу се преузети на web-sajtu општине Пљевља.

Додатне информације у вези овог Конкурса могу се добити сваког радног дана од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова. Контакт особа: Секретар Комисије Рајко Палибрк, e-mail rajko.palibrk@pljevlja.co.me

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ,



Мр Данко Шаранчић

[Handwritten signature of Mr. Danco Šarančić]

Доставити:

- 1x Предсједнику Општине
- 1x Секретаријату
- ☒ Информационом центру
- 1x Пљеваљске новине
- 1x Комисији
- 1x Огласна табла
- 1x архиви